

ОСНОВНА ШКОЛА  
„СЕЧЕЊИ ИШТВАН”  
С У Б О Т И Ц А  
Датум: 15. 9. 2023.  
Дел. број: 17-2278

На основу члана члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018-др. закони и 6/2020 и 129/2021) Школски одбор на седници одржаној 15.09.2023. године је усвојио

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Директор:

Председник Школског одбора:

---

Кристина Антал Динчић

---

Марија Маргит

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе  
за школску 2022/2023. годину**

**Основна школа  
„Сечењи Иштван”  
Суботица**

Карађорђевог пута 94

Телефон директора: 024/525-799

Телефон секретара: 024/525-799

Факс: 024/525-799

[www.secenji.edu.rs](http://www.secenji.edu.rs)

Е-mail: [office@secenji.edu.rs](mailto:office@secenji.edu.rs)

Директор школе: Кристина Антал Динчић

Contents

|                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 6   |
| 1. УСЛОВИ РАДА                                                                               | 8   |
| 1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност                         | 8   |
| 1.1.1. Просторни услови рада                                                                 | 8   |
| 1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту                                      | 8   |
| 1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима                                    | 9   |
| 1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима                         | 10  |
| 1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке                                           | 10  |
| 1.1.4. Школска ужина                                                                         | 10  |
| 1.1.5. Зубна амбуланта                                                                       | 11  |
| 1.2. Кадровски услови                                                                        | 11  |
| 1.2.1. Приправници                                                                           | 11  |
| 1.2.2. Стручно усавршавање наставника                                                        | 12  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ                                                        | 35  |
| 2.1 Бројно стање одељења и ученика                                                           | 35  |
| 2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима                                    | 35  |
| 2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима                           | 36  |
| 2.1.3. Флукуација ученика                                                                    | 36  |
| 2.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ                                                                        | 38  |
| 2.2.1. Дежурство наставника                                                                  | 38  |
| 2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством                     | 38  |
| 2.2.3. Распоред часова                                                                       | 40  |
| 2.3. Остваривање школског календара                                                          | 41  |
| 2.4. Остваривање календара значајних активности                                              | 43  |
| 3. ОРГАНИ ШКОЛЕ                                                                              | 49  |
| ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА                                  | 49  |
| 3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора                                        | 49  |
| 3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља                                      | 53  |
| 3.3. Извештај органа руковођења                                                              | 56  |
| 3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2022/2023. године                         | 56  |
| 3.3.2. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2022/2023. годину                | 63  |
| 3.3.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2022/2023. годину                          | 68  |
| 3.4. Извештај стручних сарадника                                                             | 85  |
| 3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе                                                  | 85  |
| 3.4.2. Извештај библиотекаря                                                                 | 95  |
| 3.4.3. Извештај педагошког асистента                                                         | 97  |
| 3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума                                              | 98  |
| 3.6. Извештај о раду наставничког већа у школској 2020/21. години                            | 108 |
| 3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда                              | 113 |
| 3.8. Чланови и извештаји стручних већа                                                       | 114 |
| 3.8.1. Стручно веће разредне наставе                                                         | 114 |
| 3.8.2                                                                                        | 99  |
| 3.8.3. Стручна већа за разред- други циклус                                                  | 125 |
| 3.8.4. Стручна већа за области/предмете                                                      | 132 |
| 3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе                                           | 151 |

|                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.9.1 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма                                                           | 151 |
| 3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање                                                                 | 153 |
| 3.10. Органи школе- извештаји стручних тимова школе                                                                         | 154 |
| 3.10.1.Тим за самовредновање                                                                                                | 154 |
| 3.10.2.Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања          | 158 |
| 3.10.3 Извештај о реализацији годишњег ограда рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО у школској 2022/2023. год. | 161 |
| 3.10.4.Извештај о реализацији годишњег програма рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење                  | 164 |
| 3.10.5                                                                                                                      | 147 |
| 3.10.6. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција                                                            | 168 |
| 3.10.7. Извештај тима за професионални развој                                                                               | 169 |
| 3.10.8. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе                                                           | 171 |
| 11 Извештаји комисија школе                                                                                                 | 175 |
| 3.11.1. Комисија за екскурзије                                                                                              | 175 |
| 3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност                                                                               | 176 |
| 3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу                                                     | 177 |
| 3.11.4.Конкурсна комисија                                                                                                   | 179 |
| 3.11.5.Комисија за инвентар и наставна средства                                                                             | 180 |
| 3.11.6. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2022/2023.                               | 182 |
| 1.11.7.                                                                                                                     | 162 |
| 3.11.8. Комисије за социјална питања за школску 2022/2023 годину                                                            | 182 |
| 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ                                                                    | 186 |
| 4.2. Реализација допунске наставе                                                                                           | 193 |
| 4.2.1.Реализација допунске наставе у разредној настави                                                                      | 193 |
| 4.2.2. Реализација допунске наставе у предметној настави                                                                    | 194 |
| 4.3. Реализација додатне наставе                                                                                            | 197 |
| 4.4. Реализација припремне наставе                                                                                          | 201 |
| 4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци                                                                                   | 203 |
| 4.5.1.                                                                                                                      | 175 |
| 12.5.2.                                                                                                                     | 190 |
| 4.5.3. Резултати поправних и разредних испита                                                                               | 222 |
| 4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту                                                                     | 225 |
| 4.5.5.Успех ученика на крају школске године                                                                                 | 230 |
| 4.4.6.Владање и изостанци ученика                                                                                           | 230 |
| 5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ                                                                                      | 234 |
| 5.1.Екскурзије                                                                                                              | 234 |
| 5.2.Извештај о раду продуженог боравка током школске 2022/2023. Године                                                      | 234 |
| 5.3.Реализација слободних активности                                                                                        | 235 |
| 5.4.Рад ученичких организација                                                                                              | 236 |
| 5.4.1. Црвени крст                                                                                                          | 236 |
| 5.4.2.Ђачки парламент                                                                                                       | 237 |
| 6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА                                                                                  | 243 |
| 6.1. Реализација програма професионалне оријентације                                                                        | 243 |
| 6.2. Реализација програма здравствене превенције                                                                            | 244 |
| 6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу                                                                  | 245 |

|                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.4. Реализација развојног плана                                                                    | 246 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ                                                       | 277 |
| 7.1. Сарадња са другим установама                                                                   | 277 |
| 7.2. Сарадња са родитељима 2022/2023. година                                                        | 277 |
| 7.2.1. Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2022/2023. године             | 278 |
| 7.2.2. Клуб родитеља и наставника за шк. 2022/2023. годину                                          | 279 |
| 7.3. Школски маркетинг                                                                              | 280 |
| 7.4. Активности ученика и школе у пројектима локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности | 280 |

## **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Полазне основе за израду годишњег извештаја су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 14/18);
- Статут школе;
- Годишњи план школе за школску 2022/2023. годину
- Школски програм (за период шк. 2022/2023 – 2025/2026. г.)
- Развојни план школе (за период 2022/2023 – 2024/2025. г.)
- Школски календар („Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину“) и измене и допуне истог.

Према одребама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи извештај описује реализацију Годишњег плана рада школе.

Полазне основе рада школе чине:

- Услови у којима школа остварује образовно-васпитни рад;
- Друштвена и социјална средина у којој ученици и њихови родитељи живе и раде;
- Досадашњи успех ученика школе и њихово даље напредовање;
- Кадровска структура наставног и ненаставног особља запосленог у школи;
- Материјално-технички услови рада школе

## **I. УСЛОВИ РАДА**

### **1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност**

#### **1.1.1. Просторни услови рада**

##### **1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту**

##### **1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима**

#### **1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима**

#### **1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке**

#### **1.1.4. Школска кухиња и ужина**

#### **1.1.5. Зубна амбуланта**

### **1.2. Кадровски услови**

#### **1.2.1. Приправници**

#### **1.2.2. Стручно усавршавање**

## 1. УСЛОВИ РАДА

### 1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе, опремљеност

#### 1.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Сечењи Иштван” има 4 објекта (централни објекат - матична школа, објекат у Шабачкој улици - удаљен је 1,5 км од матичне школе, објекат на Путу Е. Кардеља - удаљен 3 км, и објекат на Келебији - удаљен 11 км).

Приоритетни правци развоја школе:

- завршетак изградње централног објекта,
- ограђивање дворишта објекта у Шабачкој улици.

##### 1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту

И у овој школској години је највећи проблем представљао недостатак учионица. Због великог броја одељења у школи је немогуће било ефективно и квалитетно организовати наставу и ваннаставне активности током радне недеље, због недовољног броја учионица.

За допунску и додатну наставу, секције ученика другог циклуса је било простора само након 2. смене и/или суботом.

Наша школа је вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском језику, који такође анализу одржаних часова реализују у скученом простору за пријем родитеља и на помоћном ходнику око столова.

Рад такође отежава лоша изолација зграде у учионицама у поткровљу, те су сад већ у свим учионицама монтирани клима-уређаји који се одржавају у зависности од потреба и материјалних могућности школе. Такође су обезбеђени клима уређаји за све учионице са западне стране школе - која је поподне веома топла и капацитет електричне мреже је појачан како би се створили оптимални услови за рад.

Школа континуирано чини кораке за обезбеђивање средстава за завршетак радова започетог објекта Фаза Ц- како би се велики део наших организационих проблема могао решити.

Радови и набавке у протеклој школској години- **на нивоу школе – тичу се више објеката:**

- на конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 1.897.635,34 динара за инвестиционо одржавање женске свлачионице (радови завршени у августу 2023.)
- у две учионице обновљен је намештај (набављено је 25 столова и 50 столица) у централној школи
- инсталирано је 2 беле табле у учионице у централној школи
- за стручну службу набављен је мултифункционални уређај (штампач, фотокопир, скенер) и један ормар за одлагање педагошке документације у централној школи
- окречена је фасада Шабачке школе
- постављене су решетке на улазна врата из дворишта са задње стране школе и у плану је постављање и са предње стране школе.
- редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
- редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор,
- у сваку учионицу постављени су пројектори и рачунари, обезбеђена је једна нова бела табла;
- одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.
- Израђена је техничка документација за замену постојећих прозора који су дотрајали и нефункционални.
- удружење *Пирош Машина* донирало је школи један мултифункционални звучник.
- континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.
- набављен је један мултифункционални уређај (штампач, фотокопир, скенер)
- замењени су дотрајали лап-топови у свим учионицама на Келебији



- редовно се одржава хигијена школских просторија. Школа и надаље користи еколошка-френдли (без амонијака) средства за хигијену просторија, њихово чишћење и одржавање, а директор редовно контролише. Директор израдио и контролне листе, а обавезна је редовитост њиховог попуњавања.
- одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија свих објеката у оба полугодишта.
- одрађена је ревизија противпожарних апарата и замена дотрајалих.
- извршено је чишћење олука у централној згради, у објекту у Шабачкој улици и на Келебији, постављени су нови олуци и поправљени оштећени
- спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дечјем игралишту у свим објектима се контролише, а у централном дворишту је уклоњена због дотрајалости и бахатог понашања старијих ученика. Проблем и даље постоји са оградом која је годинама крадена око објекта у Шабачкој улици од стране локалног становништва, те је затражена помоћ од локалне самоуправе, али још без одговора. Обезбеђен је идејни пројекат и покренута грађевинска дозвола;
- школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.

### **Извршени радови у централној школи у школској 2022/23. години**

- На конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 1.897.635,34 динара за инвестиционо одржавање женске свлачионице (радови завршени у августу 2023.)
- У две учионице обновљен је намештај (набављено је 25 столова и 50 столица)
- Инсталирано је 2 беле табле у учионице
- За стручну службу набављен је мултифункционални уређај (штампач, фотокопир, скенер) и један ормар за одлагање педагошке документације

Континуирано се ради на одржавању зграде и опреме. Редовно се одржава објекат и двориште, коси се трава, зидови се крече, врше се континуирано све врсте поправки и замена дотрајалих или оштећеног школског намештаја, ламперије... редовно се поправљају и сервисирају фотокопир-апарати, рачунари и сва остала техника у школи. Због безбедности ученика 2. циклуса игралиште у дворишту је растављено.

#### ***1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима***

У три издвојена одељења образовно-васпитни рад се одвија од 1. до 4. разреда на српском и мађарском наставном језику. У објекту у Шабачкој улици, у објекту на Путу Е. Кардеља и на Келебији су одељења малобројна, стога су у неким генерацијама комбинована одељења.

#### **Издвојено одељење у Шабачкој улици**

Школска зграда се континуирано обнавља и поправља, а посебна се пажња посвећује озелењавању дворишта. Дечје игралиште је опремљено справама-реквизитима и постављени су голови на спортском терену. Међутим, у више наврата игралиште је руинирано од стране Н.Н. лица што је школа увек пријавила надлежним органима. Због тога је и ове године највећи проблем у овом објекту недостатак оgrade. Пси луталице, малолетници из окружења, а чак и одрасли се понекад задржавају у дворишту, ометају наставу, када се она одржава у дворишту, али и наставу у учионицама тако што галаме, куцају на прозоре у учионицама, не дају ученицима да користе спортске терене, те и вербално улазе у расправе са учитељицама и спремачицама уколико покушају да им скрену пажњу да не ометају наставу. Преко ноћи, викенда и распуста је више пута нанета штета, сломљена ролетне, сломљене засађене саднице, покварене справе на игралишту, оштећена врата, остављено смеће- често и игле и шприцеви, ножеви, цигарете, запаљене ствари... Школа уредно пријављује штету полицији, из сопствених средстава је израђен пројекат за изградњу оgrade који омогућава изградњу у две фазе и школа редовно конкурише за средства за изградњу оgrade која представља приоритет у овом објекту.

**Током протекле школске године у објекту у Шабачкој улици извршени су следећи радови:**

- Окренута је фасада школе

- Постављене су решетке на улазна врата из дворишта са задње стране школе и у плану је постављање и са предње стране школе.
- редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
- редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор,
- у сваку учионицу постављени су пројектори и рачунари, обезбеђена је једна нова бела табла;
- одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.

### **Издвојено одељење на Путу Е. Кардеља**

Поред школе са 6 одељења (од тога 2 комбинована) у објекту је и једна просторија у којој бораве деца предшколског узраста - вртић. Објекат има и малу физкултурну салу са реквизитима. Током протекле школске године у објекту у овом објекту извршене су текуће поправке и одржавање објекта.

- Израђена је техничка документација за замену постојећих прозора који су дотрајали и нефункционални.
- Удружење *Пирош Машина* донирало је школи један мултифункционални звучник.
- континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.

### **Издвојено одељење на Келебији,**

Током протекле школске године у објекту на Келебији није било већих грађевинских радова, осим текућег одржавања објекта попут ситне поправки које су рађене континуирано током године, сервисира се фотокопир апарат, видео надзора.

- набављен је један мултифункционални уређај (штампач, фотокопир, скенер)
- замењени су дотрајали лап-топови у свим учионицама

#### **1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима**

Школа се континуирано - према материјалним могућностима опрема савременим наставним средствима, инструментима, техничким средствима и уређајима. Извори средстава су буџет, локална заједница, а све више се намеће потреба самосталног изналагања средстава од донатора, учешћем у разним пројектима и конкурсима. Инвентар се ради на крају сваке календарске године.

#### **Набавка опреме и учила током школске 2022/2023. год.**

- 2 мултифункционална уређаја (један из донације, а други преко пројекта)
- 5 белих табли набављено је преко пројекта који је финасирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
- 15 столова и 30 столица је набављено преко пројекта који је финасирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
- 10 столова и 20 столица набављено је из донације школи од МНТ-а
- набављена је из сопствених средстава лектира за школску библиотеку

#### **1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке**

Школа има библиотеку с читаоницом у централној школској згради. Стоји ученицима и запосленима на располагању сваким радним даном и то понедељком, средом и петком преподне, а уторком и четвртком послеподне. Библиотека је опремљена с књигама класичних и савремених дејчјих писаца, научно-популарним насловима, енциклопедијама, лексиконима, речницима, стручном педагошко-психолошком литературом на српском и на мађарском наставном језику . Књижни фонд библиотеке се обнавља по могућности, а обновљен је библиотечки фонд лектира на српском и мађарском језику.

Организујемо изложбу новогодишњих честитки и активно учествујемо у спровођењу божићних и ускршњих вашара. Школска библиотека активно учествује у промоцији Градске библиотеке и квизу „Читам и скитам” који промовише значај читања. Збивања у школи се прате документовањем сликама. Води се документација о талентованим ученицима, њиховим постигнућима у текућој школској години.

У библиотеци се поред два рачунара налази 2 мултифункционална апарата- апарат са функцијом штампача, скенера и фотокопир машина. Током школске године се уредно поправљају и

сервисирају, као и рачунар с интернет конекцијом. Библиотека је опремљена да по потреби изради позивнице, натписе, улазнице итд.

#### 1.1.4. Школска ужина

Током школске 2022/2023. за ученике је обезбеђено укупно 550 ужина. Због већег броја ученика исламске вероисповести од школске 2015/16. године уведена је могућност избора ужине са или без свињског меса, а то се наставило и у шк. 2022/2023. години. Ужина је обезбеђена поступком јавне набавке и изабран је најповољнији понуђач: пекара студентског центра. Приказ броја ужина дат је у табели.

| Школски објекат              | Број ученика који ужинају и плаћају пун износ | Бесплатна ужина коју финансира град |                   | Ужина у боравку | Укупан број ужина |
|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
|                              |                                               | Обична                              | Без свињског меса |                 |                   |
| Централна школа              | 84                                            | 64                                  | 64                | 118             | 330               |
| Објекат у Шабачкој улици     | 54                                            | 9                                   | 97                | 0               | 160               |
| Објекат на Келебији          | 15                                            | 7                                   | 0                 | 0               | 22                |
| Објекат у ул.Едварда Кардеља | 23                                            | 10                                  | 5                 | 0               | 38                |
| <b>УКУПНО</b>                | <b>176</b>                                    | <b>90</b>                           | <b>166</b>        | <b>118</b>      | <b>550</b>        |

#### 1.1.5. Зубна амбуланта

Добро опремљена школска амбуланта у централној школској згради где су раније обављени систематски прегледи зуба, лечење и друге интервенције од увођења ванредног стања у марту 2020. није у функцији, зубар ради у школском диспанзеру, где су пренесени картони из школске амбулante да би тамо могли наставити третмане зуба наших ученика.

#### 1.2. Кадровски услови

| % стручности и начин заснивања радног односа |                                  |                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                              | Наставно особље и стручна служба | Ненаставно особље |
| Укупно за школу                              | 88,91% (94 запослених)           | 23 запослена      |
| Одређено време                               | 16,70 (нестручно 3,02%)          | 5 запослених      |
| Неодређено време                             | 72,21%                           | 18 запослених     |

##### Разредна настава

Током школске 2022/2023. године наступиле су следеће кадровске промене у односу на планирано:

Било је само краћих и дужих одсуства запослених због боловања.

Нинослава Ждеро је отишла на породично одсуство и заменила је Паулина Миланковић.

##### Предметна настава

Током школске 2022/2023. године наступиле су следеће промене у кадровском саставу у односу на планирано:

- Милица Чубрило од јануара 2023. напушта радно место наставника предметне наставе- српски језик и књижевност. Њене часове преузима Соња Пантелић, а старешинство у 8.2 Слободанка Поштић
- Наставница информатике и рачунарства, Кристина Антал Динчић је од јануара на функцији директора. Њене часове преузима Рита Николић. Старешинство у 6.б од другог полугодишта преузима бивши директор Весна Вајс.

- наставница Рита Николић, која је мењала директора, Весну Вајс док је била на функцији директора након истека мандата мења новог директора, Кристину Антал Динчић – наставника информатике и рачунарства
- Након одласка наставнице математике Александре Ступар Брујић њене часове преузима Слободанка Поштић, а старешинство у 6.2 Соња Пантелић
- Због више дужих боловања током школске године старешинство у 8.ц од Кларике Цинклер преузима Жужана Танцош
- Због одласка наставника српског језика и књижевности Љубомиар Татара, његове часове (српског језика и књижевности и грађанског васпитања) преузима Соња Пантелић
- Због одласка Тамаре Земко часове мађарског језика као језика друштвене средине преузима Кристина Шарњаи Береч
- Бетина Куњи је отишла на породично одсуство и њене часове су преузели Јухас Шандор и Наталија Тадић.
- Маја Прћић је узела неплаћено одсуство, а заменио ју је Габријел Миковић.

### Ваннаставно особље

Директор школе Весна Вајс истеком мандата од другог полугодишта враћа се на радно место наставника предметне наставе- српски језик као нематерњи

Од 2. полугодишта психолог Изабела Сабо Секе је у 40% помоћник директора и њу на радном месту стручног сарадника мења Тимеа Чикош 40%

Замену помоћника директора Ирен Бурањ у продуженом боравку је од другог полугодишта преузела Елвира Ковач.

Повратком са функције у другој установи на радном месту педагога од марта ради Маргарета Уршал. (њу је мењала Маја Шаравања).

Петар Јовановић педагошки асистент је започео рад у текућој школској години, али га је потом заменила Адријана Штевур.

#### 1.2.1. Приправници

Рад са приправницима, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема представља важан задатак школе, где су највише ангажовани наставници са вишегодишњим искуством, управа школе и стручна служба.

| Приправници који су током школске године положили испит за лиценцу |                           |                      |                             |                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                                                    | Име и презиме приправника | Звање                | Врста посла                 | Име и презиме ментора |
| 1.                                                                 | Лидиа Игаз                | Дипломирани психолог | Стручни сарадник - психолог | Изабела Сабо Секе     |

Приправник ко је су савладао програм за увођење приправника у посао и који очекује позив за полагање испита за лиценцу наредне школске године је **Лидиа Игаз**, дипл. Психолог.

#### 1.2.2. Стручно усавршавање наставника

Професионални развој наставника и стручних сарадника је сложен процес, који подразумева стално усавршавање постојећих и стицање нових компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ****РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

| <b>УГЛЕДНИ/ ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ</b>                                                |                                            |                                           |                                                                                    |                           |                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализатор (име и презиме)                                                    | Наставни предмет                           | Одељење                                   | Наставна јединица                                                                  | Датум и место реализације | Евалуатор                                                                                                                           | Зашто је час угледни/огледни (примењена иновација итд.)                                                       |
| Hermina Kovács i Nikola Miroslavljev                                          | katolički vjeronauk i pravoslavni katiizis | 7./1, 7./2, 7./3, 7./4                    | Ekumenski pokret i molitva za jedinstvo kršćana                                    | 01. 06. 2023. u učionici  | Danijela Đedović i Antal Dinčić Krisztina                                                                                           | zajednički čas i razne aktivnosti                                                                             |
| Ковачевић Ангела, Лилић Елвира, Шванер Илдико                                 | дигитални свет и ликовна култура           | 3/4,1/ 5,3/ц, 1/ц                         | Штитимо нашу околину рециклажом, Дигитални материјали: Маскенбал код нас и у свету | 14.2.2023                 |                                                                                                                                     | -заједнички час и разне активности                                                                            |
| Рудолф Вајс, Рита Николић                                                     | Историја и Информатика и рачунарство       | 5.а                                       | Култура старе Грчке и рад у Word-у                                                 | 9.2.2023.                 | Изабела Сабо Секе, Весна Вајс                                                                                                       | заједнички час и разне активности                                                                             |
| Францишковић Ева, Дунаи Атила, Ксенија Џ.Перкучин, Ката Нађ Варга, Гал Ангела | сви предмети                               | 3-4 КМ, 1. КМ, 1 - 4. КС, 2- 3. КС, 2. КМ | Карневалске традиције код нас и широм света                                        | 21.02.2023.               | Сабо Секе Изабела, Антал Динчић Кристина, Бурањ Ирен, Францишковић Ева, Дунаи Атила, Ксенија Џ.Перкучин, Ката Нађ Варга, Гал Ангела | двојезична настава, заједнички час и разне активности                                                         |
| Снежана Глигорић                                                              | Познавање природе и друштва                | 4/1                                       | Национални паркови                                                                 | 24.11.2023.               | Маја Шараванча                                                                                                                      | икт у настави, тимски и групни рад, истраживачки задаци                                                       |
| Лидија Миланковић                                                             | Математика                                 | 3.1                                       | Множење и дељење бројевима 10 и 100                                                | 25. 1. 2023.              | Изабела Сабо Секе, Силвија Шули, Зорка Кулић                                                                                        | кооперативно учење, корелација са српским и немачким језиком, игре у настави                                  |
| Силвија Шили                                                                  | Математика                                 | 3.а                                       | Утврђивање множења и дељења                                                        | 28. 11. 2022.             | Рита Николић, Лидија Игаз                                                                                                           | групни рад, корелација са физичко и здравствено васп. (Светско првенство у фудбалу), матерњи језик, грађанско |

*Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину*

|                                                    |                                                      |                              |                                                                                                  |              |                                                                    |                                                                   |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                      |                              |                                                                                                  |              |                                                                    | васп.                                                             |
| Sándor Laura                                       | Képzőművészeti kultúra                               | 4.a                          | Deformáció                                                                                       | 27. 4. 2022. | Antal Dincsi<br>Krisztina, Kovács<br>Elvira                        | <u>vizuális</u><br><u>történetmesélés</u>                         |
| Kovács Elvira                                      | Magyar nyelv                                         | 4.a                          | Gyakoroljunk!                                                                                    | 17.3.2023.   | Antal Dinčič<br>Krisztina, Igaz<br>Lidia                           | икт у<br>настави, тимск<br>и рад                                  |
| Милан Павић                                        | Географија                                           | VI/1                         | Саобраћај и туризам                                                                              | 24. II 2023. | Данијела<br>Ђедовић, Милан<br>Павић                                | Групни рад                                                        |
| Ива Јегић, Рита<br>Бозоки                          | Енглески језик<br>и Српски као<br>нематерњи<br>језик | 1.ц                          | Рођендан и рођенданска<br>торта/ Birthday and a<br>birthday cake                                 | 08.03.2023.  | Ковачевић<br>Ангела, Шванер<br>Илдико, Чикош<br>Тимеа              | двојезична<br>настава,<br>заједнички<br>час и разне<br>активности |
| Андреа Рожа<br>Сикора                              | Српски као<br>нематерњи<br>језик                     | 4.б                          | Закључивање оцена и<br>именице које означавају<br>женску особу изведене<br>суфиксима: -ица, -ка; | 05.06.2023.  | Чикош Тимеа                                                        | учење кроз<br>игру                                                |
| Лидија Мезеи,<br>Борсос Ева и<br>Мирослава Бриндза | Ликовна<br>култура                                   | 2.4,<br>2.д,<br>4.5 и<br>4.д | Карневалске маске                                                                                | 21.2.2023.   | Сабо Секе<br>Изабела, Антал<br>Динчић<br>Кристина и<br>Бурањ Ирен. | заједнички<br>час и разне<br>активности                           |
| Роберт.Хербут                                      | Географија                                           | 6.a                          | Географија Европе                                                                                | 25.4.2023... | Данијела<br>Ђ.Роберт.Х.                                            | Групни рад                                                        |
| Каролина Гајдош                                    | Енглески језик                                       | 4.б                          | Practice: The Past Simple<br>Tense                                                               | 31.05.2023.  | Сабо Секе<br>Изабела                                               | тимски и<br>групни рад                                            |
| Ана Катић                                          | Енглески језик                                       | 5.1,<br>5.2                  | Are you hungry?                                                                                  | 23. 3. 2023. | Лидија Игаз                                                        | игре у<br>настави,<br>групни рад                                  |
| Вашархели Силвија                                  | Математика                                           | 4.б                          | Једначине и неједначине<br>са множењем и дељењем                                                 | 24.04.2023.  | Пољаковић<br>Кириљ Ђеђи,<br>Чикош Тимеа                            | игре у<br>настави,<br>тимски рад                                  |

**ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

У школској 2022/23. години наставници и ваннаставно особље је похађало укупно око 250 обука и семинара, и више од 50 различитих обука/семинара.

**РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

| РАЗРЕДНА НАСТАВА                             |                                                                     |                     |                                |                               |                        |                           |                                                                          |                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Врста програма (нпр. семинар, округлисто...) | Назив програма                                                      | Каталогски број     | Компетенција* (К1, К2, К3, К4) | Приоритетна област** (П1-П10) | Реализатор програма    | Датум и место реализације | Учесници (име и презиме наставника који су похађали стручно усавршавање) | Број сати/број бодова |
| Обука                                        | " На заједничком путу учења"                                        | ZPU23-5344          | К3, К4                         | П4                            | ЗУОВ                   | 29.5.2023.                | Татјана Халиловић, Слађана Гагић, Радмила Ђукић                          | 24                    |
| Обука                                        | " Стратегије у раду са ученицима који показује проблеме у понашању" |                     | К3, К4                         | П4                            | Платформа " Чувам те " | 27.9.2022.                | Светлана Михајловић                                                      | 8                     |
| Обука                                        | " Безбедно коришћење дигиталне технологије "                        |                     | К3, К4                         | П10                           | Платформа " Чувам те " | 27.9.2022.                | Светлана Михајловић, Мирослава Бриндза, Пољаковић Кираљ Ђенђи            | 8                     |
| Обука                                        | " Дигитални свет 2"                                                 | 1938/2022 / 475     | К3, К4                         | П1                            | ЗУОВ                   | 26.10.2022.               | Светлана Михајловић, Мирослава Бриндза, Пољаковић Кираљ Ђенђи            | 16                    |
| Обука                                        | " Обука за школске координатора и администратора за међународно     | 2022 / 23-503-31170 | К4                             | П4, П6                        | ЗУОВ                   | 12.12.2022.               | Светлана Михајловић                                                      | 8                     |

|       |                                                                                                |                                        |        |             |                            |             |                                                                                                  |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       | истраживање<br>TIMSS "                                                                         |                                        |        |             |                            |             |                                                                                                  |    |
| Обука | " Стратегије у раду са ученицима који показује проблеме у понашању"                            |                                        |        | П4          | Платформа " Чувам те "     | 27.9.2022.  | Снежана Глигорић                                                                                 | 8  |
| Обука | " Безбедно коришћење дигиталне технологије "                                                   |                                        |        | П10         | Платформа " Чувам те "     | 27.9.2022.  | Снежана Глигорић                                                                                 | 8  |
| Обука | Напредовање ученика-резултат тимског рада                                                      | 105-2022/23, 2023/24, 2024/25, 16/2022 | К3К20  | П2          | Удружење „Едупроф„Суботица | 4.11.2022.  | Снежана Глигорић , Дунаи Атила, Шванер Илдика, Мирослава Бриндза, Маја Дамњановић, Слађана Гагић | 8  |
| Обука | " Стратегије у раду са ученицима који показује проблеме у понашању"                            |                                        | К3,К4  | П4          | Платформа " Чувам те "     | 27.9.2022.  | Љиљана Радојчић                                                                                  |    |
| Обука | " Безбедно коришћење дигиталне технологије "                                                   |                                        | К3,К4  | П10         | Платформа " Чувам те "     | 27.9.2022.  | Љиљана Радојчић                                                                                  |    |
| обука | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3                          |                                        | К3, К4 | П1, П6, П10 | ЗУОВ                       | 26.10.2022. | Силвиа Шили                                                                                      | 16 |
| Обука | "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"                         |                                        | К3, К4 | П6          | Платформа " Чувам те "     | 19.6.2023.  | Лидија Миланковић, Францишковић Ева                                                              | 16 |
| Обука | "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" |                                        | К3     | П6          | Платформа " Чувам те "     | 19.6.2023.  | Лидија Миланковић, Францишковић Ева                                                              | 16 |



|       |                                                                                                      |                                        |            |     |                                                            |                |                                                                                             |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Обука | "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"    |                                        | К3         | П6  | Платформа "Чувам те"                                       | 19.6.2023.     | Лидија Миланковић                                                                           | 16 |
| Обука | Обука за запослене - Породично насиље                                                                |                                        | К3         | П6  | Платформа "Чувам те"                                       | 10.10.2022.    | Илонка Буљовчић                                                                             | 16 |
| Обука | "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"       |                                        | К3         | П10 | Платформа "Чувам те"                                       | 10.10.2022.    | Илонка Буљовчић                                                                             | 16 |
| Обука | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља |                                        | К3         | П6  | Платформа "Чувам те"                                       | 10.10.2022.    | Илонка Буљовчић                                                                             | 16 |
| Обука | Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2022/2023.године                              |                                        | К4         | П4  | ЗУОВ - платформа - Пасош за учење - школе                  | 10-19.6.2023.  | Илонка Буљовчић, Лаура Шандор, Габор Јесенски, Ива Јегић, Ката Нађ Варга, Симонида Ђорђевић | 8  |
| обука | Где настају чуда - педагогија искуства                                                               | 1205                                   | К2, К3, К4 | П3  | Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица | 18-20.11.2022. | Силвиа Шили, Атила Дунаи, Чикош Тимеа, Тинде Торма, Илдико Шванер                           | 16 |
| Обука | Напредовање ученика-резултат тимског рада                                                            | 105-2022/23, 2023/24, 2024/25, 16/2022 | К3К20      | П2  | Удружење „Едупроф„ Суботица                                | 4.11.2022.     | Ангела Ковачевић, Ката Нађ Варга                                                            | 8  |

|                     |                                                                                               |                                        |        |     |                                                                                                                |              |                                                                           |    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Обука               | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3                         | 1939/2022/522                          | К3, К4 | П1  | ЗУОВ                                                                                                           | 27.10.2022.  | Ангела Ковачевић, Радмила Ђукић, Ката Нађ Варга                           | 16 |
| Обука               | Обука за председнике школских комисија и супервизоре                                          |                                        | К4     | П4  | ЗУОВ                                                                                                           | 16.6.2023.   | Ирса Исић, Елвира Ковач, Рита Бозоки                                      | 8  |
| семинар             | Механизми подршке образовању даровитих ученика                                                | 254                                    | К3     | П1  | Миланка Пејовић, ОШ „Соња Маринковић“, Суботица;<br>Бранка Бешлић, Основна школа „Иван Горан Ковачић“ Суботица | 2.12.2022.   | Елвира Ковач, Ирса Исић                                                   | 8  |
| Обука               | Напредовање ученика-резултат тимског рада                                                     | 105-2022/23, 2023/24, 2024/25, 16/2022 | К3К20  | П2  | Удружење „Едупроф“, Суботица                                                                                   | 4.11.2022.   | Ксенија Перкучин, Лилић Елвира                                            | 8  |
| Обука               | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3                         | 1939/2022/522                          | К3, К4 | П1  | ЗУОВ                                                                                                           | 27.10.2022.  | Лилић Елвира, Францишковић Ева                                            | 16 |
| Стручно усавршавање | Одрживо наслеђе- Педагогија ревалоризовања, или улога наслеђа у педагогији                    | 01-2047/2022                           | К1, К2 | П1  | учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица                                                     | 3. 12. 2022. | Зораје Илдико, Лилић Елвира, Францишковић Ева, Гал Ангела, Ката Нађ Варга | 8  |
| онлајн обука        | Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – |                                        | К3,К4  | П10 | ЗУОВ                                                                                                           | 21.05.2023.  | Гал Ангела                                                                | 8  |

|                       |                                                                                                   |            |        |     |                                                                                                                |                                   |                                    |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----|
|                       | увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала                                  |            |        |     |                                                                                                                |                                   |                                    |    |
| онлајн обука          | Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2022/2023.године                           |            | К5,К6, | П2  | ЗУОВ - платформа - Пасош за учење - школе                                                                      | 15.6.2023.                        | Гал Ангела, Ката Нађ Варга         | 8  |
| семинар               | Механизми подршке образовању даровитих ученика                                                    | 254        | К3     | П1, | Миланка Пејовић, ОШ „Соња Маринковић“, Суботица;<br>Бранка Бешлић, Основна школа „Иван Горан Ковачић“ Суботица | 2.12.2022.                        | Гал Ангела,Ксенија Џ. Перкучин     | 8  |
| семинар               | напредовање ученика, резултат тимског рада                                                        |            |        |     | ОШ Сечењи Иштван                                                                                               | 04.11.2022.                       | Кривек Ема                         |    |
| онлајн обука          | На заједничком путу учења                                                                         | ЗПУ23-5344 |        |     | ЗУОВ                                                                                                           | 8.5.2023.                         | Кривек Ема                         |    |
| онлајн обука          | Обука за дежурне наставнике                                                                       |            |        |     | ЗУОВ                                                                                                           | 10.6.2023.                        | Кривек Ема                         |    |
| онлајн обука          | Дигитална учионица                                                                                | 5281       |        |     | ЗУОВ                                                                                                           | мај 2023                          | Радмила Ђукић                      | 24 |
| вебинар               | Дисциплина у учионици - приступи и решења                                                         |            |        |     | БИГЗ                                                                                                           | 16.3.2023.                        | Андреа Рожа Сикора, Ката Нађ Варга |    |
| Обука                 | "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" |            | К3     | П6  | Платформа "Чувам те"                                                                                           | 27.2.2023.                        | Андреа Рожа Сикора                 | 16 |
| презентација уџбеника | Презентација уџбеника ИК Клетт                                                                    |            |        |     | ИК Клетт                                                                                                       | 22. 2. 2023. - ОШ "Мајшански пут" | Андреа Рожа Сикора,                |    |

|              |                                                                                                      |               |         |          |                                                                                                                |                                    |                            |    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----|
|              |                                                                                                      |               |         |          |                                                                                                                |                                    | Ката Нађ Варга             |    |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању                |               | К3 , К4 | П3       | Платформа "Чувам те"                                                                                           | 1.9.2022.                          | Ирса Исић                  | 16 |
| Семинар      | Механизми подршке образовању даровитих ученика                                                       | 254           | К3 ,    | П1       | Миланка Пејовић, ОШ „Соња Маринковић“, Суботица;<br>Бранка Бешлић, Основна школа „Иван Горан Ковачић“ Суботица | 2.12.2022. ОШ "Иван Горан Ковачић" | Ирса Исић                  | 8  |
| Обука        | Безбедно коришћење дигиталне технологије                                                             |               | К3      | П10      | Платформа "Чувам те"                                                                                           | 5.10.2022.                         | Сања Тонковић              | 16 |
| Обука        | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима                                 |               | К3      | П6       | Платформа "Чувам те"                                                                                           | 5.10.2022.                         | Сања Тонковић              | 16 |
| Обука        | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању                                     |               | К3      | П6       | Платформа "Чувам те"                                                                                           | 5.10.2022.                         | Сања Тонковић              | 16 |
| Обука        | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља |               | К3,К4   | П6,П7,П8 | Платформа "Чувам те"                                                                                           | 5.10.2022.                         | Сања Тонковић              | 16 |
| Обука        | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3                                | 1939/2022/548 | К1,К2   | П10      | Завод за унапређивање образовања и васпитања                                                                   | 27.10.2022.                        | Сања Тонковић, Силвиа Шили | 16 |

|                           |                                                                                                        |     |        |     |                                                                          |                                         |                                                  |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----|
| Обука                     | Са стресом је лако ако знаш како                                                                       | 144 | К4     | П4  | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању-Кањижа | 1.12.2022.                              | Сања Тонковић, Мирослава Бриндза                 | 8  |
| Обука                     | Сингапурска математика-од проблема до решења                                                           | 437 | К2     | П3  | Краљевачко друштво учитеља                                               | 4.3.2023.                               | Сања Тонковић, Мирослава Бриндза, Ката Нађ Варга | 8  |
| Обука                     | Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља                                |     | К3     | П10 | Платформа "Чувам те"                                                     | 24,6, 2023.                             | Ива Јегић                                        | 16 |
| Приказивање стручне књиге | Презентација уџбеника ИК Клетт                                                                         |     |        |     | ИК Клетт                                                                 | 22.02.2023                              | Ива Јегић                                        | 1  |
| Стручни скуп-саветовање   | Коришћење ИКТ алата у основним школама у Војводини-резултати истраживања                               | 403 |        |     | Педагошки завод Војводине                                                | 25.04.2023. Суботица, ОШ"Матко Вуковић" | Ката Нађ Варга                                   | 1  |
| Обука                     | "Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"                              |     | К3, К4 | П10 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Платформа "Чувам те"  | 21.09.2022.                             | Силвиа Вашархели                                 |    |
| Обука                     | "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" |     | К3     | П6  | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Платформа             | 05.10.2022.                             | Силвиа Вашархели                                 |    |

|         |                                                                        |                 |        |             |                                                                           |             |                                 |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|----|
|         |                                                                        |                 |        |             | "Чувам те"                                                                |             |                                 |    |
| Обука   | "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" |                 | К3, К4 | П6          | Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Платформа "Чувам те" | 05.10.2022. | Силвиа Вашархелји               |    |
| Обука   | Напредовање ученика, резултат тимског рада                             |                 |        |             | ОШ Сечењи Иштван                                                          | 04.11.2022. | Ш. Береч Кристина               | 8  |
| Обука   | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању       |                 |        |             | Платформа "Чувам те"                                                      | 31.5.2023.  | Ш. Береч Кристина               | 16 |
| Обука   | Обука за запослене - Породично насиље                                  |                 |        |             | Платформа "Чувам те"                                                      | 2.11.2022.  | Ш. Береч Кристина               | 16 |
| Обука   | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3  | 1939/2022 / 479 | К3, К4 | П1, П6, П10 | ЗУОВ                                                                      | 26.10.2022. | Паулина Миланковић              |    |
| Семинар | Како да е боли глава од педагошке документације                        | 1192            |        |             |                                                                           | 23.8.2023.  | Лидија Миланковић, Силвиа Шили, | 8  |

| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА                            |                                                                   |                 |                                |                              |                                                    |                           |                                                                            |                        |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Врста програма (нпр. семинар, округлисто...) | Назив програма                                                    | Каталогски број | Компетенција* (К1, К2, К3, К4) | Приоритетна област* (П1-П10) | Реализатор програма                                | Датум и место реализације | Учесник/ци (име и презиме наставника који су похађали стручно усавршавање) | Број сати/ број бодова |
| seminar                                      | Strategije u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju | -----           | K1                             | P1                           | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | 14. 06. 2023. - online    | Hermina Kovács                                                             |                        |
| vebinar                                      | Prezentacija digitalnih udžbenika Vulkan                          | -----           | K2                             | P10                          | Vulkan znanje                                      | 22. 02. 2023. - online    | Hermina Kovács                                                             |                        |

|                       |                                                                                                 |             |            |    |                                                              |                                        |                                                                                                           |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                       | e-znanje za predmetnu nastavu                                                                   |             |            |    |                                                              |                                        |                                                                                                           |    |
| семинар               | Напредовање ученика - резултат тимског рада                                                     | 105-2022/23 | K3         | П2 | Удружење "Едупроф" - Суботица                                | 4.11.2022. - ОШ "Сечењи Иштван"        | Рита Николић, Чаба Ковач, Симонида Ђорђевић, Каролина Гајдош, Ана Катић, Жужана Кокић Дели, Соња Пантелић | 8  |
| семинар               | Где настају чуда - педагогија искуства                                                          | 1205        | K2, K3, K4 | П3 | Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица   | 18-20. 11. 2022. - ОШ "Сечењи Иштван"  | Рита Николић, Каролина Гајдош, Ноџми Кираљ                                                                | 16 |
| презентација уџбеника | Презентација уџбеника ИК Дата Статус                                                            |             | K1         | П1 | ИК Дата Статус                                               | 24.1. 2023. - ОШ "Иван Горан Ковачић"  | Рита Николић                                                                                              | 1  |
| стручни скуп          | Конференција: Развој личности                                                                   | 39          | K3         | П2 | УПРМСБ, Суботица                                             | 18. 2. 2023. - ОШ "Мајшански пут"      | Рита Николић, Оршоља Биро, Ана Хербут Хегедиш, Јолана Гунић                                               | 1  |
| обука                 | Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих |             | K3         | П6 | МПНТР                                                        | 19. 2. 2023. - онлајн                  | Рита Николић                                                                                              | 16 |
| презентација уџбеника | Презентација уџбеника ИК Клетт                                                                  |             | K1         | П1 | ИК Клетт                                                     | 22. 2. 2023. - ОШ "Мајшански пут"      | Рита Николић, Јолана Гунић, Ана Хербут Хегедиш, Ивана Ивановић                                            | 1  |
| стручно усавршавање   | Даровитост ученика                                                                              | 1194        | K2, K3     | П2 | Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима, Суботица | 2. 3. 2023. - ОШ "Петефи Шандор" Бечеј | Рита Николић, Оршоља Биро                                                                                 | 6  |
| трибина               | Свет се мења, а са њим и начин учења!                                                           | 226-4/2023. | K2         | П2 | Клетт друштво за развој образовања, Београд                  | 7. 3. 2023. - онлајн                   | Рита Николић, Соња Пантелић                                                                               | 1  |

|                |                                                                                           |                     |    |        |                                                 |                                            |                                 |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|--------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|----|
| трибина        | Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе                            | 269-4/2023.         | K2 | П2     | Клетт друштво за развој образовања, Београд     | 5. 4. 2023. - онлајн                       | Рита Николић                    | 1  |
| обука          | Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу | 453                 | K4 | П10    | Педагошк и завод Војводине, Нови Сад            | 12. 5. 2023. - Техничка школа "Иван Сарић" | Рита Николић, Симонида Ђорђевић | 8  |
| трибина        | Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању                                   | 1315                | K1 | П2     | Клетт друштво за развој образовања, Београд     | 25. 4. 2023. - онлајн                      | Рита Николић                    | 1  |
| трибина        | Деца и медији - имамо ли разлога за страх?                                                | 609-4/2023.         | K4 | П6     | Клетт друштво за развој образовања, Београд     | 31. 5. 2023. - онлајн                      | Рита Николић                    | 1  |
| семинар        | Механизми подршке образовања даровитих ученика                                            | 254                 | K3 | П1     |                                                 | 2. 12. 2022. - ОШ "Иван Горан Ковачић"     | Рита Николић                    | 8  |
| обука          | Обука школских координатора и администратора међународног испитивања ICILS                | 2023 / 25-741-38082 | K4 | П4, П6 | ЗВКОВ                                           | 6.2.2023. - онлајн                         | Рита Николић, Јолана Гунић      | 16 |
| конференција   | Међународна конференција за наставнике немачког језика                                    |                     | K1 | П1     | Међународно удружење наставника немачког језика | 15-20.8.2022., Беч, Универзитет            | Марија Маргит                   |    |
| обука-онлајн   | "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"                        |                     |    | П3     | Кампстер платформа за онлајн учење              | 21.9.2022.                                 | Марија Маргит                   |    |
| семинар-онлајн | "Mehr Energie im Klassenzimmer"                                                           |                     | K2 | П2     | Александра Обрадовић                            | 17.9.2022. -онлајн                         | Марија Маргит                   |    |
| семинар-онлајн | "Mehr Abwechslung im Klassenzimmer"                                                       |                     | K4 | П2     | Александра Обрадовић                            | 22.9.2022. -онлајн                         | Марија Маргит                   |    |
| конференција   | 7. Конференција умрежавања Мађарске службе менталне подршке                               |                     | K3 | П3     | Фондација "Ласло Секереш"                       | 6-8.10.2022.                               | Марија Маргит                   |    |



|                            |                                                                                                                                   |                                     |         |            |                                                            |                                       |                           |    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----|
| семинар                    | Презентација уџбеника издавачке куће Дата Статус                                                                                  |                                     | К1      | П1         | Издавачка Кућа Дата Статус                                 | 24.1. 2022. - ОШ "Иван Горан Ковачић" | Марија Маргит, Чаба Ковач |    |
| семинар-онлајн             | "Eine Schule für Alle-Vielfalt als Chance!"                                                                                       |                                     | К3      | П8         | Гете Институт Хрватска                                     | 15.11.2022.                           | Марија Маргит             |    |
| семинар-онлајн             | "Lernberatung und Lernautonomie: Erfahrungsbericht plus Skills für Betreuer:innen"                                                |                                     | К1      | П10        | Издавачка Кућа Хуебер, Минхен                              | 13.5.2023. -онлајн                    | Марија Маргит             |    |
| стручни скуп               | Конференција: Развој личности                                                                                                     | 39                                  | К1      | П8         | Удружење Просветних Радника Мађара Северне Бачке, Суботица | 18.1.2023. Суботица                   | Марија Маргит             |    |
| стручно усавршавање-онлајн | " Die Stimme macht`s!"                                                                                                            | 949                                 | К2      | П3         | Филолошко-Уметнички Факултет                               | 9.6.2023. Крагујевац                  | Марија Маргит             |    |
| Обука                      | Напредовање ученика-резултат тимског рада                                                                                         | 105-2022/23,2023/24,2024/25,16/2022 | К3, К20 | П2         | Удружење Едупроф,Суботица                                  | 4. 11. 2022.                          | Весна Вајс                | 8  |
| Међународни симпозијум     | 14. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа - Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата | -                                   | К1, К4  | П1, П4, П9 | Издавачка кућа Клет                                        | 28-30.3.2023.                         | Весна Вајс                | 1  |
| Семинар                    | Механизми подршке образовања даровитих ученика                                                                                    | 254                                 | К3      | П1         |                                                            | 2. XII 2023, ОШ „Иван Горан Ковачић"  | Милан Павић               | 8  |
| презентација уџбеника      | презентација уџбеника ИК Герундијум                                                                                               |                                     | К1      | П1         | ИК Герундијум                                              | 23.2.2023. ОШ "Соња Маринковић"       | Ивана Ивановић            | 1  |
| Обука                      | "Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-                                                                     |                                     | К3      | П10        | Министарство просвете, науке и технолошког развоја         | 05.01.2023.                           | Кларика Цинклер           | 16 |

|                       |                                                                                                                          |           |    |    |                                                    |                                     |                                           |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----|
|                       | превенција дигиталног насиља                                                                                             |           |    |    |                                                    |                                     |                                           |    |
| Презентација уџбеника | Презентација уџбеника ИК Клетт - презентација ауторских уџбеника за предмет Српски као нематерњи језик                   |           | К1 | П1 | ИК Клетт                                           | 22. 2. 2023 - ОШ "Мајшански пут"    | Весна Вајс                                | 1  |
| Обука                 | "Обука за запослене-породично насиље                                                                                     |           | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 10.1.2023.                          | Кларика Цинклер                           | 16 |
| Обука                 | "Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању                                     |           | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 10.01.2023.                         | Кларика Цинклер, Оршоља Биро (12.10.2022) | 16 |
| Обука                 | Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (Online Teacher Community) | 36/2023/5 |    |    | Министар просвете, науке и технолошког развоја     | октобра 2022 до марта 2023          | Ана Катић, Ана Кесеги Михајловић          | 24 |
| Обука - онлине        | Етика и интегритет                                                                                                       |           |    |    | Агенција за спречавање корупције                   | 18.10.2022.                         | Љиљана Тиквицки                           | 8  |
| Трибина               | Украдена безбедност                                                                                                      |           |    |    | Фондација Тијана Јурић                             | 03.10.2022. Стартит Центар Суботица | Љиљана Тиквицки                           | 4  |
| Презентација уџбеника | Презентација уџбеника за основну школу                                                                                   |           | К1 | П1 | ИК Klett                                           | 22.02,2023. ОШ "Мајшански пут"      | Љиљана Тиквицки                           | 1  |
| Трибина               | Towards peaceful coexistence                                                                                             |           |    |    | Центар за кризну политику и реаговање              | 27.06.2023.; Хотел "Форум"          | Ана Катић                                 |    |

|         |                                                                                           |                     |        |      |                                                                          |                         |                              |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----|
| Обука   | "Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању      |                     | К3     | П 6  | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                       | 28..09.2022. Онлајн     | Далиборка Буквић             | 16 |
| Обука   | "Обука за запослене-породично насиље                                                      |                     | К3     | П 6  | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                       | 21..09.2022. Онлајн     | Далиборка Буквић             | 16 |
| Обука   | "Обука за запослене-Безбедно коришћење дидиталне технологије-превенција дигиталног насиља |                     | К3     | П 10 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                       | 7.11.2022..2022. Онлајн | Далиборка Буквић             | 16 |
| Обука   | Са стресом је лако ако знаш како                                                          | 144                 | К4     | П4   | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању-Кањижа | 1.12.2022.              | Јолана Гунић                 | 8  |
| Обука   | Са стресом је лако ако знаш како                                                          | 144                 | К4     | П4   | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању-Кањижа | 1.12.2022.              | Жужана Танцош                | 8  |
| обука   | Напредовање ученика- резултат тимског рада                                                | 105                 | К3,К20 | П2   | Удружење "Едупроф" - Суботица                                            | 4.11.2023.              | Кристина Антал Динчић        | 8  |
| Трибина | Учионица без зидова                                                                       |                     | К4     | П2   | Клетт друштво за развој образовања, Београд                              | 9.11.2023.              | Жужана Танцош                |    |
| Семинар | Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе                            | 2022 / 13-366-30473 | К1, К2 | П2   | ЗВКОВ                                                                    | 5.12. 2023 Суботица     | Горан Андрић                 | 16 |
| Семинар | Како да не боли глава од педагошке документације                                          | 1192                |        |      |                                                                          | 23.08.2023 Суботица     | Ива Јегић, Ш. Берек Кристина | 8  |

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

| Ненаставно особље (директор, пом.директора, стручни сарадници, педагошки асистент, секретар, рачуноводство, административни радник...) |                                                              |                                                           |                                 |                                   |                                              |                            |                                                                                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Врста програм а (нпр. семинар , округли сто...)                                                                                        | Назив програма                                               | Каталошки број                                            | Компет енција* (К1, К2, К3, К4) | Приор итетна област **: (П1- П10) | Реализатор програма                          | Датум и место реализа ције | Учесник/ци (име и презиме ненаставног особља који су похађали стручно усавршавање) | Број сати/ број бодо ва |
| семинар                                                                                                                                | Веб архивирање као задатак библиотекара                      | 1-90-2022                                                 | К2, К4                          | П1, П2, П10                       | Завод за културу војвођанских мађара - Сента | 10.10.2022. Сента          | Агнеш Дудаш                                                                        | 6 сати                  |
| семинар                                                                                                                                | Напредовање ученика- резултат тимског рада                   | 105-2022/23,2023/24,2024/25                               | К3,К20                          | П2                                | Удружење „Едулроф„- Суботица                 | 4.11.2022. Суботица        | Агнеш Дудаш                                                                        | 8 сати                  |
|                                                                                                                                        | Библиотекарство, библиотеке у 21. веку, дигиталне библиотеке | ?                                                         | К2,К4                           | П1, П2, П10                       | Градска библиотека Суботица                  | 29.5.2023. Суботица        | Агнеш Дудаш                                                                        | 3 сата                  |
|                                                                                                                                        | workshop - онлајн                                            | Такмичарски став                                          | К2, К3                          | П1, П2,П3                         | Центар за таленте- Мађарска                  | 13.10.                     | Агнеш Дудаш                                                                        | 1 сат                   |
| конгрес                                                                                                                                | Конгрес психолога                                            |                                                           | К3, К4                          | П1,П3, П4,П6, П7П9                | Друштво психолога србије                     | 25-27.5.2023. Палић        | Лидиа Игаз, Изабела Сабо Секе                                                      |                         |
| семинар                                                                                                                                | Како да не боли глава од педагошке документације             | 1192                                                      |                                 |                                   |                                              | 23.8.2023.                 | Лидиа Игаз, Изабела Сабо Секе, Маргарета Уршал                                     | 8 сати                  |
|                                                                                                                                        | workshop- онлајн                                             | Организациона дијагностика и организациони развој у школи | К4                              | П5, П10,                          | Центар за таленте- Мађарска                  | 27.10.2022.                | Агнеш Дудаш                                                                        | 1 сат                   |

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ**

### **2.1. Бројно стање одељења и ученика**

**2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима**

**2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима**

**2.1.3. Флуктуација ученика**

### **2.2. Ритам рада школе**

**2.2.1. Дежурство наставника**

**2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством**

**2.2.3. Распоред часова**

### **2.3. Остваривање школског календара**

### **2.4. Остваривање календара значајних активности**

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

### 2.1 Бројно стање одељења и ученика

Почетком школске 2022/2023. године ОШ „Сечењи Иштван” похађа 932 ученика, а на крају школске године је било 919 ученика.

Образовно-васпитни рад се у сва четири објекта одвија двојезично (на српском и мађарском језику).

#### 2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

| Школски објекат    | Класична одељења |          | Комбинована одељења   |                       | Укупно |
|--------------------|------------------|----------|-----------------------|-----------------------|--------|
|                    | српски           | мађарски | српски                | мађарски              |        |
| Централни          | 21               | 16       | -                     | -                     | 37     |
| У Шабачкој улици   | 7                | -        | -                     | 2(1.-4. и 2-3. разр.) | 9      |
| На путу Е. Кардеља | -                | 4        | 2 (1.-3. и 2-4 разр)  | -                     | 6      |
| На Келебији        | -                | 2        | 2 (1-2. и 3-4. разр.) | 1(2.-3. разр.)        | 5      |
| Укупно             | 28               | 22       | 4                     | 3                     | 57     |

#### 2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

Број ученика према разредима и врстама одељења на крају школске 2022/2023. године

| Укупно                            | Број ученика у некомбинованим одељењима |                 |                  |                   |                  |                 |                  |                   |                        | Број ученика у комбинованим одељењима |                 |                  |                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|
|                                   | Св<br>ега<br>уч<br>е<br>н<br>ка         | I<br>раз<br>ред | II<br>раз<br>ред | III<br>раз<br>ред | IV<br>раз<br>ред | V<br>раз<br>ред | VI<br>раз<br>ред | VII<br>раз<br>ред | VII<br>I<br>раз<br>ред | Св<br>ега                             | I<br>раз<br>ред | II<br>раз<br>ред | III<br>раз<br>ред | IV<br>раз<br>ред |
| Свега за школу:                   | 863                                     | 109             | 103              | 72                | 104              | 131             | 118              | 123               | 102                    | 47                                    | 14              | 11               | 17                | 27               |
| 932/919                           | 860                                     | 111             | 103              | 76                | 106              | 133             | 112              | 116               | 103                    | 58                                    | 10              | 10               | 15                | 23               |
| Централни објекат                 |                                         |                 |                  |                   |                  |                 |                  |                   |                        |                                       |                 |                  |                   |                  |
| Централна школа:<br>718/          | 718                                     | 62              | 70               | 47                | 65               | 131             | 118              | 123               | 102                    | 0                                     | 0               | 0                | 0                 | 0                |
|                                   | 714                                     | 64              | 71               | 48                | 67               | 133             | 112              | 116               | 103                    | 0                                     | 0               | 0                | 0                 | 0                |
| Издвојена одељења                 |                                         |                 |                  |                   |                  |                 |                  |                   |                        |                                       |                 |                  |                   |                  |
| Објекат у Шабачкој улици:<br>113/ | 101                                     | 32              | 17               | 18                | 34               | -               | -                | -                 | -                      | 12                                    | 2               | 3                | 2                 | 5                |
|                                   | 104                                     | 32              | 17               | 21                | 34               | -               | -                | -                 | -                      | 10                                    | 2               | 2                | 2                 | 4                |
| Објекат на путу                   | 28                                      | 7               | 9                | 7                 | 5                | -               | -                | -                 | -                      | 23                                    | 6               | 5                | 5                 | 7                |

|                                |     |    |    |    |    |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|--------------------------------|-----|----|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| Едварда Кардеља: 51/           | 2   | 8  | 9  | 7  | 5  | - | - | - | - | 19 | 3  | 5  | 5  | 6  |
| Објекат на Келебији: 50/       | 15  | 8  | 7  | 0  | 0  | - | - | - | - | 35 | 6  | 4  | 10 | 15 |
|                                | 13  | 7  | 6  | 0  | 0  | - | - | - | - | 29 | 5  | 3  | 8  | 13 |
| Укупно издвојена одељења: 213/ | 144 | 47 | 33 | 25 | 39 | - | - | - | - | 69 | 14 | 11 | 17 | 27 |
|                                | 146 | 47 | 32 | 28 | 39 | - | - | - | - | 58 | 10 | 10 | 15 | 23 |

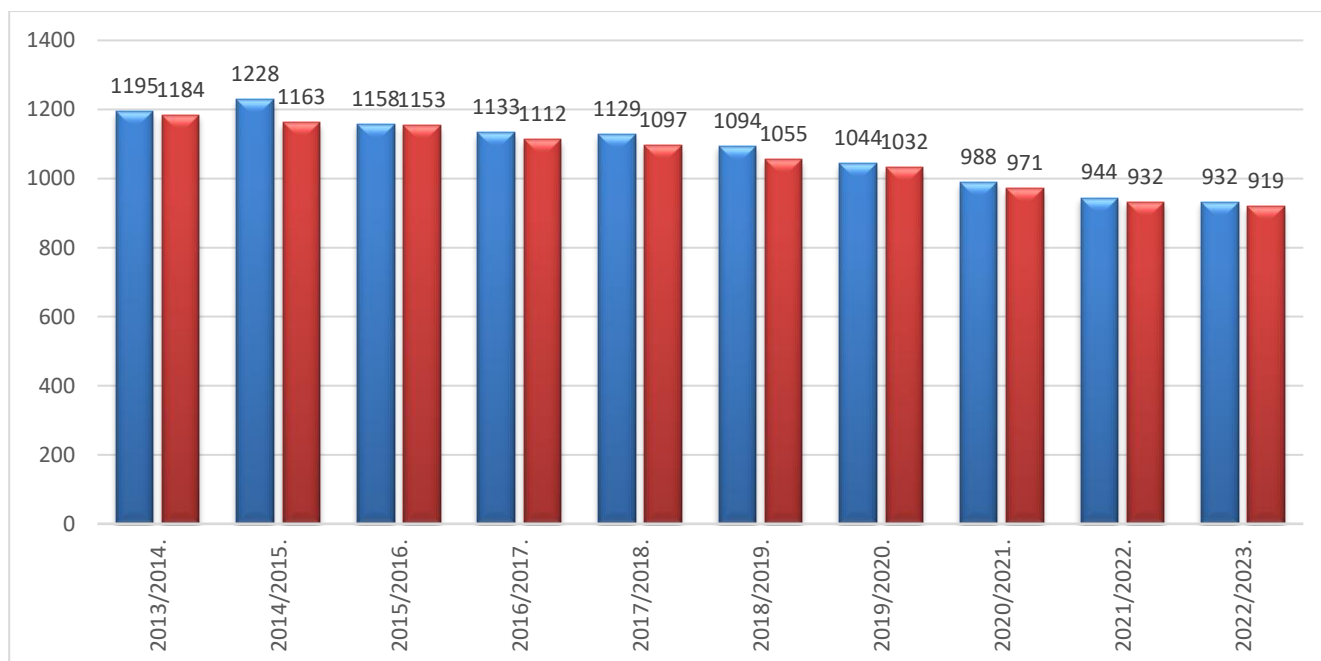
Горњи ред је број ученика на почетку, а доњи ред на крају школске године

### 2.1.3. Флукуација ученика

Упоредни приказ кретања броја ученика poslednjih 10 godina

| Школска година    | Укупан број ученика школе<br>(матична школа и ИО) |                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                   | На почетку шк.год.                                | На крају шк. год. |
| <b>2013/2014.</b> | <b>1195</b>                                       | <b>1184</b>       |
| <b>2014/2015.</b> | <b>1228</b>                                       | <b>1163</b>       |
| <b>2015/2016.</b> | <b>1158</b>                                       | <b>1153</b>       |
| <b>2016/2017.</b> | <b>1133</b>                                       | <b>1112</b>       |
| <b>2017/2018.</b> | <b>1129</b>                                       | <b>1097</b>       |
| <b>2018/2019.</b> | <b>1094</b>                                       | <b>1055</b>       |
| <b>2019/2020.</b> | <b>1044</b>                                       | <b>1032</b>       |
| <b>2020/2021.</b> | <b>988</b>                                        | <b>971</b>        |
| <b>2021/2022.</b> | <b>944</b>                                        | <b>932</b>        |
| <b>2022/2023.</b> | <b>932</b>                                        | <b>919</b>        |

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА ОД 2013/14 ГОДИНЕ (СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ И НА КРАЈУ ШК. ГОД.)



Од почетка пандемије коронавируса флукуација ученика која је у неколико година пре пандемије била велика, поново се смањила у некој мери. Највећи број породица које одлазе, а након извесног периода се врате, па поново одлазе, најчешће су то ромске породице. Тенденција да се напусти наша земља се такође јавља и код других породица, међутим оне се најчешће не враћају (економска миграција).

Због тога пад у броју ученика од 1. септембра до краја школске године није реалан показатељ флукуације – податак са почетка године је увек приближан, јер од 2. до 8. разреда имамо ученике који су се одселили али их водимо као одсутне све док не стигне захтев за преводницу из школе у коју су се преписали, или званичну информацију од надлежне институције (Центар за социјални рад) да се дете и породица одселила. Ранија тенденција, да ромске породице уписују децу током целог месеца септембра, је смањена захваљујући теренском раду педагошког асистента и можда и мањој покретљивости тих породица.

**Број ученика на крају првог квартала – 933**

**Број ученика на крају првог полугодишта – 928**

**Број ученика на крају трећег квартала – 924**

Постоји и флукуација унутар установе - преписа из једног нашег објекта у други, због пресељења.



**2.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ****УОБИЧАЈЕНИ РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ОБЈЕКТИМА**

Настава се у свим објектима одвија у две смене, које се мењају месечно. Преподневна смена у свим објектима почиње у 7:30. а послеподневна у 13:30 (осим за ниже разреде у централном објекту када почиње у 14.00 часова због недостатка простора и потребе да се након прве смене обави дезинфекција; такође, учионице нижих разреда на нултом часу су потребне за наставу ученика виших разреда). Часови трају 45 минута. Након другог часа је одмор за ужину у трајању од 10 минута, а након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута. У нижим разредима се реализује велики одмор после другог часа ради безбедности и дружења са вршњацима.

| Р.бр<br>часа | РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА                                               |                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|              | Преподневна смена<br>* за ниже разреде у<br>централном објекту | Послеподневна смена<br>* за ниже разреде у<br>централном објекту |
| 0.час        |                                                                | 12.40-13.30                                                      |
| 1.час        | 7:30- 8:15                                                     | 13.30-14.15                                                      |
| 2.час        | 8:20- 9:05                                                     | 14.20-15.05                                                      |
| 3.час        | 9:15- 10:00    9.30 – 10.15*                                   | 15.15-16.00    15.30- 17.00*                                     |
| 4.час        | 10:15- 11:00                                                   | 16.15-17.00                                                      |
| 5.час        | 11:05- 11:50                                                   | 17.05-17.50                                                      |
| 6.час        | 11:55- 12:40                                                   | 17.55-18.40                                                      |
| 7.час        | 12:45- 13:25                                                   | 18:45-19:30       -                                              |

**2.2.1. Дежурство наставника**

Распоред дежурства учитеља и наставника је детаљно испланиран по објектима и локацијама дежурања као и по времену дежурства за сваког наставника за сваки дан. Запажања и примедбе дежурних наставника се евидентирају у књизи дежурства. Распоред дежурства је променљив и усклађује се са променама у распореду часова, као и са променама смена у току школске године. Уколико је неки наставник одсутан, наставник који га мења преузима и његово дежурство.

**2.2.2. Распоред смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством**

У централној школи прва смена (ученици свих одељења 5. и 7. разреда) наставу је похађала пре подне од 7.30 и то у: септембру, новембру, јануару- фебруару, априлу и јуну.

Друга смена (ученици свих одељења 6. и 8. разреда ) наставу је похађала после подне од 13,30, и то у: септембру, новембру, јануару- фебруару, и априлу и јуну.

| ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА                                                                   |                       |     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|----------------------------------|
| НИЖИ РАЗРЕДИ                                                                      |                       |     |                                  |
| 1.а                                                                               | Тинде Торма           | 3.1 | Лидија Миланковић                |
| 1.1                                                                               | Илонка Буљовчић       | 1.2 | Ирса Ирсић                       |
| 2.2                                                                               | Светлана Михајловић   | 2.1 | Сузана Мађаревић                 |
| 2.а                                                                               | Ђенђи Пољаковић Кираљ | 3.а | Силвија Шили                     |
| 4.б                                                                               | Вашархели Силвиа      | 4.а | Тимеа Чикош/Елвира Ковач         |
| 4.2                                                                               | Љиљана Радојчић       | 4.1 | Снежана Глигорић                 |
| 3.2                                                                               | Сања Тонковић         |     |                                  |
| Продужени боравак за 1. и 2. разред: Зорка Кулић, Изабела Пејовић, Габор Јесенски |                       |     |                                  |
| ВИШИ РАЗРЕДИ                                                                      |                       |     |                                  |
| 5. а                                                                              | Рита Николић          | 6.а | Шандор Јухас                     |
| 5. б                                                                              | Ана Хербут Хегедиш    | 6.б | Кристина Антал Динчић/Весна Вајс |
| 5.1                                                                               | Етел Зуберец          | 6.ц | Анико Бајус                      |
| 5.2                                                                               | Габријел Миковић      | 6.1 | Милица Огњеновић                 |

|     |                  |     |                                        |
|-----|------------------|-----|----------------------------------------|
| 5.3 | Чаба Ковач       | 6.2 | Александра Ступар Брујић/Соња Пантелић |
| 5.4 | Ана Катић        | 6.3 | Симонида Ђорђевић                      |
| 7.а | Марија Маргит    | 8.а | Жужана Кокић Дели                      |
| 7.б | Јолан Гунић      | 8.б | Анамарија Косо Влаховић                |
| 7.1 | Роберт Хербут    | 8.ц | Бетина Куњи                            |
| 7.2 | Дамир Ишпановић  | 8.1 | Наталија Тадић                         |
| 7.3 | Милан Павић      | 8.2 | Слободанка Поштић                      |
| 7.4 | Далиборка Буквић | 8.3 | Золтан Бало                            |

| ОБЈЕКАТ У ШАБАЧКОЈ УЛИЦИ                                                                |                    |     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-------------------|
| 2.б/3.б                                                                                 | Krivek Emma        | 1/3 | Маја Дамњановић   |
| 1.б/4.с                                                                                 | Илдико Зораје      | 1/4 | Слађана Гагић     |
| 4/б                                                                                     | Илдико Шванер      | 2/3 | Сенка Рожумберски |
| 4.3                                                                                     | Татјана Халиловић  |     |                   |
| 4.4                                                                                     | Даниела Летовић    |     |                   |
| 3.3                                                                                     | Паулина Миланковић |     |                   |
| 3.5                                                                                     | Радмила Ђукић      |     |                   |
| Продужени боравак у Шабачкој школи: Весна Рудић,<br>Педагошки асистент: Адријана Штевур |                    |     |                   |

| ОБЈЕКАТ НА ПУТУ Е. КАРДЕЉА |                   |         |                  |
|----------------------------|-------------------|---------|------------------|
| 2.ц                        | Лидија Мезеи      | 3.ц     | Елвира Лилић     |
| 4.д                        | Ева Боршош        | 1.5/3.4 | Ангела Ковачевић |
| 2.4-4.5                    | Мирослава Бриндза | 1.ц     | Шванер Илдико    |

| ОБЈЕКАТ НА КЕЛЕБИЈИ |                           |            |                  |
|---------------------|---------------------------|------------|------------------|
| 1. КМ               | Атила Дунаи               | 2. КМ      | Гал Ангела       |
| 1. и 4. КС          | Ксенија Перкучин Целебцић | 3. и 4. КМ | Ева Францишковић |
|                     |                           | 2. и 4. КС | Ката Нађ Варга   |

### 2.2.3. Распоред часова

Школа је радила у две смене. Распоред часова по одељењима се налази у еДневнику и у школској документацији.

## 2.3. Остваривање школског календара

Школски календар ОШ „Сечењи Иштван“ донет је на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

| Прво полугодиште |     |    |    |    |    |    |    |     | Друго полугодиште |     |     |    |     |    |     |     |     |
|------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-------------------|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| М                | РН  | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н   | М                 | РН  | П   | У  | С   | Ч  | П   | С   | Н   |
| Септембар        | 1.  |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4   | Јануар            |     |     |    |     |    |     |     | 1   |
|                  | 2.  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  |                   |     | 2   | 3  | 4   | 5  | 6   | 7*  | 8   |
|                  | 3.  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  |                   |     | 9   | 10 | 11  | 12 | 13  | 14  | 15  |
|                  | 4.  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25  |                   |     | 16  | 17 | 18  | 19 | 20  | 21  | 22  |
|                  | 5.  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |     |                   | 19. | 23  | 24 | 25  | 26 | 27  | 28  | 29  |
| Октобар          |     |    |    |    |    |    | 1  | 2   | Фебруар           | 20. | 30  | 31 |     |    |     |     |     |
|                  | 6.  | 3  | 4  | 5* | 6  | 7  | 8  | 9   |                   |     |     |    | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|                  | 7.  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  |                   | 21. | 6   | 7  | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  |
|                  | 8.  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  |                   | 22. | 13  | 14 | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  |
|                  | 9.  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30  |                   | 23. | 20  | 21 | 22  | 23 | 24  | 25  | 26  |
| Новембар         | 10. | 31 |    |    |    |    |    |     | Март              | 24. | 27  | 28 |     |    |     |     |     |
|                  |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   |                   |     |     |    | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|                  | 11. | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  |                   | 25. | 6   | 7  | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  |
|                  | 12. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20  |                   | 26. | 13  | 14 | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  |
|                  | 13. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27  |                   | 27. | 20  | 21 | 22  | 23 | 24  | 25  | 26  |
| Децембар         | 14. | 28 | 29 | 30 |    |    |    |     | Април             | 28. | 27  | 28 | 29  | 30 | 31  |     |     |
|                  |     |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4   |                   |     |     |    |     |    |     | 1   | 2   |
|                  | 15. | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  |                   | 29. | 3   | 4  | 5   | 6  | 7*  | 8*  | 9*  |
|                  | 16. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  |                   |     | 10* | 11 | 12  | 13 | 14* | 15* | 16* |
|                  | 17. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* |                   | 30. | 17* | 18 | 19  | 20 | 21* | 22  | 23  |
|                  | 18. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |     | Мај               | 31. | 24  | 25 | 26  | 27 | 28  | 29  | 30  |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   | 32. | 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   | 33. | 8   | 9  | 10  | 11 | 12  | 13  | 14  |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   | 34. | 15  | 16 | 17  | 18 | 19  | 20  | 21  |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   | 35. | 22  | 23 | 24  | 25 | 26  | 27  | 28  |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     | Јун               | 36. | 29  | 30 | 31  |    |     |     |     |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   |     |     |    |     | 1  | 2   | 3   | 4   |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   | 37. | 5   | 6  | 7   | 8  | 9   | 10  | 11  |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   | 38. | 12  | 13 | 14  | 15 | 16  | 17  | 18  |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   | 39. | 19  | 20 | 21  | 22 | 23  | 24  | 25  |
|                  |     |    |    |    |    |    |    |     |                   |     | 26  | 27 | 28* | 29 | 30  |     |     |

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

– Државни празници

\* – Верски празници

– Наставни дани

– Празници који се обележавају радно (наставни дани)

– Број наставних дана у месецу

– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

– Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Укупно наставних дана: 94

Школска 2022/23. година је протекла у складу са школским календаром. Верски, национални и државни празници су се празновали у складу са Правилником о календару и законом. Због немилог и трагичног догађаја који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, настава је

прекинута одлуком Министра две недеље пре планираног завршетка. За те две недеље ученици су могли долазити у школу на додатне инструкције и исправљати оцене, али наставе није било.

#### 2.4. Остваривање календара значајних активности

| <b>ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕШЋА НАШИХ УЧЕНИКА НА КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА<br/>ВАН ШКОЛЕ</b> |                                                                               |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ДАТУМ</b>                                                                               | <b>МАНИФЕСТАЦИЈА</b>                                                          | <b>КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО ИЗ<br/>ШКОЛЕ (нпр. Вацкор, хор...)</b>         |
| 5.12.2022.                                                                                 | "Mikulásnap" МЗ "Пешчара"                                                     | 1.ц, 1.б Зораје И., Шванер И.                                      |
| 14.12.2022.                                                                                | "Винтерфест" Зимски вашар у граду                                             | ученици школе, Бачки<br>Парламент                                  |
| 6.3.2023.                                                                                  | "Пажљивко" Општинска смотра                                                   | 1.и 2.разреди по 2 ученика                                         |
| 10.3.2023.                                                                                 | "Пажљивко" Окружна смотра                                                     | 2/1.2/2 по два ученика                                             |
| 26.4.2023.                                                                                 | Пажљивко-регионална смотра                                                    | 2/1,2/2 по 2 ученика                                               |
| <b>ЕВИДЕНЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА И СВЕЧАНОСТИ У ШКОЛИ</b>                                       |                                                                               |                                                                    |
| <b>ДАТУМ</b>                                                                               | <b>МАНИФЕСТАЦИЈА</b>                                                          | <b>КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО</b>                                            |
| 31.8.2022                                                                                  | Пријем првака                                                                 | Хор.оркестар.                                                      |
| 26.9.2022.                                                                                 | Дан Европског језика                                                          | ученици школе                                                      |
| 3-7.10.2022.                                                                               | Дечја недеља                                                                  | ученици школе у свим објектима                                     |
| 5.10.2022.                                                                                 | Еко-пројекат                                                                  | 10 ученика, наставница Николић<br>Рита                             |
| 16.11.2022.                                                                                | "Дан толеранције"                                                             | ученици нижих одељења<br>централне школе                           |
| 17.11.2022.                                                                                | Експерименти из физике                                                        | 6.б и 8.а                                                          |
| 18.11.2022.                                                                                | Такмичење из историје-УДРУЖЕЊЕ-<br>ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА<br>СЕВЕРНЕ БАЧКЕ | ученици 7.и<br>8.разреда, наставници Хербут<br>Х.Ана, Николић Рита |
| 26.11.2022.                                                                                | Немачки испит А1                                                              | ученици 7.8.разреда, наставници<br>немачког језика                 |
| 9.12.2022.                                                                                 | Школско такмичење из математике                                               | ученици од 1-8 разреда                                             |
| 15.12.2022.                                                                                | "Кутија за ципеле"-акција                                                     | ученицима из социјалног<br>угроженог породица                      |
| 20.12.2022.                                                                                | Божични вашар                                                                 | ученици од 1-8 разреда                                             |
| 27.1.2023.                                                                                 | Свети Сава-Школска Слава                                                      | Хор.оркестар.                                                      |
| 23.2.2023.                                                                                 | "Дан розих мајица"                                                            | ученици школе 1-8.разреда-<br>презентације                         |
| 23.2.2023.                                                                                 | "Засади дрво"-пројекат                                                        | сађење дрвеће на Келебији                                          |
| 25.2.2023.                                                                                 | Маскенбал                                                                     | нижа одељења у свим објектима                                      |
| 11.3.2023.                                                                                 | Окружно такмичење у шаху                                                      | ученици 1-8 разреда, Јесенски<br>Тибор ментор                      |
| 11.3.2023.                                                                                 | Читам и скитам                                                                | Градска библиотека, сва одељења<br>централне школе.                |
| 16.3.2023.                                                                                 | "Кенгур без граница"                                                          | ученици од 1.до 8.разреда                                          |
| 24.25.3.2023.                                                                              | Пробни завршни испит                                                          | ученици 8.разреда                                                  |
| 18.3.2023.                                                                                 | "Ниро" такмичење из енглеског језика                                          | ученици од 1-8 разреда                                             |
| 1.4.2023.                                                                                  | Окружно такмичење из мађарског језика и<br>језичке културе                    | ученици од 5.до 8.разреда                                          |
| 3.4.2023.                                                                                  | Отворени дани за будуће прваке                                                | Централна<br>школа, Шабачка, Салаи, Келебија                       |
| 3.4.2023.                                                                                  | Ускршњи вашар                                                                 | ученици школе, Бачки парламент                                     |
| 6.-8.4.2023.                                                                               | Светски дан Рома                                                              | учествовање у програму, изложба<br>ликовних радова наше ученике    |
| 5.4.2023.                                                                                  | Посета школе из Мађарске                                                      | ученици 7.разреда                                                  |
| 21.4.2023.                                                                                 | Дан Планете                                                                   | ученици школе                                                      |

|                                                                                       |                                                            |                                                                                                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 22.4.2023.                                                                            | Испит из немачког језика А1,А2                             | Институт GOETHE-Београд ученици 6.7.8.разреда                                                       |                                                                       |
| 10.5.2023.                                                                            | Тестирање 4/2                                              |                                                                                                     |                                                                       |
| 19.5.2023.                                                                            | Интеркултурални дани                                       | ученици од 1-8 разреда                                                                              |                                                                       |
| 22.5.2023.                                                                            | Тестирање 8/2                                              |                                                                                                     |                                                                       |
| 27.5.2023.                                                                            | Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе | ученици од 5.-до 8.разреда                                                                          |                                                                       |
| 19.6.2023.                                                                            | Опроштај,свечаност за ученика осмих разреда                | хор,оркестар рецитација                                                                             |                                                                       |
| 21.22.23.06.2023.                                                                     | Завршни испит осмака                                       | ученици осмих разреда                                                                               |                                                                       |
| ПОЗОРИШНЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВЕ, КОНЦЕРТИ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ КУД-А                             |                                                            |                                                                                                     |                                                                       |
| ДАТУМ                                                                                 | НАЗИВ ПРЕДСТАВЕ                                            | ОРГАНИЗАТОР И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                     | УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОСЕТИЛИ                                              |
| 24.10.2022.                                                                           | Посета позоришта                                           | Позориште "Костолањи"                                                                               | 8.а ,8.б и 8.ц                                                        |
| 14.11.2022.                                                                           | Оскар мађионичар                                           | школа,фискултурна сала                                                                              | ученици нижих разреда на С језику из Централне школе                  |
| 15.11.2022.                                                                           | "Морско бродско заврзлама"                                 | школа.Шабачка                                                                                       | ученици нижих разреда у Шабачкој школи                                |
| 1.12.2022.                                                                            | "Mécsvirág"                                                | VM4K                                                                                                | 1.а 1.б                                                               |
| 6.12.2022.                                                                            | "Egy egészen egyszerű Piroskáról"                          | Дечје позориште                                                                                     | Ученици нижих одељења на М језику из централне школе и из Салаи школе |
| 8.12.2022.                                                                            | "Морска бродско заврзлама"                                 | школа,Централна на С језику                                                                         | ученици нижих на С језику                                             |
| 24.3.2023.                                                                            | "Mindentlátó királylány"                                   | Дечје позориште                                                                                     | Ученици нижих одељења на М језику из централне школе и из Салаи школе |
| 25.4.2023.                                                                            | Несрећна калифа                                            | Шабачка школа                                                                                       | ученици нижих на С језику                                             |
| 28.4.2023.                                                                            | Презентација народног фолклора "Вацкор                     | Централна школа,Салаи школа                                                                         | ученици нижих разреда на С језику и на М језику                       |
| 16.5.2023.                                                                            | О једној сасвим обичној Црвенкапи                          | Дечје позориште                                                                                     | ученици нижих разреда на С језику                                     |
| 14.6.2023.                                                                            | Фестивал уличних музичара                                  | Град Суботице                                                                                       | хор,оркестар                                                          |
| ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ СПОРТ (Презентације спортова, спортских клубова) |                                                            |                                                                                                     |                                                                       |
| ДАТУМ                                                                                 | АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА                                       | УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ                                                                                  |                                                                       |
| 1.9.2022.-10.6.2023.                                                                  | Тенис-пројекат                                             | од 1-3.разреда,Јухас Шандор                                                                         |                                                                       |
| 30.9.2022.                                                                            | Европски дан школског спорта                               | од 1-8 разреда ,наставници физичке културе,наставници разредне наставе у свим објектима,275 ученика |                                                                       |
| 3.10.2022                                                                             | Промоција плеса "ЗУМБА"                                    | ученици нижих одељења из централне школе                                                            |                                                                       |
| 3.-7.10.2022.                                                                         | Спортска недеља                                            | сви ученици школе (футбал,одбојка,између две ватре)                                                 |                                                                       |
| 14.10.2022.                                                                           | Промоција плеса"Мађарске народне игре"ВАЦКОР               | ученици нижих одељења из централне школе,и ученици Салаи школе                                      |                                                                       |
| 28.10.2022.                                                                           | "Трк детињства" Црвени крст                                | ученици 4/1 и 8/1 одељења                                                                           |                                                                       |
| 3.2.2023.                                                                             | Презентација спорта-теренски хокеј                         | ученици од 1-6 разреда                                                                              |                                                                       |
| 4.4.2023.                                                                             | Космоплов-Планетаријум                                     | ученици 1-8 разреда                                                                                 |                                                                       |
| 26.27.4.2023.                                                                         | КРОС                                                       | у свим објектима,из сваког одељења изабрани ученици                                                 |                                                                       |
| ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ НАУКУ ( такмичења, манифестације...)             |                                                            |                                                                                                     |                                                                       |
| ДАТУМ                                                                                 | АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА                                       | УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ                                                                                  |                                                                       |
| 3.12.2021.                                                                            | Школско такмичење из математике                            | ученици од 3. до 8 .разреда–                                                                        |                                                                       |
| 19.3.2022.                                                                            | Окружно такмичење у шаху                                   | ученици нижих и виших разреда,наставник Јесенски Тибор                                              |                                                                       |

|                                                                        |                                                         |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.4.2022.                                                              | Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе | Учесници су ученици од 5. до 8.разреда северно.бачког округа |
| <b>САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ПРОФЕСИОНАЛНОМ ИНФОРМИСАЊУ ОСМАКА</b> |                                                         |                                                              |
| <b>СРЕДЊА ШКОЛА</b>                                                    | <b>ПРЕЗЕНТАЦИЈА У НАШОЈ ШКОЛИ</b>                       | <b>ОТВОРЕНИ ДАН</b>                                          |
| Бољаи-Средња школа за талентоване ученике                              |                                                         | 1.12.2022.                                                   |
| Костолањи Деже-Гимназија за талентоване ученике 25.11.2021.            | 7.12.2022. на М језику                                  |                                                              |
| Политехничка средња школа                                              | 14.2.2023. на С и на М језику                           | 11.5.2023                                                    |
| Светозар Марковић Гимназија                                            | 6.12.2022.на С језику<br>19.1.2023. на М језику         |                                                              |
| Економска средња школа                                                 | 27.4.2023. на С и на М језику                           |                                                              |
| Паулиниум-Гимназија                                                    | 10.2.2023 .22.2.2023.на хрватском ј.                    |                                                              |
| Пољопривредна средња школа                                             | 19.4.2023                                               |                                                              |
| Саобраћајна средња школа                                               | 7.3.2023.                                               |                                                              |
| Хемијска технолошка средња школа 16.3.2023.                            | 16.3.2023.                                              |                                                              |
| Доситеј Обрадовић средња школа 3.4.2023.                               |                                                         |                                                              |
| МЕШЦ                                                                   | 9.5.2023.Пројектна недеља                               |                                                              |
| Прехрамбена средња школа из Мађарске 17.5.2023.                        |                                                         |                                                              |

### **3.ОРГАНИ ШКОЛЕ**

#### **ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

- 3.1. Орган управљања – Извештај о раду Школског одбора**
- 3.2. Саветодавни орган – Извештај о раду Савета родитеља**
- 3.3. Извештај органа руковођења**
  - 3.3.1.Извештај директора**
  - 3.3.2.Извештај заменика директора**
  - 3.3.3.Извештај секретара школе**
- 3.4. Извештај стручних сарадника**
  - 3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе**
  - 3.4.2. Извештај библиотекара**
  - 3.4.3. Извештај педагошког асистента**

#### **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

- 3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума**
- 3.6. Извештај о раду Наставничког већа**
- 3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда**
- 3.8. Чланови и извештаји већа за разредну и предметну наставу**
  - 3.8.1.Струч.веће за разредну наставу**
  - 3.8.2.Стручно веће учитеља продуженог боравка**
  - 3.8.3.Разредна већа у другом циклусу**
  - 3.8.4.Извештај о раду стручних већа за области предмета**
- 3.9. Чланови и извештаји стручних актива**
- 3.10. Чланови и извештаји стручних тимова**
- 3.11. Чланови и извештаји комисија**

**3. ОРГАНИ ШКОЛЕ****ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА****3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора****Чланови школског одбора (од јануара 2021.)**

1. **Марија Маргит**, представник Наставничког већа – председник
2. **Симонида Ђорђевић**, представник Наставничког већа
3. **Даниела Летовић**, представник Наставничког већа
4. **Данка Балаћ**, представник Савета родитеља
5. **Андреа Милетин**, представник Савета родитеља
6. **Ђерђ Ховат**, представник Савета родитеља
7. **Андреа Грунчић**, представник локалне самоуправе
8. **Сања Беђик**, представник локалне самоуправе
9. **Силвија Хорак**, представник локалне самоуправе

Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“ је у школској 2022/23. години одржао 3 живе седнице у просторијама школе и 5 телефонских седница. Школски одбор је имао 8 седница чији преглед следи у табели:

| Ред. Бр. Седнице ШО | Датум одржавања седнице | Дневни ред Седнице Школског одбора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Закључци са седница                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.                 | 15. 9. 2022.            | 0. Усвајање записника 10. седнице<br>1. Усвајање Извештаја Комисије за избор директора<br>2. Прибављање мишљења Националних савета Националних савета буњевачке, ромске и мађарске националне мањине.<br>3. Усвајање Извештаја о раду директора за друго полугодиште школске 2021/2022. године<br>4. Усвајање Извештаја Годишњег плана рада школе за 2021/2022.годину<br>5. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину<br>6. Усвајање Анекса Школског програма ОШ „Сечењи Иштван” школе за 3. разред основне школе за 2022/2023. годину<br>7. Давање Сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у ОШ „Сечењи Иштван” Суботица<br>8. Усвајање Извештаја о поступку бодовања запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба<br>9. Разно | Закључује да се Записник 10. седнице једногласно и у целисти усваја.<br><br>Закључак да се Извештај комисије за избор директора усваја једногласно и у целисти.<br><br>Закључак да се Извештај о раду директора за друго полугодиште школске 2021/2022. године једногласно и у целисти усваја.<br><br>Закључак да се Извештај Годишњег плана рада школе за 2021/2022.годину једногласно и у целисти усваја.<br><br>Закључак да се Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину једногласно и у целисти усваја.<br><br>Анекс Школског програма ОШ „Сечењи Иштван” за 3. разред основне школе за 2022/2023. годину је усвојен једногласно и у целисти<br><br>Закључује се да Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван” Суботица даје Сагласност на Правилник о систематизацији и организацији послова у ОШ „Сечењи Иштван” Суботица<br><br>Закључак да се Извештај о поступку бодовања запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба једногласно и у целисти усваја. |



|                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.            | 17. 10. 2022. | <p>0. Усвајање записника 11. седнице</p> <p>1. Усвајање Прве измене Финансијског плана за 2022. годину</p> <p>2. Усвајање Друге измене Финансијског плана за 2022. годину</p> <p>3. Усвајање Извештаја комисије за избор директора</p> <p>4. Разно</p>                                               | <p>Закључује да се Записник 11. седнице једногласно и у целисти усваја.</p> <p>Одлуку о усвајању Прве измене Финансијског плана за 2022. годину и Одлуку о усвајању Друге измене Финансијског плана за 2022. годину. Одлуке се доносе једногласно.</p> <p><b>Одлуку</b></p> <p>Гласање о избору директора је јавно, подизањем руке.</p> <p>Одлуку</p> <p>У складу са чланом 123. став 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 даље: Закон ), на основу Извештаја Комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора школе дел.бр. 17-2504 од 13. 10. 2022. године (даље: Извештај), Школски одбор Основне школе „Сечењи Иштван” Суботица у Суботици на седници одржаној дана 17. 10. 2022. године утврђује</p> <p><b>ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН” СУБОТИЦА</b></p> <p>Кандидат за избор директора Основне школе „Сечењи Иштван” Суботица у Суботици је:</p> <p>1. Кристина Антал Динчић, по образовању професор информатике из Суботице, улица Боре Станковића. 34.</p> <p><b>ОДЛУКУ</b></p> <p><b>Предлаже се</b> министру просвете, науке и технолошког развоја избор следећег кандидата за директора Основне школе „Суботица у Суботици: <b>Кристина Антал Динчић, по образовању професор информатике, из Суботице, улица Боре Станковића 34</b></p> <p>Ову одлуку доставити заједно са Извештајем и Листом кандидата, министру просвете, науке и технолошког развоја.</p> |
| 13. телефонска | 5.12.2022.    | 1. Усвајање Пословника о родној равноправности                                                                                                                                                                                                                                                       | Након обављеног позивања чланова Школски одбор је донео закључак да се Пословника о родној равноправности једногласно и у целисти усваја.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. телефонска | 27.12.2022.   | <p>1. Усвајање III измене Финансијског плана за 2022. годину</p> <p>2. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Након обављеног позивања чланова Школски одбор је донео закључак да се једногласно усваја:</p> <p>1 III измена Финансијског плана за 2022. годину и</p> <p>2. Анекс годишњег плана рада школе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15.            | 24.1.2023.    | <p>0. Усвајање записника 12. седнице и записника телефонских седница одржаних 5. 12. 2022. и 27. 12. 2022.</p> <p>1. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године</p> <p>2. Усвајање Финансијског плана за 2023. годину</p> <p>3. Усвајање Плана јавних набавки</p> | <p>Школски одбор је донео Закључак да се Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године усваја једногласно и у целисти.</p> <p>Школски одбор је донео Закључак да се Финансијски план за 2023. годину усваја једногласно и у целисти.</p> <p>Школски одбор је донео Закључак да се План јавних набавки у целисти и једногласно усваја.</p> <p>Школски одбор је донео Закључак да се Извештај о успеху ученика за прво полугодиште школске 2022/2023. године.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |              | 4. Извештај о успеху ученика за прво полугодишње школске 2022/2023. године<br>5. Разно                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16. телефонска | 14.3.2023.   | 0. Доношење Одлуке о покретању активности у вези реализације пројекта и пријаве на конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2023. годину<br>2. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о Завршном рачуну за 2022. годину | Након обављеног позивања чланова Школски одбор донео је закључак да се <ul style="list-style-type: none"> <li>Одлука о покретању активности у вези реализације пројекта и пријаве на конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2023. годину доноси једногласно, и</li> <li>Одлука о усвајању Извештаја о Завршном рачуну за 2022. годину се такође доноси једногласно.</li> </ul> |
| 17. телефонска | 12. 5. 2023. | 1. Измене и допуне Статута ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица<br>2. Правила понашања                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Након обављеног позивања чланова Школски одбор је донео закључак да се <ul style="list-style-type: none"> <li>Измене и допуне Статута ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица у целости једногласно усвајају</li> <li>Правила понашања ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица у целости једногласно усвајају</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 18. телефонска | 12. 6. 2023. | 1. Анекс Школског програма Основне школе „Сечењи Иштван“ Суботица<br>2. Усвајање Четврте измене финансијског плана за 2023. Годину                                                                                                                                                                                                                             | Након обављеног позивања чланова Школски одбор доноси закључак да се <ul style="list-style-type: none"> <li>Анекс Школског програма Основне школе „Сечењи Иштван“ Суботица једногласно и у целости усваја.</li> <li>Четврта измена финансијског плана за 2023. годину једногласно и у целости усваја</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |

### 3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља

#### Чланови Савета родитеља

**Председник савета родитеља: Штефаниа Декањ Фабиан (представник 5.а)**

| Име и презиме родитеља представника одељења |                   |                  | Име и презиме родитеља представника одељења |                       |                     |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ПРВИ РАЗРЕД                                 |                   |                  | ДРУГИ РАЗРЕД                                |                       |                     |
| 1.а                                         | Zoraje Éva        | Király Noémi     | 2.а                                         | Алмаши Моника         | Тот Моника          |
| 1.б – 4.ц                                   | Varga Roland      | Magyar Ljiljana  | 2.б – 3.б                                   | Молнар Анита          | Фаркаш Тимеа        |
| 1.ц                                         | Apró Angéla       | Kis Anita        | 2.ц                                         | Киш Анита-заменик     | Салма Елизабет      |
| 1.КМ                                        | Dusnoki Márta     | Káposzta Beatrix | 2.км                                        | Хорват Хенриета       | Сабо Цибоља Адриана |
| 1.1                                         | Александар Баштић | Зорица Габрић    | 2.1                                         | Слађана Недељковић    | Сања Чикош          |
| 1.2                                         | Јелена Бабић      | Сузана Биљански  | 2.2                                         | Снежана Хорват Цингер | Сања Вуков          |

|                     |                        |                       |                       |                        |                    |
|---------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 1.3                 | Драгана Мишановић      | Ирена Милуновић       | 2.3                   | Анабела Буљовчић       | Илдико Ђемаиљи     |
| 1.4                 | Јелена Кормањош        | Рајан Нимчевић        | 2.4-4.5               | Сашка Керановић        | Ксенија Османовски |
| 1.5-3/4             | Мирјана Макић          | Валентина Леринц      | 2-3.КС                | Данка Балаћ            | Дијана Боботић     |
| 1 - 4.КС            | Соња Радичев           | Тања Кропаи Еветовић  |                       |                        |                    |
| <b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b> |                        |                       | <b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b> |                        |                    |
| 3.а                 | Bašić Palković Klaudia | Soltész Hicsik Andrea | 4.а                   | Kovács Kornélia        | Gyivánovity Livia  |
| 3.ц                 | Kókai Laura            |                       | 4.б                   | Govorković Zorica      | Sárcsevit Andrea   |
| 3-4КМ               | Töcsér Gyöngyi         | Zemko Tamara          | 4.д                   | Jaksa Kornélia         | Jaksa Andrea       |
| 3.1                 | Дијана Моравец         | Санела Михаљевић      | 4.1                   | Сандра Фабијановић     | Мануела Дурмишевић |
| 3.2                 | Сања Чуковић           | Сања Турсић           | 4.2                   | Небојша Вукајловић     | Марина Безег       |
| 3.3                 | Зејнулах Краснићи      |                       | 4.3                   | Маја Кинчеш Јаковчевић | Сузана Живковић    |
| 3.5                 | Бесим Ђукатани         |                       | 4.4                   | Санела Ароксалаши      | Силвија Хорват     |
| <b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>  |                        |                       | <b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>   |                        |                    |
| 5.а                 | Horváth Andrea         | Szikora Szilvia       | 6.а                   | Dékány Fábíán Stefánia |                    |
| 5.б                 | Kerpenizsán Merita     |                       | 6.б                   | Horvát Attila          | Huber Erika        |
| 5.1                 | Невена Стевић          | Бојан Бенчић          | 6.ц                   | Mészáros Gál Hermína   | Andelković Rita    |
| 5.2                 | Ладислава Вукманов     |                       | 6.1                   | Невена Лукић           | Степа Бабић        |
| 5.3                 | Сунчица Жутић          | Дијана Мамужић        | 6.2                   | Силвија Цветићанин     |                    |
| 5.4                 | Ален Овари             | Ружица Пеић Тукуљац   | 6.3                   | Сандра Перишић         | Наташа Мачковић    |
| <b>СЕДМИ РАЗРЕД</b> |                        |                       | <b>ОСМИ РАЗРЕД</b>    |                        |                    |
| 7.а                 | Horvát György          |                       | 8.а                   | Farkas Andrea          | Gyapjas Krisztina  |
| 7.б                 | Tóth Ervin             | Szabó Anikó           | 8.б                   | Juhász Gabriella       | Csik Melinda       |
| 7.1                 | Ксенија Кокљевци       | Дијана Хорват         | 8.ц                   | Taskovity Teodóra      | Bata Zabos Aranka  |
| 7.2                 | Андреа Милетин         | Елвис Ђоралић         | 8.1                   | Џвијовић Анђелка       |                    |
| 7.3                 | Бранка Бедић           | Роберт Балог          | 8.2                   | Маја Петрић            |                    |
| 7.4                 | Сања Немет             | Марица Шорш           | 8.3                   | Јудит Видић            | Силвија Еветовић   |

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК. 2022/2023. ГОДИНИ

У школској 2022/23. години је школа је имала 56 одељења, стога је и број чланова Савета родитеља исти. Током школске године Савет родитеља је одржао 3 седнице, све 3 непосредно у школи. Записници се налазе у школској документацији.

| Редни број седнице и датум одржавања | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>Најважније одлуке:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Седница<br>14. 9. 2022.           | 1. Предлог о усвајању програма рада Савета родитеља за школску 2022/2023. г. и избор председника и записничара<br>2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља<br>3. Обавезно осигурање ученика – избор осигуравајуће куће и висине премије<br>4. Доношење одлуке о прибављању донације родитеља за побољшање материјалне основе рада | - Са 43 гласова за председника је изгласана: Штефанија Декањ Фабиан, за заменика је изгласан- Ђерђ Хорват са 3 гласова.<br>- Изгласана је осигуравајућа кућа Миленијум са 43 гласова.<br><br>- Донета је одлука о прибављању донације родитеља за побољшање материјалне основе рада - у нижим разредима 400 динара, а у вишим разредима 800 динара.<br><br>- За општински савет су делегирани:<br><br>1. Ервин Тот представник одељења 7.б<br><br>2. Тања Еветовић Кропаи (1.к) прихвата да буде заменик<br><br>- Изабрани су чланови Савета родитеља у стручна тела школе: |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>5. Избор два члана школског Савета родитеља у Општински савет родитеља</p> <p>6. Избор чланова Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у Тим за самовредновање, у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у Тим за професионални развој.</p> <p>7. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за шк. 2021/2022. годину</p> <p>8. Разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада за школску 2021/2022. г.</p> <p>9. Разматрање Извештаја о самовредновању за 2021/22. и Плана самовредновања за 2022/2023. годину</p> <p>10. Разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2021/2022. године</p> <p>11. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора за школску 2021/2022. годину</p> <p>12. Разматрање предлога Школског програма за период 2022-2026.г.</p> <p>13. Разматрање предлога Развојног плана школе за период 2022-2025.г.</p> <p>14. Извештавање родитеља о усвајању Анекса Школском програму за 3. разред – Дигитални свет</p> <p>15. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. г.</p> <p>16. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије у шк. 2022/2023. години</p> <p>17. Организација рада школске кухиње, критеријуми за добијање бесплатне ужине и аутобуске карте</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручни актив за развојно планирање - Тања Кропаи Еветовић 1.кс</li> <li>• Тим за инклузивно образовање - Мерита Кerpенижан 5.б</li> <li>• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Снежана Цингер 2.2</li> <li>• Тим за самовредновање –Клаудија Башић Палковић 3.а</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Сенија Кокљевци 7.1</li> <li>• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва –Сенија Кокљевци 7.1</li> <li>• Тим за професионални и развој - Клаудија Башић Палковић 3.а</li> </ul> <p>- Давање сагласности на програм и организовање екскурзије у шк. 2022/2023. години - планиране дестинације су исте као и прошле школске године:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рокин салаш- Суботица</li> <li>2. Пивчији салаш- Биково</li> <li>3. Катаи Салаш - Мали Иђош</li> <li>4. Сремска Митровица - Засавица – Српски музеј хлеба „Пећинци“</li> <li>5. Београд</li> <li>6. Авала Оплепац (Топола ) – Аранђеловац (Буковичка бања) – Орашац</li> <li>7. Свилајнац- Јагодина- природњачки музеј- Ресавска пећина – манастир Манасија дводневна екскурзија</li> <li>8. Смедерво - Костолац - Кладово - Лепенски Вир – дводневна екскурзија</li> </ol> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 18. Календар рада и планиране активности у наредном периоду<br>19. Текућа питања и разно                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. седница<br>23.1.2023. | <p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта</p> <p>3. Давање сагласности на план екскурзије у школској 2022/23 години и одлука о висини дневне накнаде</p> <p>4. Приказ националне платформе “Чувам те”</p> <p>5. Извештај о раду директора за 1. полугодиште шк. 2022/23 године</p> <p>6. Текућа питања и разно</p> | <p>- Након завршавања поступка јавне набавке ће се знати тачна цена, а Савет родитеља треба да доноси одлуку о дневној накнади за наставника који води ученике на екскурзији. Предлог је да то буде 500 динара без ПДВ-а који ће се додати на цену – предлог је усвојен</p> <p>- Извештај о раду директора за 1. полугодиште шк. 2022/23 године је усвојен.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Седница<br>27.3.2023. | <p>1 Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Информације о избору учбеника за наредну школску годину и о бесплатним учбеницима</p> <p>3. Организација матурске вечери</p> <p>4. Информације о екскурзијама</p> <p>5. Текућа питања и разно</p>                                                                                                                                     | <p>- Набавка учбеника и дистрибуција у школу - Калопер интернационал доо. се јавио да буде добављач што је и усвојено.</p> <p>- Организација матурске вечери - Опроштајну свечаност у школи организује школа, док матурско вече у ресторану организују родитељи осмака.</p> <p>- Помоћница директора Ирен Бурањ подсећа да су чланови на претходној седници били обавештени о планираним дестинацијама. Сprovedен је тендер – тј. јавна набавка, 1,2,5,6,7,8, ће се реализовати у организацији Туристичке агенције САМ а 3 и 4. Разред у организацији туристичке агенције Профис.</p> |

### 3.3. Извештај органа руковођења

#### 3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2022/2023. године

1. полугодиште школске 2022/2023. године – директорица школе Весна Вајс
2. полугодиште школске 2022/2023. године –директорица школе Кристина Антал Динчић

**ОБЈЕДИЊЕНИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
шк. 2022/2023. година**

## 1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

| Развој културе учења                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.                                                                                                                                                                                                                               | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p> <p>• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</p> <p>• Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</p> | <p>Индикатори:</p> <p>На основу тражења сагласности од стране МПНТР за отварањем одељења са мањим бројем ученика од прописаног, одобрено је 57 одељења.</p> <p>Са помоћницима директора направљен је план опремања школе и проверено праћење досадашњег опремања: током летњег распуста у школу из Министарства просвете пристигло 57 лаптопа и још 10 лаптопа са 10 пројектора и носача пројектора.</p> <p>Организован састанак са ненаставним особљем школе у циљу припреме за почетак шк. године и поделе задужења.</p> <p>Крајем августа подељена су задужења у припреми за почетак рада у овој школској години, образована су разредна и предметна већа, стручни тимови и активни, а председници су изабрани добровољним пријављивањем.</p> <p>Добијена је сагласност Министарства просвете за расписивање тражених конкурса за три радна места: наставник физике, домар и спремачица. Конкурси су расписани и наставник физике, спремачица и домар су примљени у радни однос.</p> <p>У септембру су израђена решења о 40-очасовној радној недељи и издата решења о заради запослених.</p> <p>Одржани састанци Школског одбора.</p> <p>Организован је пријем првака на српском и мађарском наставном језику.</p> <p>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива.</p> <p>Свакодневно, у оквиру Педагошког колегијума, уз сарадњу са стручном службом, помоћницима, административним радником и шефом рачуноводства консултације и организација наставе.</p> <p>Директор врши свакодневне консултације са наставницима по различитим питањима наставе и о-в рада.</p> <p>Стручно усавршавање директора:</p> <p>Обука школских координатора и администратора међународног испитивања ICILS, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 6.2.2023.</p> <p>Учешће на 14. Међународном симпозијуму за директоре основних и средњих школа „Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата”, ИК Клет, 27-28.март 2023.</p> <p>Учешће на стручном скупу „Дигитално образовање 2023”, Центар за образовне технологије Западни Балкан, 28-29.април 2023., онлајн</p> <p>Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту, ЗУОВ, 15. 6. 2023. онлајн.</p> <p>Учешће на радионици Обрачун школа-ЦЕНУС за школску 2023/23.год., Семинари Србије, 6.јул 2023.</p> <p>Учешће на вебинарима за директоре, као и за наставнике информатике</p> <p>Настава немачког језика је унапређена доласком два волонтера који су у 2022/23. школској години асистенти наставницама немачког језика.</p> <p>Објављујем конкретна постигнућа на седницама, званичним интернет страницама школе, у медијима.</p> <p>Промовишем праве вредности (заједничким планирањем и осмишљавањем пројеката, приредби, акција...) које су видљиве у школи; књигом обавештења указујем на потребу поштовања</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul> | <p>кућног реда, правила понашања, дајем податке о конкретним постигнућима;<br/>         Похваљујем и награђујем одељења;<br/>         Разговарам са најбољим ученицима;<br/>         Анализирам резултате анкетања ученика и планирам даље кораке предупредјења.<br/>         Представници Ђачког парламента редовито присуствују седницама Школског одбора.<br/>         Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ђачки парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. На иницијативу ученика преко Ђачког парламента организован је Божићни и Ускшњи вашар.<br/>         Спроводно анкете о слободним активностима и о изборним предметима.<br/>         Сарадња са МЗ „Пешчара“ (наступ школског оркестра поводом Дана суседа).<br/>         Сарадња са Националним саветом буњевачке националне мањине у Србији (екскурзија за ученике)<br/>         Удружење просветних радника Мађара северне Бачке – организовало у школи Такмичење за ученике Карпатског басена из познавања мађарске историје; сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе; сарадња са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику за који је наша школа школа-вежбаоница - редовна студентска пракса.<br/>         Сарадња са медијима - локалним телевизијским станицама, локалним радио-станицама и новинама</p> |
| <p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1.2.2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>Опис стандарда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</p> <p>• Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</p> <p>• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</p> <p>• Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</p> | <p>Дефинисани су правилници о понашању ученика, запослених и родитеља, те су сви упознати са садржајем и очекивањима директора.</p> <p>По налогу директора родитељи на родитељским састанцима упознати са кућним редом и осталим правилима важним за несметано функционисање школе.</p> <p>Одржан посебан састанак са родитељима у објекту у Шабачкој улици и на Келебији.</p> <p>Редовно се ажурира документација о безбедности на раду и ППЗ за новозапослене од стране стручног лица за безбедност.</p> <p>Организовано ефикасно дежурство наставника;</p> <p>Наставнички кадар сваке године изнова подсећам на све аспекте заштите безбедности ученика, а састав тима за заштиту од НЗЗ и дискриминације је познат свима у школи.</p> <p>Школи је додељен школски полицајац.</p> <p>Простори око сва три објекта су ограђени, осим око простора у Шабачкој улици, на чему се такође годинама инсистира.</p> <p>Заједно са стручном службом и наставницима планирам активности у програму заштите од насиља, зз и дискриминације (обележавање свих важних датума);</p> <p>Пратим број случајева насиља у току године и евидентирам их на платформи Чувам те</p> <p>Врши се редовна контрола система камера и аларм-система.</p> <p>Сарађујем са полицијом по питању пријава различите природе</p> <p>У срадњи са стручном службом шаљем потребне допис Центру за социјални рад, пријаве родитеља због ученика који не похађају наставу и друге информације, по потреби одлази на састанке у ЦСР; консултујем се са секретаром школе око пријава родитеља ЦСР и Прекршајном суду због нередовности похађања наставе ученика.</p> <p>На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика; пригодни датуми (Дечја недеља, Дан розих мајица, Дан безбедности на интернету итд.) обележени у школи са ученицима;</p> <p>Високи хигијенски стандарди огледају се у редовитом одржавању хигијене и употреби неинвазивних средстава за хигијену просторија који чувају и здравље запослених; директор врши контроле; израдио је и контролне листе те се врши и контрола њиховог попуњавања;</p> <p>Записници санитарне инспекције показују да је школа здрава средина са високим хигијенским стандардима.</p> <p>Редовно се врши провера исправности воде и реагује у складу са резултатима .</p> <p>Патронажна сестра је на позив школе одржала у објектима предавања у вези са одржавањем личне хигијене и извршила преглед ученика везан за личну хигијену;</p> <p>Окречена је фасада објекта у Шабачкој улици и монтиране су решетке на улазним вратима.</p> <p>На конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 1.897.635 динара за инвестиционо одржавање женске свлачионице у фискултурној сали (радови завршени у августу 2023).</p> <p>Израђена је пројектна документација за замену прозора у објекту на Путу Едварда Кардеља 114.</p> <p>Окружење школе: школско двориште централне зграде је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дејем игралишту у свим објектима се контролише, а у централном дворишту је уклоњена.</p> <p>Проблем и даље постоји са оградом која је годинама крадена око објекта у Шабачкој улици од стране локалног становништва.</p> <p>Школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>• Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>• У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> <li>• Обезбеђује и развија самовалацију свог рада и систематичну самовалацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Програми рада школе усклађени су са стратешким документима; Учешће директора на састанцима Актива директора у општини током шк. године;</p> <p>Тумачење чланова Закона о основама система образовања и васпитања на Наставничком већу као и Правилника о оцењивању и осталих правилника и стручних упутстава.</p> <p>Школа је у све своје четири зграде опремљена свим савременим технологијама (интернет, рачунар/лаптоп, пројектор у свакој учионици сва четири објекта, а у многим и интерактивна табла)</p> <p>Подстичем наставнике на седницама, састанцима Педагошког колегијума, тимовима да користе ИКТ;</p> <p>Материјално подржавам свакога ко жели да се усавршава у овим техникама;</p> <p>Подстичем наставнике на примену активног учења у настави, да држе угледне и огледне часове, да размењују искуство и тимски раде, да се хоризонтално усавршавају у установи и ван ње;</p> <p>Предаја годишњих и месечних планова наставника и надаље се обавља електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</p> <p>Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом директора, секретаријата школе и стручне службе;</p> <p>Приликом посете часовима наставника инсистирам на активним и иновативним методама рада, неговању критичког мишљења код ученика, подстицање самосталности у учењу;</p> <p>Са својим сарадницима планирам пројекте и програме који су креативни и на којима ученици стичу функционална знања (Алвејс предавања, вршњачка предавања волонтера Црвеног крста, подршка ученицима-повратницима из иностранства, посете позориштима, културним установама, музејима; уређење школског простора и најлепша учионица, спортске активности, Дечја недеља...)</p> <p>Водим седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Разредних већа, учествује у раду школских Тимова, присуствујем седницама Одељенских већа, водим консултативни рад са одељенским старешинама и разредним и предметним наставницима.</p> <p>Саветодавну улогу обављам свакодневно, на састанцима, већима, у личним разговорима са наставницима, на посетама часовима, у разговорима са ученицима и члановима Ђачког парламента, родитељима итд.</p> <p>Извештај о своме раду подносила сам на састанцима Школског одбора.</p> <p>Редовно учествујем у раду Актива директора основних и средњих школа, сарађујем са другим директорима кроз размену искуства и заједничке пројекте на локалу, као и на семинарима које посећујем.</p> |

|                                                                                             |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу                             | 1.2.4.                                                                                                                              |
| Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике. | Опис стандарда                                                                                                                      |
| • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара                              | <p>Индикатори:</p> <p>У школи се организују предавања патронажне сестре о адолесцентском одрастању ученика - ове године теме су</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>услове за уважавање њихове различитости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</li> <li>• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>• Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul> | <p>обрађиване на ЧОС-у; ЧОС по потреби посеђују стручни сарадници ради превентивног рада или подршке у васпитном раду са ученицима;</p> <p>У школи се уважавају различитости уз посебан рад са наставницима, стручном службом и педагошким асистентима и ученицима, посебно повратницима из иностранства.</p> <p>Сарадња са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије, ради упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радионичарски део и уметничко-сценски програм.</p> <p>Наставак пројекта МПНТР и Тениског савеза - Тенис у школама; Сарадња са Центром за талентоване ученике у Мађарској (Tehetségpont);</p> <p>Сарадња са координаторима за ромска питања Града Суботица и са Градским већем за социјална питања</p><br><p>Сарадња директора са Тимом за ИО којом се обезбеђује посебан рад са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих.</p> <p>Обезбеђујем бесплатне удбенике за ученике и бесплатну ужину из сопственог фонда школе;</p> <p>Заједно са стручном службом пружам помоћ родитељима саветима о евентуалној потреби пратиоца као подршке, Реагујем у пружању адекватне подршке ученику сарађујући са ЦСР и Домом здравља;</p> <p>Комуницирам са родитељима/старатељима ради упознавања специфичности ученика (здравств.и других сметњи и специфичности);</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Праћење и подстицање постигнућа ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>• Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>• Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Донете су мере за побољшање успеха ученика у сарадњи педагошког колегијума, стручне службе, наставника, директора. Јавно објављујем награде и похвале, уручујем награде на приредбама.</p> <p>Анализирам са тимовима и стручном службом индикаторе квалитета који су оцењени нижим оценама, учествујем у стварању тимских /индивидуалних планова за унапређивање и истиче ефеката рада на унапређивању квал.рада (састанци, медији, седнице)</p> <p>Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, на почетку другог полугодишта критеријумско тестирање, те сам наложила да се резултати разматрају на активима и да се у оперативне планове унесу додатне мере за унапређене О-В рада.</p> <p>На сајту школе, односно на Фејсбук страници школе, истицани су сви догађаји који су се десили у школи; праћење успеха ученика и наставника - транспарентност;</p> <p>Учествујем на свим састанцима НВ, Педагошког колегијума, редовне консултација са стручном службом.</p> <p>Директор води дисциплинске поступке.</p> <p>Праћење и анализа успеха појединачног, на нивоу одељења, разреда, школе, по смеровима и циклусима; анализирам са ПП службом извештаје са завршног испита;</p> |

## II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

### Стандарди:

#### 2.1. Планирање рада установе

- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирање рада установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Опис стандарда:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Са сарадницима из стручне службе, израђен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, а израђен је и нови Годишњи план рада школе за 2023/24. годину.</p> <p>Запослени нису имали примедбе на решења о 40часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја шк. године.</p> <p>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.</p> <p>Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима.</p> <p>ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР.</p> <p>У сарадњи са стручном службом школе и помоћником директора, шефом рачуноводства и координаторима Ес дневника – радим на уношењу потребних података у ЈИСП систем.</p> <p>Путем Вибер групе Педагошког колегијума редовно извештавам Колегијум о актуелностима, као и колеге у подручним школама.</p> <p>Благовремено и на време достављам све информације наставницима и осталим запосленима;</p> <p>Старам се о вођењу ажурне базе података у оквиру Јединственог информационог система просвете, као и о потпуном, објективном и благовременом информисању запослених, ученика, родитеља, сарадника, стручних органа и органа управљања о свим питања од значаја за рад установе.</p> <p>Заједно са сарадницима информишем и разматрамо Школски одбор о ГПРШ, ШП; РПШ, самовредновању...</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организација установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Директор обезбеђује ефикасну организацију установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Опис стандарда:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</p> <p>Сачињен Правилник о систематизацији радних места за 2022/23. годину.</p> <p>Видљив приказ структуре кадрова у школским документима, као и задужења тимова, стручних већа и актива.</p> <p>Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</p> <p>Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места.</p> <p>Обавештења се достављају у Вибер групу Педагошког колегијума која врло добро функционише; обавештења су доступна и на огласној табли, шаљу се и мејловима; директор у директној вези са сва четири објекта у Вибер групи.</p> <p>Координирам рад стручних органа, тимова у установи</p> <p>Одржавам са помоћницима директора састанке са ненаставним особљем и координирам њихов рад у сарадњи са помоћницима директора.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul> | <p>У договору са помоћницима делегирам задатке, старешинство, менторство; организујем рад у школи.</p> <p>У зборници су исписане информације са задужењима;</p> <p>Извршен равномернији распоред на све запослене у вези са задацима; на овоме се још мора радити;</p> <p>Дајем усмена и писмена задужења, што је видљиво како са записника са састанака, тако и из решења и извештаја запослених;</p> <p>истовремено, учествујем у раду тимова и актива;</p> <p>Позивам на састанке и сазивам састанке, како уживо, тако и онлајн имајући у виду тимове/активе запослених</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контрола рада установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Опис стандарда:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>• Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>• Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>За време другог полугодишта посећена су 4 часа редовне наставе; Редовна контрола дневника, књиге дежурства, евиденције..</p> <p>Редовно обилазим и пратим рад дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку. Задаци у том процесу распоређени и на остале запослене (поомћници директора).</p> <p>Контролишем долазак на посао и одлазак са посла и реагујем уколико се нередовно то чини.</p> <p>Редовне консултације са стручним саветницима ШУ Сомбор</p> <p>Редовно, обилазим све просторије школе и школског дворишта, а контролисан је и рад помоћног особља и хигијене у школи.</p> <p>Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договарало о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. Задужења у овом делу посла имали су и помоћници директора школе школе.</p> <p>Посебно истакнуте мере одржавања хигијене, тоалета...</p> <p>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца.</p> <p>Такође, пратим и објављујем постигнућа о резултате како ученика, тако и запослених и целе установе.</p> <p>Сазивам састанке Педагошког колегијума ради предузимања корективних мера, заједничких планирања методологије рада и организације рада, пројеката, спровођења планираних активности; сачињава се план корекција и прате ефекти.</p> <p>Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду директора најмање два пута годишње и о конкретним мерама за побољшање рада.</p> |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управљање информационим системом установе                                                                        | 2.4                                                                                                                                                                                                               |
| Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом        | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                    |
| Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; | <p>Индикатори:</p> <p>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>• Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul> | <p>огласне табле, мејловима или путем Вибер групе Педагошког колегијума.</p> <p>Директор, заменик директора и административни радници унели су све потребне податке у вези са школом и запосленима у нови информациони систем МПНТР и континуирано месечно обнављали податке.</p> <p>Као директор проверавам и унете податке у Ес дневник, одобравам поништавање оцена у складу са законом, пратим редовност уноса информација у ЈИСП.</p> <p>Организоване су две обуке за запослене: „Напредовање ученика-резултат тимског рада” и „Како да не боли глава од педагошке документације”. Уз то, школа је финансирала одређени број обука наставницима који су тражили до утрошка средстава.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управљање системом обезбеђења квалитета установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> <li>• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>• Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Унапређивање наставе набавком опреме за рад: У школи је купована опрема за рад у складу са планом и потребама током 1. и 2. Полугодишта.</p> <p>Донет је план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; организовано је и хоризонтално и вертикално усавршавање</p> <p>Сprovedено је самовредновање међу запосленима;</p> <p>Учествовала сам у Тиму и анализирали смо заједно самовредновање и доносили закључке и препоруке, акциони план;</p> <p>Анализирали резултати ЗИ и пробног ЗИ;</p> <p>Анализирали и остали подаци о успеху ученика, такмичењима и сл.</p> <p>Донети планови унапређења наставе - наставници планирали мере за подршку ученицима;</p> <p>Донети планови допунске и припремне наставе;</p> <p>Сарађујем са тимовима, посебно са Тимом за квалитет рада школе, са Тимом за пројекте, за Развојно планирање, а са Тимом за сарадњу са медијима.</p> |

## III Област:

## ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

## Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|                                                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Планирање, селекција и пријем запослених                                         | 3.1            |
| Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи | Опис стандарда |
| Планира људске ресурсе у установи и благовремено                                 | Индикатори:    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>• Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</li> <li>• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</li> </ul> | <p>Број одељења у овој школској години је 57. Није било технолошких вишкова.</p> <p>План запошљавања текао је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање основних школа;</p> <p>Подаци унесени у ЈИСП;</p> <p>Води се евиденција нестручно заступљених предмета, као и евиденција радника на одређено време;</p> <p>Директор сарађује са НСЗ;</p> <p>Сва радна места су стручно заступљена (у преко 90%).</p> <p>За расписивање конкурса директор формира комисију; сарађује са секретаром школе око конкурсне документације, уговора, преузимања радника</p> <p>Именује ментора и његов план, прати извештавање и сарађује са ПП службом;</p> <p>Спроводи процедуре за увођење у посао;</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Професионални развој запослених                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</li> <li>• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Сви запослени наставници су у обавези да израде план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које су желели да одслушају.</p> <p>Донет план стручног усавршавања установе:</p> <p>Ради подршке стручном усавршавању запослених, директор континуирано у Вибер групу Педагошког колегијума доставља информације о актуелним обукама ЗУОВ-а;</p> <p>У циљу стручног усавршавања у Школа организовала две горенаведене обуке за запослене.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Унапређивање међуљудских односа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>• Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>• Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>• Показује поверење у запослене и њихове могућности за</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Током целе шк. године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе;</p> <p>Уважавам предлоге, сугестије и мишљења запослених;</p> <p>Радно време су пратили и поштовали сви запослени.</p> <p>Водим конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог али и износим своје мишљење у виду похвале или критике.</p> <p>Настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим, и јавно, путем сајта школе и ФБ странице школе.</p> <p>Трудим се да са запосленима комуницирам јасно, уважавајући њихов матерњи језик, да би у сваком тренутку разумели шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</p> <p>Одређене организационе задатке препустила сам Тиму са осигурање квалитета О-В рада у школи показујући поверење у</p> |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</li> </ul> | <p>могућности и квалитету Тима; заједнички и тимски решавамо професионалне изазове.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате                                                                                                                                                                                                                                                         | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>• Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и/или психолога и директора школе који су час пратили.</p> <p>На Наставничком већу се и ове шк. године обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем, итд.)</p> <p>Донет је Правилник о награђивању наставника и стручних сарадника у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица - у циљу још једног начина за мотивисање запослених;</p> <p>Истичем похвале уз конкретна образложења обухватајући различите аспекте рада;</p> |

#### IV Област:

#### РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

##### Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са родитељима/старатељима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Одржана су 3 састанка Савета родитеља.</p> <p>Сарадња школе, родитеља и локалне заједнице – сарадња родитеља са школом кроз учешће у тимовима; директор сарађује са родитељима кроз заказане разговоре на захтеве родитеља.</p> <p>Организовање рада Клуба родитеља у наставника.</p> <p>На основу достављеног плана одељењским старешинама, организовани родитељски састанци и родитељи упознати са календаром рада; директор остваривао и пријем родитеља.</p> <p>Родитељима обезбеђен приступ Ес дневнику.</p> <p>Битне информације могли су родитељи добити и преко званичне интернет-странице школе и Фејсбук странице школе, као и преко секретаријата школе.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>• Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, шк. програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>• У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</li> <li>• Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Школски одбор је усвојио План рада школе за 2022/23. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</p> <p>Школски одбор је као орган управљања сукцесивно био информисан од стране директора о активностима и плановима, и раду установе.</p> <p>Сарадња са Синдикатом у школи је на завидном нивоу. Председник синдиката упознат са бодовањем радника и објављивањем конкурса. Председнику синдиката је надаље омогућено да преко школског имејла обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са државном управом и локалном самоуправом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>• Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>• Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Настављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности</p> <p>И ове године преко општине је обезбеђена бесплатна ужина за наше ђаке, како преко општине, тако и преко фонда школе, као и бесплатне ђачке карте.</p> <p>Сарадња са Активом директора основних и средњих школа.</p> <p>Сарадња са Месном заједницом Зорка, МЗ Пешчара и МЗ Келебија тече неометано.</p> <p>Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање - добијени конкурси за опрему, текуће одржавање женске свлационице; учешће на другим конкурсима Покрајине;</p> <p>Укључила се школа у разне манифестације током године (сајам образовања, организатори смо такмичења из Мађарског језика, окружног и републичког, Окружног такмичења из шаха; учесници смо других манифестација, домаћини средњим школама у склопу професионалне оријентације...)</p> <p>Уговор и сарадња са Гете институтом, са Тениским савезом Србије за тенис у школама, споразум о сарадњи са Едукативним центром Рома.</p> <p>Простор физкултурне сале се не издаје већ га користи Кошаркашки клуб Спартак за бесплатне тренинге за наше и остале ученике.</p> |

|                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Сарадња са широм заједницом                                                          | 4.4.           |
| Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу | Опис стандарда |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;<br>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; | Индикатори:<br>Школа је школа-вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику.<br>Школа је чланица пројекта Партнерских школа за учење немачког језика и сарађује са Гете Институтом из Београда. Ученицима је омогућено бесплатно полагање А1 и А2 испита, као и одлазак наших ученика и наставника на обуку у иностранство, и обезбеђивање дидактичких средстава за учење немачког језика итд.<br>Наша школа је и ове године у првом полугодишту била домаћин такмичења за ученике из Карпатског басена у познавању мађарске историје које је организовало Удружење просветних радника Мађара северне Бачке.<br>Подстичем сарадњу са братским школама у Мађарској и Румунији.<br>Подржан је пројекат МИЛАН- Мађарска |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ  
УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управљање финансијским ресурсима                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Директор ефикасно управља финансијским ресурсима                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;<br>• Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;<br><br>• Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. | Индикатори:<br>Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.<br>Током школске године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.<br>Расписане Јавне набавке за ужину, за електричну енергију.<br>Пратим финансијско стање, месечне приливе и план трошења, план стручног усавршавања; потписујем завршни рачун, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управљање материјалним ресурсима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Директор ефикасно управља материјалним ресурсима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;<br>• Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано;<br>• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; | Индикатори:<br>Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно.<br>Тестаментом остављена средства школи за плаћање ужине социјално угроженим ученицима трошила су се наменски.<br>Пратим стање и анализирам стање материјалних ресурса;<br>Доносим благовремене одлуке о поправкама, радовима у току распуста<br><br>Две учионице су опремљене са новим столовима и столицама.<br>Купљена су два штампача, као и беле табле (5ком).<br>Завршени су радови на текућем одржавању женске свлачионице у фискултурној сали. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>• Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</li> </ul> Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul> | Објекат у Шабачкој улици је окречен и постављене су решетке на улазна врата.<br>Израђена је пројектна документација за промену прозора у објекту на Путу Едварда Кардеља 114. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управљање административним процесима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>• Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul> | Индикатори:<br>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачношћу административне документације и архивирање података у складу са законом. Директор прати рад секретаријата и организује процедуре и рад. Сви планови за 2022/23, извештаји о успеху и владању ученика итд. редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима. |

## VI Област:

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

## Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>• Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul> | Индикатори:<br>Директор је пратио измене закона и правилника, као и спороводио упутства МПНТР.<br>Разни правилници и упутства МПНТР су у одређеним деловима презентовани запосленима на седницама наставничког већа.<br>Доследна примена новог ЗОСОВ-а кроз нове одлуке - усклађени сви правилници и протоколи са Законом; |

|                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Израда општих аката и документације установе                 | 6.2.           |
| Директор обезбеђује израду општих аката и документације која | Опис стандарда |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;<br>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;<br>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. | Индикатори:<br>Општи акти доступни запосленима у школској зборници у свим објектима школе у писаном облику а прослеђени су и путем електронске поште на адресе запослених.<br>Донети потребни Анекси, и остали програмски документи.<br>Усклађени су сви документи установе са Законом у сарадњи са секретаром установе.<br>Сви потребни акти постављени на интернет страницу школе. |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Примена општих аката и документације установе                                                                                                                                                                                                           | 6.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе                                                                                                                                                                  | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;<br>• Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере | Индикатори:<br>Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;<br>Усвојени документи објављују се на огласној табли;<br>Након обављених инспекцијских контрола, заprimљени извештаји и поступљено по њима, уз извештај како су спроведене тражене мере. |

## 3.3.2. Извештај о раду помоћника школе за школску 2022/2023. годину

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД. |                          |                                                               |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Помоћници директора: Ирен Бурањ и Милица Чубрило и Изабела Секе Сабо                |                          |                                                               |                                                                         |
| Област рада: Програмирање                                                           |                          |                                                               |                                                                         |
| Опис програма/активност                                                             | Време /место реализације | Начин реализације                                             | Носиоци и сарадници                                                     |
| Израда Извештаја и Годишњег програма рада за школску 2022/2023. годину              | јун                      | Анализа досадашњег рада, потреба, могућности                  | Милица Чубрило, Ирена Бурањ, стручна служба                             |
| Израда Годишњег програма рада за школску 2023/2024. годину                          | август-септембар         | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, стручна служба                 |
| Подела наставних предмета и одељења                                                 | јун-септембар            | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Директорка, Милица Чубрило                                              |
| Давање података за израду распореда часова                                          | август-септембар         | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, Тибор Јесенски, стручна служба |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Прикупљање података и израда ЦЕНУС-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | јун-септембар    | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Директорка, Милица Чубрило, стручна служба              |
| Уношење података у информациони систем „ЛИСП”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | август-септембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Директорка, Милица Чубрило                              |
| Организација, прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | септембар-јун    | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, стручна служба |
| Планирање и набавка техничке опреме и рачунара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | септембар-јун    | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Директорка, Ирена Бурањ, рачуноводство                  |
| Обављање послова према задужењу директора и према потреби                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | септембар-јун    | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Милица Чубрило, Ирена Бурањ                             |
| <b>Област рада: Организација</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                               |                                                         |
| Организација свечаности и школских приредби:<br>1. Приредба поводом уписа првака<br>2. Дан школе<br>3. Свети Сава – школска слава<br>4. Испраћај осмих разреда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | септембар-јануар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | наставници, учитељи, ученици                            |
| Организација и праћење присуства ученика на такмичењима:<br>1. Школско такмишење из српског језика и језичке културе<br>2. Школско рецитаторско такмичење на српском језику<br>3. Школско такмичење из мађарског језика и језичке културе<br>4. Школско рецитаторско такмичење на мађарском језику<br>5. Окружно такмичење: IV. Messzeringógyerekkoromvilága..рецитаторско такмичење, Сента<br>6. Школско такмичење из немачког језика<br>7. Школско такмичење из енглеског језика<br>8. Општинско такмичење из енглеског језика<br>9. Окружно такмичење из енглеског језика<br>10. Међународна Олимпијада из енглеског језика Ниро<br>11. Школско такмичење из српског као нематерњег језика<br>12. Школско такмичење из математике<br>13. Општинско такмичење из математике<br>14. Окружно такмичење из математике<br>15. Општинско такмичење из биологије<br>16. Школско такмичење из историје<br>17. Општинско такмичење из историје<br>18. Школско такмичење из географије<br>19. Школско такмичење из хемије<br>20. Окружно такмичење из хемије<br>21. Такмичење из историје – УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ<br>22. Немачки испит A1<br>23. "Кенгур без граница"<br>24. "Пажљивко"-такмичење<br>25. Willkommen Competition 1.део<br>26. Willkommen Competition 2.део | септембар-јун    | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Наставници, библиотекар, учитељи                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                               |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27. Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе<br>28. Национално такмичење у програмирању ЛЕГО робота<br>29. КРОС РТС 2021<br>30. КРОС РТС 2022<br>31. Општинско такмичење из информатике и рачунарства<br>32. Школско такмичење у шаху                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                               |                                                                                                                      |
| Планирање и реализација школских екскурзија                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | новембар-јун    | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирен Бурањ, Милица Чубрило, комисија за екскурзије                                                       |
| Организација и праћење тестирања и испита за ученике:<br>1. Иницијални, критеријумски и годишњи тестови за све ученике<br>2. Пробни завршни испит за ученике осмих разреда<br>3. Полагање испита А.1 и А.2 из немачког језика<br>4. Организација завршног испита за осме разреде<br>5. Тестирања ученика 4.и 7. разреда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | септембар-јун   | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Комисије, наставници, стручна служба                                                                                 |
| Организација пројеката школе и локалне заједнице:<br>1. Фестивал науке, предузетништва и екологије поводом Светског дана пчела<br>2. Ноћ истраживача<br>3. Космопловом по ноћном небу<br>4. Екологија – Одрживи развој-пројекат<br>5. Чitam и скитам – Градска библиотека Суботица<br>6. "Кутија за ципеле", божићни поклони, хуманитарна акција<br>7. "Кућице за птице" – пројекат<br>8. Европски дан меденог доручка<br>9. "Дан розих мајица"<br>10. "Засади дрво"-пројекат<br>11. Маскенбал<br>12. Интеркултурални дани "Вацкор" плесна група<br>13. Отворени дани за будуће прваке<br>14. Workshop-Goethe Institut<br>15. Светски дан Рома<br>16. "Ваздух нема алтернативу" – пројекат<br>17. "Чипет-Чапат, поклони, хуманитарна акција<br>18. Посета ОШ "Никола Тесла" из Сент Андреја-Будимпешта<br>19. Музички Workshop-Goethe Institut<br>20. Посета ОШ из Мађарске-Budaörs | септембар-јун   | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Локална самоуправа, Градска библиотека, МУП Суботица, Ватрогасна јединица Суботица, МЗ Пешчара, Дом здравља Суботица |
| Организација Дечје недеље                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | октобар         | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | наставници, учитељи, ученици                                                                                         |
| Дечје позориште<br>1. "Пипи дуга чарапа"-позоришна представа<br>2. "Алегро"-позоришна представа<br>3. "Лудаш Маћи"-позоришна представа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | септембар-април | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | наставници, учитељи, ученици                                                                                         |

|                                                                                                                                          |               |                                                               |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4. "Vásott kölyök" – Népkör МК<br>5. "Палићке нотице" – фестивал, "Жарко Зрењанин" Палић<br>6. Фестивал уличних музичара                 |               |                                                               |                                                                                  |
| Божићни вашар Winterfest – хуманитарна акција                                                                                            | децембар      | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ђачки парламент                                                                  |
| Организација спортских недеља и спортских активности                                                                                     | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Наставници                                                                       |
| Организација новогодишње представе                                                                                                       | децембар      | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Синдикат                                                                         |
| Организација систематских прегледа, обавезних вакцинација, посета зубару                                                                 | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ирена Бурањ, Дом здравља Суботица                                                |
| Сабирне акције Црвеног крста                                                                                                             | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Црвени крст                                                                      |
| Организовање активности у вези са професионалном оријентацијом:                                                                          | март-мај      | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Тим за професионалну оријентацију, наставници, ученици, наставници средњих школа |
| Презентација наше школе за будуће прваке.                                                                                                | април         | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, стручна служба                                                       |
| Учествовање и организација разних конкурса (ликовних, литерарних музичких...)                                                            | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Наставници, ученици                                                              |
| Реализација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе                                                                         | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило                                          |
| Организовање стручног усавршавања наставног особља                                                                                       | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка                                                                       |
| Организовање помоћи наставницима, ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима и обављање других послова по налогу директора | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ирена Бурањ, Милица Чубрило                                                      |
| Сарадња са Месним заједницама: Келебија, Пешчара, Зорка, Дудовашума и Ново Село                                                          | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба                          |
| Организација замене одсутних радника                                                                                                     | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ирена Бурањ                                                                      |
| Организовање набавке уџбенике кроз пројекат Министарства - Бесплатни уџбеници                                                            | фебруар-мај   | Организација, припрема,                                       | Милица Чубрило                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                         |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   | усаглашавање свих релевантних фактора                                                   |                                                         |
| Организовање и надгледање рада помоћног особља и рапоређивање њиховог рада                                                                                                                                                                                   | септембар-август  | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора                           | директорка, Ирена Бурањ                                 |
| Организовање ужине и бесплатне ужине за ученике                                                                                                                                                                                                              | септембар-јун     | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора                           | Ирена Бурањ                                             |
| Сарадња са органима безбедности                                                                                                                                                                                                                              | септембар-јун     | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора                           | директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ                 |
| <b>Област рада: Руковођење</b>                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                         |                                                         |
| Организовање рада уредног вођења педагошке и школске документације и евиденције                                                                                                                                                                              | септембар-јун     | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора, договор, саветодавни рад | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба |
| Организација, вођење или присуствовањесастанцима Наставничког и Одељењског већа, Савета родитеља, Школског одбора, на Активима нижих и виших разреда, састанцима тимова                                                                                      | септембар-јун     | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора, вођење седница           | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба |
| Преглед планова рад наставника (Глобални и Оперативни и остали, планови, дневници актива)                                                                                                                                                                    | септембар-јун     | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора                           | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба |
| Израда Решења о четрдесеточасовној недељи за запослене                                                                                                                                                                                                       | септембар-октобар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора                           | Милица Чубрило, Ирена Бурањ                             |
| <b>Област рада: Евалуација</b>                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                         |                                                         |
| Вредновање рада радника школе и праћење реализације Школског програма                                                                                                                                                                                        | септембар-јун     | разговор, саветодавни рад, координисање рада, посматрање                                | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило                 |
| Учешће у изради програма вредновања рада школе и његове реализације                                                                                                                                                                                          | септембар-јун     | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора                           | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило                 |
| Извештај о раду школе према свим органима                                                                                                                                                                                                                    | јун-септембар     | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора                           | директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ                 |
| <b>Област рада: Педагошки рад</b>                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                         |                                                         |
| Присуствовање огледним и угледним часовима наставника                                                                                                                                                                                                        | септембар-јун     | Посматрање, разговор, саветодавни рад                                                   | директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, стручна служба |
| Организовање и реализација приправничког стажа за приправнике:<br>1. Помагање приправницима у извођењу наставе и израде школске документације<br>2. Праћење рада ментора и приправника,<br>3. Образовање стручне комисије за испитни час приправника у школи | септембар-јун     | Координисање рада, посматрање, разговор, инструкције и саветодавни рад                  | директорка, Милица Чубрило, стручна служба              |

|                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4. Прикупљање документације и пријава приправника за полагање испита за лиценцу |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## 3.3.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2022/2023. годину

| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                   |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПИС АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ             | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                               | САРАДНИЦИ                                                                                                                            |
| <b>Из делокруга правне службе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                   |                                                                                                                                      |
| Учествовала сам у изради општих аката школе, и старала се о њиховој правилној примени. Пратитла законску регулативу која се односи на рад школе. Водила евиденцију о изостанцима ученика и о томе обавештавала Просветну инспекцију града Суботица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Школска 2022/2023 | Секретар школе<br>Директор школе<br>Школски одбор | Директор<br>Помоћници директора<br>Стручна служба<br>Учитељи и наставници<br>разредне старешине                                      |
| <b>Из делокруга других органа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                   |                                                                                                                                      |
| За седнице Школског одбора Савета родитеља припремала материјал за седнице, и водила записник на седницама<br><br>- члановима Ученичког парламента помагала у раду и у складу са својим могућностима допринела њиховим акцијама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Школска 2022/2023 | Секретар школе<br>Директор школе                  | Директор<br>Помоћници директора<br>Стручна служба и друге колеге чије је присуство било потребно по Дневном реду за одређену седницу |
| <b>Из области кадровске службе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                   |                                                                                                                                      |
| Учествовала у припреми конкурса за пријем нових радника –конкурси расписани на одеђено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана као и конкурси за пријем у радни однос на неодређено време, водила евиденцију о поднетим молбама и по одлуци директора школе о избору кандидата по конкурс у обавештавати кандидате о томе. Након добијене Сагласности МПНТР-а и прибављеног Мишљења Самосталног синдиката за пријем у радни однос на неодређено време расписани су конкурси, а кандидати су након обављене законске процедуре примљени у радни однос на неодређено време. Вршила евиденцију о пријави одјави запослених и достављала надлежној филијали Завода за пензијско и инвалидско осигурање. Радницима који су засновали радни однос сачињавати Уговор о раду, а радницима којима је радни однос престао Решење о престанку радног односа. Извештај о примљеним радницима подносила на седницама Школског одбора. | Школска 2022/2023 | Секретар школе<br>Директор школе                  | Директор<br>Помоћници директора<br>Комисија формирана од стране директора за пријем радника                                          |
| <b>Из области образовања и стручног усавршавања</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                   |                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                   |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учествовала у припреми документације потребне за пријављивање запослених за полагање стручног испита и испита за лиценцу наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Школска<br>2022/2023 |                                   | Помоћник директора                                                                          |
| <b>Из области рачуноводственог пословања</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                   |                                                                                             |
| Надзирала уплате исплате, припремала документацију за попис имовине, учествовати у раду комисије за јавне набавке и у вези тога сарађивала са надлежнима у Служби за друштвене делатности града Суботица; учествовала у сачињавању Плана јавних набавки и Завршног рачуна за текућу календарску годину.<br>Пратила доношење и примену прописа из ове области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Школска<br>2022/2023 | Директор<br><br>Шеф рачуноводства | Директор<br><br>Шеф рачуноводства                                                           |
| <b>Комисије у чијем раду учествујем</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                   |                                                                                             |
| Комисија за:<br>- пријем радника;<br>- дисциплински поступак против ученика;<br>- дисциплински поступак против запослених;<br>- бодовање запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба;<br>- јавне набавке;<br>- завршни испит ученика осмих разреда<br>- секретар комисије за екскурзије<br>- тим за заштиту деце од насиља                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Школска<br>2022/2023 |                                   | Директор<br>Стручна служба<br>Шеф рачуноводства<br>Разредне старешине<br>Помоћник директора |
| <p>Учествујем у изради образаца пројекта Финансијско управљање и контрола ФУК. Задужена сам за заштиту података о личности као и за контролу дуванског дима у просторијама школе.</p> <p>18. 3. 2022. године учествовала на онлине саветовању „Измене и допуне закона у просвети“ у организацији „Лицеум јурис“.</p> <p>8. 4. 2022. године учествовала на једнодневном семинару за секретаре уставнова са темом „Новине у прописима из области образовања и васпитања“ у организацији Радне групе за рад са секретарима установа у сарадњи са Сектором за инспекцијске послове Министарства просвете, науке и технолошког развоја.“</p> <p style="text-align: right;">Секретар Школе: Гордана Поњаушић</p> |                      |                                   |                                                                                             |

### 3.4. Извештај стручних сарадника

#### 3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе

| ОБЛАСТИ РАДА                                                                                                                                                         |                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА                                                                                                                 |                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                            | НОС<br>ИОЦ<br>И | САРАДНИЦИ                               | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Планирање форме извештаја појединих сегмената годишњег извештаја рада установе, задужења појединаца у тимовима, начина прикупљања података и сачињавања документа | Пед.<br>Пси.    | председници<br>актива, већа,<br>тимова, | -сачињене форме планова и извештаја ,<br>-дата писана упутства наставницима<br>-сачињене табеле за прикупљање и<br>сумирање података,<br>-наставницима пружена помоћ при<br>попуњавању података у електронској<br>форми<br>-извршен унос података-извршена<br>обрада и интрпретација података за<br>годишње извештаје |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Учествовање у изради и изменама Школског програма, Развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног усавршавања наставника, плана инклузивног образовања, плана превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана за професионалну оријентацију, развоја школског програма                                                                                                                                                                                                                                                                         | Пед.<br>Пси. | Директор,<br>помоћници<br>директора.<br>Чланови<br>стручних<br>актива, већа и<br>тимова                                                            | -организовани састанци стручних већа, актива и тимова<br>-иницирано праћење реализације, самоевалуација рада стручних већа, актива и тимова<br>-предлагане мере за унапређивање рада и корекције планова<br>-пружена помоћ у изради планова и програма рада свих стручних већа, актива и тимова за наредну школску годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада - стручног усавршавања запослених, наставничког већа, савета родитеља, Педагошког колегијума, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином; учешће у избору, планирању, реализацији посебних васпитних/превентивних програма, професионалне оријентације, подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ; превенције болести зависности; промоције здравих стилова живота, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; учешће у изради планова професионалне оријентације за седме и за осме разреде | Пед.<br>Пси  | Тим за зашт.уч.<br>од насиља,<br>злост, занем.<br>Тим за<br>инкл.обр.<br>Тим за самовр.<br>Тим за ПО<br>Актив за РПШ,<br>Актив за развој<br>шк.пр. | -анализирани постојећи планови<br>-сачињена писана упутства за планирање<br>-извршене интерне обуке за планирање вођења педагошке документације, планирања сталног стручног усавршавања, израде и вредновања ИОП-а...<br>-дате инструкције, препоруке и литература за корекције планова<br>-вршене консултације и састанци са представницима друштвене средине, удружења и организација (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, МУП, Едукативни центар Рома, Мрежа подршке ИО, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, ОИСШ «Др. Светомир Бојанин», Интерресорна комисија, ГУ-Одељење за друштвене делатности, Школска Управа - Сомбор...) ради планирања<br>-пружена помоћ у обједињавању планова<br>-пружена помоћ у и сагледавања критеријума, динамике и начина праћења реализације |
| 4. Припремање сопствених годишњих програма рада и месечних планова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Пед.<br>Пси. | -                                                                                                                                                  | -проучена законска регулатива<br>Извршена анализа планова рада и дневника рада, евиденција о раду пп службе.<br>-сачињени годишњи и месечни планови рада свих сарадника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Планирање посета часова наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Пед.<br>Пси. | Дир,<br>Председник<br>Актива за<br>ШРП.,<br>наставници                                                                                             | -сачињен план посете часовима наставе<br>-сачињен образац за праћење посете часовима<br>-извршене анализе посећених часова<br>-од децембра је план прерађен, да би се стекло увид и у часове наставе на даљину.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Пед.<br>Пси. | Дир., чланови<br>градског<br>Актива струч.<br>сарадника                                                                                            | -сачињени извештаји о стручном усавршавању<br>-проучен актуелни каталог обука<br>-извршена самопроцена компетенција<br>-урађена SWOT анализа<br>-сачињени планови стручног усавршавања и професионалног развоја                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Планирање времена, начина, учесника спровођења анализа и истраживања у школи, у циљу испитивања потреба и мишљења ученика, родитеља, наставника (безбедност, организација живота и рада школе, ефикасност наставе-примена саврем.облика, метода, средстава у настави, изборни предмети) | Пед.<br>Пси.                               | председници<br>тимова и<br>стручних већа,<br>задужени<br>наставници по<br>школским<br>објектима | -планирана и реализована анкетирања родитеља за Самовредновање из области Настава и учење и Подршка ученицима (Настава на даљину)<br>-извршено извештавање са седница на НВ, ШО Савета родитеља<br>-прикупљени подаци о проблемима у школи из „кутије поверења“ и покренуте конкретне акције на решавању проблема |
| 8. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама                                                                                                                                                                                                      | Пед.<br>Пси.<br>Пом.д<br>ир.<br>Дир.       | Педагози и психолози других инстит.<br>(ЦСР, ПУ, ОШ, СШ, ЕЦР)                                   | -проучавани програми рада институција<br>-контактиране инситуције ради успостављања сарадње,<br>-реализоване заједничке активности образовно-васпитног, превентивно-здравственог, културно уметничког карактера                                                                                                   |
| 9. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинастава                                                                                                                                                                                                                                  | Дир.<br>Пом.<br>дир.                       | Пед.<br>Пси.                                                                                    | -обављени разговори и консултације са директором и помоћницама директора<br>-обављени разговори са будућим одељенским старешинама                                                                                                                                                                                 |
| 10. Планирање активности везаних за формирање одељења 1. и 5. разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред                                                                                                                                      | Пед.<br>Пси.                               | Од.стар.                                                                                        | -прикупљени подаци о ученицима који су упућени на понављање разреда<br>-евидентирани и праћени новоуписани ученици<br>-извршено распоређивање у одељења и уједначавање одељења према: полу, претходном успеху, односно, резултатима на тестовима зрелости за школу, психо-социјалним карактеристикама...          |
| 11. Учествовање у планирању рада Тимова за индивидуалну подршку (малих ИОП-тимова)                                                                                                                                                                                                         | Тим<br>за<br>инкл.<br>обр.<br>Пед.П<br>си. | чланови<br>тимова за<br>подршку                                                                 | -иницирани састанци тимова за ИОП-<br>-урађени и потписани ИОП-и<br>-урађена вредновања ИОП-а<br>-праћени и представљени примери добре праксе                                                                                                                                                                     |
| <b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>АКТИВНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>НОСИ<br/>ОЦИ</b>                        | <b>САРАДНИЦ<br/>И</b>                                                                           | <b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за задовољавање образовних и развојних потреба ученика                                                                                                                                                      | Пед.<br>Пси.                               | Наставници,<br>ОС                                                                               | -направљен план праћења и вредновања<br>-посете часовима,<br>-извршено праћење и вредновање посматрање,<br>-обављени разговори са наставницима<br>-сачињен извештај                                                                                                                                               |
| 2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана                                                                                                                                                                                                    | Тим за<br>инкл.<br>обр.                    | Пед.<br>Пси.<br>Учитељ/наста<br>вн.                                                             | -извршено квартално и полугодишње праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а и ажурирање базе података<br>-извршено праћење путем прегледања ученичких радова и досијеа<br>-давани предлози мера за унапређење на састанцима ОВ и ИОП тимова                                                     |
| 3. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, спровођењем анализа постигнућа ученика,                                                                                                                                                 | Пом.д<br>ир.<br>Дир.<br>Пед.               | Пси.<br>Председници<br>стручних већа                                                            | -прегледани планови наставника,<br>-дат предлог корекција,<br>-урађене анализе резултата успеха и тестирања;<br>-сачињени извештаји                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информисањем о резултатима анализе                                                                                                                                    |                      |                                                                                               | -обављени разговори са наставницима о оцењивању                                                                                                                                                                                   |
| 4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за приправника-наставника и стручног сарадника                                                        | Дир.<br>Пед.<br>Пси. | Наставник/пре<br>дставник<br>стручног већа<br>ментор<br>приправника                           | -учествовали у раду комисија за проверу савладаности програма, написали мишљење и сачинили извештаје за 2 приправника којима је приправнички стаж истекао у току ове школске године                                               |
| 5. Сачињавање анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, презентовање добијених података као и предлагање мера за њихово побољшање | Пед.<br>Пси.         | Од.стар.<br>наставници                                                                        | -сачињене анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима,<br>-презентовани добијени подаци на седницама наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља,<br>-одложене мере за њихово побољшање |
| 6. Праћење успеха ученика на завршним и пријемним испитима за упис у средње школе                                                                                     | Дир.<br>Пом.<br>дир. | Пед, Пси.<br>Председник<br>Тима за<br>самовред.,<br>чланови<br>Атива за<br>развој<br>шк.прог. | -прикупљени подаци о успеху ученика на завршном испиту<br>-извршена анализа постигнућа на тестовима и појединим задацима на основу извештаја Завода за вредновање<br>-предложене мере стручним већима                             |
| 7. Сачињавање годишњег извештаја о раду школе                                                                                                                         | Пед.<br>Пси.         | Пом.дир,<br>председници<br>стр. органа и<br>тимова                                            | -прикупљени подаци<br>-обједињени појединачни извештаји, анализе,<br>-проучена документација<br>-сачињен извештај                                                                                                                 |
| 8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха                                                                            | Пед.<br>Пси.         | Учитељи/наст<br>авници                                                                        | -прегледана и анализирана педагошка документација,<br>-обављени разговори са ученицима, родитељима, ОС и наставницима<br>-предложене мере за побољшање успеха                                                                     |

**3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                | НОСИО<br>ЦИ  | САРАДНИЦИ                                              | НАЧИН                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења                                      | Пед.<br>Пси. | Наставници,                                            | -пружана помоћ у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења путем заједничких разговора                                                                                             |
| 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика | Пед.         | Директор<br>Пом дир.<br>наставници                     | -пружана стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика путем разговора, демонстрација.<br>-упућивања на литературу и примере добре праксе |
| 3. Креирање плана стручног усавршавања и мотивисање наставника на континуирани професионални развој                                                      | Пед.<br>Пси. | Дир., пом.дир.<br>Актив за ШРП<br>Тим за<br>самовредн. | -вршено информисање о најављеним семинарима обукама, стручним скуповима                                                                                                                                                                  |
| 4. Посећивање часова и других облика рада наставника, предлагање мера за унапређење                                                                      | Пед.<br>Дир. | Пси, пом.дир.<br>Учитељи/настав<br>ници                | -сачињен план посете часовима,<br>-посећено 66 часова редовне наставе (46 психолози, 20 педагози)                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                       |                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       |                             |                                                                                               | -извршено посматрање и вредновање, анализа часа и припреме,<br>-обављен разговор и дате препоруке за унапређење,<br>-сачињен извештај који ће бити презентован на наставничком већу у оквиру самовредновања                                                                        |
| 5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (планова рада)                                                            | Пед.<br>Пом. Дир            | Наставници                                                                                    | -извршен преглед планова рада, евидентирање стања,<br>-дати предлози за корекције и самовредновање                                                                                                                                                                                 |
| 6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика            | Пед.,<br>Дир.,<br>Зам. дир. | Пси, Дир.<br>Пом.дир.<br>Учитељи/наставници                                                   | -пружана стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,<br>-извршена презентација-подсећање на најважније одредбе правилника о оцењивању на седници НВ,<br>-вршено индивидуално саветовање                                    |
| 7. Пружање подршке и помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.                            | Пед.<br>Пси.                | Тим за инкл.обр. Тим за подршку детета, наставници који раде са децом по инклузивном програму | -пружана подршка и помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,<br>-вршени разговори, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика,<br>-вршена сарадња са интерресорном комисијом, удружењем логопеда, развојним саветовалиштем |
| 8. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група                                                     | Пед.<br>Пси.                | Учитељи/наставници, пед. асистент<br>Дир.                                                     | -пружана подршка наставницима путем разговора, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика,<br>-сарадња са Едукативним центром Рома                                                                                                                                    |
| 9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења                                  | Пед.<br>Пси.                | Наставници, од.стар. Тим за ПО                                                                | -пружана подршка наставницима – направљен план активности, организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали,<br>-организоване посете средњих школа                                                                                                           |
| 10. Пружање помоћи наставницима у реализацији плана рада одељењског старешине, планова допунског, додатног рада и секција             | Пед.<br>Пси.                | Пси, пом. дир. наставници                                                                     | -пружана подршка наставницима у планирању активности,<br>-организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, упућивање на стручну литературу                                                                                                                  |
| 11. Прикупљање и упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (1. и 5. разреда, као и нових ученика) | Пед.<br>Пси.                | -                                                                                             | -извршено прикупљање података, информисање, разговор, договор                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и предлагање мера за превазилажење тешкоћа                  | Пси.                        | Пед, учитељи, од.стар, наставници                                                             | -извршени разговори, упућивање на стр. литературу, конципирање и вођење радионица, социометријско испитивање                                                                                                                                                                       |
| 13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом                                                         | Пед.<br>Пси.                | Дир.<br>Пом.дир.                                                                              | -обављан саветодавни рад, разговор, упућивање на стр. лит.                                                                                                                                                                                                                         |
| 14. Пружање подршке и саветодавни рад са наставницима – приправницима и менторима приправника у процесу увођења у посао и лиценцирања | Пед.                        | Пси.<br>Дир.                                                                                  | -вршено посматрање часа, анализа, разговор, предлог мера, помоћ у планирању часа, прибављање и упућивање на стр. лит.                                                                                                                                                              |
| <b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>                                                                                                            |                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ                           | САРАДНИЦИ                                                       | НАЧИН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад и уједначавања одељења          | Пед.<br>Пси.                      | Педагошки асистент                                              | -испитано 127 деце индивидуално стандардизованим инструментима (ТЗШ+), графомоторика, појам броја и количине), по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, предлога за одлагање школовања, и провера спремности за превремени полазак детета              | Пси.                              | Педагошки асистент                                              | -испитана провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6,5 година, уз давање предлога за одлагање школовања (7 деце), индивидуално стандардизованим инструментима, по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик,<br>-ове године нисмо имали потребу за процену испитања провера спремности за превремени упис у школу                                         |
| 3. Структурирање одељења првог и петог разреда                                                                                                                                       | Пед.<br>Пси.                      | Васпитачи, учитељи                                              | -урађен унос података, анализа, упоређивање и подела уз уједначавање одељења                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа                                                                                                                 | Пси.<br>Пед.                      | Учитељи, родит., учитељи у боравку                              | -вршено посматрање, разговор, проучавање ученичких продуката                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Праћење напредовања ученика и пружање подршке у стварању оптимал. услова за развој и учење                                                                                        | Пед.<br>Пси.                      | Од.стар, учитељи/наставн., учит. у боравку                      | -вршено посматрање, разговор,<br>-вршено праћење уз учешће у раду од.већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Пед.<br>Пси.                      | Наставници, родитељи                                            | -обављан саветодавни рад – укупно око 1000 контаката – са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања                                                                                                                                                              |
| 7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка                                                                                     | Пед, Пси,<br>Тим за инк.обр.учен. | Учитељи/наставници, Родитељи, ИОП-тимови стручњаци ван школе    | -учествовале смо у посматрању примени инструмената, разговорима и раду ИОП тимова при изради педагошког профила (укупно 100 ИОП-а на крају школске године)                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у                                                                                                                                | Пси.<br>Ред.                      | Учитељ/одељ.стар, родитељ                                       | -пружана подршка кроз разговор, саветодавни рад, род.састанци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању                                                                                                   | Пед.                              | Пси.<br>Од.стар. родитељ                                        | -извршено путем разговора на претходно заказиваним састанцима уз посматрање увид у ученичке радове и постигнућа                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације остварено са 103 осмака             | Пед.<br>Пси.                      | Од.стар 8. разр, родитељ, наставници, представници СШ, пом.дир. | -извршено путем Теста способности свих осмака,<br>КОГ-3 са свим осмацима, индивидуални саветодавни разговори са заинтересованим ученицима, радионице, организовање посета и презентација мањег броја СШ уживо. Направљена је Гоогле учионица за професионалну оријентацију- где су постављени промотивни материјали средњих школа, актуелне информације и презентације средњих школа. |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији                                                                                                           | Уч.парлам,Тим за зашт.уч.од НЗЗ | Пом.дир, дир. Пед. Пси.                                      | -реализовано путем учешћа у раду уч. парламента, разговора, креирања и писања одговора на писма из “кутије поверења”                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација                                                                                                              | ментор учен парламента          | Пед. Пси Пом дир, директор,                                  | -реализовано кроз учешће у раду ученичког парламента, дечјег савеза                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. Учесће у активностима у циљу превенције и смањивања насиља и конструктивног решавања конфликта                                                                                                              | Пед. Пси. Од.стар. Секретар     | Дир, пом.дир. наставници, Тим за заштиту уч....              | -реализовано кроз саветодавни рад, разговоре и рад са ученицима и избор радионица за рад на ЧОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или ван школе у онлајн настави - разговорима, посећивањем часова и ЧОС-ова                                    | Од.стар. Пед. Пси.              | Родитељ,ОС, ОЗ, правник, . Комисија, Тим за зашт. од насиља, | -реализовано кроз помоћ од.стар. у планирању активности за ЧОС и ЧОЗ, разговори са учеником и са родитељем, учешће у васпитно-дисциплинском поступку, разговор са родитељима                                                                                                                                                                                                                          |
| 16. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група                                                                                                                                                     | Од.стар, ПА, наставници         | Пси. Пед.                                                    | -обављени разговори, радионице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17. Рад са ученицима на унапређењу стратегије учења, усвајању социјалних вештина и здравих стилова живота                                                                                                       | Од.стар.                        | Пед. Пси. учитељи/наставници, родитељи                       | -обављени индивидуални разговори, рад са родитељима, посете ЧОС-у, реализоване теме приликом замена о методама и техникама успешног учења, одржан родитељски састанак на онсову података добивених на упитнику; Стили и технике учења                                                                                                                                                                 |
| <b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА</b>                                                                                                                                                                          |                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>АКТИВНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                | <b>НОСИОЦИ</b>                  | <b>САРАДНИЦИ</b>                                             | <b>НАЧИН</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. Учествовање у припреми и реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима ученика)                                                                                                            | Пед. Пси., Пом.дир. Учитељи     | Директор, Васпитачи предшколских установа, црквена заједница | -учествовале у изради програма<br>-реализоване теме на родитељским састанцима: прелаз из нижих у више разреде, ИОП, безбедност деце и заштита од насиља; презентације школе-за родитеље будућих првака у ПУ и школи, професионална оријент, технике учења<br>-ширење информације и мотивисање родитеље за учешће у Клубу за родитеље и наставнике (Укључени смо у Патнерски за образовање – Суботица) |
| 2. Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима у јачању васпитних компетенција у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тј. развоју, при професионалној оријентацији... | Пед. Пси.                       | Од.стар.                                                     | -реализовани индивидуални разговор око 150 контаката са родитељима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Сарадња са родитељима /старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у                                                                                                                     | Учитељи/наставници              | Тим за инкл.обр. Пси. Пед.                                   | -реализовани родитељски састанци, информисање, индивидуалне консултације, договор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика                                                                       | Од.стар.                        | Пси. Пед. правник                                            | -реализовано кроз припрему материјала за род.саст, истицање плаката, предавање савету родитеља, презентације                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја                                                                                  | Пед.<br>Пси.                     | Од.стар.<br>секретар                                                                 | -припремљене анкете (на Савету родитеља крајем првог и другог полугодишта), обрађени резултати индивидуални разговори                              |
| 6. Саветодавни рад са родитељима будућих првака у циљу постизања оптималне зрелости деце за полазак у школу и упознавања социјално-култ. миљеа деце                                                                     | Пед.<br>Пси.                     | Родитељи,<br>васпитачи                                                               | -обављени разговори након тестирања са 138 родитеља будућих првака<br>-вршено информисање, саветовање, разговор о постигнућима на провери зрелости |
| 6. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља/старатеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету                                                                                              | Пом.дир.<br>Дир.<br>Правник      | Пед.<br>Пси.                                                                         | -вршено припремање материјала, извештавање                                                                                                         |
| <b>6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧ.</b>                                                                                                                                  |                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                    |
| <b>АКТИВНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>НОСИОЦИ</b>                   | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                                     | <b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>                                                                                                                                 |
| 1. Сарадња у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија                                                                                                                                                             | Пед.<br>Пси.                     | Пом.дир, дир.<br>Чланови<br>актива,<br>тимова,<br>комисија                           | -обављени разговор, договор, рад на материјалу                                                                                                     |
| 2. Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, осавремењавању наставе | Пед.<br>Пси.<br>Пом.дир.<br>Дир. | Наставници                                                                           | -вршена анализа, договор, писање докумената, прикупљање података, статистичка обрада, презентације, приказ                                         |
| 3. Рад на формирању одељења и сарадња при расподели одељењских старешинстава                                                                                                                                            | Пед.<br>Пси.<br>Дир.             | Учитељи/наставници<br>пом.дир.                                                       | -извршено прикупљање података, анализа тест. материјала, договор, табеларни приказ релевантних података о уч.                                      |
| 4. Учесће на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи                                                                                                                                | Пед.<br>Пом.дир.                 | Пси.<br>Дир.                                                                         | -вршени разговори и постигнути договори уз анализу постојеће докум. прикупљање мат.                                                                |
| 5. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета, владања, поступања наставника                                                                                         | Дир.<br>Правник                  | Пед.<br>Пси.<br>Од.стар.                                                             | -вршени заједнички разговори, посматрање, договор, анализа ученичких радова                                                                        |
| 6.Рад са наставницима, приправницима на методичко-дидактичкој припреми савладавању прогр. увођења у посао.                                                                                                              | ментори<br>Пед.<br>Пси.          | Наставници,<br>Директор,<br>Зам. дир.                                                | -вршен рад са наставницима приправницима кроз разговор, анализе часова, упућивање на литературу                                                    |
| 7. Рад на увођењу у посао 2 приправника-наставника                                                                                                                                                                      | Пед.<br>Пси.<br>Дир.             | Представник<br>стручног<br>већа,<br>педагошког<br>колегијума,<br>ментор<br>приправн. | -вршено за 2 приправника 2 наставника кроз посете часовима, саветодавни рад, преглед документ, разговор, писање мишљења                            |
| 8. Редовна размена, пружање подршке, планирање и усаглашавање заједничких послова                                                                                                                                       | Пед, пси.<br>Дир.                | Наставници                                                                           | -вршено периодично кроз договор, дијалог                                                                                                           |
| <b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                    |



| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                           | НОСИОЦИ                          | САРАДНИЦИ                                         | НАЧИН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Учествовање у раду наставничког већа, стручних већа, актива, тимова, комисија, педагошког колегијума                                                                                                                                                                             | Дир.,<br>Пом.дир.<br>Председници | Пед.<br>Пси.                                      | -вршено кроз давање саопштења, мишљења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Предлагање мера за унапређив. рада стручних органа, тимова школе                                                                                                                                                                                                                 | Пед.<br>Пси.                     | Дир, пом.дир.                                     | -вршено квартално и чешће, према потреби                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. Координисање радом појединих стручних већа, тимова (где је пед./пси. председник већа)                                                                                                                                                                                            | Пед.<br>Пси.                     | Остали чланови                                    | -вршено у складу са планом сачињени и приложени извештаји у Извештају о реализацији ГПРШ                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>                                                                                                                                                                                |                                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                           | НОСИОЦИ                          | САРАДНИЦИ                                         | НАЧИН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада (Остварена је сарадња са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП | Пед.<br>Пси.                     | Дир.<br>Пом.дир.                                  | -успостављена сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада - са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП – кроз договор, обавештавање, консултација |
| 2. Учествовање у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија)                                                                                                  | Пед.<br>Пси.                     | Дир.<br>Пом.дир.                                  | -редовно смо и активно учествовале у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија) договор, разговор, стручно усаврш, размена искустава                                                           |
| <b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                           | НОСИОЦИ                          | САРАДНИЦИ                                         | НАЧИН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)                                                                                                                                                                                                               | Пед.<br>Пси.                     | -                                                 | -водиле смо евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.                                                                                                                                                              | Пед.<br>Пси.                     | Чланови тимова за поједине пројекте и истраживања | -водиле смо документацију и евиденцију о анализама, истраживањима, тестирањима - писмено, чек листе, евиденционе листе, протоколи, тестови, табеларни прикази                                                                                                                                                         |
| 3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа, упитника, анкета, анализа, извештаја, презентација, графичких приказа ...                                                                                                                                               | Пед.<br>Пси.                     | -                                                 | -радиле на изради, припреми и депоновању документације, проучавању стр. лит, анализа, израда инструмената и упутстава, стат. показатеља, дијалог, договор, превод, куцање, умножавање                                                                                                                                 |
| 4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада                                                                                                                                                                                               | Пед.<br>Пси.                     | -                                                 | -редовно смо се припремале за рад путем писаних припрема, концепт и анализа, обрада података                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Стручно усавршавање* (прилог на крају извештаја)                                                                                                                                                                                                                                 | Пед.<br>Пси.                     | Дир.,пом. дир., релевантни стручњаци              | -редовно смо се и често стручно усавршавале кроз праћење стр. лит. и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, посећивање семинара, трибина симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим стр. сарадницима                                                   |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ 2                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                        |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Стручно усавршавање у установи                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                        |                                                                    |
| Реализовани видови хоризонталног стручног усавршавања                               | <p>-посета часова колега наставника: 66 часова редовне наставе- 46 психолог (АК-9, ИСС-29, ТЧ-7), 20 педагог, (МШ-14, ДЂ-6). Наведене су код тачке 1.2.2</p> <p>-излагања на наставничким већима, савету родитеља и школском одбору (презентације резултата анкетирања ученика, истраживања, прегледа успеха ученика, докумената школе, правилника)</p> |                                             |                                        |                                                                    |
| Врста хоризонталног стр.усаврш.                                                     | Садржај (предмет, тема)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Реализатор                                  | Време реализације                      | Учесници                                                           |
| Излагање на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу                    | Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. годину                                                                                                                                                                                                                                                                               | Маргарета Уршал                             | до 15. септ 2023.                      | Чланови СР, ШО, и НВ                                               |
| Излагање на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу                    | Упознавање са Годишњим планом рада школе у школској 2023/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лидиа Игаз                                  | до 15. септ 2023.                      | Чланови СР, ШО, и НВ                                               |
| Излагање Савету родитеља, Школском одбору и наставничком већу                       | Упознавање са Извештајем о самовредновању у школској 2021/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Лидиа Игаз                                  | Јун 2023.                              | Чланови СР, ШО, и НВ                                               |
| Излагање анализа графички приказ - презентација                                     | Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 1. 2. 3.и 4. квартала као и након поправних испита као и о резултатима завршног испита разредних и поправних испита                                                                                                                                                                                | Изабела Секе Сабо                           | Октобар, децембар април, јун           | Чланови СР, ШО, и НВ                                               |
| Излагање анализа графички приказ - презентација                                     | Извештај о резултатима анкетирања родитеља о сарадњи са школом, упитника за наставнике и ученике из области: Настава и учење, мотивација за учење и сарадњашколе и родитеља                                                                                                                                                                             | Изабела Сабо Секе, Тимеа Чикош, Агнеш Дудаш | Јануар, август                         | Чланови НВ                                                         |
| Састанци Актив стручних сарадника Града Суботице учешће у дискусији, радним групама | Састанци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Актив стручних сарадника Суботице           | ОШ „Иван Горан Ковачић“, домученика... | Изабела Сабо Секе, Маја Шаравања, Данијела Ђедовић Маргарета Уршал |
| Излагање – предавање за родитеље са дискусијом                                      | „Прелазак са разредне на предметну наставу“ и израда брошуре за родитеље са саветима                                                                                                                                                                                                                                                                    | Педагог, психолог                           | Друго полугодиште                      | Родитељи 4. разреда                                                |
| Излагање – предавање за родитеље са дискусијом                                      | „Савремене технике учења“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Психолог, педагог                           | Друго полугодиште                      | Родитељи 5. разреда                                                |
| Онлајн презентације за сајт                                                         | Професионална оријентација – избор средње школе Слободно време ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Психолог, педагог                           | Март, април, мај                       | Родитељи и ученици                                                 |

|                                                                                |                                                                                      |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                | Препорука ученицима за учење<br>Препоруке за наставнике<br>Култура понашања – бонтон |  |  |  |
| Стручно усавршавање стручних сарадника ван установе налази се под тачком 1.2.2 |                                                                                      |  |  |  |

## 3.4.2. Извештај библиотекара

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА <b>БИБЛИОТЕКАРА</b> ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                      |                            |                               |                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Библиотекар: Агнеш Дудаш,                                                                                                        |                            |                               |                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
| ТЕМЕ                                                                                                                             | ВРЕМЕ                      | МЕСТО                         | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                               | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                  |
| Социјални помоћ - подела бесплатних уџбеника и радних листова за разредну и предметну наставу на оба језика.                     | Август, септембар, октобар | Библиотека                    | Књиге су потпуно нове.                                                                                           | Инсистирати ученике да ставе омотаче на књиге због заштите уџбеника, радних листова                                                    |
| Преко целе школске године евидентирање издатих и враћених: уџбеника, лектира, романа, бајки, песме итд.                          | Од августа до јула месеца. | Библиотека                    | Стање фонда библиотеке су различито, од потпуно нових до несачуваних, оштећених и покинутих књига на оба језика. | Књиге треба вратити у библиотеку у билом ком је стању, зависности да ли се може поправити. Књиге се враћају на полицу или се отписују. |
| Дочек првака у библиотеку.                                                                                                       | Током целе школске године  | Библиотека                    | Упознавање фонда библиотеке                                                                                      | Изградња потребе читалачке навике / деца долазе да позајме књиге, и да науче правила библиотеке.                                       |
| Фотокопирање, пластифицирање, повез штампаног материјала, скенирање разних материјала за наставнике, управу и за стручну службу. | Од септембра до јуна.      | Библиотека                    | По потреби.                                                                                                      | По потреби.                                                                                                                            |
| Континуирано попуњавање фонда базе актуелним новим лектирама. Паралелно попуњавање инвентарске књиге и базе података.            | Од августа до јуна.        | Библиотека                    | Највећи део фонда се састоје од старих, непопуларних књига.                                                      | Према потребама и могућностима набављају се лектире на оба наставна језика.                                                            |
| По потреби замена колеге у боравку, нижим и вишим одељењима.                                                                     | Од септембра до јуна.      | Библиотека, учioniца, боравак | Замена у разредној, предметној настави и у боравку.                                                              | По потреби.                                                                                                                            |
| Припремање украсних материјала и позивница за разна такмичења и прослава преко целе школске године: дочек првака, школска слава  | Од августа до јуна месеца. | Библиотека                    | Према потреби.                                                                                                   | Према потреби. надписи, украсни материјал.                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Свети Сава, такмичења, опрштаји осмака и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Поклон књига из разних извора за школску библиотеку у 2022/2023. школској години.</b></p> <p>-Број купљених лектира на српском наставном језику 39 ком., на мађарском наставном језику- 32 ком.</p> <p>-Број невраћених уджбеника, радних листова на српском језику - 113 ком.</p> <p>Број невраћених лектира на српском језику 27 ком.</p> <p>Остало на српском језику: 6 ком</p> <p>Број невраћених уджбеника, радних листова на мађарском језику - 15 ком.</p> <p>Број невраћених лектира на мађарском језику 1. ком.</p> <p>Остало на мађарском језику: 0 ком.</p> <p>Отписане књиге на оба наставна језика из школске 2018-2023. године 126 ком. књига</p> | Од августа до јула месеца.   | Библиотека                       | <p>Поклон књиге.</p> <p>До августа се продужава прикупљање невраћених књига, па се отписује из базе.</p> <p>О листи дужника су обавештене одељењске старешине.</p> | Школска библиотека и даље скупља добровојни поклон књиге попут актуелних уджбеника, лектира, романа ...                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Вођење евиденције и архивирање постигнутих резултата на разним такмичењима на Општинском, Окружном, Покрајинском, Републичком, Међународном нивоу у школској 2022 /2023. години</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Од септембра до јуна месеца. | Библиотека                       | <p>Континуирано се постављају резултати, активности, посете, екскурзије на фејсбук страницу.</p>                                                                   | <p>После сваког такмичења до краја дотичног месеца колеге су послали слике и извештаје на адресу школске библиотеке (<a href="mailto:bibliotekasecenji@gmail.com">bibliotekasecenji@gmail.com</a>)</p> <p>Материјал постављам на драјв а колеге језичари на српском и на мађарској језику врше коректуру а задужене колеге објављују вест на фејску страницу школе-ТИМСКИ РАД.</p> |
| Сликање и снимање разна збивања у школи (маскенбал, вашар,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Од септембр                  | Библиотека , учioniце, фискултур | Према током догађаја.                                                                                                                                              | Прикупљање и архивирање извештаја, слика, снимака .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| предавања,<br>Интеркултурални дан...)                                                                                                                   | а до јуна<br>месеца. | на сала,<br>двориште,<br>ходник |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обележивање „Дана планете“<br><br>КООРДИНАТОР И<br>ТЕХНИЧКА<br>ПОДРШКА                                                                                  | Април                | Ходник<br>школе                 | Истакнути плакати. - Потребна за здраву и чистију околину. -Током целе шк. године рециклажа, сакупљање секундарних сировина; | Нижи разреди су се такмичили око скупљања пластичних чепова. На нивоу школе је сакупљено 280 кг чепова. Нижи разреди централне школе су највише скупили, а за то је награђено 13 одељења чоколадом.<br><br>-Током целе школске године скупљамо папир и ПЕТ пластике.                                   |
| Акција градске библиотеке „Читам и скитам“<br>Циљ акције је како привући деци читање. Уз то адекватне информације за учлањење и за продужење чланарине. | Фебруар              | Учионице                        | Информисање ученика о продуживању и учлањењу Суботичке Градске библиотеке.                                                   | Кампања за чежњу читања.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Учешће у шестој акцији ДШБС „Читајмо гласно,, поводом обележавања Националног дана књиге, целог марта 2023. године                                      | Март                 | Учионице                        | Важност читања и развијање читалачких навика.                                                                                | -У оквиру Националног дана књига цео март месец је био посвећен значајношћу читалачке навике у нижим и вишим разредима. Деца су наглас читала, представљале су своју омиљену књигу, интервјуисани су „Шта им значи књига и читање,, Снимљен и услакан материјал је објављен на фејсбук страницу школе. |
| Прикупљање бесплатних књига, затим изнајмљене сликовнице, лектира, романа,... за школску 2022/2023. годину                                              | Јун                  | Библиотека                      | Књиге су углавном враћене али су оштећене (распадане, поцепане, прљаве).                                                     | Инсистирати од стране наставника да обавезују омотаче на књиге да деца чисто и уредно врате изнајмљене књиге, радне листове, лектире...                                                                                                                                                                |
| Награда највернијем читалачу школске библиотеке                                                                                                         | Јун                  | Библиотека -учионица            | Лена Нађ ученица 3.2 одељења је проглашена за највернијег читача школске 2022-2023. године.                                  | Поклон књига                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 3.4.3. Извештај педагошког асистента

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагошки асистенти: Марина Емини, Адријана Штевур                                           |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |
| ТЕМЕ                                                                                         | ВРЕМЕ                                                                                                                                                                                                        | МЕСТО                      | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                              | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                                                                                       |
| Рад са ученицима првог разреда у настави                                                     | Током школске године                                                                                                                                                                                         | Централни објекат          | Рад са ученицима је осмишљен као подршка у процесу индивидуализације, социјализације (усвајање правила понашања и др.) и усвајања предвиђеног градива.                                                                                                          | За ученике првог разреда је оваква асистенција веома значајна и показује увек добре резултате. Индивидуални рад прихватају ученици који имају потешкоће у раду, из разлога што се опусте и сарађују са неким ко говори њихов матерњи језик. |
| Тестирање (првака)                                                                           | Април                                                                                                                                                                                                        | Централни објекат          | Термин теститања првака за полазак у први разред је током школске 2022/2023 је био у априлу и трајао је све до јуна. Одазив родитеља и будућих првака је на задовољавајућем нивоу.                                                                              | Будући прваци су више релаксирани уз језичку подршку него без ње. Време трајања тестирања је знатно скраћено уколико је присутан ПА, због превођења.                                                                                        |
| Рад са родитељима                                                                            | Током школске године                                                                                                                                                                                         | Сви објекти                | Свакодневно се успоставља и одржава контакт са родитељима. Родитељима се сугерише на могућности које могу искористити (бесплатни уџбеници, бесплатна ужина и др.)                                                                                               | Сарадња је добра. Мањи део родитеља је тежи за сарадњу, већински део сарађује јер схватају да им иде у корист сарадња са ПА и школом.                                                                                                       |
| Сарадња са Едукативним центром Рома                                                          | Током школске године                                                                                                                                                                                         | Школа и просторије ЕЦ Рома | Ромска заједница добија средства за реализацију курсева за децу која заврше 8-ми разред, а не желе у средњу школу.                                                                                                                                              | Сарадња са Едукативним центром Рома је коректна и добра.                                                                                                                                                                                    |
| Сарадња са управом и стручном службом школе                                                  | Током школске године                                                                                                                                                                                         | Сви објекти                | Подршка у прибављању докумената потребних за упис деце повратника и ромске деце у школу. Помоћ у превођењу и налажењу контаката и асистирање код сарадње породице и школе. Учесће на наставничким и одељењским већима, тимова и састанка Педагошког колегијума. | Сарадња је јако добра.                                                                                                                                                                                                                      |
| Сарадња са ПА других школа у Суботици                                                        | Током школске године                                                                                                                                                                                         | /                          | Размена информација о ромским породицама и деци . Размена информација о раду ПА .                                                                                                                                                                               | Сарадња је добра и коректна.                                                                                                                                                                                                                |
| Сарадња са Домом здравља                                                                     | Јун                                                                                                                                                                                                          | Терен                      | Сарадња у обавештавању и прикупљању информација о вакцинисању деце. Велика помоћ- Жељко Оташевић.                                                                                                                                                               | Сарадња је добра .                                                                                                                                                                                                                          |
| Мере за унапређење рада                                                                      | Све активности које су уобичајене су у служби бољег адаптирања деце на школску средину и учење и дају добре резултате. Појачати васпитну улогу и саветовање код породица које не показују очекивану сарадњу. |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |

## 3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума

Педагошки колегијум планирао је 7 седница током школске 2022/2023. године. Седнице су се углавном одржавале пре или након НВ. Комуникација се такође одвијала и у Вибер групи „Педагошки колегијум“ коју чине сви њени чланови. Сарадња је била интензивна, а садржаји и обавештења диктирала су упутства која је школа добијала од Министарства у вези са свим организационим питањима, питањима наставе и њене реализације и тока, пробних завршних и самих завршних испита, подршке ученицима, изборима уџбеника и др.

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада: директор Весна Вајс, Кристина Антал Динчић<br>Чланови педагошког колегијума:<br>Помоћници директора: Милица Чубрило, Изабела Секе Сабо и Ирен Бурањ<br>Председници Стручних већа за разредну наставу: Слађана Гагић (1.разред), Ема Кривек (2. разред), Радмила Ђукић (3. разред), Татјана Халиловић (4. разред).<br>Председници Стручних већа за области предмета: Изабела Пејовић, Андреа Рожа Сикора, Номи Кираљ, Каролина Гајдош, Анико Бајус, Александра Ступар Брујић, Кристина Антал Динчић, Етел Зуберец, Рудолф Вајс, Симонида Ђорђевић, Шандор Јухас<br>Председник Стручног актива за развој школског програма: Данијела Ђедовић- педагог<br>Председник Стручног актива за развојно планирање: Снежана Глигорић<br>Председник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Изабела Сабо Секе - психолог<br>Председник Тима за самовредновање: Маја Шаравана- педагог<br>Председник Тима за инклузивно образовање: Ана Катић<br>Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Агнеш Дудаш- библиотекар<br>Председник Тима за развој међупредметних компетенција: Кларица Цинклер<br>Председник Тима за професионалну оријентацију- Данијела Ђедовић- педагог<br>Председник Тима за пројекте: Јолан Гунић<br>Председник Тима за превенцију осипања: Роберт Хербут<br>Председник Тима за односе са јавношћу и маркетинг: Весна Вајс- директор |                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
| Број планираних састанака:<br>Број реализованих састанака: 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ВРЕМЕ                        | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                                                                          |
| Доношење плана рада тима, избор записничара и представљање чланова ПК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10.09.2021.<br>Први састанак | Централни објекат | План рада Педагошког колегијума је саставни део ГПРШ за школску 2022-2023. годину. Чланови педагошког колегијума су именовани на наставничком већу одржаном непосредно пред почетак школске 2022/2023. године и поименце су побројани у горњем реду- чланови педагошког колегијума. | Препоручено је заседање педагошког колегијума према динамици датог у ГПРШ. Информације од непосредне важности тећи ће путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ пошто се овај начин размене информација показао веома ефикасним. |
| Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину на основу Стручног упутства за организацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години 601-00-00026/1/2022-15;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20.10.2022.<br>Први састанак | Централа објекат  | Члановима Педагошког колегијума приказан је ГПРШ и упознати су са законским основама на којима се темељи планирање.                                                                                                                                                                 | Чланови педагошког колегијума разматрали су најефикасније начине функционисања школе у условима пандемије и дали су допринос вредновањем неких организационих питања (нпр. формирање нове имјел адресе за СТИО и ФУК).         |

|                                                                                                                                                   |                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Распоред контролних и писмених задатака, распоред додатне, допунске наставе и секција                                                             | 20.10.2022.<br>Први састанак |  | Чланови колегијума су обавештени да се до краја треће наставне недеље морају објавити распореди писмених провера дужих од 15 минута на видном месту у школи и на интернет страници школе. Такође, потребно је да наставници испланирају и часове додатне (за ученике од 4. разреда и 3. Разреда од ове школске године) и допунске (за ученике свих разреда) наставе. Ваннаставне активности планирају се у складу са интересовањима ученика те је, сходно томе, направљена анкета свих ученика другог циклуса. | Резултати анкете послати су на имејл а сумативно, резултати су презентовани табеларно и саставни су део ГПРШ за 2022/2023. годину.                                                                                                                                                                     |
| Предлог плана стручног усавршавања на нивоу установе                                                                                              | 20.10.2022.<br>Први састанак |  | Искоришћен је алат понуђен на сајту ЗУОВ-а „Упитник за самопроцену компетенција наставника“ како би, на основу збирног резултата Тим за професионални развој запослених донео одлуку о врсти и типу обуке која је доминантно потребна за запослене.                                                                                                                                                                                                                                                            | План стручног усавршавања кројити спрам реалних потреба запослених а на основу доступног алата који нуди ЗУОВ. Предлог плана стручног усавршавања на нивоу установе биће саставни део Годишњег плана рада установе. У односу на средства и понуду семинара реализоваће се сходно потребама наставника. |
| Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака, датума промена смена, отворених врата школе, плана школских такмичења; | 20.10.2022.<br>Први састанак |  | Директор школе Весна Вајс упознаје чланове колегијума са <i>Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022-2023. годину</i> на НВ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дани отворених врата школе биће као и до сада са првим даном у месецу, недељи, са најавом родитеља да би планиран број био до два родитеља по посећеном часу. Истакнут је јавно на огласној табли.                                                                                                     |



|                                                                            |                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                              |                       | почетком школске године.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Организовање педагошко-инструктивног увида и надзор                        | 20.10.2022.<br>Први састанак |                       | Педагошком колегијуму је саопштено да су стручна служба и директор школе сачинили оквирни план посете часовима који је део ГПРШ. Школа сваке године вреднује област квалитета „Настава и учење“ те ће утврђивати индикаторе који описују стандарде квалитета ове области.                                                                                                                                                    | Планиране су посете учитељима који ове школске године уче ученике првих разреда, затим наставника који предају ученицима петих разреда и наставницима који први пут ове школске године раде у настави.                                                                                                   |
| Упознавање са правцима развоја школе у наредном периоду;                   | 20.10.2022.<br>Први састанак |                       | Упознавање са правцима развоја школе у наредном периоду реализоваће се кроз план рада тима за Развојни план установе и њихово извештавање током школске године органе управљања и члаове Наставничког већа.                                                                                                                                                                                                                  | Стручна служба школе припрема неколико техничких решења ради ефикаснијег рада стручних и разредних већа. Обезбеђивање материјалних услова за ученике и наставнике, опремање техничким наставним средствима остају императив у подизању квалитета рада школе.                                             |
| Израда критеријума оцењивања у оквиру већа; организација ИОП документације | 12.12.2022.                  | у просторијам а школе | Психолог Изабела Сабо Секе објавила је Педагошком колегијуму број ИОП-а и дала на усвајање (ИОП доноси педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање- члан 8.Правилника). Ученици који наставу похађају по ИОП-у 1 не би требало да имају закључену јединицу јер се њихова оцена изводи на основу остварених исхода предвиђених планом. Уколико је потребан прелазак на ИОП2 неопходно је тај предлог унети у | Критеријум је превасходно наставни језик- стручни сарадници на српском наставном језику учествују у изради ИОП-а на српском наставном језику и обрнуто. Нова имејл адреса за електронску доставу ИОП документације ( <a href="mailto:stio.secenji@gmail.com">stio.secenji@gmail.com</a> ) је у функцији. |

|                                                                                                                       |             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |             |                       | ревизију. У вези са овом темом поведена је и кратка дискусија током већа.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Оцењивање ученика који уче по ИОП-у и усаглашавање критеријума оцењивања и распоред писмених провера дужих од 15 мин. | 12.12.2022. | У просторијам а школе | У односу на изглед “обичних” тестова постоје предуслови и стандарди које треба поштовати, а који ће олакшати оцењивање. Такође, пренето је да наставници уоче могућности за креирање различитих облика и типова задатака за свој предмет те да тестове креирају и прилагођавају конкретном одељењу и постављеним исходима. | Стручна служба и координаторка за СТИО Ана Катић и директор школе предлажу да се у најкраћем року одржи састанак са заинтересованим колегама и да се сачини записник који ће бити доказ аргумената, промишљања, закључивања и предлога. Закључци радне групе би били презентовани представницима МПНТР.<br>(када је реч о ИОП2).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Предлог навбавке стручне литературе                                                                                   | 12.12.2022. | У просторијам а школе | На почетку школске године је испланирана, сходно буџету, набавка одређеног броја књига. 47 лектира на српском и на мађарском наставном језику је допуњено у школској библиотеци. Потребне су поклон књиге за осмаке у виду награда које ће им бити додељене на крају основне школе.                                        | Дамир Ишпановић, Милаца Чубрило (српски језик) и Ноеми Кираљ (мађарски језик) наводе да је важно да ученици у пети разред дођу описмењени, да познају писана и штампана слова оба писма (за српски језик) као и да поштују правописна правила (велико и мало слово, тачка на крају реченице). Милица Огњеновић истиче значај писања по диктату (диктирање и тзв. „хватање бележака“). Учитељи позивају наставнике да остваре непосредан увид у рад ученика доласцима на часове нижих одељења односно одржавањем угледних часова. Стручна служба ће поделити на Гугл диску табелу у коју ће се уписивати заинтересовани |

|                                                                                                                       |             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | наставници за одржавање угледних/огледних часова.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Рад Ученичког парламента                                                                                              | 12.12.2022. | У просторијам а школе | Рад ученичког парламента се одвија несметано и редовно. Предузета је иницијатива о пуштању музике за време одмора која је наишла на одобравање вршњака а и наставног кадра школе. Позитивно искуство ће подстакнути реализацију истог предлога и следеће школске године.                                                                                                                                                                                    | Учествоваће у реализацији испраћаја осмака као и сваке године. Такође, чланови учествују на састанцима тимова, Школског одбора, и различитих комисија које се баве питањима унапређења квалитета школе. Рад УП значајније је бољи уколико су ученици који га чине нису бирани само критеријумом постигнућа. |
| Реализација Програма заштите деце од насиља                                                                           | 12.12.2022. | У просторијам а школе | Дана 8.децембра у Плавој сали Градске куће одржан је Актив директора основних и средњих школа на којем су присуствовали и представници полиције, ШУ Сомбор, Градске управе и ЦСР. Тема састанка била је: Сагледавање безбедносних догађаја, и даље координације и сарадње са надлежним субјектима (савети родитеља, школски одбори, Центар за социјални рад и др.), ради усаглашавања приоритета за унапређење безбедности ученика и запослених у школама.. | Наставићемо са реализацијом програма заштите ученика од насиља. Неки од задатака у превентивним програмима су: развијање емпатије, контрола беса, изградња позитивног идентитета.<br><br>Са свим колегама је подељен фолдер са корисним материјалима и презентацијама за различите узрасте ученика.         |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и другог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и | 27.1.2023.  | У просторијам а школе | На крају првог полугодишта укупан број ученика у школи је 928.<br><br>На српском наставном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наставници, посебно одељењске старешине могу на часовима ОС да користе ове материјале али и да садржаје имплементирају у наставне теме и                                                                                                                                                                    |

|                                                               |            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дисциплине ученика и рада наставника;                         |            |                       | <p>језику 587. На мађарском наставном језику 341.</p> <p>Са позитивним успехом 810 ђака. Укупан број опомена 116. Број ученика са опоменама је 71. Неоцењених 38.</p> <p>Владање примерено 825 ученика. Вр.добро 53, добро 23, задовољавајуће 6, неоцењено 21. 98 опомена одељенских старешина, 66 укора одељенских старешина, 17 укора ОВ, 4 укора директора. Укупан број изречених мера у првом полугодишту 149.</p> | јединице које су пригодне за то.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса | 27.1.2023. | у просторијам а школе | <p>Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса огледају се кроз наставну и учење, анализе упитника за родитеље, наставни кадар, кроз анализу самовредновања школе.</p>                                                                                                                                                                                                                               | Директорица упућује колегијум да обавесте своје надлежне тимове, активе, стручна и разредна већа да прегледају комплетан документ Извештај о реализацији ГПРШ 2021/2022. јер сматра веома корисним за будућа планирања сопственог рада али и за упознавање о достигнућима, успесима и препорукама својих колега. |
| Редовност похађања наставе                                    | 27.1.2023. | у просторијам а школе | <p>Психолог Изабела Сабо Секе презентовала је успех и владање ученика постигнутом на крају првог полугодишта. Обавестила је чланове Колегијума да у своја стручна и разредна већа пренесу информацију о</p>                                                                                                                                                                                                            | Предлог дневног реда 3. родитељског састанка биће послат на мејл одељењским старешинама. Важно је обрадити неку тему из области менталног здравља, дигиталног насиља и др. Редовност похађања наставе је законом регулисано за основну школу. Већи број мера је пристакао због                                   |

|                                                 |            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |            |                      | потреби одржавања 3. родитељског састанка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | изостанака. У првом полугодишту је укупно било 42297 изостанка. Од тога 31884 оправданих, 3569 неоправданих. Апелује се на родитеље да је неизоставно да свакодневно децу доводе у школу. У изнимним ситуацијама да правдају изостанке у складу са Законом.                                                                                                                   |
| Рад са децом са поремећајима у учењу и понашању | 27.1.2023. | У просторијама школе | Психолог Изабела Секе Сабо је прочитала Колегијуму имена ученика за које је у међувремену пристигло Мишљење ИРК која је предложила школовање по измењеном програму (ИОП2). Пристигле ревизије су усвојене.                                                                                                                                               | За сваког ученика је издвојена нека специфичност која може бити окосница напретка.<br>Школа броји укупно 58 ИОП-а у вишим разредима и 38 у нижим разредима.<br><br>Укупно ИОП-а 1 у вишим разредима 24; ИОП2 - 33; ИОП3 - 1.<br><br>У нижим разредима израђени су ИОП1 – 12; ИОП2 – 25 и ИОП3 – 38. Урађена је ревизија свих ИОПа.                                            |
| Реализација ваннаставних активности             | 27.1.2023. | У просторијама школе | Освртом на мере за побољшање успеха рада наставника, директорица Кристина Антал Динчић, наводи да су оне у виду препорука дате свим одељењским старешинама у писменој форми након што су прегледали садржаје Ес-дневника.<br><br>Ваннаставне активности се реализују током целе школске године. Најчешће су организоване суботом због слободног времена. | Директорица подсећа чланове колегијума на Решење о 40-часовној радној недељи где није једини посао наставника да реализује наставу већ да је једнако у обавези да потпуно и благовремено води своју педагошку документацију и реализацију ваннаставних активности.<br>Најчешће једни исти наставници воде секције. Апел је да се остали прикључе текућим и/или осмисле своје. |

|                                                                      |            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Праћење рада приправника и ментора                                   | 27.1.2023. | у просторијама школе | Праћење рада приправника и ментора се и ове године ради саветодавно и у складу са Законом. У пружању помоћи, усмеравању и надзирању приправника у периоду његовог оспособљавања за самосталан рад – ментор, сагласно законским одредбама о приправницима и менторству, опште и посебном програму оспособљавања приправника и овим смерницама, обезбеђује да приправник функционалним учини знања и компетенције са којима је отпочео приправништво, добије подршку за социјализацију у радну средину кроз упознавање са надлежностима и пословима, стекне вештину добре комуникације, прихвати радне навике и усвоји важећа правила о Законско регулативи у основношколском образовању. | Саветовање пружа професионалну подршку у обављању послова на одговарајући начин. Истовремено са стицањем искуства, менторство треба да обезбеди учење из овог искуства, односно развијање компетенција које су потребне да се обавља одређени посао. |
| Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма | 4.4.2023.  | у просторијама школе | Школски прогам се реализује са планираним активностима. Анекси су урађени на основу нових Правилника и спроводе се у складу са Законом. Више у годишњем извештају школе на крају школске године.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Колеге имају потитивно искуство и са држањем часова допунске наставе. Новим Правилником у 3.разреду се укида час додатне наставе.                                                                                                                    |

|                                                                      |                                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Усвајање ревизије ИОП-а и усвајање нових ИОП-а                       | 4.4.2023.                             | у просторијам а школе | Ревизије ИОПа се редовно раде и улаже документација за нове ученике ИРК за Мишљење на основу чега се поступно ради даље са тим ученицима.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Реализација угледних часова и праћење рада са талентованим ученицима | 4.4.2023.                             | у просторијам а школе | Реализација угледних и огледних часова се реализује по плану. Ситне промене у датумима се усклађују. Већина планираних часова је посећено. Рад са талентованим ученицима највише изостаје због малог броја ИОПа3. Али су ученици припремани за такмичења и учествовали у већини са мањим и већим успехом.                                                                                 | Користити јавну похвалу запослених.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Анализа резултата истраживања сарадње између школе и породице        | 4.4.2023.                             | у просторијам а школе | Сврха анкете је била да се боље разумеју предности и мане рада школе узимајући у обзир мишљења родитеља. Упитник се састојао од 20 ставки које су груписале следеће теме: 1. Статистички подаци; 2. „Квалитет“ наставе и образовања; 3. Образовни резултати; 4. Школско окружење; 5. Безбедност; 6. Контакт; 7. Општа процена школе; 8. Предлози, мишљења.<br><br>Више у извештају школе. | Између добијених вредности може се уочити логичка корелација, односно нижи ниво усклађености правила резултира повећаним бројем поремећаја. Јачање културе поштовања и толеранције, наша школа организује доста превентивних активности, као што је интеркултурални дан. Више о анализи акнетног упитника у годишњем извештају школе. |
| Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје и                 | Ванредно наставничк о веће 16.5.2023. | у просторијам а школе | Наиме, реч је о одговору на кризне ситуације и трауматичне                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Родитељски састанак одржати у најкраћем року, у наредне две недеље, и родитеље                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                     |            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уознавање са платформом МП РС „Чувам те“, упутства за ОС и све наставнике                           |            |                       | догађаје. Током Наставничког већа, психолог школе, Данијела Ђедовић, је презентовала новости о националној платформи “Чувам те“. Овом приликом су ишчитане инструкције за одељењске старешине за реализацију родитељског састанка.<br><br>Да би се деца поново осетила безбедно у школи, школа треба да уради све што је у њеној моћи и ресурсима али је важно да упозна родитеље са тим активностима. | уопознати са презентацијом која ће свим колегама бити прослеђена мејлом. Указати на начин пријаве и поступања уколико дође до насиља које укључује Посебан протокол о заштити ученика. Одељењски старешина прикупља информације и даље се поступа у складу са протоколом – укључују се и друге институције – полиција, ЦЗР. |
| Упутство за Ес Дневник и остале информације                                                         | 30.8.2023. | У просторијам а школе | Основна упутства за Ес Дневник и остале информације у вези са отварањем нове школске године са члановима већа је поделила Лидија Миланковић координатор за Ес Дневник.                                                                                                                                                                                                                                 | Посебан акценат стављен је на унос предмета, датуме квартала, унос литературе и да се у складу са решењем о четрдесеточасовној радној недељи доделе часови.                                                                                                                                                                 |
| Коначан распоред одељења и старешинства                                                             | 30.8.2023. | Централни објекат     | Коначан распоред одељења и старешинства је подељен колегама е маилом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директорица Кристина Антал Динчић је прочитала нормe наставника и нову расподелу по одељењима јавно на НВ:                                                                                                                                                                                                                  |
| Обавезе и задужења запослених за израду годишњег плана рада и извештаја о реализованим активностима | 30.8.2023. | Централни објекат     | Задужења за израду годишњих планова и извештаја су у оквиру тимова и исти требају прилоге закачити на драјву е маила стручне службе.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Колегијум се сагласио да се у руковођењу ослања на законску регулативу која уређује примену ИОП-а и да ће и надале овакве молбе разматрати у светлу најбољих интереса ученика али и дефинисаних законских оквира.                                                                                                           |



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |  |  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
| Календар рада и планирање за наредну школску годину | 30.8.2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | У просторијам а школе |  |  |
| Мере за унапређење рада                             | Педагошки колегијум веома ефикасно комуницира и путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ где се информације лако прослеђују свим члановима стручних и разредних већа. И надаље је потребно ревносно следити упутства у вези са обавештавањем колектива о важним питањима посебно актуелним Смерницама за реализацију васпитно – образовног програма и у складу са Законским регулативама. |                       |  |  |

### 3.6. Извештај о раду наставничког већа у школској 2022/23. години

Наставничко веће школе је током школске 2022/23. заседало 13 пута. У наставку дајемо преглед датума одржавања седница и дневни ред сваке седнице. Детаљни извештај налази се у Записницима са Наставничког већа који су трајан документ и чувају се у документацији школе. Они који се због двојне запослености налазе у другим школама, или су одсутни из оправданих разлога о садржају седнице обавештени су касније путем записника на огласној табли школе.

| Датум одржавања Седнице Наставничког већа | Дневни ред Седнице Наставничког већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.8.2022.                                | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Упутство за Ес Дневник и остале информације<br>АД2) Коначан распоред одељења<br>АД3) Коначан распоред старешинства<br>АД4) Усвајање успеха са поправних испита<br>АД5) Активности у наредном периоду<br>АД6) Разно                                                                                                                                                                     |
| 13.9.2022.                                | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Избор директора<br>АД2) Разно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20.10.2022.                               | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Подсетник на обавезе наставника у вези са израдом документације<br>АД2) Подсетник на приоритете из Развојног плана школе (области које треба развијати и на које треба обратити пажњу)<br>АД3) Сарадња са Црвеним крстом и Заводом за јавно здравље – акције поводом обележавања „Пинк октобра“.<br>АД4) Организовање обука: Напредовање ученика – резултат тимског рада<br>АД5) Разно |
| 31.10.2022.                               | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Извештај о успеху и владању ученика на крају првог квартала<br>АД2) Осипање ученика<br>АД3) Правилник о похваљивању и награђивању наставика и стручних сарадника за резултате постигнуте у раду<br>АД4) Активности у наредном периоду<br>АД5) Разно                                                                                                                                    |
| 12.12.2022.                               | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Правилник о оцењивању - подсетник<br>АД2) Превенција насиља у школама – презентација и информисање о састанку Актива директора<br>АД3) Израда Акционог плана за спровођење превенције насиља у 2. полугодишту                                                                                                                                                                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | АД4) Кратак извештај са Трибине о безбедности Центра за несталу децу<br>АД5) Активности у наредном периоду<br>АД6) Разно                                                                                                                                                                                                     |
| 27.1.2023. | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Акциони план превенције насиља<br>АД2) Активности у наредном периоду<br>АД3) Разно                                                                                                                                                                    |
| 4.4.2023.  | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег квартала школске 2022/2023. године<br>АД2) Извештај о успеху ученика на Пробном ЗИ<br>АД3) Анкета о сарадњи школе и породице<br>АД4) Активности у наредном периоду<br>АД5) Разно                  |
| 16.5.2023. | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Извештај просветног инспектора<br>АД2) Нивои насиља и реаговање запослених и укључивање других институција<br>АД3) Активности у наредном периоду<br>АД4) Разно                                                                                        |
| 30.5.2023. | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) РТТХ – Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје и упознавање са платформом МП РС „Чувам те“, упутства за ОС и све наставнике<br>АД2) Разно                                                                                                  |
| 7.6.2023.  | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2022/2023. године<br>АД2) Организација рада до 20.6.2023. године<br>АД3) Разно                                                                                                                   |
| 26.6.2023. | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>АД1) Извештај о успеху ученика на крају школске 2022/23. године<br>АД2) Организација поправних и разредних испита<br>АД3) Завршни испит<br>АД4) Организација рада у наредном периоду<br>АД5) Резултати са такмичења током ове школске године<br>АД6) Разно |
| 15.8.2023. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Записници са седница Наставничког већа налазе се у архиви школе и чувају се трајно.

### 3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда

| Извештај о реализацији Седница одељењских већа – школска 2022/23. год.                         |                               |                               |                                                                                                                 |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Седница ОВ<br>нижих/виших<br>разреда за<br>одељења на<br>мађарском/српском<br>наставном језику | Датум<br>одржавања<br>седнице | Време<br>одржавања<br>седнице | Дневни ред                                                                                                      | Присутни<br>представници стручне<br>службе, помоћник<br>директора, директор                                              |
| Седница ОВ нижих<br>разреда за<br>одељења на<br>мађарском и<br>српском наставном<br>језику     | 27.10.2022.                   | 17.00 и<br>18.00              | 1. Извештај о успеху<br>ученика у учењу и<br>владању на крају<br>1.квартала<br>2. Дисциплинске мере<br>3. Разно | Весна Вајс – директор<br>школе<br>Лидиа Игаз, Изабела<br>Секе Сабо, Маја<br>Шаравања –<br>представници стручне<br>службе |
| Седница ОВ виших<br>разреда за<br>одељења на<br>мађарском и                                    | 27.10.2022.                   | 17.00 и<br>18.00              | 1. Извештај о успеху<br>ученика у учењу и<br>владању на крају<br>1.квартала                                     | Весна Вајс – директор<br>школе<br>Лидиа Игаз, Изабела<br>Секе Сабо, Маја                                                 |

|                                                                                                      |             |               |                                                                                    |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| српском наставном језику                                                                             |             |               | 2. Дисциплинске мере<br>3. Разно                                                   | Шаравања –<br><b>представници стручне службе</b>                                                                                      |
| Седница ОВ нижих разреда за одељења на мађарском и српском наставном језику                          | 27.12.2022. | 17.00 и 18.00 | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 1. полугодишта<br>2. Разно | Весна Вајс – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маја Шаравања –<br><b>представници стручне службе</b>           |
| Седница ОВ виших разреда за одељења на мађарском и српском наставном језику                          | 27.12.2022  | 17.00 и 18.00 | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 1. полугодишта<br>2. Разно | Весна Вајс – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маја Шаравања –<br><b>представници стручне службе</b>           |
| Седница ОВ виших разреда за одељења на мађарском и српском наставном језику                          | 30.3.2023.  | 18.00         | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 3.квартала<br>2. Разно     | Кристина Антал Динчић – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал – <b>представници стручне службе</b> |
| Седница ОВ виших разреда 6. и 8. за одељења на мађарском и српском наставном језику                  | 30.3.2023.  | 18.00         | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 3.квартала<br>2. Разно     | Кристина Антал Динчић – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал – <b>представници стручне службе</b> |
| Седница ОВ виших разреда 5. и 7. за одељења на мађарском и српском наставном језику                  | 30.3.2023.  | 19.00         | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 3.квартала<br>2. Разно     | Кристина Антал Динчић – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал – <b>представници стручне службе</b> |
| Седница ОВ 8. разреда за одељења на мађарском и српском наставном језику                             | 6.6.2023.   | 18.00         | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 3.квартала<br>2. Разно     | Кристина Антал Динчић – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал – <b>представници стручне службе</b> |
| Седница ОВ нижих разреда за одељења на мађарском и српском наставном језику                          | 20.6.2023.  | 17.00         | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 2. полугодишта<br>2. Разно | Кристина Антал Динчић – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал – <b>представници стручне службе</b> |
| Седница ОВ виших разреда 6. и 8. за одељења на мађарском и српском наставном језику                  | 20.6.2023.  | 18.00         | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 2. полугодишта<br>2. Разно | Кристина Антал Динчић – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал – <b>представници стручне службе</b> |
| Седница ОВ виших разреда 5. и 7. за одељења на мађарском и српском наставном језику                  | 20.6.2023.  | 19.00         | 1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 2. полугодишта<br>2. Разно | Кристина Антал Динчић – <b>директор школе</b><br>Лидија Игаз, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал – <b>представници стручне службе</b> |
| Записници са седница одељењских већа се налазе у Дневнику образовно-васпитног рада за свако одељење. |             |               |                                                                                    |                                                                                                                                       |

Ирен Бурањ председник одељ. већа нижих разреда  
Милица Чубрило и Изабела Секе Сабо, предс. одељењског већа виших разреда

**3.8. Чланови и извештаји стручних већа****3.8.1. Стручно веће разредне наставе**

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРВИ РАЗРЕД<br/>2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                   |                                                                                  |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада стручног већа: Слађана Гагић<br>Чланови стручног већа: Илона Буљовчић, Иrsa Исић, Маја Дамњановић, Слађана Гагић, Ангела Ковачевић, Ксенија Перкучин Џелебчић, Торма Тинде, Илдика Зораје, Илдика Шванер, Дунаи Атила                                                                                                                         |              |                   |                                                                                  |                                                                               |
| Број планираних састанака: 6<br>Број реализованих састанака: 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                   |                                                                                  |                                                                               |
| <b>ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ВРЕМЕ</b> | <b>МЕСТО</b>      | <b>АНАЛИЗА<br/>(ЗАПАЖАЊА)</b>                                                    | <b>ВРЕДНОВАЊЕ,<br/>ПРЕПОРУКЕ</b>                                              |
| Дневни ред:<br>1. Избор председника Актива<br>2. Доношење плана рада Актива за школску 2022/2023. годину<br>3. Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења<br>4. Разговор о уџбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад<br>5. Предлози за план стручног усавршавања<br>6. Разно | 1.9.2022.    | Централни објекат | Експедитиван рад на доношењу планова захваљујући искуству и залагњу чланова већа | Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. |
| Дневни ред:<br>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања<br>3. Разно                                                                                                                                                                                | октобар      |                   | Анализа успеха на крају првог наставног периода                                  | Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања<br>3. Разно                                                                                                                                                                                            | децембар     |                   | Анализа успеха на крају првог наставног периода                                  | Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. |
| Записник са четврте седнице разредног већа<br>Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | април        |                   | Анализа успеха на крају првог наставног периода                                  | Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Извештај и анализа успеха образовно-васпитног рада на крају трећег квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика<br>3. Договор о избору уџбеника на наредну школску годину<br>4. Договор о изради тестова<br>5. Разно                                                         |                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
| Договор о планирању активности у периоду између 6 и 20. 6. 2023.                                                                                                                                                                                                                                      | 7.6.2023.                                                                                                       |                   |                                                                                                                                              | Испланиран начин обавештавања родитеља о предложеним закључним оценама и о повратним информацијама о броју ученика који желе да поправе оцену. |
| Записник са пете седнице разредног већа<br>Активност<br>1. Извештај и анализа успеха образовно-васпитног рада на крају трећег квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика<br>3. Договор о избору уџбеника на наредну школску годину<br>4. Договор о изради тестова<br>5. Разно | јун                                                                                                             |                   | Анализа успеха на крају првог наставног периода                                                                                              | Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.                                                                  |
| Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака.<br>Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта.<br><br>Предлог задужења и руководиоца већа за следећу годину.                                                                                                                    | јун                                                                                                             | Централни објекат | Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу, вишегодишњих просека. Ученици првих разреда су остварили предвиђене исходе за први разред. |                                                                                                                                                |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Увести више часова вежби и утврђивања, радити индивидуализовано на нивоу целог одељења и јачати вршњачко учење. |                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ</b> |
| Координатор рада стручног већа: Ема Кривек                                                                 |

| Чланови стручног већа :Бенђи Пољаковић Кираљ 2.а, Ема кривек 2.б., Лидија Мезеи 2.ц., Ангела Гал 2.КМ., Сузана Мађаревић 2.1., Светлана Михајловић 2.2., Рожумберски Сенка 2.3., Броддза Мирослаца 2.4., Ката Нађ Варга 2.КС.                                                       |              |                   |                                                         |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Број планираних састанака: 5                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                   |                                                         |                                                       |
| Број реализованих састанака: 5                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                   |                                                         |                                                       |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                                                   | ВРЕМЕ        | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                      | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                 |
| 1. Избор председника актива<br>2. Доношења плана рада већа за школску 2022/23 годину<br>3. Договор око израда глобалних и оперативних планова<br>4. Разговор о уджбеницима , процена отпремљеност ученика<br>5. Предлози за план стручног усавршавања<br>6. Екскурзија- Катаи-салаш | 26.08.2022.  | Централни објекат | Доношење планова захваљавајући искуству чланова већа    | Стална консултација између чланова актива             |
| 1. Анализа успеха образовно- васпитног рада на крају првог квартала<br>2. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу због неразумевање језика<br>3. 3. Разно                                                                                                       | 27.10. 2022. | Централна зграда  | Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода | Стална консултација чланова већа у остваривању циљева |
| 4. Успех ученика на крају II. полугодишта<br>5. 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика<br>6. 3.Припреме и такмичење ученика<br>7. 4. Разно                                                                                                                          | 27.12.2022.  | Централна зграда  | Анализа успеха ученика на крају другог периода          | Стална консултација између чланова актива             |
| 1.Анализа успеха образовно- васпитног рада на крају трећег квартала<br>2. Анализа планова<br>3. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика<br>4. Договор о избору уджбеника за наредну школску годину<br>5. Примери добре праксе у инклузивној настави                     | 29.03.2023.  | Централни објекат | Анализа успеха ученика                                  | Стална консултација и сарадња између чланова актива   |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 6. разно                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                  |                               |
| 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године<br>2. Доношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог теме за наредну школску годину<br>3. 3. Разно | 20.06.2023.                                                                                                                                          | Централна зграда | Анализа успеха.: успех је на нивоу вишегодишњих просека. Ученици другог разреда су савладале предвиђене васпитне- образовне мере | Сарадња између чланова актива |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                         | више часова за увежбавања и проверавања, појачати индивидуални рад, појачати вршњачко учење и поред проблематичног ученика свакодневни рад асистента |                  |                                                                                                                                  |                               |

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА разредног већа 3. разреда ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                                                                                                                               |            |                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада Актива 3. разреда: Радмила Ђукић 3.5<br>3.1 - Лидија Миланковић<br>3.2 - Сања Тонковић<br>3.3 - Паулина Миланковић<br>3.4 - Ангела Ковачевић<br>3.5 - Радмила Ђукић<br>3.КС - Ката Нађ Варга<br>3.а - Силвиа Шили<br>3.б - Ема Кривек<br>3.ц - Елвира Лилић<br>3КМ - Ева Францишковић |            |                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
| <b>Број планираних састанака: 5</b><br><b>Број реализованих састанака: 6</b>                                                                                                                                                                                                                           |            |                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ      | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                         | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                          |
| 1.Избор руководиоца – председникаАктива<br>2. Доношење Плана рада већа за школску 2022/2023. годину<br>3.Поделаобавеза и задужења./Договор око израде глобалних и оперативних планова рада<br>4. Договор око израде иницијалних тестирања ученика.<br>5.Разно                                          | 1.9.2022.  | Централни објекат | Донет је План рада већа за школску 2022/2023. Годину, као и подела обавеза и задужења око израде глобалних и оперативних планова рада.<br><br>Иницијални тестови су израђени.                              | Састанак је успешно реализован.                                                                                |
| 1.Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала.<br>2.Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4.разредима на крају првог квартала.<br>3.Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу                                                                                  | 2.11.2022. | Централни објекат | Реализован оперативни план рада за први квартал. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. Разредима на крају првог квартала. Потребна је посебна подршка и помоћ ученицима који теже прате наставу. | Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта.<br>2.Анализа успеха ученика у учењу и владању у 3. Разредима на крају првог полугодишта.<br>3.Договор око начина помоћи ученицима а који теже прате наставу                                             | 27.12.2022.                                    | Централни објекат | Реализован план и програм рада за прво полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 3. Разредима на крају првог полугодишта. Потребна је посебна подршка и помоћ ученицима који теже прате наставу.                                                                                                                                                                                                                                                 | Састанак је успешно реализован.                                                                                            |
| 1.Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала.<br>2.Анализа успеха ученика у учењу и владању у 3. Разредима на крају трећег квартала<br>3. Разно                                                                                                         | 29.3.2023.                                     | Централни објекат | Активности везане за План наставе и учења реализоване. Са минималним одступањем одржани су сви часови наставе и у оквиру њих реализовано је планирано наставно градиво. Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала.                                                                                                                                                                                                                     | Састанак је успешно реализован.                                                                                            |
| 1. Датум одржавања родитељских састанака по разредима и реализација теме: Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу „ Чувам те“<br>2. Реализација допунске наставе, час-а и ваннаставних активности до 20.6.2023.<br>3. Упитник за родитеље<br>4. Разно | 7.6.2023.                                      | Централни објекат | Одржани су родитељски састанци у сарадњи са педагогом школе Маргаретом Х. Уршал на тему -Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу „ Чувам те“. Сви учитељи су направили план реализације допунске наставе и ваннаставних активности за период од 7.6.-20.6. Сумирани су резултати упитника за родитеље у вези обавезних,изборних предмета, другог страног језика и слободних активности које су родитељи попуњавали на родитељском састанку. | Сваки одељењски старешина треба да организује активности усмерене на развој епатије, толеранције, кохезије у свом одељењу. |
| 1.Извештај о постигнутом успеху ученика у учењу и владању 3. Разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023.<br>2.Владањеученика и изречене васпитно-дисциплинске мере.<br>3.Разно                                                                                  | 20.6.2023.                                     | Централни објекат | Наставни план и програм није реализован у потпуности због одлуке Владе Србије о ранијем завршетку школске године ( 6.6.2023.). Ученици који су желели да исправе оцену су у договору са учитељем, били у могућности да то реализују. Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају школске године.                                                                                                                                                         | Састанак је успешно реализован.                                                                                            |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                                                                                                             | Усагласити критеријуме оцењивања по објектима. |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА разредног већа 4. разреда ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Координатор рада Актива 4. разреда: Татјана Халиловић 4.3



| Чланови Актива: Снежана Глигорић - 4.1, Љиљана Радојчић - 4.2, Даниела Летовић - 4.4, Мирослава Бриндза - 4.5, Ксенија П. Целебцић - 4.КС, Елвира Ковач - 4.а, Силвија Вашархељи-4.б, Илдико Зораје - 4.ц, Ева Боршош - 4.д, Ева Францишковић - 4.КМ.              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Број планираних састанака: 5                                                                                                                                                                                                                                       |             |                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| Број реализованих састанака: 6                                                                                                                                                                                                                                     |             |                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ       | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                               | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                          |
| 1. Избор руководиоца – председника Актива<br>2. Доношење Плана рада већа за школску 2022/2023. годину<br>3. Подела обавеза и задужења./Договор око израде глобалних и оперативних планова рада<br>4. Договор око израде иницијалних тестирања ученика.<br>5. Разно | 1.9.2022.   | Централни објекат | Донет је Плана рада већа за школску 2022/2023. Годину, као и подела обавеза и задужења око израде глобалних и оперативних планова рада.<br><br>Иницијални тестови су израђени.                                   | Састанак је успешно реализован.                                                                                |
| 1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала.<br>2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала.<br>3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу                                          | 2.11.2022.  | Централни објекат | Реализован оперативни план рада за први квартал. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала. Потребна је посебна подршка и помоћ ученицима који теже прате наставу.       | Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. |
| 1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта.<br>2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта.<br>3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу                                    | 27.12.2022. | Централни објекат | Реализован план и програм рада за прво полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта. Потребна је посебна подршка и помоћ ученицима који теже прате наставу. | Састанак је успешно реализован.                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала.</p> <p>2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају трећег квартала</p> <p>3. Разно</p>                                                                                                           | 29.3.2023. | Централни објекат | <p>Активности везане за План наставе и учења реализоване. Са минималним одступањем одржани су сви часови наставе и у оквиру њих реализовано је планирано наставно градиво. Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | Састанак је успешно реализован.                                                                                             |
| <p>1. Датум одржавања родитељских састанака по разредима и реализација теме: Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу „ Чувам те“</p> <p>2. Реализација допунске наставе, час-а и ваннаставних активности до 20.6.2023.</p> <p>3. Упитник за родитеље</p> <p>4. Разно</p> | 7.6.2023.  | Централни објекат | <p>Одржани су родитељски састанци у сарадњи са педагогом школе Маргаретом Х. Уршал на тему - Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу „ Чувам те“.</p> <p>Сви учитељи су направили план реализације допунске наставе и ваннаставних активности за период од 7.6.-20.6.</p> <p>Сумирани су резултати упитника за родитеље у вези обавезних, изборних предмета, другог страног језика и слободних активности за 5. разред које су родитељи попуњавали на родитељском састанку.</p> | Сваки одељењски старешина треба да организује активности усмерене на развој емпатије, толеранције, кохезије у свом одељењу. |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>1.Извештај о постигнутом успеху ученика у учењу и владању 4. разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023.</p> <p>2. Владање ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере.</p> <p>3. Разно</p> | 20.6.2023.                                     | Централни објекат | <p>Наставни план и програм није реализован у потпуности због одлуке Владе Србије о ранијем завршетку школске године ( 6.6.2023.). Ученици који су желели да исправе оцену су у договору са учитељем, били у могућности да то реализују.</p> <p>Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају школске године.</p> | Састанак је успешно реализован. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                                              | Усагласити критеријуме оцењивања по објектима. |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |

## 3.8.2 Стручно веће учитеља продуженог боравка

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                |              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Координатор рада стручног већа: Весна Рудић</b>                                                                                                                                                       |              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Чланови стручног већа: Зорка Куљић, Изабела Пејовић, Габор Јесенски</b>                                                                                                                               |              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Број планираних састанака: 5</b>                                                                                                                                                                      |              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Број реализованих састанака: 5</b>                                                                                                                                                                    |              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)</b>                                                                                                                                                                                 | <b>ВРЕМЕ</b> | <b>МЕСТО</b>              | <b>АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ</b>                                                                                                                                                                                       |
| <p>- Доношење Плана рада стручног већа продуженог боравка</p> <p>-Предлози за план стручног усавршавања</p> <p>-Усклађивање програма рада и распореда часова продуженог боравка са редовном наставом</p> | 1.9.2022     | Централни школски објекат | <p>-Чланови већа су саставили и усвојили Програм рада продуженог боравка за школску 2022/2023. годину.</p> <p>-Дати су предлози за стручно усавршавање</p> <p>-Усклађен је програм рада и распоред часова продуженог боравка са редовном наставом</p> | <p>-Садржаје, теме и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред реализовали су учитељи у продуженом боравку, у договору са учитељима који раде у редовној настави.</p> |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. квартала школске 2022/2023. године<br>-Сарадња са родитељима                                                                 | 24.10. 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Централни школски објекат | -Образовни садржаји планирани за 1. квартал су успешно реализовани у договору са учитељима 1. и 2. разреда који раде у редовној настави.<br>-Сарадња са родитељима се реализовала кроз индивидуалне разговоре | -Деца су успешно обављала своје обавезе.<br>-Имали смо континуирану и коректну сарадњу са родитељима ученика.                                                                                                                                                                                            |
| -Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. полугодишта школске 2022/2023. године                                                                                        | 29.12. 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Централни школски објекат | -Поднет је извештај о раду продуженог боравка у 1. полугодишту.                                                                                                                                               | -Самосталним радом ученици у боравку имали су могућност да усвајају знања, вештине и навике уз стручно – педагошку помоћ учитеља.                                                                                                                                                                        |
| -Разматрање успеха и дисциплине на крају 3. квартала<br>-Договор са учитељима 1. и 2. разреда око израде задатака за ученике који се образују по ИОП-у или индивидуализовано | 3.4.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Централни школски објекат | -Ученици су поштовали правила рада боравка. -Помоћ учитељима 1. и 2. разреда у реализацији планираних садржаја за ученике којима је била потребна додатна образовна подршка.                                  | -Били су спремни на договор и сарадњу.<br>-Остварена сарадња је највише користила деци којима је била потребна додатна образовна подршка.                                                                                                                                                                |
| -Евалуација и анализа рада продуженог боравка на крају школске 2022/2023. године                                                                                             | 26.6.2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Централни школски објекат | -Боравак је поднео извештај о раду на крају школске 2022/2023. године. Деца су успешно обављала своје обавезе.                                                                                                | -Деца су у боравку кроз разне садржаје и активности развијала смисао за тимски рад, толеранцију, разне технике учења, рационално планирање и коришћење времена, самосталност и уредност.<br>-Ученици који су се образовали по ИОП-у или индивидуализовано усвајали су програм према својим могућностима. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                               | Од велике користи у раду са децом је међусобна сарадња и размењивање мишљења, идеја за различите активности, нарочито у област слободних активности. Тимски рад у процесу образовно-васпитног рада. Да би унапредили образовно-васпитни процес потребно је и даље усавршавати употребу информационо-комуникационих технологија. |                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 3.8.3 Стручна већа - други циклус

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

| <b>Координатор рада: Рита Николић</b><br><b>Чланови: Етел Зуберец, Габриел Миковић, Чаба Ковач, Ана Катић, Ана Хербут Хегедиш, Рита Николић</b>                                                                                                  |                                     |                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Број планираних састанака: 5</b><br><b>Број реализованих састанака: 5</b>                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
| ТЕМЕ<br>(ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                             | ВРЕМЕ                               | МЕСТО            | АНАЛИЗА<br>(ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                              | ВРЕДНОВАЊЕ,<br>ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                         |
| Дневни ред седнице:<br>1. Подела задужења у тиму<br>2. Израда Годишњег плана рада већа за школску 2022/2023. годину<br>3. Договор око реализације ђачке екскурзије и састављање плана<br>4. Израда личног плана стручног усавршавања<br>5. Разно | 1. 9. 2022. године у 12 часова      | Просторије школе | Чланови већа су дискутовали о изради личног плана.                                                                                                                                                 | Чланови већа су се договорили о сарадњи током школске године. Што се тиче личног плана, договор је био да сваки члан већа састави лични план у оквиру стручног већа ком припада. |
| 2. Дневни ред седнице:<br>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања<br>3. Разно                                                       | 12. 11. 2022. године у 12.45 часова | Просторије школе | Чланови већа дискутовали су о побољшању успеха ученика као и о владању ученика на часовима.                                                                                                        | Чланови већа су се договорили да ће више мотивисати ученике.                                                                                                                     |
| 2. Дневни ред седнице:<br>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања<br>3. Разно                                                    | 30. 12. 2022. године у 12.45 часова | Просторије школе | Чланови већа су закључили да је успех ученика на полугодишту веома лош, те да ће већина ученика имати лошији успех него што је очекиван. Такође сматрају да и родитељи треба да буду ангажованији. | Чланови већа су разматрали о имплементирању нових метода, а све то у циљу веће мотивације ученика. Сви се једногласно слажу да сарадња са родитељима мора бити учесталија.       |
| Дневни ред седнице:<br>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере                                                                                                                                                | 31.3. 2023. године у 12:45 часова   | Просторије школе | Чланови већа су се договарали око ђачке екскурзије која је планирана за мај месец.                                                                                                                 | Чланови већа се слажу да треба наставити са мотивацијом ученика.                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                 |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| на крају трећег квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања<br>3. Договор око ђачке екскурзије<br>4. Разно                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                 |                                                                                              |
| Дневни ред седнице:<br>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају школске године<br>2. Израда извештаја о раду већа током године<br>3. Разно | 20. 6. 2023. године у 12:45 часова                                                                                                                                                                         | Просторије школе | Чланови већа су израдили извештај о раду већа на крају протекле школске године. | Чланови већа изразили су наду да ће у наредној школској години мотивација ученика бити већа. |
| <b>Мере за унапређење рада:</b>                                                                                                                                                       | Тимски рад и поштовање правила и приоритета у учењу дали су позитивне резултате. Чланови већа су континуирано били у комуникацији, редовно обавештавани о актуелностима и веома ажурни у обављању задатог. |                  |                                                                                 |                                                                                              |

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ                                                                                                              |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада разредног већа: Шандор Јухас, председник Разредног већа шестог разреда<br>Чланови разредног већа: Весна Вајс, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Соња Пантелић, Симонида Ђорђевић, Шандор Јухас. |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Број планираних састанака: 5<br>Број реализованих састанака: 5                                                                                                                                                |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ТЕМЕ<br>(ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                          | ВРЕМЕ       | МЕСТО            | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕДНОВАЊЕ,<br>ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Подела задужења у тиму<br>2. Израда Годишњег плана рада већа за школску 2022/2023. годину<br>3. Разно                                                                                                      | 1. IX 2022. | Просторије школе | - За Председника Разредног већа једногласно је изабран наставник физичког васпитања Шандор Јухас, док су остала задужења међусобно делегирана.<br><br>- Чланови Разредног већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години.         | Чланови већа су се договорили о сарадњи током школске године. Што се тиче личног плана, договор је био да сваки члан већа састави лични план у оквиру стручног већа ком припада.<br><br>Чланови већа су се сложили да ће током школске 2022/2023. године морати уложити више напора у циљу одржања и побољшања успеха ученика из претходне школске године. |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 1.                                                                                                                        | 28. X 2022. | Просторије школе | На почетку школске године у одељењима 6. разреда је било укупно 117 ученика, а на крају првог квартала имамо такође 117 ученика. Број ученика на мађарском наставном језику је 53, а на српском 64, од чега 53 девојчица и 64 дечака. Са позитивним успехом квартал је завршило 110 | Председник већа сачинио је Извештај разредног већа 6. разреда на крају првог квартала, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили.<br>-Сваки одељенски старешина обавестио је родитеље о својим                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                         |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>квартала</p> <p>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика</p> <p>3. Разно</p>                                                                                           |               |                  | <p>ученика, а са негативним њих 5. Укупно има 5 опомена.</p> <p>-Веће се сложило да родитељи треба да се обавесте о резултатима васпитно-образовног рада као и дисциплинским проблемима на предстојећем родитељском састанку. Такође треба да им се усмери пажња да поведу бригу о учењу и владању своје деце. Веће се сложило да је помоћ и боља сарадња родитеља са ОС неопходна за напредовање у учењу и владању ученика.</p>                                                                                        | <p>запажањима и потребним даљим корацима</p> <p>Чланови већа су става да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 1. полугодишта</p> <p>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика</p> <p>3. Разно</p> | 30. XII 2022. | Просторије школе | <p>На крају првог полугодишта шести разред је похађао укупно 114 ученика.</p> <p>- Са позитивним успехом је завршило 95 ученика прво полугодиште. Са одличним успехом 42 ученика, са врлодобрим успехом 40 ученика и са добрим успехом 12 ученика а са довољним успехом 1 ученик.</p> <p>- Недовољан успех има укупно 11 ученика. Укупан број опомена је 19. Највише негативних оцена има из математике - 11, затим из српског језика -6, из географије и биологије по - 1. опомена.</p> <p>Неоцењена су 8 ученика.</p> | <p>Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике кад је успех у питању, а такође и родитеље ученика.</p> <p>Чланови већа сложили су се да ученици не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.</p> <p>Веће се сложило да родитељи треба да се обавесте о резултатима васпитно-образовног рада као и дисциплинским проблемима на предстојећем родитељском састанку. Такође треба да им се усмери пажња да поведу бригу о учењу и владању своје деце.</p> |
| <p>Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 3. квартала</p> <p>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика</p> <p>3. Разно</p>       | 5. IV 2023.   | Просторије школе | <p>На крају трећег квартала у одељењима 6. разреда остало је укупно 114 ученика, три ученика су отишла од почетка године. - Са позитивним успехом је завршило 93 ученика, а са негативним 19 ученика. Укупно има 34 опомена.</p> <p>-Веће се сложило да родитељи треба да се обавесте о резултатима васпитно-образовног рада као и дисциплинским проблемима на предстојећем родитељском састанку. Такође треба да им се усмери пажња да поведу бригу о учењу и владању своје деце.</p>                                  | <p>Чланови већа су се договорили да побољшају владање ученика и да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.Старешине одељења шестог разреда су поздравиле одлуку управе школе да телефони ученика буду у зборници за време наставе.</p> <p>- Сваки одељенски старешина обавестио је родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима</p>                                                                                                                        |
| <p>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и</p>                                                                                                                                  | 23. VI 2023.  | Просторије школе | <p>На крају другог полугодишта шести разред је похађало укупно 112 ученика. Током школске године 5 ученика је напустило школу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Чланови већа су се сложили да ће у седмом разреду морати уложити више напора у постизању циља</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>васпитно-дисциплинске мере на крају другог полугодишта</p> <p>2. Израда извештаја о раду већа током школске 2022/2023. године</p> <p>3. Разно</p> |                                                                                                                                 |  | <p>- Са позитивним успехом је завршило 103 ученика друго полугодиште. Са одличним успехом 42 ученика, са врлодобрим успехом 36 ученика, са добрим успехом 22 ученика и са довољним успехом три ученика.</p> <p>- Недовољан успех има укупно 6 ученика. Укупан број опомена је 16. Највише негативних оцена има из математике - 6, затим из географије -4, српског језика - 3, из физике -2 и из биологије једна опомена.</p> <p>Неоцењена су три ученика. Број ученика који треба да полажу поравни испит је три. Ученици који понављају разред је двоје. Разредни испит ће полагати троје ученика.</p> | <p>побољшања успеха и владања ученика.</p> <p>Чланови већа су заједно израдили извештај о раду већа током школске 2022/2023.године.</p> <p>Разговарало се и о потешкоћама у претходном периоду и начину на који ће се помоћи ученицима који теже напредују.</p> <p>Након ревизије ИОП-а установљено је да ће се појединим ученицима покретати захтев за израду ИОП-а 2 што ће се радити у договору са Педагошком службом.</p> |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                       | Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика. |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                                 |               |                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада разредног већа: Милан Павић, председник Разредног већа седмог разреда<br>Чланови разредног већа: Марија Маргит, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Дамир Ишпановић, Роберт Хербут, Милан Павић |               |                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| Број планираних састанака: 5<br>Број реализованих састанака: 5                                                                                                                                               |               |                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| <b>ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)</b>                                                                                                                                                                                     | <b>ВРЕМЕ</b>  | <b>МЕСТО</b>     | <b>АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)</b>                                                                                                  | <b>ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ</b>                                                                                                   |
| 1. Подела задужења у разредном већу<br>2. Израда плана рада већа за школску 2022/2023. годину<br>3. Разно                                                                                                    | 1. IX 2022.   | Просторије школе | Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2022/2023. годину. | Чланови већа су се договорили да ће током школске 2022/2023. вредно радити, како би успех и владање ученика били одговарајући. |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика<br>3. Разно                                                                  | 31. X 2022.   | Просторије школе | Чланови већа су приметили да ученици не остварују очекиване резултате када су у питању успех и владање.                    | Чланови већа су става да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.                                                  |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика<br>3. Разно                                                               | 28. XII 2022. | Просторије школе | Чланови већа сложили су се да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.                    | Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су успех и владање у питању.                  |



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика<br>3. Разно  | 4. IV 2023.                                                                                                                     | Просторије школе | Чланови већа су више времена посветили владању ученика, које је постало проблематично. Такође, договарали су се у вези организације предстојеће екскурзије. | Чланови већа су се договорили да побољшају владање ученика, те да строже реагују на дисциплинске проблеме ученика.       |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта<br>2. Израда извештаја о раду већа током школске године<br>3. Разно | 20. VI 2023.                                                                                                                    | Просторије школе | Чланови већа су се сложили да доста ученика, ни после мера побољшања успеха и владања, није дало жељене резултате.                                          | Чланови већа су се сложили да ће у осмом разреду уложити још више више напора у циљу побољшања успеха и владања ученика. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                | Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика. |                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председник разредног већа: Жужана Кокић Дели<br>Чланови разредног већа: Анамарија Косо Влаховић, Жужана Танцош, Наталија Тадић, Слободанка Постић, Золтан Бало.                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Број планираних састанака:5<br>Број реализованих састанака:5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ВРЕМЕ       | МЕСТО            | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                                                                                    |
| I САСТАНАК:<br>1. Подела задужења у тиму<br>2. Израда плана рада већа за школску 2022/2023. годину и измене у школском програму<br>3. Мере превенције и заштите наставника и ученика током пандемије вируса COVID-а 19.<br>4. Састављање програма за Дечју недељу<br>5. Договор око реализације ђачке екскурзије и састављање плана<br>6. Израда личног плана стручног усавршавања<br>7. Разно | 23.8.2022.  | Просторије школе | Чланови су се једногласно сложили око поделе задужења унутар тима. Веће је израдило план рада за школску 2022/23. годину. . Испланиран је програм за Дечју недељу, те је израђен план активности за овај догађај. Разредно веће је саставило и план екскурзије са током екскурзије и описом планираних дестинација за посету. Чланови већа договорили су се око израде личног плана стручног усавршавања. На самом крају састанка, председник Разредног већа поделио је члановима план часова одељењског старешине. | Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму ради што ефикаснијег рада, што су чланови Већа и чинили током читаве шк. године. Чланови су увек били обавештени о актуелним дешавањима и упутствима и поступали су у складу са истим. |
| II САСТАНАК:<br>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 28.10.2022. | Просторије школе | Чланови већа известили су Веће о резултатима успеха и васпитно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа ће у наредном периоду покушати да још више утичу на                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>дисциплинске мере на крају првог квартала</p> <p>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања</p> <p>3. Разно</p>                                                                                                                                                                               |             |                  | <p>дисциплинским мерама на крају првог квартала. Сумирањем резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинских мера на крају првог квартала уочава се да је највећи проблем успех ученика. Чланови већа су дискутовали о могућим начинима бољег усмеравања пажње ученика.</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>ученике и родитеље, како би резултати на крају полугодишта били бољи. Одељењске старешине ће на следећем ЧОС-у дискутовати са ученицима о проблему учења. Родитељима ће се на предстојећем родитељском састанку скренути пажња на ове резултате, у нади да ће промене бити уочљиве већ током другог квартала.</p> |
| <p>III САСТАНАК:</p> <p>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта</p> <p>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања</p> <p>3. Разно</p>                                                                                              | 30.12.2022. | Просторије школе | <p>Чланови већа известили су Веће о резултатима успеха и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта. Сумирањем резултата на крају првог полугодишта види се благи раст ученика када су у питању оцене. Проценат ученика са позитивним успехом се повећао, док се проценат ученика са негативним успехом смањило.</p>                                                                                                                                                                              | <p>Родитељима ће се на предстојећем родитељском састанку скренути пажња на ове резултате, у нади да ће резултати бити још бољи током наредног квартала. Одељењске старешине ће на следећем ЧОС-у дискутовати са ученицима о проблему учења и упутиће их у различите технике за побољшање учења.</p>                  |
| <p>IV САСТАНАК:</p> <p>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају трећег квартала</p> <p>2. Мере и акције за побољшање успеха и владања</p> <p>3. Анализа постигнућа са Пробног завршног теста</p> <p>4. Договор у вези ђачке екскурзије</p> <p>5.Разно</p> | 3.4.2022.   | Просторије школе | <p>Чланови већа известили су Веће о резултатима успеха и васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег квартала. Чланови већа су констатовали да је учење и залагање ученика на незадовољавајућем нивоу, што показују и резултати Пробног завршног испита. Ђачка екскурзија је планирана за СМЕДЕРЕВО/ГОЛУБАЦ 4-5.5.2023. Остварене посете у оквиру професионалне оријентације:</p> <p>-Позориште "Деже Костолањи" - 11 ученика</p> <p>-Инспира груп - 27 ученика</p> <p>-Дани грађевинарства - 17 ученика.</p> | <p>Чланови су констатовали да ће се потрудити да остваре још бољу сарадњу и комуникацију са родитељима и ученицима, а и са колегама а у циљу бољих резултата учења.</p>                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V САСТАНАК:</b><br>1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају школске године<br>2. Дискусија о завршетку основног образовања ученика и њиховом упису у средњу школу<br>3. Израда извештаја о раду већа током године<br>4. Разно | 3.7.2023.                                                                                                  | Просторије школе | Осми разред завршило је 103 ученика. Одличних ученика је било 41, врлодобрих 37, добрих 25, довољних и недовољних није било. Одељењске старешине су ученицима поделили Сведочанства, Уверење о завршеном основном образовању и Лекарско уверење. Сви ученици су распоређени по профилима у средњим школама и у наредном периоду их чека упис.<br><br>Веће је израдило Извештај о раду за школску 2022/23. годину. | Чланови су се сложили да је сарадња и комуникација у склопу Већа била одлична, те да су, и поред свих проблема, успели успешно да приведу крај школске године. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                                                                                                              | Наредне школске године потребно је задржати исти ниво сарадње и унапређивати је. Рад Већа био је ефикасан. |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |

## 3.8.4. Стручна већа за области/предмете

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА <u>СРПСКИ ЈЕЗИК И СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</u>                                                                    |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада стручног већа: Дамир Ишпановић<br>Чланови стручног већа: Милица Чубрило, Љубомир Татар, Милица Огњеновић, Рита Бозоки, Дамир Ишпановић, Андреа Рожа Сикора, Рита Николић, Весна Вајс. |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |
| Број планираних састанака: 5<br>Број реализованих састанака: 5                                                                                                                                         |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ         | МЕСТО            | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                        | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                           |
| Избор руководиоца стручног већа за српски језик и српски као нематерњи језик и припрема плана рада                                                                                                     | 31. 8. 2022.  | Централни објект | Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.                                                                                                                                           | Председник је ове године Дамир Ишпановић, наставник српског језика                                              |
| Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности                                                                                                                               | 21. 9. 2022.  | Онлајн           | Допунска настава ће се реализовати непосредно или онлајн у Гугл учионицама према потребама наставног процеса. Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова. | Наставници реализују допунске часове према потреби.                                                             |
| Правилник о оцењивању; уједначавање критеријума оцењивања                                                                                                                                              | 21. 9. 2022.  | Онлајн           | 0% - 39% недовољан<br>40% - 55% довољан<br>56% - 70% добар<br>71% - 85% врлодобар<br>86% - 100% одличан                                                                                                                                   | Исказана је потреба да се донесе својеврстан заједнички договор око усклађивања оцењивања на писменим задацима. |
| Анализа успеха после 1. квартала,                                                                                                                                                                      | 22. 11. 2021. | Централни објект | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                                                                                                                                                                                   | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и                                                    |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                   |                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| анализа иницијалног теста                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                   | потребним даљим корацима.                                                              |
| Анализа рада у првом полугодишту           | <b>13. 1. 2022.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                           | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| Одлука о уџбеницима за 1. и 5. разред      | <b>15. 3. 2022.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Централни објекат | Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ за 1. и 5. разред | Наставници једногласно изабрали уџбенике за 1. и 5. разред                             |
| Анализа успеха ученика у трећем кварталу   | <b>08. 4. 2022.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Онлајн платформа  | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                           | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| Анализа успеха ученика у четвртом кварталу | <b>30. 6. 2022.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                           | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>             | Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција.<br>За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребан састанак у августу у централној згради. |                   |                                                                                   |                                                                                        |

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                                                                   |              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Координатор рада стручног већа: Анамарија Косо Влаховић</b>                                                                                                                                                                                   |              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| <b>Чланови стручног већа: Ноеми Кираљ, Оршоља Биро</b>                                                                                                                                                                                           |              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| <b>Број планираних састанака: 4</b>                                                                                                                                                                                                              |              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| <b>Број реализованих састанака: 6</b>                                                                                                                                                                                                            |              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| <b>ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>ВРЕМЕ</b> | <b>МЕСТО</b>                         | <b>АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ</b>                                                                                                                    |
| 1. састанак<br>1. Избор руководиоца стручног већа за мађарски језик<br>2. Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2022/2023. год.<br>3. Подела обавеза и задужења<br>4. Договор око иницијалних тестирања ученика<br>5. Договор у вези са | 2.9.2022.    | Централни објекат, учионица број 18. | 1. За Председника већа једногласно је изабрана наставница мађарског језика Анамарија Косо Влаховић, а за заменика други члан већа, наставница мађарског језика Ноеми Кираљ.<br>2. План рада Већа за 2022/23. школску годину урађен је на првом састанку, а у његовој изради су учествовали сви чланови Већа.<br>3. Чланови Већа су размотрили и међусобно поделили задужења.<br>4. Чланови Већа су се договорили тј. поделили обавезе и задужења везано за израду иницијалних тестова. Договорили су се да ће се иницијално тестирање одржати у првој или другој недељи септембра.<br>5. Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду по семафор моделу.<br>6. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години. Детаљи се налазе у Личном плану стручног усавршавања код сваког наставника.<br>7. Разговор и преглед о потребној документацији: сви чланови Већа су припремили годишње глобалне и месечне | Сваки наставник ће обавестити разредне старешине о својим запажањима и потребним даљим корацима у вези предмета мађарског језика и књижевности. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| начином примене новог Плана реализације наставе<br>6. Израда плана стручног усавршавања наставника<br>7.Разно                                                                                                                                                                 |               |                  | оперативне планове, документацију за индивидуализацију, ИОП1, 2 и 3 за школску 2022/23. годину као и портфолио наставника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
| 2.састанак<br>1. Договор о досадашњим такмичења и око могућих такмичења<br>2. Договор око реализације наставе<br>3. Договор о усклађивању оцењивања ученика<br>4. Анализа иницијалног теста<br>5. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. квартала<br>6. Разно | 25. 10. 2021. | Учионица број18  | Чланови Већа разматрали су организацију могућих такмичења. Осим такмичења које се сваке године одржава за виша одељења, размотриће могућност учествовања у другим такмичењима.<br>Чланови већа ревидирали су критеријуме за оцењивање ученика и међусобно размениле иницијалне, полугодишње и годишње, као и остале тестове.<br>Дискутовано је о резултатима иницијалног тестирања. Уочене су одређене области које ученици нису сасвим савладали, углавном обрађиване током наставе на даљину, које је потребно додатно утврдити у току ове школске године. Резултати се уносе у ексел табелу коју је припремила Педагошко-психолошка служба. | У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе. |
| 3.састанак<br>1. Договор у вези са критеријумским тестирањем ученика<br>2. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта<br>3. Организација допунске наставе за време зимског распуста<br>4. Организација припрема за такмичења<br>5. Разно              | 27. 12. 2021. | Онлајн платформа | Израђени су критеријумски тестови који ће ученици радити на почетку првог полугодишта, који се састоје од 10 задатака – 5 на основном нивоу, 3 на средњем, а 2 на напредном нивоу. Није било недовољних успеха из мађарског језика у вишим разредима.<br>Допунска настава током распуста организоваће се према договору са Управом школе. О терминима и начину реализације биће обавештене одељенске старешине како би ученици били благовремено обавештени. Наставници припремаће своје ученике за учешће на општинском такмичењу из мађарског језика.                                                                                        | У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе. |

|                                                                                                                                                                                                            |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                            | 31. 01. 2023. | Онлајн платформа                    | <p>Одржано је три састанка од почетка школске године.</p> <p>Од почетка школске године учествовали смо/учествоваћемо на:</p> <p>1. правописном такмичењу Жигмонд Шимоњи из Мађарске. Из школе укупно учествује 8 ученика</p> <p>Припремамо се на општинско такмичење из мађарског језика који ће бити одржан у Чантавиру. Пре овог такмичења смо одржали школско такмичење 31.01.2023. у учионици бр.1. преподне на 6. часу од 11:55 до 12:40 Критеријумске тестове (који се састоје од 10 задатака – 5 на основном нивоу, 3 на средњем, а 2 на напредном нивоу) смо одрадили до краја фебруара ћемо одрадити евалуација тестова и послаћемо да Гоогле Дриве.</p> <p>Од 1. фебруара почињу припремни часови недељно једанпут у 8.а и 8.б разреду из мађарског језика.</p> | Припрема на припремне часове и на такмичења уживо у школи или на онлајн платформи.           |
| 5. састанак<br>1. Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ у школској 2023/2024. години за 8. разред<br>2. Анализа успеха ученика у трећем кварталу и анализа успеха пробног испита | 11. 04. 2023. | Централни објект, учионица број 18. | <p>1. На састанку Стручног већа за мађарски језик одржаном 11. 3. 2023. године у саставу Анамарија Косо Влаховић – наставник мађарског језика, Ноеми Кираљ - наставник мађарског језика, Оршоља Биро – наставник разредне наставе донета је одлука о коришћењу следећих уџбеника у наредне четири године:</p> <p>др Ерика Бенце, Ержебет Куктин: Читанка, Радна свеска уз читанку за осми разред основне школе;<br/>Ласло Молнар Чикош, Марија Пастор-Кичи, Регина Сивери-Мора, Ержебет Роквић: Радна граматика из матерњег језика за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму, Завод за уџбенике, 2021.</p> <p>2. Прегледале смо тестове и договориле смо се о даљем плану за вежбање граматике и књижевних делова у вези тешкоћа на тестовима.</p>        | У вези мале матуре треба на припремним часовима прегледати и увежбати проблематичне задатке. |
| 6. састанак<br>1. Договор око доделе похвалница и диплома за ученике осмих разреда<br>2. Анализа угледних и огледних часова током школске године<br>3. Евалуација рада секција и пројеката                 | 13. 06. 2023. | Учионица број 18                    | <p>Договорено је да из осмих разреда додељујемо посебне дипломе за следеће ученике:</p> <p>8.а разред: Ноеми Божич<br/>8.ц разред: Лара Ташковић, Богларка Душноки</p> <p>Огледне и угледне часове смо одржале.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Припремање похвалница и посебних диплома за осмаке.                                          |

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК<br>ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                                                                                                  |             |                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада стручног већа: Каролина Гајдош<br>Чланови стручног већа: Ана Катић, Семи Силард, Љиљана Тиквицки, Чаба Ковач, Ана Кесеги Михајловић, Ива Јегић                                                                                                                                                             |             |                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Број планираних састанака: 13<br>Број реализованих састанака: 10                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ВРЕМЕ       | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.Избор руководиоца стручног већа за енглески језик<br>2.Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2022/2023 год.<br>3.Подела обавеза и задужења<br>4.Договор око иницијалних тестирања ученика<br>5.Договор око организовања међународног такмичења Хипо<br>6.Израда плана стручног усавршавања наставника<br>7.Разно | 23.08.2022. | Централни објекат | Председник стручног већа остаје од прошле године. Планове наставници заједно праве, консултују се. Такмичење Вилкомен није постигао добре резултате са стране наставника због тешке комуникације. | Председник је ове године Каролина Гајдош, наставник у првом циклусу образовања. Текуће школске године организоваће се међународно такмичење из енглеког језика Хипо.                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.Промена наставника на месту замене наставнице Леа Хућка Рахел<br>2.Резултати иницијалних тестирања ученика<br>3.Договор око организовања међународног такмичења Хипо<br>4.Разно                                                                                                                                           | 13.09.2022. | Онлајн платформа  | Док је наставница Леа Хућка Рахел на одсуству њен посао обавља наставница Ива Јегић.                                                                                                              | Сви чланови већа су одрадили иницијално тестирање ученика. Резултати су различити, али близу ониим, што су ученици постигли на крају претходне школске године током финалног тестирања.<br>Ове школске године организујемо за наше ученике међународно такмичење Хипо. Такмичење ће се одржати око фебруара, тачан датум још није одређен. Наставници раде са ученицима у оквиру додатне наставе. |
| Анализа успеха после 1. квартала                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31.10.2022. | Онлајн платформа  | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                                                                                                                                           | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа рада у првом полугодишту, анализа такмичења и резултата са такмичења                                                                                                                                                                                                                                     | <b>29.12.2022.</b> | Онлајн платформа                   | Наставници Чаба Ковач и Ана Катић имају ученике осмог разреда, те припремају их на такмичење из енглеског језика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Школско такмичење ће се одржати у јануару.                                                                                   |
| Резултати са школског такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>25.01.2023.</b> | Централни објекат                  | 6 ученика се пријавило, од тога 3 њих иде на Општинско такмичење                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ученике припремати у међусмени и додатним часовима                                                                           |
| Резултати са општинског такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>04.02.2023.</b> | Онлајн платформа (ОШ „Свети Сава“) | Сва три ученика иду на окружно такмичење која ће се одржати у марту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ученике припремати у међусмени и додатним часовима                                                                           |
| Договори, координација међународног такмичења „Hippo English Olympiad“                                                                                                                                                                                                                                           | <b>18.03.2023.</b> | Централни објекат                  | На такмичење се пријавило 71 ученика из ОШ „Сечењи Иштван“ и 32 ученика из ОШ „Мајшански пут“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Координатор такмичења је Каролина Гајдош. Сви чланови стручног већа енглеског језика су распоређени за посматраче такмичења. |
| 1. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала<br>2. Анализа успеха на општинском такмичењу<br>3. Анализа успеха на окружном такмичењу<br>4. Анализа организовања Међународног Такмичења Хипо (Hippo English Olympiad) у нашој школи<br>5. Избор уџбеника за школску годину 2023/24<br>Разно | <b>05.04.2023.</b> | Онлајн платформа                   | 2. На међународном такмичењу енглеског језика “Хипо Олимпијада” у другом кругу нашу школу представљају следећи ученици: Хана Пећерић (2.а) и Мила Талић (3.2) у категорији за други/трећи разред, Стела Жига (4.б) и Инес Шарчевић (5.2) у категорији за четврти/пети разред, Леа Хорват (6.б) у категорији за шести и Игор Милетин (7.) у категорији за седми/осми разред.<br>3. Уџбеници су остали, које је актив изабрао претходне школске године.<br>4. Други круг Хипо Олимпијаде одржаће се 21-ог априла у Гимназији Светозар Марковић у Суботици. | Ученике припремати у међусмени и додатним часовима                                                                           |
| Резултати међународног такмичења Хипо (Hippo English Olympiad Semi Finals) – државни ниво                                                                                                                                                                                                                        | <b>21.05.2023.</b> | Онлајн платформа                   | Хана Пећерић (2.а) са 67 бода прва је у њеној категорији. Са овим успехом аутоматски се пласирала на светско финале, која ће се одржати у септембру у Риму, Италији                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ученица присуствује на додатној настави и преко лета                                                                         |
| 1. Анализа успеха ученика у четвртом                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>26.06.2023.</b> | Централни објекат                  | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| кварталу<br>Анализа<br>успешности<br>ученика у<br>процесу учења<br>на крају 4.<br>квартала<br>2. Анализа<br>планова О-В<br>рада<br>3. Евалуација рада<br>секција и<br>пројеката<br>4. Договор око<br>доделе<br>похвалница и<br>диплома за<br>ученике осмих<br>разреда<br>5. Разно |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Још је увек пуно ученика<br>неоцењено, јер не похађа<br>часове редовно.<br>Школска година се<br>завршила пре по одредби<br>Министарства. Ученици су<br>имали прилику да<br>присуствују допунској<br>настави и исправе оцене,<br>међутим мало њих се<br>појавило. | запажањима и<br>потребним даљим<br>корацима. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Наставници лакше комуницирају преко онлајн платформе и Вајбер групе, пошто више њих ради у различитим школама. Лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција.<br>За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребно састанак у августу у централној згради. |  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                                           |            |          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Председник стручног већа за немачки језик: Марија Маргит<br>Чланови: Жужана Кокић Дели – мастер професор немачког језика и књижевности, Анико Бајус - мастер професор немачког језика и књижевности                     |            |          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |
| Број планираних састанака:6<br>Број реализованих састанака:7                                                                                                                                                            |            |          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |
| ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                        | ВРЕМЕ      | МЕСТО    | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                        | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                      |
| 1. Избор руководиоца - председника актива<br>2. Доношење плана рада актива за немачки језик<br>3. Израда планских докумената<br>4. Договор око примања волонтера из Немачке<br>5. Подела обавеза и задужења<br>5. Разно | 10.9.2022. | Учионица | Сваке године се бира нови председник и израђују се плански документи као што се прича и о изради иницијалних тестова. Припрема за презентовање стрипа је била веома успешна као што и усавршавање наставника у институту. | Треба и даље неговати ову лепу сарадњу са Гете институтом. |
| 1. Усвајање записника са прве седнице                                                                                                                                                                                   | 2.11.2022. | Учионица | Ученици се припремају за полагање језичког испита А1 и А2. Чланови стручног                                                                                                                                               | Сматрамо да више треба да се ради са                       |

|                                                                                                                                                                                                                      |            |          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Договор о пројектима<br>2. Анализа сарадње са волонтером из Немачке<br>3. Договор о Припреми ученика за FIT IN DEUTSCH 1 и 2 испите<br>4. Анализа успеха после 1. квартала<br>5. Разно                            |            |          | већа констатно разговарају о побољшању успеха ученика.                                                                                                         | талентованим и вредним ученицима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Усвајање записника са друге седнице<br>2. Анализа реализације испита из немачког језика на нивоима А1 и А2<br>3. Извештај о састанку PASCH-школа<br>4. Сарадња са волонтером организације "Kulturweit"<br>5.Разно | 1.12.2022. | Учионица | 26. 11. 2022. су одржани испити из немачког језика на нивоима А1 и А2.<br>26. 11. 2022. у Београду је одржан састанак PASCH-школа.                             | Сви планирани активности су се успешно оствариле. То показују и резултати језичког испита А1. Сви су положили (А1 испит 26 ученика, А2 испит 6 ученика).<br>Ученици су били веома задовољни.<br>Представници PASCH - организације су задовољни са сарадњом директорице наше школе и са радом наставника немачког језика у нашој установи. |
| 1. 1. Договор о организацији и реализацији Fit испита<br>2. Одлуке о вођењу осмака на такмичење<br>3. Анализа напредовања ученика у другом полугодишту                                                               | 9.1.2023.  | Учионица | Следећи термин одржавања ФИТ испита је 22.04..2023.<br>Крајем јануара или почетком фебруара ће се организовати школско такмичење за осмаке.                    | У првом полугодишту није било опомене из немачког језика.<br>Сертификати о положеном испиту су им свечано подељени 23.12.2022 уз присуство директора школе.                                                                                                                                                                               |
| 1. Организовање школског такмичења из немачког језика<br>2. Пријава ученика на општинско такмичење из немачког језика                                                                                                | 6.2.2023.  | Учионица | На основу резултата на школском такмичењу пријављујемо ученике на општинско такмичење из немачког језика                                                       | Успешно смо разменили искустава у вези онлајн наставе и сматрамо да тимски рад међу наставницима знатно олакша рад са ученицима.                                                                                                                                                                                                          |
| 1. Договор у вези уџбеника за школску годину 2023/2024<br>2. Анализа резултата на окружном такмичењу<br>3. Пријава                                                                                                   | 23.3.2023. | Учионица | После разноврсних семинара о новим уџбеницима донеле смо одлуку да ћемо користити уџбенички комплет Издавачке куће "Датататус" у предстојећој школској години. | За такмичење из Немачког језика у Гимназији "Костолањи Деже" после школског такмичења пријављени су 6 ученика.                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ученика за такмичење у Гимназији "Деже Костолањи"                                                       |                                                                                                                                                 |          | 2 ученице су се пласирале на окружно такмичење<br>1 ученица се пласирала на државно такмичење.                                                                              |                                                                                                      |
| 1. Учество на републичком такмичењу из немачког језика<br>2. Полагање испита за Гете сертификат А1 и А2 | 24.5.2023.                                                                                                                                      | Учионица | Дана 23.04.2023. године Софија Еветовић, ученица 8/3 разреда учествовала је на републичком такмичењу из немачког језика у Београду. Ментор је наставница Жужана Кокић-Дели. | Испит А1 су положили 14 ученика.<br>Испит А2 су положили 9 ученика.<br>Подела диплома је 24.05.2023. |
| Мере за унапређење рада                                                                                 | Настављамо сарадњу са Гете Институтотом. Прикључићемо се њиховим пројектима и у будуће. Учествоваћемо на усавршавањима на тему учење на даљину. |          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада : Етел Зуберец                                                              |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| Чланови : Жужана Паточ, Горан Андрић, Кларика Цинклер, Флориан Лашанц Карољ, Зоран Вукоја    |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| Број планираних састанака: 6                                                                 |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| Број реализованих састанака: 6                                                               |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                            | ВРЕМЕ         | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                       |
| 1.Избор руководиоца већа за шк. 2022/2023. год.                                              | 25. 08. 2022. | Централни објекат | Једногласно, поново је изабран досадашњи председник Већа природних наука - Етел Зуберец.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Указано поверење, и на даље заједничка сарадња                                                                                                              |
| 2.Доношење годишњег плана рада већа за природе науке                                         |               | Централни објекат | На првом састанку састављен је План рада Већа за природне науке за ову школску годину у сарадњи са Стручном службом школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | План рада је полазна тачка, а по потреби се може кориговати                                                                                                 |
| 3.Предлог активности за Школски програм у трајању од 2022/2023. до 2026/2027. шк. год.       |               | Централни објекат | Из програма заштите животне средине чланови Већа одлучили су да у наредне четри школске године остваре у току пројеката теме:<br>- Улепшајмо школу биљкама, упознавање са акцијом "Очистимо свет"<br>- Светски дан очувања енергије - 14. фебруар<br>- Рециклажни пројекти (сакупљање папира, пластике, истрошених батерија и других секундарних сировина)<br>- Међународни дан шума 21. март<br>- Дан планете Земље - Обележити 22. Април | Колеге из природних наука изабрали су теме по личном избору и спровели су их у току шк. Године на часовима редовне наставе и часовима слободних активности. |
| 4.Договор о критеријумима израде иницијалног, критеријумског и годишњег теста                |               | Централни објекат | Веће планира и надаље да на овим тестовима даје по 10 задатака – 5 на основном нивоу, 3 на средњем и 2 на напредном. Користиће се иницијални и годишњи тестови од издавача, а критеријумски                                                                                                                                                                                                                                                | Заједничке смернице омогућују упоређивање успеха ученика.                                                                                                   |

|                                                                                                                                      |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |               |                   | тестови ће се изградити по активима.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |
| 5. Планирање и посета огледних и угледних часова                                                                                     |               | Централни објекат | Направљен је оквирни план реализације и посете огледних/угледних часова. Уз благовремено обавештавање, већи број присутних на овим часовима може да обезбеди квалитетнију дискусију и на такав начин сви учесници могу да оплемене своју педагошку праксу.                                                                         | Део часова је планиран за прво полугодиште, а део за друго полугодиште.                                                     |
| 1.Планирање и организовање слободних активности, секције, допунске и додатне наставе                                                 | 02. 11. 2022. | Централни објекат | Сви чланови актива организовали су слободне активности, секције, допунску и додатну наставу према својим решењима и способностима ученика са којима раде.                                                                                                                                                                          | Ови часови омогућују допуну знања, продубљивање знања на забаван начин односно омогућују упоређивање знања на такмичењима.  |
| 2.Међупредметна корелација, планирањеогледних часова и посете огледних часова                                                        |               | Централни објекат | Договорено је да се организује повремено сарадничка настава и на такав начин изврши бар делимична корелација градива. Посета угледних часова је још једна могућност да боље упознамо наше ученике, односно да сарађујемо са нашим колегама.                                                                                        | Посета часовима и адекватна анализа може помоћи у обогаћивању педагошке праксе.                                             |
| 3.Анализа успеха ученика из предмета природних наука на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика |               | Централни објекат | На крају првог квартала из предмета природних наука закључен је мали број опомена. Заинтересованост ученика за учење и радна дисциплина нису на одговарајућем нивоу. Уз интензивнију сарадњу одељењских старешина и родитеља надамо се бољим резултатима.                                                                          | Увек има простора за побољшање педагошке праксе. То ћемо чинити да више мотивишемо наше ученике за рад.                     |
| 4.Анализа оствареости стандарда, усаглашавање критериума оцењивања                                                                   |               | Централни објекат | Резултати иницијалних тестова указали су нам поново да су ученици петих разреда највреднији, а осмаци најслабији. Тешко је разграничити да ли је незнање или незаинтересованост у питању. Ову ситуацију можемо превазићи само ако променимо нашу наставну праксу. Критеријуми оцењивања се усаглашавају, а стандарди постигнућа су | Однос ученика према иницијалномтесту још увек није оно што би требало, али трудићемо се и надаље да променимо став ученика. |

|                                                                         |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |               |                   | делимично остварени у првом кварталу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |
| 5.Савремени облици наставе, примена у пракси иновативних метода         |               | Централни објекат | Од увођења наставе на даљину сви чланови актива, према својим способностима направили су велики искорак у савладавању ИКТ технологија и битно су боље знали своју наставну праксу.                                                                                                                                                                       | Познавање ИКТ технологија сада већ спада у основну писменост. Зато сви треба да се трудимо да што пре превазиђемо своје недостатке.                                        |
| 6.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у            |               | Централни објекат | Ученици који похађају наставу по ИОП-у успешно су савладали градиво из предмета природних наука. У генерацији шестих разреда запажено је да десетак ученика има потешкоћа у праћењу наставе.                                                                                                                                                             | Напредовање ученика се константно врши, а на промене треба реаговати.                                                                                                      |
| 1.Анализа рада већ на крају првог полугодишта                           | 29. 12. 2022. | Централни објекат | Сарадња међу члановима већа је била непосредна и проблеми су решавани у ходу.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сарадња, проток информација олакшава функционисање Већа.                                                                                                                   |
| 2.Анализа угледних часова одржанх у првом полугодишту-размена искустава |               | Централни објекат | У првом полугодишту ниједан члан већа природних наука није одржао угледних час. Ову активност надокнадићемо у другом полугодишту. Тада ћемо посетити и ученике четвртх разреда.                                                                                                                                                                          | На почетку школске године колеге се нису најбоље организовале, али зато до краја школске године надокнадиће пропуштено.                                                    |
| 3.Размена искустава са семинара/ Праћење стручног усавања               |               | Централни објекат | Чланови већа су били присутни на релативно малом броју семинара и вршена је размена искустава.                                                                                                                                                                                                                                                           | Употпуњавање педагошке праксе је неопходно, без обзира на радни стаж колега. Семинари су прилика да се научи нешто ново, али и да се подсетимо неких старих добрих решења. |
| 4.Договор о припремању ученика за такмичења /узајамна помоћ у припреми  |               | Централни објекат | Сваки члан већа припрема већи број ученика за такмичења. Од почетка фебруара до средине марта обавиће се школски ниво такмичења за такмичење у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.                                                                                                                                          | Школска такмичења показују спремност кандидата који желе да се појаве на општинском такмичењу. Ради популарисања предмета пожељно је припремати већи број ученика.         |
| 5.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у            |               | Централни објекат | Ове школске године наставу прати по индивидуализованом плану из биологије већи број ученика. Углавном ученици петих разреда. У току школске године установиће се њихов напредак. Већина ученика редовно долази у школу, пристojно се понаша и труди се да напредује према својим способностима, али има и оних које тешко можемо да подстакнемо на рад и | Неопходно је континуирано праћење напредовања свих ученика.                                                                                                                |

|                                                                           |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |               |                   | углавном ремете час. Неки од њих имају већи број изостанака повремено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 1.Избор уџбеника за 5.разред из биологије                                 | 14. 03. 2023. | Централни објекат | <p>Биологија</p> <p>А) Уџбеник Биологија 5., за пети разред основне школе; на српском језику, ћирилица;<br/>Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Миливојевић<br/>Герундијум, 650-02-00003/2019-07 од 15.4.2019</p> <p>Б) Уџбеника Биологија 5., за пети разред основне школе; на мађарском језику и писму;<br/>Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Миливојевић<br/>Герундијум, 128-61-6/2019-01, од 19.2.2019</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Користиће се исти уџбеници као и раније.                                                                  |
| 2.Промена избора за 8.разред из биологије                                 |               | Централни објекат | <p>У току прошле године поред уџбеника из биологије, за ученике осмог разреда на српском наставном језику наручене су и радне свеске из Листе одабраних додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава које нису обавезне.</p> <p>Редни бр. 330, Радна свеска из биологије 8 за осми разред основне школе; Тихомир Лазаревић, Славица Нинковић; Герундијум, 1575-3/2021</p> <p>Свега неколико ученика је наручило радне свеске за ову школску годину ( двоје-троје по разреду ). С обзиром да у наредним генерацијама које нам надлазе све је већи број ученика који имају веома лош социо - економски статус Веће природних наука донело је одлуку да се наручивање радних свезака откаже.<br/>Етел Зуберец</p> | Неопходно је реално сагледавање материјалних способности родитеља.                                        |
| 3.Анализа успеха ученика из природних предмета на крају другог полугодшта | 7. 06. 2023.  | Централни објекат | Ученици су напредовали према својим способностима. Како они што похађају наставу по редовном плану и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ученици који су упућени на разредне и поправне испите добиће прилику да се припреме на часовима припремне |

|                                                                                                                                                     |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |               |                   | програму, тако и они што похађају наставу по ИОП-у. На крају другог полугодишта било је укупно 6 недовољних оцена из предмета природних наука: 1 из биологије и 5 из физике.                                                                                                                                          | наставе, али без личног ангажовања и труда немогу се очекивати позитивни резултати.                                             |
| 4.Такмичења из природних предмет, анализа постигнутих резултата                                                                                     |               | Централни објекат | Ове школске године из биологије Никола Вукадиновић 5/1 је освојио 3. место на окружном такмичењу.                                                                                                                                                                                                                     | Присуство на такмичењима осим борбе за пласман омогућује самосталност, дружење ...                                              |
| 5.Угледни/огледни часови и посета 4. разредима                                                                                                      |               | Централни објекат | Колеге овог актива су углавном спојили угледни час са посетом 4. разредима. Ово је била прилика да представе свој предмет и да се мало упознају са будућим петацима.                                                                                                                                                  | Угледни/огледни часови подсећају све колеге чему треба да тежимо, а посета 4. разредима је омогућила упознавање будућих петака. |
| 6.Организовање допунске наставе у наредном периоду, због прекида наставе по одлуци Републичког Синдиката                                            |               | Централни објекат | Без обзира на чињеницу да је настава прекинута и завршена због Трагичног догађаја 3.5.2023. у ОШ"Владислав Рибникр" у Београду, организовани су часови допунске наставе из оних предмета из којих ученици нису били оцењени или су изразили жељу да исправе своје оцене.                                              | Испоштован је интерес ученика. Организовани су часови допунске наставе и тако је завршено оцењивање.                            |
| 7.Организовање припреме наставе за завршни испит 8.разреда                                                                                          |               | Централни објекат | Састављен је оквирни распоред часова за припремну наставу оних часова који још нису одржани.                                                                                                                                                                                                                          | Припремна настава за полагање завршног испита омогућује додатну систематизацију градива.                                        |
| 1.Анализа успеха ученика на годишњем тесту из биологије, хемије и физике                                                                            | 28. 06. 2023. | Централни објекат | Ове школске године због ранијег завршетка школске године, по одлуци Министарства просвете нисмо организовали годишње тестове.                                                                                                                                                                                         | Годишњи тестови омогућују сагледавање општег знања из одређеног предмета које је стекао ученик у току школске године.           |
| 2.Анализа оствареости планираних пројеката за 2022/203. школску годину                                                                              |               | Централни објекат | У овој школској години из биологије спроведен је пројекат "Моја шума", из хемије "Рециклажа и уређивање простора", из физике "Очување енергије".                                                                                                                                                                      | Пројекти омогућују проширивање знања и развијају креативност.                                                                   |
| 3.Састанак са члановима тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ревизије ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу. |               | Централни објекат | На састанку са члановима тима за инклузивно образовање донета је одлука да се обзриво процени предлагање ИОП-а и да се озбиљније ради на индивидуализацији. До овог је дошло јер у генерацији петих разреда имамо доста ученика којима српски није матерњи језик и не труде се да га науче, већ се само надају ИОП-у. | Донекле је променута стратегија предлагања иоп-а. Неопходно је реално сагледавање потребе за иоп-ом.                            |

|                                                        |                                                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.Организовање разредних и поправних испита            |                                                                                                                                                  | Централни објекат | У јунском испитном року неки ученици ће полагати разредни испит из биологије (пети разред), а остали ће имати више времена за припрему. Они ће полагати своје поправне испите у августовском року.                               | Неки ученици користе већ јунски испитни рок да положе део разредних испита.          |
| 5.Анализа резултата завршних тестова ученика 8.разреда |                                                                                                                                                  | Централни објекат | Ученици су равномерно бирали предмете са комбинованог теста. Уједначено је интересовање за свих пет предмета. У односу на резултате са прошлогодишњег комбинованог теста, резултати из биологије, хемије и физике су скоро исти. | Анализа завршног испита се користи за кориговање оперативног плана из свих предмета. |
| Мере за унапређење рада:                               | Активно учествовање родитеља, разредног старешине и стручне службе, праћење успеха и напредовања ученика током школске године и подршка у учењу. |                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ  
2022/2023. ГОДИНУ**

Координатор рада стручног већа: Далиборка Буквић  
Чланови стручног већа: Јолана Гунић, Жужана Танцош, Слободанка Поштић, Ивана Иванић (од 2.1.2023), Елвира Ковач (до 31.12.2022)

Број планираних састанака: 5  
Број реализованих састанака: 6

| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                        | ВРЕМЕ        | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                        | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Избор руководиоца стручног већа за математику припрема плана рада        | 31. 8. 2022. | Централни објекат | Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.                                                                                                                                           | Председник је ове године Елвира Ковач наставник математике                                                                            |
| Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности | 31. 8. 2022. | Централни објекат | Допунска настава ће се реализовати непосредно или онлајн у Гугл учионицама према потребама наставног процеса. Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова. | Наставници реализују допунске часове према потреби.                                                                                   |
| Правилник о оцењивању; уједначавање критеријума оцењивања                | 31. 8. 2022. | Централни објекат | 0% - 39% недовољан<br>40% - 55% довољан<br>56% - 70% добар<br>71% - 85% врлодобар<br>86% - 100% одличан                                                                                                                                   | Исказана је потреба да се донесе својеврстан заједнички договор око усклађивања оцењивања на писменим задацима и контролним задацима. |



|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                              |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа успеха после 1. квартала, анализа иницијалног теста                                         | 28. 10. 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                      | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.                                                                       |
| Анализа рада у првом полугодишту, избор руководиоца стручног већа за математику припрема плана рада | 18. 1. 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                      | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. Председник у другом полугодишту Далиборка Буквић наставник математике |
| Одлука о уџбеницима за 5. разред                                                                    | 20. 3. 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Централни објекат | Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ за 5. разред | Наставници једногласно изабрали уџбенике за 5. разред                                                                                                        |
| Анализа успеха ученика у трећем кварталу                                                            | 8. 4. 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                      | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.                                                                       |
| Анализа успеха ученика у четвртм кварталу                                                           | 30. 6. 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.                      | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.                                                                       |
| Мере за унапређење рада                                                                             | <p>Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења.</p> <p>За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребан састанак у августу у централној згради.</p> |                   |                                                                              |                                                                                                                                                              |

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                    |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада предметног већа: Тибор Јесенски                                                                                                                                                                                                               |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
| Чланови предметног већа: Слободанка Брандт, Рита Николић, Золтан Бало, Тибор Јесенски                                                                                                                                                                          |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
| Број планираних састанака: 5                                                                                                                                                                                                                                   |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
| Број реализованих састанака: 6                                                                                                                                                                                                                                 |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                              | ВРЕМЕ     | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                   |
| 1. Избор руководиоца Стручног већа<br>2. Предлог за усвајање Плана рада већа за школску 2022/2023. год.<br>3. Подела обавеза и задужења<br>4. Израда Плана усавршавања<br>5. Организација рада у новој школској години<br>6. Правилник о оцењивању<br>7. Разно | 1.9.2022. | Централни објекат | За председника већа изабрана је Кристина Антал Динчић, док је председништво преузео Тибор Јесенски од 31.12.2022. године, а остала задужења подељена су међу члановима. Чланови предметног већа донели су план рада предметног већа. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години. | Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму, што је и учињено. Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено. |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају 1. квартала<br>2. Мере и акције за побољшање успеха ученика<br>3. Корелација наставних садржаја<br>4. Разно  | 2.11.2022.                                                                                                                                             | Централни објекат | Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду. Извршена је анализа успеха ученика                                                                                                                  | Већа ангажованост у раду са талентованом децом.                                                                                                         |
| Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта<br>Мере и акције за побољшање успеха ученика<br>Разно                                            | 30.12.2022.                                                                                                                                            | Централни објекат | Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта<br>Чланови већа су разговарали о наставним садржајима и корелацији истих.                                                          | Потребно је прилагодити начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе, мотивисати ученике да би се побољшао успех                   |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају 3. квартала<br>2. Договор у вези набављања стручне литературе за следећу, 2023/24 школску годину<br>3. Разно | 19.4.2022.                                                                                                                                             | Централни објекат | Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала<br>Чланови већа су се договорили око избора уџбеника за 5. разред наредне школске године.                                             | Успех ученика на крају трећег квартала и рад је задовољавајућ, у складу са могућностима.                                                                |
| Анализа успешности ученика у процесу учења на крају школске године<br>Анализа планова О-В рада<br>Израда извештаја о раду Већа током школске године                 | 27.6.2022.                                                                                                                                             | Централни објекат | Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају школске године<br>Председник Стручног већа сачинила је годишњи извештај рада већа за протеклу школску годину који ће бити предат Стручној служби. | Извештај су анализирали и усвојили остали чланови Већа.<br><br>Сарадња у оквиру актива је била на високом нивоу, посебно у току припрема манифестација. |
| Мере за унапређење рада:                                                                                                                                            | Потребна је и даља међусобна сарадња и размењивање мишљења, идеја.<br>Потребно је и даље усавршавати употребу информационо-комуникационих технологија. |                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                                              |        |                 |                                                                                   |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада стручног већа: Ана Хербут Хегедиш<br>Чланови стручног већа: Рудолф Вајс, Милан Павић, Роберт Хербут, Хермина Ковач, Никола Миросављевић, Мухамед Суљић, Кристијан Бодић, Ана Катић, Лаура Шандор |        |                 |                                                                                   |                                                                               |
| Број планираних састанака: 7<br>Број реализованих састанака: 7                                                                                                                                                    |        |                 |                                                                                   |                                                                               |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                 | ВРЕМЕ  | МЕСТО           | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                         |
| Доношење Плана рада Стручног већа за друштвене науке<br>Подела обавеза и задужења                                                                                                                                 | Август | Централна школа | Експедитиван рад на доношењу планова захваљујући искуству и залагању чланова већа | Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. |

| Разно                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа садржаја сваког наставног предмета и откривање могућности за временско усклађивање обраде појединих тема заједничких за више наставних предмета<br>Септембар<br>Планирање реализације угледних часова<br>Израда плана за побољшање резултата завршних испита | Септембар.              | Централна школа                        | Успешан договор о питањима из задатог плана и дневног реда.                                                                                                                                    | У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо број, место и начин припремне наставе.                                                                                                                              |
| Анализа садржаја сваког наставног предмета и откривање могућности за временско усклађивање обраде појединих тема заједничких за више наставних предмета<br>Планирање реализације угледних часова<br>Израда плана за побољшање резултата завршних испита              | Октобар<br><br>Новембар | Централна школа<br><br>Централна школа | Ангажовати ученике који су постигли успехе у школском такмичењу.<br><br>Вишегодишњу успешну праксу прилагодити и ове године специфичним потребама ученика и наставника у извођењу ових часова. | Задужења поделити најкасније до почетка новембра. Ученике припремати у међусмени и у терминима који им највише одговарају.<br><br>Завршни испити захтевају посебну пажњу и додатно ангажовање свих ангажованих наставника |
| Мотивација ученика ради побољшања успеха у другом полугодишту<br><br>Фебруар<br><br>Рад на мотивацији ученика за похађање припремне наставе за завршни испит                                                                                                         | Фебруар                 | Централна школа                        | Досадашња сарадња свих служби и актива на овом питању је веома плодотворна.                                                                                                                    | Сарадња са одељенским старешинама је важна у покретању вишег степена мотивације..                                                                                                                                         |
| Анализа напредовања ученика у четвртом карталу<br>Евалуација рада секција и пројеката                                                                                                                                                                                | Мај                     | Централна школа                        | Успех је на нивоу вишегодишњих просека што је због пандемије добар успех свих ученика и наставника.                                                                                            | Сарадња са родитељима у праћењу напредовања ученика. Кључни фактор је блио и остало залагање родитеља за своју децу.                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                       |     |                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака већа са посебним освртом на резултате завршног испита Јун<br>Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта<br>Предлог задужења и руководиоца већа за следећу годину | Јун | Централна школа | Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу вишегодишњих просека што је због пандемије добар успех свих ученика и наставника. | ПРЕЛИМИНАРНО је претресана листа будућих задужења. Постигнута је потпуна сагласност са предлозима за будућу шк. годину. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                                                                        |     |                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                         |

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                                                                                        |                |                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада стручног већа: Наталија Тадић<br>Чланови стручног већа: Јухас Шандор, Габриел Миковић                                                                                                                                                                                                                          |                |                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
| Број планираних састанака: 4<br>Број реализованих састанака: 4                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
| ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ВРЕМЕ          | МЕСТО                  | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                             | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                    |
| 1. Избор руководиоца – председника Стручног већа и заменика<br>2. Доношење Плана рада Стручног већа за физичко и здравствено васпитање<br>3. Договор око организације рада у новој школској години<br>4. Подела обавеза и задужења<br>5. Договор око иницијалних тестирања ученика<br>6. Одабир стручног усавршавања наставника | 28.08.2022.    | -<br>Централни објекат | На састанку су присуствовали сви чланови, и једногласно смо донели одлуку о председнику за ову школску годину. Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се. | Састанак је одржан према устаљеном току.<br><br>Председник је ове године Наталија Тадић                                                  |
| Такмичење у стрељаштву, стоном тенису и пливању<br>-Спортска/дечија недеља                                                                                                                                                                                                                                                      | Новембар 2022. | Централни објекат      | Направили смо анализу резултата са такмичења у стрељаштву, стоном тенису, пливању и спортској недељи                                                                                                           | Задовољни смо резултатима са такмичења. Разговарали смо о постигнућима ученика и размењивали идеје о будућим плановима за даља такмичења |
| Анализа постигнутих                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Јануар 2022.   | Централни објекат      | Направили смо анализу резултата рада и                                                                                                                                                                         | Договарали смо се око планова за друго полугодиште.                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| результата у првом полугодишту                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | такмичења у првом полугодишту.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
| Учешће на такмичењима:<br>Пливање<br>Гимнастика<br>Футсал, Џудо<br>(Анализа резултата)                                                                                                                                                            | Април 2023.                                                                                                                                                                                                                                                               | Централни објекат | Направили смо анализу резултата са такмичења. (Гимнастика, џудо и футсал). На часовима су се радиле корективне вежбе са ученицима који имају лоше држање тела.                        | Већина ученика је вредно вежбала на часовима и испуњавали су све предвиђене задатке.                                                                                                            |
| - Анализа стручног усавршавања у току године<br>- Анализа наставе и исхода у протеклом периоду<br>- Додела посебних диплома за ученике осмих разреда<br>- Резултати са такмичења: атлетика, футсал – лига Су шампиона, крос)<br>- Спортска недеља | Јун 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Централни објекат | Ове године нисмо присуствовали семинарима. Одржали смо угледне часове као и часове у четвртим разредима које смо заједнички анализирали. Предложили смо ученике за дипломе и похвале. | Констатовали смо да су семинари веома корисни за напредовање рада у настави, те ћемо идуће године присуствовати на више истих. Имамо велики број ученика којима смо доделили дипломе и похвале. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                                                                                                    | Закључили смо да је за даље напредовање ученика у настави неопходна изградња јаме за скок у даљ и проширење мушке свлачионице која није просторно довољно велика за два одељења кад у исто време имају час. Неопходна је изградња и спортских терена у школском дворишту. |                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                          |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председник: Лаура Шандор (ликовна култура)<br>Чланови тима: Симонида Ђорђевић (ликовна култура), Тамаш Шандор (музичка култура), Атила Шалата (музичка култура), Звездан Башић Палковић (музичка култура) |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                         | ВРЕМЕ     | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                       |
| -Избор председника;<br>-Састављање Годишњег плана рада већа;<br>-Подела обавеза и задужења;<br>-Разно:<br>-слободне наставне активности;<br>-организација и реализација пројекта .                        | август    | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>На састанку су присуствовали сви чланови, и једногласно смо донели одлуку о председнику и плану рада.</li> <li>Ове школске године ученици 7. и 8. разреда похађају слободну активност ЦСВ. Слободна наставна активност Хор и оркестар ће бити реализовани од 5 до 8 разреда</li> </ul> | Састанак је одржан према устаљеном току. Усмерити талентоване ученике да се укључе у рад слободне наставне активности за Цртање, сликање и вајање, такође и Хор и оркестар. |
| - Планирање активности у току Дечије недеље                                                                                                                                                               | септембар | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>У активности поводом Дечје</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | Ликовни радови ће бити изложени                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                       |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Планирање изложбе за Дан европских језика<br/>- Разно:<br/>Рад слободних наставних активности</p>                                                                |          |                   | <p>недеље учествоваће само наставници ликовне културе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици ће у оквиру часова ликовне културе радити ликовне радове на изабрану тему „Шта детету треба да расте до неба“.</li> <li>Реализација изложбе и избор најбољих радова у школи.</li> <li>На часовима ликовне културе ученици су цртали поводом Дана европских језика, након тога организована је изложба у ходнику школе.</li> </ul> | <p>у октобру у току Дечје недеље у ходнику школе. Потребно је мотивисати ученике да учествују на ликовним конкурсима у оквиру школе.</p> |
| <p>-Анализа успеха и резултата образовно – васпитног рада, размена искуства (методе, средства, облици рада)<br/>- Договор око обележавања дана школе.<br/>- Разно</p> | октобар  | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика је задовољавајућ.</li> <li>Поводом обележавања Дана школе ученици су на часовима ликовне културе цртали на тему живота Сечењи Иштвана.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Комуникација међу члановима се одвија према устаљеном начину и на задовољавајућем нивоу.</p>                                          |
| <p>-Анализа успеха ученика у првом полугодишту;<br/>- организација прославе Светог Саве;<br/>-Разно</p>                                                               | децембар | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика је у складу са датим могућностима.</li> <li>Уприпреми обележавања Св.Саве учествују наставници музичке и ликовне</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Потребно је мотивисати ученике да учествују на ликовним конкурсима.</p>                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>културе и ученици.</li> <li>На приредби учествовао је хор и оркестар, припремљен је пано и изложба у ходнику школе.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Договори поводом ликовних конкурса и школског такмичења „Мали Пјер“, -</li> <li>припрема угледних/огледних часова...</li> </ul>                                                                                       | Фебруар, | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>Одржано је школско такмичење „Мали Пјер“, истакнути су резултати на ходнику школе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Потребно је додатно радити са ученицима који имају способности и склоности за ликовно изражавње. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Договор поводом организовања украшавања за такмичење у шаху;</li> <li>Општинско такмичење „Мали Пјер“;</li> <li>Активности поводом Дана Рома;</li> <li>Украшавање за окружно такмичење из мађарског језика</li> </ul> | март     | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>Наставнице ликовне културе припремиле су материјал за украшавање поводом такмичења која су одржана у том периоду.</li> <li>Ученици су на часовима ликовне културе цртали на тему „Мој пријатељ и ја“, најуспешнији радови изложени су на ходнику школе.</li> <li>Избор уџбеника за 5 разред.</li> </ul> | Велики број ученика се укључио у активности у школи.                                             |
| - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала;                                                                                                                                                                                                           | април    | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика на крају трећег квартала и рад је задовољавајућ, у складу са могућностима.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>припрема за приредбу поводом обележавања „Интеркултурални дан“</li> </ul>                                                                                                                                             | мај      | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>На приредби су учествовали хор и оркестар, такође је припремљен пано и изложба</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | Сарадња у оквиру актива и учешће ученика у раду је на високом нивоу.                             |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | у ходнику школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |
| - Припрема за завршну приредбу поводом испраћаја осмака.<br>- Анализа успеха ученика у другом полугодишту<br>-Извештај актива вештине 2022-2023. године<br><br>-Разно: | јун                                                                                                                                                                                                                                              | Централни објекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>Хор и оркестар и цитраши припремајли су наступе током месеца. Припремљен је пано за приредбу.</li> <li>- Рад током школске године се одвијао према плану, изузев прекида школске године 6.6.2023.год Ученици су у складу са могућностима учествовали у раду на ликовним конкурсима и манифестајама са Хором и оркестром.</li> </ul> | Сарадња у оквиру актива је била на високом нивоу, посебно у току припрема манифестација. |
| <b>Мере за унапређење рада</b>                                                                                                                                         | Велики број ученика пријављених за слободне наставне активности Цртање сликање и вајање и Хор и оркестар веома отежава рад. Потребно је ограничити број деце на оне који имају способности и склоности.<br>Сарадња у активу је на високом нивоу. |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |

### 3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе

#### 3.9.1 Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------|-----------------------|
| <b>Координатор рада разредног већа:</b> Данијела Ђедовић - педагог<br><b>Чланови:</b> Дамир Ишпановић – професор српског језика, Тинде Торма – професор разредне наставе, Паулина Миланковић – професор разредне наставе, Ленке Коблехер – професор разредне наставе, Даниела Летовић - професор разредне наставе, Наталија Тадић –професор физичког васпитања, Тимеа Чикош – професор разредне наставе, Анико Бајус – професор разредне наставе |       |       |                    |                       |
| <b>Број планираних састанака: 4</b><br><b>Број реализованих састанака: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |                    |                       |
| ТЕМЕ - ДНЕВНИ РЕД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ВРЕМЕ | МЕСТО | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА) | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ |



|                                                                                                                                                                                                     |            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Избор руководиоца<br>-Доношење Плана рада Активна<br>-Израда новог Школског програма<br>-Преглед и утврђивање делова докумената које треба допунити / изменити                                     | 23.8.2022. | У канцеларији стручне службе школе |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Донет нов Школски програм за период 2022 – 2026. године. Измењен садржај на основу текућих Правилника са изменама                                                                                                      |
| Анализа успеха ученика на крају 1. Полугодишта (статистичка и квалитативна анализа)<br>- Праћење и вредновање рада ученика који раде по ИОП-у (анализа)<br>- Припрема извештаја за Наставничко веће | 24.1.2023. | Учионица у централној школи        | <ul style="list-style-type: none"> <li>На крају првог полугодишта збирни подаци ученика су: Примерно владање 823 ученика (89%)</li> <li>Врло добро 59 ученика, односно (6,4%)</li> <li>Добро 33 (3,6%)</li> <li>задовољавајуће 9 (1%)</li> <li>укупно је изречено 214 васпитних мера</li> </ul> <p>Праћење ИОП-а се врши континуирано од стране предметних наставника, СТИО тима и стручне службе школе. Нови Правилник који се односи на измене за текућу школску годину је за разредну наставу и брисање додатне наставе из 3.разреда.</p> | Чланови Актива су заједно прегледали садржај Анекса Школског програма. Разговарало се о могућим променама што се активности ученика тиче у вези ваннаставних активности које се требају прилагодити потребама ученика. |
| -Праћење реализације Школског програма<br>- Припрема извештаја за Наставничко веће                                                                                                                  | 04.4.2023. | Просторије школе                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење се врши посетом часова, прегледом еС дневника, седницама и састанцима. 23. и 24. 3. 2023.</li> <li>Резултати пробног завршног испита</li> <li>Математика 97% (100 од 103 ученика)</li> <li>Матерњи језик и изабрани предмет 93% (99 од 103)</li> <li>4 ученика по ИОП-у2 (ЗМ-1С)</li> </ul> <p>Просек бодова: Мађарски језик 7,9<br/>Српски језик 9,3<br/>Математика 9,1<br/>Изабрани предмети:<br/>историја 8,48; географија 12,23;<br/>хемија 11,32; физика 10,13;<br/>биологија 11,50.</p> | Текући задаци се извршавају по плану и програму датим Правилницима и у складу са потребама ученика у свим разредима ОШ.                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | Нови Правилник који се односи на измену за нову школску годину а уређује предмет Дигитални свет за 4. разред је изашао и исти је Анексиран Развојном плану.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| - Процена остварености школског програма по разредима, стручним већима и областима предмета<br>- Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма<br>- Анализа рада Актива у овој школској години | 26.6. 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Канцеларија педагога       | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања реализује активности у циљу остваривања Стратегије развоја образовања. Актив на нивоу града сарађује са свим релевантним установама у вези побољшања квалитета рада са децом која требају додатну подршку.<br>-План и програм се реализује по планираном редоследу.<br>- Осмаи су изабрали кроз Моја средња школа трећи предмет и то (спр.+мађарски наставни језик: биологија 10+11, историја 10+13, географија 18 + 18, физика 2+2, и хемија 6 +11 ученика<br>-На основу закључака на састанцима урадиће се годишњи извештај школе за развој школског програма. |                                             |
| Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма                                                                                                                                                  | У току августа месеца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Канцеларија стручне службе | Чланови актива су међусобно сарађивали током школске године. За завршни извештај и нов план тражене су сугестије и предлози чланова Актива.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Чланови актива за развој школског програма. |
| Анализа рада Актива у овој школској години                                                                                                                                                                 | Чланови Актива су заједно прегледали садржај Анекса Школског програма. Разговарало се о променама плана и програма за 4. разред и предмета Дигитални свет. Предлог који је у пробном периоду позитивно окарактерисан је пуштање музике током великих одмора. Током наредне школске године биће реализована нова секција „Радио“ јер се са иницијативом Бачког парламента ове школске године пуштала музика за време малих и великих одмора у централној школи што је наишло на одличан пријем ученика па и запослених у школи.<br>Званичне измене и допуне школског програма прате се од стране правнице, директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар на израду планова и извештаја на основу нових упутстава, Правилника и Сл.гласника. |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |

## 3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                              |           |       |                                                                         |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Председник Актива: Лидиа Игаз<br>Чланови: Соња Пантелић, Светлана Михајловић, Атила Дунаи, Габор Јесенски, Жужана Кокић Дели, Слободанка Поштић, Агнеш Дудаш, Кристина Антал Динчић, Тања Кропаи Еветовић |           |       |                                                                         |                                                                                    |
| Број планираних састанака: 4<br>Број реализованих састанака: 4                                                                                                                                            |           |       |                                                                         |                                                                                    |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                         | ВРЕМЕ     | МЕСТО | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                      | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                              |
| Преглед Развојног плана школе и доношење Акционог плана за школску 2022/2023.                                                                                                                             | 2.9.2022. | Школа | Изабран је руководиоц тима и подељени су задаци. Поднет акциони план за | Донета је одлука да се унесу потребне измене и допуне како би план био у складу са |

|                                                                                                                                                                                         |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и подела задатака у оквиру Актива за сваког члана.                                                                                                                                      |            |       | 2022/2023 школску годину.<br><br>У постојећи план су унете измене и допуне и он је као такав прихваћен.<br><br>Чланови актива су се договорили око реализовања тестирања интересовања ученика као и да ће сваки наставник у току године посетити по један час својих колега.                                                                                                 | активностима у 2022/23. години.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Разматрање спроведених активности планираних у плану за текућу школску годину                                                                                                           | 7.11.2022. | Школа | Чланови Актива су анализирали спроведене активности у првом кварталу, као и план активности које их чекају током другог полугодишта.                                                                                                                                                                                                                                         | Донета је одлука да ће стручна служба израдити анкету за родитеље о програмима које је по њиховом мишљењу потребно провести у школи за родитеље и за ученике. Дата је препорука да је потребно инсистирати на формативном оцењивању и давању препоруке ученицима |
| Разматрање спроведених активности планираних у плану за текућу школску годину.                                                                                                          | 20.1.2023. | Школа | Чланови Актива су анализирали спроведене активности у првом полугодишту, као и план активности које их чекају током другог полугодишта.                                                                                                                                                                                                                                      | Планираће превентивних активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и превенција других облика ризичног понашања.                                                                                      |
| Анализа реализованих превентивних активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и превенције других облика ризичног понашања. | 30.6.2023  | Школа | Одржане су радионице на часу одељењске старешине и са стручном службом. Обележен је дан розих мајица и предавање на тему трговине људима и безбедно коришћење интернета. У другом полугодишту после немилног догађаја у Београду у „ОШ Владислав Рибникар“ интензивирали смо рад одељењске старешине. Одржан је интеркултурални дан у духу толеранције. Наставници и стручни | Редовно је одржан сваки планирани час и предавање као и свака планирана радионица.                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                     |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |            |       | сарадници су присуствовали на семинарима. Изабрани су ученици „друг за пример“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| Анализа планираног пројекта АБ модел учења.                                                                                                                         | 30.6.2023. | Школа | Остварено у нижим разредима у Шабачкој школи. Припремну наставу није било могуће ставити у распоред.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Препорука да се следеће године оствари и у осмим разредима на припремној настави.                                                    |
| Анализа припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други, из предшколског образовања у основно, као и из основног у средње | 30.6.2023. | Школа | Деца предшколског узраста су два пута посетили нашу школу где су присуствовали на радионицама и уједно смо одржали и родитељски састанак. Планирана је припремна настава у августу као и програм учење језика пред полазак у први разред. Одржано је укупно 10 посета наставника у 4. разредима. Учитељице и стручна служба је одржала родитељски састанак на тему припреме за полазак у 5. разред. У августу месецу ће се одржати састанак учитеља и наставника. Средње школе су посетили нашу школу у више наврата, а ученици наше школе су такође ишли у посету средњим школама. Стручна служба у одељенске старешине су одрадили професионалну оријентацију. | Актив је предложио да следеће школске године у новембру месецу одредимо једну недељу када ће наставници посетити ученике 4. разреда. |
| Анализа плана пружања помоћи у адаптацији и учењу језика, као и прилагођавање материјала ученицима мигрантима и повратницима из иностранства.                       | 30.6.2023. | Школа | Учитељи, наставници и педагошки асистенти су радили индивидуално са ученицима повратницима као и са странцима, где се радило на усвајању језика. Обављени су редовни разговори са родитељима, и припремљени задаци за летњи распуст, како                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Препорука је да се настави индивидуални рад са ученицима, и сарадња са Центром за заштиту и пружање помоћи тражиоцима азила.         |

|                                                                                                                                   |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |            |       | би што спремније дочекали почетак школске 2023/2024 године. Сарађивали смо се са Центром за заштиту и пружање помоћи тражиоцима азила.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Анализа плана континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика у складу са индивидуалним способностима ученика.              | 30.6.2023. | Школа | План се остварило током целе школске године. Обзиром да смо по одлуци Владе Републике Србије раније завршили школску годину и нису сви ученици имали довољан број оцена, постигнуће је вреднован на основу постигнућа током целе школске године и у складу са индивидуалним способностима ученика. | Актив ја дао препоруку да се иницијални и критеријумски тестови избаце из плана, јер ученици знају да се не оцењују. У следећој школској години планирати проверу интересовања.                                                 |
| Анализа плана реализација програма школског спорта, спортских активности и програма усмереног на неговање здравих стилова живота. | 30.6.2023. | Школа | Током школске године два пута је одржана спортска недеља, ученици су присуствовали на такмичењима пливања, тениса, гимнастике, фудбала, кошарке, . Одржана су предавања и радионице на тему здравог начина живота од стране сестре, црвеног крста, стручне службе и одељенске старешине.           | Препорука је да се настави планирање програма школског спорта, спортских активности и програма усмереног на неговање здравих стилова живота.                                                                                    |
| Наставак рада и реализација активности Клуба родитеља и одабир тема значајних за нашу школу.                                      | 30.6.2023. | Школа | Одржани су састанци са одговорним особама за реализацију клуба родитеља, и анкетирани су родитељи о жељама и потребама рада клуба родитеља.                                                                                                                                                        | Актив је предложио да се следеће године организује састанак Клуба родитеља где би присуствовали сви родитељи који су заинтересовани за укључивање у Клуб Родитеља, и да се на том састанку изради план развоја Школске средине. |
| Наставак реализације „Школе за родитеље“.                                                                                         | 30.6.2023. | Школа | Одржани су родитељски састанци у складу са препорукама, о платформи Чувам те.                                                                                                                                                                                                                      | За следећу школску годину је планиран предавање фондације Тијана Јурић.                                                                                                                                                         |
| Консултације са родитељима                                                                                                        | 30.6.2023. | Школа | Одржани су индивидуални                                                                                                                                                                                                                                                                            | Препорука је да се настави овакав вид сарадње са                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                              |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ученика-повратника, миграната и избеглица.                                                                                   |            |       | разговори са ученицима, Организовано је предавање за интеграцију странаца и тражиоца азила као и радионица за културолошко пријатељство. Центар за превенцију малолетних бракова Праксис је одржао предавање на тему превенције дечијих бракова. | спољним заштитним мрежама и центрима.                                                                           |
| Укључивања родитеља у хуманитарне акције, ваннаставне активности и пројекте школе, акције уређења школе, у оркестар школе... | 30.6.2023. | Школа | Школа је организовала Божићни и Ускршњи вапаш, ромкиње су наступали у школи Жарко Зрењанин, организовали смо маскенбал.                                                                                                                          | Препорука је да школа настави са организацијом оваквих активности.                                              |
| Реализација програма социјалне и здравствене заштите ученика                                                                 | 30.6.2023. | Школа | Предавање на тему здравствене заштите и здравих начина живота је одржао Црвени крст, патронажна сестра, стручна служба и одељенска старешина на часовима одељенске старешина и одељенске заједнице.                                              | Препорука је да школа настави са организацијом оваквих активности.                                              |
| Испитивање интересовања и потреба ученика за ваннаставне активности.                                                         | 30.6.2023. | Школа | Организовано је анкетирање ученика.                                                                                                                                                                                                              | Препорука је да је од следеће школске године организује астролошка секција, обзиром да школа поседује телескоп. |

### 3.10. Органи школе – извештаји стручних тимова школе

#### 3.10.1.Тим за самовредновање

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                             |       |       |                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------|-----------------------|
| Председник: Лидија Игаз<br>Чланови тима: , Изабела Сабо Секе, Далиборка Буквић, Ирса Исић, Марија Маргит, Даниела Летовић, Рудић Весна, Лидија Миланковић, Агнеш Дудаш, Милан Павић, Клаудија Башић Палковић (представник Савета родитеља) |       |       |                    |                       |
| Број планираних састанака: 4<br>Број реализованих састанака: 4                                                                                                                                                                             |       |       |                    |                       |
| ТЕМЕ                                                                                                                                                                                                                                       | ВРЕМЕ | МЕСТО | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА) | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представљање чланова Тиму и успостављање договора око начина и динамике комуникације                                                                                                                                                                      | 29.8.2022.  | Централни објекат         | Чланови Тима комуницираће непосредно, по потреби и формално, путем имејла. Планиран број састанака је четири. Записник ће водити координатор Тима. Записници се чувају у архиви код пом. директора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Планирати четири састанка током школске године пошто се таква динамика показала као реалнија.                                     |
| Доношење Плана рада Тима                                                                                                                                                                                                                                  | 29.8.2022.  | Централни објекат         | Тим је израдио план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ове школске године вредноваће се област квалитета 1- Програмирање, планирање и извештавање; област квалитета 2- Настава и учење, област квалитета 3- Образовна постигнућа ученика. Договорено је да ће се најпре израдити онлајн упитник за наставнике и стручне сараднике у школи (за утврђивање области квалитета бр.1) који ће се потом вредновати у јануару 2023. и дати на попуњавање 27.01.2023. Остале области вредноваће се у другом полугодишту док је праћење планирано континуирано. | Попуњавање и приступање онлајн анкетама доприноси већој ефикасности и једноставнијој обради података.                             |
| Разматрање стандарда и индикатора из области квалитета 1 - Програмирање планирање и извештавање и налажење смислених методолошких решења за израду Упитника за наставнике разредне и предметне наставе и стручне сараднике запослене у ОШ „Сечењи Иштван“ | 30.11.2022. | Просторије стручне службе | На основу правилника који утврђује стандарде квалитета рада установа (Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018. од 02.08.2018. године) свака школа, процењује, самовреднује, у којој мери успева да успостави и задовољи стандарде квалитета. Чланови тима су дали нацрт и „костур“ инструменту којим ће се испитати присутност индикатора који описују стандард.                                                                                                                                             | Координатор тима, Маја Шаравања, конструише онлајн упитник који ће бити анализиран и вреднован те дат на попуњавање испитаницима. |

|                                                                                                                                                                                                           |                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разматрање и усвајање коначне верзије упитника за наставнике разредне и предметне наставе и стручне сараднике на основу индикатора стандарда квалитета области 1 - Програмирање, планирање и извештавање. | 12.1.2023.             | Просторије стручне службе | Координатор тима је члановима доставила индикаторе ради лакшег праћења презентованог Гугл-упитника. Након читања сваког индикатора прочитана су и питања из упитника који се односе на тај индикатор те су се давали коментари и предлози.<br><br>Договорено је да ће упитник бити послат учитељима, наставницима и стручним сарадницима 27.01.2023. године, онлајн. Упитник је анониман. | Чланови тима прегледали су последњу верзију онлајн упитника и дали следеће сугестије: Да се истакну, подебљају речи тј. називи докумената у 1. и 2. питању. Да се подебља реч „израда“ у 1. и 2. питању. Да се у заграду стави по један пример за питања 1. и 2. Да се код питања бр.3 дода реченица „Означите 4 најважније“. Да се код питања бр. 14. дода „наставни план“. Да се код питања бр. 18. Уместо реченице „Можете означити и више од једног одговора“ сугерише „Означите до 3 одговора“. Да се у избору понуђених одговора код питања број 18 замени реч „лични“ речју „непосредни“. Додато је питање бр. 21 |
| Обрада података, анализа и разматрање резултата упитника Самопроцена области квалитета Програмирање, планирање и извештавање у раду разредних и стручних већа и тимова.                                   | Март, 2022.            | Диг. платформа            | Онлајн упитник попунило је 60 запослених. Приказ података, наративни извештај и графикони доступни су у засебном документу.                                                                                                                                                                                                                                                               | Чланови тима су исказали позитивну оцену на квалитет презентације и тумачење резултата упитника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Постигнућа ученика                                                                                                                                                                                        | Класификациони периоди | Централни објекат         | Постигнућа ученика вреднују се на основу успеха на крају шк.год., пробног завршног испита, завршног испита, иницијалног и критеријумског теста.                                                                                                                                                                                                                                           | Постигнућа ученика (анализа и тумачење) обједињена су и чине анекс Извештаја о самовредновању (због каснијег објављивања резултата на нивоу републичке) и представљена су на седницама наставничког већа, Савета родитеља и ШО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Усвајање Извештаја о самовредновању                                                                                                                                                                       | Септембар, 2023.       | Централни објекат         | Наставничко веће је 13.9.2023. разматрало Извештај о самовредновању а ШО га је усвојио 15.9.2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Није било примедби на Извештај; разматрани су начини да се идентификоване слабости ојачају.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                   |                                                               |                   |                                                                                                                                                                |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа података добијених „Упитником о сарадњи родитеља и школе“ | Јун, 2023.                                                    | Централни објекат | Упитник који су попунили родитељи, приказ података, наративни извештај и графикони доступни су у засебном документу који је био приказан на Наставничком већу. | Сарадња је оцењена као добра; идентификоване су области које се могу унапредити. |
| Мере за унапређење рада                                           | Појачати хоризонталну сарадњу чланова Тима за самовредновање. |                   |                                                                                                                                                                |                                                                                  |

### 3.10.2.Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

| Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/23. год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председник: Сабо Секе Изабела, психолог<br>Чланови: Весна Вајс – Кристина Антал Динчић директор, Гордана Поњаушић- секретар школе, Маја Шаравања/Маргарета Уршал – педагог, Лидиа Игаз- психолог, Марина Емини – педагошки асистент, Маја Дамњановић, учитељ (објекат Шабачка), Ксенија Перкучин, учитељ (објекат Келебија), Симонида Ђорђевић координатор ђачког парламента, Илдико Шванер учитељ (објекат Салаи- и координатор за ЦК), Шандор Јухас- професор физичког и здравственог васпитања, Снежана Цингер (представник Савета родитеља) Исидора Цвијовић (Ученички парламент) |                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
| Број планираних састанака: 4<br>Број реализованих састанака:3 у пуном саставу +4 у ужем саставу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
| ТЕМЕ / АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕМЕ                                  | МЕСТО                                                                 | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                                  |
| 1) Планирање рада<br><br>2)планирање предстојећих активности:<br>Ажурирање информативних паноа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | август.                                | учионица бр 1                                                         | Чланови Тима комуницираће непосредно, по потреби и формално, путем вибер групе. Планиран број састанака је четири. Записник ће водити координатор Тима. Одржано је три састанка тима. Записници се чувају у архиви код пом. директора. | 1)Донесен годишњи план тима<br>2)планирано је ангажовање чланова за активности до децје недеље, када се планира следећи састанак                                                       |
| Упознавање са правилима понашања у школи, правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Конвенцијом о децјим правима, ненасилном комуникацијом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Прва недеља октобра                    | Сви објекти                                                           | прослеђивање постојећих материјала новим старешинама, размена искуства (презентације, радионице...) Расписивање интерног конкурса на тему мотоа                                                                                        | сваки учитељ/ одељењски старешина је реализовао предвиђене садржаје са ученицима и родитељима. Ученици су у великом броју учествовали на ликовном конкурс у на тему мотоа децје недеље |
| Седнице тима у ужем саставу – због појединачних случајева насиља 3 нивоа, или када је потребна тимска процена ситуације,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Између седница континуирано по потреби | Канцеларија стручне службе или директора (због увида у снимак камера) | Састанцима у ужем саставу присуствују стручни сарадник, директор, одељењски старешина учесника случајева насиља                                                                                                                        | састанци тима у ужем саставу су брз и ефикасан начин сарадње и консултације унутар установе                                                                                            |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| нивоа и планирање даљих корака                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
| Састанци са полицијом 2                                                                                                                                                   | Јануар<br>мај                                                                                                                                                                                              | Канцеларија директора                        | Усаглашени критеријуми поступања, начин и случајеви када полиција треба да се укључи, у вези са улогом школског полицајца...<br>Договор у вези са једним конкретним ургентним случајем                                    | Састанци између школе и МУП су увек корисни                                                                                                                                           |
| Укључивање у Фестивал менталног здравља                                                                                                                                   | 13.10.2022.                                                                                                                                                                                                | ОШ „Иван Горан Ковачић“                      | Одабрани ученици-представници ученичког парламента су учествовали на радионици асертивне комуникације у оквиру Фестивала менталног здравља                                                                                | Ученици су отворенији на ову тему. Спремни су уз помоћ психолога да свој доживљај и искуство са радионице пренесу другим члановима Ученичког парламента                               |
| Обележавање Европског дана борбе против трговине људима                                                                                                                   | 18.10.2022.                                                                                                                                                                                                | учионице                                     | Ученици имају солидна предзнања захваљујући ранијим трибинама. Које треба освежити и допунити                                                                                                                             | Припремљена презентација, тестови знања материјали, за едукацију, плакати                                                                                                             |
| Сарадња са релевантним институцијама у сузбијању и превенцији-Центар за социјални рад, Здравствени центар, дневни центар, МУП- одељење за малолетничку делинквенцију, ... | током године конференција случаја Д.К. Састанак са полицијом о редоследу контактирања институција<br>Мај – поводом масакра-реаговање и пријављивање полицији<br>Пријављивање одређених-критичних случајена | школа канцеларија директора                  | предавања стручњака за родитеље и ученике у нашој школи.<br><br>Укључивање институција у решавање случајева насиља, и занемаривања.<br><br>Слање наших сазнања и података о ученицима на захтев МУП-у                     | Одржана је трибина за савет родитеља са представницима МУП-а, ЦСР и дома здравља.<br><br>укључени ЦСР и МУП и ШУ у решавање случајева када је то потребно.<br><br>Школски полицајац , |
| Платформа „Чувам те“                                                                                                                                                      | Од децембра до јуна                                                                                                                                                                                        | Школа, на седницама и родитељским састанцима | Пратећи упутства МП регистроване су особе који могу да користе платформу. Психолог је обавестио НВ, и СР о функционисању платформе а у мају су добили и флајере и педагог је припремио ОС за одржање родитељски састанака | Након коришћења платформе за едукацију, започето је коришћење платформе за евиденцију насиља                                                                                          |
| Израда списка примера добрих пракси за                                                                                                                                    | Зимски распуст                                                                                                                                                                                             | Канцеларија психолога, затим                 | У складу са упутством МП уведене су неке свеобухватне                                                                                                                                                                     | Измењени су планови часа интензивирање рада                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| просветну саветницу<br>ШУ<br><br>Ревидирање плана за<br>друго полугодиште                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         | стручна већа<br>у школи | превентивне акције,<br>а по разредима су<br>измењени планови<br>ЧОС-а.<br>Свима су доступни<br>приручници за<br>реализацију<br>радионица                                                                                                                                                                                                               | на сјечавању<br>насиља                                                                                                                                                                       |
| Обележавање 2. дана 2.<br>недеље, 2. месеца – дана<br>безбедног коришћења<br>интернета                                                                                                                                                                                                                                                       | Почетак<br>фебруара                     | онлајн                  | припремљени<br>материјали за дан<br>безбедног<br>коришћења<br>интернета (плакат,<br>презентација,<br>квизови радни<br>листићи за децу,<br>флајери за<br>родитеље...                                                                                                                                                                                    | припремљени<br>материјали за дан<br>безбедног<br>коришћења<br>интернета су били<br>корисни за колеге и<br>занимљиви деци-<br>материјали су<br>освежени,<br>пронађене су<br>игрице и квизови. |
| Обележавање дана<br>розић мајица, дана<br>борбе против<br>вршњачког насиља<br><br>У нижим разредима су<br>учитељи држали -<br>предавања<br><br>За ученике виших<br>разреда Ђачки<br>парламент је<br>организовао предавање<br>за вршњаке поруке су<br>исписивали на папириће<br>у облику мајица које су<br>изложене у ходнику и<br>учионицама | 23.2.2022.                              | Школа                   | Ученици су<br>упознати са причом<br>о Дану розић<br>мајица, и са<br>филмићем који су<br>саставили наши<br>ученици. Израђене<br>су поруке против<br>вршњачког насиља.                                                                                                                                                                                   | Изложба са<br>порукама против<br>насиља је деци дуго<br>било занимљиво,<br>начин припреме је<br>био одговарајући-<br>ученици свих<br>узраста су разумели<br>поенту овог дана                 |
| Развијање<br>интеркултурализма и<br>толеранције<br>реализацијом следећих<br>дана<br><br>• Интеркултурал<br>ни дан<br>• Дан рома<br>• Дан странихх<br>језика<br><br>за међусобно<br>упознавање култура,<br>упознавање са<br>инструментима, учење<br>народних плесова и<br>заједнички плес                                                     | 26.9.2022.<br>8. 4. 2023.<br>19.5.2023. | школа                   | Након<br>вишегодишње паузе<br>због пандемије и<br>забране да се<br>ученици из<br>различитих одељења<br>мешају ове су биле<br>прве заједничке<br>манифестације.<br>Након масакра<br>порука<br>интеркултуралне<br>приредбе јесте-<br>само толеранцијом<br>и међусобним<br>прихватањем<br>можемо изградити<br>срдину где се сви<br>осећају<br>прихваћеним | Ученици наше<br>школе радо<br>учествују на<br>активностима на<br>ову тему и<br>васпитају се у духу<br>интеркултуралности                                                                     |
| Акција Друг за пример                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 27.1.2023.                              | школа                   | Промоција хуманих<br>вредности,<br>пријатељског<br>емпатичног,<br>толерантног и<br>проактивног<br>понашања                                                                                                                                                                                                                                             | Свако одељење<br>бира некога ко се<br>тако понаша према<br>другарима добија<br>диплому за дан<br>Школске Славе                                                                               |

|                                                                                          |                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чланови општинског савета родитеља су учествовали на предавању на тему дигиталног насиља |                         | Техничка школа „Иван Сарић“                                       | Родитељи су учествовали на стручном скупу у Техничкој школи „Иван Сарић“                                                                                                                                                                       | Јачање свести родитеља о безбедносним ризицима на интернету                                                                                                                                             |
| Едукације запослених: Психолошка интервенцију у кризним ситуацијама                      | Мај- јун                | Онлајн предавања и обуке у вези са реаговањем на кризне ситуације | Чланови стручне службе и директор су похађали онлајн обуку, психолози су посетили предавања на Конгресу психолога које се односе на психолошку интервенцију у кризним ситуацијама                                                              | Јачање компетенција руководства и стручних сарадника да се у неочекиваним ситуацијама сналазе и подрже ученике                                                                                          |
| хуманитарне акција                                                                       | Окт-мај                 | Школа, ходник, центар града                                       | Ученици редовно учествују у сабирним акцијама Црвеног крста, поред тога Ученички парламент је организовао зимски-божићни и пролећни-ускршњи вашар, и учесовали смо на витефесту са рукотворинама чији су приходи коришћени у хуманитарне сврхе | Јачање свести о потребама других, емпатичности, волонтеризма, спремности да се укључе у хуманитарне акције                                                                                              |
| Сарадња са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила                                   | 1.3.2023.<br>17.5.2023. | учионица                                                          | На иницијативу Центра за заштиту и помоћ тражиоцима азила одржане су 2 радионице у одељењу који похађа један ученик избеглица чија је породица пријављена као тражиоца привремене заштите                                                      | Радионице су биле успешне, ученици су даље развијали међусобно поштовање у интеркултуралном одељењу Радионице се реализују и у другим одељењима због хетерогеног састава (од стране запослених у школи) |
| Сарадња са НВО Praxis                                                                    | Децембар 2022.          | учионица                                                          | Praxis – предавање на тему превенције малолетних бракова                                                                                                                                                                                       | Развијање одговорног односа ученика према ступању у брак.                                                                                                                                               |
| Сарадња са ОИСШ „Светомир Бојанин“                                                       | Мај 2023.               | ОИСШ „Светомир Бојанин“                                           | Посета школи за образовање са сметњама ромкиње су натупале са плесом- припремила их је педагошки асистент                                                                                                                                      | Ученици сензитивисани за потребе ученика са посебним потребама                                                                                                                                          |
| Едукације ученика                                                                        | Током године            | Учионице                                                          | Предавања волонтера из Црвеног крста и предавања патронажне сестре                                                                                                                                                                             | Вршњачки едукатори из Црвеног крста поред садржаја, ученицима су блиски, и истовремено буде интересовање                                                                                                |

|                                                                           |                           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                      | ученика да и сами буду активисти и волонтери у ЦК                                                                                                               |
| Развијање техничких предуслова за безбедност у школи                      | Друго полугодиште         | Теренски објекти           | Ограђено двориште у Шабачкој- јадан део<br>Звоно у школи омогућава да се врата закључају кад је настава у току и нико не може да улази                                                                                                               | Да би ограда била функционална треба завршити до краја, али се већ смањило окупљање испред улазних врата                                                        |
| Уницеф – пројекат за бригу о менталном здрављу младих<br>„Ту сам за тебе“ | Током целе школске године | Суботица, Београд и онлајн | Школа се укључила у активности на нивоу града. Педагог је похађала обимну обуку у Суботици, Београду и онлајн. Научене инструменте и технике користи у пракси са ученицима којима је таква подршка потребна                                          | Јачање стручних компетенција за пружање подршке адолесцентима у школи.                                                                                          |
| Реаговање након масакра у ОШ „Владимир Рибникар“                          | Мај 2023                  | Сви објекти                | Проселђивање савета о поступању по упутствима МП Одржавање додатних родитељских састанака, Додатно упућивање на платформу „Чувам те“, подела флајера                                                                                                 | У сваком одељењу је обележен минут ћутања и поразговарано је са ученицима. Неки су иницирали индивидуалне разговоре са старешином или стручним сарадником.      |
| Евиденција насиља                                                         | Током године              | школа                      | Појачано је нарочито евидентирање 1 нивоа насиља (2. ниво се увек евидентирало у обрасцу, али се десило да је 1. ниво био обележен само у педагошкој документацији старешине или у ес-дневнику, нарочито ако је реч о вербалним сукобима или вређању | Појачана свест свих запослених о потреби да се евидентирају све насилне ситуације.<br><br>У прилогу је преглед случајева по категоризацији како је захтевала МП |
| Преглед случајева насиља у школи                                          | <b>I ниво насиља</b>      |                            | <b>II ниво насиља</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>III ниво насиља</b>                                                                                                                                          |
| <b>ФИЗИЧКО</b>                                                            | 39                        |                            | 13                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                               |
| <b>ПСИХИЧКО</b>                                                           | 23                        |                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                               |
| <b>ДИГИТАЛНО</b>                                                          | 5                         |                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                               |
| <b>СОЦИЈАЛНО</b>                                                          | 9                         |                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                               |
| <b>СЕКСУАЛНО</b>                                                          | 3                         |                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                               |
| <b>ЕКСПЛОАТАЦИЈА</b>                                                      | 1                         |                            | 0                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                               |
| <b>НАСИЛНИ ЕКСТРЕМИЗАМ</b>                                                | 0                         |                            | 0                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>ТРГОВИНА<br/>ЉУДИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                   | 2 | 0 |
| <b>ЗАНЕМАРИВАЊЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                   | 5 | 7 |
| <p>Подтимова у сваком објекту, задужени су да се старају о томе да се по објектима евидентирају све превентивне активности, и да константно буду доступни потребни документи, водичи који им може бити смерница. Такође треба да се брину о томе да информације са документима, табелама, графиконима и контактима (нивои реаговања, кораци у реаговању, чланови тима...) буду доступни на паноима, да се одржавају и освежавају новим подацима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИПЗ је у сарадњи са родитељима израђен за 14 ученика.</li> <li>• план Друштвено-корисног рада је израђен за ученике који имају изречене мере. План ДКР је израђен за 42 ученика, у неким случајевима се то показало као ефикасно васпитно средство, али треба разрадити механизме како да поступамо уколико је ДКР само делимично извршен, одуговлачи се или се одради некавалитетно. Такође треба равномерније распоредити праћење и контролу ДКР.</li> <li>• Полиција је укључена у 15 случаја од чега се више дописа односе на истог ученика</li> <li>• Такође је Муп обавештен о дојавама бомбе (2) и предузели потребне мере.</li> </ul> <p>По потреби смо обавештавали и Центар за социјални рад због проблема у породичном функционисању и због сумње на занемаривање ( нередовно слање детета у школу, изостајање без комуникације са старешином- недостатак објашњења или оправдања, сумња на занемаривање здравствених или хигијенских потреба детета, сазнања да дете борави на улици и испољава деликвентно понашање ). Укупно за 48 ученика су послате пријаве и описи, за неке и више пута.</p> <p>- ове школске године Школску управу Сомбор смо укључили у интервенцију 4 пута.</p> |                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| Председник Тима :<br>Изабела Секе Сабо -<br>психолог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Вибер група и подељени гугл документи су убрзали размену информација и учинили рад тима бржим, ефикаснијим, те ћемо овај вид сарадње задржати иако она не буде неопходна из епидемиолошких разлога. |   |   |

### 1.10.3 Извештај о реализацији годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО у школској 2022/23. год.

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                                                                    |                  |                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Координатор рада тима: Ана Катић</b><br><b>Чланови тима:</b> Силвија Шили, Изабела Секе Сабо, Маргарета Уршал, Лидија Игаз, Етел Зуберец, Анико Бајус, Ката Нађ Варга, Габор Јесенски, Зорка Куљић, Радмила Ђукић, Мерита Керпенижан (Савет родитеља) |                  |                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
| <b>Број планираних састанака: 5</b><br><b>Број реализованих састанака: 5</b>                                                                                                                                                                             |                  |                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                                                                        | ВРЕМЕ            | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                           | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                              |
| Избор председника Тима и заменика, доношење Плана рада Тима и подела обавеза и задужења                                                                                                                                                                  | 9.9.2022.        | централни објекат | Изабрани су руководиоци Тима и подељене су дужности. Усвојен је план рада за актуелну школску годину.                                                                                                        | Потребно је да више наставика и учитеља буде укључено у рад Тима.                                                                                  |
| Разматрање ученика који ће ове школске године радити по ИОП-у и којима је потребна додатна подршка                                                                                                                                                       | септембар, 2022. | централни објекат | У односу на претходну школску годину израђена је листа ученика која ће наставу похађати по ИОП-у, те су додати нови ученици. Такође, потребно је идентификовати ученике са којима се може радити по ИОП-у 3. | За ученике првог и петог разреда потребно је продужити рок предаје документације до почетка октобра како би наставници и учитељи упознали ученике. |
| Иницијална мерења, сачињавање педагошког                                                                                                                                                                                                                 | септембар, 2022. | централни објекат | Организовани су разговори, припремљени планови и обрасци.                                                                                                                                                    | Важна је континуирана сарадња и транспарентност у                                                                                                  |

|                                                                                                                             |                  |                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профила, разговори са родитељима, сакупљање података и потребне документације од логопеда, лекара итд., формирање тимова    |                  |                                 | Стручна служба је оснажила наставнике и учитеље и подстцала њихов рад.                                                                                                      | комуникацији са родитељима ученика. Неретко потешкоћу представља недоступност и несарадња родитеља. Потребно је сензибилисати родитеље и пружити им подршку у прихватању ИОП-а. |
| Усвајање ИОП-а                                                                                                              | октобар, 2022.   | централни објекат               | Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.                                                                                                                             | Наставничко веће је усвојило ИОП-е за актуелну школску годину.                                                                                                                  |
| Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1. полугодишта и ревизија ИОП-а                                          | децембар, 2022.  | централни објекат               | Уколико ученици не остварују предвиђене исходе, потребно је ревидирати план. Важно је осврнути се на праксе у оцењивању о којима је дискутовано на састанку у октобру 2021. | Потешкоћу представља нередовност похађања наставе ученика, те је тешко одржати континуитет у учењу.                                                                             |
| Преглед документације                                                                                                       | јануар, 2023.    | централни објекат, Гугл Диск    | Вођење евиденције – испуњавање чек-листе.                                                                                                                                   | Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци.                                                                                                                        |
| Усвајање ревизија ИОП-а                                                                                                     | јануар, 2023.    | централни објекат               | Припремљена је докумантација за усвајање ИОП-а.                                                                                                                             | Наставничко веће је усвојило ИОП-е за актуелну школску годину.                                                                                                                  |
| Анализа материјала за пробни завршни испит (матерњи језик, математика, предмети са комбинованог теста)                      | март, 2023.      | централни објекат               | Задаци су успешно припремљени.                                                                                                                                              | Разговор са предметним наставницима о појединачним потребама ученика.                                                                                                           |
| Пробни завршни испит                                                                                                        | март, 2023.      | централни објекат               | Ученици су приступили изради тестова у складу са својим индивидуалним образовним планом.                                                                                    | За ученике са ИОП-ом ово је одговарајући начин провере знања.                                                                                                                   |
| Израда предлога уписа у средњу школу за осмаке који су учили по ИОП-у 2 и слање предлога Окружној уписној комисији у Сомбор | април-мај, 2023. | појединачни разговори и сусрети | Предлози су успешно састављени уз сарадњу Стручне службе, ученика, родитеља, као и ромског асистента.                                                                       | Предлози уписа послати су на време Окружној комисији.                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                           |            |                              |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 2. полугодишта и ревизија ИОП-а                                                                        | јун 2023.  | централни објекат            | Уколико ученици не остварују предвиђене исходе, потребно је ревидирати план. Важно је осврнути се на праксе у оцењивању о којима је дискутовано на састанку у октобру 2021. | Препорука је да се родитељима доставе ревизије заједно са сведочанством. Потребно је анализирати статус ученика који треба да пређу са ИОП-а 1 на ИОП 2. |
| Усвајање ревизија ИОП-а                                                                                                                                   | јун, 2023. | централни објекат            | Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.                                                                                                                             | Наставничко веће је усвојило ИОП-е за актуелну школску годину.                                                                                           |
| Преглед документације                                                                                                                                     | јун, 2023. | централни објекат, Гугл диск | Вођење евиденције – испуњавање чек-листе.                                                                                                                                   | Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци.                                                                                                 |
| Припрема документације за: одлагање школовања због незрелости за полазак у школу; прелаз на ИОП2 са ИОП1 уз мишљење ИРК, транзиција осмака у средње школе | јун, 2023. | централни објекат            | Захтеви се шаљу континуирано уз сагласност родитеља. Разредне старешине су обавештене о потреби вођења документације о транзицији.                                          | Због случајева кад су се родитељи касније одлучили, или уписали дете у први разред, сакупљање документације је реализовао касније.                       |
| Анализа успеха осмака на ЗИ-у и предлог уписа у средње школе.                                                                                             | јун, 2023. | централни објекат            | Сваки ученик је положио ЗИ. Ученици су распоређени у средње школе у складу са одлуком Здравствене комисије.                                                                 | Рокови за предају документације за упис у средње школе су били кратки.                                                                                   |

#### 1.10.4. Извештај о реализацији годишњег програма рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                        |           |                                      |                                                     |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Координатор тима за професионалну оријентацију: Данијела Ђедовић - педагог                                                                                                                       |           |                                      |                                                     |                                                                           |
| Чланови: одељенске старешине 7. и 8. разреда                                                                                                                                                     |           |                                      |                                                     |                                                                           |
| Гунић Јолан, Роберт Хербут, Дамир Ишпановић, Милан Павић, Далиборка Буквић, Жужана Кокић Дели, Анамарија Влаховић, Кларица Цинклер, Марија Маргит, Наталија Тадић, Милица Чубрило и Бало Золтан. |           |                                      |                                                     |                                                                           |
| Број планираних састанака: 5                                                                                                                                                                     |           |                                      |                                                     |                                                                           |
| Број реализованих састанака: 4                                                                                                                                                                   |           |                                      |                                                     |                                                                           |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                                                                                                                                | ВРЕМЕ     | МЕСТО                                | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                  | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                     |
| 1. Избор руководиоца – председника Тима и                                                                                                                                                        | 5.9.2022. | У учioniци школе у централној згради | На оснoу Приручника са радионицама за 7 и 8 разреде | Поред радионица које су планирене, радиће се и КОГ 3 са психолозима током |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>заменика, записничара</p> <p>2. Доношење Плана рада Тима</p> <p>3. Проучавање програма професионалне оријентације и припрема радионица</p> <p>4. Преглед и израда докумената потребних за реализацију Програма професионалне оријентације</p> <p>5. Подела обавеза и задужења, требовање материјала који су потребни за реализацију радионица</p>        |             |                             | <p>(„Професионална оријентација, Пет корака до одлукео школи и занимању“ ГИЗ) , у вези са припремом ученика о могућностима и будућим изборима школовања подељене су радионице одељенским старешинама са препоруком на најделотворније на основу радних година. За реализацију ПО и радионица истих које су обухваћене Планом рада додатну подршку ће имати одељенске старешине од педагога и психолога школе на оба наставна језика. Проучавање програма ПО као и других могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, инфо обавештења итд.) биће довољне као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања.</p> | <p>другог полугодишта (тест интелигенције, тест способности и тест интересовања) који показује за коју област ученику треба појачати труд уколи се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге и које су сфере интересовања ученика. План рада ПО за разредне старешине налази се у стручној служби школе.</p>                                                                    |
| <p>1.Извештај о реализацији до сада одржаних радионица и активности Упознавање одељенских старешина, наставника матерњег језика и наставника ликовног (8.разреда) са активностима ПО тима</p> <p>Припрема радионице ПУТ СПОСОБНОСТИ (подела обавеза и задужења)</p> <p>2.Размартане семинара и обука за стручно усавршавање чланова Тима</p> <p>3.Разно</p> | 05.12.2022. | Учионица у централној школи | <p>Основне активности за школску 2022/2023. годину су информације на основу којих ће ученици моћи проценити своје способности и интересовања за одређена занимања и даље школовање. Наставницима је подељен приручник Пут способности са радним материјалом на српском и мађарском наставном језику па ће на основу плана Чосова организовати радионице унутар својих одељења. За седме разред је планирано шест радионица из приручника.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, промоције у нашој школи, инфо обавештења итд.) биће довољне као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања. Уз часове и ЧОС-ове професионалне оријентације помоћи ће се деци у избору између понуђених смерова у средњим школама и личних могућности на основу знања тј.броја бодова на завршном тесту.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Успостављање сарадње са предузећима, установама и средњим школама<br>2. Анализа реализованих тема на ЧОС-у у вези са ПО и договор за реализацију у 2. полугодишту<br>Реализација одржаних радионица и активности по плану за ПО<br>Планирање испробавања и праксе у установама и предузећима<br>3. Припрема извештаја за Наставничко веће | 28.04.2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | У учионици централне школе        | Чланови ПО тима су обавештени о реализованим радионицама током школске године по препорученом издању „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Одељенске старешене су на Чосовима одрадили упознавање ученика са процесом полагања завршног теста и динамиком уписа у средње школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Препорука: часови ликовног са темом ПО – занимања<br>Посета привредног предузећа и опис делатности и производње.<br>Посета                                                                                                                         |
| 1. Израда завршног извештаја за Наставничко веће о реализацији програма ПО<br>2. Анализа успеха ученика на завршном испиту од стране одељенских старешина<br>3. Анализа рада Тима у овој школској години и извештај о раду и постигнућима<br>4. Предлози за унапређење рада Тима<br>5. Разно                                                 | 27.6.2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учионица у згради централне школе | Изнети су предлози за даљу реализацију наставе у наредној школској години на основу овогодишњег искуства у раду са децом на даљину.<br>8. разред завршило је 103 ученика- осмака- одличних 41 врлодобрих 37 добрих 25<br>93 ученика је уписало средњу школу док се 10 њих одлучило да не настави школовање. По ИОПУ је било укупно 7 ученика од тога 3 по ИОПу 1, (2 на мађарском и једно на српском језику). По ИОП-у2 је завршило 4 ученика (3 на мађарском и 1 на српском језику). Од ученика који су по ИОПу 2 завршили, 2 су уписали средњу школу док преостала 2 ученика нису наставила школовање. | Предлози за рад у ванредним околностима изазваним Ковидом 19 за наредну годину су делимично предвидиви због искуства током другог полугодишта. Припремна настава и све остале активности реализоване су на основу препорука Министарства просвете. |
| Анализа рада Актива у овој школској години                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови актива су међусобно сарађивали током целе школске године. Формирана је вибер група где су брзо циркулисале информације у вези новина и текућих дешавања са датумима часова и отвореним вратима школе. То је прилично олакшало комуникацију између ОС осмака и саму организацију посета. На последњем састанку ове школске године разговарали смо о предузетништву и о томе да би било сјајно уколико будемо могли током наредне школске године реализовати отворене сусрете са људима из различитих струка (позивањем на сусрете код нас у школи) јер је леп одзив ученика био током другог полугодишта посетама предузећима. Планиране радионице ПО су одржане од стране одељенских старешина и стручне службе на часовима замена и |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Чосова. План за наредну школску годину ће се прати од стране директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар и одељенске старешине на новине, измене и могућа ангажовања на професионалној оријентацији ученика на основу нових упутстава, а у складу са просторним могућностима школе и у односу на распоред часова. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3.10.5 Извештај о реализацији програма Тима за превенцију осипања

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                   |                    |                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Председник тима:</b> Хербут Роберт, наставник историје<br><b>Чланови тима:</b> Весна Вајс, директор, Ана Катић, Рејхана Саити, Изабела Секе Сабо, Даниела Летовић |                    |                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| <b>Број планираних састанака: 5</b><br><b>Број реализованих састанака: 3</b>                                                                                         |                    |                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| ТЕМЕ                                                                                                                                                                 | ВРЕМЕ              | МЕСТО             | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                  | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                  |
| Избор руководиоца – председника Тима и доношење плана рада                                                                                                           | Септембар          | Централни објекат | Изабран су председник тима. Усвојен је план рада за актуелну школску годину.                                                                                                                        | Више наставника ангажовати у рад тима.                                                                                                                                 |
| Прикупљање и анализа података ученика који спадају у ризичну групацију на нивоу школе                                                                                | Септембар -октобар | Централни објекат | Анализа се вршила на основу исказа одељењских старешина, помоћу упитника.                                                                                                                           | Резултати и процене указују да је у високом ризику од раног напуштања школовања 12 ученика, од тога 7 дечака и 5 девојчица. Накнадно смо идентификовали још 9 ученика. |
| Састанак педагошких асистената и директора школе на нивоу локалне самоуправе поводом светског дана рома и ромкиња, припрема састанка за развој ромске заједнице.     | Април              | Градска кућа      | Презентација како помоћи ромској деци да наставе школовање, План превенција раног напуштања школе и подела средства за курсеве деци која су завршили основну школу а не желе да упишу средњу школу. | Предагошки асистенти процењују да су ови састанци врло корисни. Наставити рад са децом који су под ризиком од раног напуштања школе.                                   |
| Предавање Центра за заштиту и помоћ тражиоцима азила.                                                                                                                | Фебруар и Мај      | Централни објекат | Одржано је предавање и културолошка радионица о са цињем разумрвања културолошкох разликапријатељств у петим разредима                                                                              | Радионица се показала као врло корисна и планирамо и даље да сарађујемо са центром.                                                                                    |
| Предавање центра Паксис на тему : превенција                                                                                                                         | Октобар            | Централни објекат | Одржано је предавање на тему подизање свести о последицама                                                                                                                                          | Предавање се показао као врло корисно, ученици су активно слушали                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                            |                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и елиминација дечијих бракова                                                                                                                                              |                      |                   | дечијих, раних и принудних бракова.                                                                                                                                                                                                      | и укључивали су се у дискусију са предавачима. Планирамо даље да сарађујемо са центром.                                                  |
| Трибина ка мирној коегзистенцији-центар за кризну политику и реаговање-присуствовали су стручни сарадник школе, наставница предметне наставе и наставница разредне наставе | Јун                  | Хотел форум       | Информације о образовним системима у Русији, Украјини, Бурундији и у Сирији, као и о сајбер насиљу                                                                                                                                       | Разумевање контекста из којег ученици долазе.                                                                                            |
| План превенције раног напуштања школовања                                                                                                                                  | До краја октобра     | Централни објекат | Од 21 ученика који су у високом ризику од раног напуштања школовања установљено је да само 5 имају документацију о додатној подршци у образовању (1 ИОП1 и 1 ИОП2), док код других је потребно само поради на редовном долажењу у школу. | Од 21 ученика 10 понавља или су се одселили.                                                                                             |
| Упис ученика 8. разреда у средње школе                                                                                                                                     | Август               | Централни објекат | Једна ученица из 8. разреда идентификована да је под ризиком од раног напуштања. Она је завршила разред али није уписала средњу школу.                                                                                                   | Стручна служба, педагошки асистент и одељенска старешина је обавила разговоре са родитељима и са дететом више пута у току школске године |
| Индивидуални разговори са родитељима о значају школовања                                                                                                                   | Током школске године | Централни објекат | Подршка родитељима и ученицима                                                                                                                                                                                                           | Наставити рад са децом и родитељима                                                                                                      |
| Интеркултурални дан                                                                                                                                                        | Мај                  | Централна Школа   | У мају месецу је одржан и интеркултурални дан у духу толеранције који је такође јако важан за развој дечјих односа и односа деце према школи.                                                                                            | Ученици су се радо укључили у организацију јер се васпитавају у духу интеркултуралност и                                                 |
| Изложба ликовних радова                                                                                                                                                    | Април                | Централна школа   | Изложени су радови на тему                                                                                                                                                                                                               | Препорука је да се у следећој школској години настави                                                                                    |

|                           |                                                                                                                                         |  |                            |                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|
| ученика поводом дана рома |                                                                                                                                         |  | пријатељства, толеранције. | организовање изложби. |
| Мере за унапређење рада:  | Узети учешће у активностима предвиђеним планом превенције и износити закључке о ефектима подршке, јавно, на састанцима одељењских већа. |  |                            |                       |

### 3.10.6. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                        |                                                                                   |                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председник: Кларица Цинклер<br>Чланови Тима: Изабела Сабо Секе, Етел Зуберец, Маргарета Уршал, Силвиа Шили, Сенија Кокљевци (7/1) |                                                                                   |                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                 |
| Број састанака:                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                 |
| Време реализације                                                                                                                 | Активности/ теме                                                                  | Начин реализације                                                             | Носиоци реализације                               | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                           |
| Септембар                                                                                                                         | Доношење плана рада                                                               | Састанак тима                                                                 | Чланови тима                                      | Реализовано подела задужења, усвајање плана рада.                                                                                               |
| Октобар                                                                                                                           | Дечја недеља                                                                      | У оквиру дечје недеље је реализован Еко-дан. Сакупљане су секундарне сировине | Чланови тима<br>Све одељењске старешине - ученици | Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима. Тако градим еколошку свест да и код куће континуирано селективно сакупљају отпад. |
| Април                                                                                                                             | Астрономски пројекат- међупредметно повезивање кроз посете мобилном планетаријуму | Организација и реализација, предавања                                         | Директор, учитељи наставници, стручњаци           | Пројекат је одржан 4.4.2023. где су ученици кроз презентацију повезали знања из математике, физике, географије, технике и технологије.          |
| Април - мај                                                                                                                       | Учешће на пројектној недељи                                                       | Припремање пројекта, излагање                                                 | Ментор-ученички тим (8.р)                         | Реализовано са једним тимом.                                                                                                                    |

|                   |                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април-мај         | ИНТЕРКУЛТУРАЛН И ДАН<br><br>Припрема, организација, договор са КУД, реализација приредбе<br><br>Обавештавање локалних медија.              | Припрема, организација , реализација приредбе                             | КУД “Буњевачко Коло”, КУД “Гал Ференц”, КУД “Непкер”, наставници музичке и ликовне културе, наставници матерњег језика, педагошки асистент, учитељи, руководство , Хор, оркестар, ученици који играју фолклор | 19. 5. 2023.<br><br>Веома успешно и мотивишуће, планирати сличне садржаје и у наредним годинама.<br><br>Приредбу су пропратили локални медији.                                                                                                                             |
| Током године      | Реализација међупредметног повезивања кроз планирање и реализацију угледних и огледних часова више наставника и у првом и у другом циклусу | Промоција овог начина рада<br><br>планирање, реализација и праћење часова | наставници, учитељи                                                                                                                                                                                           | Кроз корелацију ученици систематизују своја знања из више предмета.<br><br>Часови су вредновани кроз протокол о праћењу часа Овај начин рада је деци занимљив и веома користан. Предлажемо чешћу реализацију часова уз сарадњу 2 или више наставника.                      |
| Друго полугодиште | Планирање и реализација радионица, разговора, представљања и посете средњих школа                                                          | Радионице, разговори, презентације , посете                               | Руководство, одељенске старешине и стручна служба                                                                                                                                                             | Радионице и разговори, представљања средњих школа, актуелних смерова, нуде ученицима упознавање са светом рада, могућностима запослења. Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању. |
| Друго полугодиште | Планирање и реализација посета фирмама за предузетничке                                                                                    | Посете                                                                    | Руководство, одељенске старешине и стручна служба                                                                                                                                                             | Ученици су проширили искуства и знања о практичној                                                                                                                                                                                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | компетенције у оквиру ПО                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       | примени научног кроз реалне сусрете са светом рада приликом посета предузећу Континентал, позоришту “Костолањи Деже”, “Инфостуд”-у, “Панон Телевизији” и др. Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању. |
| април - мај         | ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПЛАНЕТЕ еколошке акције                                                                                                                                                                                                                   | израда плаката, сакупљање секундарних сировина                                                                                                                                                              | Чланови тима Све одељењске старешине - ученици                                                                        | Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима. Тако градим еколошку свест да и код куће континуирано селективно сакупљају отпад.                                                                                                                                                 |
| Током године        | ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА:<br>- међународни дан језика<br>- дан борбе против трговине људима<br>- 7.2.дан безбедног коришћења интернета<br>- 22.2.дан розих мајица<br>- међународни дан рома<br>- народне традиције (ускрс, божић, терање зиме, бајрам) | Припрема, организација, реализација изложбе, предавања, радионице                                                                                                                                           | наставници, учитељи,<br>Стручна служба<br>чланови и ментори Ученичког парламента<br>педагошки асистент<br>руководство | Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима. Тако виде практичну примену знања у реалним свакодневним ситуацијама.                                                                                                                                                             |
| Јун                 | Анализа рада тима                                                                                                                                                                                                                                          | Састављање Извештаја рада тима                                                                                                                                                                              | Чланови тима                                                                                                          | Реализовано                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Самовредновање рада |                                                                                                                                                                                                                                                            | Тешко је мотивисати људе да заједно организују часове са циљем међупредметног повезивања, највише због организационих тешкоћа (пуно ученика, мало просторија) али су резултати увек мотивишући и њих можемо |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | користити за даље мотивисање за нове пројекте и активности.                                                                                                                        |
| <b>Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години</b> | Интензивнија сарадња са осталим тимовима и већима, укључивање активности за унапређење међупредметних компетенција и предузетништва у веће акције и пројекте током школске године. |

### 3.10.7. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

| <b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</b>                                                                                                |                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председник: Агнеш Дудаш-координатор<br>Чланови: Весна Вајс, Кристина Антал Динчић, Изабела Секе Сабо, Рита Николић, Јолан Гунић, Иrsa Исић, Ђенђи Кираљ Пољакловић, Кларица Цинклер, Етел Зуберец, Чаба Ковач, Сенија Кокљевци -родитељ |                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Број одржаних састанака: 6                                                                                                                                                                                                              |                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>ВРЕМЕ</b>          | <b>МЕСТО</b>                        | <b>АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| -Формирање Тима и израда плана рада.                                                                                                                                                                                                    | - септембар           | -У канцеларији стручне службе школе | -Чланови Тима представљају,тј. заступају руководство, разредну наставу, предметну наставу, стручну службу, заступник Савета родитеља.                                                                                                                                                                                                              | -Израда плана је вишестручна на основу чланова Тима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Упућивање новозапослених, односно запослених у школско законодавство и функционисање школе.                                                                                                                                           | -Током школске године | -Стручна служба, правница           | -Пријава заинтересованих. Помоћ око потребним упутствима, правилницима...                                                                                                                                                                                                                                                                          | -Стручни помоћ за кандидата наставника око израде припреме часа за полагање стручног испита.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| -Ширење знања и интересовања ученика кроз пројекат.<br><br>-Кроз Дашчанску шуму до Мајдана Учешће у пројекту<br>- Уређење и чишћење Суботичких шума                                                                                     | -јесен                | -шума                               | -Ученици Чуvara природе и Еколошко планинарске секције имали су прилику да се упознају са различитим дрвнaстим биљкама на различитим акцијама.<br><br>- Чланови Чуvara природе и Еколошко планинарске секције ОШ Сечењи Иштван и ОШ Ђуро Салај из Суботице заједно су учествовали у чишћењу и уређењу пешачких стаза у Дашчанској шуми до Мајдана. | - Ученици су имали прилику да утврде своје знање из ботанике и систематике, а затим су израдили прелепе слике од пресованог биљног материјала.<br><br>изложба у школском ходнику на тему - Шума, у сарадњи три секције.<br><br>-Ученици у пратњи наставника, у сарадњи са Удружењем Пожели жељу из Суботице и Јавним Предузећем Војводинашуме, очистили су и уредили 8 километара пешачких стаза. Укупна траса |



|                                                                                                                                     |                                    |                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Шиштак-Храстовача -<br/>Макова седмица<br/>Учешће у пројекту<br/>- Уређење и<br/>чишћење<br/>Суботичких шума</p>               |                                    |                                             | <p>-Ученици Чуvara<br/>природе и Еколошко<br/>планинарске секције<br/>ОШ Сечењи Иштван и<br/>ОШ Ђуро Салај из<br/>Суботице учествовали<br/>су у чишћењу шуме.</p> | <p>акције била је око 13 километара.<br/>За извођење акције ученици су добили црне цакве и рукавице. Неки ученици су добили и прилику да изразе своје мишљење о понашању у природи и значају селективног сакупљања отпада. Дали су интервју Суботичкој Панон Телевизији.</p> <p>-У пратњи наставника, чланова Удружења Пожели жељу из Суботице и радника Јавног Прдузећа Војводинашуме, ученици су уредили и очистили пешачке стазе на Шиштаку, делу шуме Храстоваче и акција је завршена на крају Макове седмице. Укупна траса акције је била око 11 километара. Ученици су и овај пут добили на располагање цакве и рукавице.</p> |
| <p>Мотивисање и подстицање талентованих ученика за учешће на такмичењима и конкурсима у шк.2022/2023. години у Србији и ван ње.</p> | <p>-Преко целе школске године.</p> | <p>-Припрема ученика/такмичара у школи.</p> | <p>-Ученици поред спојашње мотивације треба да имају и унутрашњу мотивацију да би постигли запажени резултат из појединих предмета.</p>                           | <p>-Континуирано вођење табеле ТАКМИЧЕЊА о постигнутим резултатима на Општински, Окружни, Покрајински, Републички и на Међународни ниво.</p> <p>-Календар такмичења је излепљена на зид поред библиотеке, ради праћење датума,опредељења.</p> <p>-Континуирано извештавање на фејсбук страницу о постигнутим резултатима ученика и њихових ментора.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                             |                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Праћење и презентовање савремене педагошке методичке праксе и трибина у вези пример добре праксе.                                          | - новембар-мај    | школа                                             | -Учешће на стручном усавршавању унутар наше установе у новембру.                                                                                                                                                                                   | -Презентовање, примемљивих материјала конвертовано у ворд документ (по потреби се формира текст-одузима, додаје) под називом:<br>„НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА-ТИМСКИ РАД„. Материјал је преведена на мађарски наставни језик.<br>-Разредним старешинама ови формулари могу бити од великог значаја да упозна врлине својих ученика. |
| -Сарадња са васпитачима. Презентација школе, родитељима будућих првака.                                                                     | -фебруар, април   |                                                   | -Привлачење већег броја будућих првака.                                                                                                                                                                                                            | -Онлајн промовисање школе за упис првака.<br>-Организовано је заједнички маскембал и пролећни активност (учитељице, четвртаци и будући прваци) у сва четири објекта наше школе.                                                                                                                                             |
| -Веће укључивање Бачког парламента у акције и пројекте школе                                                                                | - децембар, април | -Учионица, ходник, центар града-хуманитарни вашар | -Чланови Бачког парламента су помагали у продају украсних предмета на божићном (хуманитарном), и ускршњем вашару.<br><br>- Чланови Б.п. су скренули пажњу вршњацима о истакнутој табели са распоредом такмичења која је постављена на видно место. | -Прикупљена сума је предато за хуманитарне сврхе наше школе.<br><br>-Веома лепо постигнути резултати на такмичењима 2022-2023. Видети у табели „ТАКМИЧЕЊА„.                                                                                                                                                                 |
| -Неговање толеранције и интеркултурализма у школи.                                                                                          | -19. мај          | -Фискултурна сала                                 | ИНТЕРКУЛТУРАЛНИ ДАН-Приказ народног плеса музике и ношње срба, мађара, буњевца и рома.                                                                                                                                                             | -Медијска кућа Панон телевизија је била присутна на приредби Интеркултуралног дана и интервјуисала учеснике о ношњи, обичајима...                                                                                                                                                                                           |
| -Професионална оријентација. Препознавање склоности осмака за даље школовање. Представљање занимања, развијање предузетничких компетенција. | -април ,мај       | -Учионице, средње школе.                          | -Ученик према афинитету треба да се определи за средњу школу.                                                                                                                                                                                      | -Стручна служба је континуирано радила са осмацима професионалну оријентацију ради усмеравања склоности ученика за даље школовање.<br><br>-Представници средњих школа су долазиле по најаву. Средње школе су презентовале своје смерове и путеве                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |        |                                                                                                                                                                         | каријере нашим осмацима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Сарадња са родитељима кроз Школу за родитеље и заједничке активности школе (наставници, ученици) и родитеља ради унапређења сарадње.                                                                                                                                                                                                                                                            | -Током школске године      | -школа | -Сарадња са родитељима у склопу Божићног (хуманитарног), Ускршњег вашара, Интеркултуралног дана.                                                                        | -Родитељи су долазила у центру града да пазаре на Божићни вашар која је била намењена за хуманитарне сврхе у користи наше школе.<br><br>-Родитељи су били укључени у прибављању народне ношње,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| -Континуирано унапређивање и осавремењавање наставних средстава и школске зграде у циљу квалитетније наставе, као и услова рада и безбедности ученика и наставника                                                                                                                                                                                                                                | -Преко целе школске године | -школа | -Унапређивање установе и наставног процеса према потребама и могућностима. Праћење разних прилика за расписане конкурсе.                                                | -Набавка школских лектира за библиотеку и поклон књига за вуковце и ђака генерације на крају школске године.<br><br>-Наставна средства и опрема обезбеђена је кроз пројекте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| -Анкетирање ученика на тему: Навике учења<br><br>У циљу мотивације ученика за континуирано квалитетно учење и повећање постигнућа.<br><br>-Укључивње мотивациону табелу за награђивање одељења за најбољи постигнути успех на крају 1. и 2. полугодишта и за уређење најлепше, најчистије учионице у првом и у другом полугодишу.<br><br>-Активно учествовање у предвиђеним пројектима, акцијама. | -током школске године      | -школа | -Дати савети и смернице за делотворно учење.<br><br>-Награђивање целог одељења за улагање труда и рада за остварени циљ.<br><br>Мини пројекти:<br>-Европски дан језика. | -Стручна служба је реализовала тему „НАВИКЕ УЧЕЊА,, у четвртим разредима и припрему за прелазак у 5. разред.<br><br>-Награђивање ученика према мотивационе табеле је делимично спроведено због недостатка финансије. Награђени су:<br>-разред са најбољим просеком на крају 1. полугодишта 6.а-ТОРТА<br>- деца „Друг за пример,, избрани ученик из сваког одељења од 1. до 8.разреда -ДИПЛОМА.<br>-Скупљање пластичних чепова на нивоу 4 објекта-ЧОКОЛАДА.<br><br>-Језичари (српски, мађарски, енглески, немачки, ромски) са својим ученицима су поруке писале на |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                  | -Национални дан књига.                                                                                     | папирнато лишће на дотичном језику и излепили су то на стабло дрвета.<br><br>-У оквиру Националног дана књига цео март месец је био посвећен значајношћу читалачке навике у нижим и вишим разредима. Деца су наглас читала, представљале су своју омиљену књигу, интервјуисани су „Шта им значи књига и читање,, Снимљен и услакан материјал је објављен на фејсбук страницу школе. |
| -Заштита животне средине- развијање еколошке свести код ученика и запослених                                                                          | -мај                                                                                              | -школски објекти | -Потреба за здраву и чистију околину.<br>-Током целе шк. године рециклажа, сакупљање секундарних сировина; | -Нижи разреди су се такмичили око скупљања пластичних чепова. На нивоу школе је сакупљено 280 кг чепова.<br>Нижи разреди централне школе су највише скупили, а за то је награђено 13 одељења чоколадом.<br><br>-Током целе школске године скупљамо папир и ПЕТ пластике.                                                                                                            |
| Израда истраживачких радова путем анкетања ученика, родитеља, наставника ради добијања повратних информација о унапређењу и квалитетнијем раду школе. | -током целе школске године                                                                        | -школа           | Упитници, анкете, фокус-група, интервју                                                                    | -Лајкови на фејсбук страници.<br>-Анкетирање родитеља је спроведена.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Анализа рада тима у школској 2022/2023.години                                                                                                         | Чланови Тима су сложено и веома успешно реализовали предвиђени план за школску 2022/2023. годину. |                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 11 Извештај комисија школе

### 3.11.1. Комисија за екскурзије

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/ 2023.                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председник: Слађана Гагић - координатор<br>Чланови: Рудоф Вајс, Роберт Хербут, Зорка Куљић, Милан Павић, Горан Андрић, Ема Кривек, Гордана Поњаушић |
| Број планираних састанака: 4                                                                                                                        |

| Број реализованих састанака: 4                                                            |                  |                           |                                                                                                           |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)                                                                         | ВРЕМЕ            | МЕСТО                     | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                        | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                              |
| Састанак комисије – састављање Годишњег плана рада Комисије                               | Септембар        | Централна школа           | Годишњи план рада комисије није мењан у односу на 2022/2023.                                              | Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма.   |
| Састављање предлога екскурзија за школску 2022/23.годину                                  | Септембар        | Централна школа           | Програм екскурзија је састављен уважавајући сугестије учитеља и материјално стање породица наших ученика. | Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма    |
| Представљање предлога плана на Наставничком већу и Савету родитеља                        | Септембар        | Централна школа           | Наставничком већу и Савету родитеља представљен је Програм излета и екскурзија за шк.2022/2023.           | Савет родитеља и НВ позитивно оцењује програм излета и екскурзија. |
| Учешће у расписивању огласа за прикупљање понуда од туристичких агенција (јавна набавка). | Октобар - јануар | На порталу јавних набавки | Расписивање јавне набавке                                                                                 | Није реализовано због пандемије                                    |
| Споразум са изабраним понуђачем                                                           | Април, мај       | Централна школа           | ТА САМ и ПРОФИС                                                                                           | Сарадња је била успешна                                            |
| <b>Мере за унапређење рада:</b> Наставити досадашњи ниво сарадње.                         |                  |                           |                                                                                                           |                                                                    |

**3.11.2. Комисија за културну и јавну делатност**

**Чланови комисије:** Весна Вајс – директор, Кристина Антал Динчић – директор, Шандор Тамаш – проф. музичке културе, Атила Шалата – проф. музичке културе, Симонида Ђорђевић – проф. ликовне културе, Лаура Козма – проф. ликовне културе, Ноџми Кираљ и Милица Чубрило, професори матерњег језика.

Комисија се састала 5 пута и на састанцима се расправљало о активностима које ће се организовати у школи и о посетама наших ученика различитим манифестацијама ван школе. Чланови комисије су активно учествовали у конципирању програма за следеће манифестације:

1. Свечани пријем првака
2. Интерлукурални дан
3. Општајна приредба и испраћај 8. разреда

**3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу****Списак чланова**

**Председник:** *Кристина Антал Динчић, директор*

Чланови: Гордана Поњаушић, секретар

Кристина Антал Динчић координатор задужен за информатичке послове

Ирен Бурањ – помоћник директора

У већину активности – у припремној фази као одговорни за информисање ученика и родитеља су биле укључене и одељењске старешине осмих разреда, а у саму реализацију ЗИ дежурни наставници.

У основној школи „Сечењи Иштван“ у Суботици, школске 2022/2023. године, завршни испит је полагао свих 103 ученика осмих разреда који су завршили осми разред. Полагању је приступило 48 ученика на српском, и 55 на мађарском наставном језику. У школској 2022/2023. години имали смо 6 одељења 8. разреда. Три на српском наставном језику и три одељења на мађарском наставном језику:

| Разред и одељење | Број ученика | Наставни језик | Укупно ученика |
|------------------|--------------|----------------|----------------|
| 8.а              | 17           | мађарски       | 48             |
| 8.б              | 17           |                |                |
| 8.ц              | 14           |                |                |
| 8.1              | 20           | српски         | 55             |
| 8.2              | 18           |                |                |
| 8.3              | 17           |                |                |
| Укупно ученика   |              |                | 103            |

- 4 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста- три ученика на мађарском и један на српском језику

Комисија ОШ „Сечењи Иштван“ у Суботици, стриктно се придржавала упутстава Министарства просвете, као и календара уписа ученика у средње школе, са назначеним датумима као и садржајима рада. Активности у школи су трајале од организовања пробног завршног испита до завршетка другог уписног круга.

Припремна настава за ЗИ је била у распореду часова за ученике од фебруара. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>

У складу са календаром уписа и са актуелним дописима и упутствима смо организовали активности и обавештавали ученике и родитеље. Неке од најзначајнијих активности:

- **Пријава ученика за полагање пријемног испита** у средње школе/гимназије за ученике са посебним способностима

- **Пробни завршни испит: 24. и 25.3.2023. одржан у складу са инструкцијама.**

Дежурни наставници су били из наше школе, који не предају предмет/предмете који се полаже/полажу тога дана. Супервизори су такође били из наше школе (који су ранијих година били супервизори).

По упутствима су делегирани наставници предмета који су на завршном испиту били ангажовани у онлајн прегледању тестова.

**- Активности пре завршног испита:**

Од завршетка наставе све до 24. јуна је реализована припремна настава.

- Ученици који су завршили основну школу по ИОП-у2 и који имају здравствене потешкоће су упућени на **Здравствену комисију или на окружну уписну комисију** и потребна документација од лекара и из школе је у предвиђеном року прослеђена **окружној уписној комисији**.

**Сви потребни подаци** о ученицима, подаци о општем успеху, успеху из одређених предмета и успеху на такмичењима који су од значаја за упис у средњу школу; **су унети у централну базу и извршена је контрола истих** по предвиђеној динамици.

Израђен је јединствени списак ученика осмог разреда према азбучном редоследу, припремљена је просторија – фискултурна сала наше школе за безбедно полагање завршног испита и распоређени ученици, клупе означене редним бројем са јединственог списка и обезбеђене две хемијске оловке. Сарадња са полицијом око обезбеђивања простора је била у складу са упутствима.

Одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље о целом току, процедурама и роковима, о завршном испиту и другим активностима све до уписа у средњу школу,

Одређени су дежурни наставници који су дежурали по распореду и у складу са упутствима.

**- ЗАВРШНИ ИСПИТ 21., 22 и 23.6.2023.**

На дан полагања испита, председник школске комисије је преузео кесе са тестовима у складу са упутствима. Ученици на мађарском наставном језику су полагали посебан тест из матерњег-мађарског језика. Остала два теста (математика и комбиновани тест) су преведени на мађарски језик, али имају исти садржај за све ученике који полажу завршни испит. Првог дана се полагао српски, односно мађарски језик, другог дана математика, а трећег дана комбиновани тест. Испити су почели у 9.00 часова и трајали до 11.00 часова.

Директор је отворио кесу са тестовима уз присуство супервизора и дежурних наставника, а процес отварања су супервизори снимали телефоном. Дежурни наставници су преузели тестове за ученике и делили их, надгледали попуњавање ИД образаца и дежурали током полагања испита. Супервизори су имали увид у цео ток дешавања у циљу контроле регуларности спровођења завршног испита и констатовали да је све одрађено по прописима. Након испита су тестови на предвиђени начин преузети, паковани што је супервизор снимао и кесе су враћене на пункт.

Постојала је сарадња са локалним медијима који су посетили школу у фази припреме ученика за завршни испит.

**Активности након завршног испита:**

У предвиђено време објављени су **привремени резултати** постигнутих на завршном испиту у складу са Законом о заштити података о личности (са шифрама ученика), увид у тест омогућила је и школска комисија која је дежурала у школи на дан објављивања привремених резултата али је већина ученика искористила могућност увида онлајн.

Након решавања приговора објављени су **коначни резултати** завршног испита;

У време **попуњавања, предаје и провере листа жеља**, у раду школске комисије учествовале су и одељењске старешине ученика осмог разреда. Ученици и родитељи су добили упутства и помоћ у попуњавању обрасца за унос жеља ученика за упис у средњу школу. Пружана је подршка у уносу листе жеља у електронској форми.

Затим је објављена расподела ученика у средње школе;

Сви ученици су распоређени у првом уписном кругу.

**\*Преглед резултата ученика на завршном испиту се налази под тачком 4.2.4.**

### **3.11.4.Конкурсна комисија**

У школској 2022/2023 години расписани су **11. 8. 2022.** конкурси за следећа радна места на одређено време:

### **Наставник географије**

на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка запосленог са послова директора на послове наставника, а најдуже до 12. 8. 2026. године, са 100% радног времена, за рад у одељењима на српском наставном језику, 1 извршиоц

**Педагошки асистент** за помоћ у васпитно-образовном раду са ученицима ромске националности, са пуним радним временом, на одређено време до 31. 8. 2023., 2 извршиоца  
**Стручна спрема IV степен (СРЕДЊА ШКОЛА)**

Оглас објављен у часопису НСЗ-а „Послови” 17. 8. 2022. године у броју 1000-1001

### **Директор школе**

Оглас објављен у часопису НСЗ-а „Послови” 17. 8. 2022. године у броју 1000-1001

Извештај поднела: Гордана Поњаушић, секретар школе

## **3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства**

Комисија за годишњи попис имовине и обавеза у саставу :

1. Бало Золтан, председник комисије

2. Дунаи Атила, члан комисије

3. Вуковић Хилда, члан комисије

извршила је попис са стањем на дан 31.12.2022. године.

Попис имовине и обавеза обављен у складу са Упутством за рад комисије за попис и Планом рада комисије, са стањем на дан 31.12.2022. године

### **1. Попис нефинансијске имовине у сталним средствима**

-----

1.1 Након извршеног пописа из Министарства просвете је стигло решење за књижење 57 лаптопова са својим вредностима. Ова опрема није била у инвентарским листама којим је располагала комисија, него је накнадно придодата. Укупан износ те опреме је 2.513.403,60 и добијена је у пројекту Дигитална учионица. Након извршеног пописа, комисија предлаже да се расходује опрема која је због старости дотрајала или је покварена и не може више да се користи, укупне вредности 1.734.848,09 дин.

Списак опреме са инвентарским бројевима дат је у прилогу овог извештаја.

Комисија даје примедбу да се поједина опрема налази на другој локацији у односу на ону која је евидентирана у рачуноводству, због пребацивања средстава са једног места на друго. Потребно је убудуће сваку измену локације средства пријавити у рачуноводство, како би се унела измена и опрема евидентирала на стварној локацији.

1.2. Грађевинско земљиште по књигама износи 10.001.000,12 динара. Евидентирани су парцеле којима школа располаже на четири адресе.

1.3. Пописане су књиге у библиотеци, а број пописаних књига је дат у прилогу.

1.4. Грађевински објекти у припреми и надаље имају тај статус јер није било улагања у доградњу објекта. Исто је и са ограђивањем дворишта у улици.

никаких  
Шабачкој



1.5. По Уговору о трајном коришћењу бр 1803/2017 од 20.12.2017.године од Националног савета мађарске националне мањине опрема која је предмет Уговора прелази у власништво школе 20.12.2022.

## 2. Попис туђе имовине

2.1. Комисија је пописала у посебну листу опрему која се налази на коришћењу:

- по Уговору бр 33/10 од "МГ" доо из Новог Сада.

- по Уговору о трајном коришћењу бр 720/2020 од 08.06.2020..године од Националног савета мађарске националне мањине

## 3. Попис нефинансијске имовине у залихама

3.1. Попис залиха и ситног инвентара у употеби је обављен у складу са Упутством за рад комисије за попис и Планом комисије са стањем на дан 31.12.2022. године.

Предлаже се расхоровање ситног инвентара у укупној вредности од 7.344,27 дин., а ситног инвентара по пројекту „Развионица“ из 2014. и 2015. године у укупној вредности од 295.381,37 дин.

Школа од Министарства просвете сваке године добија бесплатне цбенике. По евиденцији рачуноводства износ за 2022. је 2.185.155,26 дин. за бесплатне цбенике.

## 4. Попис новчаних средства у динарима на дан 31.12.2022.године

Увидом у књиговодствену документацију утврђен је салдо на следећим контима:

|                    |                             |                   |           |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|-----------|
| На рачуну 121112-1 | Буџетски рачун              | 0,00 динара       |           |
| На рачуну 121112-2 | Сопст. приходи              | 51.758,50 динара  |           |
| На рачуну 121112-3 | Упл. ученика                | 26.581,77 динара  | На рачуну |
| 121112-4           | Рачун плата                 | 0,00 динара       |           |
| На рачуну 121112-5 | Рачун боловања              | 15,71 динара      |           |
| На рачуну 121112-6 | Донације                    | 347.458,30 динара |           |
| На рачуну 121112-7 | Предузетне школе            | 177,47 динара     |           |
| На рачуну 121311   | Главна благајна             | 0,00 динара       |           |
| На рачуну 121319-1 | Благајна родитељског динара | 0,00 динара       |           |

## 5. Попис новчаних средства у девизама на дан 31.12.2022.године

На девизном рачуну НБС 504100-100007586 салдо је 52.822,10 ГБП , по средњем курсу на дан 31.12.2022.(132,7026 дин.) је 7.009.630,00 динара .

Стање у главној књизи на девизном рачуну показује 7.447.335,24 у динарима .

Значи да је износ негативне курсне разлике 437.705,24 дин.

## 6. Попис потраживања

Предлаже се директни отпис потраживања од купаца јер је наступила апсолутна застарелост (више од 10 година) за купца Пит Стоп Монако у износу 38.543,04 дин.

## 7. Попис обавеза

Пописом су утврђене следеће обавезе:

На рачуну 252000 Обавеза према добављачима : 1.525.985,51 дин.

Обавезе за децембарску плату , новембарску накнаду за боловање и накнаду за уговор о извођење наставе на рачунима 231,234,236,237 и 254 : 12.272.134,22 дин.

Овом износу треба додати и износ за децембарску накнаду за боловање преко 30 дана , која још није била реализована у моменту израде записника.

У току године је обављено усклађивање стварног и књиговодственог стања између школе и добављача преко ИОС образаца (са добављачима који су послали ИОС образац)..

8. Дати аванси

Аванси су плаћени следећим добављачима:

-Дест 5.500,00 (аванс од 2020. године када је уплаћен превоз на стручно усавршавање које због епидемиолошке ситуације није одржано)

9. Прилози уз извештај о извршеном попису :

У прилогу овог извештаја Комисија прилаже:

1. Пописну листу основних средстава
2. Пописну листу земљишта
3. Евиденцију књига у библиотеци
4. Пописну листу туђе основно средство за "МГ" Нови Сад
5. Пописну листу туђе основно средство за Мађарски национални савет
6. Пописну листу ситног инвентара у употреби
7. Пописну листу ситног инвентара за пројекат „Развиониоца“
8. Списак расхода основних средстава
9. Извештај о попису новчаних средстава-стање на текућем рачуну у динарима и у девизама на дан 31.12.2022. године
10. Извештај о попису благајне са стањем на дан 31.12.2022. године
11. Списак потраживања од купаца на дан 31.12.2022. године
12. Списак дуговања према добављачима на дан 31.12.2022. године
13. Списак датих аванса на дан 31.12.2022. године.

### 3.11.6. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2022/2023.

#### ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

| Редни број | Датум покретања | Назив               | Вредност            |
|------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1          | 26. 1. 2023.    | Екскурзије          | 3.583.333,00 динара |
| 2.         | 5. 6. 2023.     | Електрична енергија | 2.000.000,00 динара |

За 2023. годину Планом јавних набавки биле су предвиђене две јавне набавке и то:

1. Екскурзије
2. Електрична енергија

Обе набавке су спроведене у поступку јавне набавке мале вредности, а позив и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и сајту школе што је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

Извештај поднела: Гордана Поњаушић, секретар школе

### 3.11.7 Извештај о раду дисциплинске комисије

У школској 2021/22. покренуто је 24 васпитно-дисциплинских поступака због тежих повреда обавеза ученика – неоправданог изостајања са наставе, насиља, због понашања којим су ученици угрожавали безбедност других ученика- као и своју безбедност, и уништења школске имовине.

### 3.11.8. Извештај о раду Комисије за социјална питања за школску 2022/2023. годину

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада: Марина Емини<br>Чланови комисије: Марина Емини, Петар Јовановић, Илдико Шванер, Паулина Миланковић, Илдико Зораје, Ирен Бурањ, Ксенија Перкучин Целебић |
| Број планираних састанака: 7                                                                                                                                              |

| Број реализованих састанака: 7                                            |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТЕМЕ<br>(ДНЕВНИ<br>РЕД)                                                   | ВРЕМЕ               | МЕСТО                     | АНАЛИЗА<br>(ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕДНОВАЊЕ,<br>ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                                                                        |
| Израда годишњег плана рада социјалне комисије                             | Август              | Централни објекат         | План рада Тима одговара динамици послова које предвиђа <i>Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање</i>                                                                                                                                               | Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.                                                                                                  |
| Планирање посебних канала подршке за учење код ученика који раде по ИОП-у | Октобар             | Централни објекат и терен | Потребна је посебна подршка за достављање материјала за учење ученицима.                                                                                                                                                                                                                                                  | Одређен је термин када родитељ преузима материјале за учење на даљину и успостављен договор око враћања материјала наставницима.                                                                                |
| Обезбеђивање уџбеника социјално угроженим ученицима                       | Септембар - октобар | Школа                     | Подељени су уџбеници деци.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наставити сарадњу са координаторима за ромска питања Града Суботица у циљу обезбеђивања додатних бесплатних уџбеника.                                                                                           |
| Бесплатна ужина                                                           | Септембар           | Централни објекат         | Ажурирање документације за бесплатну ужину.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сви наведени ученици су остварили своје право.                                                                                                                                                                  |
| Процена квалитета сарадње породице и школе.                               | Јун                 | Централни објекат         | Упитник од 30 питања даће слику процене задовољства родитеља ангажовањем школе кроз све видове подршке (поучавање, вредновање, извештавање); Због интензивне дигиталне комуникације, узрасне рањивости и дигиталне писмености која је код већине тек у повоју, испитана су сазнања родитеља у вези са дигиталним насиљем. | Упитник попуњавају чланови Савета родитеља али се може проследити и осталим родитељима као онлајн анкета јер је добар резервоар за припрему сарадње на даљину у случају поновљених обустава непосредне наставе. |
| Подела Божићних поклона                                                   | Током децембра      | Централни објекат         | Подељено је 32 пакета социјално                                                                                                                                                                                                                                                                                           | У сарадњи са Црвеним Крстом и РОМАЦТЕД-ом,                                                                                                                                                                      |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                                   |                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | угроженим породицама.                                             | успешно је подељено 32 пакета следеће садржине: одећа, обућа, основне животне намирнице, слаткиши. |
| Сумирање активности друго полугодиште | Јун 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Школа | Планиране активности за друго полугодиште су делимично остварене. | Идеје за нови план, предлози, савети.                                                              |
| <b>Мере за унапређење рада</b>        | Као добре примере функционисања школе бих издвојила сарадњу са наставницима, одељењским старешинама, координаторима за ромска питања Града Суботица, Црвеним крстом Суботица и мотивисати родитеље ученика на бољу сарадњу и правовремену доставу потребне документације у интересу ученика. |       |                                                                   |                                                                                                    |

## 3.11.9 Извештај комисије за професионални развој запослених за школску 2022/23. год.

| ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ<br>ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ                                                                                                      |                                       |                                                                                |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Председник комисије: Бурањ Ирен<br>Чланови комисије: Милица Чубрило, Весна Вајс, Изабела Секе Сабо, Љиљана Радојчић, Ана Хербут и Клаудија Башић Палковић – представник Савета родитеља |                                       |                                                                                |                                             |
| Опис активности                                                                                                                                                                         | Време                                 | Начин реализације                                                              | Носиоци                                     |
| Састанак комисије-састављање годишњег плана рада Комисије                                                                                                                               | 1. септембар                          | Дијалог, разматрање предлога и делокруга рада                                  | Председник и чланови                        |
| Анализа потреба – самопроцена компетенција                                                                                                                                              | Август-почетак септембра              | Кроз сумирање резултата добијених применом инструмента за самопроцену          | Изабела Секе Сабо - психолог                |
| Избор семинара за стручно усавршавање наставника на основу предатих захтева који су планирани у личном плану стручног усавршавања                                                       | Октобар                               | Договор, анализа броја колега који још нису завршили обуке од посебног значаја | Председник и чланови                        |
| Квартални састанци са темом реализација и анализа годишњег плана                                                                                                                        | 1. септ, октобар почетак јан, 30. јун | Састанак комисије                                                              | Чланови комисије и председник Актива за ШРП |
| Организацијски послови (организовано је интерно стручно усавршавање на тему нових методичких решења и приказ уџбеника чијиј су аутори наши запослени)                                   | Пре сваке планиране едукације         | Разговори, консултације,                                                       | Чланови комисије                            |
| Праћење и анализа остварености и ефеката реализованих едукација                                                                                                                         | Јануар, јул                           | Статистичка обрада                                                             | Чланови комисије и актив РП                 |
| Вођење базе стручног усавршавања запослених ван установе                                                                                                                                | Током шк. год.                        | Унос посећених семинара и одлагање сертификата у досије радника                | Бурањ Ирен и чланови комисије               |

| Извештај о годишњем раду<br>Наставничком већу, Школском<br>одбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Јул, август | Сачињавање извештаја | Председник и чланови |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <p>Комисија за професионални развој запослених је План рада и стручног усавршавања запослених на нивоу установе донела у складу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Правилником о стручном усавршавању (приоритетне области)</li> <li>➤ Самовредновања рада наставника и стручних сарадника</li> <li>➤ Информација и упутства из МПНТР о обукама које је обавезно похађати</li> <li>➤ Акционим планом Школског развојног плана за школску 2022/23.годину</li> <li>➤ Процењеним потребама на основу самопроцене запослених</li> </ul> <p>Професионални развој наставника, директора и стручних сарадника је усмерен ка оспособљавању професионалаца за квалитетно обављање професионалне улоге у околностима који се мењају - праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.. То је дугорочни- доживотни процес, који започиње базичним образовањем, али се завршавањем формалног образовања уопште не завршава- већ се наставља у оквиру установе а и ван ње, формалним и неформалним путем и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Помоћ и подршка сваком наставнику који први пут долази у школу да ради краће (замена) или дуже време</li> <li>○ припремање материјала неопходних за сналажење у школи (правилник о оцењивању, календар, основне информације о индивидуализацији и ИОП-у и обрасци за ИОП , процедуре у поступању у случају насиља, нивои и обрасци за евидентирање...</li> <li>○ упознавање нових запослених са карактеристикама школе, ученика, ИОП-има у одељењима где предаје, упознавање са колегама из стручног већа...</li> <li>○ увођење приправника у посао, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема, одређивање ментора приправницима, менторство, затим организација часа/активности провера савладаности програма увођења приправника у посао, пријављивање приправника за испит за лиценцу и подршка у припремању за испит. (поред ментора стручна служба, колеге из истог стручног већа, директор, и друге колеге по препоруци- за одређене области)</li> <li>○ подстицање колега за самовалуацију, мапирање својих капацитета и слабости-да на основу тога израде лични план професионалног развоја- који се узима у обзир приликом планирања стручног усавршавања на нивоу школе. (Наравно поред резултата самовредновања и Развојног плана школе)</li> <li>○ подстицање хоризонталног учења кроз реализацију и посету угледних/огледних часова, извештаја са посећених семинара, представљање литературе, новог наставног средства, методе... информације су јавне и свима доступне на огласној табли наобрасцу „Најава угледног часа“.</li> <li>○ Врши се анализа угледних часова кроз протокол и дискусију</li> <li>○ подстиче се тимски рад колега – да организују пројекте кроз међупредметно повезивање</li> <li>○ подстицање запослених да се формално стручно усавршавају кроз семинаре, предавања, стручне скупове итд. организација семинара у школи, информисање колега о актуелним најављеним семинарима и омогућавање да присуствују семинару (организација замене, плаћање семинара све док школа има средства за то).</li> <li>○ подстицање колега да стечена знања примене у пракси (да прикажу на седници стручног већа и/или организовање огледног/угледног часа где ће то илустровати) обезбеђују се савремена наставна средства</li> <li>○ подстицање колега да своје стручно усавршавање усагласе са потребама школе – чланови педагошког коегијума- а преко њих сви чланови су упозанти са резултатима самовредновања и планираним корацима за отклањање идентификованих слабости, са развојним планом.</li> <li>○ интерна обука за све запослене <i>Израда портфолија наставника и вођење евиденције о стручном усавршавању наставника,</i></li> <li>○ праћење реформи који се уводе кроз семинаре, али и неформално, разменом искуства</li> <li>○ излагања од стране директора и стручних сарадника школе (теме: Правилник о оцењивању, Препознавање насиља и реаговање, Васпитно дисциплински поступак и појачани васпитни рад,...као и излагања о резултатима анкетања у школи) као и предавања о безбедности на раду и о противпожарној заштити запослених).</li> <li>○ напредовање у звању – управа школе помаже запосленима да напредују у звању у овој години један члан колектива је предложио за просветног саветника сполњег сарадника у области превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> <li>○ подстиче се праћење литературе кроз објављивање интересантне литературе («Просветни преглед» и други часописи у зборници, приручници и тематски зборници радова се шаљу мејлом...)</li> </ul> |             |                      |                      |

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ**

##### **4.1..Реализација часова изборне и факултативне наставе**

##### **4.2. Реализација часова допунске наставе**

###### **4.2.1. Реализација часова допунске наставе у разредној настави**

###### **4.2.2..Реализација часова допунске наставе у предметној настави**

##### **4.3.Реализација часова додатне наставе**

##### **4.4.Реализација пипремне настае**

##### **4.5.Успех, владање и изостанци**

###### **4.5.1. Резултати на такмичењима**

###### **4.5.2. Дипломе**

###### **4.5.3. Резултати поправних и разредних испита**

###### **4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту**

###### **4.5.5.Успех ученика на крају школске године**

###### **4.5.6.Владање и изостанци ученика**

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ И ИЗВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ

##### 4.1. Реализација часова наставе

###### 1.1.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

|                 | МАТЕРЊИ ЈЕЗИК<br>(СРПСКИ)                                |                     |               | МАТЕРЊИ ЈЕЗИК<br>(МАЂАРСКИ)                              |                     |               | СРПСКИ ЈЕЗИК<br>КАО НЕМАТЕРЊИ                            |                     |               | СТРАНИ ЈЕЗИК -<br>ЕНГЛЕСКИ                               |                     |               |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Оде<br>љењ<br>е | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано |
| Σ1              | 1080                                                     | 1013                | 67            | 1260                                                     | 1015                | 65            | 288                                                      | 203                 | 13            | 576                                                      | 542                 | 34            |
| Σ2              | 900                                                      | 845                 | 55            | 720                                                      | 676                 | 44            | 288                                                      | 265                 | 23            | 576                                                      | 538                 | 38            |
| Σ3              | 1080                                                     | 1014                | 66            | 900                                                      | 675                 | 45            | 540                                                      | 407                 | 25            | 720                                                      | 608                 | 40            |
| Σ4              | 1080                                                     | 1013                | 67            | 720                                                      | 508                 | 32            | 432                                                      | 304                 | 20            | 576                                                      | 468                 | 36            |
| Σ               | 4140                                                     | 3885                | 255           | 3600                                                     | 2874                | 186           | 1548                                                     | 1179                | 81            | 2448                                                     | 2156                | 148           |

|             | СТРАНИ ЈЕЗИК -<br>НЕМАЧКИ                            |                     |               | МАТЕМАТИКА                                           |                     |               | СВЕТ ОКО НАС/<br>ПРИПРОДА И<br>ДРУШТВО               |                     |               | ЛИКОВНА КУЛТУРА                                      |                     |               |     |
|-------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----|
| Одеље<br>ње | плани<br>рано<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | плани<br>рано<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | плани<br>рано<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | плани<br>рано<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано |     |
|             | Σ1                                                   | 216                 | 59            | 13                                                   | 1800                | 1519          | 101                                                  | 720                 | 610           | 38                                                   | 360                 | 304           | 20  |
|             | Σ2                                                   | 72                  | 60            | 12                                                   | 1620                | 1521          | 99                                                   | 648                 | 607           | 41                                                   | 648                 | 604           | 44  |
|             | Σ3                                                   | 72                  | 60            | 12                                                   | 1980                | 1690          | 110                                                  | 792                 | 680           | 40                                                   | 792                 | 678           | 42  |
|             | Σ4                                                   | 144                 | 126           | 18                                                   | 1800                | 1519          | 101                                                  | 720                 | 607           | 41                                                   | 720                 | 600           | 48  |
|             | Σ                                                    | 504                 | 305           | 55                                                   | 7200                | 6249          | 411                                                  | 2880                | 2504          | 160                                                  | 2520                | 2186          | 154 |

|  | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И<br>ЗДРАВСТВЕНО/ФИЗИЧКО<br>ВАСПИТАЊЕ | ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | ДИГИТАЛНИ СВЕТ |
|--|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------|----------------|
|--|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------|----------------|

| Одељење | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано |
|---------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|
| Σ1      | 360                              | 307         | 17        | 1080                             | 920         | 52        | 0                                | 0           | 0         | 360                              | 304         | 16        |
| Σ2      | 324                              | 305         | 19        | 972                              | 924         | 48        | 0                                | 0           | 0         | 324                              | 301         | 23        |
| Σ3      | 396                              | 338         | 22        | 1188                             | 1014        | 66        | 0                                | 0           | 0         | 396                              | 338         | 19        |
| Σ4      | 360                              | 307         | 17        | 1080                             | 920         | 52        | 360                              | 298         | 19        | 0                                | 0           | 0         |
| Σ       | 1440                             | 1257        | 75        | 4320                             | 3778        | 218       | 360                              | 298         | 19        | 1080                             | 943         | 58        |

| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА) |                                  |             |           |                                  |             |           |                                  |             |           |                                  |             |           |
|------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|
| Одељење                                        | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ              |             |           | ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈ.        |             |           | ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТ.      |             |           | ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ                |             |           |
|                                                | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано |
| Σ1                                             | 252                              | 238         | 14        | 252                              | 238         | 14        | 180                              | 169         | 11        | 144                              | 136         | 8         |
| Σ2                                             | 180                              | 169         | 9         | 216                              | 204         | 12        | 108                              | 101         | 7         | 108                              | 102         | 6         |
| Σ3                                             | 180                              | 236         | 16        | 288                              | 306         | 18        | 108                              | 101         | 7         | 72                               | 68          | 4         |
| Σ4                                             | 216                              | 207         | 9         | 360                              | 342         | 18        | 144                              | 134         | 10        | 144                              | 136         | 8         |
| Σ                                              | 828                              | 850         | 48        | 1116                             | 1090        | 62        | 540                              | 505         | 35        | 468                              | 442         | 26        |

## 1.1.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

| Одељење | МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)           |             |           | МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)         |             |           | СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ       |             |           | ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ     |             |           |
|---------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|
|         | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано (годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано |
| Σ5      | 720                              | 672         | 48        | 360                              | 336         | 24        | 216                              | 204         | 12        | 432                              | 403         | 29        |
| Σ6      | 432                              | 411         | 21        | 432                              | 402         | 30        | 324                              | 303         | 21        | 432                              | 406         | 26        |
| Σ7      | 576                              | 537         | 39        | 288                              | 268         | 20        | 216                              | 202         | 14        | 432                              | 405         | 27        |
| Σ8      | 408                              | 0           | 0         | 408                              | 393         | 15        | 204                              | 200         | 4         | 408                              | 403         | 5         |



|   |      |      |     |      |      |    |     |     |    |      |      |    |
|---|------|------|-----|------|------|----|-----|-----|----|------|------|----|
| Σ | 2136 | 1620 | 108 | 1488 | 1399 | 89 | 960 | 909 | 51 | 1704 | 1617 | 87 |
|---|------|------|-----|------|------|----|-----|-----|----|------|------|----|

|                 | ПРВИ СТРАНИ<br>ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ                           |                     |               | ИСТОРИЈА                                                 |                     |               | ГЕОГРАФИЈА                                               |                     |               | БИОЛОГИЈА                                                |                     |               |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Оде<br>љењ<br>е | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано |
| Σ5              | 144                                                      | 0                   | 0             | 216                                                      | 202                 | 14            | 216                                                      | 135                 | 9             | 432                                                      | 408                 | 24            |
| Σ6              | 288                                                      | 266                 | 22            | 432                                                      | 384                 | 48            | 432                                                      | 334                 | 26            | 432                                                      | 403                 | 29            |
| Σ7              | 288                                                      | 268                 | 20            | 432                                                      | 403                 | 29            | 432                                                      | 203                 | 13            | 432                                                      | 409                 | 23            |
| Σ8              | 272                                                      | 267                 | 5             | 408                                                      | 400                 | 7             | 408                                                      | 202                 | 3             | 408                                                      | 406                 | 70            |
| Σ               | 992                                                      | 801                 | 47            | 1488                                                     | 1389                | 98            | 1488                                                     | 874                 | 51            | 1704                                                     | 1626                | 146           |

|                 | МАТЕМАТИКА                                               |                     |               | ИНФОРМАТИКА И<br>РАЧУНАРСТВО                             |                     |               | ТЕХНИКА И<br>ТЕХНОЛОГИЈА                                 |                     |               | ЛИКОВНА<br>КУЛТУРА                                       |                     |               |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Оде<br>љењ<br>е | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано |
| Σ5              | 864                                                      | 807                 | 57            | 216                                                      | 203                 | 13            | 432                                                      | 404                 | 24            | 432                                                      | 404                 | 28            |
| Σ6              | 864                                                      | 808                 | 56            | 216                                                      | 205                 | 11            | 432                                                      | 336                 | 24            | 216                                                      | 202                 | 14            |
| Σ7              | 864                                                      | 812                 | 52            | 216                                                      | 204                 | 12            | 432                                                      | 338                 | 22            | 216                                                      | 201                 | 15            |
| Σ8              | 816                                                      | 810                 | 6             | 204                                                      | 202                 | 2             | 408                                                      | 337                 | 3             | 204                                                      | 200                 | 4             |
| Σ               | 3408                                                     | 3237                | 171           | 852                                                      | 814                 | 38            | 1704                                                     | 1415                | 73            | 1068                                                     | 1007                | 61            |

|                 | МУЗИЧКА<br>КУЛТУРА                                       |                     |               | ФИЗИКА                                                   |                     |               | ХЕМИЈА                                                   |                     |               | ФИЗИЧКО И<br>ЗДРАВСТВЕНО<br>ВАСПИТАЊЕ                    |                     |               |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Оде<br>љењ<br>е | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано | план<br>иран<br>о<br>(годи<br>шњи<br>фонд<br>часов<br>а) | реали<br>зован<br>о | неодр<br>жано |
| Σ5              | 432                                                      | 134                 | 10            | 0                                                        | 0                   | 0             | 0                                                        | 0                   | 0             | 432                                                      | 136                 | 8             |
| Σ6              | 216                                                      | 68                  | 4             | 432                                                      | 200                 | 16            | 0                                                        | 0                   | 0             | 432                                                      | 403                 | 29            |
| Σ7              | 216                                                      | 73                  | 35            | 432                                                      | 201                 | 15            | 432                                                      | 409                 | 23            | 648                                                      | 301                 | 22            |
| Σ8              | 204                                                      | 57                  | 45            | 408                                                      | 205                 | -1            | 408                                                      | 403                 | 5             | 612                                                      | 606                 | 7             |

|          |             |            |           |             |            |           |            |            |           |             |             |           |
|----------|-------------|------------|-----------|-------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| <b>Σ</b> | <b>1068</b> | <b>332</b> | <b>94</b> | <b>1272</b> | <b>606</b> | <b>30</b> | <b>840</b> | <b>812</b> | <b>28</b> | <b>2124</b> | <b>1446</b> | <b>66</b> |
|----------|-------------|------------|-----------|-------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|-----------|

|          | ОБАВ.ФИЗ.АКТ                       |             |           | ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК<br>(ЕНГЛЕСКИ)   |             |           | ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК<br>НЕМАЧКИ      |             |           |
|----------|------------------------------------|-------------|-----------|------------------------------------|-------------|-----------|------------------------------------|-------------|-----------|
| Одељење  | планирано<br>(годишњи фонд часова) | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часова) | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часова) | реализовано | неодржано |
| Σ5       | 324                                | 103         | 5         | 144                                | 134         | 10        | 432                                | 202         | 14        |
| Σ6       | 324                                | 304         | 20        | 360                                | 272         | 16        | 432                                | 262         | 26        |
| Σ7       | 0                                  | 0           | 0         | 288                                | 268         | 20        | 432                                | 401         | 31        |
| Σ8       | 0                                  | 0           | 0         | 272                                | 271         | 1         | 408                                | 336         | 4         |
| <b>Σ</b> | <b>648</b>                         | <b>407</b>  | <b>25</b> | <b>1064</b>                        | <b>945</b>  | <b>47</b> | <b>1704</b>                        | <b>1201</b> | <b>75</b> |

|          | ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА) |             |           |                                     |             |           |                                     |             |           |                                     |             |           |
|----------|------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-----------|
|          | ГРАЂАНСКО<br>ВАСПИТАЊЕ                         |             |           | ВЕРОНАУКА -<br>КАТОЛИЧКИ ВЈ.        |             |           | ВЕРОНАУКА-<br>ПРАВОСЛАВНИ<br>КАТ.   |             |           | ВЕРОНАУКА -<br>ИСЛАМ                |             |           |
| Одељење  | планирано<br>(годишњи фонд часов а)            | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано |
| Σ5       | 216                                            | 196         | 20        | 216                                 | 204         | 12        | 144                                 | 136         | 8         | 144                                 | 136         | 8         |
| Σ6       | 216                                            | 201         | 16        | 216                                 | 208         | 8         | 108                                 | 99          | 9         | 108                                 | 102         | 6         |
| Σ7       | 216                                            | 178         | 38        | 216                                 | 208         | 8         | 144                                 | 136         | 8         | 144                                 | 136         | 8         |
| Σ8       | 204                                            | 192         | 12        | 177                                 | 177         | 0         | 108                                 | 102         | 6         | 108                                 | 102         | 6         |
| <b>Σ</b> | <b>852</b>                                     | <b>767</b>  | <b>86</b> | <b>825</b>                          | <b>797</b>  | <b>28</b> | <b>504</b>                          | <b>473</b>  | <b>31</b> | <b>504</b>                          | <b>476</b>  | <b>28</b> |

|         | ОБАВЕЗНИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (5-7) |             |           |                                     |             |           |                                     |             |           |                                     |             |           |
|---------|---------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-----------|
|         | СВАКОДНЕВНИ<br>ЖИВОТ У<br>ПРОШЛОСТИ   |             |           | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ                      |             |           | ЦРТАЊЕ,<br>СЛИКАЊЕ,<br>ВАЈАЊЕ       |             |           | ХОР И ОРКЕСТАР                      |             |           |
| Одељење | планирано<br>(годишњи фонд часов а)   | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи фонд часов а) | реализовано | неодржано |
| Σ5      | 216                                   | 0           | 0         | 216                                 | 216         | 0         | 0                                   | 0           | 0         | 216                                 | 0           | 0         |

|    |     |     |    |     |     |    |     |     |   |     |    |    |
|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|---|-----|----|----|
| Σ6 | 216 | 160 | 20 | 216 | 192 | 24 | 0   | 0   | 0 | 216 | 68 | 4  |
| Σ7 | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 216 | 208 | 8 | 216 | 16 | 20 |
| Σ8 | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 170 | 176 | 0 | 204 | 0  | 0  |
| Σ  | 432 | 160 | 20 | 432 | 408 | 24 | 386 | 384 | 8 | 852 | 84 | 24 |

| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ |                                       |             |           | ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ                  |             |           |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------|-------------|-----------|
|                          |                                       |             |           | МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.   |             |           |
| Одељење                  | планирано<br>(годишњи<br>фонд часова) | реализовано | неодржано | планирано<br>(годишњи<br>фонд часова) | реализовано | неодржано |
| Σ5                       | 216                                   | 68          | 4         | 256                                   | 254         | 2         |
| Σ6                       | 216                                   | 181         | 0         | 128                                   | 124         | 4         |
| Σ7                       | 216                                   | 104         | 4         | 64                                    | 63          | 1         |
| Σ8                       | 204                                   | 69          | 0         | 60                                    | 57          | 3         |
| Σ                        | 852                                   | 422         | 8         | 508                                   | 498         | 10        |

## 4.2. Реализација допунске наставе

### 4.2.1.Реализација допунске наставе у разредној настави – табела, прилог 3

| ДОПУНСКА НАСТАВА                             |             |         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|-------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Предмет/наставник                            | Број часова |         | Број ученика којима је потребна допунска настава ( ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима) | Број ученика који редовно похађају допунску наставу ( ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима) | Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе |
|                                              | План.       | Реализ. |                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                              |
| мађарски ј.,математика-Гал Ангела            | 36          | 35      | 3                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                            | 3                                                                            |
| Српски језик, математика- Т. Халиловић       | 36          | 37      | 10                                                                                                                                        | 10                                                                                                                                           | -                                                                            |
| Српски језик, математика- Д. Летовић         | 36          | 37      | 10                                                                                                                                        | 10                                                                                                                                           | -                                                                            |
| -Снежана Глигорић                            | 36          | 31      | 8                                                                                                                                         | 8                                                                                                                                            | 8                                                                            |
| мађарски ј. и математ. - Францишковић Ева    | 36          | 36      | 3. КМ - 1 ученик; 4. КМ - 5 ученика                                                                                                       | 6                                                                                                                                            | 5                                                                            |
| српски ј,математика- Љиљана Радојчић         | 36          | 30      | 4                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                            | 2                                                                            |
| српски ј,математика- Светлана Михајловић     | 36          | 36      | 4                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                            | 1                                                                            |
| Српски језик, Математика - Лидија Миланковић | 36          | 46      | 3                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                            | 1                                                                            |
| Српски језик, Математика- Ката Нађ Варга     | 36          | 41      | 2                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                            | 2                                                                            |
| српски језик, математика- Илонка Буљовчић    | 36          | 38      | 3                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                            | 3                                                                            |

|                                                                            |    |                                 |                                                                                 |                                                                       |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Српски језик,<br>математика - Ангела<br>Ковачевић                          | 36 | 33                              | 2                                                                               | 2                                                                     | 2  |
| Српски језик,<br>математика - Елвира<br>Ковач                              | 36 | 36                              | 2                                                                               | 2                                                                     | 2  |
| Немачки језик - Марија<br>Маргит                                           | 36 | 5+2                             | 7.2 - 1, 5.а - 1                                                                | -                                                                     | 2  |
| српски језик,<br>математика - Сенка<br>Рожумберски                         | 36 | 43                              | 2                                                                               | 12                                                                    | 10 |
| Српски као нематерњи<br>језик - Рита<br>Николић/Весна Вајс                 | 36 | 33                              | 5. п - 6, 6. п- 4, 8. п-3                                                       | 13                                                                    | 13 |
| Допунска из српског<br>језика - Српски као<br>страни језик - Весна<br>Вајс | 0  | 22                              | 8.1 - Тинг Јан                                                                  | 1                                                                     | 1  |
| Мађарски ј./<br>Математика- Мезеи Л.                                       | 36 | 40                              | 3                                                                               | 2                                                                     | 2  |
| Мађарски ј./<br>Математика-Шванер<br>Илдико                                | 36 | 27                              | 3                                                                               | 3                                                                     | 3  |
| Српски као нематерњи<br>језик/Андреа Рожа<br>Сикора                        | 36 | 16+17                           | 3.км -2; 4.км - 5                                                               | 7                                                                     | 7  |
| Српски језик,<br>математика -<br>Мирослава Бриндза                         | 36 | 44                              | 2.4 -2, 4.5-2                                                                   | 4                                                                     | 4  |
| Енглески језик - Чаба<br>Ковач                                             | 36 | 34                              | 5а (4), 5б (6), 5-3 (11), 7а<br>(2), 7б (2), 8а (1), 8б (4),<br>8ц (2), 8-3 (3) | 5а (3), 5б (4), 5-3 (7), 7а<br>(1), 7б (1), 8а (1), 8б (2),<br>8ц (1) | 20 |
| Допунска наставна -<br>Српски језик и<br>Математика , Ирса<br>Исић         | 36 | 34 +10 ( за једног<br>ученика ) | Ши Јин                                                                          | 6                                                                     | 5  |
| Српски језик,<br>математика- Сузана<br>Мађаревић                           | 36 | 34                              | 5                                                                               | 5                                                                     | 4  |
| Српски језик,<br>Математика -Сања<br>Тонковић                              | 36 | 36                              | 4                                                                               | 4                                                                     | 4  |
| Енглески језик - Ана<br>Кесеги Михајловић                                  | 36 | 32                              | 3.3 - 8, 3.5 - 11, 4.3 - 13,<br>4.4 - 12                                        | 3.3 - 5, 3.5 - 7, 4.3 - 10,<br>4.4 - 6                                | 20 |
| Енглески језик -<br>Каролина Гајдош                                        | 36 | 31                              | 4.2 - 8, 4.км - 3, 3.кс - 1,<br>4.б - 2                                         | 4.2 - 6, 4.км - 2, 3.кс - 1,<br>4.б - 1                               | 10 |
|                                                                            | 36 | 16                              | 6.а-1, 6.б-1, 6.ц-1,8.б-3,<br>8.ц-2                                             | 6.а-1, 6.б-1, 6.ц-1,8.б-3,<br>8.ц-2                                   | 8  |
| Мађарски језик,<br>Математика - Лилић<br>Елвира                            | 36 | 33                              | 2                                                                               | 2                                                                     | 1  |
| Енглески језик -<br>Љиљана Тиквицки                                        | 16 | 10                              | 6/1- 4, 6/2- 6, 6/3 - 3                                                         | 6/1 - 2, 6/2 - 3,                                                     | 3  |
| Енглески језик - Ива<br>Јегић                                              | 36 | 33                              | 4/д - 1                                                                         | 4/д- 1                                                                | 1  |
| српски језик,<br>математика-Маја<br>Дамњановић                             | 36 | 34                              | 6                                                                               | 6                                                                     | 3  |
| српски језик,<br>математика-Слађана<br>Гагић                               | 36 | 32                              | 2                                                                               | 2                                                                     | 1  |

## 4.2.2. Реализација допунске наставе у предметној настави

| ДОПУНСКА НАСТАВА                               |             |         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                              |
|------------------------------------------------|-------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Предмет/наставник                              | Број часова |         | Број ученика којима је потребна допунска настава ( ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима) | Број ученика који редовно похађају допунску наставу ( ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима) | Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе |
|                                                | План.       | Реализ. |                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                              |
| Мађарски језик-Биро Оршоља                     | 36          | 34      | 5.а-2, 5.б-3, 6.ц-2, 7.а-3                                                                                                                | 5.а-1, 5.б-1, 6.ц-1,                                                                                                                         | 5                                                                            |
| Мађарски језик, математика - Зораје Илдико     | 36          | 44      | 1.б 1 4.ц 2                                                                                                                               | 1.б 1 4.ц 2                                                                                                                                  | 2                                                                            |
| Енглески језик - Ана Катић                     | 36          | 32      | 5.1 -9, 5.2 - 6, 5.4 - 3, 7.1 - 3, 7.3 - 3, 7.4 - 5, 8.2 - 4                                                                              | 5.1 - 4, 5.2 - 3, 5.4 - 3, 7.1 - 3, 7.3 - 3, 7.4 - 3                                                                                         | 19                                                                           |
| мађарски ј.,математика- Боршош Ева             | 36          | 38      | 1                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                            | 1                                                                            |
| Математика- Слободанка Поштић                  | 36          | 38      | 6.1-4, 6.2-5, 8.1-3, 8.2-3, 8.3-4                                                                                                         | 6.1-1,6.2-3, 8.1-0,8.2-3, 8.3-0                                                                                                              | 5                                                                            |
| Математика - Јолана Гунић                      | 36          | 36      | 5.а-5, 5.б -5, 7а.-2, 7.б-1, 8.а - 4                                                                                                      | 5.а-4, 5.б -4, 7а.-2, 7.б-1, 8.а - 4                                                                                                         | 12                                                                           |
| Математика - Жужана Танцош                     | 39          | 36      | 6.а- 3, 6.б - 2, 6.ц - 2, 8.б- 3, 8.ц- 2                                                                                                  | 6.а- 2, 6.б- 2, 6.ц - 2, 8.б - 2, 8.ц- 1                                                                                                     | 9                                                                            |
| математика- Ксенија Перкучин                   | 18          | 16      | 4.КС 1 ученик                                                                                                                             | 1                                                                                                                                            | 1                                                                            |
| српски језик-Ксенија Перкучин                  | 18          | 15      | 4.КС 1 ученик                                                                                                                             | 1                                                                                                                                            | 1                                                                            |
| српски језик - Ксенија Перкучин                | 36          | 33      | 1.КС 3 ученика                                                                                                                            | 3                                                                                                                                            | 3                                                                            |
| Математика - Далиборка Буквић                  | 42          | 42      | 5.1 -7, 5.2 -6, 5.3 -6, 7.2 -7 и 7.4- 5                                                                                                   | 16                                                                                                                                           | 10                                                                           |
| Биологија - Етел Зуберец                       | 36          | 12      | 5/1-10, 5/2-6, 5/3-8, 5/4-6, 7/1-5, 7/2-3, 7/4-6, 8/1-4, 8/2-3, 8/3-2=53                                                                  | 5/1-7, 7/3-3, 7/4-2, 8/1-3                                                                                                                   | 12                                                                           |
| Хемија-Кларика Цинклер                         | 36          | 43      | 7/1-5, 7/2-2, 7/3-4, 7/4-3, 7.а-1, 8/3-2, 8.б-4, 8ц.-1                                                                                    | 7/1-3, 7/2-2, 7/3-2, 7/4-1, 7.а-1, 8/3-2, 8.б-3, 8ц.-1                                                                                       | 8                                                                            |
| Биологија - Горан Андрић                       | 36          | 8       | 6/1 - 2; 6/2 - 5; 6/3 - 5                                                                                                                 | 6/1 - 1; 6/2 - 4; 6/3 - 5                                                                                                                    | 10                                                                           |
| Српски језик и књижевност - Милица Огњеновић   | 36          | 37      | 6.1 - 5, 6.3 - 8, 8.1 - 3, 8.2 - 2, 8.3 - 5                                                                                               | 6.1 - 2, 6.3 - 2, 8.1 - 1, 8.2 - 1, 8.3 - 2                                                                                                  | 10                                                                           |
| Математика - Ивана Ивановић                    | 36          | 37      | 5.4 - 7, 6.3 - 7, 7.1 - 6, 7.3 - 7                                                                                                        | 5.4 - 2, 6.3 - 2, 7.1 - 2, 7.3 - 2                                                                                                           | 10                                                                           |
| Српски као нематерњи-Рита Бозоки               | 18+18       | 15+15   | 7.а-3, 7.б-3                                                                                                                              | 7.а-2, 7.б-2                                                                                                                                 | 2+2                                                                          |
| Физичко и здравствено васпитање - Шандор Јухас | немамо      | немамо  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                              |
| Мађарски језик - Шили Силвиа                   | 18          | 17      | 4                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                            | 3                                                                            |
| Математика - Шили Силвиа                       | 18          | 22      | 1                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                            | 1                                                                            |
| Мађарски језик - Вашархелји Силвиа             | 18          | 21      | 5                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                            | 5                                                                            |
| Математика- Вашархелји Силвиа                  | 18          | 19      | 5                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                            | 5                                                                            |

|                                               |    |    |                                     |                                     |    |
|-----------------------------------------------|----|----|-------------------------------------|-------------------------------------|----|
| Математика - Пољакловић Кираљ Ђенђи           | 18 | 17 | 2                                   | 2                                   | 2  |
| Мађарски језик - Пољакловић Кираљ Ђенђи       | 18 | 17 | 1                                   | 1                                   | 1  |
| Мађарски језик- Ноеми Кираљ                   | 14 | 14 | 3                                   | 1                                   | 1  |
| Српски језик, математика - Паулина Миланковић | 36 | 36 | 7                                   | 4                                   | 2  |
| Српски језик и књижевност - Соња Пантелић     | 36 | 53 | 5.1- 5, 5.2-7, 5.3-6, 6.2-4, 7.4- 4 | 5.1-1, 5.2- 4, 5.3- 4, 6.2-4, 7.4-2 | 10 |

#### 4.3. Реализација додатне наставе

#### 4.4. Реализација припремне наставе

| Објекат                | Реализатори                                                                                                   | Број часова | Број ученика обухваћених припремном наставом и број сати |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА</b> | учитељице Љиљана Радојчић и Снежана Глигорић                                                                  | 20          | 5                                                        |
| <b>ШАБАЧКА ШКОЛА</b>   | учитељица Ката Нађ Варга, педагошки асистенти Марина Емини и Маризела Едип и учитељица из боравка Весна Рудић | 20          | 12                                                       |
| <b>САЛАИ ШКОЛА</b>     | учитељица Мирослава Бриндза                                                                                   | 20          | 4                                                        |

Припремна настава за поправни и разредни испит је организована у тајању од 10 часова пре испита.

Припремна настава као вид припремања ученика осмих разреда за завршни испит је реализована по плану. Наставници из матерњег језика и математике су од 1. фебруара почели понављање градива на посебним часовима, који су били уврштени у редован распоред часова. Како је завршни испит обавезан за све ученике, свима је препоручено да похађају припремне часове. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>.

| ПРИПРЕМНА НАСТАВА – 8. РАЗРЕД |                |                |             |         |                       |                            |
|-------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------|-----------------------|----------------------------|
| Предмет/наставник             | Предмет        | Наставни језик | Број часова |         | Број ученика који су  |                            |
|                               |                |                | План.       | Реализ. | Планирани да похађају | Похађали припремну наставу |
| Милица Огњеновић              | Српски језик   | српски         | 20          | 20      | 48                    | 48                         |
| Анамарија Косо Влаховић       | Мађарски језик | мађарски       | 20          | 20      | 55                    | 55                         |
| Слободанка Поштић             | Математика     | српски         | 20          | 20      | 48                    | 48                         |
| Јолана Гунић                  | Математика     | мађарски       | 20          | 20      | 55                    | 55                         |
| Етел Зуберец                  | Биологија      | српски         | 20          | 20      | 10                    | 10                         |

|                          |            |                      |    |    |    |    |
|--------------------------|------------|----------------------|----|----|----|----|
| Жужана Паточ             | Биологија  | мађарски             | 20 | 20 | 11 | 11 |
| Рудолф Вајс              | Историја   | српски               | 20 | 20 | 10 | 10 |
| Ана Хегедуш              | Историја   | мађарски             | 20 | 20 | 18 | 18 |
| Милан Павић              | Географија | српски               | 20 | 20 | 18 | 18 |
| Роберт Хербут            | Географија | мађарски             | 20 | 20 | 13 | 13 |
| Вукоја Зоран             | Физика     | српски               | 20 | 20 | 2  | 2  |
| Флоријан Лашанц<br>Карољ | Физика     | мађарски             | 20 | 20 | 2  | 2  |
| Кларика Цинклер          | Хемија     | српски и<br>мађарски | 20 | 20 | 17 | 17 |

#### 4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци

##### 1.5.1. Резултати на такмичењима

На различитим такмичењима, смотрема и конкурсима наши су ученици постигли заиста лепе успехе.

Из већине предмета је од новембра до фебруара организовано школско такмичење у школи како би се на објективан начин изабрали најбољи ђаци, али и да ученици стекну рутину што се тиче процедуре такмичења.

#### ТАКМИЧЕЊА ПО ПРЕДМЕТИМА

| Предмет               | Ранг и назив такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Запажања са такмичења из појединих предмета | Највиши постигнути ранг на такмичења, место- бод, разред, име ученика, даљи пласман, ментор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мађарски језик</b> | <p>-<u>Општинска</u> смотра рецитатора- Суботица 2.3.2023.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u> Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p> <p>- <u>Општинско</u> такмичење из мађарског језика и језичке културе, ОШ „Јанош Хуњади”Чантавир 25.2.2023.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u> Филозофски факултет Нови Сад – Одсек за хунгарологију<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину.</p> |                                             | <p><u>Општинско</u><br/>7.а, Роберт Јурчак- <b>Пласирао се на Зонску смотру рецитатора</b> , Оршоља Биро</p> <p><u>Општинско</u><br/><b>1.место</b><br/>6.а Давид Декањ- <b>Пласирао се на Окружно такмичење</b>, Анамарија Влаховић Косо</p> <p><b>2.место</b><br/>6.б Бригита Секула– <b>Пласирала се на Окружно такмичење</b>, Оршоља Биро</p> <p><b>3.место</b><br/>7.а Кира Чинчик-<b>Пласирала се на Окружно такмичење</b>, Оршоља Биро<br/>8.с Лара Ташковић, Анамарија Влаховић Косо</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b><u>-Општинско</u></b><br/>Рецитаторско такмичење под називом „Петефи” ПОЛУФИНАЛЕ-Моравица -4.3.2023.</p> <p><b><u>-Окружно</u></b><br/>Зонска смотре рецитатора-Суботица 9.3.2023.<br/><b><u>ОРГАНИЗАТОР:</u></b> Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево<br/>Календар такмичења и смотри ученика у основној школи за школску 2022/2023. годину</p> <p><b><u>-Окружно</u></b><br/>Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе, ОШ „Сечењи Иштван”1.4.2023.<br/><b><u>ОРГАНИЗАТОР:</u></b> Филозофски факултет Нови Сад – Одсек за хунгарологију<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p> <p><b><u>Окружно</u></b> такмичење: 27. такмичење причање мађарске народне бајке – полуфинале Хајдуково, 27.4.2023.</p> <p><b><u>Покрајинско</u></b> такмичење: 13. конкурс,, Данијел Пап ” за писање есеја, новеле и састава од 5. до 8. разреда / Моравица, 12.11.2022.</p> <p><b><u>-Покрајинско</u></b><br/>53. Покрајинска смотре рецитатора-Сечањ 22.4.2023.<br/><b><u>ОРГАНИЗАТОР:</u></b> Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево,<br/>Календар такмичења и смотри ученика у основној школи у школи 2022/2023. години</p> |  | <p><b><u>Општинско</u></b><br/>4.b Рената Јурчак, Пласирала се на Окружно такмичење, Силвија Вашархелји<br/>7.a Роберт Јурчак, Пласирао се на Окружно такмичење, Оршоља Биро</p> <p><b><u>Окружно</u></b><br/>2.место<br/>4.b Рената Јурчак, Силвија Вашархелји<br/>1.место<br/>7.a, Роберт Јурчак, Оршоља Биро</p> <p><b><u>Окружно</u></b><br/>2.место<br/>6.a Давид Декањ – Пласирао се на Републичко такмичење!, Анамарија Влаховић Косо<br/>3.место<br/>6.b Бригита Секула - Пласирала се на Републичко такмичење!, Анамарија Влаховић Косо</p> <p><b><u>Окружно</u></b><br/>3.КМ Вероника Сакал, Пласирала се на ФИНАЛЕ такмичења причање мађарске народне бајке,,Лајош Калмањ” у Сенту, Ева Францишковић<br/>4.КМ Золна Хубер, Пласирала се на ФИНАЛЕ такмичења причање мађарске народне бајке,,Лајош Калмањ” у Сенту, Ева Францишковић</p> <p><b><u>Покрајинско</u></b><br/><b>Посебна диплома</b><br/>7.b Богдан Јурић, Ноџеми Кираљ<br/>6.c Мартин Тимар, Оршоља Биро</p> <p><b><u>Покрајинско</u></b><br/><b>Похвала</b><br/>7.a Роберт Јурчак, Оршоља Биро</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>-Покрајинско</b> такмичење:<br/>21. Уметничко такмичење ученика основних школа ОШ „Мајшански пут“<br/>Суботица, 6.5.2023.<br/><b>ОРГАНИЗАТОР:</b><br/>Удружење Просветних Радника Мађара Северне Бачке<br/>Календар такмичења и смотри ученика основних школа у школској 2022/2023. години</p> <p><b>Покрајинско</b> такмичење:28. ФИНАЛЕ причање мађарске народне бајке, Сента, 27.5.2023.</p> <p><b>Покрајинско</b><br/>-Војвођанско полуфинале рецитаторског такмичења „Празник песме-мотра јака,,из Мађарске</p> <p><b>Међународно такмичење карпатске низије:</b><br/>26. Међународно такмичење из правописа – <u>Жигмонд Шимињи</u><br/>- <b>1.КРУГ</b><br/><u>22-23.3.2023.</u></p> | <p><b>16</b><br/><b>разноврсних такмичења из мађарског језика као матерњег, са учешћем: разредне и предметне наставе</b></p> | <p><b>Покрајинско</b><br/><b>Рецитованье</b><br/>1.место<br/>4.b Рената Јурчак, Силвија Вашархелји<br/><br/>3.место<br/>7.a Роберт Јурчак, Оршоља Биро<br/><br/><b>посебна диплома</b><br/>8.a Ноеми Божић, Анамарија Влаховић Косо<br/><br/><b>Леп говор</b><br/>3.место<br/>7.a Кристиан Габор, Оршоља Биро</p> <p><b>Покрајинско</b><br/><b>награда- Златна јабука</b><br/>3. КМ Вероника Сакал, Ева Францишковић<br/><b>награда-Сребрна награда</b><br/>4.КМ Золна Хубер, Ева Францишковић</p> <p><b>Покрајинско</b><br/>1.место<br/>4.b Рената Јурчак, Пласирала се за финале у Будимпешти, Силвија Вашархелји<br/>3.место<br/>7.a Роберт Јурчак, Оршоља Биро</p> <p><b>Међународно</b><br/>1.место<br/>5.b Вивиен Зонаи, Пласирала се за такмичење 2. круга, Оршоља Биро<br/>6.a Давид Декањ, Пласирао се за такмичење 2. круга, Анамарија Влаховић Косо<br/>7.a Роберт Јурчак, Пласирао се за такмичење 2. круга, Оршоља Биро<br/>8.c Богларка Душноки, Пласирала се за такмичење 2. круга, Анамарија Влаховић Косо<br/><br/>2.место<br/>6.b Бригита Секула, Пласирала се за такмичење 2. круга, Анамарија Влаховић Косо<br/>8.c Лара Ташковић, Пласирала се за такмичење 2. круга, Анамарија Влаховић Косо<br/><br/>3.место</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p><b>Међународно такмичење карпатске низије:</b><br/> 25. Међународно такмичење из правописа<br/> Жигмонд Шимоњи -<br/> <b>2.КРУГ</b> 26.4.2023.</p>                                                                                | <p>8.а Ноеми Божић, <b>Пласирала се за такмичење 2. круга, Анамарија Влаховић Косо</b></p> <p><b>Међународно такмичење карпатске низије:</b></p> <p>6.а Давид Декањ 89,47 бодова,<br/> <b>Пласирао се на такмичење у Будимпешти на Републичком нивоу, Анамарија Влаховић Косо</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Математика</b></p> | <p><b>Школски ниво</b><br/> Међународно такмичење - „Кенгур без границе” 17.3.2023.<br/> <b>ОРГАНИЗАТОР:</b><br/> Математичко друштво Србије<br/> Календар такмичења и смотри ученика основне школе у школској 2022/2023. години</p> | <p><b>Масовни излазак ученика на такмичења из математике -Кенгур -Општинско такмичење Учесествовање: РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b></p> <p><b>Школско</b></p> <p><b>1.место</b><br/> 1.2 Андреј Толстоногов, <b>Ирса Исић</b><br/> 2.а Алмош Салма, <b>Лидија Мезен</b><br/> 3.2 Миа Мачковић, <b>Сања Тонковић</b><br/> <b>4.1</b> Симон Станковић, <b>Снежана Глигорић</b><br/> <b>5.1</b> Немања Кинчеш, <b>Далиборка Буквић</b><br/> 6.а Тео Ароксалаши, <b>Жужана Танцош</b><br/> 7.б Еде Балаж Пири, <b>Јолана Гунић</b><br/> 8.а Ноеми Божић, <b>Јолана Гунић</b></p> <p><b>2.место</b><br/> 1.а Хана Јовановић, <b>Тинде Торма</b><br/> <b>2.1</b> Марко Маленчић, <b>Сузана Мађаревић</b><br/> 2.1 Лена Вуков, <b>Сузана Мађаревић</b><br/> 3.а Оршоља Кочмар, <b>Силвиа Сили</b><br/> 4.а Андреј Свирчев, <b>Елвира Ковач</b><br/> 5.б Александра Склена, <b>Јолана Гунић</b><br/> 6.б Бригита Секула, <b>Жужана Танцош</b><br/> 7.б Алекс Футо, <b>Јолана Гунић</b><br/> 8.а Евелин Ароксалаши, <b>Јолана Гунић</b></p> <p><b>3.место</b><br/> <b>1.а Балаж Сабо, Тинде Торма</b><br/> 2.а Бенце Деме, <b>Ђенђи Пољаковић Кираљ</b><br/> 3.1 Марко Габрић, <b>Лидија Миланковић</b><br/> 4.б Сабина Говорковић, <b>Силвиа Вашархелји</b><br/> 5.2 Зоран Фехер, <b>Далиборка Буквић</b><br/> 6.б Ема Земко, <b>Жужана Танцош</b><br/> 7.б Жанет Енги, <b>Јолана Гунић</b><br/> 8.а Дорина Говорковић, <b>Јолана Гунић</b></p> <p><b>Школско</b><br/> <b>1.место</b><br/> 3.а Луциа Антал, <b>Силвиа Сили</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>-<b>Школско</b> такмичење из математике, 9.12. 2022.<br/> <b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Математичко друштво Србије<br/> Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину.</p> <p>-<b>Општинско</b> такмичење из математике, Суботица- 4.2.2023.<br/> <b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Математичко друштво Србије<br/> Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школској 2022/2023. годину.</p> <p>-<b>Окружно</b> такмичење из математике, Суботица - 18.3.2023.<br/> <b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Математичко друштво Србије<br/> Календар такмичења и смотри ученика основних школа за 2022/2023. годину.</p> |  | <p>3.a Ноеми Смит, <b>Силвиа Сили</b><br/> 4.1 Хана Ибрић, <b>Снежана Глигорић</b><br/> 4.1 Симона Станковић, <b>Снежана Глигорић</b><br/> 4.5 Лазар Симић, <b>Мирослава Бридза</b></p> <p><b>2.место</b><br/> 3.2 Маравић Никола, <b>Сања Тонковић</b><br/> 3.1 Марко Габрић, <b>Лидија Миланковић</b><br/> 4.b Сабина Говорковић, <b>Силвиа Вашархељи</b></p> <p><b>3.место</b><br/> 3.1 Михајло Малић, <b>Лидија Миланковић</b><br/> 3.1 Уна Шафрањ, <b>Лидија Миланковић</b><br/> 3.a Ерик Хорват, <b>Силвиа Сили</b><br/> 4.b Стела Жига, <b>Силвиа Вашархељи</b><br/> 4.a Андреј Свирчев, <b>Тимеа Чикош</b></p> <p><b>Општинско</b><br/> <b>Похвала</b><br/> 3.1 Михајло Малић- <b>Лидија Миланковић</b><br/> 3.1 Марко Габрић- <b>Лидија Миланковић</b><br/> 4.1 Симона Станковић-<b>Пласирала се за Окружно такмичење, Снежана Глигорић</b><br/> 4.1 Хана Ибрић -<b>Пласирала се за Окружно такмичење, Снежана Глигорић</b><br/> 7.b Еде Балаж Пири -<b>Пласирао се за Окружно такмичење, Јолана Гунић</b></p> <p><b>Окружно</b><br/> <b>Похвала</b><br/> 4.1 Симона Станковић-, <b>Снежана Глигорић</b><br/> 4.1 Хана Ибрић -<b>Снежана Глигорић</b><br/> 7.b Еде Балаж Пири - <b>Јолана Гунић</b></p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p><b>Републички ниво такмичења:</b><br/>         „Кенгур без границе”<br/>         2023.<br/> <u>ОРГАНИЗАТОР:</u><br/>         Математичко друштво<br/>         Србије<br/>         Календар такмичења и<br/>         смотри ученика основне<br/>         школе у школској<br/>         2022/2023. години</p>                                                                                                                                                                              | <p><b>Републички ниво такмичења</b><br/> <b>1.разред</b><br/>         1.2 Андреј Толстоногов,<br/>         похвалница, Ирса Исић<br/>         1.а Хана Јовановић, похвалница,<br/>         Тинде Торма<br/>         1.а Балаж Сабо, похвалница, Тинде<br/>         Торма<br/> <b>2.разред</b><br/>         2.а Алмош Салма, похвалница,<br/>         Лидиа Мезеи<br/> <b>3.разред</b><br/>         3.2 Миа Мачковић, похвалница,<br/>         Сања Тонковић<br/>         3.а Оршоља Кочмар, похвалница,<br/>         Силвиа Шили<br/> <b>4.разред</b><br/>         4.1 Симона Станковић,<br/>         похвалница, Снежана Глигорић<br/>         4.1 Миа Ђурић, похвалница,<br/>         Снежана Глигорић<br/>         4.а Андреј Свирчев, похвалница,<br/>         Елвира Ковач<br/>         4.б Сабина Говорковић,<br/>         похвалница, Силвиа Сашархељи<br/> <b>5.разред</b><br/>         5.1 Немања Кинчеш, похвалница,<br/>         Далиборка Буквић<br/> <b>6.разред</b><br/>         6.а Тео Ароксалаши, похвалница,<br/>         Жужана Танцош<br/>         6.б Бригита Секула, похвалница,<br/>         Жужана Танцош</p> |
| <p><b>Српски као<br/>нематерњи<br/>језик</b></p> | <p>- <b>Школско</b> такмичење из<br/>српски као нематерњи<br/>језик 8.3.2023.<br/>         - <b>Окружно</b> такмичење из<br/>српског као нематерњег<br/>језика, Суботица 26.3.2023.<br/> <u>ОРГАНИЗАТОР:</u><br/>         Филозофски факултет<br/>         Нови Сад Катедра за<br/>српски као нематерњи<br/>језик и координација<br/>националних савета<br/>националних мањина.<br/>         Календар такмичења и<br/>смотри ученика основне<br/>школе у школској<br/>2022/2023. години</p> | <p><b>Школско</b><br/> <b>Окружно</b><br/> <b>1.место</b><br/>         7.б Филип Балажевић, Пласирао се<br/>на Републичко такмичење! Рита<br/>Бозоки<br/>         8.а Евелин Ароксалаши,<br/>Пласирала се на Републичко<br/>такмичење! Весна Вајс<br/> <b>2.место</b><br/>         7.а Киара Береш, Пласирала се на<br/>Републичко такмичење! Рита<br/>Бозоки<br/>         8.а Дорина Нађ, Пласирала се на<br/>Републичко такмичење! Весна<br/>Вајс<br/> <b>3.место</b><br/>         8.а Петра Кафчак, Пласирала се на<br/>Републичко такмичење! Весна<br/>Вајс</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Републичко**  
**1.,4.,5.,6.,8. место**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p><b>Републичко такмичење</b> из српског као нематерњег језика, Стара Пазова - 21.5.2023.</p> <p><b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Филозофски факултет Нови Сад Катедра за српски као нематерњи језик и координација националних савета националних мањина Календар такмичења и смотри ученика основне школе у школској 2022/2023. години</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               | <p><b>Републичко такмичење</b></p> <p>1.место<br/>8.а Дорина Нађ, Весна Вајс</p> <p>4.место<br/>8.а Петра Кафчак, Весна Вајс</p> <p>5.место<br/>8.а Евелин Ароксалаши, Весна Вајс</p> <p>6.место<br/>7.б Филип Балажевић, Рита Бозоки</p> <p>8.место<br/>7.а Киара Береш, Рита Бозоки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Енглески језик</b> | <p>- <b>Општинско</b> такмичење из енглеског језика, Суботица – 4.2.2023.</p> <p><b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Друштво за стране језике и књижевности Србије Календар такмичења и смотри ученика основних школа у школску 2022/2023. години</p> <p>-<b>Окружно</b> такмичење из енглеског језика, Суботица – 19.3.2023. ОШ,, Свети Сава,,</p> <p><b>ОРГАНИЗАТОР:</b> ДРУШТВО ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ И КЊИЖЕВНОСТИ Календар такмичења и смотри ученика основне школе у школској 2022/2023. години</p> <p>- <b>Међународно такмичење : Hippo English Olympiad у ОШ „Сечењи Иштван,, 18.3.2023.</b></p> | <p><b>Масовни излазак на такмичење из Енглеског језик под називом— Hippo English Olympiad од 5. до 7. разреда Укупно 66 ученика</b></p> <p><b>1. место на Републичком</b></p> | <p>-<b>Општинско</b></p> <p>3.место</p> <p>8.3 Нина Човић, Пласирала се за <b>Окружно такмичење, Чаба Ковач</b></p> <p>8.3 Оливер Видић, Пласирао се за <b>Окружно такмичење, Чаба Ковач</b></p> <p>8.1 Исидора Цвијовић, Пласирала се за <b>Окружно такмичење, Ана Катић</b></p> <p><b>Окружно</b></p> <p>2.место</p> <p>8.3 Нина Човић, Чаба Ковач</p> <p>8.1 Исидора Цвијовић, Ана Катић</p> <p>3.место</p> <p>8.3 Оливер Видић, Чаба Ковач</p> <p><b>Међународно такмичење</b></p> <p>2.а Хана Пећерић, Пласирала се за други ниво такмичења, Ива Јегић</p> <p>3.2 Мила Талић, Пласирала се за други ниво такмичења, Ана Кесеги Михајловић</p> <p>4. б Стела Жига, Пласирала се за други ниво такмичења, Каролина Гајдош</p> <p>5.2 Инес Шарчевић, Пласирала се за други ниво такмичења, Ана Катић</p> <p>6.б Леа Хорват, Пласирала се за други ниво такмичења, Силард Семи</p> <p>7.2 Игор Милетин, Пласирао се за други ниво такмичења, Ана Катић</p> <p><b>Републичко такмичење:</b></p> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p><b>Републичко такмичење:</b> Државно финале / Светско полуфинале Хипо олимпијаде одржано је у Гимназији “Светозар Марковић” у Суботици 21. априла 2023. године.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>такмичење из енглеског језика под називом Hippo English Olympiad Пласман за светско финале У РИМУ!!!!</b></p>                                                            | <p><b>2.а Хана Пећерић са 67 бодова ПРВА је у својој категорији. Са овим успехом аутоматски се пласирала на светско финале, које ће се одржати у октобру у Риму, Италији у ОКТОБРУ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Немачки језик</b></p> | <p>- <b>Општинско</b> такмичење из немачког језика, Суботица – 5.2.2023.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u><br/><u>ДРУШТВО ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ И КЊИЖЕВНОСТИ</u><br/>Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину.</p> <p>-<b>Општинско</b> такмичење из немачког језика ( читање и диктат) за ученика на мађарском наставном језику 5.4.2023.</p> <p>-<b>Окружно</b> такмичење из немачког језика, Суботица – 18.3.2023.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u><br/><u>ДРУШТВО ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ И КЊИЖЕВНОСТИ</u><br/>Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину.</p> | <p><b>44 ученика је положио А1 испит на немачком језику- GOETHE – ZERTIFIKAT A1/</b></p> <p><b>19 ученика Положен А2 испит на немачком језику- GOETHE – ZERTIFIKAT A2/</b></p> | <p>-<b>Општинско</b><br/><b>3.место</b><br/>8.1 Лена Ласло Луца-<b>СПЕЦИЈАЛНА КАТЕГОРИЈА -</b> Пласирала се даље за Окружно такмичење , <b>Мариа Маргит</b></p> <p>8.3 Софија Еветовић, <b>Пласирала се даље за Окружно такмичење, Жужана Дели Кокић,</b></p> <p><b>Похвала</b><br/>8.а Емили Киш<br/>8.с Лара Ташковић</p> <p><b>Општинско</b><br/><b>ЧИТАЊЕ</b><br/><b>3.место</b><br/>6.а Давид Декањ, <b>Жужана Кокић Дели</b> похвалница<br/>6.с Давид Марки, <b>Анико Бајус</b><br/><b>ПРАВОПИС</b><br/><b>1.место</b><br/>8.с Лара Ташковић, <b>Жужана Кокић Дели</b></p> <p><b>2.место</b><br/>8.а Емили Киш, <b>Жужана Кокић Дели</b></p> <p><b>Окружно</b><br/><b>3.место</b><br/>8.3 Софија Еветовић, <b>Пласирала се на Републичко такмичење!, Жужана Кокић Дели</b> похвалница<br/>8.1 Лена Ласло Луца, <b>Мариа Маргит</b></p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Биологија</b>  | <p>-<b>Општинско</b> такмичење из биологије, Суботица ОШ,,Ђуро Салај,, 19.3.2023.</p> <p>ОРГАНИЗАТОР: Српско биолошко друштво</p> <p>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p> <p>-Окружно такмичење из биологије, Бачка Топола ОШ”Никола Тесла” 23.4.2023.</p> <p>ОРГАНИЗАТОР: Српско биолошко друштво</p> <p>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p> | <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b></p> <p><b>Окружно</b><br/><b>3.место</b></p> | <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b></p> <p>5.1 Никола Вукадиновић,<br/>Етел Зуберец</p> <p><b>Окружно</b><br/><b>3.место</b></p> <p>5.1 Никола Вукадиновић,<br/>Етел Зуберец</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Историја</b>   | <p>-<b>Међународно такмичење Карпатске низије:</b></p> <p>Познавање карпатске низије – одржано у ОШ,,Сечењи Иштван” 18.11.2022.</p> <p><b>Међународно такмичење Карпатске низије:</b> - Такмичење преко 5 граница на нивоу ВОЈВОДИНЕ ( Познавање карпатске низије) 20.3.2023.</p> <p><b>Међународно такмичење Карпатске низије:</b> - ФИНАЛНО такмичење преко 5 граница у ПЕЧУЈУ (Познавање карпатске низије) 31-2.4.2023.</p>                     | <p><b>Учешће на Међународна такмичења Карпатске низије 3 наврата</b></p>            | <p><b>Међународно такмичење</b><br/><b>3. место 1.група такмичара</b></p> <p>8.а Ноеми Божић<br/>8.а Емили Киш<br/>8.а Жока Ђапјаш<br/>ментор: Рита Николић</p> <p><b>Међународно такмичење</b><br/><b>Екипно 2. место</b></p> <p>8.с Лара Ташковић,<br/>8.с Богларка Душноки<br/>8.с Богларка Бата<br/>ментор: Ана Хербут Хегедиш</p> <p><b>Међународно такмичење</b><br/><b>Екипно 4. место-посебна диплома</b></p> <p>8.с Лара Ташковић ,<br/>8.с Богларка Душноки<br/>8.с Богларка Бата<br/>ментор: Ана Хербут Хегедиш</p> |
| <b>Географија</b> | <p>-<b>Општинско</b> такмичење из географије ОШ,, Иван Милутиновић,, 12.3.2023.</p> <p>ОРГАНИЗАТОР: Српско географско друштво</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b></p> <p>7.2 Шаин Реџеџи, Милан Павић<br/>7.3 Новак Чуковић, Милан Павић<br/>8.1 Нина Ненадовић, Милан Павић</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину.</p> <p><b>-Окружно</b> такмичење из географије 24.4.2023.<br/>ОРГАНИЗАТОР: Српско географско друштво<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину.</p>                                          | <p><b>Окружно</b><br/><b>2.место</b></p>   | <p><b>2.место</b><br/>8.2 Ленка Тешић, <b>Пласирале су се на Окружно такмичење, Милан Павић</b></p> <p><b>Окружно</b><br/><b>2.место</b><br/>8.2 Ленка Тешић, <b>Милан Павић</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Физика</b>            | <p><b>-Општинско</b> такмичење из физике ОШ,, Јован Микић,, -Суботица 11.2.2023.<br/>ОРГАНИЗАТОР: Друштво физичара Србије, Физички факултет, Београд<br/>У календару такмичења и смотри ученика у основној школи у школској 2022/2023. години</p>                                                                                | <p><b>Општинско</b><br/><b>Похвала</b></p> | <p><b>Општинско</b><br/><b>Похвала</b><br/>7.2 Нермина Јахири<br/>7.4 Лена Јаковетић, <b>Зоран Вукоја</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Хемија</b>            | <p><b>-Општинско</b> такмичење из хемије, ОШ,,Матко Вуковић,, Суботица- 25.2.2023.<br/>ОРГАНИЗАТОР: Српско хемијско друштво<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p>                                                                                                           | <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b></p> | <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b><br/>8.а Жока Ђапјаш,<br/>8.2 Исидора Цвијовић,<br/><b>Клара Цинклер</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Физичко васпитање</b> | <p><b>-Општинско</b><br/>ФУТСАЛ „ГРАДСКО ПРВЕНСТВО”Суботица – 23.3.2023.<br/>ОРГАНИЗАТОР:Савез за школски спорт Србије у Календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p> <p><b>Општинско</b><br/>-СУ Лига шампиона у ФУТСАЛУ Дудова шума - Суботица 7. 6. 2023.</p> <p><b>Општинско</b></p> |                                            | <p><b>Општинско</b><br/><b>ДЕВОЈЧИЦЕ</b><br/><b>3.место</b></p> <p>7.а Киара Береш,<br/>7.а Кити Смит,<br/>7.б Лила Хегедиш,<br/>7.б Валентина Макар,<br/>6.с Лиза Хегедиш,<br/>6.3 Стела Богданов,<br/>8.1 Ласло Луца Лена,<br/>8.б Елизабета Киш.</p> <p><b>Тренер: Шандор Јухас</b></p> <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b><br/>6.с Давид Марки<br/>6.1 Ленер Огњен<br/>6.3 Михајло Перишић<br/>6.2 Урош Цекић<br/>5.3 Стефан Орел<br/>5.4 Лев Коротун<br/>6.а Герге Киш<br/>6.б Залан Хубер</p> <p><b>Општинско</b><br/><b>1.место</b><br/>8.а Ноеми Божитић, <b>Пласирала се на Окружно такмичење!</b><br/><b>Пратилац: Наталија Тадић</b></p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>-Градско првенство у<br/>СТОНОМ ТЕНИСУ,<br/>Суботица 18.10.2022.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u> Савез за<br/>школски спорт Србије<br/>У календару такмичења и<br/>смотре ученика у школској<br/>2022/2023. години</p> <p>-<u>Општинско</u> такмичење у<br/>ГИМНАСТИЦИ, Школски<br/>дом -Суботица 2.3.2023.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u> Савез за<br/>школски спорт Србије<br/>У календару такмичења и<br/>смотре ученика основних<br/>школа за школску<br/>2022/2023. годину.</p> <p>-<u>Окружно</u> такмичење у<br/>СТРЕЉАШТВУ 12.10.202<br/>2.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u> Савез за<br/>школски спорт Србије<br/>У календару такмичења и<br/>смотре ученика у школској<br/>2022/2023. години</p> <p>-<u>Окружно</u> првенство у<br/>ПЛИВАЊУ, Суботица-<br/>18.11.2022.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u> Савез за<br/>школски спорт Србије<br/>У календару такмичења и<br/>смотре ученика у школској<br/>2022/2023. години</p> <p>-<u>Окружно</u> првенство у<br/>АТЛЕТИЦИ Суботички<br/>стадион , 12.05.2023.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u> Савез за<br/>школски спорт Србије<br/>У календару такмичења и<br/>смотре ученика основних</p> | <p><b>Републичко<br/>такмичење у<br/>СТРЕЉАШТВУ<br/>освојено<br/>14. место</b></p> <p><b>Републичко<br/>такмичење у<br/>ГИМНАСТИЦИ<br/>освојено 3. место</b></p> | <p><u>Општинско</u><br/><b>2.место</b><br/>3.а Елед Шолтес<br/>Пратиоц: Габриел Миковић</p> <p><u>Окружно</u><br/><b>1.место</b><br/><b>8.а Мартин Ковач, Пласирао се<br/>на Републичко такмичење!</b><br/>Пратилац: Наталија Тадић</p> <p><u>Окружно</u><br/>1-2. разред дисциплина 50m<br/>(прсно)<br/><b>3.место</b><br/>2.2 Тара Гал</p> <p>3-4. разред дисциплина 50m<br/>(леђно)<br/><b>2.место</b><br/>4.2 Марковић Стефан</p> <p>6.разред дисциплина 50m<br/>(слободно)<br/><b>1.место</b><br/>6.а Река Ботка</p> <p>7.разред дисциплина 50m (слобо<br/>дно)<br/><b>2.место</b></p> <p>7.4 Вања Шорш<br/><b>3.место</b><br/>7.b Адриан Хегедиш</p> <p><u>Окружно</u><br/><u>Скок у даљ</u><br/><b>2. место</b><br/>8.а Марк Бурнаћ</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>школа за школску 2022/2023. годину.</p> <p><b>-Међуокружно</b> такмичење у ГИМНАСТИЦИ, Соколски дом-Нови Сад 16.3.2023.<br/><b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Савез за школски спорт Србије<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину.</p> <p><b>-Републичко такмичење:</b><br/>Републичко такмичење у СТРЕЉАШТВУ, Смедерево- 12.10.2022.<br/><b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Савез за школски спорт Србије<br/>У календару такмичења и смотри ученика у школској 2022/2023. години</p> <p><b>-Републичко такмичење:</b><br/>Републичко такмичење у ГИМНАСТИЦИ, - Костолац 4.4.2023.<br/><b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Савез за школски спорт Србије<br/>Календар такмичења и смотри ученика основних школа у школској 2022/2023. години</p> |                                                                      | <p><b>Међуокружно</b></p> <p><b>2.место</b></p> <p><b>3.а Елед Шолтес</b></p> <p><b>Пратиоц: Габриел Миковић</b></p> <p><b>Републичко такмичење:</b></p> <p><b>14. место</b></p> <p><b>8.а Мартин Ковач</b></p> <p><b>Пратилац: Наталија Тадић</b></p> <p><b>Републичко такмичење:</b></p> <p><b>3. место</b></p> <p><b>3.а, Елед Шолтес</b></p> <p><b>пратиоц: Габриел Миковић</b></p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ликовна култура</b> | <p><b>Школско</b></p> <p>-Најбоља дечија карикатура „Мали Пјер,, у току фебруара 2023. године<br/><b>ОРГАНИЗАТОР:</b> Пријатељи деце Србије, Београд.<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа у школској 2022/2023. години</p> <p><b>Општинско</b></p> <p>-Дечји Светосавски дани - , 31.1.2023.</p> <p><b>-Општинско</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Изложба 13 ликовних радова из НИЖИХ РАЗРЕДА У „НЕПКЕР“</b></p> | <p><b>Школско</b></p> <p><b>1.место</b></p> <p><b>7.2 Огњен Богојевић,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>7.4 Никола Ковачић,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>2.место</b></p> <p><b>8.3 Хана Кочмарош,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>8.3 Оливер Видић,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>7.б Едвард Хорват, Лаура Шандор</b></p> <p><b>6.3 Сабина Николић,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>3.место</b></p> <p><b>8.2 Матеа Буљовчић,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>6.1 Филип Стевановић,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>5.1 Никола Вукадиновић,Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>Општинско</b></p> <p><b>2.место</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>„Непкер” - литерарни и ликовни конкурс 23.3.2023.</p> <p><b>Општинско</b><br/>Најбоља дечија карикатура „Мали Пјер”, у току марта 2023. године<br/><b>ОРГАНИЗАТОР:</b><br/>Пријатељи деце Србије, Београд<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа у школској 2022/2023. години</p> <p><b>Општинско</b><br/>-Крв живот значи 2023. април</p> <p><b>Окружно</b><br/>Најбоља дечија карикатура „Мали Пјер”, у току априла 2023. године<br/><b>ОРГАНИЗАТОР:</b><br/>Пријатељи деце Србије, Београд<br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа у школској 2022/2023. години</p> | <p><b>Републичко такмичење са међународним учешћем</b><br/><b>Добијена похвала НА 31. КАЛИГРАФСКОМ КОНКУРСУ</b></p> | <p>7.2 Хелена Кулашић, <b>Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b><br/>4.а Дорина Ковач, Елвира Ковач</p> <p><b>Изложба ликовних радова</b><br/>3.КМ Вероника Сакал, <b>Ева Францишковић</b><br/>3.с Дорина Кокаи, <b>Елвира Лилић</b><br/>3.а Клоес Кедвеш, <b>Силвиа Шили</b><br/>3.а Даниел Шаму, <b>Силвиа Шили</b><br/>3.а Елед Шолтес, <b>Силвиа Шили</b><br/>3.а Оршоља Кочмар, <b>Силвиа Шили</b><br/>3.а. Дамјан Гедовић, <b>Силвиа Шили</b><br/>3. а Стела Башић Палковић, <b>Силвиа Шили</b><br/>3.КМ Петра Течер, <b>Ева Францишковић</b><br/>4. Леона Ђерђ, <b>Ева Францишковић</b><br/>4.б Даниел Салма, <b>Силвиа Вашархељи</b><br/>4.а Кити Керменди, <b>Елвира Ковач</b><br/>2.а Лехел Чех, <b>Ћенђи Пољаковић Кираљ</b></p> <p><b>Општинско</b><br/><b>1.место</b><br/>7.2 Огњен Богојевић, <b>Симонида Ђорђевић</b><br/><b>2.место</b><br/>7.4 Никола Ковачић, <b>Симонида Ђорђевић</b><br/>8.3 Хана Кочмарош, <b>Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>Општинско</b><br/><b>3.место</b><br/>4.2 Мерилинда Весели, <b>Љиљана Радојчић</b><br/><b>1.место</b><br/>8.2 Матеа Дулић, <b>Симонида Ђорђевић</b><br/><b>2.место</b></p> <p><b>Групни рад:</b><br/>5.3 Петра Михаљевић, Сара Ханкић, Теодора Удвари, <b>Симонида Ђорђевић</b></p> <p><b>Окружно</b><br/><b>1.место</b><br/>7.2 Огњен Богојевић, <b>Симонида Ђорђевић</b><br/><b>2.место</b><br/>7.4 Никола Ковачић, <b>Симонида Ђорђевић</b><br/>8.3 Хана Кочмарош, <b>Симонида Ђорђевић</b></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>Покрајинско</b> такмичење<br/>21. Уметничко такмичење ученика основних школа ОШ „Мајшански пут” Суботица, 6.5.2023.<br/><u>ОРГАНИЗАТОР:</u><br/>Удружење Просветних Радника Мађара Северне Бачке<br/>Календар такмичења и смотри ученика основних школа у школској 2022/2023. години</p> <p><b>Републичко такмичење са међународним учешћем:</b><br/>31. Калиграфски конкурс „Светосавље и наше доба,, 13. мај 2023. СПЕНС<br/><u>Организатор:</u> Удружење војбођанских учитеља, Нови Сад: Коло српских сестара Епархије бачке ; Одбор за веронауку Епархије бачке; Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине.<br/>Календар такмичења и смотри ученика основних школа у школској 2022/2023. години</p> |                                                        | <p><b>Покрајинско</b> такмичење<br/><br/><b>Ликовни рад-посебна диплома</b><br/>8. Евелин Ароксалаши, <b>Лаура Шандор</b></p> <p><b>Републичко такмичење:</b><br/>Категорија 3-4. разред<br/><b>Похвала</b><br/>ЗКС Вељко Тешановић, <b>Ката Нађ Варга</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Веронаука</b> | <p><b>Општинско</b> такмичење:<br/>Прво регионално такмичење из католског веронаука за вероученике мађарског говорног подручја на територији Суботичке Бискупије у Тотовом селу 12.11.2023.</p> <p>- <b>Општинско</b> такмичење:<br/>Натечају за цртање који је расписао Уред за Младе Суботичке Бискупије, 22. 4. 2023. у Чантавиру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Учешће на бројна такмичења из веронауке.</b></p> | <p><b>Општинско</b> такмичење:<br/><b>Тим цркве</b><br/><b>Вивиен Вен (8.а), Доминик Барат (6.а)</b><br/><br/><b>Хермина Ковач М.</b><br/><br/><b>Посебна награда - леп говор /Тим цркве са Келебије</b><br/><br/><b>Лара Ташковић (8.с), Валентина Макар (7.б).</b><br/><b>Хермина Ковач М.</b></p> <p><b>Општинско</b><br/><b>Награђен дипломом за изврсност од стране жирија:</b><br/><br/><b>1.) Драган Лаудис Нанаши (4.а)</b><br/><br/><b>2.) Јин Тинг (8./1)</b><br/><br/><b>Хермина Ковач М.</b></p> <p><b>Општинско</b><br/><b>1.место 6.разред</b></p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b>-Општинско</b> такмичење из веронауке за 4. и 6. разред 11.3.2023.</p> <p><b>-Општинско</b> такмичење из веронауке за 5. и 7. разред 18.3.2023.</p> <p><b>Општинско</b></p> <p>-Ликовни конкурс Радио Марије - Моја породица и црква, 13.5.2023.</p> <p><b>Општинско</b> Ликовни и литерарни натјечај у част Слуге Божјега оца Герарда Томо Стантића су оци кармелићани</p> |                                 | <p><b>6.а Доминик Барат</b></p> <p><b>6.а Бенце Дудаш</b></p> <p><b>6.а Ричард Сич</b></p> <p><b>6.с Жомбор Хегедиш</b></p> <p><b>3.место 4. разред</b></p> <p><b>4.а Леон Хорват</b></p> <p><b>4.а Драган Лаудис Нанаши</b></p> <p><b>4.а Јелена Беришај</b></p> <p><b>4.б Барбара Барат</b></p> <p><b>4.б Сабина Говорковић</b></p> <p><b>4.б Ивет Дудаш</b></p> <p><b>4.б Викторија Кукла</b></p> <p><b>Хермина Ковач М.</b></p> <p><b>- Општинско</b></p> <p><b>1.место 5.разред</b></p> <p><b>5.а Ливија Фиштеш</b></p> <p><b>1.место 7.разред</b></p> <p><b>7.б Валентина Макаp</b></p> <p><b>7.а Кристиан Габор</b></p> <p><b>7.а Викторија Рудич Вранич</b></p> <p><b>7.а Николета Варо</b></p> <p><b>7.а Моника Земко</b></p> <p><b>Хермина Ковач М.</b></p> <p><b>Општинско</b></p> <p><b>-Посебна диплома</b></p> <p><b>3.а Луциа Антал</b></p> <p><b>3.а Стела Башић Палковић</b></p> <p><b>Хермина Ковач М</b></p> <p><b>Општинско</b></p> <p><b>1. место:</b></p> <p>1.) Николета Варо 7.а</p> <p>2.) Џенифер Јакша 4.д</p> <p>3.) Лејла Војнић Пурчар 2./1</p> <p><b>2. место:</b></p> <p>1.) Себастијан Секула 3.а</p> <p>2.) Оршоља Кочмар 3.а</p> <p>3.) Ноеми Шмит 3.а</p> <p><b>3. место:</b></p> <p>1.) Елед Шолтес 3.а</p> <p>2.) Николета Луљунџић 3.а</p> <p>3.) Ања Хорват 2./1</p> |
| <b>Шах</b> | <p><b>Општинско</b> такмичење у шаху , Хајдуково - 24.2.2023.</p> <p><b>ОРГАНИЗАТОР:</b>Шаховски савез Србије</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Таленат из првог разреда</b> | <p><b>Општинско</b></p> <p><b>1.место</b></p> <p>1.2 Андреј Толстоногов, <b>Пласирао се на Окружно такмичење,</b></p> <p><b>Тибор Јесенски</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p> <p><b>-Окружно</b> такмичење у шаху, ОШ „Сечењи Иштван” 11.3.2023.<br/>ОРГАНИЗАТОР: Шаховски савез Србије<br/><u>ОРГАНИЗАТОР: Шаховски савез Србије</u><br/>У календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину</p> | <p><b>1.2 Андреј Толстоногов</b></p> | <p><b>Окружно</b><br/><b>1. место</b><br/>1.2 Андреј Толстоногов, <b>Пласирао се на РЕПУБЛИЧКО такмичење!</b>,<br/>Тибор Јесенски</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.5.2. Дипломе

За скроз одличан успех од 2. разреда похваљено је:

| Разред    | Број похвалница |
|-----------|-----------------|
| 2. разред | 31              |
| 3. разред | 28              |
| 4. разред | 34              |
| 5. разред | 13              |
| 6. разред | 21              |
| 7. разред | 21              |
| 8.разред  | 115             |
| УКУПНО:   | 263             |

11 ученика (10,67%) осмих разреда је заслужио Вукову диплому (7 на мађарском и 4 на српском наставном језику).

**Ученици добитници Вукове дипломе:**

| Мађарски наставни језик  | Српски наставни језик   |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Ноеми Божич 8.а       | 1. Исидора Цвијовић 8.1 |
| 2. Евелин Ароксалаши 8.а | 2. Нина Ненадовић 8.1   |
| 3. Дорина Говорковић 8.а | 3. Ленка Тешић 8.2      |
| 4. Жока Ђапјаш 8.а       | 4. Лена Ђорђевић 8.2    |
| 5. Емили Киш 8.а         |                         |
| 6. Богларка Душноки 8.ц  |                         |
| 7. Лара Ташковић 8.ц     |                         |

Осмаци су добили 33 дипломе Доситеј Обрадовић и 115 похвалница. Преглед диплома и похвалница који су добили осмаци по језицима и збирно налази се у табели која следи.

|                           |   | српски јез. матерњи | мађарски ј. матерњи | српски језик као<br>инострани | енглески језик | немачки језик | математика | биологија | историја | географија | хемија | информатика | техника и технологија | физичко васпитање | ликовна култура | музичка култура | Католички вјеронаук | УКУПНО |
|---------------------------|---|---------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|---------------|------------|-----------|----------|------------|--------|-------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------|
| Дипломе Доситеј Обрадовић | М |                     | 2                   | 3                             |                |               | 1          |           |          |            | 2      |             |                       | 4                 | 3               |                 |                     | 15     |
|                           | С | 1                   |                     |                               | 3              | 2             |            |           |          | 2          | 1      | 1           |                       | 4                 | 5               |                 |                     | 18     |
|                           | Σ | 1                   | 2                   | 3                             | 3              | 2             | 1          | 0         | 0        | 2          | 3      | 1           | 0                     | 4                 | 5               | 0               | 0                   | 33     |
| Похвалнице                | М |                     | 2                   | 1                             | 4              | 6             | 3          | 1         | 8        | 1          | 5      | 1           | 6                     | 3                 | 7               | 4               | 2                   | 54     |
|                           | С | 7                   |                     |                               | 8              | 3             | 2          | 6         | 4        | 1          | 3      | 0           | 13                    | 8                 | 1               | 3               | 2                   | 61     |
|                           | Σ | 7                   | 2                   | 1                             | 12             | 9             | 5          | 7         | 12       | 2          | 8      | 1           | 19                    | 11                | 8               | 7               | 4                   | 115    |

- **Ђак генерације из мађарског одељења је Ноеми Божић**, ученица 8.а одељења, одговорна вредна и свестрана девојчица која је највеће успехе достигла из рецитовања где је стигла до Републичког такмичења. Исто тако истакла се и у спорту у стоном тенису. Својим активним и одговорним односом према школским и ваншколским обавезама, као и примерним понашањем може послужити као пример свим ученицима.
- **Ђак генерације из српског одељења је Исидора Цвијовић**, ученица 8.1 одељења, одговорна вредна и свестрана девојчица која је највеће успехе достигла из енглеског језика 3. место на општинском такмичењу и 2. место на окружном такмичењу и хемије 3. место на општинском такмичењу. Својим активним и одговорним односом према школским и ваншколским обавезама, као и примерним понашањем може послужити као пример свим ученицима.
- **Ученица Ароксалаши Евелин** је посебно награђена књигом због постигнутих изузетних резултата у ликовној уметности и плесу.

#### 4.5.3. Резултати поправних и разредних испита

#### ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА РАЗРЕДНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ ОКТОБАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

##### 5. разред

| Име и презиме ученика | Предмет | Успех | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|---------|-------|--------------------|
|-----------------------|---------|-------|--------------------|

|      |               |                    |     |
|------|---------------|--------------------|-----|
| А.Т. | Немачки језик | Задовољавајуће (2) | 7.2 |
|------|---------------|--------------------|-----|

## НОВЕМБАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

## 5. разред

| Име и презиме ученика | Предмет       | Успех              | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| А.Т.                  | Немачки језик | Задовољавајуће (2) | 7.2                |

## ДЕЦЕМБАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

## 1. разред

| Име и презиме ученика | Предмет       | Успех                                      | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Х.И.                  | Немачки језик | Ученица је остварила исходе за први разред | 4.1                |

## 2. разред

| Име и презиме ученика | Предмет                         | Успех       | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|---------------------------------|-------------|--------------------|
| Х.И.                  | Немачки језик-први страни језик | Одличан (5) | 4.1                |

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА РАЗРЕДНОМ ИСПИТУ  
ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

## 2. разред

| Име и презиме ученика | Предмет       | Успех           | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| Ј.М.                  | Немачки језик | Остварио исходе | 2.1                |

## 2. разред

| Име и презиме ученика | Предмет       | Успех       | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|---------------|-------------|--------------------|
| Л.З.                  | Немачки језик | Одличан (5) | 3.1                |

## 4. разред

| Име и презиме ученика | Предмет                                         | Успех                                           | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| Е.Ђ.                  | Српски језик<br>Математика<br>Природа и друштво | Недовољан (1)<br>Недовољан (1)<br>Недовољан (1) | 4.1                |

## 5. разред

|      |     |                                                                   |     |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Н.Д. | Сви | Српски језик довољан<br>Биологија довољан<br>Математика недовољан | 5.1 |
| А.Р. | Сви | Српски језик довољан<br>Биологија довољан<br>Математика недовољан | 5.1 |

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА РАЗРЕДНОМ ИСПИТУ  
ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

| Име и презиме ученика | Предмет                                                              | Успех                                 | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Ј.Н.                  | Српски језик<br>Природа и друштво<br>Први страни језик-немачки језик | Добар (3)<br>Одличан (5)<br>Добар (3) | 3.1                |
| Н.Д.                  | Сви                                                                  | Положио                               | 5.1                |
| А.Р.                  | Сви                                                                  | Положила                              | 5.1                |

## Ученици

за које је организован разредни испит, родитељи обавештени а ученици се нису одазвали полагању испита

| Име и презиме ученика | Предмет      | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|--------------|--------------------|
| С.Б.                  | Сви предмети | 6.1                |
| М.Х.                  | Сви предмети | 6.1                |
| А.Ђ.                  | Сви предмети | 6.3                |



|      |              |     |
|------|--------------|-----|
| Х.Б. | Сви предмети | 5.1 |
| С.Ђ. | Сви предмети | 5.3 |
| М.Б. | Сви предмети | 5.4 |
| Х.К. | Сви предмети | 4.4 |
| Е.Б. | Сви предмети | 4.4 |
| С.С. | Сви предмети | 4.4 |
| С.Б. | Сви предмети | 4.3 |
| А.Ш. | Сви предмети | 4.3 |
| Е.Ђ. | Сви предмети | 3.1 |
| Б.Ш. | Сви предмети | 3.5 |
| С.Ш. | Сви предмети | 3.5 |
| Н.К. | Сви предмети | 3.5 |
| Ј.К. | Сви предмети | 2.3 |
| Т.Н. | Сви предмети | 2.3 |
| Ђ.Ш. | Сви предмети | 2.3 |

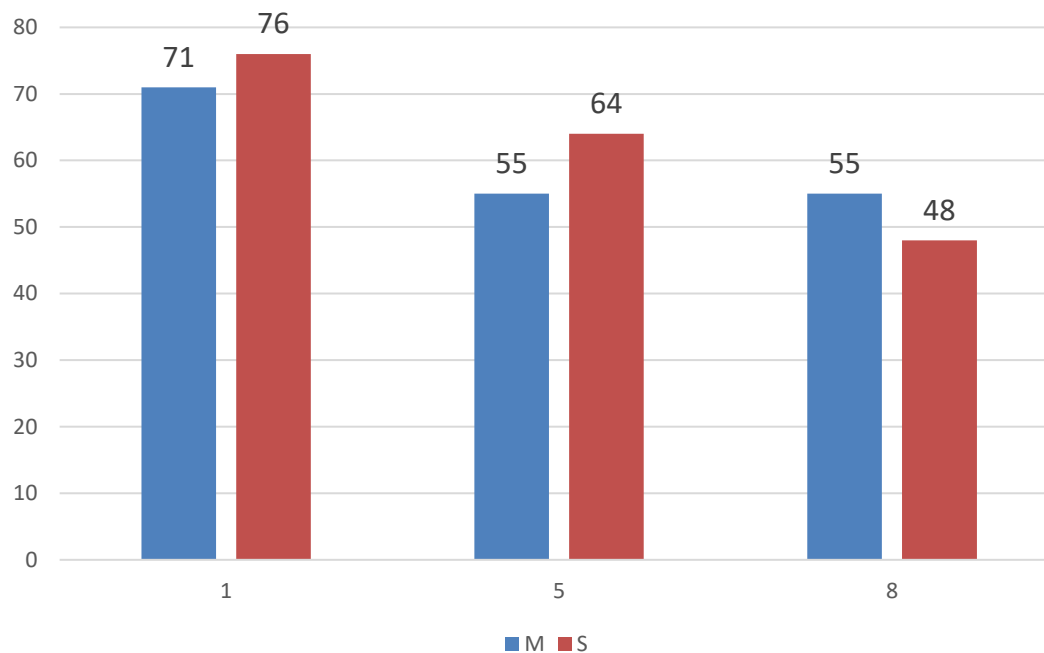
**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ  
ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ**

| Име и презиме ученика | Предмет                           | Успех                          | Разред/<br>одељење |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| А.М.                  | Природа и друштво<br>Математика   | Недовољан (1)<br>Недовољан (1) | 4.4                |
| А.Б.                  | Математика                        | Недовољан (1)                  | 4.4                |
| И.Ј.                  | Природа и друштво<br>Српски језик | Недовољан (1)<br>Недовољан (1) | 4.3                |
| М.Д.                  | Природа и друштво<br>Српски језик | Недовољан (1)<br>Недовољан (1) | 4.3                |
| Ф.С.                  | Математика                        | Недовољан (1)                  | 4.3                |
| А.А.                  | Природа и друштво<br>Српски језик | Недовољан (1)<br>Недовољан (1) | 4.3                |
| Е.Х.                  | Српски језик<br>Математика        | Недовољан (1)<br>Недовољан (1) | 5.2                |
| Ш.Ш.                  | Географија                        | Довољан (2)                    | 5.2                |
| М.Ј.                  | Српски језик<br>Географија        | Недовољан (1)<br>Довољан (2)   | 5.2                |
| В.Ч.                  | Математика                        | Добар (3)                      | 5.3                |
| Х.Б.                  | Српски језик                      | Недовољан (1)                  | 5.3                |
| А.Б.                  | Географија                        | Довољан (2)                    | 5.4                |
| А.Б.                  | Географија                        | Довољан (2)                    | 5.4                |
| Д.Т.                  | Српски језик<br>Математика        | Довољан (2)<br>Довољан (2)     | 6.1                |
| А.А.                  | Географија<br>Математика          | Довољан (2)<br>Довољан (2)     | 6.2                |
| Т.А.                  | Математика                        | Довољан (2)                    | 6.3                |

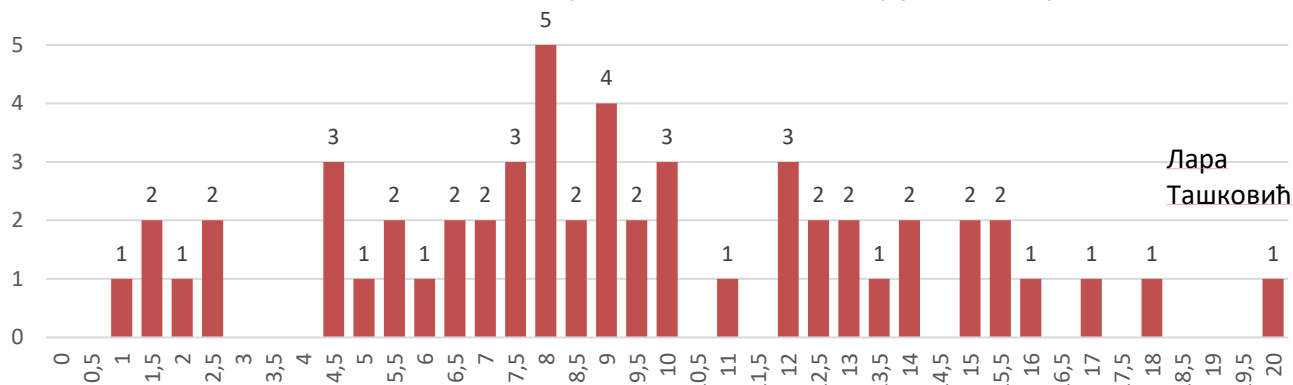
#### 4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

##### Осврт на генерацију 2015/16. – 2022/23.

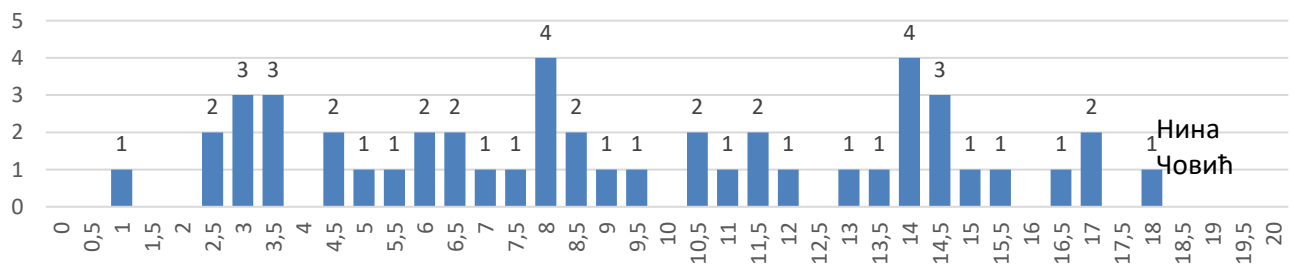
У првом разреду било је 147 ученика (76 ученика на српском и 71 на мађарском језику), једно одељење је подељено. У петом разреду било је 119 (55 ученика на српском и 64 на мађарском језику), а у осмом разреду је 48 ученика на српском и 55 на мађарском наставном језику што је мање за 44 ученика (28 ученика на српском и 16 на мађарском језику) у односу на бројно стање на почетку њиховог школовања. Ово је приближно исти проценат у смањењу броја ученика, какав је био и у претходне две школске године. Ова генерација је специфична у 5. разреду наставу су похађали он-лајн, у 6. по групама у 7. Су имали семафор модел, а у 8. Разреду им је скраћена школска година.



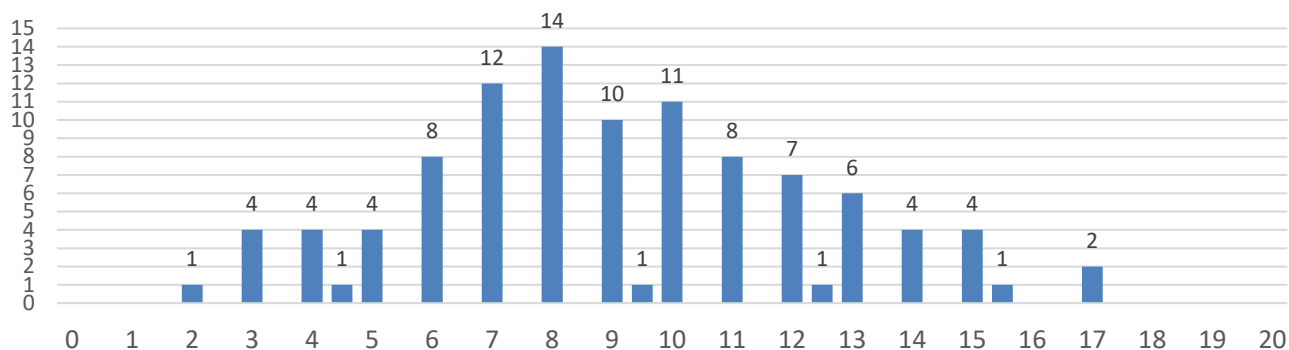
БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДР. БРОЈЕМ БОДОВА ИЗ **МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА-**  
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК (ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА 9,62)



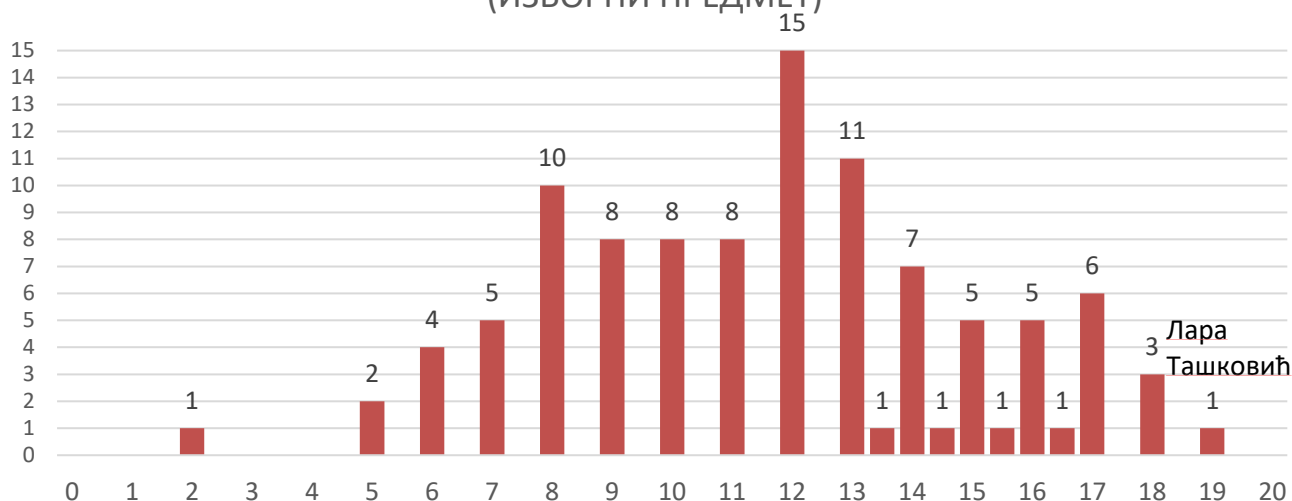
БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДР. БРОЈЕМ БОДОВА ИЗ **МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА-**  
СРПСКИ ЈЕЗИК (ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА 9,25)



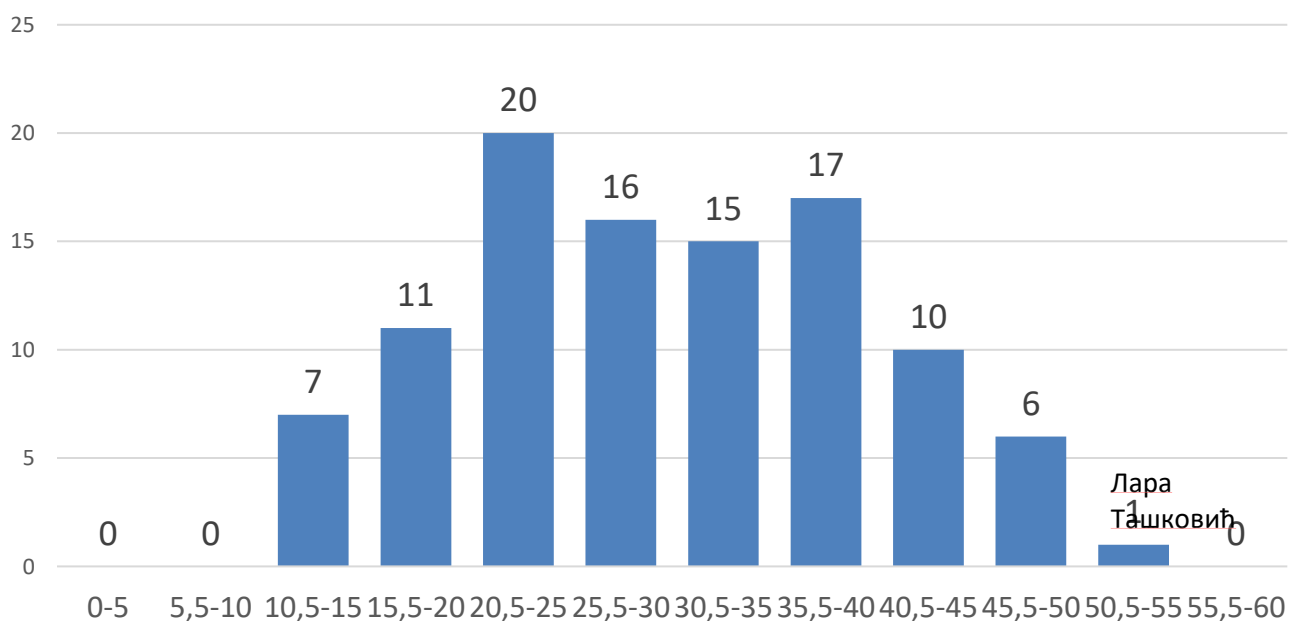
### БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДР. БРОЈЕМ БОДОВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ (ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА 9,09)



### БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДР. БРОЈЕМ БОДОВА НА ТРЕЋЕМ ТЕСТУ (ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ)



### БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДРЕЂЕНИМ БРОЈЕМ УКУПНИХ БОДОВА (просек 30,01)



**Упис ученика осмог разреда у средњу школу**

Од укупно 103 ученика који су полагали завршни испит (55 ученик на мађарском и 48 ученика на српском језику) сви су изашли на испит.

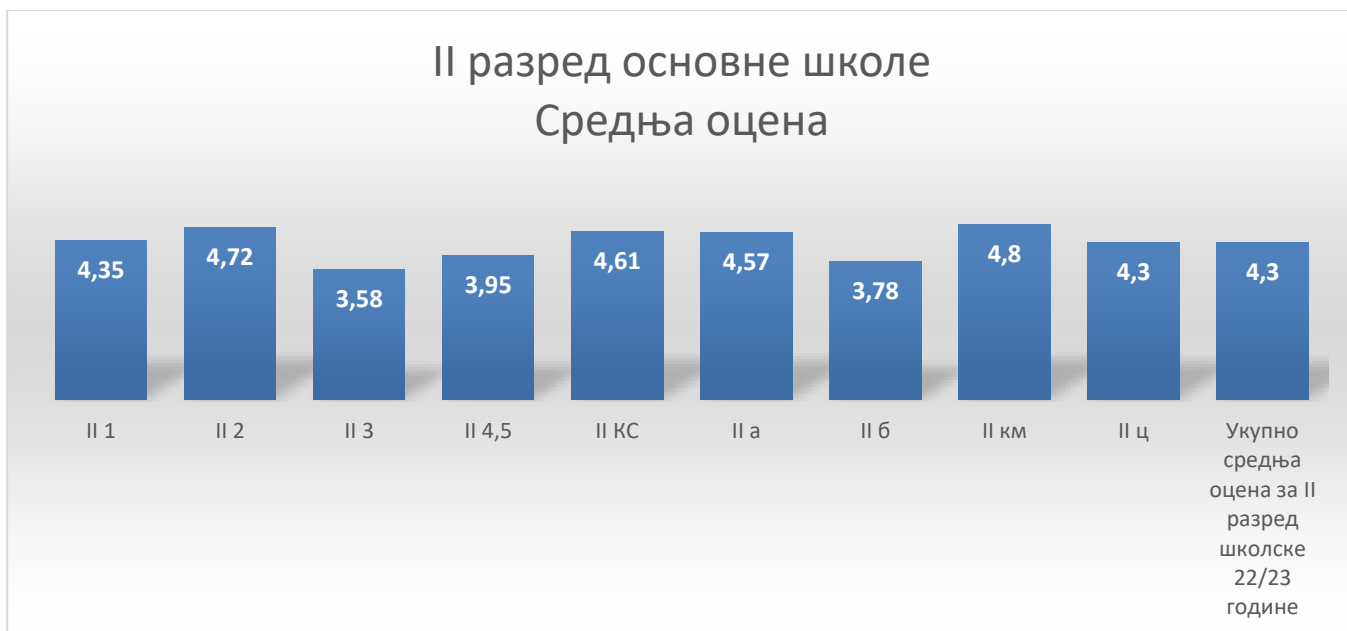
Сви ученици, њих 93 који су желели наставити школовање и који су попунили листу жеља уписали су се у првом кругу у жељену средњу школу.

8 ученика није наставило школовање, док је 2 ученика наставило школовање у иностранству.

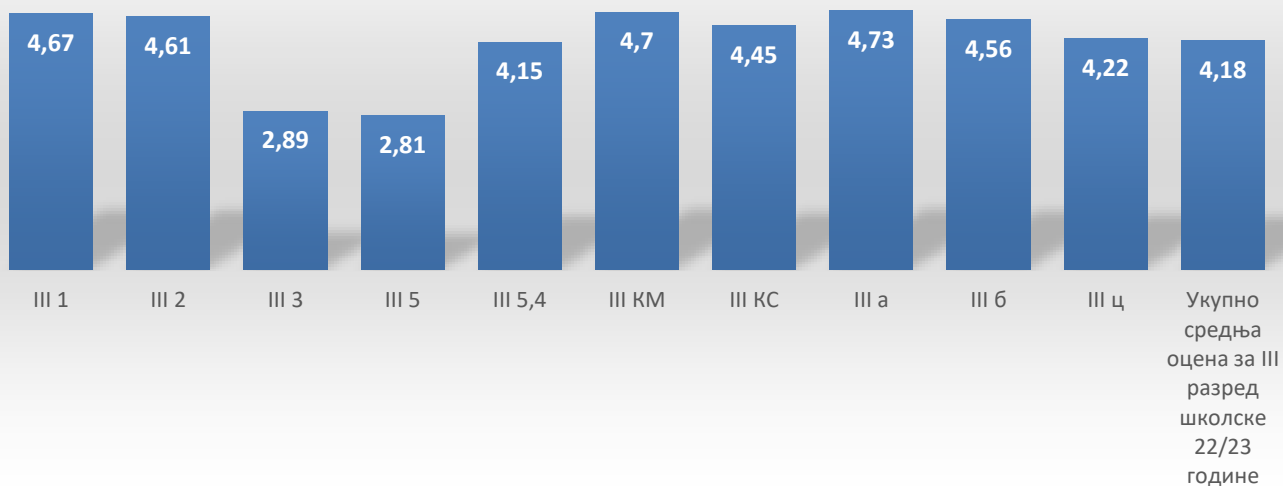
| ПРЕГЛЕД УПИСАНИХ ШКОЛА                |                                                        |                            |                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                       |                                                        | Мађарски наставни<br>језик | Српски наставни<br>језик |
| ГИМНАЗИЈЕ<br>11 УЧЕНИКА               | КОСТОЛАЊИ – ГИМНАЗИЈА ЗА<br>ТАЛЕНТОВАНЕ                | 5                          | -                        |
|                                       | ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“                          | 2                          | 5                        |
| СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ<br>ШКОЛЕ<br>28 УЧЕНИКА | ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“                            | 17                         | 6                        |
|                                       | СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА                                | 5                          | 3                        |
|                                       | ХЕМЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА                             | 9                          | 6                        |
|                                       | СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА „БОСА<br>МИЛИЋЕВИЋ“             | 6                          | 7                        |
|                                       | ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА                                     | 4                          | 11                       |
|                                       | МУЗИЧКА ШКОЛА                                          | 0                          | 0                        |
|                                       | БАЧКА ТОПОЛА- ПОЉОПРИВРЕДНА<br>СРЕДЊА ШКОЛА            | 1                          | 1                        |
|                                       | СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ЈОЖЕФ<br>ШИНКОВИЋ“ БАЧКА ТОПОЛА | 1                          | 0                        |
|                                       | ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА<br>„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ | 0                          | 0                        |
| СПЕЦИЈАЛНЕ<br>ШКОЛЕ                   | ОИСШ „ДР СВЕТОМИР БОЈАНИН“                             | 0                          | 0                        |
|                                       | УКУПНО                                                 | 50                         | 39                       |

**4.5.5.Успех ученика на крају школске године**

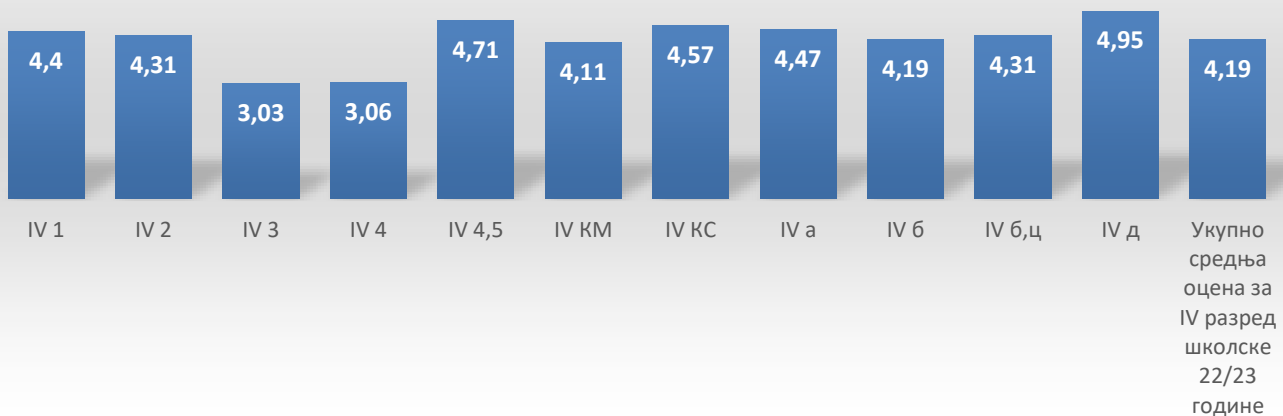
Просечне оцене по разредима на крају школске године.



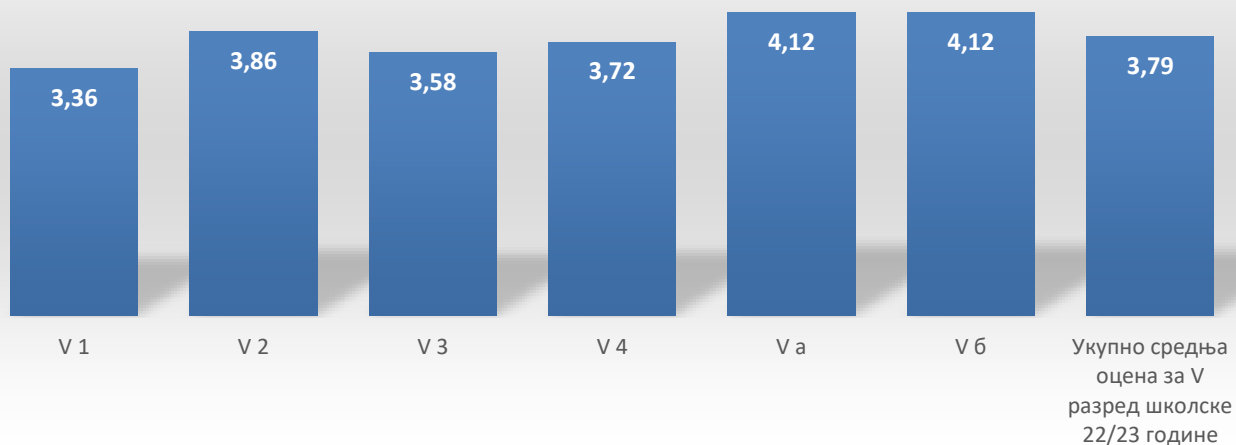
### III разред основне школе Средња оцена



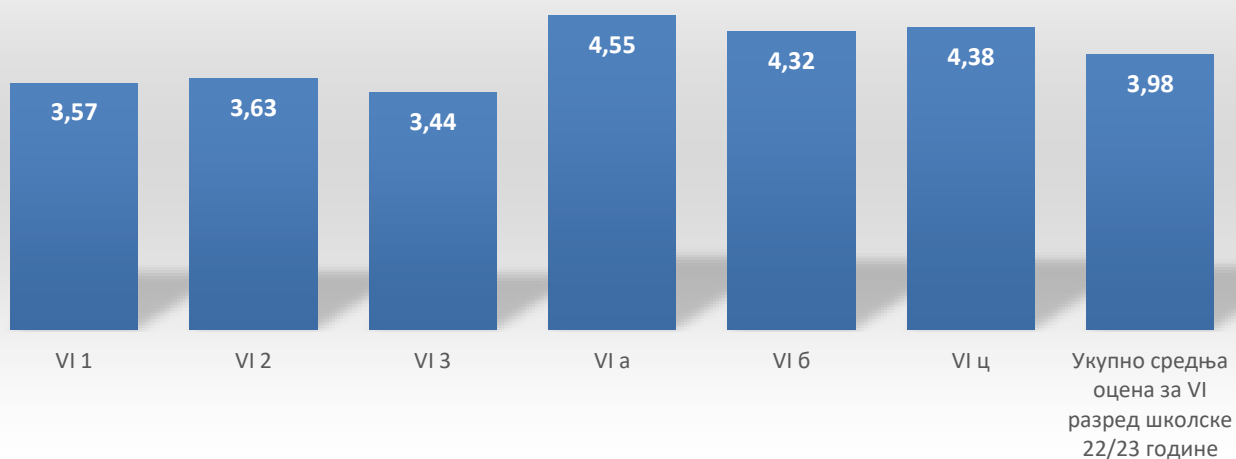
### IV разред основне школе Средња оцена



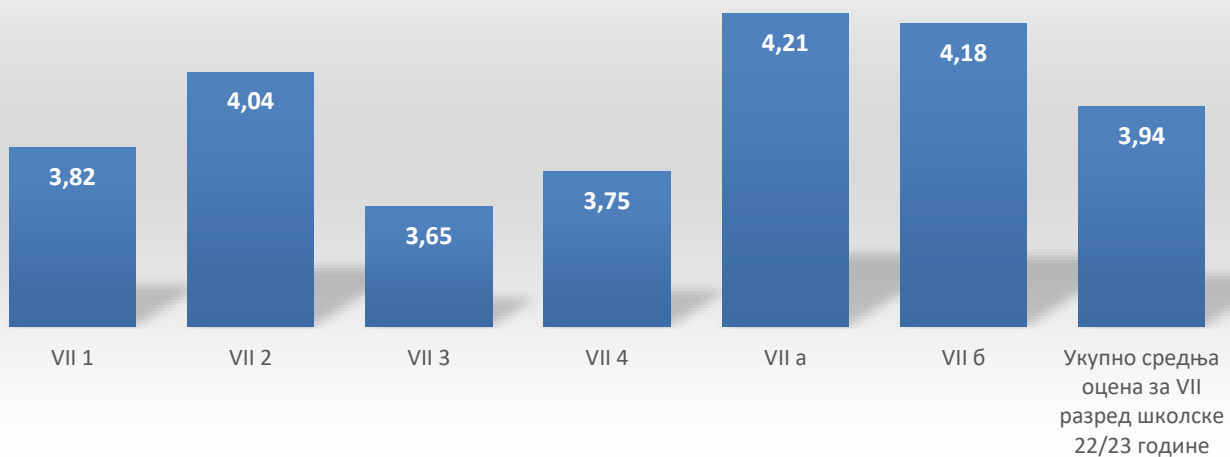
### V разред основне школе Средња оцена



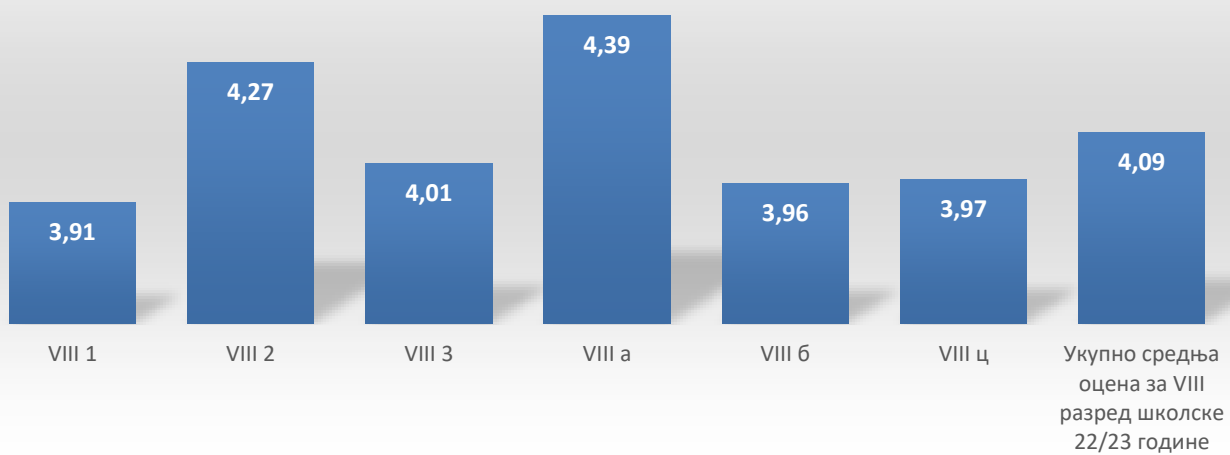
### VI разред основне школе Средња оцена



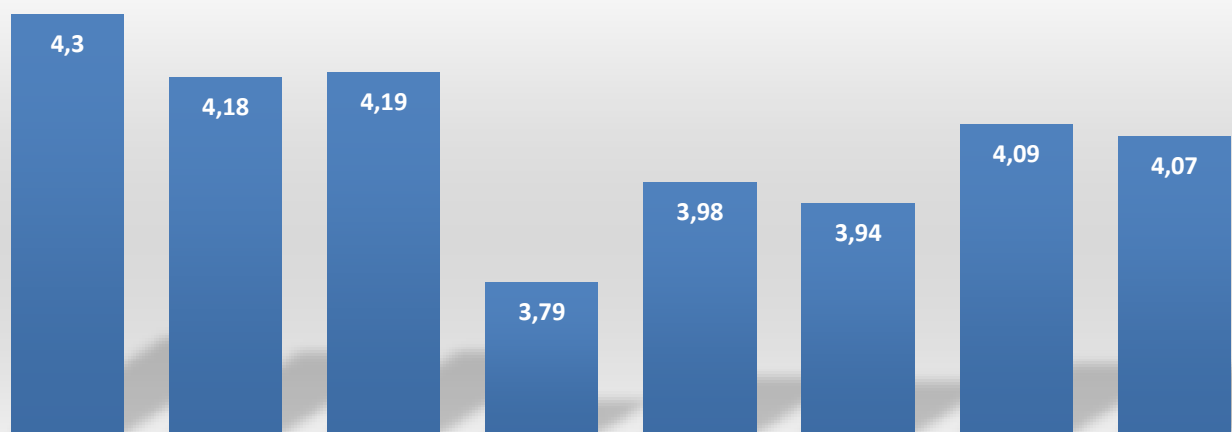
### VII разред основне школе Средња оцена



### VIII разред основне школе Средња оцена



## Средња оцена Школе



Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године: 4,3  
 Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године: 4,18  
 Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године: 4,19  
 Укупно средња оцена за V разред школске 22/23 године: 3,79  
 Укупно средња оцена за VI разред школске 22/23 године: 3,98  
 Укупно средња оцена за VII разред школске 22/23 године: 3,94  
 Укупно средња оцена за VIII разред школске 22/23 године: 4,09  
 Средња оцена школе: 4,07

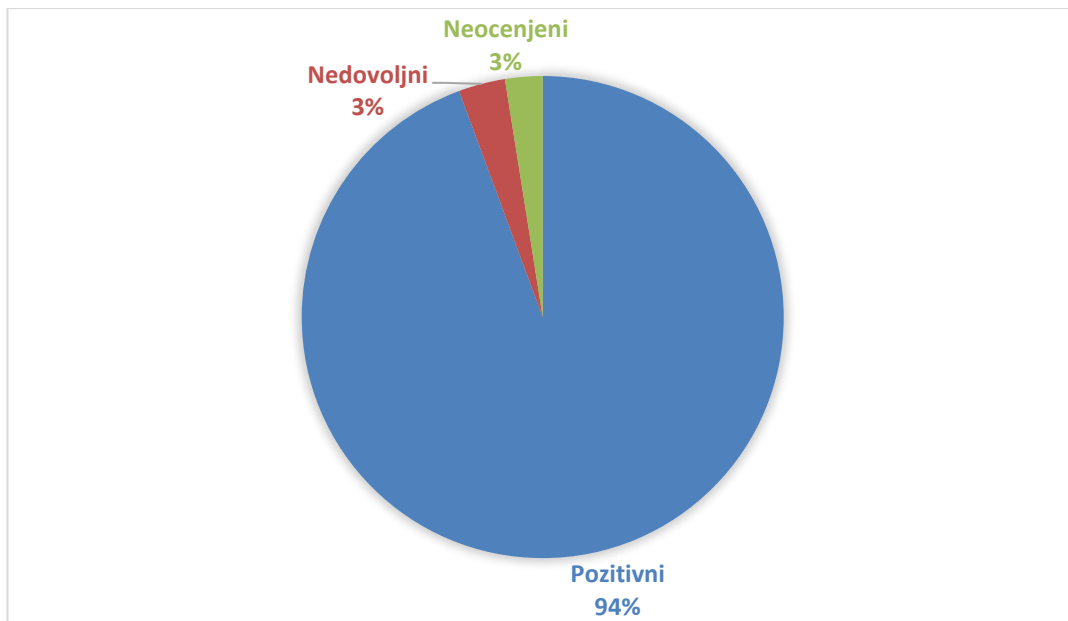
| Разредно одељење | Број ученика | Позитивни |     | Недовољни |    | Неоцењени |    |
|------------------|--------------|-----------|-----|-----------|----|-----------|----|
|                  |              | Бр        | %   | Бр        | %  | Бр        | %  |
| II 1 (22/23)     | 25           | 25        | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| II 2 (22/23)     | 26           | 26        | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| II 3 (22/23)     | 17           | 12        | 71  | 2         | 12 | 3         | 18 |
| II 4,5 (22/23)   | 5            | 5         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| II а (22/23)     | 20           | 20        | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| II б (22/23)     | 2            | 2         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| II км (22/23)    | 6            | 6         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| II КС (22/23)    | 3            | 3         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| II ц (22/23)     | 9            | 9         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III 1 (22/23)    | 15           | 15        | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III 2 (22/23)    | 16           | 16        | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III 3 (22/23)    | 8            | 7         | 88  | 0         | 0  | 1         | 13 |
| III 5 (22/23)    | 13           | 10        | 77  | 0         | 0  | 3         | 23 |
| III 5,4 (22/23)  | 5            | 5         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III а (22/23)    | 17           | 17        | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III б (22/23)    | 2            | 2         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III км (22/23)   | 3            | 3         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III КС (22/23)   | 5            | 5         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |
| III ц (22/23)    | 7            | 7         | 100 | 0         | 0  | 0         | 0  |



*Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину*

|                   |    |    |     |   |    |   |    |
|-------------------|----|----|-----|---|----|---|----|
| IV 1<br>(22/23)   | 18 | 17 | 94  | 1 | 6  | 0 | 0  |
| IV 2<br>(22/23)   | 17 | 17 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| IV 3<br>(22/23)   | 17 | 10 | 59  | 5 | 29 | 2 | 12 |
| IV 4<br>(22/23)   | 17 | 10 | 59  | 5 | 29 | 2 | 12 |
| IV 4,5<br>(22/23) | 6  | 6  | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| IV а<br>(22/23)   | 16 | 16 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| IV б<br>(22/23)   | 16 | 16 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| IV б,ц<br>(22/23) | 4  | 4  | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| IV д<br>(22/23)   | 5  | 5  | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| IV КМ<br>(22/23)  | 9  | 9  | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| IV КС<br>(22/23)  | 4  | 3  | 75  | 0 | 0  | 1 | 25 |
| V 1<br>(22/23)    | 26 | 21 | 81  | 2 | 8  | 3 | 12 |
| V 2<br>(22/23)    | 24 | 21 | 88  | 3 | 13 | 0 | 0  |
| V 3<br>(22/23)    | 22 | 20 | 91  | 1 | 5  | 1 | 5  |
| V 4<br>(22/23)    | 24 | 23 | 96  | 0 | 0  | 1 | 4  |
| V а<br>(22/23)    | 19 | 19 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| V б<br>(22/23)    | 18 | 18 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VI 1<br>(22/23)   | 19 | 15 | 79  | 2 | 11 | 2 | 11 |
| VI 2<br>(22/23)   | 22 | 21 | 95  | 1 | 5  | 0 | 0  |
| VI 3<br>(22/23)   | 22 | 21 | 95  | 0 | 0  | 1 | 5  |
| VI а<br>(22/23)   | 20 | 20 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VI б<br>(22/23)   | 15 | 15 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VI ц<br>(22/23)   | 14 | 14 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VII 1<br>(22/23)  | 15 | 15 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VII 2<br>(22/23)  | 20 | 20 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VII 3<br>(22/23)  | 17 | 15 | 88  | 2 | 12 | 0 | 0  |
| VII 4<br>(22/23)  | 20 | 20 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VII а<br>(22/23)  | 23 | 22 | 96  | 1 | 4  | 0 | 0  |
| VII б<br>(22/23)  | 22 | 22 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VIII 1<br>(22/23) | 17 | 17 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VIII 2<br>(22/23) | 17 | 17 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VIII 3<br>(22/23) | 14 | 14 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VIII а<br>(22/23) | 20 | 20 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VIII б<br>(22/23) | 18 | 18 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |
| VIII ц<br>(22/23) | 17 | 17 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  |

|        |     |     |        |    |       |    |       |
|--------|-----|-----|--------|----|-------|----|-------|
| Укупно | 798 | 753 | 94,36% | 25 | 3,13% | 20 | 2,51% |
|--------|-----|-----|--------|----|-------|----|-------|



#### Индивидуални образовни план (ИОП) и индивидуализација:

| Разред | Број ученика који имају ИОП1 | Број ученика који имају ИОП2 | Број ученика који имају ИОП3 | Број ученика са којима се ради индивидуализовано |
|--------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Σ-1    | 3                            | 0                            | 0                            | 0                                                |
| Σ-2    | 4                            | 4                            | 0                            | 14                                               |
| Σ-3    | 3                            | 13                           | 0                            | 9                                                |
| Σ-4    | 2                            | 8                            | 0                            | 17                                               |
| Σ1-4   | 12                           | 25                           | 0                            | 40                                               |
| Σ - 5  | 12                           | 7                            | 0                            | 1                                                |
| Σ- 6   | 7                            | 7                            | 2                            | 9                                                |
| Σ- 7   | 2                            | 15                           | 0                            | 0                                                |
| Σ- 8   | 3                            | 4                            | 0                            | 0                                                |
| Σ- 5-8 | 24                           | 23                           | 2                            | 10                                               |
| Σ- 1-8 | 36                           | 48                           | 2                            | 50                                               |

## 5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. Екскурзије

### 5.2. Извештај о продуженом боравку

### 5.3. Реализација слободних активности

**5.4.Рад ученичких организација**

**5.4.1. Црвени крст**

**5.4.2. Бачки парламент**

**5.4.3. Дечји савез**

## 5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. Екскурзије

У школској 2022/23. години реализоване су следеће екскурзије:

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. разреди:</b>                                        | <b>РОКИН САЛАШ, датум: 30.5.2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Програм екскурзије</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>              | Упознавање околине Рокиног салаша, биљке, животиње, завичајне и старе занатске радње.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b>  | Програм је почео око 9.30 ч доласком на Рокин салаш. Салаш који је обележје овог краја, обновљен је у аутентичном изгледу и обогаћен са око 800 аутентичних предмета, који су се користили и који се користе у свакодневном раду на овим просторима. деца су усмено упозната са биљним и животињским светом Лудашког језера и околине .ручак је био у 13 ч. Слободно време смо искористили за игру и дружење. Ужина -штрудла са какаом. |
| <b>Број ученика:</b>                                      | 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Број гратиса</b>                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Учитељи првих разреда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 9.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 16.45 часова испред школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Начин финансирања:</b>                                 | Плаћање у три рате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. разреди:</b>                                        | <b>КАТАИ САЛАШ, датум: 31.5.2023.</b>                                                                                                                                                                           |
| <b>Програм екскурзије</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>              | Упознавање околине Катаи Салаша, биљке, животиње, завичаје и старе занатске радње.                                                                                                                              |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b>  | Интересантни програми (јахање, жичара), обилазак салаша (фарм) Боравак у центру насеља, музеј, дворац, језеро, продавница сувенира. Слободно време за играње на игралишту салаша. Организован је ручак и ужина. |
| <b>Број ученика:</b>                                      | 95                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Број гратиса</b>                                       | 4                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Учитељи других разреда.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 9.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 17.00 часова испред школе.                                                               |
| <b>Начин финансирања:</b>                                 | Плаћање у три рате.                                                                                                                                                                                             |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. разреди:</b>                                       | <b>Нови сад – Петроварадин – Сремски Карловци</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Програм екскурзије</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>             | Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, културног наслеђа и војвођанског локалитета. Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, упознавање са културно и сторијским контекстом и значајем објеката које посећују.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b> | Програм почиње доласком у Нови Сад у посету Природњачком музеју. Обилазак Новог Сада се завршава шетњом центром Новог Сада уз панорамски обилазак Српског народног позоришта, Градске куће, Катедрале, Дунавског парка и др. Одлазак до Петроварадинске тврђаве у оквиру које се посећују подземне галерије. Наставак пута до Сремских Карловаца где следи панорамски обилазак Карловачке гимназије, спомен чесме „Четири лава“, Саборне цркве намењене Светом Ђорђу из 18. века, Патријаршког двора. Повратак у Суботицу. |
| <b>Број ученика:</b>                                     | 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Број гратиса</b>                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                           |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Учитељице трећих разреда                                                                                                                                                      |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 7:00 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом, са аудио опремом, без тв-а и тоалета. Повратак је био у 19:00 часова испред школе. |
| <b>Начин финансирања:</b>                                 | Плаћање у три рате.                                                                                                                                                           |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. разреди:</b>                                        | <b>СРЕМСКА МИТРОВИЦА – ЗАСАВИЦА датум: 15.6.2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Програм екскурзије</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>              | Упознавање са прошлошћу и културном баштином завичаја- Сремске Митровице, културно-историјских знаменитости- Музеј Срема и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање способности запажања биљног и животињског света Засавице, као и задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b>  | Ученици четвртих разреда посетили су Сремску Митровицу и Засавицу. Посета је почела Музејима у Сремској Митровици- Царска палата, археолошке ископине Римског царства. Посетили смо и Музеј Срема- Музејску поставку Срем кроз векове која презентује богату прошлост простора између Саве и Дунава; као и археолошку поставку Музеја Срема (популарно названо Лапидаријум због римских камених споменика), изложбени простор археолошког материјала везаног за римски град Сирмиум и територију данашњег Срема. Потом смо посетили Засавицу – Специјални резерват природе. Ученици су слушали предавање приликом пловидбе бродом УМБРА. Сазнали су о веома шареноликом и многобројном биљном и животињском свету, упознали су са ретким, заштићеним врстама флоре и фауне које су у суживоту на овом подручју. Остатак слободног времена, ученици су провели у дружењу и игри. |
| <b>Број ученика:</b>                                      | 101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Број гратиса</b>                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Учитељице четвртих разреда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 7:00 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом, са аудио опремом, без тв-а и тоалета. Повратак је био у 20:00 часова испред школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Начин финансирања:</b>                                 | Плаћање у три рате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. разреди:</b>                                        | <b>СУБОТИЦА – БЕОГРАД – једнодневна екскурзија, датум: 25.5.2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Програм екскурзије</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>              | Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима. Ученици петих разреда су посетили Београд на једнодневној екскурзији. Посета је почела обиласком Музеја илузија, затим шетњом кроз Кнез Михајлову улицу до Калемегдана. После заслуженог слободног времена, обишли смо тврђаву уз пратњу водича као и Цркву Ружицу. Затим одлазак до Музеја Николе Тесле, и кратак предак у Ташмајданском парку са посетом Цркви Светог Марка. Долазак у Суботицу је био око 19.45 часова (у планирано време). |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Број ученика:</b>                                      | 85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Број гратиса</b>                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Сузана Гагић (ТА САМ) и Милан Павић – пратиоци групе, одељењске старешине петих разреда: Етел Зуберец, Габриел Миковић, Чаба Ковач, Ана Катић, Ана Хербут Хегедиш и Рита Николић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 07.00 часова испред школе. Превоз је био организован климатизованим туристичким аутобусом са аудио опремом. Путни правац је био ауто-путем Суботица - Нови Сад - Београд са успутном паузом за доручак на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                           |                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | бензинској пумпи. Повратни путни правац је био ауто-путем до Суботице. Долазак групе је био истог дана у 20,45 часова испред школе. |
| <b>Начин финансирања:</b> | Плаћање у три рате.                                                                                                                 |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. разреди:</b>                                        | <b>СУБОТИЦА – БЕОГРАД – једнодневна екскурзија, датум: 01.06.2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Програм екскурзије</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>              | Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.            |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b>  | Ученици шестих разреда су посетили Београд на једнодневној екскурзији. Посета је почела обиласком Музеја илузија, затим шетњом кроз Кнез Михајлову улицу до Калемегдана. После заслуженог слободног времена, обишли смо тврђаву уз пратњу водича као и Цркву Ружицу. Затим одлазак до Музеја Николе Тесле, и кратак предах у Ташмајданском парку са посетом Цркви Светог Марка. Долазак у Суботицу је био око 19:45 часова (у планирано време). |
| <b>Број ученика:</b>                                      | 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Број гратиса</b>                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Сузана Гагић (ТА САМ) и Милан Павић – пратиоци групе, одељењске старешине шестих разреда: Шандор Јухас, Весна Вајс, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Соња Пантелић и Симонида Ђорђевић.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 06:00 часова испред школе. Превоз је био организован климатизованим туристичким аутобусом са аудио опремом. Путни правац је био ауто-путем Суботица - Нови Сад - Београд са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи. Повратни путни правац је био ауто-путем до Суботице. Долазак групе је био истог дана у 19:45 часова испред школе.                                                                                  |
| <b>Начин финансирања:</b>                                 | Плаћање у три рате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. разреди:</b>                                        | <b>Топола, Оплепац – Свилајнац – Ресавска пећина – Манастир Манасија</b><br>Датум: 6. и 7. VI 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Програм екскурзије</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>              | Упознавање ученика са историјом наше државе, пре свега са Првим српским устанком и нашом средњовековном државом и архитектуром. Такође су ученици стекли нова знања и о геолошкој историји Земље, као и природним лепотама Србије.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b>  | 1. Дан<br>Програм је почео око 11:00 часова, доласком у Тополу, где је посећен комплекс намењен вођи Првог српског устанка Ђорђу Петровићу Карађорђу, који чини Карађорђевог конач од седам соба, сада музеј, црква Светог Ђорђа и споменик војводи. Потом је уследио одлазак на Оплепац, брдо изнад Тополе, где су посећени галерија „Петрова кућа” и црква Светог Ђорђа. Уследио је наставак путовања до Свилајнца, где је посећен Природњачки центар, након чега је група стигла до Деспотовца у смештају у ресторан са коначиштем „ТЛС”, где је уследила и вечера.<br>2. Дан<br>Други дан је почео доручком на бази послуживања, након чега се група упутила ка Ресавској пећини, а потом и водопада Лисине. Након тога се група вратила у смештај у Деспотовцу на ручак. После ручка уследила је посета манастиру Манасији, а након тога повратак у Суботицу у 21h. |
| <b>Број ученика:</b>                                      | 81                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Број гратиса</b>                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Одељењске старешине.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 6. јуна у 7h испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом, са аудио опремом, без тв-а и тоалета. Повратак је био у 7. јуна у 21h испред школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Начин финансирања:</b>                                 | Плаћање у три рате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. разреди:</b>                                        | <b>Смедерево- Костолац- Сребрно језеро – Голубац, Датум: 4. и 5. V 2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Програм екскурзије</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Образовни и васпитни циљеви и задаци:</b>              | Упознавање ученика са историјом наше државе, и нашом средњовековном државом и архитектуром. Такође су ученици стекли нова знања и о геолошкој историји Земље, као и природним лепотама Србије.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):</b>  | 1. Дан<br>Програм почиње посети Винчи. Следи одлазак до Смедерева где је планиран обилазак Смедеревске тврђаве у пратњи водича. Одлазак до Сребрног језера. Смештај у коначишту Сиеста. Вечера. Ноћење.<br>2. Дан<br>Доручак на бази класичног послуживања. Напуштање коначишта. Обилазак Голубачке тврђаве у пратњи стручног водича. Повратак у ресторан на ручак на бази класичног послуживања. Путовање се наставља до Костолаца, где се у околини обилази локалитет Виминациум и у оквиру њега 3 објекта: северна капија римског логора<br>Даље путовање преко Београда, затим аутопутем преко Новог Сада до Суботице са успутним паузама по потреби групе. Долазак испред школе је до 22 часа. |
| <b>Број ученика:</b>                                      | 78                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Број гратиса</b>                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</b>         | Сузана Гагић (ТА САМ) и Милан Павић – пратиоци групе, директорица школе Антал Динчић Кристина, одељењске старешине осмих разреда: Жужана Танцош, Анамарија Косо Влаховић, Золтан Бало, Наталија Тадић, Слободанка Постић, Жужана Кокић Дели.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Трајање, путни правци, техничка организација итд.:</b> | Полазак је био у 4. јуна у 7h испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом, са аудио опремом, без тв-а и тоалета. Повратак је био у 5. јуна у 22h испред школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Начин финансирања:</b>                                 | Плаћање у три рате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 5.2. Извештај о раду продуженог боравка током школске 2022/2023. године

У оквиру садржаја активности, обрађивале су се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин су се остварили васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка.

Садржаји рада продуженог боравка били су прилагођени епидемиолошкој ситуацији. То је подразумевало да је велики акценат стављен на очување здравља ученика и наставника и превенцији ширења вируса. Када су временске прилике дозвољавале, ученици су у слободном времену боровили у школском дворишту.

У циљу добре организације и функционисања наставе продуженог боравка, ученици, наставници и родитељи су се придржавали утврђених правила понашања. Ученици и наставници су носили маске, као и родитељи који су их доводили, редовно прали руке, користили папирни убрус, користили дезинфекционо средство приликом уласка у продужени боравак и дезобаријеру за обућу, у просторијама продуженог боравка користили посебну обућу. Приликом преузимања детета, родитељ је био у обавези да се јави наставнику у боравак и сачека своје дете испред просторије у којој се ученик преобувао.

| НАЗИВ АКТИВНОСТИ          | ОПИС АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЧАСОВИ УЧЕЊА</b>       | Подразумева израду домаћих задатака (матерњи језик, математика, свет око нас, природа и друштво...), утврђивање и вежбање наставних садржаја из свих наставних предмета, читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја. Ученици који су имали тешкоће у савладавању наставног градива добијали су помоћ у виду индивидуалног рада који је подразумевао допунске часове.. |
| <b>ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ</b> | Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ</b> | Подразумевају разне драмске игре, имитације, скичеве.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>МАТЕМАТИЧКЕ РАДИОНИЦЕ И ЛОГИЧКО – МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ</b> | Подразумевају све математичке игре, судоку, потапање бродића, танграм, квизови, икс-окс...                                                                                                                                             |
| <b>СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</b>                                | Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, деље игре ...                                                                           |
| <b>МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b>                                 | Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.                                                                                           |
| <b>РАДИОНИЦЕ</b>                                          | Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања. |
| <b>ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                 | Подразумевају друштвене игре, гледање дељих емисија прилагођених узрасту, цртаних филмова.                                                                                                                                             |

### 5.3. Реализација слободних активности

| Име наставника                                                                       | Назив ваннаставне активности | Област /предмет (култура, наука, социјалне вештине, интеркултуралност, традиција, свет рада, здравље, животна средина, спорт, моралне вредности...) | Бр. уч. ( по одељењима и укупан бр. ( ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима, нпр 6.а - 2 , 6.б - 3, 8.ц - 4)) | Фонд часова планирано / реализовано | Динамика /време реализације | Реализоване теме (бр. Часова по теми)                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гал Ангела, Францисковић<br>Ева, Дунаи Атила, Нађ Варга<br>Ката, Ксенија Џ. Перкучин | Еколошка секција             | животна средина                                                                                                                                     | 2.КМ(6), 3/4КМ(12), 1.КМ(7), 2/3 КС(8), 1/4КС(10)                                                                                                             | 36/35                               | 1 недељно                   | НАСТАВНЕ ТЕМЕ: I. Животне средине(3), II. Загађивање животне средине(11), I II. Заштита животне средине(8), IV . Природне појаве и промене у животној средини(14) |
| Снежана Глигорић                                                                     | Математичка секција          | математика                                                                                                                                          | 4.1/4 ученика                                                                                                                                                 | 36                                  | 36                          |                                                                                                                                                                   |
| Љиљана Радојчић                                                                      | Математичка секција          | математика                                                                                                                                          | 4.2/10                                                                                                                                                        | 36                                  | 34                          | Математички задаци                                                                                                                                                |
| Светлана Михајловић                                                                  | Математичка секција          | математика                                                                                                                                          | 2.2/20                                                                                                                                                        | 36                                  | 36                          |                                                                                                                                                                   |



|                       |                       |                                             |                                                                         |        |                          |                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Татјана Халиловић     | Наш град              | култура, животна средина                    | 4.3- 7 ученика                                                          | 36/ 32 | 1 месечно по 4 часа      | Знаменитости нашег рада, шетња у Дудовој шуми, посета библиотеци                                       |
| Даниела Летовић       | Наш град              | култура и животна средина                   | 4.4 - 8 ученика                                                         | 36/32  | једном месечно по 4 часа | Знаменитости нашег града, шетња у Дудовој шуми, посета библиотеци                                      |
| Лидија Миланковић     | Ликовна секција       | Ликовна култура                             | 3.1 - 14 ученика                                                        | 36/33  | једном недељно           | рециклажа, оригами, сликање, квиллинг техника, ирис фолдинг техника                                    |
| Ангела Ковачевић      | Оригами               | Ликовна култура                             | 1.5 - 4 ученика, 3.4 - 5 ученика                                        | 36/34  | једном недељно           | Предмети , Животиње                                                                                    |
| Јухас Шандор          | Фудбалска секција     | Физичко и здравствено васпитање             | 7,а - 1, 7,б - 4, 7.1 - 1, 7.2 - 2, 8.а - 1, 8.б - 2, 8.1 - 4, 8.3 - 2. | 36/32  | једном недељно           | Фудбал - техника и тактика                                                                             |
| Андреа Рожа Сикора    | Мулти лингва          | Српски као нематерњи језик/Енглески и језик | 4.а,4.б                                                                 | 36/16  | месечно                  | Обичаји, годишња доба                                                                                  |
| Мирослава Бриндза     | Ликовна секција       | Ликовна култура                             | 2.4-5 ученика, 4.5-6 ученика                                            | 36/34  | једном недељно           | Сликање, оригами, рециклажа, наш град                                                                  |
| Ирса Исић             | Оригами               | Ликовна култура                             | 19                                                                      | 36/35  | једном седмично          | Предмети , Животиње                                                                                    |
| Сузана Мађаревић      | Ликовна секција       | Ликовна култура                             | 15                                                                      | 32     | једном седмично          | Сликање, оригами, рециклажа                                                                            |
| Сања Тонковић         | Математичка радионица | Математика                                  | 6                                                                       | 36/33  | Једном седмично          | Логички, занимљиви ,детективски задаци;задаци са такмичења                                             |
| Ана Кесеги Михајловић | Мулти лингва          | Енглески језик/Српски као нематерњи језик   | 3.2                                                                     | 36/28  | месечно                  | Welcom back, Halloween, Christmas, Valentine's day, Have got/Has got, Spring, Easter, What time is it? |
| Каролина Гајдош       | Мулти лингва          | Енглески језик/Српски као нематерњи језик   | 3.а, 3.км, 4.км                                                         | 36/16  | месечно                  | Welcome back, Halloween, Christmas, Valentine's day                                                    |
| Лилић Елвира          | Ликовна секција       | Ликовна култура                             | 3.ц- 7                                                                  | 36/36  | недељно                  | Сликање, оригами, рециклажа, наш град                                                                  |
| Ива Јегић             | Мулти лингва          | Енглески језик/Српски                       | 3.4 - 1                                                                 | 36/16  | месечно                  | Welcome back,                                                                                          |

|                   |                             |                     |                                                                        |         |            |                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                             | као нематерњи језик |                                                                        |         |            | Halloween, Christmas, Valentine`s day                                                                                 |
| Зораје Илдико     | Стварам о                   | Ликовна култура     | 1.6 2 4.ц 4                                                            | 36/39   | недељно    | сликање, ручни радови, сценске игре                                                                                   |
| Боршош Ева        | Ликовна секција             | Ликовна култура     | 5                                                                      | 36 - 36 | недељно    | сликање, ручни рад, сценске игре                                                                                      |
| Етел Зуберец      | Еколошка планинска секција  | Биологија           | 7/2-6 уч., 7/3-8 уч., 7/4-20 уч., 8/1-7 уч., 8/2-3 уч., 8/3-6 уч=50 уч | 36/36   | 6х6 часова | Еколошки пројекат: Моја шума                                                                                          |
| Шили Силвиа       | Флора и афауна наше околине | Природа и друштво   | 3.а - 16                                                               | 36/36   | недељно    | Паркови у Суботици, Радње у врту, Изложбе ситних животиња, Хранилице за птице, Пролеће у ботаничкој башти, Екскурзија |
| Вашархелји Силвиа | Драмска секција             | Мађарски језик      | 4.6- 16                                                                | 33/36   | недељно    | сценске игре, драматизација                                                                                           |

## 5.4. Рад ученичких организација

### 5.4.1. Црвени крст

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШК. 2022/2023. |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| Списак чланова                                                                |                                                | Председник: Шванер Илдико<br>Чланови: Бозоки Рита, Буљовчић Илонка, Емини Марина, Зуберец Етел, Лилић Елвира, Сикора Рожа Андреа                                                                                                                                                                    |                               |                                           |                      |
| Број планираних и одржаних састанака                                          |                                                | Седница: планирано: 6 одржано 6<br>-Радни договор: планирано 6, одржано 6<br>-Рад на документацији: планирано 5, одржано 5<br>-Праћење постигнућа: планирано 4, реализовано 4<br>-Анализа, евалуација: планирано 4, одржано 4<br>-Учешће у раду других органа, извештавање : планирано 2, одржано 2 |                               |                                           |                      |
| Врста активности                                                              | Опис програма/активности                       | Време и место                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Начин реализације             | Носиоци програма                          | Учесници             |
| 1.Седница                                                                     | Доношење годишњег плана                        | Август, централна зграда                                                                                                                                                                                                                                                                            | дискусија                     | чланови                                   | чланови              |
| 1.Договор                                                                     | Упознавање првака са безбедним саобраћајем     | Октобар,учионица                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Предавања,радионице           | Школа у сарадњи са саобраћајном полицијом | први разреди         |
| 2.Седница                                                                     | „Динар за дистрифију“- сабирна акција          | октобар, учионица                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сакупљање добровољних прилога | Разредне старешине                        | Ученици свих разреда |
| 2.Договор                                                                     | Светски дан детета - Разговор о правима детета | 20. Новембар, учионица                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тематски час                  | Професори биологије и уч.виших разреда    | Сви разреди          |

|                                                                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                         |                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| 3.Седница                                                            | Трка за срећније детинство                          | октобар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Трчање(Прозивка)              | Активисти Црвеног крста и Јавно здравље | 4/1 и 8/1                  |
| 3.Договор                                                            | Солидарност на делу - Сакупљање добровољних прилога | Јесен,пролеће, школа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сакупљање добровољних прилога | Разредне старешине                      | Ученици свих разреда       |
| 4.Седница<br>4.Договор                                               | Квиз – ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ?                          | април                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тест                          | Активисти Црвеног крста                 | Ученици 7. разреда (4 уч.) |
| 5.Седница<br>5.Договор                                               | Летовање ученика Ниш-Дивљана,Баошић                 | Мај,јун                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Рекреативни опоравак,летовање | ЦК у сардњи са школом                   | Сви ученици                |
| 6.Седница<br>6.Договор                                               | Вредновање годишњег рада                            | У току јуна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Договор                       | Чланови                                 | Чланови                    |
| <b>Начин праћења остваривања активности:</b>                         |                                                     | Котинуирано,током школске године. Анализа и евалуација спроведених активности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                         |                            |
| <b>Носиоци праћења :</b>                                             |                                                     | Комисија                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                         |                            |
| <b>Самовредновање рада</b>                                           |                                                     | Чланови комисије су међусобно сарађивали током целе школске године и свако је свој део савесно одрадио. Председник је био на свим састанцима Црвеног крста и детаљно је обавештавао чланове комисије. Седми разреди су учествовали на КВИЗ-Шта знаш о Црвеном крсту,о здрављу? Такмичење из прве помоћи –нисмо имали екипу . . .Превентивно-едукативни програм за више разреде планирамо следеће школске године у првом полугодишту,коју ће реализовати вршњачки едукатори Црвеног крста.Допис је стигао за летовање, разредници су се залагали.. |                               |                                         |                            |
| <b>Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години</b> |                                                     | У будуће требамо више ангажовати чланове колектива. Више мотивисати разредне старешине код разних акција . Укључити старији узраст ученика,вршњачко учење. Настављамон сарађу са Удружењем Дистрофичара севернобачког округа Суботице и са Црвеним крстом . Прикључићемо се њиховим активностима и у будуће.                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                         |                            |

#### 5.4.2.Ђачки парламент

| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА<br>ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ                                                                                                        |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор рада: Чаба Ковач, Симонида Ђорђевић<br>Чланови: по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда                                                                                   |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| Број планираних састанака: 6<br>Број реализованих састанака: 8                                                                                                                                      |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| ТЕМЕ<br>(ДНЕВНИ<br>РЕД)                                                                                                                                                                             | ВРЕМЕ     | МЕСТО            | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ                                                                                                                                   |
| - Упознавање нових чланова са задацима и дужностима Парламента<br>- Избор руководства и представника Парламента;<br>- Остало (идеје и планови за текућу школску годину, активности за Дечју недељу) | септембар | Централна зграда | Ученици, чланови упознати су са задацима и дужностима Парламента. Разговарали смо о будућим активностима, могућим темама и задацима. Тајним гласањем изабрали смо руководство и представнике Парламента. За представнике Ђачког парламента у раду Школског одбора изабрани су председник Ђачког парламента: Душноки Богларка из 8ц, за заменика ученица 7/4 разреда Сара Вукманов. | Састанци и активности Парламента су се одржавале у школи. Подстакли смо ученике ЂП да се активно укључе у остваривање планова за текућу школску годину. |

|                                                                                                                                                                                                                                |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Увид у извештај о остваривању Годишњег плана рада школе;</p> <p>- Организација Дечје недеље - презентација ученицима школе у вези <b>Дечијих права</b></p>                                                                | октобар  | Централна зграда | <p>Чланови Ћачког парламента су упознати са извештајем и планом рада парламента. Остварен је договор о организацији Дечје недеље и распоређени су задаци међу ученицима, који ће охрабрити другове да направе и представе своје радове, плакате. Трибина је одржана у петак 7.10.2022. у међусмени у ходнику школе. Своје презентације, ученици Ћачког парламента су представили ученицима петог и шестог разреда на одвојеним предавањима.</p> | <p>Дечја недеља је добро организована и остали ученици школе су упознати сва активностима ради што боље реализације.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <p>- Организација хуманитарне акције "Поклон у кутији за ципеле" / "Cipősdoboz Akció".</p>                                                                                                                                     | новембар | Централна зграда | <p>Чланови Ћачког парламента су упознати да је носилац овог пројекта је Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи", а сви прикупљени пакетићи остају за ученике наше школе којима је помоћ потребна. Сакупљање пакета траје до 15. децембра 2021.</p>                                                                                                                                                                                    | <p>Ученици су се са радошћу придружили овој акцији како би даровали своје вршњаке којима је помоћ потребна. Украшавање пакета, и паковање пакета са разним поклонима, као на пример ђачки прибор, капе, рукавице, мајице, украси, слаткиши по одређеним животним групама је одржано у просторијама школе током радне недеље.</p> |
| <p>- Организација хуманитарне акције за ученика школе помоћу продаје разних украса направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења на "Божићном вашару" у центру града 14. децембра 2022. као и на ходнику школе</p> | децембар | Централна зграда | <p>Договорена је активност и изабрани ученици који ће учествовати о организацији хуманитарне акције за куповину здравственог помагала ученику наше школе, путем продаје разних врста украса на "Божићном вашару" у центру града. Украсе су својим рукама направили наши ученика нижих и виших одељења током часова одељењског старешине и код куће.</p>                                                                                         | <p>Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.</p>                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Одржавање и координисање дешавања у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”                                             | фебруар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Централна зграда | Такође смо дискутовали о реализацији и координисању дешавања и изложби плаката и радова ученика у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”, који ове године пада на 23. фебруара.           | На основу предлога Ђачког парламента и припрема у протеклом периду, ученици наше школе ће изложити своје радове, плакате у ходнику наше школе путем којих ће послати поруку вршњацима како да буду толерантни и како да се опходе правилно један према другима толерисајући сваку врсту разлике. |
| Организација хуманитарне акције – <b>Ускршњи вашар</b> на ходнику на првом спрату за ученике наше школе                                                               | април                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Централна зграда | Помоћу продаје разних урукотворина и слаткиша направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења као и њихових родитеља успели смо да докажемо да су наши ученици спремни да ураде све за своје вршњаке                         | Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.                                                                                                             |
| - Резултати <b>пробне мале матуре</b> од 24-25. марта 2023. и <b>припремна настава</b> за ученике осмих разреда за испите на малој матури у овом и у наредном периоду | мај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Централна зграда | Договорена је активност и распоређени су задаци међу члановима.                                                                                                                                                                        | Подстакли смо чланове ученичког парламента да се активно укључе у остваривање планова и осмишљавању активности.                                                                                                                                                                                  |
| - Давање сагласности о избору Ђака генерације и Спортисте - попуњавање <b>Листе жеља</b> за упис у средње школе                                                       | мај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Централна зграда | Ученици су упознати са предлозима и бодовањем кандидата за избор Ђака генерације и Спортисте генерације. Већина чланова дала је сагласност за избора Ђака генерације Ноеми Божић ученица 8а разреда, и Исидора Цвијовић из 8/1 разреда | Мотивисати ученике да активно учествују у доношењу одлука у школи.                                                                                                                                                                                                                               |
| Мере за унапређење рада:                                                                                                                                              | Сугерисати одељењским старешинама да приликом избора представника у Ђачком парламенту упуте ученике на послове који их очекују, како би се изабрали ученици који су спремни да уложе своје слободно време за квалитетан рад Ђачког парламента; такође да се успостави боља сарадња међу члановима и мотивисати ученике да се сви укључе у рад, предлагање и планирање активности. |                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## **6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА**

**6.1. Реализација програма професионалне оријентације**

**6.2. Реализација програма здравствене превенције**

**6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу**

**6.4. Реализација развојног плана за школску 2022/2023. годину**

**6.5. Извештај о самовредновању**

## 6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА

### 6.1. Реализација програма професионалне оријентације

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

### 6.1. Реализација програма професионалне оријентације

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у школској 2022/2023. године реализован је већим делом у оквиру часова редовне наставе (ЧОС, матерњи језик, ликовно) где су били укључени сви ученици седмог и осмог разреда. Такође, теме професионалне оријентације су се реализовале и током часова замена наставника стручним сарадницима. Сходно претходно усвојеном плану за седми разред планирано је приоритетно 7, а за осми 6 кључних радионица. „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Поред радионица са осмацима рађен је тест способности и тест интересовања, који показује области за које ученик треба појачати труд уколико се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге и које су сфере интересовања ученика.

У реализацији Програма ПО учествовали су сви чланови Тима за ПО, одељењске старешине седмог и осмог разреда, директор школе, наставници информатике у сарадњи са стручном службом.

Током ове школске године заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда у присуству психолога или педагога је одржан раније са инструкцијама примене сајта и његових могућности „Моја средња школа“. Инструкције су следиле обавештењима преко ШУ за одабир трећег предмета за полагање, а исте информације су пренете свим родитељима осмака путем појединачних одељењских родитељских састанака.

Пошто смо 2022/2023. школске године у осмом разреду имали 7 ученика са ИОП-ом, од тога 3 по ИОП-у 1 који су полагали стандарсни тест (2 ученика на мађарском наставном језику и 1 ученик на српском). По ИОП-у 2 су завршили основну школу 4 ученика (3 на мађарском и 1 ученик на српском језику). Од свих ученика који су по ИОП-у 2 завршили основну школу одлуком Окружне уписне комисије уписано је 2 ученика у средњу школу, док су се престала 2 ученика изјаснила да не желе школовање даље. Нешто касније је један од одусталих ученика уписан са редовним бројем бодова путем редовне процедуре са листом жеља, тако да је на крају остао само један ученик који није наставио школовање.

И ове године је одржан састанак Мреже подршке ИО где су се родитељи ученика благовремено информисали о могућностима уписа. Организовали смо групне одласке у интересне школе у циљу информисања ових ученика.

Сајам образовања у Техничкој школи су посетили сви ученици осмог разреда наше школе. Осмаци су континуирано обавештавани путем педагошког колегијума и одељенских старешина о данима „отворених врата“ у средњим школама, као и о различитим пројектима, конкурсима и активностима у које су позвали и осмаке. У Техничкој школи „Иван Сарић“ био је организован Сајам образовања на који су присуствовала осим средњих школа и локална предузећа која су представила могућности које пружају за запошљавање, њиховој производњи и делокруга рада.

Ове године је било заступљено испробавања и праксе у предузећима и реални сусрети са занимањима где је ученичко учешће било евидентно као и занимање за овај вид презентовања. Такође, планиран Сајам грађевинарства на Грађевинском факултету у Суботици 15.3.2023. је посећен на радионичарском делу организованог за ученике. Ученици једног одељења су посетили Континетал. 18.3.2023. радионица из моделовања, у Хемиско – технолошкој школи је посећена од стране заинтересованих ученика. Посета Инфостуду - „Инспира груп“-и је организована за 27.3. и одзив ученика је био већи од претходних. За одлазак на Панон ТВ током марта месеца било је заинтересовано 10 ђака на мађарском наставном језику. Посети фабрике Контитнетал је присуствовало 25 ученика

Педагошки асистент Марина Емини је учествовала у обавештењима породица ученика осмог разреда ромске националности о кључним одредбама Правилника о мерилима и поступку за упис ученика, припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности.

Чланови педагошко – психолошке службе су су током целе школске године уско сарађивали са одељењским старешинама и са родитељима ученика осмог разреда. На радним састанцима је периодично праћена реализација планираних радионица. На последњем састанку изнето је да је извештај о реализацији годишњег програма рада тима за професионалну оријентацију као и овај извештај о реализацији програма професионалне оријентације знатно богатији у односу на претходне године на задовољство ученика.

## 6.2. Реализација програма здравствене превенције

Током школске године већи нагласак је стављен на унапређење међупредметне компетенције: одговорног односа према здрављу. Стручни сарадник школе је похађао обуке и учинио доступним материјале за рад и информисање ученика и родитеља. То је олакшала још већу имплементацију ове компетенције у скоро све предмете и ваннаставне активности.

У школи су реализоване различите активности усмерене на превенцију, али и различите едукације везане за очување здравља и здраве стилове живота. Због епидемије Ковида 19 се појачала ионако постојећа едукација деце за правилно прање руку, за безбедно понашање и придржавање мера превенције.

| ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/23 Г. |                                                 |                                           |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ПРЕДАВАЊА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ У ШКОЛИ                                                     |                                                 |                                           |                                                          |
| ДАТУМ                                                                                   | ТЕМА                                            | РАЗРЕДИ                                   |                                                          |
| 27.09.2022.                                                                             | Преглед на вашљивост                            | сви разреди,у свим објектима              |                                                          |
| 31.10.2022.                                                                             | Санитарно хигијенски надзор по објектима        | у свим објектима                          |                                                          |
| ДРУГА ПРЕДАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ                                 |                                                 |                                           |                                                          |
| ДАТУМ                                                                                   | ТЕМА                                            | ОРГАНИЗАТОР (НПР. ЦРВЕНИ КРСТ, ДИСПАНЗЕР) | БР. И РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА                        |
| 29.9.2022.                                                                              | "Наше вредне руке"                              | Савез Дистрофичара                        | радионица,15 ученика са родитељима                       |
| 3-7.10.2022.                                                                            | "Сабирна акција за дистрофичаре"                | Савез Дистрофичара                        | ученици из свих разреда                                  |
| 12.10.2022.                                                                             | "Здрава исрана"                                 | Црвени Крст                               | ученици 1.,2, разреда централне школе                    |
| 17.10.2022.                                                                             | "Здрава исрана"                                 | Црвени Крст                               | ученици 2.разреда у Шабачкој школи                       |
| 18.10.2022.                                                                             | "Вршњачко насиље"                               | Црвени Крст                               | ученици 6/2 и7/1                                         |
| 24.10.2022.                                                                             | "Здрава исрана"                                 | Црвени Крст                               | ученици 1.разреда у Шабачкој школи                       |
| 2.11.2022.                                                                              | "Лична хигијена""Пубертет"                      | Патронажна сестра                         | 1/1,2/2,3/2,4/2                                          |
| 3.11.2022.                                                                              | "Правилна исхрана"                              | Патронажна сестра                         | 3/2,4/2                                                  |
| 3.11.2022.                                                                              | "Болести зависности"                            | Црвени Крст                               | 6/1 и 8/1                                                |
| 2.12.2022.                                                                              | "Орална хигиенија,Хигијена уста и зуба"         | Школски диспансер-зубар                   | ученици нижих разреда централне школе на С и на М језику |
| 7.12.2022.                                                                              | "Пубертет", "Ризично понашање"                  | Патронажна сестра                         | 6/1,6/2,6/3                                              |
| 13.12.2022.                                                                             | "Лична хигиенија"                               | Патронажна сестра                         | 3.а,4.а Салаи школа,Келебија                             |
| 13.12.2022.                                                                             | "Болести прљавих руку,"Капљичне инфекције"      | Патронажна сестра                         | 1/2,4/1,2/2,                                             |
| 21.12.2022.                                                                             | "Болести прљавих руку,"Капљичне инфекције"      | Патронажна сестра                         | 2.а,1.а,4.б                                              |
| 19.01.2023.                                                                             | "Алкохолизам"                                   | Патронажна сестра                         | 6.а,6.б,6.ц                                              |
| 19.01.2023.                                                                             | "Полно преносиве болести"HIV-SIDA"Адолесценција | Патронажна сестра                         | 8/1,8/2,8/3                                              |
| 30.01.2023.                                                                             | "Превенција пушења"                             | Патронажна сестра                         | 5/1,5/2,5/3,5/4                                          |
| 10.2.2023.                                                                              | "Орална хигиенија,Хигијена уста и зуба"         | Школски диспансер-зубар                   | Шабачка,Салаи,Келебија                                   |
| 27.28.02.2023.                                                                          | "Болести зависности Наркоманија-Алкохолизам     | Патронажна сестра                         | 7/1,7/2,7/3,7/4                                          |



| 1.03.2023.                                                             | "Правилна исхрана"                    | Патронажна сестра       | 2/2,1/1             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1.03.2023.                                                             | Болести зависности                    | Патронажна сестра       | 5.а,5.б,7.а,7.б     |
| 20.4.2023.                                                             | Промоција здравља                     | Медицинска средња школа | 8/1,8/2,8/3         |
| 15.5.2023.                                                             | Сабирна акција                        | Црвени крст             | ученици школе       |
| <b>СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ, ВАКЦИНАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ДИСПАНЗЕРУ</b> |                                       |                         |                     |
| ДАТУМ                                                                  | ПРЕГЛЕД/ВАКЦИНА                       |                         | РАЗРЕДИ/ ГЕНЕРАЦИЈА |
| 15.11.2022.                                                            | Систематски преглед ученика 8.разреда | Дечји диспансер         | 8.а,б,ц 8/1,2,3     |
| 15.5.2023.                                                             | Систематски преглед-лекарско уверење  |                         | 8. razred           |

### 6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу

Припремна настава као припрема за школу и учење језика за будуће прваке која су на тесту пред полазак у школу постигли слабији успех због неразумевања језика и /или непохађања предшколског програма ове школске године реализована је од 15.8.2023. до 28.8.2023. – тј. у трајању од 10 дана по 2 сата у три објекта.

| <b>План и програм припремне наставе за будуће прваке</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>16.8.2023. – 29.8.2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА - учитељице Љиљана Радојчић и Снежана Глигорић</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. <b>DAN</b> – среда 16.8.2023. - <b>ТЕМА: Upoznavanje</b>                                                                                                                                                                                                         | 2. <b>DAN</b> – четвртак 17.8.2023. - <b>ТЕМА: Govorna vežba – Predstavljanje i delovi tela</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje sa učenicima</li> <li>• upoznavanje učenika sa učiteljima</li> <li>• ime i prezime</li> <li>• govorna vežba , grafomotoričke vežbe</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponavljanje: ime i prezime</li> <li>• delovi tela</li> <li>• desno,levo,ispred ,iza</li> <li>• govorne vežbe</li> <li>• igra sa slamčicama</li> </ul>                                                                                                                                |
| 3. <b>DAN</b> – петак 18.8.2023. - <b>ТЕМА: Plešemo: HOKI-POKI</b>                                                                                                                                                                                                  | 4. <b>DAN</b> – понедељак 21.8.2023. - <b>ТЕМА: Ponavljanje sadržaja, govorne vežbe</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponavljanje prethodnih sadržaja</li> <li>• oblici: pravougaonik, kvadrat, trougao i krug</li> <li>• boje</li> <li>• sastavljanje oblika od slamčica</li> <li>• učimo da plešemo: Hoki-poki</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ime i prezime</li> <li>• delovi tela</li> <li>• desno,levo,ispred,iza</li> <li>• boje</li> <li>• oblici: pravougaonik, kvadrat, trougao i krug</li> <li>• govorne vežbe: biljke i životinje</li> <li>• ples: Hoki-poki</li> </ul>                                                    |
| 5. <b>DAN</b> – уторак 29.8.2023. - <b>ТЕМА: Mi se ne bojimo, učimo da brojimo</b>                                                                                                                                                                                  | 6. <b>DAN</b> – среда 23.8.2023. - <b>ТЕМА: Vežbe za motoriku i brojevi do 10</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponavljanje prethodnih sadržaja</li> <li>• vežbamo izgovor glasova</li> <li>• crtamo povrće i voće</li> <li>• bojimo bojanku</li> <li>• ples: Hoki-poki</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vežbe- Pokrenimo decu</li> <li>• vežbe za krupnu motoriku</li> <li>• vežbe za finu motoriku</li> <li>• brojimo do 10</li> <li>• geometrijski oblici</li> <li>• osnovne boje</li> <li>• spoj i oboj-listić</li> <li>• ples: Hoki-poki</li> </ul>                                      |
| 7. <b>DAN</b> – четвртак 24.8.2023. - <b>ТЕМА: Ponavljanje</b>                                                                                                                                                                                                      | 8. <b>DAN</b> – петак 25.8.2023. - <b>ТЕМА: Ponavljanje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ples: Hoki-poki</li> <li>• desno,levo</li> <li>• delovi tela</li> <li>• koordinacija pokreta</li> <li>• osnovne boje i oblici</li> <li>• bojanka: bubamare i pčelice</li> <li>• sastavljanje slamčica i kockica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• igrice za zagrevanje</li> <li>• sastavljanje puzli od 6 delova</li> <li>• ime i prezime</li> <li>• levo , desno</li> <li>• vežbe za finu i krupnu motoriku</li> <li>• koordinacija tela</li> <li>• boje</li> <li>• radni listić: spoj crtice i oboj</li> <li>• Hoki- poki</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. <b>DAN</b> – ponedjeljak 28.8.2023. - <b>ТЕМА: Linije i boje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понављање претходних садржаја</li> <li>• вежбе за фину и крупну моторику</li> <li>• бројимо до десет</li> <li>• вежбе линија и боја: бојанка</li> <li>• говорне вежбе, правилан изговор гласова</li> </ul> | <p>10. <b>DAN</b> – utorak 29.8.2023. - <b>ТЕМА: Ponaavljanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понављање: име и презиме</li> <li>• десно, лево, испред, иза</li> <li>• морика прстију и њихово именовање- вежбе</li> <li>• бројимо до 5</li> <li>• боје и облици</li> <li>• плес: Hoki-poki</li> <li>• графомоторичке вежбе</li> <li>• довршавање радова –бојимо</li> <li>• састављамо пазле</li> <li>• играмо се сламчицама</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| План и програм припремне наставе за будуће прваке                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.8.2023. – 29.8.2023.                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
| САЛАИ ШКОЛА - учитељица Мирослава Бриндза                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |
| 4 ученика су присуствовала припремној настави                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>16.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игра погоди шта сам замислио.</li> <li>• Боје.</li> <li>• Дечије игре.</li> </ul>                                                                       | <p><b>17.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој говора, дечије песмице.</li> <li>• Лавиринт, горе, доле, споља, лево и десно.</li> <li>• Покретне игре.</li> </ul>     |
| <p><b>18.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рецитација са цртежима.</li> <li>• Низови, први, последњи, дуже – краће, шире – уже.</li> <li>• Поређај по величини од најмањег до највећег.</li> </ul> | <p><b>21.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игре на слово, на слово.</li> <li>• Линије, права, крива, отворена и затворена.</li> <li>• Басне, ликови животиња.</li> </ul> |
| <p><b>21.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бајке, фантастични ликови из маште.</li> <li>• Квадрат, правоугаоник, троугао и круг.</li> <li>• Слушање музике.</li> </ul>                             | <p><b>22.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Растављање речи на слова и слоге.</li> <li>• Лопта, коцка, ваљак и пирамида.</li> <li>• Дечије игре, домене.</li> </ul>       |
| <p><b>23.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Календар.</li> <li>• Шта је веће, а шта мање.</li> <li>• Покрети уз дечије песмице.</li> </ul>                                                          | <p><b>24.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Месеци у години.</li> <li>• Скупови, заокружи и обој.</li> <li>• Дечије игре, домене.</li> </ul>                              |
| <p><b>25.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечије приче о домаћим животињама.</li> <li>• Једнако, мање и више.</li> <li>• Дечије игре, домене.</li> </ul>                                          | <p><b>28.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечије приче о дивљим животињама.</li> <li>• Бројеви од 1 до 10.</li> <li>• Такмичарске игре.</li> </ul>                      |
| <p><b>29.08.2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Препознавање слова и растављање речи.</li> <li>• Низови бројева.</li> <li>• Полигон.</li> </ul>                                                         |                                                                                                                                                                                                  |

| План и програм припремне наставе за будуће прваке                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.8.2023. – 29.8.2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ШАБАЧКА ШКОЛА - учитељица КАТА НАЂ ВАРГА                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 ученика је присуствовало припремној настави                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>16.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Упознавање</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са родитељима</li> <li>• Упознавање ученика са учитељима и асистентима</li> <li>• Упознавање са школом и правилима понашања</li> <li>• Хигијенске навике ученика</li> <li>• Поздрављање</li> <li>• Игрице</li> </ul> | <p><b>17.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Ми се не бојимо. учимо да бројимо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Бројалица- учимо бројеве (креативна математичка игрица)</li> <li>• Песма о бројевима (до 10)</li> <li>• Игрица: Сајмон каже...(прилагођена игра)</li> <li>• Бојимо бојанку</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>18.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Учимо песму и игру-</u></b> говорна вежба</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Обнављање песме о бројевима</li> <li>• Вежбе у изговору гласова</li> <li>• Учење текста песме</li> <li>• Учење корака уз песму</li> <li>• Игра: Ми смо деца весела</li> </ul> | <p><b>21.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Где се шта налази</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Обнављање текста песме</li> <li>• Вежбе у изговору гласова</li> <li>• Где се шта налази (делови тела, просторни односи, правилна употреба прибора- свеске...)</li> <li>• Игрица: Вруће- хладно</li> </ul>          |
| <p><b>22.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Бројалице, разбрајалице, брзалице</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Обнављање научене песме</li> <li>• Вежбе у изговору гласова и речи</li> <li>• Бројалице, брзалице (учење, изговор, вежбе)</li> <li>• Игра: Хајде са мном да играш</li> </ul>  | <p><b>23.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Графомоторика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Вежбе за крупну моторику</li> <li>• Вежбе за фину моторику</li> <li>• Спој цртице и обој</li> <li>• Игра: Хајде са мном да играш</li> </ul>                                                                            |
| <p><b>24.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Ја и моја породица</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Песма: Ја сам ја, Моје име</li> <li>• Ја и моја породица</li> <li>• Цртамо породицу</li> <li>• Свако има своју породицу, кућу</li> <li>• Ово сам ја</li> <li>• Игрица: Брзо, брже</li> </ul> | <p><b>25.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Храна за душу и тело</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Храна за тело- Шта је правилна и здрава исхрана</li> <li>• Воће- поврће</li> <li>• Разврстај</li> <li>• Храна за душу</li> <li>• Кад је здраво јело- здраво је и тело</li> <li>• Моја омиљена салата</li> </ul> |
| <p><b>28.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Моја околина</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Баш је фина здрава средина</li> <li>• Шта природи годи- шта природи штети</li> <li>• Правила понашања у природи</li> <li>• Играмо се домина</li> <li>• Идемо у природу (двориште)</li> </ul>       | <p><b>29.08.2023.</b><br/><b>Тема: <u>Потрчи, поскочи</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игрица за загревање</li> <li>• Вежбе за крупну и фину моторику</li> <li>• Шта смо научили</li> <li>• Да поновимо... (песмице, игрице, вежбе)</li> <li>• Речи, речи, речи...</li> <li>• Игрица: Пантомима</li> </ul>                                 |

#### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ**

Овај програм осмишљен је и планиран из потребе која се указала уписом деце у први разред када се дошло до закључка да један број деце не познаје уопште, или у недовољној мери познаје, српски језик. То су, већином, ромска деца, од којих један број није похађао ни обавезан предшколски програм. Из свега тога произашли су проблеми у комуникацији са учитељима и другом децом (јер не разумеју језик), проблеми у социјализацији ове деце, јављају се проблеми у адаптацији на школску средину и режим рада. Због свега тога, школа је осмислила двонедељни програм рада са децом, као припрему за полазак у школу.

Током ове припреме деца и њихови родитељи имали су прилику да упознају своје будуће учитеље, да се кроз игру и свакодневно дружење упознају са школом, са будућим школским обавезама, али и да се привикну на редовно похађање наставе.

Најважније од свега је да су родитељи схватили важност овог пројекта и да је то у обостраном интересу, да то школа ради првенствено због њих и њихове деце и да су прихватили ту обавезу да децу свакодневно доводе у школу. Одазив је био скоро 70% (66,92%), долазило је у просеку по 8-9 ученика, некад и по 10-11, од укупно 13-оро деце са списка. Само једно дете се уопште није појавило на припремама. Већина ових родитеља је децу доводила сваки дан у школу. Са децом су радили: Ката Нађ Варга- учитељица будућих првака, **Весна Рудић-** учитељица у продуженом боравку, а од јако великог значаја и помоћи за овај пројекат био је и долазак педагошких асистенткиња: **Марине Емини** и **Маризеле Един**. Учители и педагошки асистенти су успоставили веома лепу међусобну сарадњу, што је умногоме допринело успешној реализацији пројекта. Педагошке асистенткиње су биле спона у раду између учитеља и деце, али и између родитеља и учитеља. Уз њихову помоћ и асистенцију деца су боље разумела

упутства и много лакше, боље и брже обављала своје задатке. Много се радило на комуникацији са децом и на побољшању познавања језика. Приметили смо да деца боље знају и разумеју језик и да је један већи проценат деце завршио или бар похађао предшколски припремни програм ( у односу на претходне генерације). Деца су у почетку била уплашена, затворена и повучена, али су се брзо опустила и радо су учествовала у раду. Пројекат је успешно завршен, на обострано задовољство свих учесника: и деце и родитеља и школе, односно учитеља будућих првака.

Суботица, 29.08.2023.

#### **6.4. Реализација развојног плана**

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2022/2023. години: Лидиа Игаз – председник, Милица Чубрило, Светлана Михајловић, Атила Дунаи, Тимеа Чикош, Жужана Кокић Дели, Слободанка Поштић, Агнеш Дудаш, Весна Вајс, Маја Шаравања, Изабела Секе Сабо, Данијела Ђедовић, Тања Кропани Еветовић (представник Савета родитеља) и представник Ученичког парламента.

Развојни план школе за период 2022 – 2025. године садржи приоритетне области и циљеве тих области које је школа проценила као битне за развој и напредак наше образовно-васпитне установе. Током **школске 2022/2023. године** настављено је спровођење активности на приоритетним областима и њиховим циљевима, што се доказује наводима и описима реализованих активности.

- **Извештај о реализацији акционог плана у прилогу**

#### **6.5. Извештај о самовредновању**

- **Извештај о самовредновању у прилогу**

## **7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **7.1. Сарадња са другим установама**

### **7.2.. Сарадња са родитељима**

#### **7.2.1. Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе**

#### **7.2.2. Активности Клуба за родитеље и наставнике**

### **7.2.3. Школски маркетинг**

### **7.2.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности**

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 7.1. Сарадња са другим установама

Остварена је добра сарадња са Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром – Домом здравља Суботица (Диспанзер за децу, Саветовалиште за младе, Патронажна служба, Развојно саветовалиште...), У оквиру сарадње са Црвеним крстом основана је подружница ове организације у нашој школи, и настављени су већ уходани и уобичајени видови сарадње, учествовали смо у сабирним акцијама, примили предаваче из ЦК и средње медицинске школе, учествовали на ликовним конкурсима, ученици су учествовали на обуци прве помоћи, и две екипе су учествовали на такмичењу из прве помоћи, док су остали учествовали као помоћници и шминкери...).

Центром за социјални рад и са дневним центром, одељењем МУП за малолетничку делинквенцију, Едукативним центром Рома, припадајућим месним заједницама: Келебија, Зорка, Пешчара, Ново село и Дудова шума.

Постоји сарадња са националним саветима националних мањина који су заступљени у нашој школи (Мађари, Буњавци, Роми) размењујемо информације, укључујемо се у њихове активности и добијамо донације (најчешће наставна средства за ученике).

Школа има добру сарадњу и са Зоолошким вртом који је ове шк. године због пандемије морао да изостане, као и посете досадашњим партнерима школе: Дечјем позоришту, Народном позоришту, Позоришту „Kosztolányi Dezső, Градском музеју. Са Градском библиотеком остварена је и онлајн сарадња учешћем ученика на рецитаторском такмичењу у организацији Библиотеке, као и учествовањем у квизу „Читам и скитам) и у акцији „читајмо гласно“ и „дан књиге“.

Сарађујемо са Локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Градском управом-Секретаријатом за друштвене делатности, са МПНТР- Школском управом у Сомбору и просветним саветницима у Суботици.

Сарађивали смо са КУД-има као посетиоци културно-уметничких представа или као учесници заједничких пројеката, као у случају интеркултуралног пројекта „Кућа плеса у 'Сечењу' у сарадњи са мађарским уметничким удружењем Ференц Гал са Келебије.

Сарадња са Гете институтом из Београда у оквиру PASCH-( партнерске школе за учење немачког језика) пројекта, омогућило је и ове године да ученици вежбају комуникацију са волонтерима, изворним говорницима немачког језика. Ове године је 56 ученика положило А1 и А2 немачки језички испит. школа добила донацију вредну 500 еура у виду ормара за немачки кабинет и таблета за наставнице немачког језика.

Школа „Сечењи Иштван” је од 2003. до данас домаћин окружног и републичког такмичења из мађарског језика.

Школа је била домаћин манифестација, такмичења, семинара што је описано у календару значајних активности.

Добра је сарадња успостављена са основним и средњим школама у Суботици и у Војводини, са Предшколском установом Наша радост, са школама из Сегедина, Арада и Темишвара (ЕУРО регионална сарадња).

И ове године је реализована сарадња са Учитељским факултетом на мађарском језику у Суботици, ту се одвија стручна пракса и методичка припрема, хоспитовање студената, а ученици нижих разреда на мађарском језику су укључени у пројекте учитељског факултета.

Хронолошки преглед сарадње школе са институцијама локалне заједнице је евидентиран у оквиру календара значајних активности.

### 7.2. Сарадња са родитељима у 2022/2023. години

Сарадња породице и школе доводи родитеље у ситуацију која их активира на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа им увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада. Сарадња родитеља и одељењског старешине треба да буде заснована на принципима демократичности, посебно на учешћу родитеља у образовно-васпитном процесу и доношењу одлука које се тичу њихове деце. Равноправност, аутентичност и узајамно поштовање остварују се уважавањем демократских процедура и принципа: права на избор и одлуку, одговорности, толеранције, усаглашавања и поштовања правила и норми понашања. Комуницирање – планирање и примена ефикасних и ефективних облика двосмерне комуникације о дечјем напредовању се свакодневно негује и примењује са родитељима и породицом ученика

Сарадња школе и родитеља ове школске године се реализовала кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, радионице и предавања. Клуб родитеља такође ради у нашој школи и представник родитеља укључен је у активности и предавања и на нивоу Града Суботице.

Подршка родитељима да развију родитељске компетенције и подршка деци као ученицима којима је било који вид подршке потребан а школа има адекватне ресурсе, организује се током радних дана и часова и ван плана активности а у односу на потребе. Сарадња породице и школе се одвија и код израде ИОПа подршке за ученике којима је неопходна подршка.

Учешће родитеља у активностима школе је постало све интензивније. Родитељи су се укључили у различите радне акције и приредбе, а дали су свој допринос и у професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда.

## **Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2022/2023. године**

У школској 2022/2023. години родитељи су анкетирани један пут у јануару на тему „Сарадња школе и породице”. Анкету смо реализовали онлајн, кроз гугл упитник.

### **Сарадња школе и родитеља школске 2022/2023 године, 2. полугодиште**

Сарадња школе и родитеља важна је у свакој фази образовног процеса. У последњим годинама, родитељи имају истакнуту улогу у олакшавању учења свог детета, на пример у решавању домаћих задатака, постављању циљева учења и припремању за школске догађаје. Сарадња школе и родитеља је кључна и у пост-основном образовању, где ученици преузимају одговорност за сопствено учење и помажу у успешној оријентацији у каријери и планирању каријере.

Фактори који утичу на сарадњу школе и родитеља укључују, између осталог, квалитет и учесталост комуникације између школе и родитеља, као и учешће у школским догађајима. Школе треба да обрате посебну пажњу на комуникацију са родитељима како би разумеле њихове потребе и очекивања, а родитељи треба да разумеју циљеве и очекивања школе од ученика.

Истраживања показују да добра сарадња школе и родитеља позитивно утиче на исходе учења ученика, расположење школске одељењске заједнице, мотивацију ученика и задовољство родитеља. Недостатак сарадње, с друге стране, може негативно утицати на резултате учења и мотивацију ученика и може довести до погоршања односа школе и родитеља.

### **Циљ истраживања**

Сарадња школе и родитеља је основа за ефикасно и успешно функционисање образовно-васпитног процеса. Циљ истраживања је да се разуме ова сарадња, фактори који на њу утичу и њени ефекти на резултате учења ученика и задовољство родитеља.

### **Оквир истраживања**

У другом полугодишту школске 2022/2023. године, Основна Школа „Сечењи Иштван“ у Суботици спровела је анкету са родитељима ученика. Упитници су попуњени у периоду од 27. јануара 2023. до 9. марта 2023. године.

Време и трајање анкете је било добро испланирано како би се омогућило родитељима да учествују и да правилно интерпретирају питања.

### **Карактеристике узорка за испитивање**

Циљ истраживања је била сарадња са родитељима, па су наша циљна група истраживања били родитељи. Контакт и сарадња са њима је важан елемент едукације, а истраживање је имало за циљ да унапреди овај однос.

Анкетирање је обављено на родитељском састанку одржаном у нашој установи. Поред тога, школа је пружила могућност да се упитник попуни код куће. Омогућена је попуњавање упитника у нашој установи како би родитељи могли лично да поставе своја актуелна питања у вези са истим.

Податке су прикупили учитељи школе и одељењске старешине, који су помогли родитељима да попуне упитник и одговоре на питања. Упитник су прикупиле, а одговоре сачинила стручна служба школе, која резултате користе за унапређење односа школе и родитеља.

## Презентација поступка примењеног истраживања

Сврха анкете је била да се боље разумеју предности и мане рада школе слушањем мишљења родитеља.

Упитник се састојао од 20 ставки које су груписане око следећих тема:

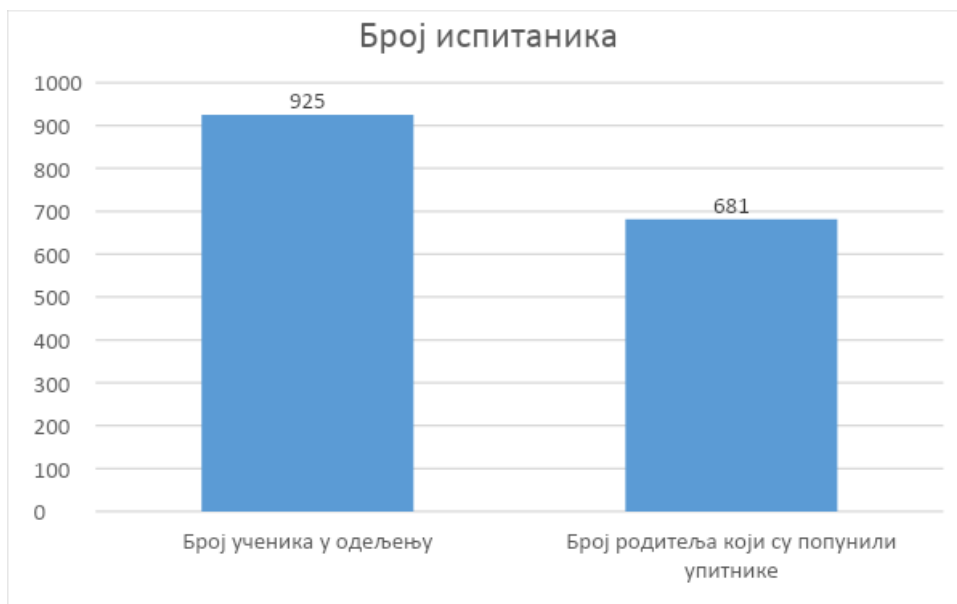
1. Статистички подаци
2. „Квалитет“ наставе и образовања
3. Образовни резултати
4. Школско окружење
5. Безбедност
6. Контакт
7. Општа процена школе
8. Предлози, мишљења

## Обрада података

За обраду података користили смо Excel табелу, што је омогућило анализу података, поређење и визуелно представљање резултата.

## Резултати

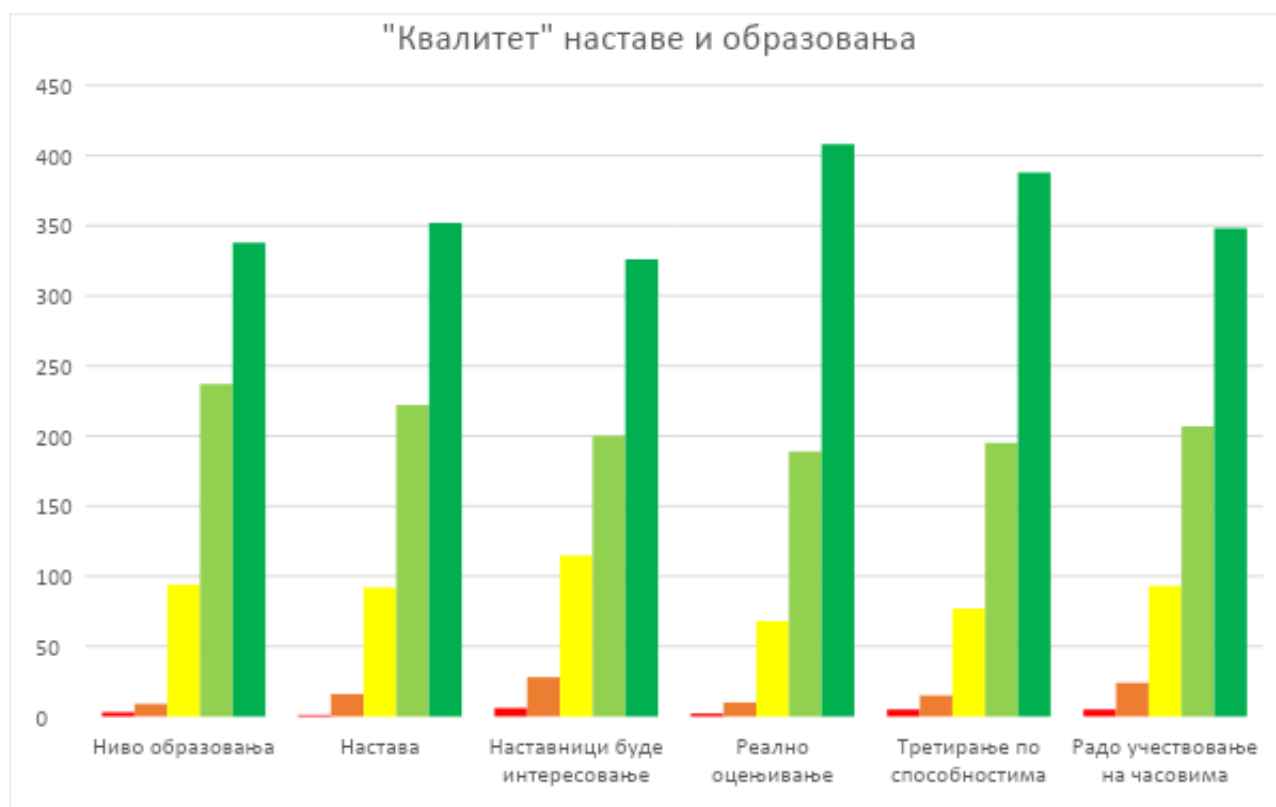
### 1. Статистички подаци



На основу података из марта 2023. године, може се рећи да Основну Школу „Сечењи Иштван“ похађа 925 ученика (455 из нижих и 470 из виших разреда), од којих је 681 родитеља (352 ученика млађих узраста и 329 ученика старијих узраста) учествовало у анкети. То износи 74% укупног броја ученика, што значи јачи проценат него прошле године, када је анкета спроведена онлајн.



## 2. „Квалитет“ наставе и образовања + 3. Образовни резултати



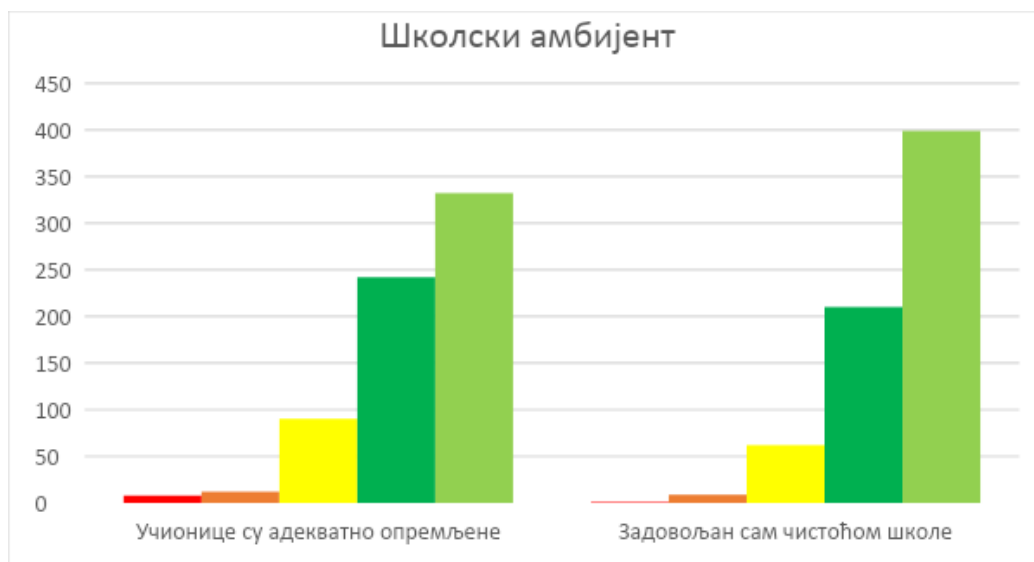
Квалитет наставе и образовања један је од најважнијих фактора у погледу личног и професионалног развоја појединца, као и будућности друштва у целини. Помаже појединцу да има одговарајуће вештине и способности да успе у свом личног и професионалном животу. Као резултат тога, побољшавају се њихове шансе на тржишту рада и повећава квалитет живота.

Висококвалитетно образовање и обука такође доприноси развоју друштва у целини. Његов квалитет утиче и на економски раст, друштвену мобилност, културни развој и политичку стабилност, односно представља основу за развој појединца и друштва.

Међутим, стварање висококвалитетног образовања и обуке није лак задатак. Квалитет образовања зависи од квалитета обуке професора, наставног плана и програма, степена развијености алата и технологија, подршке ученицима и инфраструктуре образовних институција. Стога је важно стално обраћати пажњу на то да се ово унапреди и да се обезбеде одговарајућа средства за развој.

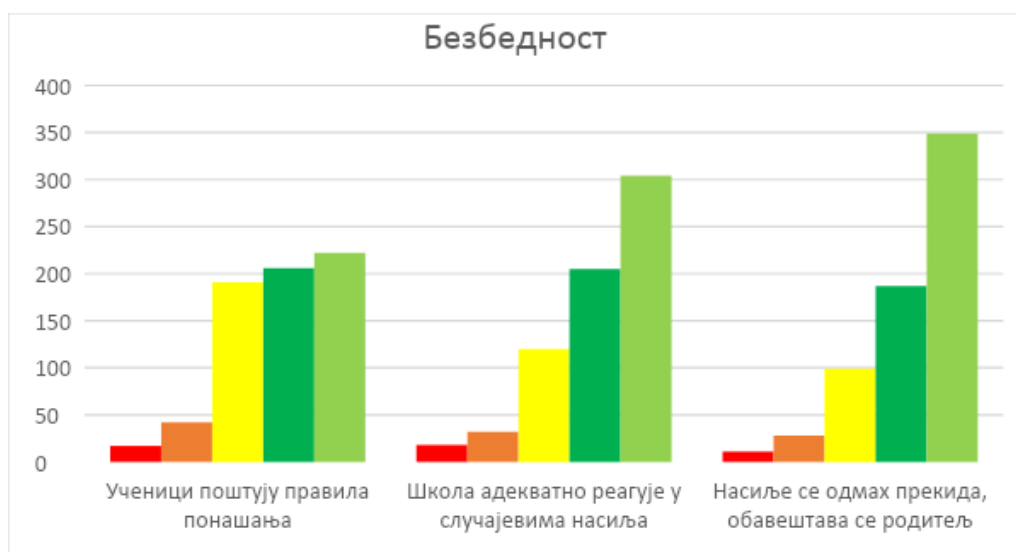
Квалитет образовања (575 одговора\*) и наставе (574 одговора\*) добили су позитивне оцене у 85%, што значи да се међусобно подржавају. Највећу оцену добила је реално оцењивање са процентом од 88% (597\*), чију ваљаност доказује и присуство третирање према способностима у 86%\* (4 и 5 оцена комбиновано 583). Другим речима, наша школа осликава праведну и инклузивну заједницу у којој се ученици разврставају и вреднују према својим заслугама. Овакав став омогућава даровитим ученицима да напредују и развијају се без предрасуда. Наставници су се такође одлично показали у мотивисању деце (526\*), јер захваљујући довољном нивоу инспирације, ученици радо учествују у настави (555\*). Ефикасније уче, напредују, повећавају се самопоуздање и самопоштовање, јача интересовање за поједине предмете, а такав ученик својим ставом ствара позитивну атмосферу у школи.

#### 4. Школско окружење



Оцењујући атмосферу у школи, према речима родитеља, опремљеност учионица је адекватна у 84%\*, а школа испуњава услове за чистоћу у 90%\*. То значи, да наша школа позитивно утиче на мотивацију деце, пружа емоционалну подршку, потиче креативност и иновативност, прижа прилику за социјални развој ученика, а квалитетан школски амбијент подразумева и доследну дисциплину која осигурава структуру и ред у школи.

#### 5. Безбедност + 8. Предлози, мишљења



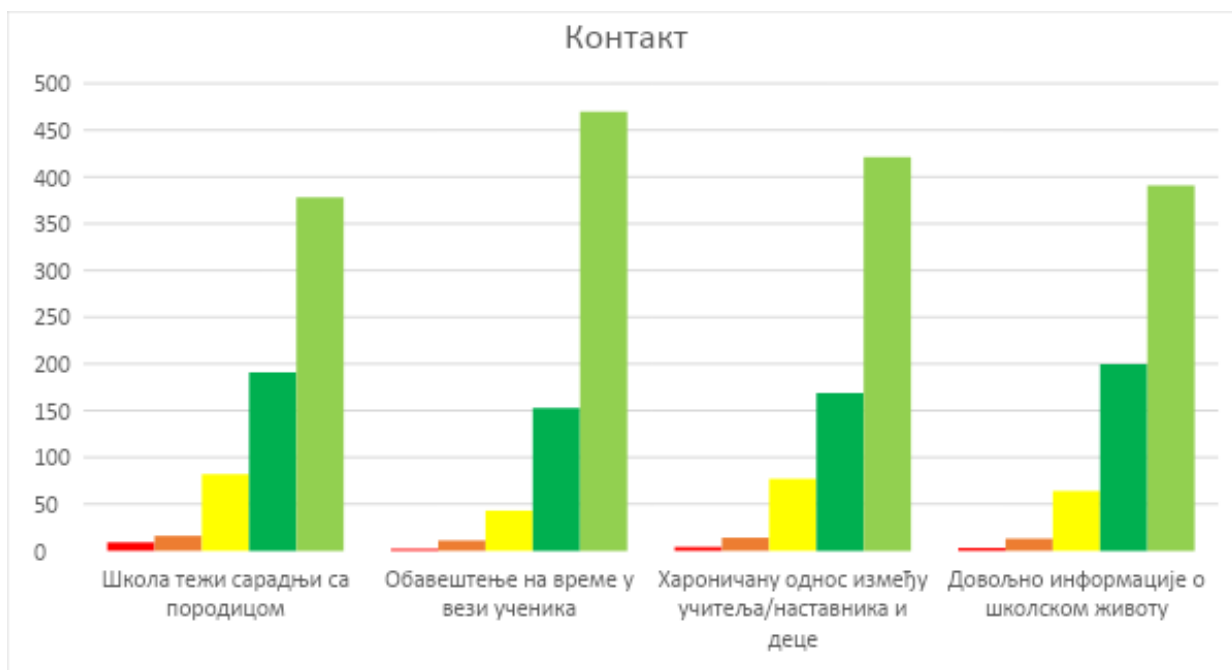
Говорећи о теми безбедности, може се приметити да се 63%\* ученика придржава правила понашања, у 75%\* школа адекватно реагује на насиље, а када дође до насиља у школи, увек га неко из особља заустави и обавештава одељенског старешину и родитеље (80%\*). Између добијених вредности може се уочити логичка корелација, односно нижи ниво усклађености правила резултира повећаним бројем поремећаја. Јачање културе поштовања и толеранције, наша школа организује многе превентивне програме, као што је интеркултурални дан.

Сумирајући дуалност ученика и школе, јасно је да, док школа доприноси 77%\* стварању и одржавању безбедности, то је упола мање од стране ученика, који је 36%\*. Ово је тај тренутак где родитељи треба да се прикључе у јачање емпатије и прихватања различитости.

Што се тиче локације насиља, назначено је двориште (42%) и ходник (34%), док је преостала четвртина навела тоалет (18%), учионицу (5%) и свлачионицу (1%).

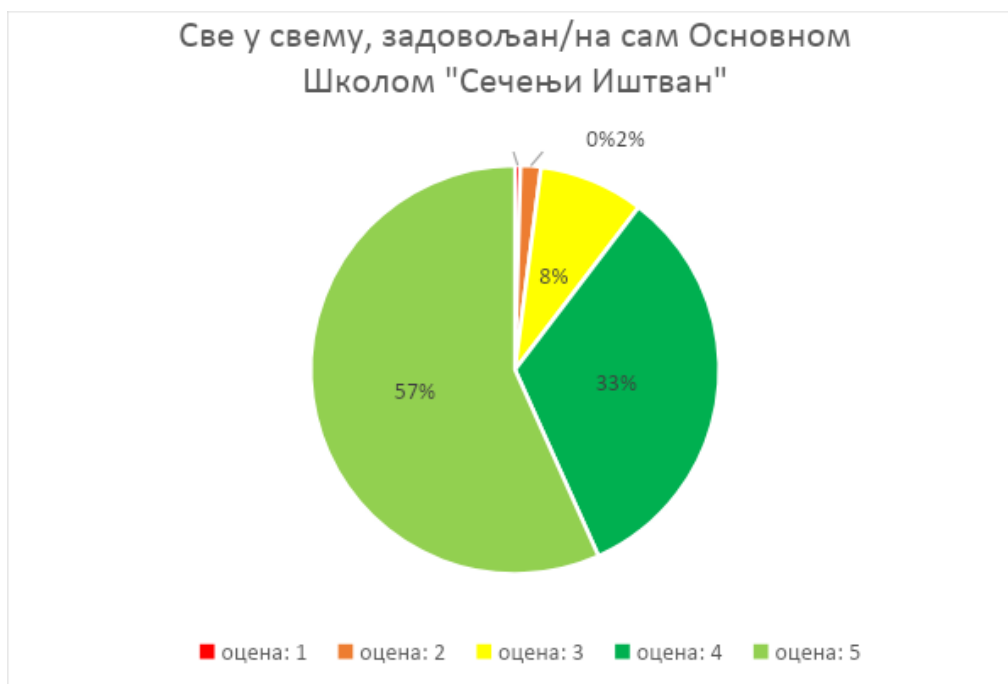
Родитељи виде појачање безбедности у присуству полиције, обезбеђења и домара у школи, као и више наставника на одморима, постављање камера и изрицање строгих казни и за ученике и за њихове родитеље.

## 6. Контакт



Што се тиче комуникације, 92%\* родитеља сматра да су благовремено информисани о школским новостима које се тичу њихове деце, а 88%\* њих сматра да школа пружа довољно информација о животу и догађајима школе. Слична вредност између две тврдње сугерише да су информације високог квалитета, што је добро, јер је током анкете одрађене у школској 2021/2022 години, најслабија тачка (22 одговора) била сарадња одељенског старешине и родитеља. Овај сегмент је појачан и чињеницом да је 84%\* испитаника изјавило да школа тежи сарадњи са породицом, те да је однос између наставника и деце хармоничан (88%\*).

## 7. Општа процена школе + 8. Предлози, мишљења



Све у свему, ниво задовољства основном школом „Сечењи Иштван“ је 90%\*, што је потпуно исто као и проценат добијен у прошлогодишњем истраживању. Међу предлозима за ефикаснију сарадњу школе и родитеља, испитаници су предложили већи број активности у школи и ван ње (11 одговора) и још више комуникације (9 одговора), што и поред тога што се може регистровати значајан напредак у ове области у односу на прошлу годину, али је и даље од изузетног значаја за родитеље за развој и

добробит њихове деце. Даљи савети за јачање сарадње били су: организација школских састанака, предавања и радионица (4 одговора) (у прошлогодишњем истраживању дошло је до вишеструке комуникације у 12 случајева), узимајући у обзир коментаре родитеља (3 одговора), стварање заједничког форума на нивоу школе за све родитеље (2 одговора), анонимни упитник (2), јачање комуникације родитељ-дете (2 одговора), већа строга (1).

Са анкетирањем родитеља о сарадњи школе и родитеља добијамо јасније разумевање потреба родитеља, побољша се сарадња, лакше се може укључити родитељ у процес доношења одлука, праћење напретка је једноставнији, а са повратним информацијама добијамо тачан увид у различите перспективе и потребе. Ову отвореност сматрамо јако важним с тога и у будуће планирамо да спроведемо ову или сличну врсту анкете.

### 7.3. Школски маркетинг

Школа настоји да све своје активности и сарадњу са другим институцијама и организацијама промовише на различите начине. Један вид је објављивање вести о активностима, пројектима и сарадњи путем школске интернет странице и званичен Фејсбук странице школе. Такође, школа презентује своје активности и путем средстава јавног информисања. Сарадња се и ове школске године остваривала са ИК Magyarország и Националним саветом мађарске националне мањине поводом промоције дејих часописа и културе читања; портали Subotica.com, Subotica.info, Gradsbotica.co.rs и други пропратили су активности школе, као и локалне радио и тв станице (Pannon RTV, ТВ Суботица итд.), штампани медији (Мађарско, Хет нап...), а о појединим пројектима и активностима, као и актуелним темама кроз интервју директора школе извештавао је и Радио Телевизија Војводине.

Од запаженијих извештавања о раду и активностима школе можемо издвојити медијско извештавање о нашим талентованим ученицима у рубрици „Они долазе“ на онлајн проталу Subotica.com, затим извештавање свих локалних медија о Фестивалу науке, предузетништва и екологије, о одржаним такмичењима у нашој школи (такмичење из мађарског језика и језичка културе, Међународно такмичење из познавања мађарске историје итд.), као и изјаве директора, наставника, ученика и родитеља школе поводом актуелних тема и дешавања, нпр. насиље, почетак школске године, такмичења, Фестивал науке, предузетништва и екологије, завршни испит и слично. Више прилога објављено је у Вестима – Híradó и у емисији Közgyűk Pannon RTV-a.

Програм школског маркетинга подразумева и праћење и извештавање о активностима организованим у школи, вођење и ажурирање школског сајта, израду школског електронског летописа и благовремено обавештавање и информисање ученика, родитеља и сарадника у локалној средини, што је у школској 2022/2023. години и остварено.

#### 1.4 Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

- **„КОСМОПЛОМ ПО НОЋНОМ НЕБУ“– АСТРОНОМСКИ ПРОЈЕКАТ**

Око 40 ученика учествовало у астрономском изучавању неба и небеских тела; предавачи: наставници, родитељи бивших ученика и предавач из Астрономског друштва Стардаст.

- **ПРОЈЕКТНА НЕДЕЉА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „ИВАН САРИЋ“**

- **ПАШ (PASCH) ПРОЈЕКАТ – И САРАДЊА СА ГЕТЕ ИНСТИТУТОМ.**

Школа као партнерска школа за учење немачког језика је ове године имала два волонтера да би кроз комуникацију са изворним говорницима ученици још више унапредили знање из овог предмета. Реализоване су две музичке радионице интернационалног карактера са Гете институтом и немачким поп-певачем Cosmo-ом, у којој су кроз језичко и музичко стваралаштво, ученици учествовали у компоновању песме на више језика “Дајем ти своје срце”, као и музичка радионица „Polyglott” на тему вишејезичности.

Ученици су полагали бесплатно немачки језички испит ( FIT in Deutsch) у два термина.

- **ИНТЕРКУЛТУРАЛНИ ДАН** је реализован у 2. полугодишту у мају ове школске године.

- **ПРАЗНИЦИ** које смо обележавали претходних година обележени су и ове школске године. То су: Сунчана јесени живота, представе за Божић, Божићни и Ускршњи вашар, 1. април- дан

смеа и шале. школа у сарадњи са родитељима и Ђачким парламентом организовала на Зимском вашару у децембру 2022. хуманитарни вашар за који су ученици израђивали различите предмете, а прикључили су се и родитељи, неки су правили, неки донирали украсе, икебане...

- **ПРОЈЕКАТ „ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“** у школи је настављен пројекат Тенис у школама.

#### **УЧЕШЋЕ НА НАЦИОНАЛНИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ТЕСТИРАЊИМА**

Шк. 2022/2023. године школа је учествовала у националном тестирању ученика ТИММС у 4. разреду и ИЦИЛС у 8. разреду у складу са добијеним упутствима и предвиђеном динамиком.

## Прилози

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2022/2023. години: Лидиа Игаз – председник, Милица Чубрило, Светлана Михајловић, Атила Дунаи, Тимеа Чикош, Жужана Кокић Дели, Слободанка Поштић, Агнеш Дудаш, Весна Вајс, Маја Шараван, Изабела Секе Сабо, Данијела Ђедовић, Тања Кропани Еветовић (представник Савета родитеља) и представник Ученичког парламента.

Развојни план школе за период 2022 – 2025. године садржи приоритетне области и циљеве тих области које је школа проценила као битне за развој и напредак наше образовно-васпитне установе. Током школске 2022/2023. године настављено је спровођење активности на приоритетним областима и њиховим циљевима, што се доказује наводима и описима реализованих активности.

| Приоритетна област: 1. Настава и учење                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Циљ: а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника<br>б. Развијање функционалног знања ученика |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                     |
| Реализовано – <i>исходи, остварене активности</i>                                                           | Индикатори – <i>квантитативно приказују остварене активности</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Време реализације               | Инструменти – <i>докази</i>                                                                                                         |
| а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                     |
| На почетку школске године сачињени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора;  | Сви чланови Наставничког већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Почетак школске 2022/23. године | Планови личног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, портфолио наставника, планови стручних већа и актива |
| Укључивање наставног и ненаставног особља у едукације и стручна усавршавања                                 | <p>У школској 2022/23. години наставници и ваннаставно особље су похађали више од 30 различитих обука/семинара.</p> <p>Најпопуларније обуке су биле онлајн обуке са платформе „Чувам те“ и ЗУОВ, као и обука усмерена на вођење педагошке документације запослених „Како да не боли глава од педагошке документације“</p> <p>Обуке су садржале све четири компетенције и свих десет приоритетних области, а највише компетенције К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика и К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу, и</p> | Током школске године            | Уверења наставника о похађаним обукама, семинарима, вебинарима                                                                      |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | приоритетне области П4 - комуникацијске вештине и П6 - превенција насиља, злостављања и занемаривања, што је у складу са анализом самопроцене наставничких компетенција пре почетка шк.године.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Координатори Ес дневника пружали подршку наставницима</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници су добили помоћ у вођењу евиденције у Ес дневнику;</li> <li>- нови запослени обучени о основама употребе Ес дневника;</li> <li>- решени проблеми који су се појавили у уносу података у Ес дневник;</li> <li>-координатори Ес дневника у сарадњи са директором и помоћником директора пребацивали потребне податке из дневника у ЈИСП;</li> <li>- организовали су радну групу за прегледање Ес дневника по сачињеној чек-листи.</li> </ul> | Током школске године | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Евиденција у Ес дневнику;</li> <li>- записници одељењских и наставничких већа, педагошког колегијума; мејлови упућени наставницима.</li> </ul> |
| <b>Реализовани огледни и угледни часови уз примену савремених метода</b>                                                         | - Реализовано је 33 огледних/угледних часова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Током школске године | -писане припреме наставника; протоколи посећених часова стручне службе и директора школе; обрасци о интерном усавршавању посетама часова наставника                                     |
| <b>Наставници предметне наставе одржали час свога предмета у разредној настави</b>                                               | Реализовани су часови предметне наставе у разредној настави.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Током школске године | - извештаји одељ.старешина, предметних наставника;                                                                                                                                      |
| <b>Остварен менторски рад наставника у нашој школи-вежбаоници за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику</b> | Пет учитеља-ментора у одељењима 1.а, 2.а, 3.а, 4.а и 4.б били су ментори за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици. Ментори су одржали током двадесет недеља угледне часове по њиховом распореду за те дане за поједине студенте који су били на пракси код њих. Реализовани су часови студената са учитељима-менторима из предмета: математике, природе и друштва / света око нас, мађарског језика,                                                          | Током школске године | Одржани угледни/огледни часови ментора; реализовани часови са студентима из предмета; реализовани часови студената; менторска документација.                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | музичке културе, и ликовне културе.<br>Хоспитализација студената недељу дана/ двонедељно у одређеним одељењима по распореду, уз држање часова према распореду.<br>Сарадња ментора и директора школе са професорима са факултета; остварена недељна пракса студената прве године.                                 |                      |                                                                                                                                                        |
| <b>Анализа угледних/огледних часова, размена искуства, идеја, саветовање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Анализа огледних/угледних часова од стране стручне службе, директора, наставника који су присуствовали часовима; размена искуства приликом посете колега часовима других колега; саветовања на састанцима разредних и стручних већа.                                                                             | Током школске године | Постојећи интерни обрасци о одржаним и посећеним часовима, као и протокол посете угледних/огледних часова у портфолијима наставника и стручној служби. |
| <p><b>Препоруке за бољу имплементацију циља: Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника</b> - наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Остварити већи број огледних/угледних часова који због претходне пандемије, а потом и комбинованог модела наставе нису били остварени, тако да сви одрже најмање по један огледни/угледни час;</li> <li>2. остварити већу хоризонталну повезаност наставника у процесу огледних/угледних часова, посебно ментора и приправника, али и млађих и старијих наставника;</li> <li>3. континуирано на часовима остваривати диференцирани рад потребан због састава и постигнућа ученика;</li> <li>4. радити на откривању јаких снага ученика и обогатити рад са талентованим ученицима различитим мотивишућим методама и активностима;</li> <li>5. чешће коришћење активних метода у настави ради развијања међупредметних компетенција;</li> <li>6. наставити са добром праксом сачињавања планова и материјала на нивоима већа;</li> <li>7. и даље радити на изради електронске базе податка - каталога са презентацијама, видео-часовима;</li> <li>8. реализовати обавезне часове представљања предмета и наставника у четвртим разредима;</li> <li>9. повећати број стручних усавршавања унутар установе;</li> <li>10. стручно усавршавање планирати и надаље на основу самопроцене компетенција.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                                                                        |
| <p><b>Развијање функционалног знања ученика; <u>Побољшање компетенција ученика за учење и мотивације ученика за учење</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                                                                        |
| <b>Укључивање ученика у различите активности ван школе (посета библиотеци, музеју, позоришту, галерији, различитим центрима за младе...)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Посете позоришним представама Дечјег позоришта на српском и на мађарском језику – разредна и предметна настава;<br>-посета Градском музеју, Градској кући и видиковцу (ученици нижих и виших разреда),<br>- посете биоскопу (нижи и виши разреди);<br>-разредни излети по околини Суботице са циљем успостављања | Током школске године | Извештаји одељ.старешина, наставника, помоћника директора, електронски летопис школе                                                                   |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | успешније заједнице и упознавања средине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                    |
| <b>Укључивање ученика у сарадњу са организацијама из области здравља и превенције болести</b>                                                                                                 | <p>- На нивоу школе оформљена Подружница Црвеног крста Суботица</p> <p>- организована предавања првацима школе о безбедном саобраћају са Црвеним крстом Суботице;</p> <p>- 4 ученика из 7. разреда учествовало у квизу ЦК Суботице „Шта знаш о здрављу”</p> <p>- спроведен ликовни конкурс „Крв живот значи” (ЦК Суботица);</p> <p>-спроведена сабирна акција за дистрофичаре у координацији школске Комисије за социјална питања, а у свим одељењима,</p> <p>-Ученици 4.1 и 8.1 одељења присуствовали у “Трци за срећније детињство”</p> | Током школске године                                                                     | Извештаји одељ. старешина, комисија, директора, помоћника директора, електронски летопис, интернет страница Црвеног крста Суботице |
| <b>Мере награђивања на иницијативу Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за популаризацију сарадње и мотивацију у учењу, као и унапређење здравог такмичарског духа међу одељењима</b> | <p>Усвајају се нови мотивациони поступци награђивања одељења ради бољих резултата у учењу и изградње здравих одељењских заједница:</p> <p>- Друг за пример</p> <p>- најбољи просек одељења у успеху и владању</p> <p>- најлепша учионица међу вишим одељењима</p> <p>- највећи број учесника из одељења на такмичењима</p> <p>- најбољи успеси одељења на такмичењима</p>                                                                                                                                                                 | Током другог полугодишта                                                                 | Извештаји (Тима за обезб.квалитета, Тима за заштиту од ДНЗЗ, директора, наставника...)                                             |
| <b>Обазбеђен разлгас у централној школи</b>                                                                                                                                                   | Обезбеђен разлгас који користе ученици у централној згради за бољи проток информација и промоцију успешности ученика;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Током школске године                                                                     | Извештај директора, записник Ћачког парламента, документација                                                                      |
| <b>Већа примена пројектне наставе</b>                                                                                                                                                         | Задаци постављени путем планирања пројектне наставе; пројектна настава реализована је путем радионица, применом пројектних метода сходно темама које се обрађују као и путем наставе усмерене ка развијању међупредметних компетенција ученика;                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Током школске године; пројектна настава у 3. и 4. разреду и пројекти у осталим разредима | Извештаји наставника; извештаји са радионица, интернет и Фејсбук страница школе                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пројектна настава остварена у првом циклусу из математике, матерњег језика, природе и друштва, ликовне културе, музичке културе, грађанског васпитања, света око нас – неке од тема: Чему нас учи природа, Шта крије Гуливерова стопа, Еко-авантура, Детективи здравог живота, Бескрајна прича, Дигитална безбедност, Пчеле, Водим те сад кроз свој крај итд.</li> <li>- Маскенбал</li> <li>-Дечја недеља</li> <li>-стари занати</li> <li>-зимзелене биљке</li> <li>-Дан планете Земље</li> <li>- Празници</li> <li>- у другом циклусу астрономска секција, пројекат Пчеле...</li> </ul> |                                   |                                                                                                                                                                   |
| <b>Пројекат школе са друштв.средином ради пружања додатне подршке и изградње компетенција, као и мотивације ученика-повратника из иностранства и ученика из осетљивих група за учење српског језика као језика наставе и организовање компензаторних програма за подршку учењу за ученике из осетљивих група</b>                                                                                                      | <p>оствариван је <i>пројектна допунска настава</i> ради оснаживања ромских ученика у усвајању српског језика као језика наставе у одељењима првог и другог разреда у Шабачкој улици, уз асистенцију педагошких асистената.</p> <p>-пре почетка шк.године организован програм пружања подршке ученицима из осетљивих група за кретање у школу;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Током школске године до           | Извештаји наставника и педаг.асистената, извештај директора                                                                                                       |
| <p>У циљу мотивације ученика за учење немачког језика и стицање језичке дипломе Гете института из Београда, организоване су и две музичке радионице; ангажована два волонтера за учење немачког језика из Немачке.</p> <p>- организовани немачки језички испити Фит А1/А2 у сарадњи са Гете институтом;</p> <p>- укључивање ученика из осетљивих група који добро владају немачким језиком у пројекат и на испите</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Музичка радионица у пројекту Гете института и поп-певача из Немачке Cosmo-a – језичко и музичко стваралаштво, композиција “Дајем ти своје срце”, пројекат одржан и у Црној Гори (1. полугодиште);</li> <li>- Музичка радионица „Polyglott” на тему вишејезичности у пројекту Гете института (1. и 2. полугодиште);</li> <li>-ученици полагали бесплатно немачки језички испит ( FIT in Deutsch) у два термина.</li> </ul>                                                                                                                                                                | Током шк.године у оба полугодишта | Извештаји о стручном усавршавању, Ес дневник, педагошка документација наставника, електронски летопис, Фб страница школе, итернет-страница Гете института Београд |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | Укупан резултат: 44 ученика су положили испит на А1 нивоу и 19 ученика на А2 нивоу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                             |
| <b>Подстицање предузетничких компетенција и рад на професионалној оријентацији</b> | <p>- 12 средњих школа одржало је своје презентације ученицима седмих и осмих разреда (Бољаи гимназија за талент.ученике, Костолањи Деже гимн.за талент.ученике, Политехничка СШ, Гимназија „Светозар Марковић“, Економска СШ, Гимназија „Паулину“, Пољопривредна СШ, Саобраћајна средња школа, Хемијска технолошка школа, Доситељ Обрадовић средња школа, Техничка школа Иван Сарић, Прехрамбена средња школа из Мађарске);</p> <p>- сарадња са Удружењем пчелара Суботица, приватних пчелара и родитеља-стручњака из области пољопривреде/екологије при Фестивалу науке, предузетништва и екологије ;</p> <p>- сарадња са Учитељским факултетом на мађарском наст.језику на Фестивалу науке, предузетништва и екологије.</p> <p>-израђен триплет „ГПС навигација за упис у средњу школу“ - са информацијама за ученике осмих разреда о могућностима уписа у средњу школу<br/>Стручна служба је се са свим осмацима одрадила тест интересовања и тест способности, а саветодавни разговори су рађени индивидуално, са заинтересованим ученицима и родитељима.</p> | Током школске године | Извештај помоћника директора, интернет страница и Фејсбук страница школе, школски документи |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Радионице су реализовали и одељењске старешине, и стручни сарадници..</p> <p>-школа у сарадњи са Ђачким парламентом организовала на Зимском вашару у децембру 2022. хуманитарни вашар.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Препоруке за бољу имплементацију циља: Развијање функционалног знања ученика</b> - наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења:</p> <p>1. повећати укључивање ученика у активности ван школе и повезивање са наставом кроз различите пројекте (посете библиотеци, музеју, институцијама...) који су опали због претходне ситуације са пандемијом;</p> <p>2. наставници морају да пронађу више начина да остваре примену ученичког знања путем хоризонталног учења;</p> <p>3. потребно је више међупредметних повезивања и пројеката;</p> <p>4. и надаље потребно стручно оснаживање наставника путем интерних/екстерних обука у циљу израде задатака којима се подстиче функционална писменост ученика.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Приоритетна област: 2. Подршка ученицима</b></p> <p><b>ЦИЉ:</b> Пружање подршке ученицима у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Крајем августа 2023. реализован десетодневни програм за ромске ученике-будуће прваке учења српског језика – језика наставе и припреме за школу у сарадњи са педагошким асистентом</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Програм је реализован у августу, радила је учитељица првака, учитељица из продуженог боравка и педагошки асистент, који је био веома ангажован и на информисању родитеља о самом програму.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Август 2023.         | <p>Припреме наставника, извештаји наставника, педагошког асистента</p>                                                                                               |
| <p><b>Прилагођаван рад на часу образовно - васпитним потребама ученика; припремљен материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика; коришћена диференцирана настава у наставном процесу;</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>- педагошки асистенти распоређени у два објекта са повременим ротацијама по потреби;</p> <p>у подручном објекту у Шабачкој улици педагошки асистент редовно присуствовао часовима у првом и другом разреду ради потребе прилагођеног рада са ученицима ромске националности и као помоћ наставнику;</p> <p>-ученици из осетљивих група који добро владају немачким језиком мотивисани да уђу у пројекте и изађу на полагање немачког језичког испита, а у мере мотивације укључени и родитељи ученика;</p> | Током школске године | <p>Евиденција педагошког асистента, израђени приручници; припреме наставника, извештаји, планови, припреме наставника интернет страница и Фејсбук страница школе</p> |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | <p>- израђени дидактичко-методички приручници као вид пружања подршке у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;</p> <p>- наставу кроз одређени вид индивидуализације у свим објектима пратило око 80 ученика првог и другог циклуса;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                 |
| <b>Израђени ИОП-и за све ученике који не показују довољан успех или су изнад просечних очекивања наставника;</b> | Укупно је израђено 88 ИОП-а. Од тога ИОП1 за 30 ученика, ИОП2 56, ИОП3 за 2 ученика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Током школске године            | Израђени ИОП-и и ревизије; припреме и планови наставника                                        |
| <b>Сачињен и реализован план промоције школе за будуће прваке</b>                                                | <p>Учитељи нижих разреда у сарадњи са наставницима и стручном службом, директором и Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе припремили активности са ученицима будућим првацима и њиховим родитељима;</p> <p>-организован ликовну радионицу и маскенбан</p> <p>-медијски промовисана школа путем Фб странице и електронског летописа, давања интервјуа директора у медијима</p>                                                                                                                                                                                           | Од марта до јуна 2023.          | Извештаји у медијима, Фб страници школе, ел. летопису, извештаји наставника, извештај директора |
| <b>Извршена припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други</b>        | <p>- У четвртим разредима је одржан родитељски састанак уз посету стручног сарадника где је родитељима предочено које промене очекују ученика у вишим разредима као и стратегије како могу успешно савладати нове изазове.</p> <p>- Ученици четвртх разреда из четири објекта су се спојили у новоформирана одељења петих разреда.</p> <p>- Одржан састанак наставника разредне наставе 4. разреда са наставницима предметне наставе у петом разреду ради бољег упознавања састава ученика;</p> <p>- Наставници предметне наставе су у одељењима четвртх разреда одржали</p> | Почетком и током школске године | Израђен флајер на тему; - записник са родитељског састанка                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | часове упознавања са предметном наставом .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                                                                           |
| <b>Реализовано иницијално, критеријумско и завршно тестирање ученика свих разреда и одељења (осим првих)</b>                                                                                                                                                                                                      | - Резултати разматрани на разредним и стручним већима;<br>- на основу резултата планирана редовна и допунска настава.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Почетак 1. и 2. другог полугодишта и пред крај шк. године | Датотека на Гугл диску са снимљеним специфика-цијама тестова и анали-зом резултата, записници стручних већа када су анализирани резултати |
| <b>Сарадња са Центром за социјални рад и са Интерресорном комисијом</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Контактиран Центар за социјални рад путем дописа школе. Ове контакте реализовала је стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и директором и секретаром школе. У току школске године одложен је полазак у први разред за 9 деце - Упућени су и захтеви Интерресорној комисији од стране школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Током школске године                                      | Дописи ЦСР, Захтеви ИРК                                                                                                                   |
| <b>Програм превенције вршњачког насиља оствариван континуирано путем ЧОС-а, часова грађанског васпитања, сарадње са стручном службом школе и школских пројектних активности;<br/>појачана дежурства наставног особља;<br/>укључивање школе, наставника, ученика и родитеља у програме на платформи „Чувам те“</b> | Програм су реализовале одељењске старешине у сарадњи са стручном службом, а део активности реализовали су стручни сарадници за време замена предметних наставника који су одсуствовали са наставе услед различитих разлога;<br>- Обележавање 2. дана 2. недеље, 2. месеца –Дана безбедног коришћења нтернета је протекло занимљиво са припремљеним материјалима који су били корисни за колеге и занимљиви деци, од презентација и флајера до игрица и квизова;<br>- Обележен Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља 24. и 25. фебруара – учествовала сва одељења школе; дискусије на ЧОС-у о актуелној теми,<br>-писање поруке другим ученицима о борби против вршњачког насиља;<br>обележен Европски дан борбе против трговине људима; | Током школске године                                      | Извештаји наставника, стручних сарадника, директора, интернет и Фејсбук страница школе                                                    |



|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | -наставници, ученици и родитељи полазници програма на платформи „Чувам те“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                               |
| <b>Школа је током 2022/23. шк. године више конкурисала на разним конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање.</b>                                                                        | на конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 1.897.635,34 динара за инвестиционо одржавање женске свлачионице, у две учионице обновљен је намештај, инсталирано је 2 беле табле у учионице у централној школи, за стручну службу набављен је мултифункционални уређај (штампач, фотокопир, скенер) и један ормар за одлагање педагошке документације у централној школи, окречена је фасада Шабачке школе, | Током школске године | Интернет страница школе, ФБ страница школе, школска и конкурсна документација |
| <b>Школа као партнер у пројекту „Кућа плеса у 'Сечењију“ – мађарског уметничког удружења Гал Ференц, а у склопу програмских активности Интеркултурални дани у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица</b>    | Одржан је интеркултурални пројекат у централној згради– Кућа плеса у „Сечењију“ у сарадњи са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије у сврху упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радиониچارски део и уметничко-сценски програм.                                                                                                                                                         | Током школске године | интернет страница и Фејсбук страница школе                                    |
| <b>Сарадња са ОШ „Владимир Назор“ Ђурђин на интеркултуралним данима школе</b>                                                                                                                    | Плесна група „Вацкор“ гостовала на интеркултуралним данима ђурђинске школе представљајући мађарске народне плесове и музику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19.5.2023.           | интернет страница и Фејсбук страница школе                                    |
| <b>Сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе у циљу спречавања превременог напуштања образовног система од стране ромских ученика и са Едукативним центром Рома Суботица</b> | За ученике ромске националности локална самоуправа донирала бесплатне уџбенике с циљем да не дође до превременог напуштања образовног система од стране ових ученика;                                                                                                                                                                                                                                                                                        | септембар            | Медији, интернет и Фејсбук страница школе                                     |
| <b>Сарадња са Гете институтом из Београда</b>                                                                                                                                                    | Продужен уговор о сарадњи са Гете институтом Београд, који                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Током школске године | Потписан уговор, потврде о положеном испиту,                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | предвиђа бесплатно полагање немачких језичких испита A1 и A2 и добијање дипломе Гете Института, донацију за опремање школе за потребе учења немачког језика, стручна усавршавања наставника немачког језика, одласке наших ученика у вишенедељне језичке кампове у Немачкој, учешће наших ученика у другим пројектима Гете Института итд. |                      | интернет страница и Фејсбук страница школе                                                                     |
| <b>Сарадња са институцијама културе Суботице</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Посете представама, изложбама, историјским и уметничким поставкама                                                                                                                                                                                                                                                                        | Током школске године | Интернет страница и Фејсбук страница школе                                                                     |
| <b>Сарадња са Градском библиотеком Суботица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Учешће школе у акцијама Градске библиотеке (Читајмо гласно – обележавање Националног дана књиге, Квиз „Читам и скитам” – награђени ученици, Смотра рецитатора);                                                                                                                                                                           | Током школске године | Интернет страница и Фејсбук страница школе, интернет странца Градске библиотеке Суботица, извештаји наставника |
| <b>Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Помоћ у опремању школе путем конкурса за опремање школе – разглас за Бачки парламент<br><br>Помоћ у неговању нац. идентитета путем ученичких учешћа на камповима у Мађарској                                                                                                                                                              | Током шк. године;    | Интернет страница и Фејсбук страница школе, извештаји                                                          |
| <p><b>Препоруке за бољу имплементацију циља: Подршка ученицима</b> у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наставити са укључивањем што више ученика у пројекте школе;</li> <li>2. наставити са израдом помоћних наставних материјала по нивоима знања и прилагођавању истих индивидуалним карактеристикама ученика;</li> <li>3. наставити са пружањем подршке ученицима из осетљивих група;</li> <li>4. наставити сарадњу са институцијама, организацијама, удружењима у циљу промоције учења, развијања компетенција и функционалног знања ученика;</li> <li>5. интензивирати сарадњу са родитељима ученика са циљем бољих ученичких постигнућа (заједнички пројекти, акције, Школа за родитеље – разговори о важним темама за развој и постигнућа ученика, поновно активирање Клуба родитеља и наставника итд);</li> <li>6. наставити са оспособљавањем ученика како да утврде критеријуме успешности у учењу и како да уче;</li> <li>7. наставити са осмишљавањем пројектних активности које унапређују живот школске и шире заједнице.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                |
| <p><b>Приоритетна област: 3. Ресурси</b></p> <p><b>ЦИЉ:</b> Улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Редовно одржавање објекта</b>                                                                                                          | Радови на текућим поправкама и одржавању четири школска објекта:<br>- реновиран мушки ђачки тоалет<br>-реновиран женски ђачки тоалет<br>-лимарски радови – постављање нових олука и поправка оштећених<br>-молерски радови у централној згради<br>-зидарски радови на поправци бетонских стаза на Келебији и у Салаи објекту<br>-електричарски радови на преоптерећеној ел.инсталац.мрежи<br>-постављање клима у учионице | Током школске године | Извештаји (финансијски, извештај директора...)   |
| <b>Реновирање женске слвачионице</b>                                                                                                      | Реновирана је женска слвачионица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август 2023.         | Документација и записници                        |
| <b>Реновирање / поставка нове ограде у Шабачкој школи</b>                                                                                 | Обновљена и постављена нова ограда у оквиру наше подручне школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023                 | Медији, Фб страница школе, електронски летопис   |
| <b>Улагање у опрему</b>                                                                                                                   | Куповина штампача, клима уређаја за учионице, рачунара, школског намештаја                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током шк. године     | Финансијски извештај, извештај директора         |
| <b>Кречење фасаде у Шабачкој улици</b>                                                                                                    | Окречена је спољна фасада у школи у Шабачкој улици                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2023                 | Финансијски извештај, извештај директора, медији |
| <b>Изградња мултифункционалног терена у дворишту централног објекта</b>                                                                   | - Приводи се крају правни статус једне спорне парцеле на месту будућег терена; чека се судска одлука, затим ће се приступити изради плана и пратеће документације.                                                                                                                                                                                                                                                        | Током шк. године     | Документација                                    |
| <b>Недостајућа средства за довршетак започетог објекта у централној згради, фаза Ц, као и за израду ограде у објекту у Шабачкој улици</b> | - Немогућност набавке средстава за ова два велика пројекта упркос писаним и усменим обећањима локалне самоуправе и националног савета                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Током шк. године     | Документација                                    |

**Препоруке за бољу имплементацију циља: Ресурси** - улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе

1. наставити у настојањима да се нађе материјално решење за изградњу ограде у Шабачкој улици ради безбедности ученика и наставника;
2. прилагодити простор ученицима са сметњама у развоју у сва четири објекта;
3. наставити преговоре са локалном самоуправом ради слања нашег пројекта – довршетка започетог објекта- Фаза Ц Канцеларији за јавна улагања, а потом и завршетку радова ради добијања нових учионица и несметаног одвијања образовно-васпитног рада;
4. по доношењу судске пресуде у вези са спорном парцелом, приступити изради пројектно-техничке документације мултифункционалног терена у централној школи и поднети захтеве за доделу средстава.

## 6.5. Извештај о самовредновању



### ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Тим за самовредновање:

1. Лидиа Игаз, педагог- Председник Тима
2. Изабела Секе Сабо, Психолог
3. Далиборка Буквић, Наставник математике
4. Иrsa Исић, Наставник разредне наставе
5. Марија Маргит, Наставник немачког језика
6. Весна Рудић, Наставник разредне наставне
7. Милан Павић, Наставник географије
8. Данијела Летовић, Наставник разредне наставе
9. Лидија Миланковић, Наставник разредне наставе
10. Агнеш Дудаш, Библиотекар
11. Клаудија Башић Палковић, представник Савета родитеља
12. Представник Ученичког парламента

**ПРОЦЕНА И ОПИС**

остварености стандарда квалитета рада школе на основу којег је сачињен Развојни план школе за период 2022-2026. вршена је консултујући **Правилник о вредновању квалитета рада установе** (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)

| <b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2<br/>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Ниво<br/>остварености</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>                                                                                                                                                                                             | <b>4</b>                     |
| 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.                                                                                                                                                               | 4                            |
| 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.                                                                                                                                                                                                 | 4                            |
| 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.                             | 4                            |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зататке/захтеве различитог нивоа сложености.                                                                                                                                                                     | 4                            |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).                                                                                                  | 4                            |
| 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.                                                                                                                                                       | 4                            |
| <b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>                                                                                                                                                                       | <b>3</b>                     |
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.                                                                                                                                                                                          | 3                            |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.                                                                                                                                                | 3                            |
| 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.                                                                                                                                              | 4                            |
| 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.                                                                                                                                             | 3                            |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.                                                                                                | 4                            |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.                                                                                                                                                               | 3                            |
| <b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>                                                                                                                                                             | <b>3</b>                     |
| 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.                                                                                                              | 3                            |
| 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.                                                                                                                          | 4                            |
| 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.                                                                                                                                                                           | 3                            |
| 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.                                                                                                                                                                                   | 3                            |
| 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.                                                                                                                                                                               | 4                            |
| 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.                                                                                                                                                         | 3                            |
| <b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                     |
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).                                                               | 4                            |
| 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.                                                                                                                                                                                                            | 4                            |
| 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.                                                                                                                 | 4                            |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.                                                                                                                                                                                                                | 3                            |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.                                                                                                                                                                            | 3                            |
| <b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>                     |
| 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | 4                            |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.                                                                                                                                 | 3                            |

|                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.                    | 3 |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.      | 3 |
| 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. | 4 |

| <b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5<br/>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>                                                                                                                                                     | <b>Ниво<br/>остварености</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</b>                                                                                                                                  | <b>4</b>                     |
| 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.                                                                                                                                      | 4                            |
| 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)                                                              | 4                            |
| 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе                                                                                                                                               | 4                            |
| 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе                                                                                                            | 3                            |
| 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.                                                                                                                                 | 4                            |
| <b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>                                                                                                                     | <b>4</b>                     |
| 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.                                                                                                               | 4                            |
| 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.                       | 4                            |
| 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују примену на свим нивоима деловања.                                                                                                       | 4                            |
| 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.                                                                                   | 4                            |
| 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.                                                                                                      | 4                            |
| <b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</b> | <b>3</b>                     |
| 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.                                                         | 3                            |
| 1.3.2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су метода и технике којима је планирано активно учење ученика на часу.                                                                   | 3                            |
| 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.                                                                                                         | 3                            |
| 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.                                                                                                                         | 4                            |
| 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.                                                          | 3                            |
| 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.                                                                                               | 3                            |

## **2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Самовредновање ове области извршено је на основу увида у: Школски програм, Годишњи план рада школе за 2022-2023, Извештај о реализацији ГПРШ, документацију директора школе (протоколи за праћење часа); документацију стручних сарадника (протоколи за праћење часа); обављеног разговора са ученицима, родитељима и наставницима.

Директор и стручни сарадници школе посетили су 33 часова непосредне наставе у школској 2022/2023. години.

За анализу оцене присутности индикатора коришћен је поступак средње вредности на претходно четворостепеној скали ранга где оцена 1 значи „није присутно“, оцена 2 „присутно у мањој мери“, оцена 3 „присутно у већој мери“ и оцена 4 - „потпуно присутно“. Процентуалне вредности исказиване



су искључиво према броју датих истоветних оцена у оквиру једног индикатора и у тумачењу су јасно назначене, нпр. у неком проценту протоколи/ одговори сведоче да је појава потпуно присутна, присутна је у већој или мањој мери или није присутна.

## 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

На основу анализа протокола о посећеним часовима закључује се:

Да наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Тврдња 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи носи средњу вредност 3,7.. Тврдња 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове носи средњу вредност (3,8) Тврдња 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)- носи највишу средњу вредност у оквиру индикатора 2.1 (3,9) док индикатори 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености и 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) носе средњу вредност (3,6). Такође, просечно је високо оцењена тврдња 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (3,8).

**Препорука:** Подстицати вршњачко учење да оно буде у функцији сарадничког учења. Користити више рад у пару и групни рад као облик учења. Инсистирати на већој употреби разноврсне методологије приликом управљања процеса учења на часу. У односу на прописане циљеве РПШ-ом, приметно је да наставници више него у претходним периодима дају могућност ученицима да процене тачност одговора, и да, онда тај одговор евентуално допуњавају. Но, потребно је наставити подстицај и мотивацију ученика на дискусију, дебату, анализу на часу и примену наученог. Свесно се окушавати у успостављању смисла код уочавања нетачних, двосмислених или неадекватних одговора и коментара ученика.

### Извори доказа

- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Протоколи о посећеним часовима
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Посматрање часа/ активности у школи

## Ниво остварености стандарда: 4

## 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Висок проценат присутности стандарда показују индикатор 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (3,4), индикатор 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (3,6) и индикатор 2.2.5. Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. (3,7) као и индикатор 2.2.6. . Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика (3,4)

### Слабости:

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Индикатор 2.2.2. носи средњу вредност 3,2. Током евалуације наставног часа и промишљања евалуатора у вези са степеном присутности овог индикатора, неретко је тешко одредити се за оцену 4 због наглашене индивидуализације („...индивидуалним карактеристикама сваког ученика“) а коначно, у хетерогеној групи ученика није ни једноставно остварити у потпуности овај захтев.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Средња вредност (3,2) показује да у већој мери постоји прилагођавање рада на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ипак, на основу постојања ИОП-а који је израђен за ученика, без оправдања је да

се планирани специфични задаци не реализују, или екстремније, да се не планирају увек и у потпуности.

**Препоруке:** Ускладити у већој мери васпитне и образовне потребе ученика са начином рада, наставним материјалима и темпом рада. Код израде специфичних задатака предвидети на основу педагошког профила које задатке израдити да одговарају ученицима за које су намењени а не претпоставати да ученици имају а priori добит од учешћа у типичним задацима који већ на основу постојања планова индивидуализације и ИОП-а нису предвиђени за њих. Потребна већа ангажованост на изради помоћних наставних материјала у складу са нивоима образовних стандарда.

**Извори доказа**

- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Протоколи о посећеним часовима
- ☐ Посматрање часа/ активности у школи

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Ниво остварености стандарда: 3</b> |
|---------------------------------------|

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|

На основу анализа протокола о праћењу наставних часова највећу средњу вредност има индикатор 2.3.2. *Ученик повезује предмет учења са претходно неученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом* 3,7. а занемарљиво мању (3,6) индикатор 2.3.5. *Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење*. Средња оцена индикатора 2.3.1. *Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на час, умеју да примененаучено и образложење како су дошли до решења*. Ово је резултат доброг познавања ваншколских активности ученика, а на основу тих интересовања одређени наставници планирају сродне активности у непосредном раду и утичу на мотивацију ученика и боље постигнуће.

**Слабости:**

Индикатори 2.3.3. *Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења* и 2.3.4. *Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења* носе веома сличне средње вредности 3,2 и 3,3 односно просечно су вредновани као присутни у већој мери.

2.3.6. *Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника* просечно је вреднован као присутан у већој мери (3.3).

Активности ученика и истраживачки рад на долажењу до сазнања од изузетне су педагошке важности, а слабији резултати вредновања овог сегмента с разлогом мобилишу професионалне вештине наставника и стручних сарадника како би се предложиле активности који ће умањити ученичку пасивост.

**Препоруке:** Појачати хоризонталну сарадњу наставника, предметну корелацију у оквиру пројеката посебно у другом циклусу. Подстицати и охрабривати ученике различитим методичким решењима на изношење идеја и креативно и критичко мишљење.

Мотивисати ученике формативним оцењивањем.

**Извори доказа**

- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Протоколи о посећеним часовима
- ☐ Посматрање часа/ активности у школи
- ☐ Извештаји о пројектима (Извештај о реализацији ГПРШ, РПШ)
- ☐ Сајт школе, Фејсбук страница школе

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Ниво остварености стандарда: 3</b> |
|---------------------------------------|

**2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

На основу анализе протокола у оквиру стандарда 2.4:

Највишу средњу вредност имају индикатори 2.4.2. *Ученику су јасни критеријуми вредновања* (3,6) 2.4.3. *Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима* и 2.4.1. *Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима*- оба по 3,5.

Индикатор 2.4.5. *Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика* носи средњу вредност 3,4 док индикатор 2.4.4. *Ученик поставља себи циљеве у учењу* носи најмању средњу вредност (3.2).

**Слабости:**

**2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.**

На 16 од 77 протокола (21%) појављује се јасна потврда овог индикатора. Средња оцена индикатора је 2,82. Упоредивањем вредности долази се до закључка да је ваoma мало наставних часова на којима се „види“ како ученици процењују себе и/ или друге, односно потребно је планирати више активности процењивања и самопроцењивања током процеса учења.

**Препоруке:** Већим уделом формативног оцењивања ученицима би се обезбедила повратна информација о процесу учења, елементарном начину превазилажења тешкоћа па тако и у постављању нових циљева у учењу.

Потребно давати ученицима повратне информације са јасним препорукама за напредовање, линкове ка одређеним садржајима, додатну литературу, материјале у виртуелној учионици итд. Потребно је, такође давати више истраживачких задатака како би се ученици боље припремили за планиране активности на часу и како би сваки ученик добио прилику да буде успешан. Планирати више вршњачког учења. Тражити од ученика да самовреднују и описују процес учења, процес стварања или неки други ментални процес.

**Извори доказа**

- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Протоколи о посећеним часовима
- ☐ Посматрање часа/ активности у школи
- ☐ Ес- дневник
- ☐ Портфолио ученика

**Ниво остварености стандарда: 4**

**2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

На основу анализа протокола индикатор 2.5.1. *Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима* показује проценат присутности- 92%.

Показало се да овај индикатор није резистентан на присуство евалуатора на часу, јер је вредност овога индикатора у поступку самовредновања испала виша од уобичајене. Свакодневним саветодавним радом са ученицима и наставницима присуство недисциплине и појаве неприхватљивог облика понашања на часу је чешће него што се то исказује када је евалуатор присутан на часу. Ученици су по правилу склонији сарадњи, кооперативности и показују виши степен уважавања када су под непосредним посматрањем евалуатора. Наставници такође готово никада не показују слабост на овај индикатор у непосредном присуству сарадника који вреднују његов час.

2.5.5. *Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха*- 3,87

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.-3,57

Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.- 3,38

Најслабији индикатор је 2.5.4. *Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала*- 2,49 Тек у 18% протокола су евалуатори приметили потпуну присутност односно потпуно постојање могућности избора.



У поређењу са прошлом школском годином овај удео је значајно мањи (Извештај показује 52% присутности овог индикатора). Међутим, непрецизно па и нетачно би било поредити процентне вредности због методичке промене (четворостепена скала вредновања школске 2021-2022. и двостепена школске 2020- 2021.) Средња вредност 2,49 ипак показује већу вредност од прошлогодишњих 52%.

#### **Слабости:**

##### **2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.**

На скромном броју протокола (18,2%) означене су највише оцене за индикатор 2.5.4. Од свих индикатора области Наставе и учења, па и од свих слабости, индикатор „Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала“ има најнижу средњу вредност 2,49.

**Препоруке:** Понуда разноврснијих материјала која је препозната у Гугл учионици треба да буде заступљена и у непосредној настави како би пружила ученицима могућност да бирају материјале и облике рада на часу. Повећати број часова у којима доминира рад у пару, групни и тимски рад како би се ојачали слабије остварени индикатори. Понудити ученицима више избора у настави: додатне материјале, користити Гугл учионицу као сабирно место разноликих и подстицајних материјала и идеја применљивих и у конкретној настави; уводити чешће различите облике истраживачких задатака пре обраде теме како би ученици имали могућност већег избора начина и облика рада.

#### **Извори доказа**

- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Протоколи о посећеним часовима
- ☐ Посматрање часа/ активности у школи
- ☐ Гугл учионице за време онлајн наставе

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Ниво остварености стандарда: 4</b> |
|---------------------------------------|

## **5 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Област „ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ“ самовредновања је путем онлајн упитника. Упитник је попунило 60 испитаника- наставника предметне и разредне наставе и стручни сарадници. Упитник је сачињен од 21 питања различитих методолошких карактеристика. Анкетирање је успостављено 31.1.2023.

### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**

#### **1.1.1. Школско пршграм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.**

На питање отвореног типа *Школски програм је документ који се доноси на период од четири године. У њему су садржаји програма наставе и учења свих наставних предмета али и програма који доприносе развијању одређених вештина код ученика. На који начин сте учествовали у изради Школског програма на нивоу свог разредног, стручног већа и/ или тима?* 83% испитаника је потврдио учешће у изради Школског програма, док 17% није сигурно, не зна или тврди да није учествовао и изради. 28 % испитаника одговорио да је учествовао у виду писања планова и програма у оквиру свог предмета, 20% наводи да су учествовали на нивоу свог актива, 17% наводи да су дали идеје већу како помоћи у развијању вештина код ученика.

Школски програм рада Школе је донесен за период од 1.9.2022. до 31.8.2026. године и заснива се на прописаним циљевима, задацима и начелима у складу са могућностима и условима Школе, потребама деце и родитеља, поштујући прописане законске одредбе и постојеће правилнике. Школски програм садржи: полазне основе рада, сврхе, циљеве и задатке школског програма, наставни план и програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, начин остваривања програма, праћење напредовања и оцењивања ученика, програме допунске, додатне и припремне наставе, програм културних активности, програм школског спортских активности, програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програм слободних активности, програм професионалне оријентације, програм здравствене заштите, програм социјалне заштите, програм заштите животне средине програм сарадње са локалном самоуправом, програм сарадње са породицом, програм

прилагођавања на школску средину, програм увођења приправника у посао, програм излета, екскурзија и наставе у природи, програм рада школске библиотеке, индивидуалне образовне планове, програм којим се развијају социјалне вештине, тимски рад, самоиницијатива и предузетништво, програм безбедности и здравља на раду, програм продуженог боравка као и начин остваривања других области Развојног плана Школе који утичу на образовно-васпитни рад.

На основу процене свих квалитативних одговора и на основу увида у документацију, индикатор 1.1.1. оцењује се оценом 4.

#### **1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)**

На питање *Развојни план школе је документ који се доноси на период од четири године. У њему су садржају програма наставе и учења свих наставних предмета али и програма који доприносе развијању одређених вештина код ученика. На који начин сте учествовали у изради Школског програма на нивоу свог разредног, стручног већа и/или тима?* 36% испитаника није одговорио,

или је рекло да не зна да ли и на који начин је учествовало. 30% је наводио да је учествовао у оквиру свог стручног већа и актива, 13% да је учествовао у виду писања планова и програма у оквиру свог предмета, 10% наводи да је дао своје предлоге и идеје, 5% да је члан тима за израду Развојног плана установе, 3% наводи угледне часове као начин учествовања а 3% израду тестова.

Увидом у документацију сазнајемо да у изради Развојног плана Школе, који је сачињен за преиод од 1.9.2022. до 31.8.2025. године учествовале су све кључне циљне групе. Развојни план засновано је на чињеници да је основна делатност Школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја Школе су Образовна постигнућа ученика, Настава и учење и Подршка ученицима.

На основу процене свих квалитативних одговора и на основу увида у документацију, индикатор 1.1.2. оцењује се оценом 4.

#### **1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе**

На питање *Шта бисте од наведеног означили као специфичност наше школе? Од понуђених одговора: социоекономски статус ученика, велики број деце ромске националности чији матерњи језик није језик наставе; велики број ученика који похађају наставу на мађарском наставном језику; немачки као први страни језик; пројекти са Гете институтом; Четири школска објекта; велики број ученика; низак образовни статус родитеља; велики број ученика који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2; велики број ученика – путника, 86,7 % испитаника означава велики број деце ромске националности чији матерњи језик није језик наставе, 65% испитаника означава социо-економски статус ученика као специфичност школе, 51% велики број ученика који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2, 50% четири школска објекта, 45 % низак образовни статус родитеља, 40% велики број ученика, 38% пројекти са Гете институтом, 21% немачки као први страни језик, 11,7% велики број ученика који похађају наставу на мађарском наставном језику, 6,7% велики број ученика путника.*

На основу увида и анализом у садржаје кључних школских докумената уочена је специфичност Школе: Школа остварује образовно васпитни рад на српском и мађарском наставном језику, мултиетнички и мултикултурални састав ученика и запослених, Школа је од посебног значаја за Национални савет мађарске националне мањине због великог броја ученика на мађарском наставном језику, Школа као школа – вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику – учитељи као ментори, Школа је чланица Партнерских школа за учење немачког језика, Школа је акредитована као Центар за талентоване ученике у Мађарској, има богато искуство у раду са ученицима из социјано-депривираних средина.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и на основу увида у документацију Школе, индикатор 1.1.3. оцењује се оценом 4.

#### **1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.**

На питање *Аналитичко - истраживачки подаци (број ученика путника, социо-економски статус породице и др.) и процена квалитета рада установе презентују се најмање једанпут годишње.*

Процените у којој мери се добијени подаци користе у програмирању рада школе на скали од 1 до 4, где 1 значава нимало а 4 много. 58,3% испитаника је изабрао број 3, 25% број 4 односно да аналитичко-истраживачки подаци и процена квалитета рада установе презентују се најмање једанпут годишње док 16,7% испитаника ову тврдњу оценио са бројем 2.

На основу увида у документацију Школе евидентно је да се у Школи спроводи континуирано процењивање квалитета рада у складу са прописаним стандардима квалитета рада Школе.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и на основу увида у документацију Школе, индикатор 1.1.4. оцењује се оценом 3.

#### **1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне у специфичне потребе ученика.**

Индикатор је испитан тражењем примера програмске активност у којој учествују испитаници а која уважава специфичне потребе ученика (пример специфичне потребе су образовање по ИОП, непознавање језика наставе и др.). Испитаници су навели следеће активности: индивидуални образовни планови и мере индивидуализације, оркестар, снимање дечије опере и различитих филмова, филмова у којима су ученици глумци у циљу едукације на тему превенције насиља, толеранције, активности у оквиру дечије недеље, Интеркултурални дани, пројекти у оквиру Гете института, учешће на Међународном такмичењу у познавању мађарске историје и културе, одласци у позориште, биоскопе са наставницима и одељењским старешинама, одласци нижих разреда у Зоолошки врт, организација представе у школи, допунску, додатну и припремну наставу итд.

Школа препознаје и спроводи мере за унапређивање образовно-васпитног рада, обезбеђујући доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка кроз поступак сачињавања индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и на основу увида у документацију Школе, индикатор 1.1.5. оцењује се оценом 4.

### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рад у школи.**

#### **1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.**

Годишњи план рада Школе је сачињен са прецизираном програмским задацима, носиоцима активности и временском реализацијом. У годишњи план рада Школе је уграђен оквирни Акциони план школског развојног плана за текућу школску годину, а у документацији Школе се налази детаљан план са носиоцима активности и начином реализације.

На основу увида у документацију Школе, индикатор 1.2.1. оцењује се оценом 4.

#### **1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.**

На основу увида у документацију Школе тим за самовредновање је утврдио да су у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

На основу увида у документацију Школе, индикатор 1.2.2. оцењује се оценом 4.

#### **1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.**

На основу увида у документацију Школе уочено је да планови органа, тела и тимова јасно одсликају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. При оперативном планирању стручних органа, тела и тимова Школе у великој мери су конкретизовани циљеви из Развојног плана Школе, за све приоритетне области.

На основу увида у документацију Школе, индикатор 1.2.3. оцењује се оценом 4.

#### **1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.**

На основу увида у документацију Школе уочено је да оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

На основу увида у документацију Школе, индикатор 1.2.4. оцењује се оценом 4.

#### **1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.**

На основу увида у документацију Школе уочено је да Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

На основу увида у документацију Школе, индикатор 1.2.5. оцењује се оценом 4.

### **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

#### **1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.**

Приликом оперативног планирања наставе означите у којој мери користите међупредметне и предметне компетенције, стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа, 9% испитаника је одговорио да користи међупредметне и предметне компетенције у мањој мери, 63% у већој мери и 28% потпуно. Средња оцена за међупредметне и предметне компетенције је 3,2. 4% испитаника нимало не користи стандарде за глобално планирање, 10% користи у мањој мери, 50% у већој мери док 37% потпуно, те је средња оцена 3,2. Исходе постигнућа 4% испитаника користи у мањој мери, 48% у већој и 48% потпуно, те је средња оцена 3,45. На питање На скали од 1-4 означите од чега имате највећу корист приликом оперативног планирања наставе: 1,66% испитаника нимало не користи међупредметне и предметне компетенције, 26,66% у мањој мери, 48,33 у већој мери док 23,33 потпуно, те је средња оцена за међупредметне компетенције 2,93. Стандарде за глобално планирање 3,33% нимало не користи, 26,66% у мањој мери, 56,66% у већој мери, док 13,33% потпуно, те је средња оцена 2,8. 10 % испитаника у мањој мери користи исходе постигнућа, 60% у већој мери док 30 % потпуно, те је средња оцена 3,2.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и доказа, индикатор 1.3.1. оцењује се оценом 3.

#### **1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су метода и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.**

Према одговорима наставника, на питање *Када погледате своје дневне припреме, у којој мери су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће свих ученика*, технике и методе код 10 % испитаника нису видљиви, код 13,3 % су видљиви у мањој мери, 53,3% испитаника су видљиви у већој мери док су код 23,3 % потпуно видљиви. Методи и технике које највише користе наставници према одговорима на питање наведите две методе и технике које доминирају у вашим дневним припремама су: демонстративна, текстуална, дијалогска, аналитичка, илустративна. Наставници према њиховим изјавама на часу најрадије користе раду у пару (50%), 30% фронтални и 20% групни.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и доказа, индикатор 1.3.2. оцењује се оценом 3.

#### **1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.**

На питање означите у којој мери се следеће тврдње односе на вас: На допунској настави радим на исти начин као и на редовној настави 31,66% се не слаже, 41,66 % се у мањој мери слаже, 21,6 % се у већој мери слаже док 5% истинаника се у потпуности слаже, те је средња оцена 2. 8,33 % испитаника се не слаже са тврдњом да Материјали које припремам за допунску наставу разликује се од материјала које користим у редовној настави, док 11,66% се слаже у мањој мери, 55% у већој мери и 25% у потпуности, те је средња оцена 2,9. Са тврдњом да на допунску наставу нередовно долазе ученици којима би она била најпотребнија 20% се не слаже, 18,33% се у мањој мери слаже, 33,33% у већој мери док 28,33 % у потпуности, те је средња оцена 2,7. На последњу тврдњу, Допунска настава има смисла код савладавања вештина и поступака а није нарочито смислена код предмета где доминирају функције памћења и репродукције градива 20% испитаника је одговорио да се не слаже, 31,66% се слаже у мањој мери, 33,33 у већој мери док 15% испитаника се у потпуности слаже, те је средња оцена 2,4. На питање који је највећи бенефит од похађања допунске наставе? 35% означава исправљање оцена, 38,3% задовољство ученика, 38,3% успостављен непосреднији однос са наставником, 68,3 % више самопоуздања, 90% боље разумевање градива. На питање отвореног типа Шта бисте питали од наставника у Данској чији додатни и допунски рад високо вреднован, испитаници су навели да би питали како мотивишу ђаке, како организују додатну и допунску наставу, да ли и у чему се разликује додатна и допунска настава од редовне наставе, колико ученика посећује те часове и да ли добија новчану надокнаду за одржане часове. Из одговора на последње питање под овом тачком које гласи Ако постоји неки разлог због којег процењујете да нисте довољно мотивисани да држите допунску и додатну наставу ученицима, који би то разлог био, сазнајемо да наставнике у реализацији допунске и додатне наставе највише спречава немогућност проналажења одговарајућег термина као и простора за одржавање истог, незаинтересованост ученика, превише обавеза формалне природе, ниско вреднован труд и рад наставника највише у виду финансија.

Увидом у документацију Школе уочили смо да допунска настава се организује током целе школске године, а она се одржава за време зимског распуста са ученицима који слабије напредују и имају недовољне оцене на крају првог полугодишта, часови се држе сваке недеље, а план одржавања допунске наставе се истиче на видном месту у Школи. За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, Школа организује додатну наставу. Припремна настава се организује пред полагање разредних испита и за ученике 8. разреда.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и на основу увида у документацију Школе, индикатор 1.3.3. оцењује се оценом 3.

#### **1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.**

На питање означите у којој мери се водите следећим карактеристикама у планирање слободних активности лични афинитет је веома значајан за 53% испитаника, 21,66% процењује да је много значајан док 23,33% мало и 1,66 % нимало. 60% испитаника означава интересовања ученика као веома значајан, 31,66 % као много значајан, док 8,33% мало. 98,33 % испитаника бира активности за које сматра да су добре и потребне ученицима. Жеље и предлоге родитеља узима у обзир 38,33% испитаника, 45% мало док 16,66% нимало. Школска пракса и традиција утиче на избор нимало код 20% испитаника, мало код 50%, 25% веома док 5 % много.

У документацији Школе уочено је да су ваннаставне активности у Школи организоване ради задовољавања ученикових интересовања, потреба, обогаћивања знања, развијања способности, вештина, радних навика, иницијативе, креативности, стваралаштва и социјалних вештина. Ваннаставне активности су значајне за ученике који постижу слабији успех у настави, а имају и превентивну улогу у спречавању девијантних облика понашања.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и на основу увида у документацију Школе, индикатор 1.3.4. оцењује се оценом 4.

#### **1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.**

На питање на скали од 1-4 обележите у којој мери приликом планирања образовно-васпитног рада са ученицима узимате у обзир предложено:

6,66 % узима у обзир специфичне потребе ученика у мањој мери, 40% у већој мери и 53,33 потпуно. Састав одељења 3,33% у мањој мери, 50% у већој мери док 46,66 потпуно. Број ученика који уче по ИОП-У 10% у мањој док 45% у већој мери а 45% потпуно. Искуство ученика 5% у мањој мери, 61,66 у већој док 33,33 потпуно. 1,66% нимало не узима у обзир непосредно окружење и материјално техничке услове школе, 8,44% у мањој док 56,66% у већој мери и 33,33 потпуно. 5% испитаника наставни план узима у обзир у мањој мери, 55% у већој а 40% потпуно приликом планирања

образовно васпитног рада. 83,3% испитаника прикупља информације о интересовањима ученика непосредно од њих, 21,7% анкетањем ученика почетком школске године док 13,3% на родитељским састанцима од родитеља. Из договора на питање под редним бројем 20 сазнајемо да би испитаници у улози ђака најрадије предложили спорт, ликовну, драмску, еколошку секцију, домаћинство, флорклор, шетњу у природи или плес.

Планови рада стручних тимова и стручних сарадника користе се у планирању васпитног рада. Планови рада одељењске старешине, превентивне активности за спречавање насиља и планови екскурзије и излета су у већој мери засновани на специфичним потребама ученика и условима окружења.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и на основу увида у документацију Школе, индикатор 1.3.5. оцењује се оценом 3.

**1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**

На питање *на скали од 1 до 4 исказите колика је корист од писања самовредновања и напомена након завршеног часа у дневним припремама*, 3,3% испитаника одговорио је да је изузетно корисно, 13,3% да је потпуно бескорисно, 28,3% користи у већој мери, док 55% користи у мањој мери.

На питање *уколико не пишете свакодневно у припрему самовредновање и напомене, на који начин докажујете да мењате Ваше методе и технике рада?* 70% мења али нема такав доказ, 21,7% измену прави у писаној припреми-доказ је видљив када би се упоредили претходна припрема и измењена. Поред принуђених одговора, по 1 испитаник је дао одговор да прилагођава наставу ученицима, клими у одељењу и тренутном степену мотивације ученика. Покушава да сведе наставу на суштину а не да се бави формом. Други испитаник запише белешку у учитељску свеску али не свакодневно.

На основу процене свих квалитативних и квантитативних одговора и на основу увида у документацију Школе, индикатор 1.3.6. оцењује се оценом 3.

**Тим за самовредновање рада школе**