



Карађорђевог пута 94, Суботица

Тел: 024/525799

e-mail: office@secenji.edu.rs



# Развојни план школе

за период од 1 .9. 2022. до 31. 8. 2025. године

## САДРЖАЈ

1.	<i>Основе за израду развојног плана школе.....</i>	<i>3</i>
2.	<i>Лична карта школе.....</i>	<i>3</i>
2.1.	Историјат школе.....	3
2.2.	"Swot" анализа.....	4
2.2.1.	Снаге школе.....	4
2.2.2.	Слабости школе.....	4
2.2.3.	Могућности.....	5
2.2.4.	Претње.....	5
3.	<i>Ресурси.....</i>	<i>5</i>
3.1.	Ученици.....	5
3.2.	Просторни услови.....	6
3.3.	Људски ресурси.....	8
3.4.	Финансијски ресурси.....	9
3.5.	Ресурси средине.....	9
4.	<i>Мисија, визија и мото школе.....</i>	<i>9</i>
5.	<i>Резултати самовредновања рада школе .....</i>	<i>10</i>
6.	<i>План унапређења и носиоци активности .....</i>	<i>12</i>
7.	<i>Приоритетне области развоја .....</i>	<i>14</i>
8.	<i>Развојни циљеви .....</i>	<i>15</i>
9.	<i>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту .....</i>	<i>18</i>
10.	<i>Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка .....</i>	<i>20</i>
11.	<i>План рада са талентованим и надареним ученицима.....</i>	<i>22</i>
12.	<i>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима .....</i>	<i>23</i>
13.	<i>Мере превенције осипања ученика.....</i>	<i>26</i>
14.	<i>Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета .....</i>	<i>28</i>
15.	<i>План припреме за завршни испит .....</i>	<i>30</i>
16.	<i>План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте .....</i>	<i>32</i>
17.	<i>План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....</i>	<i>33</i>
18.	<i>План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....</i>	<i>40</i>
19.	<i>План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе .....</i>	<i>41</i>
20.	<i>План сарадње и умрежавања са другим школама и установама .....</i>	<i>42</i>
21.	<i>Мерила за праћење развојног плана школе .....</i>	<i>45</i>
22.	<i>Активности на праћењу остваривања развојног плана школе.....</i>	<i>46</i>

## 1. Основе за израду развојног плана школе

- Закон основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
- Приручник за развојно планирање.
- Стандарди квалитета рада установе.
- Резултати самовредновања рада школе.

## 2. Лична карта школе



### 2.1. Историјат школе

ОШ „Сечењи Иштван” је модерна школа са савременим наставним програмом и наставницима укљученим у стално стручно усавршавање.

У току свог постојања прошла је кроз значајне трансформације.

Име школе је промењено више пута. Прва школска зграда носила је назив „Школа у VI кварту”, 1926. године име је промењено у „Престолонаследник Петар”, а затим у „Светозар Милетић”, да би 1965. године, спајањем са Основном школом „Братство”, била регистрована под именом Основна школа „Иво Лола Рибар”. Њено данашње име, „Сечењи Иштван”, датира из 2001. године.

Школа је 28. 10. 1961. регистрована Решењем о упису у регистар самосталних установа Народног одбора општине Суботица, бр. 06/1-26717/1961.

ОШ „Сечењи Иштван” чине 4 школска објекта: 1 централна зграда на Карађорђевој путу и 3 подручне зграде - у Шабачкој улици, у улици Едварда Кардеља и улици Вељка Влаховића, на Келебији. Централна школа се налази два километра од центра Суботице, на путу према пограничном насељу Келебија. Најближи подручни објекат у Шабачкој улици удаљен је око један километар од ње.

У централној школској згради настава се одвија од 1. до 8. разреда, док је у подручним школама настава организована за узраст од 1. до 4. разреда. Образовно - васпитни рад се у свим објектима одвија двојезично (на српском и мађарском језику). Безбедност објеката, ученика и свих запослених регулисана је видео-надзором и алармним системом.

Поред специјализованих кабинета опремљених рачунарима и пројекторима, школа поседује и библиотеку и продужени боравак за ученике нижих разреда. У све објекте уведен је интернет. У школи ради и стручна служба. У склопу наше школе налази се и модерно опремљена зубна амбуланта. Поседујемо и једну од највећих физкултурних сала у општини. Школа је вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици већ двадесет година. Такође је

чланица Партнерских школа за учење немачког језика (PASCH). Регистрована је у Центру за талентоване ученике у Мађарској (Tehetségpont).

Своју стратегију школа заснива на заједничком деловању ученика, наставника, студената, родитеља и локалне заједнице - свих важних чинилаца како би образовно-васпитни рад био квалитетнији и учинковитији. Позитивни резултати оваквог деловања огледају се у многим вишегодишњим пројектима као што су Интеркултурални дани, Космо(п)лов, као и у раду оркестра школе, чији су чланови (ученици, наставници, родитељи, пријатељи школе) организовали више хуманитарних концерата и јавних часова у земљи и иностранству.

## 2.2. „SWOT“ анализа

### 2.2.1. Снаге наше школе



- Дуга традиција школе – више од 165 година постојања;
- велики број ученика и наставника (највећа школа у Севернобачком округу);
- школа од посебног значаја за Национални савет мађарске националне мањине због великог броја ученика на мађарском наставном језику;
- школа као школа-вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику – учитељи као ментори;
- школа је чланица Партнерских школа за учење немачког језика (PASCH);
- школа је потписник уговора са Гете институтом за бесплатно полагање језичког испита А1 и А2 и стицање дипломе Гете института;
- школа је акредитована као Центар за талентоване ученике у Мађарској (Kivaló tehetségpont);
- учешће ученика на такмичењима и конкурсима уз добре резултате;
- највећи део наставног кадра поседује одговарајуће квалifikације;
- редовито учешће наставног кадра на разним видовима стручног усавршавања;
- мултиетнички и мултикултурални састав ученика и запослених (услед чега су поштовање и уважавање различитости свакодневица);
- посвећена велика пажња ученицима којима су потребна прилагођавања (индивидуализација, диференцирани рад, ИОП);
- израда посебних материјала за ученике којима је потребно прилагођавање и разрада модела рада;
- богато искуство у раду са ученицима из социјално-депривираних средина;
- два педагошка ромска асистента;
- добра опремљеност школе савременим наставним средствима, АМРЕС мрежом интернета, рачунарима и пројекторима у свим учионицама сва четири објекта школе;
- дигиталне компетенције наставника повећане због похађања различитих обука (нпр, Дигитална учионица и друге) као и хоризонталног стручног усавршавања током наставе на даљину;
- бесплатна ужина за ученике из осетљивих група која се финансира из донације школе;
- посвећена велика пажња заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других ризичних облика понашања;
- разноврсне ваннаставне активности у школи у виду секција и пројеката;
- школски оркестар и хор који повезује школу, родитеље и заједницу и активно учествује у културном животу друштвене средине.

### 2.2.2. Слабости школе



- Локација школе: централна школска зграда је на међународном путу, што угрожава безбедност ученика, као и објекат на Путу Едварада Кардеља (тзв. Салаи школа);
- рад се одвија у четири удаљена објекта;
- велики број ученика (више од трећине) путује до школе због удаљености места становања;
- већина ученика долази из специфичног социо-културног миљеа који карактеришу сиромаштво, низак образовни ниво и висока стопа незапослености родитеља, велики број деце из нестимулативне средине, са неразвијеним основним

хигијенско-културним навикама, као и велики број ученика из осетљивих група којима је потребна нека врста додатне подршке;

- преоптерећеност наставника - практично свако одељење захтева индивидуализовани приступ, диференцирани рад на много нивоа јер постоји велики број ученика којима је потребна нека врста прилагођавања,
- сваки нови колега или замена за наставника захтева посебну припрему да би се наставило са свим прилагођавањима,
- недостатак простора за: наставу, слободне активности, допунски и додатни рад, продужени боравак, исхрану ученика, културно-забавни програм, припрему и стручно усавршавање наставника – потреба завршетка објекта у централној згради;
- недовољна укљученост родитеља односно других законских заступника ученика у живот школе, и слаба заинтересованост родитеља односно других законских заступника ученика за школска постигнућа деце;
- недостатак мултифункционалног терена у дворишту централне зграде, и ограде око школе у Шабачкој улици, као и потреба уређења осталих подручних школа и дворишта.

### 2.2.3. Могућности



- Наставак сарадње са локалном заједницом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- организовање стручних семинара;
- сарадња и умрежавање са другим школама како у земљи тако и у иностранству;
- подршка родитеља односно других законских заступника ученика;
- реализација будућих пројеката у циљу укључивања што већег броја ученика, а посебно ученика из маргинализованих група;
- могућност да се укључимо у пројекте који мотивишу и покрећу ученике

(школа је чланица пројекта за учење немачког језика и партнер Гете-Института у пројекту Иницијатива: Партнерске школе за учење немачког језика - PASCH; школа је акредитована као Центар за талентоване ученике у Мађарској; сарадња са Савезом Рома Србије у организацији језичких радионица)

- 
- започета изградња објекта у централној школи и могућност реконструкције и завршетка Ц фазе.



## 2.2.4. Претње



- Школа се налази у нестимулативној средини у којој има пуно породица са ниским социо-економским статусом са високом стопом нешколованих и незапослених родитеља и где влада нехигијена домаћинства,
- низак ниво образовања родитеља, те изостанак подршке у мотивисању ученика,
- родитељи који не вреднују и не препознају значај образовања,
- мањак финансијских средстава за унапређење школског простора и осталих ресурса од значаја за квалитетно извођење образовно-васпитног рада;
- флукуација ученика (ученици-повратници се уписују током целе школске године);
- недостатак стручног кадра за рад са ученицима ромске националности (због потребе познавања ромског језика и великог броја ученика којима је потребна подршка у усвајању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад);
- раскорак између наставних планова и програма и могућности дела ученика наше школе за њихово усвајање (велики број индивидуализација и ИОП-а за које постоји потреба сталног увећавања);
- пасиван приступ дела родитеља у остваривању подршке детету за усвајање ученичких компетенција.

## 3. Ресурси

### 3.1. Ученици



На подручју школе живи доста породица у тешким социјалним условима, скромних материјалних могућности (са високом стопом незапослености, слабо плаћеним пословима, у лошим стамбеним условима, великим бројем деце и издржаваних чланова породице), нижим образовним статусом, што изискује већу пажњу и ангажман како школе тако и стручних институција и организација из области социјалне заштите, здравствене неге и заштите, хуманитарног рада и културе.

Школа обухвата разуђен терен приградских месних заједница „Пешчара”, „Зорка“, „Дудова шума“, „Келебија“ и „Нови град“ због чега је велики број ученика-путника.

Школа је мултинационална, мултиконфесионална и мултикултурална средина. У одељењима на мађарском наставном језику је готово стопостотан састав ученика мађарске националности, док је у одељењима на српском наставном језику национални састав ученика мешовит (ученици српске, мађарске, буњевачке, хрватске, ромске и других националности).

Ученици долазе из социјалне средине за коју је карактеристична нижа стручна спрема родитеља (највећи број родитеља има 3. степен стручне спреме, велики број нема завршену основну школу, а најмање родитеља има завршен факултет).

Ученици највише долазе из комплетних породица и живе са оба биолошка родитеља; око 20% ученика живи у некомплетној породици, а 25% ученика живи у породици са четворо или више деце.

Постоји значајан број ученика којима је потребна додатна подршка у виду прилагођеног или измењеног наставног плана и програма, као и обogaћеног наставног плана и програма. Такође је похађају и ученици који тешко усвајају основни ниво због непознавања језика на којем се остварује образовно-васпитни рад, који нису похађали припремни предшколски програм, као и ученици-повратници из иностранства који не знају или отежано знају језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. У школској 2020/21. години се први пут десило да су се у објекат у Шабачкој улици на српском наставном језику уписали само Роми, па је у одељењу у које су били уписани национални састав хомоген - 100% ученици ромске националности који код куће не користе језик наставе тј.

српски језик. У школској 2022/23. години од 32 првака у овом објекту 27 ученика чине ромски ученици (84%).

Школа је највећа основна школа у Севернобачком округу и из године у годину броји преко деветсто ученика.

Приказ укупног броја ученика и одељења у јуну 2022. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	СРПСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК		МАЂАРСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК	
		БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	116	5	77	4	38
2.	90	6	59	4	31
3.	128	6	76	5	51
4.	131	6	91	3	38
5.	122	3	66	3	55
6.	130	4	81	2	49
7.	105	3	50	3	55
8.	110	3	72	2	38
<b>Укупно:</b>	<b>932</b>	36	572	26	355

### 3.2. Просторни услови



**Школски објекти и школски простор:** Школа са своја 4 објекта заузима укупно 5698 м<sup>2</sup> површине.

**1. Централна зграда,** која је дограђивана и обнављана током времена неколико пута, која и данас има недовршени дограђени део, заузима 3990 м<sup>2</sup> површине.

Има 20 учионица, библиотеку и медијатеку, велику фискултурну салу, школску кухињу, простор за продужени боравак, зубну амбуланту, зборницу, канцеларије за стручну службу, канцеларије за управу, административно особље, као и разне пратеће просторије, двориште са дечјим игралиштем и травнатим фудбалским тереном. У школској 2021/22. години обновљени су женски и мушки ћачки тоалети средствима Покрајинског секретаријата за образовање у вредности од 3.900.000, 00 динара.



*Улични и дворини део централне зграде*

**2. Објекат у Шабачкој улици** се простира на површини од 832 м<sup>2</sup>. Располаже са: 7 учионица опште намене, 2 простора за продужени боравак, 2 просторије за наставно особље, кухињом, санитарним чвором и великим пространим двориштем са бетонским спортским тереном. Ограда коју је

двориште поседовало константно је уништавана и крадена, тако да тренутно не постоји и безбедносни је приоритет школе. Школске 2021/22. године реновиран је спортски терен који се налази у дворишту школе.



*Објекат у Шабачкој улици*

**3. Објекат на Путу Е. Кардеља, тзв. „Салаи школа“** заузима површину од 336 м<sup>2</sup>. Ту се налазе 3 учионице (на 262 м<sup>2</sup>), кухиња, зборница, простор за одељење предшколског узраста, санитарни чвор, просторија за физкултуру од 36 м<sup>2</sup>, пространо двориште са игралиштем за децу. Школске 2020/21. године у двориште су постављени голови за мали фудбал, наредне, 2021/22. реновирани су прилази школи и стазе унутар дворишта.



*Објекат на Путу Едварда Кардеља*

**4. Објекат на Келебији** заузима површину од 540 м<sup>2</sup>. Има 3 учионице опште намене, медијатеку, зборницу, кухињу, трпезарију, просторију за гардеробу, санитарне чворове и пространо двориште.





*Објект на Келебији*

Образовно-васпитни рад се у сва четири објекта одвија у две смене, које се мењају месечно. У Централној згради наставу у истој смени похађају ученици нижих и виших разреда. Образовно-васпитни рад се одвија на два наставна језика: на српском и на мађарском наставном језику.

Први циклус образовно-васпитног рада одвија се у централној згради у класичним одељењима, а у згради у Шабачкој улици, у „Салаи школи“ и школи на Келебији у класичним одељењима и у одељењима комбинованим од два разреда (због малог броја ученика једног разреда).

Други циклус образовно-васпитног рада одвија се у централној згради.

Продужени боравак ради сваким радним даном у централној згради и у објекту у Шабачкој улици. Школска библиотека са читаоницом која је смештена у централној згради стоји на располагању свакодневно ученицима и запосленима.

Наставно особље: У школи је запослен 90 наставник, 37 у разредној настави (18 учитеља на српском наставном језику и 15 на мађарском наставном језику, 4 учитеља у продуженом боравку и 10 запослених за језике) и 53 у предметној настави. Поред наставног, ненаставно особље броји: 4 извршиоца руководства (директор, 2 извршиоца на место помоћника директора, секретар), 7 стручних сарадника (психолог, педагог, педагошки асистент, библиотекар), 3 извршиоца за послове администрације и рачуноводства и 16 помоћно техничког особља.

Опремљеност школе: Опремљеност школе наставним средствима, техничким средствима, уређајима се обогаћује континуирано, према могућностима. Наставна средства школе: видео-бим (пројектори, рачунари, пројекциона платна), рачунари са опремом (монитори, тастатуре, каблови), штампачи, графоскопи, микроскопи, глобуси, фотокопир-апарат, ЦД-плејери, ТВ апарати, ДВД-плејери, видео рекордер, камере, мобилне табле, фото-апарат, музички стуб, миксета, звучници, појачало, микрофони, сталци за ноте, клавир, синтисајзер, хармоника обична, електрична и бас гитара, бубњеви, тарабуке, бонгоси, цитре (са кутијом), тамбуре, опрема за физичко васпитање (разне лопте, мреже, канапи), телескопи. Библиотека је опремљена књигама класичних и савремених дечјих писаца, научно-популарним насловима, енциклопедијама, лексиконима, речницима, стручном педагошко-психолошком литературом. Књижни фонд библиотеке се континуирано обнавља. Библиотека има преко 30000 књига, од чега ученички фонд чини преко 20000 наслова, а наставнички фонд око 10000. Публикација, часописа је евидентирано око 4000. У библиотеци се налазе 2 фотокопир апарата за потребе наставе, као и 2 рачунара са интернет конекцијом. У зборници се за потребе рада наставника налазе два лаптопа. Сва четири школска објекта опремљена су интернетом (АМРЕС мрежа постављена је у три од четири објекта - централна, Шабачка и Келебија), а све учионице у сва четири објекта опремљене су рачунарима, пројекторима, а многе и интерактивним таблама.

## 3.3. Људски ресурси



НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА
Наставник	1	4. степен стручне спреме
Наставник	7	6. степен стручне спреме
Наставник	82	7. степен стручне спреме
Директор установе	1	7. степен стручне спреме
Помоћник директора установе	2	7. степен стручне спреме
Стручни сарадник (педагог, психолог)	4	7. степен стручне спреме
Библиотекар	2	7. степен стручне спреме
Педагошки асистент	2	4. степен стручне спреме
Секретар установе	1	7. степен стручне спреме
Координатор финансијских и рачуноводствених послова	1	7. степен стручне спреме
Референт за правне, кадровске и административне послове	1	4. степен стручне спреме
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	4. степен стручне спреме
Сервирка	2	2. степен стручне спреме
Домар/мајстор одржавања	2	4. степен стручне спреме
Чистачица	12	1. степен стручне спреме
<b>Укупно:</b>	<b>121</b>	

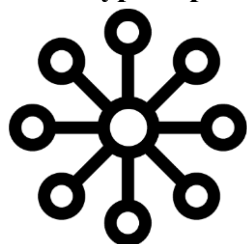
## 3.4. Финансијски ресурси



Школа располаже са неколико извора средстава. Приходи се остварују из буџета Републике Србије, локалне заједнице, а све више се намеће потреба самосталног изналажења средстава од донатора учешћем у разним пројектима и конкурсима. Школа обезбеђује бесплатну ужину преко сопственог донаторског фонда.

Расположива средства се користе плански и наменски, на основу сачињеног финансијског плана, уз пуну сарадњу са Школским одбором и Саветом родитеља.

## 3.5. Ресурси средине



Школа обухвата разуђен терен приградских месних заједница „Дудова шума“, „Пешчара“, „Зорка“, и „Келебија“. На подручју школе живи доста породица у тешким социјалним условима, скромних материјалних могућности, (са високом стопом незапослености, слабо плаћеним пословима, у лошим стамбеним условима, великим бројем деце и издржаваних чланова породице), нижим образовним статусом, што изискује већу пажњу и ангажман како школе тако и

стручних институција и организација из области социјалне заштите, здравствене неге и заштите, хуманитарног рада и културе. Остварена је добра сарадња са Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром, Патронажном службом, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад, Црвеним крстом (у школи од 2021. године постоји и Подружница Црвеног крста Суботице), Едукативним центром Рома и припадајућим месним заједницама. Школа има добру сарадњу и са установама културе и образовним установама, медијима, стручним организацијама: Дечјим позориштем, Градском библиотеком, Градским музејем, Учитељским факултетом, Предшколском установом „Наша радост”, основним и средњим школама у Суботици, братским школама у земљи и иностранству (сарађује са братским школама из Мађарске и Румуније), културно-уметничким друштвима, ЈКП Стадион Суботица и другим јавним предузећима (ЈКП - Јавно комунално предузеће, Суботицатранс), са Зоолошким вртом - где се реализују пројекти и слободне активности.

#### 4. Мисија и визија школе

##### МИСИЈА



Наша мисија је да образовно-васпитним радом подстичемо пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима, да обезбедимо континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, те развијемо кључне компетенције за целоживотно учење, међупредметне компетенције у складу са развојем савремене науке и технологије и компетенције за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења.

##### ВИЗИЈА



Желимо да постанемо школа у коју ће ученици радо долазити, где ће бити оспособљени и мотивисани за учење, где ће стећи трајна и функционална знања и вештине и где ће моћи да задовоље своје потребе и интересовања.

Визија наше школе је створити функционално место заједничког учења и сарадње деце, запослених, родитеља и локалне заједнице. Транспарентним информисањем, одговарајућим просторним капацитетима, квалитетним наставним и ваннаставним активностима, инклузивним приступом деци, настојимо омогућити сваком детету да искаже и оствари свој максимум, уз поштовање његове личности и индивидуалности.

##### МОТО ШКОЛЕ



*„Усудимо се бити велики, али исторемено будимо и мудри. Од нас све зависи, само треба хтети!” (Иштван Сечењи)*

## 5. Резултати самовредновања рада школе



Током четири године, у периоду од 2018-2022. Тим за самовредновање вредновао је све области квалитета рада школе.

Исказане су следеће слабости по областима квалитета:

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1. Недовољна ангажованост родитеља у изради РПШ.
2. Слободне активности које нуди школа нису понуђене на основу исказаних интересовања ученика.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. Наставници не усмеравају у довољној мери интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
2. Наставници не прилагођавају у довољној мери наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
3. Наставници не примењују у довољној мери специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
4. Ученици не прикупљају, не процењују критички и не анализирају идеје, одговоре и решења у довољној мери.
5. Ученици не излаже своје идеје и не износе оригинална и креативна решења у довољној мери.
6. Ученици не умеју, у довољној мери, критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика.
7. Ученици немају, у довољној мери, могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

1. Резултати на завршном испиту/матури показују да основни ниво образовних стандарда није остварен у очекиваном проценту.
2. Резултати на завршном испиту/матури показују да средњи ниво образовних стандарда није остварен у очекиваном проценту.
3. Резултати на завршном испиту/матури показују да напредни ниво образовних стандарда није остварен у очекиваном проценту.
4. Резултати ученика на завршном испиту показују да школа није остварила резултате на нивоу просека Републике.

5. Резултати ученика на комбинованом тесту показују да су испод нивоа републичког просека.  
 6. Ученици који похађају часове додатног рада не остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	Очекивани ниво постигнућа	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
		80%	50%	20%
Остварен ниво постигнућа	2017/2018	83 %	56 %	13 %
	2018/2019	91 %	60 %	28 %
	2019/2020	86 %	63 %	16 %
	2020/2021	75 %	41 %	14 %

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	Очекивани ниво постигнућа	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
		80%	50%	20%
Остварен ниво постигнућа	2017/2018	67 %	38 %	9 %
	2018/2019	55 %	30 %	11%
	2019/2020	62 %	34 %	12 %
	2020/2021	62 %	21 %	0 %

<b>МАТЕМАТИКА</b>	Очекивани ниво постигнућа	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
		80%	50%	20%



**ОШ „Сечењи Иштван” Суботица**

<i>Остварен ниво постигнућа</i>	2017/2018	73 %	30 %	7 %
	2018/2019	71 %	30 %	7 %
	2019/2020	65 %	30 %	7 %
	2020/2021	66 %	21 %	3 %

<b>КОМБИНОВАНИ ТЕСТ</b>	<b>Процент ученика који су тачно решили задатке - Школа</b>	<b>Процент ученика који су тачно решили задатке - Република</b>
2017/2018.	41,5	57,5
2018/2019.	33,8	48,25
2019/2020.	49,55	69,7
2020/2021.	54,1	73,2
<b>ФИЗИКА</b>		
2017/2018.	39	51,75
2018/2019.	28	42,75
2019/2020.	37,5	53,25
2020/2021.	56,5	77,25
<b>ХЕМИЈА</b>		
2017/2018.	40,3	49,7
2018/2019.	30,3	45,3
2019/2020.	55	72,3
2020/2021.	45	65,66

<b>БИОЛОГИЈА</b>		
2017/2018.	41,4	55,8
2018/2019.	42,6	53,6
2019/2020.	68,25	84,5
2020/2021.	63	75,6
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>		
2017/2018.	54,5	68,5
2018/2019.	26,25	40
2019/2020.	55	75,75
2020/2021.	63,25	83
<b>ИСТОРИЈА</b>		
2017/2018.	32	62,25
2018/2019.	38,75	57,5
2019/2020.	42,25	75,5
2020/2021.	38,25	62

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4  
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

1. У школи се не примењују у довољној мери индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5  
ЕТОС**

1. У школи је потребно повећати видљивост норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
2. Наставници теже да се њихов успех више промовише.
3. Примена интерног система награђивања наставника је у повоју; промовисати правни акт који га регулише.
4. Родитељи не учествују активно у животу и раду школе.
5. Недостаје примера иновативне праксе у раду наставника.
6. Наставници неформално и стихијски размењују нова сазнања и искуства.
7. Недостају акциона истраживања са својим конститутивним елементима.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Не исцрпљују се у довољној мери материјално-технички ресурси ван школе.

#### 6. План унапређења и носиоци активности



На основу Извештаја о самовредновању за период од 2018-2022. године,

односно на основу самовредновања свих области квалитета, а према исказаним слабостима, Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе односио се конструктивно, сачинивши план унапређења идентификованих слабости. Тимови планирају активности које ће умањити или отклонити слабости, а на основу претпостављених или у доказима видљивих узрока слабости. План унапређења садржи:

- постављене циљеве (афирмативно формулисане слабости, видети претходну тачку 5.)
- активности које треба предузети
- имена или функције особа одговорних за реализацију
- временску динамику

Школски програм и годишњи план рада			
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска Динамика
<b>Повећати учешће родитеља у изради РПШ.</b>	- већа партиципација родитеља у изради РПШ-а путем давања идеја у области превенције насиља, изградње одговорног односа према здрављу, у области безбедности, у области подршке ученицима и то путем анкетирања и кроз дискусију на седницама Савета родитеља и актива/тимова у којима учествују.	-чланови <i>Стручног Актива за развојно планирање</i>	<i>током целе школске године</i>

<p><b>Понуду слободних активности које нуди школа исказати на основу интересовања ученика и расположивих људских и материјалних ресурса.</b>          Напомена: након уочавања ове слабости, школа је већ 2021/22. увела анкетирање у вези са интересовањима ученика, и израду плана након анализе резултата и разматрања наставничких афинитета и могућности школе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање ученика почетком школске године;</li> <li>- Представљање резултата анкете;</li> <li>- Разматрање наставничких афинитета и материјалних могућности</li> <li>- Израда плана</li> <li>- Имплементација понуде ваннаставних активности у ГПРШ</li> </ul>	<p>-Стручни сарадници          -Одељењске старешине          -Наставници          -чланови Стручног Актива за развојно планирање</p>	<p>Септембар,          током године</p>
<b>Настава и учење</b>			
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска Динамика
<p><b>Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скренути пажњу наставницима на овај индикатор како би у настави реализовали и осмишљавали активности којима се развија ова вештина.</li> <li>- Стручна усавршавања</li> </ul>	<p>Стручни сарадници, директор и други евалуатори</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p><b>Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размена искустава и радних материјала у оквиру актива;</li> <li>- континуирано на часовима остваривати диференцирани рад.</li> <li>- стручни сарадници, директор и евалуатори треба да скрену пажњу наставницима да посебно, поред осталих индикатора, уваже овај индикатор да у настави користе прилагођене материјале;</li> </ul>	<p>Стручни сарадници, директор и други евалуатори          Активи</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p><b>Наставници примењују специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подршка у избору материјала за ученике од стране стручног сарадника и колега - хоризонтално учење;</li> <li>- континуирано на часовима остваривати диференцирани рад;</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- ускладити у већој мери образовне и васпитне потребе ученика са начином рада, наставним материјалима и темпом рада;</li> <li>- приликом израде специфичних задатака код ИОП-а 2 полазити од педагошког профила, без бојазни због непримењивања наставног плана;</li> </ul>	<p>Стручни сарадници, директор и други евалуатори</p>	<p>Током целе школске године</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни сарадници, директор и евалуатори треба да скрену пажњу наставницима да посебно, поред осталих индикатора, уваже овај индикатор да у настави примењују специфичне задатке/активности на основу ИОП-а.</li> </ul>		
<p><b>Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовати више пројеката и међупредметног повезивања;</li> <li>- појачати хоризонталну сарадњу наставника, предметну корелацију у оквиру пројеката, посебно у другом циклусу;</li> <li>- стручно усавршавање унутар и ван установе на тему развијања критичког мишљења и проблемске наставе, те примена наученог у пракси;</li> <li>- стручни сарадници, директор и евалуатори треба да скрену пажњу наставницима да посебно, поред осталих индикатора, уваже овај индикатор да у настави реализују осмишену активност којом се развија ова вештина.</li> </ul>	<p>Стручни сарадници, директор и други евалуатори</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p><b>Ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подстицати вршњачко учење да оно буде у функцији сарадничког учења;</li> <li>- инсистирати на већој употреби разноврсне методологије приликом процеса управљања на часу;</li> <li>- омогућити ученицима да више него у претходним периодима процене тачност одговора;</li> <li>- наставити подстицај на дискусију, дебату, анализу на часу и примену наученог;</li> <li>- подстицати критичко мишљење;</li> <li>- увести најаву формативне оцене за оригиналне и креативне предлоге као мотивациони поступак за креативност.</li> <li>- стручни сарадници, директор и евалуатори треба да скрену пажњу наставницима да посебно, поред осталих индикатора, уваже овај индикатор да у настави реализују осмишену активност којом се развија ова вештина.</li> </ul>	<p>Стручни сарадници, директор и други евалуатори</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p><b>Ученици умеју критички да процене свој напредак</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- већим уделом формативног оцењивања ученицима обезбедити повратну информацију о процесу</li> </ul>	<p>Стручни сарадници,</p>	<p>Током целе школске године</p>



<p><b>и напредак осталих ученика.</b></p>	<p>учења, евентуалном превазилажењу тешкоћа, па тако и у постављању нових циљева у учењу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давати више истраживачких задатака како би се ученици боље припремили за планиране активности на часу и како би сваки ученик добио прилику да буде успешан;</li> <li>- планирати више вршњачког учења;</li> <li>- тражити од ученика да самоевалуирају и описују процес учења, процес стварања или неки други ментални процес.</li> <li>- стручни сарадници, директор и евалуатори треба да скрену пажњу наставницима да посебно, поред осталих индикатора, уваже овај индикатор да у настави реализују осмишљену активност којом се развија ова вештина.</li> </ul>	<p>директор и други евалуатори</p>	
<p><b>Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понуда разноврснијих материјала која је препозната у Гугл учионици треба да буде заступљена и у непосредној настави како би пружила ученицима могућност да бирају материјале и облике рада на часу;</li> <li>- повећати број часова у којима доминира рад у пару, групни и тимски рад како би се ојачали слабије остварени индикатори;</li> <li>- понудити ученицима више избора у настави: додатне материјале, користити Гугл учионицу као сабирно место разноликих и подстицајних материјала и идеја применљивих и у конкретној настави;</li> <li>- уводити чешће различите облике истраживачких задатака пре обраде теме како би ученици имали могућност већег избора начина и облика рада;</li> <li>- стручни сарадници, директор и евалуатори треба да скрену пажњу наставницима да посебно, поред осталих индикатора, уваже овај индикатор да у настави реализују осмишену активност којом се развија ова вештина.</li> </ul>	<p>-Стручни сарадници, директор и други евалуатори</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p><b>Образовна постигнућа ученика</b></p>			
<p>Постављени циљеви</p>	<p>Активности које треба предузети</p>	<p>Одговорна особа/е</p>	<p>Временска Динамика</p>

<p><b>Резултати на завршном испиту показују да је остварен <i>основни</i> ниво образовних стандарда у очекиваном проценту.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација часова припремне наставе;</li> <li>- примена плана Побољшања успеха на ЗИ;</li> <li>- писмене провере остварености исхода за основни ниво постигнућа:</li> <li>- анализа и упоређивање резултата пробног и завршног испита са резултатима иницијалног и критеријумског тестирања и сумативног оцењивања (из предмета који су на завршном испиту);</li> <li>- мапирање “слабих тачака” доношење плана за боља постигнућа;</li> <li>- формирање отворених група за припремну наставу за ученике за које је критеријумским тестом потврђено њихово постигнуће на основу којег се распоређују у три групе (основну, средњу и напредну), са могућношћу преласка из једне групе у другу током припремне наставе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметни наставници</li> <li>-одељењске старешине</li> <li>-стручна служба</li> </ul>	<p>II полугодиште</p>
<p><b>Резултати на завршном испиту показују да је остварен <i>средњи</i> ниво образовних стандарда у очекиваном проценту.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставити са реализацијом часова припремне наставе од почетка другог полугодишта, по могућности и раније;</li> <li>- план Побољшања успеха на ЗИ примењивати сукцесивно и доследно;</li> <li>- анализирати оствареност исхода за средњи ниво постигнућа на писменим проверама;</li> <li>- анализа и упоређивање резултата пробног и завршног испита са резултатима иницијалног и критеријумског тестирања и сумативног оцењивања (из предмета који су на завршном испиту);</li> <li>- мапирање “слабих тачака” доношење плана за боља постигнућа;</li> <li>- формирање отворених група за припремну наставу за ученике за које је критеријумским тестом потврђено њихово постигнуће на основу којег се распоређују у три групе (основну, средњу и напредну), са могућношћу преласка из једне групе у другу током припремне наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметни наставници;</li> <li>-одељењске старешине;</li> <li>-стручна служба</li> </ul>	<p>II полугодиште</p>
<p><b>Резултати на завршном испиту/матури показују да је <i>напредни</i> ниво образовних стандарда остварен у очекиваном проценту.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посебан, диференциран рад са ученицима који имају потенцијала за остваривање напредног нивоа;</li> <li>- мапирање “слабих тачака” доношење плана за боља постигнућа;</li> <li>- формирање отворених група за припремну наставу за ученике за које је критеријумским тестом потврђено</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметни наставници;</li> <li>-одељењске старешине;</li> <li>-стручна служба</li> </ul>	

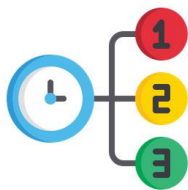
**ОШ „Сечењи Иштван” Суботица**

	њихово постигнуће на основу којег се распоређују у три групе (основну, средњу и напредну), са могућношћу преласка из једне групе у другу током припремне наставе.		
<b>Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.</b>	- Реализација свих активности за горепоменуте циљеве (достизање очекиваног процента за основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда).	- предметни наставници; -одељењске старешине; -стручна служба	
<b>Резултати ученика на комбинованом тесту показују да су на нивоу републичког просека.</b>	- Кроз провере знања помоћу иницијалних и критеријумских тестова означити области које су са слабијим постигнућима и на основу њих израдити планове понављања и допунских часова.	- предметни наставници; -одељењске старешине; -стручна служба	
<b>Подршка ученицима</b>			
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска Динамика
<b>У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.</b>	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група: - реализација часова српског језика за будуће прваке као подршка ученицима којима српски језик наставе није матерњи језик; -припремна настава за ученике повратнике за полагање предметног или разредног испита; - израда посебних, прилагођених материјала за ученике из осетљивих група; - веће укључивање родитеља приликом доношења мера за подршку ученицима из осетљивих група.	- сви учитељи и наставници - педагошки асистент -стручна служба	-десетодневни програм у августу месецу -током целе школске године
<b>У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима.</b>	- Мотивисање ученика за учешће у пројектима, на такмичењима (мере Тима за обезбеђивање квалитета рада и унапређење устанве); - хоризонтално повезивање ових ученика са ученицима других школа кроз различите научне, културне у спортске пројекте; - већа ангажованост ученика са изузетним способностима као вршњачких едукатора; - активније залагање чланова Ученичког парламента у промоцији научних и културних вредности у школи и ван ње.	- сви учитељи и наставници -стручна служба	током године

ОШ „Сечењи Иштван” Суботица

<b>Етос</b>			
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска Динамика
У школи је потребно повећати видљивост норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На видљива места у школи поставити извод из Правилника (нпр. норме облачења у илустрацијама)</li> <li>- Подсећати на обавезност и садржај норми</li> <li>- Указати на последице непоштовања норми</li> </ul>	-директор -стручна служба	Септембар и по потреби
Више промовисати успехе наставника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размотрити прижељкиване начине промоције успеха наставника непосредним упитом или анонимно кроз анкетирање</li> <li>- поступити према најбољим идејама у вези са начином промоције</li> </ul>	-наставничко веће - директор	Током године
Примена интерног система награђивања наставника је у повоју; промовисати правни акт који га регулише.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промовисати и поступити према Правилнику који уређује систем награђивања</li> </ul>	-директор	током године
Ангажовати родитеље у пригодне школске и ваншколске активности школе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оживети активности Клуба наставника и родитеља</li> </ul>	-стручни сарадници	током године
Учинити доступним и видљивим примере иновативне праксе у раду наставника.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерно стручно усавршавање (излагање са кратком дискусијом) на састанцима ПК или наставничких већа;</li> <li>- остварити већу посећеност огледних и угледних часова од стране наставника,</li> </ul>	-наставници	током године
Наставници правремено размењују нова сазнања и искуства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерно стручно усавршавање (излагање са кратком дискусијом) на састанцима ПК, наставничких већа и у оквиру својих разредних/ предметних већа</li> </ul>	-наставници -стручни сарадници -директор	током године
Реализовати акционо истраживање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одабрати тему истраживања на основу исказаног проблема (потребе)</li> <li>- следити истраживачке кораке</li> </ul>	-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -тим за самовредновање -стручни сарадници	јануар 2023.
<b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>			
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска Динамика
Користити доступне материјално- техничке ресурсе ван школе у служби наставе и учења.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исцпети постојеће ресурсе заједнице и оживети успостављену сарадњу</li> </ul>	-наставници, стручни сарадници, директор	током године

## 7. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада



Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири година су:

- ❖ **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- ❖ **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- ❖ **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

- Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи.
- Огранизовање - одређивање носилаца активности ради постизања циљева.
- Вођење развојног процеса – усмеравање носилаца активности и њихово мотивисање.
- Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

## 8. Развојни циљеви



### Развојни циљ 1 – УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Задатак 1.1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
Активности	Носиоци активности	Временски план	Исход/ Доказ
Самопроцена компетенција за професију наставника	наставници	пре почетка сваке школске године	попуњени упитници за наставнике
Израда личног плана професионалног развоја	наставници стручни сарадници директор	биће израђен по доношењу Каталога стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а (на три године)	израђени лични планови професионалног развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	наставници стручна служба директор	према плану стручног усавршавања за	- евиденција о стручном усавршавању наставника



			- сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
Примена стечених знања у настави	наставници	први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	-припрема за час -протокол о праћењу часа
Преношење стечених знања	наставници и стручна служба	у полугодишту када је похађан семинар	-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, производи рада
Вођење личног портфолија	наставници и стручна служба	континуирана допуна	портфолио
Размена искустава на нивоу стручних већа	наставници	према плану стручног усавршавања	евиденција стручних већа
Размена искустава наставника на нивоу школа општине Суботица	директор, председници стручних већа, наставници, педагог	према плану стручног усавршавања	евиденција стручних већа и ПП службе
Праћење ефеката примене стечених знања у настави	педагог и председници разредних већа и стручних већа	август	-упитници -документација о праћењу наставе

### Развојни циљ 2 - УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Задатак 2.1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
Активности	Носиоци активности	Временски план	Исход/ Доказ
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Током године	На заједничком линку постављени оперативни планови наставника
Усклађивање наставних јединица(теме)	Наставници	Током године	Оперативни планови
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај

Реализација тематске недеље	Сви учитељи и наставници	Једном у току полугодишта	Сви наставници су реализовали две тематске недеље током школске године Припреме наставника, ученички радови, сајт школе
<b>Задатак 2.2.</b>	<b>Већи обим диференцијације наставних садржаја</b>		
Активности	Носиоци активности	Временски план	Исход/ Доказ
Иницијално тестирање	Сви наставници и учитељи	Почетак септембра	Иницијални тестови
Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	Директор школе, педагог школе	До краја првог полугодишта	Одржан семинар у вези са диференцијацијом
Хоризонтално учење - преношење искуства са семинара	Наставници који су похађали обуку-семинар	зимски распуст	Одржано интерно стручно усавршавање у вези са диференцијацијом
Припрема индивидуализованих задатака за ученике	Предметни наставник	Током године	Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика
Увид у реализацију диференцијације наставних садржаја – посета часовима	Директор и педагог школе	Током године	Протокол о праћењу часова
Присутво на угледним часовима наставника који примењују диференцијацију на својим часовима	Директор, педагог, предметни наставници	Током наставне године	Одржани угледни часови на којим је примењена диференцијација
Тимски рад наставника: размена искуства, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе	Предметни наставници, Стручна већа	Током наставне године	Редовно одржавани састанци стручних већа и тимова
Критеријумско и завршно тестирање	Предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта	Критеријумски и завршни тестови
<b>Задатак 2.3.</b>	<b>Иновирање наставе</b>		
Активности	Носиоци активности	Временски план	Исход/ Доказ
Индивидуализација наставе	наставници	током године	извештај о инструктивно-педагошком раду
Тематско планирање наставе	наставници и учитељи	август	годишњи и месечни планови и припреме наставника
Тимска настава - сарадња два наставника на једној	наставници	током године	припрема за наставну јединицу,

<i>наставној јединици</i>			<i>извештај</i>
<i>Истраживачка настава</i>	<i>наставници</i>	<i>током године</i>	<i>припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Пројектна настава</i>	<i>наставници</i>	<i>током године</i>	<i>припрема за наставну јединицу, извештај(презентације, плакати, фотографије...)</i>
<i>НТЦ систем учења</i>	<i>учитељи и наставници</i>	<i>током школске године</i>	<i>ученички радови, матрецијал за рад</i>
<i>Укључивање родитеља као сарадника у реализацији дела часа</i>	<i>учитељи и наставници</i>	<i>током школске године</i>	<i>ученички радови, сајт школе, фотографије</i>
<i>Интегративна настава</i>	<i>сви наставници</i>	<i>током школске године</i>	<i>припреме за час</i>
<i>Игролика настава</i>	<i>сви учитељи</i>	<i>током школске године</i>	<i>припреме за час</i>
<i>Набавка иновативних наставних средстава</i>	<i>директор</i>	<i>континуирано</i>	<i>извештај о раду директора</i>
<i>ИКТ у настави</i>	<i>наставници</i>	<i>континуирано</i>	<i>припреме за час и материјали</i>
<i>Обуке које доприносе унапређивању знања у примени активне наставе</i>	<i>наставници</i>	<i>континуирано</i>	<i>извештај и сертификати о стручном усавршавању</i>

## 9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту



### Циљеви:

- Унапређење постигнућа ученика на завршном тесту
- Унапређивање квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- Усвајање трајних и применљивих знања

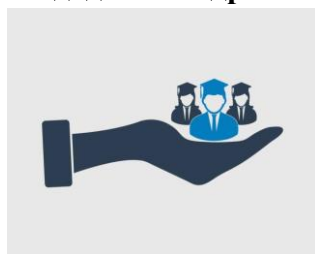
### Задаци:

- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Прилагођавање организације часова припремне наставе у складу са постигнућима ученика - отворене групе формиране по нивоима
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активност	Време реализације	Реализатор
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Август	Наставници, стручна служба, директор
Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Предметни наставници
Састављање иницијалног теста	Август	Стручна већа
Спровођење иницијалног тестирања	Септембар	Предметни наставници
Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Септембар	Предметни наставници, Педагошки колегијум и стручна служба
Израда годишњег плана допунске и додатне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Септембар	Наставници
Израда плана припремне наставе за ученике 8. Разреда	Септембар	Наставници
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у2	Септембар	Стручна већа за природне и друштвене науке, инклузивни тим
Заједнички родитељски састанак за ученике 8. разреда и родитеље и упознавање с планом активности, стандардима образовања и критеријумима оцењивања	Септембар	Одељењске старешине
Уједначавање критеријума оцењивања у складу са стандардима постигнућа – интерна обука	Током првог полугодишта	Наставници, директор, стручна служба, просветни саветници
Састављање интерних тестова	Децембар, март	Предметни наставници
Реализација школских интерних тестирања	Децембар, март	Предметни наставници и ученици
Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа	Децембар, март	Предметни наставници и стручна служба
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар, јануар, април	Наставници
Извештавање родитеља	Јануар, април	Наставници, одељењске старешине
Реализација припремне наставе	Јануар - јун	Наставници
Израда тестова за пробни испит за ученике који наставу похађају по измењеном образовном плану	Март/Април	Предметни наставници
Пробни завршни испит	Април	Наставници, стручна служба, директор
Анализа пробног завршног испита	Април	Стручна служба
Израда плана за побољшање резултата у односу на пробни завршни испит (стављање акцента	Април, мај	Стручна већа

на области где је оствареност постигнућа испод очекиваног)		
Праћење реализације припремне наставе	Април, мај, јун	Стручна служба
Израда тестова за завршни испит за ученике који наставу похађају по измењеном образовном плану	Мај	Предметни наставници
Реализација завршног испита	Јун	Наставници, стручна служба, директор
Компаративна анализа пробног завршног испита, завршног испита и закључних оцена ученика из предмета из којих се полаже завршни испит	Јул, август	Стручна служба
Евалуација остварених резултата на ЗИ	Август	Тим за самовредновање

## 10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка



### Циљ:

- Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитни процес.

### Задаци:

- Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
- Примена одговарајућих облика подршке.
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
- Пружање помоћи угроженој деци (бесплатни школски оброк, школски прибор, уџбеници, превоз).
- Похађање програма стручног усавршавања у области индивидуализације наставе.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија.
- Укључивање родитеља и друштвене заједнице у живот и рад школе.
- Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Набавка асистивне технологије и дидактичких материјала
- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

Активност	Време реализације	Реализатор
Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и	Август и континуирано током године	Секретар, стручна служба

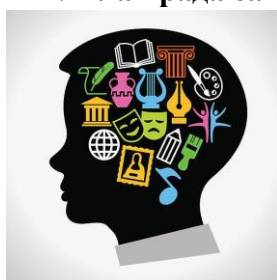
ОШ „Сечењи Иштван” Суботица

<i>обезбеђивање њиховог уписа у школу</i>		
<i>Упис деце са непотпуним личним документима</i>	<i>Април и континуирано током године</i>	<i>Секретар, стручна служба, директор</i>
<i>Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка</i>	<i>Почетак школске године</i>	<i>Одељењске сташерине, наставници и, стручна служба</i>
<i>Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба</i>	<i>Октобар</i>	<i>Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе</i>
<i>Формирање мини тимова на нивоу одељења</i>	<i>Октобар</i>	<i>Одељењске старешине, наставници</i>
<i>Израда индивидуално образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП1 и ИОП2)</i>	<i>Октобар</i>	<i>Стручна служба, одељењске старешине, наставници, родитељи/старатељи</i>
<i>Предлог мера након анализе успеха</i>	<i>Током године</i>	<i>Стручна служба, наставници, родитељи ученика</i>
<i>Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима</i>	<i>Континуирано током године</i>	<i>Чланови тима за инклузивно образовање</i>
<i>Укључивање координатора за ромска питања Града Суботица и веће ангажовање ромских педагошких асистената око уписа све деце за први разред са списка надлежног органа (и ван списка)</i>	<i>Од априла до августа</i>	<i>Педагошки асистенти, директор</i>
<i>Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група</i>	<i>Током године</i>	<i>Стручна служба, Тим за инклузију</i>
<i>Веће укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, вршњачке тимове, школске акције и пројекте</i>	<i>Континуирано током године</i>	<i>Тим за инклузивно образовање, сви запослени у школи</i>
<i>Иницирање побољшања приступа школи и школској згради ради отклањања физичких препрека за ученике са телесним инвалидитетом</i>	<i>Континуирано током године</i>	<i>Директор, локална заједница</i>
<i>Набавка асистивне технологије и помоћних дидактичких средстава и материјала ради отклањања физичких и комуникацијских препрека</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Директор, тим за инклузивно образовање</i>
<i>Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Библиотекар, тим за инклузивно образовање и наставници</i>
<i>Похађање програма стручног усавршавања у области индивидуализације наставе</i>	<i>Континуирано током године</i>	<i>Наставници</i>
<i>Ангажовање педагошких асистената и пратилаца деце за ученике којима је потребна додатна подршка</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, тим за инклузивно образовање и одељењске старешине</i>
<i>Укључивање родитеља/старатеља и друштвене заједнице у живот и рад школе: - дани отворених врата,</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор и наставници</i>



- пројекти школе, - школски оркестар.		
Набавка школског прибора и уџбеника за децу из осетљивих група	Континуирано током године	Директор, педагошки асистенти и наставници
Обезбеђивање бесплатне школске ужине за децу из осетљивих група (из школског фонда)	Континуирано током године	Директор, Социјална комисија школе и шеф рачуноводства
Организација часова допунске наставе применом вршњачког учења, као и примена вршњачког учења на часовима	Континуирано током године	Наставници и ученици

## 11. План рада са талентованим и надареним ученицима



Активност	Време реализације	Реализатор
Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте	Септембар	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба
Израда ИОП -3	Септембар-октобар	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба
Реализација додатне наставе као облика усмерења на напредни ниво постигнућа.	Током године	Предметни наставници
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припремама за такмичења, консултације са ментором – менторски рад, рад у истраживачкој делатности	Током године	Наставници, Тим за инклузивно образовање
Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених	Током године	Наставници и стручна служба
Оснивање тима за аналитичка истраживања	Током године	Стручна служба, представник наставника, родитеља
Израда и остварење пројеката који подржавају рад са талентованим ученицима	Током године	Наставници, родитељи и директор

(квизови знања, међусобна разна такмичења, укључивање ученика у разне истраживачке станице и кампове, едукативне излете, довођење еминентних предавача из различитих научних области и сусрети са ученицима)		
Усавршавање наставника у програмима намењеним идентификацији и у раду са талентованим ученицима	Током године	Наставници
Надарени ученици као предавачи на часу – вршњачко учење	Током године	Наставници
Укључивање даровитих ученика у рад Петнице, истраживања, семинаре, кампове, пројекте	Друго полугодиште	Директор Педагог Предметни наставници
Подстицање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима	Током године	Предметни наставници
Упућивање ученика на литературу, радове, интернет садржаје	Током године	Предметни наставници
Припремна настава - Језички испит А1	Током године	Наставници немачког језика и Гете институт Београд
Припремна настава - Језички испит А2	Током године	Наставници немачког језика и Гете институт Београд
Набавка материјала и стручне литературе за рад са надареним ученицима	Током године	Наставници, библиотекар и директор
Евидентирање успеха ученика на такмичењима, конкурсима, у пројектима	Током школске године	Стручна служба, библиотекар
Анализа напредовања талентованих и надарених ученика	Јун	Предметни наставници, Стручна служба, Тим за инклузивно образовање
Увођење принципа награђивања талентованих ученика у циљу промоције талената	Током године	Директор, одељењске старешине, предметни наставници

## 12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима



### Циљ:

➤ Превенција свих облика дискриминаторног и насилничког понашања, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика, родитеља, наставника или других лица.

### Задаци:

➤ Идентификација безбедносних ризика у школи, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља

- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, Школе за родитеље, индивидуалних и групних разговора и Клуба родитеља и наставника
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину</i>	<i>Август</i>	<i>Директор</i>
<i>Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, идентификација ризичних места</i>	<i>Август</i>	<i>Тим за заштиту ученика од насиља</i>
<i>Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи</i>	<i>Децембар, мај</i>	<i>Тим за заштиту ученика од насиља</i>
<i>Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину</i>	<i>Септембар</i>	<i>Тим за заштиту ученика од насиља</i>
<i>Организовање дежурства запослених и договор око дежурства школског полицајца (уколико га буде)</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Директор и Тим за заштиту деце од насиља</i>
<i>Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља</i>	<i>Септембар</i>	<i>Секретар</i>
<i>Доношење правила понашања и редефинисање постојећих правила према потреби</i>	<i>Август, током школске године</i>	<i>Чланови стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, одељењске старешине, директор</i>
<i>Упознавање са правилима понашања ученика, родитеља и свих запослених и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)</i>	<i>Септембар</i>	<i>учитељи, одељењске старешине и директор</i>
<i>Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља</i>	<i>Септембар</i>	<i>Координатор ученичког парламента</i>
<i>Подстицање и промоција позитивног понашања, истицање и јавно похваљивање истог</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Одељењске старешине, Ученички</i>

ОШ „Сечењи Иштван” Суботица

(плакати, пано „На њих смо поносни”, избор друга за пример,..)		парламент, Стручна служба, Тим ЗЗУНЗЗД
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Континуирано	Наставници
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Септембар	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Школска спортска такмичења / недеља спорта посвећена фер плеј игри и спортском навијању (кошарка, фудбал, одбојка, крос...)	Током школске године	наставници физичког васпитања и учитељи
Обележавање 18. октобра- Европског дана борбе против трговине људима	Новембар	Ученички парламент, директор, Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Новембар	Школа за родитеље, Клуб родитеља и наставника, Тим за заштиту ученика од насиља
Дан безбедног коришћења интернета	2. дан 2. недеље фебруара	Ученички парламент, учитељи, наставници, стручни сарадници
Дан розих мајица - промовисање превенције вршњачког насиља	последња среда у фебруару	Ученички парламент, учитељи, наставници, стручни сарадници
Превенција насиља и едукација за ненасилну комуникацију, развијање емпатије и толеранције кроз радионице (чос, грађанско васпитање и ваннаставне активности).	Током школске године	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба
Едукација и освећивање ученика да препознају насиље кроз наставне садржаје, радионице, представе, предавања, разговоре о конкретним ситуацијама, обележавањем значајних датума, плакатима и флајерима ...као и да знају коме могу да се обрате у случају насиља, упућивање на портал “Чувам те”.	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба, предавачи (МУП, фондације....)
„Кутија поверења“ за ученике	Током школске године	стручна служба и Тим за заштиту ученика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Едукација родитеља : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? упућивање на портал “Чувам те”.	Током првог полугодишта	Одељењске старешине на родитељским састанцима
Укључивање родитеља као сарадника за решавање проблема ученика	Током школске године	одељењски старешине, стручна служба и Тим за заштиту ученика

		насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Промоција реализованих превентивних активности, (сајт школе и ФБ страница школе)	Током школске године	Администратори сајта и ФБ странице школе
Сарадња са спољашњом мрежом заштите у решавању проблема (Центар за социјални рад, МУП и Школска управа)	Током школске године	Директор, стручна служба, наставници
Евалуација ефикасности спровођења Програма заштите	Јануар, јун	Тим ЗЗУНЗЗД

### 13. Мере превенције осипања ученика



#### Циљ :

Смањење осипања ученика кроз две врсте активности:

- ❖ Мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ❖ Мере за повећање броја уписаних ученика
- ❖ Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом).

#### Задачи:

- Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.
- Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- Сарадња са родитељима ових ученика и укључивање у процес превенције осипања
- Укључивање ових ученика у продужени боравак
- Укључивање ових ученика и родитеља у слободне активности према њиховим интересовањима
- Укључивање ових ученика у допунску наставу - примена новог концепта допунске наставе
- обезбеђивање вршњачке подршке,
- Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Суботица
- Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима
- Хуманитарне акције
- Промоција школе
- Уређење сајта школе
- Израда промотивног материјала ( аудио-визуелна, флајере, постере)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање тима за превенцију осипања ученика и израда плана за превенцију осипања ученика	Август	Директор, Тим за превенцију осипања ученика

Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент).	Септембар	Директор Стручна служба
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Септембар	Одељењске старешине,
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком.	Октобар	Одељењске старешине,
Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине	Август-септембар, континуирано	Директор Стручна служба
Идентификација ученика под ризиком од осипања и креирање мера подршке, реализација и праћење истих.	Током школске године	Тим за превенцију осипања ученика, стручна служба
Индивидуална и групна едукација родитеља из социјално осетљивих група о њиховим правима и обавезама	Континуирано	Одељењске старешине, ПП служба
Помоћ породицама са нижим социјалним статусом (акције сакупљања гардеробе, школског прибора за најугроженије; поклон пакети за почетак школовања; бесплатне ужине, укључивање ученика у продужени боравак).	Септембар, током целе школске године	Социјална комисија, помоћник директора, одељењске старешине, стручна служба
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом у циљу пружања подршке деци и родитељима из осетљивих група	Континуирано	Директор
Укључивање ових ученика у продужени боравак и пружање подршке	Континуирано	Учитељи Учитељи из продуженог боравак
Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано	Наставници
Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу	Током године	Директор, локална самоуправа
Обавештавање популације становника о упису у школу (плакат, медији, педагошки асистент); организација посете предшколаца школи; добијање података о деци која су стасла за упис; презентација школе родитељима, односно другим законским заступницима ученика - будућих првака. Израда промотивног материјала.	Март и април	Директор, Секретаријат за друштвене делатности, координатор за ромска питања, педагошки асистент, ПУ „Наша радост
Развијање и неговање осећаја припадности школи <b>код ученика</b> (свечани пријем првака, разне манифестације, ваишари рукотворина, хуманитарни концерти, излети, екскурзије...); занимљива настава и пријатно школско окружење; савремена наставна средства; вршњачко учење; разноврсна понуда ваннаставних активности и пројеката у којима сви ученици могу да доживе успех без обзира на школска постигнућа и националну припадност (спортске манифестације, еколошке акције, мултикултурални пројекти, хор, оркестар, обележавање школских, верских и других празника).	Током школске године	директор, помоћник директора, задужени наставници, учитељи, ученички парламент, ученици, хор и оркестар, родитељи



<i>Развијање и неговање осећаја припадности школи код родитеља (учеиће и укључивање родитеља у пројекте и слободне активности)</i>	<i>Током школске године</i>	<i>директор, помоћник директора, задужени наставници, учитељи, ученици, оркестар, родитељи</i>
<i>Хуманитарне акције и хуманитарни концерти</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Наставници, учитељи, Ученички парламент, ученици, хор и оркестар, родитељи</i>
<i>❖ Извештавање у медијима и на званичним интернет страницама школе у циљу транспарентности рада школе и промоције активности школе</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Директо, наставници задужени за интернет странице школе</i>
<i>❖ Позивање ученика и родитеља на „Дане отворених врата“</i>	<i>Април – мај</i>	<i>Тим за промоцију школе</i>
<i>Доследна примена законски предвиђених интервенција (пријављивање непохађања), укључивање педагошког асистента у откривање разлога недолажења у школу и укључивање других институција (МУП, ЦСР) у решавање проблема који стоје у позадини нередовног похађања наставе. Израда ИПЗ.</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Директор, ПП служба, наставници, секретар школе, локална самоуправа и институције спољашње мреже подршке, родитељ</i>

#### 14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи.

##### Циљ:

- Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- Да омогући утицај друштвене средине (учеиће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- Да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- Да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Формирање Тима за културну и јавну делатност</i>	<i>Август</i>	<i>Директор</i>
<i>- Усвајање Плана рада тима - Дефинисање циљева и задатака</i>	<i>Август</i>	<i>Тим за културну и јавну делатност</i>

ОШ „Сечењи Иштван” Суботица

		школе, учитељи, наставници
Пријем првака	Август	Учитељи, стручна служба, директор школе
Обележавање месеца књиге; посета Сајму књига;	Октобар	Библиотекар, наставници матерњег језика, одељенске старешине
- Активности обележавања Дечје недеље - Дан животиња (4.октобар) - Програм за свечани пријем првака у „Дечји савез ” - Обележавање Европског дана борбе против трговине људима у виду активности које доприносе едукацији о овој теми, учешће на Фестивалу љубави посвећеном деци са посебним потребама - Спортске и хуманитарне акције уз сарадњу родитеља, ученика, наставника и пријатеља школе из друштвене заједнице	Октобар	Учитељи, наставници, Дечји савез, Црвени крст, хор и оркестар школе
Пројекти школе: -Интеркултурални дани, -Космо(н)лов, пројекту у оквиру Центра за таленте - Tehetségpont	Током школске године	Пројектни тим, родитељи, стручни предавачи из локалне заједнице, организације и национална удружења, наставници
Прослава Нове године	Последњи дан првог полугодишта	Учитељи из продуженог боравка
Обележавање Дана Светог Саве – школске славе , поовезивање са другим школама на нивоу града учешћем у Светосавским данима	Јануар	Комисија за културну делатност, вероуч итељи
Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Јануар	Наставници, учитељи
Обележавање Дана безбедности деце на Интернету	Фебруар	Учитељи, наставници, Ученички парламент
Обележавање Дана матерњег језика	фебруар	Наставници матерњег језика
Посета Сајму образовања за ученике 8.разреда	Фебруар	Одељењске старешине 8.разреда, стручна служба
Обележавање Међународног дана књиге	4. април	учитељи, наставници и библиотекар
Обележавање Дана планете Земље и учешће у пројектима за одрживи еколошки развој	22. април и током године	учитељи, наставници и библиотекар

Организовање Фестивала науке, предузетништва и екологије	Мај	Ученици, учитељи, наставници
Фудбалске и одбојкашке утакмице између наставника и ученика 8. разреда	Мај	Наставници
Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда Изложба ученичких радова у холу школе поводом краја школске године	Јун	Ученички парламент, наставници ликовне културе
Одлазак у позориште, музеј, биоскоп и друге институције културе, сарадња са Модерном галеријом, Градским музејом Суботица, Градском библиотеком итд.	Током школске године	Одељењске старешине, учитељи, наставници, библиотекар
Сарадња са културним центрима у Суботици ради упознавања култура и народа који ту живе	Током школске године	Наставници
Промоција и довођење у школу песника, писаца, јавних културних радника у циљу активног упознавања ученика са културним животом	Током школске године	Наставници
Сарадња са научним и другим културним и образовним институцијама у циљу организовања такмичења/манифестација у школи која за циљ имају промовисање различитих култура и обичаја народа са ових простора	Новембар и током године	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници, културне и друге организације
Сарадња са братским школама у Мађарској и Румунији у циљу промовисања културних вредности	Током школске године	Тим за културну и јавну делатност школе, директор, наставници

## 15. План припреме за завршни испит



АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Иницијално тестирање	Септембар	Пред.наставници и
Анализа резултата	Септембар	Пред. Наставник Одељ. старешина
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Септембар	Пред.наставници и, Одељ. старешина
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Септембар	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду

Реализација и анализа интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање а по узору на завршни испит - критеријумски тест	Децембар	Предметни наставници
Одржавање родитељског састанка ученика који полажу завршни испит, упознавање истих са планом активности, стандардима образовања и критеријумима оцењивања	Друго полугодиште	Директор, одељењске старешине, предметни наставници
Планирање и реализација наставе уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа и формирања отворених група за реализацију припремне наставе по нивоима знања ученика	Јануар, април	Предметни наставници
Реализација припремне наставе из матерњег језика и математике (по један час недељно) у распореду за свако одељење осмог разреда	Друго полугодиште	Наставници матерњег језика и математике
Реализација часова припремне наставе из предмета за комбиновани тест на завршном испиту	Друго полугодиште	Наставници
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете и спорта - реализација и анализа	Март-април	Чланови Стручног већа који предају у 8. разреду
Анализа резултата пробног завршног испита	Април	Стручна служба
Израда плана за побољшање резултата на завршном испиту у односу на пробни завршни испит	Април	Предметни наставници, стручна служба
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе
Праћење реализације припремне наставе за завршни испит	Април, мај, јун	Педагог школе
Завршни испит за ученике 8. разреда	Јун	Чланови Стручног већа који предају у тим разредима

### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за полагање завршног испита	Септембар	Предметни наставници
Иницијално тестирање	Септембар	Предметни наставници
Анализа резултата	Септембар	Предметни наставник. Одељењски старешина
Упознавање родитеља са процедуром уписа ученика који основну школу завршавају по измењеном програму у средњу школу	Прво полугодиште	Одељењски старешина, стручни сарадник

Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Септембар	Предметни наставници Одељ.старешина
Одређивање стандарда за израду завршног испита	Септембар	Предметни наставник
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Дневно	Предметни наставник
Израда распореда припреме наставе за ЗИ	Септембар	Предметни наставници
Припремна настава за ЗИ	Од јануара	Предметни наставници
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Друго полугодиште	Одељенске старешине и педагог
Састављење тестова за полагање ЗИ на основу плана на почетку године	Према плану МПС	Предметни наставници-Тим
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Друго полугодиште	Стручно лице
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Према плану МПС	Предметни наставници
Предлог мера за побољшање	Мај – јун	Предметни наставници-Тим
Израда тестова за завршни испит	Према плану МПС	Тим за полагање ЗИ
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	Према плану МПС	Тим за полагање ЗИ

## 16. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте



Националну политику у области образовања битно одређују:

- економски, социјални, технолошки и пословни трендови;
- законска и стратешка решења у систему образовања и васпитања;
- нови образовни програми;
- величина и подела буџета за образовање.

**Циљ** је да се применом конкретних активности школа прилагоди националним потребама, могућностима и захтевима у систему образовања и васпитања. Активности у смислу праћења рада националних и међународних институција и укључивање у развојне пројекте којима би се обезбедили материјални и људски ресурси за унапређење процеса образовања и васпитања у оквиру школе. Посебну пажњу усмерити на потврђене националне пројекте, као и на пројекте у вези са интердисциплинарним приступом настави.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за пројекте	Директор
Идентификација потреба односно приоритетних циљева	Пројектни тим, директор
Прећење објављених конкурса на интернету	Пројектни тим, директор

Пријављивање на конкурсе уз укључивање компетентних и заинтересованих радника школе за израду одабараног пројекта	Пројектни тим, директор
Праћење конкурса и пријављивање у Мрежи центара за таленте - МАТЕНЕТСЗ - Tehetségpont	Пројектни тим, директор
Припрема и писање пројеката	Пројектни тим, директор
Проналажење партнера за развојне пројекте	Пројектни тим, директор
Похађање обуке за ИПА и Еразмус+ прекограничне пројекте	Пројектни тим, директор
Повезивање и размена искуства са школама које су у наведеним пројектима	
Имплементација пројеката	Пројектни тим, директор
Евауација	Пројектни тим, директор
<b>ПРОЈЕКТИ У КОЈИМА УЧЕСТВУЈЕ НАША ШКОЛА</b>	
Пројекат МПНТР и Тениског савеза Србије: Тенис у школама	Наставник задужен за пројекат
Пројекат „RASCH“ – наша школа је Партнерска школа за учење немачког језика - потписник уговора о сарадњи са Гете Институтом (Дан немачког језика, полагање језичког испита)	Организација Kulturweit из Немачке, асистенти-волонтери из Немачке и наставници немачког језика, као и Гете Институт из Београда
Поновна акредитација „Центар за таленте“ – 24. марта 2018. године наша школа је добила ово престижно признање у Мрежи за подршку талентима из Мађарске (Matehetsz) и могућност учећића у њиховим пројектима - нова акредитација је у току	Државна агенција за подршку талентима Мађарске и Мрежа мађарских центара за таленте (Matehetsz)
Европска Ноћ истраживача	Ученици, наставници
Космо(н)лов – астрономски дан у школи	Ученици, наставници, студенти и професори Учитељског факултета на мађарском наставном језику родитељи астрономи-аматери из Београда и Новог Сада, Природноматематички факултет из Београда, Друштво астронома Србије, Удружење астронома Стрдас Суботица
Интеркултурални дан	Ученици, наставници, родитељи, локална заједница
Клуб родитеља и наставника Суботице	НАРНС-национална асоцијација родитеља и наставника Србије, наставници и родитељи
Допринос хуманитарним акцијама - Самостални хуманитарни концерти -учешиће/настуди оркестра у земљи и иностранству у циљу ширења музичке културе - хуманитарни ваишари у организацији Ученичког парламента и у сарадњи са родитељима	Оркестар школе- ученика, родитеља, наставника и пријатеља школе; Ученички парламент и родитељи школе.

## 17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора



Тим за стручно усавршавање запослених прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе.

На основу анализе Упитника за самопроцену компетенција, самопроцене сопствених јаких страна и слабости у вези са професионалним компетенцијама, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција К4 - Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу. У ту



сврху наставници, директор и стручни сарадници ће током године индивидуално односно колективно похађати обуке, али неће запоставити ни остале компетенције.

Потребно је пратити развој компетенција наставника, директора и стручних сарадника, те самопроцену извршити пре почетка сваке школске године. У ову сврху се може користити инструмент за самопроцену са сајта ЗУОВ-а.

План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника се на почетку сваке школске године планира у оквиру Годишњег плана рада школе.

Потребна је већа промоција хоризонталног интерног усавршавања: преношење знања и материјала са семинара, обука, приказ објављених радова, уџбеника итд.

У складу са законом, сваки наставник је у обавези да одржи један огледни/ угледни час годишње.

Пожељно је да што више таквих часова буде усмерено на унапређење идентификованих приоритета.

Потребно је да ове часове посећују други наставници, нарочито почетници, и да се после часова одржи дискусија.

## 18. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника



Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Комплетирање портфолиа наставника</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Сви наставници</i>
<i>Сређивање Базе података о стручном усавршавању</i>	<i>Прво полугодишта</i>	<i>Тим за СУ</i>
<i>Формирање листе наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Тим за СУ</i>
<i>Утврђивање предлога кандидата НВ</i>	<i>Након утврђивања испуњености услова</i>	<i>Директор</i>
<i>Прикупљање документације</i>	<i>Након испуњавања услова</i>	<i>Тим за СУ, наставник</i>
<i>Покретање и спровођење процедуре</i>	<i>Након прикупљене документације</i>	<i>Директор</i>
<i>Прибављање мишљења просветног саветника</i>	<i>Након прикупљене документације</i>	<i>Директор</i>
<i>Прибављање мишљења Завода о предлогу кандидата за избор у звање</i>	<i>Након позитивног мишљења просветног саветника</i>	<i>Директор</i>
<i>Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања</i>	<i>Након одобрења Завода</i>	<i>Директор</i>

## 19. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе



Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

**Циљ** сарадње са родитељима је обезбеђивање целовитости и трајности образовно- васпитних утицаја. Организованим активностима подићи на виши ниво партнерски однос школе и породице и саветодавним радом јачати

родитељске компетенције.

### Задаци:

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације на релацији школа – родитељи
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Укључивање породице у живот школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Индивидуални разговори</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Директор, наставници, стручна служба</i>
<i>Одељењски родитељски састанци</i>	<i>Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешиће</i>	<i>Одељењске старешине</i>
<i>Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</i>	<i>По потреби</i>	<i>Педагог</i>
<i>Учешиће родитеља у Савету родитеља</i>	<i>Према плану</i>	<i>Директор</i>
<i>Учешиће родитеља у Школском одбору</i>	<i>Према плану</i>	<i>Директор</i>
<i>Учешиће у тимовима школе</i>	<i>Квартално, по потреби</i>	<i>Координатори тимова, директор</i>
<i>Помоћ у акцијама школе</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, координатор ученичког парламента</i>
<i>Укључивање родитеља у културне активности, у рад оркестра школе</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, Тим за културну и јавну делатност, наставници из оркестра</i>
<i>Укључивање родитеља у ваннаставне активности</i>	<i>Прослава Дечје недеље, Дана школе, сређивања школе...</i>	<i>Одељењске старешине, педагог</i>
<i>Укључивање родитеља и старатеља у наставне активности</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Предметни наставници, одељењске старешине, стручна већа</i>

<i>Школа за родитеље, тематска предавања за родитеље</i>	<i>Минимум два пута годишње</i>	<i>Директор, наставници, стручна служба, спољни сарадници</i>
<i>Укључивање родитеља у Клуб родитеља и наставника</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, наставници, родитељи</i>
<i>Отворена врата</i>	<i>Према плану</i>	<i>Директор, наставници</i>
<i>Укључивање родитеља у креативне радионице (израде честитки и украса уочи новогодишњих и ускршњих празника и слично)</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Одељењски старешина</i>
<i>Заједнички излети, посете културним институцијама</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Одељењски старешина</i>
<i>Реализација спортских активности (спортски сусрети родитеља, ученика и наставника)</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Наставници физичког васпитања и одељењске старешине</i>
<i>Укључивање родитеља у пројекте школе</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Директор и наставници</i>
<i>Информисање родитеља и старатеља преко огласне табле</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Предметни наставници, педагог, одељењске старешине</i>
<i>Информисање родитеља о битним дешавањима преко сајта школе, друштвених мрежа....</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Предметни наставници, педагог, одељењске старешине</i>

## 20. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама



Школа сарађује са другим установама са циљем пружања стручне помоћи у решавању проблема и задовољавања потреба ученика. Школа ће сарађивати са следећим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, Предшколском установом.

Умрежавањем школе са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и сарадња. Умрежавањем ће бити обухваћене све школе из окружења, како сеоске тако и градске средње школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

<b>Институција са којом се сарађује</b>	<b>Садржај сарадње</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори</b>
<i>Дом здравља</i>	<i>Систематски прегледи ученика</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Здравствени радници</i>
	<i>Вакцинација ученика</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Здравствени радници</i>
	<i>Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а)</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Стручњаци из области медицине</i>
	<i>Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика 8. разреда</i>	<i>Мај</i>	<i>Здравствени радници</i>

ОШ „Сечењи Иштван” Суботица

Центар за социјални рад	Пријава насиља	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
	Консултације о ученицима који су под старатељством ЦСР / у хранитељским породицама	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
	Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију жртва трговине људима	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
Национална служба за запошљавање и фирме које подржавају дуално образовање	Пружање подршке током спровођења програма професионалне оријентације ученика	По утврђеној динамици	Саветници за запошљавање НСЗ, фирме, Тим за ПО
Културни центри у Суботици	Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Посета изложбе, галерије, књижевечери(уметничких, научних итд.)	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Посете музеју	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Посете биоскопима	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
Сарадња са националним саветима националних мањина (са Националним саветом мађарске националне мањине и осталим националним саветима)	Излети ученика, студијска путовања и летњи табори у организацији различитих националних савета	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Стручна усавршавања за наставнике на мађарском наставном језику	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Конкурси за набавку опреме и наставних средстава- пројекти	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора, тим за пројекте
	Заједнички пројекти	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора, тим за пројекте
Црвени крст	Основна обука ученика за пружање прве помоћи	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине

**ОШ „Сечењи Иштван” Суботица**

	<i>Добровољно давање крви од стране запослених</i>	<i>Септембар, јануар, мај</i>	<i>Здравствени радници</i>
	<i>Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, наставних средстава, основних хигијенских средстава</i>	<i>Мин. једном у току школске године</i>	<i>Директор школе, одељењске старешине</i>
	<i>Стручна предавања на одређене теме</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Волонтери Црвеног крста - вршњачки едукатори</i>
<i>Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица Суботица</i>	<i>Предавање о безбедном саобраћају</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
	<i>Предавање о спречавању насилног понашања</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
	<i>Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а)</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
	<i>Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања</i>	<i>По потреби</i>	<i>Стручна служба школе</i>
<i>Предшколска установа</i>	<i>Подстицање - промоција уписа првака у нашу школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке)</i>	<i>По утврђеној динамици током другог полугодишта</i>	<i>Директор школе, учитељи</i>
	<i>Размена информација о ученицима код којих утврђена нижи ниво зрелости за школу</i>	<i>Мај - јун</i>	<i>Васпитачи ПУ Психолог школе</i>
<i>Основне школе</i>	<i>Сарадња/размена информација приликом преласка ученика из једне школе у другу</i>	<i>По потреби</i>	<i>Стручна служба школе</i>
	<i>Организовање заједничких спортских/ културних активности са другим основним школама</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Директор школе наставници</i>
<i>Средње школе</i>	<i>Организовање промотивних активности средњих школа за ученике 8. разреда</i>	<i>Друго полугодиште сваке године</i>	<i>Стручна служба</i>
	<i>Организовање обиласка средњих школа за ученике 8. разреда и посете средњих школа нашој школи</i>	<i>Друго полугодиште сваке године</i>	<i>Одељењске старешине</i>
	<i>Преношење искуства и информација средњим школама о ученицима који су основну школу завршили по ИОП-у.</i>	<i>Август сваке године</i>	<i>Стручна служба школе</i>

ОШ „Сечењи Иштван” Суботица

Високошколске установе	Интензивирање сарадње наше школе-вежбаонице са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику у Суботици (менторски рад, учешће у акцијама факултета и учешће факултета у пројектима школе), као и са другим високошколским установама наставничког усмерења	Континуирано	Учитељи/наставници (ментори студената), професори Учитељског факултета на мађарском наставном језику, студенти
Сарадња са братским школама и школама из других градова и држава	Такмичење у певању народних песама- Гедои школа, Сегедин	мај месец	Наставници
	Такмичење у познавању мађарске историје - домаћин ОШ “Сечењи Иштван”, Суботица	новембар	Наставници руководство
	Такмичење у ликовном стваралаштву – ОШ „Чики Гергељ“ Арад, Румунија	током године	Наставници
	Такмичење у ликовном стваралаштву – Барток Бела Лицеум, Темшвар, Румунија	током године	Наставници
Сарадња са Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке (EMPE)	Организовање у школи Међународног такмичења из познавања мађарске историје – Honismereti verseny	новембар	Наставници, заменик директора
Сарадња са Савезом центара за таленте у Мађарској (MATEHETSZ)	Праћење акредитације наше школе као Центра за таленте, вредновање успешности школе као Центра за таленте и конкурисање на конкурсе Савеза центара за таленте Мађарске	током године	Наставници, заменик директора, тим за пројекте, директор
СПОРТ: Тениски савез Србије, Савез за школски спорт, КК “Спартак”	Наставак успешно започетих пројекта: Тенис у школама и “Здраво растимо” Бесплатни тренинзи за ученике наше школе због бесплатне промоције спорта у школи	током године	Наставници физичког васпитања, тренери

21.Мерила за праћење остваривања развојног плана





➤ Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетирање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора Тима за развојно планирање.

➤ Реализација целокупног Развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати: анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна

анализа.

➤ Извештај о остварености Развојног плана подносе Директор школе и координатор Тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.

➤ По истеку овог Развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Неопходно је утврдити да наставници:

- ❖ планирају стручно усавршавање
  - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе
  - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика
  - на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
- ❖ континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- ❖ унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- ❖ континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- ❖ унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
- ❖ проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- ❖ развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- ❖ усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- ❖ обучавају се за тимски рад;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетирањем наставника.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се

- ❖ програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- ❖ провером остварености образовних стандарда за појединачне наставне предмете покаже да основни ниво остварује 80% ученика, средњи ниво 50% ученика и напредни ниво 20% ученика;
- ❖ мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа образовних стандарда;
- ❖ организује диференцирана припремна настава за завршни испит;
- ❖ континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и израђују ИОП-и 1, 2 и 3;
- ❖ израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености задатака и стандарда са статистичким приказима након сваке провере, портфолије ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- ❖ континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- ❖ укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- ❖ укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

## 22.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ Састанке Стучног актива за развојно планирање
- ❖ Седнице Наставничког већа
- ❖ Праћење постигнућа ученика
- ❖ Примену тестова, упитника...
- ❖ Праћење реализације планова и програма
- ❖ Сарадњу са родитељима
- ❖ Сарадњу са локалном заједницом
- ❖ Самоевалуацију сваког члана школског тима
- ❖ Евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

Деловодни број: 35-1343

У Суботици, 30.06.2022. године

Председник школског одбора

---

Мариа Маргит