

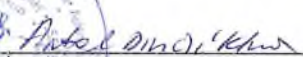
ОСНОВНА ШКОЛА
„СЕЧЕЊИ ИШТВАН”
СУБОТИЦА
Датум: 13. 9. 2024.
Дел. број: 17-2390

На основу члана члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018-др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) Школски одбор на седници одржаној 13.09.2024. године је усвојио

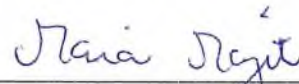
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Директор:




Кристина Антал Динчић

Председник Школског одбора:



Марија Маргит

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
за школску 2023/2024. годину**

**Основна школа
„Сечењи Иштван”
Суботица**

Карађорђевог пута 94

Телефон директора: 024/525-799

Телефон секретара: 024/525-799

Факс: 024/525-799

www.secenji.edu.rs

Е-mail: office@secenji.edu.rs

Директор школе: Кристина Антал Динчић

Contents

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 6

1. УСЛОВИ РАДА 8

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност 8

1.1.1. Просторни услови рада 8

1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту 8

1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима 9

1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима 10

1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке 10

1.1.4. Школска ужина 10

1.1.5. Зубна амбуланта 11

1.2. Кадровски услови 11

1.2.1. Приправници 11

1.2.2. Стручно усавршавање наставника 12

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ 35

2.1 Бројно стање одељења и ученика 35

2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима 35

2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима 36

2.1.3. Флукуација ученика 36

2.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ 38

2.2.1. Дежурство наставника 38

2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством 38

2.2.3. Распоред часова 40

2.3. Остваривање школског календара 41

2.4. Остваривање календара значајних активности 43

3.ОРГАНИ ШКОЛЕ 49

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 49

3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора 49

3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља 53

3.3. Извештај органа руковођења 56

3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2022/2023. године 56

3.3.2 Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2022/2023. годину 63

3.3.3 Извештај о раду секретара школе за школску 2022/2023. годину 68

3.4. Извештај стручних сарадника 85

3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе 85

3.4.2. Извештај библиотекаря 95

3.4.3. Извештај педагошког асистента 97

3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума 98

3.6. Извештај о раду наставничког већа у школској 2020/21. години 108

3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда 113

3.8. Чланови и извештаји стручних већа 114

3.8.1. Стручно веће разредне наставе 114

3.8.2 3.8.3 Стручна већа за разред- други циклус 125

3.8.4. Стручна већа за области/предмете 132

3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе 151

3.9.1 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма 151

3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање 153

3.10. Органи школе- извештаји стручних тимова школе 154

3.10.1.Тим за самовредновање 154

3.10.2.Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 158

3.10.3 Извештај о реализацији годишњег ограма рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО у школској 2022/2023. год. 161

3.10.4.Извештај о реализацији годишњег програма рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење	164
3.10.5 3.10.6. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција	168
3.10.7. Извештај тима за професионални развој	169
3.10.8. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	171
11 Извештаји комисија школе	175
3.11.1. Комисија за екскурзије	175
3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност	176
3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу	177
3.11.4.Конкурсна комисија	179
3.11.5.Комисија за инвентар и наставна средства	180
3.11.6. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2022/2023.	182
1.11.7. 1333.11.8. Комисије за социјална питања за школску 2022/2023 годину	182
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ	186
4.2. Реализација допунске наставе	193
4.2.1.Реализација допунске наставе у разредној настави	193
4.2.2. Реализација допунске наставе у предметној настави	194
4.3. Реализација додатне наставе	197
4.4. Реализација припремне наставе	201
4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци	203
4.5.1. 14912.5.2. Error! Bookmark not defined. 4.5.3. Резултати поправних и разредних испита	222
4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту	225
4.5.5.Успех ученика на крају школске године	230
4.4.6.Владање и изостанци ученика	230
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	234
5.1.Екскурзије	234
5.2.Извештај о раду продуженог боравка током школске 2022/2023. Године	234
5.3.Реализација слободних активности	235
5.4.Рад ученичких организација	236
5.4.1. Црвени крст	236
5.4.2.Ђачки парламент	237
6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА	243
6.1. Реализација програма професионалне оријентације	243
6.2. Реализација програма здравствене превенције	244
6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу	245
6.4. Реализација развојног плана	246
7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	277
7.1. Сарадња са другим установама	277
7.2. Сарадња са родитељима 2022/2023. година	277
7.2.1.Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2022/2023. године	278
7.2.2. Клуб родитеља и наставника за шк. 2022/2023. годину	279
7.3. Школски маркетинг	280
7.4. Активности ученика и школе у пројектима локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности	280

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 14/2018 и 1/2024);
- Статут школе;
- Годишњи план школе за школску 2023/2024. годину
- Школски програм (за период шк. 2022/2023 – 2025/2026. г.)
- Развојни план школе (за период 2022/2023 – 2024/2025. г.)
- Школски календар („Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину“) и измене и допуне истог.

Према одребама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи извештај описује реализацију Годишњег плана рада школе.

Полазне основе рада школе чине:

- Услови у којима школа остварује образовно-васпитни рад;
- Друштвена и социјална средина у којој ученици и њихови родитељи живе и раде;
- Досадашњи успех ученика школе и њихово даље напредовање;
- Кадровска структура наставног и ненаставног особља запосленог у школи;
- Материјално-технички услови рада школе

I. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност

1.1.1. Просторни услови рада

1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту

1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима

1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке

1.1.4. Школска кухиња и ужина

1.1.5. Зубна амбуланта

1.2. Кадровски услови

1.2.1. Приправници

1.2.2. Стручно усавршавање

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе, опремљеност

1.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Сечењи Иштван” има 4 објекта (централни објекат - матична школа, објекат у Шабачкој улици - удаљен је 1,5 км од матичне школе, објекат на Путу Е. Кардеља - удаљен 3 км, и објекат на Келебији - удаљен 11 км).

Приоритетни правци развоја школе:

- завршетак изградње централног објекта,
- ограђивање дворишта објекта у Шабачкој улици
- замена прозора у Салаи школи.

1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту

И у овој школској години је највећи проблем представљао недостатак учионица. Због великог броја одељења у школи је немогуће било ефективно и квалитетно организовати наставу и ваннаставне активности током радне недеље, због недовољног броја учионица.

За допунску и додатну наставу, секције ученика другог циклуса је било простора само након 2. смене и/или суботом.

Наша школа је вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском језику, који такође анализу одржаних часова реализују у скученом простору за пријем родитеља и на помоћном ходнику око столова.

Рад такође отежава лоша изолација зграде у учионицама у поткровљу, те су сад већ у свим учионицама монтирани клима-уређаји који се одржавају у зависности од потреба и материјалних могућности школе. Такође су обезбеђени клима уређаји за све учионице са западне стране школе - која је поподне веома топла и капацитет електричне мреже је појачан како би се створили оптимални услови за рад.

Школа континуирано чини кораке за обезбављавање средстава за завршетак радова започетог објекта Фаза Ц- како би се велики део наших организационих проблема могао решити.

Радови и набавке у протеклој школској години- на нивоу школе – тичу се више објеката:

- на конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 5.500.000,00 динара за текуће одржавање мушке свлачионице, ходника и наставничке канцеларије у фискултурној сали (радови завршени у септембру 2024.)
- у учионицама где су радне плоче биле оштећене замењене су новима у централној школи
- инсталирано је 2 беле табле у учионице у централној школи
- канцеларије стручне службе су окречене и поправљен је намештај (поплава – цурење вентила)
- У Шабачкој школи направљена је заштитна гвоздена ограда на улазу у школу
- Лакиран је паркет у Салаи школи у четири учионице
- У кабинету хемије у централној школи промењен је паркет (због поплаве – цурење вентила)
- У објекту на Келебији промењене су плочице на степеништу код улаза у школу
- МНТ је донирао 100.000,00 рсд и набављени су лед панели за осветљење у свм учионицама
- Набављена је опрема за фискултурну салу (више врста лопти, дресови, струњаче)

- Купљене су додатне камере за видео надзор и извршена је замена нефункционалних камера
- За кабинет информатике набављено је 10 нових рачунара у централној школи
- редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
- редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор,
- у сваку учионицу постављени су пројектори и рачунари
- одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године
- редовно се одржава хигијена школских просторија. Школа и надаље користи еколошка-френдли (без амонијака) средства за хигијену просторија, њихово чишћење и одржавање, а директор редовно контролише. Директор израдио и контролне листе, а обавезна је редовитост њиховог попуњавања.
- одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија свих објеката у оба полугодишта.
- одрађена је ревизија противпожарних апарата и замена дотрајалих.
- извршено је чишћење олука и замена дела олука на централној згради
- спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дечјем игралишту у свим објектима се контролише, а у централном дворишту је уклоњена због дотрајалости и бахатог понашања старијих ученика. Проблем и даље постоји са оградом која је годинама крадена око објекта у Шабачкој улици од стране локалног становништва, те је затражена помоћ од локалне самоуправе, али још без одговора. Обезбеђен је идејни пројекат и покренута грађевинска дозвола;
- школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.

Извршени радови у централној школи у школској 2023/24. години

- На конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 5.500.000,00 динара за инвестиционо одржавање мушке свлачионице, ходника и кабинета за наставнике у сали за физичко васпитање (радови завршени у септембру 2024.)
- За стручну службу набављен је намештај (3 писаћа стола и столице, комода за штампач, сто за разговоре с родитељима) из донације (претходни је био дотрајао и у веома лошем стању) и окречене су две просторије за рад.

Континуирано се ради на одржавању зграде и опреме. Редовно се одржава објекат и двориште, коси се трава, зидови се крече, врше се континуирано све врсте поправки и замена дотрајалих или оштећеног школског намештаја, ламперије... редовно се поправљају и сервисирају фотокопир-апарати, рачунари и сва остала техника у школи. Због безбедности ученика 2. циклуса игралиште у дворишту је растављено.

1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима

У три издвојена одељења образовно-васпитни рад се одвија од 1. до 4. разреда на српском и мађарском наставном језику. У објекту у Шабачкој улици, у објекту на Путу Е. Кардеља и на Келебији су одељења малобројна, стога су у неким генерацијама комбинована одељења.

Издвојено одељење у Шабачкој улици

Школска зграда се континуирано обнавља и поправља, а посебна се пажња посвећује озелењавању дворишта. Дечје игралиште је опремљено справама-реквизитима и постављени су голови на спортском терену. Међутим, у више наврата игралиште је руинирано од стране

Н.Н. лица што је школа увек пријавила надлежним органима. Због тога је и ове године највећи проблем у овом објекту недостатак оградe. Пси луталице, малолетници из окружења, а чак и одрасли се понекад задржавају у дворишту, ометају наставу, када се она одржава у дворишту, али и наставу у учионицама тако што галаме, куцају на прозоре у учионицама, не дају ученицима да користе спортске терене, те и вербално улазе у расправе са учитељицама и спремачицама уколико покушају да им скрену пажњу да не ометају наставу. Преко ноћи, викенда и распуста је више пута нанета штета, сломљена ролетне, сломљене засађене саднице, покварене справе на игралишту, оштећена врата, остављено смеће- често и игле и шприцеви, ножеви, цигарете, запаљене ствари... Школа уредно пријављује штету полицији, из сопствених средстава је израђен пројекат за изградњу оградe који омогућава изградњу у две фазе и школа редовно конкурише за средства за изградњу оградe која представља приоритет у овом објекту.

Током протекле школске године у објекту у Шабачкој улици извршени су следећи радови:

- Постављене су решетке на улазна врата
- редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
- редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-назор,
- у сваку учионицу постављени су пројектори и рачунари, обезбеђена је једна нова бела табла;
- одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.

Издвојено одељење на Путу Е. Кардеља

Поред школе са 6 одељења (од тога 2 комбинована) у објекту је и једна просторија у којој бораве деца предшколског узраста - вртић. Објекат има и малу физкултурну салу са реквизитима. Током протекле школске године у објекту у овом објекту извршене су текуће поправке и одржавање објекта.

- Реновиран је паркет у 4 учионице
- континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.

Издвојено одељење на Келебији,

Током протекле школске године у објекту на Келебији није било већих грађевинских радова, осим текућег одржавања објекта попут ситне поправки које су рађене континуирано током године, сервисира се фотокопир апарат, видео надзора.

- Реновирано је степениште на улазним вратима у школу
- замењено је осветљење у учионицама

1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

Школа се континуирано - према материјалним могућностима опрема савременим наставним средствима, инструментима, техничким средствима и уређајима. Извори средстава су буџет, локална заједница, а све више се намеће потреба самосталног изналажења средстава од донатора, учешћем у разним пројектима и конкурсима. Инвентар се ради на крају сваке календарске године.

Набавка опреме и учила током школске 2023/2024. год.

- 10 рачунара
- набављена је из сопствених средстава лектира за школску библиотеку

1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке

Школа има библиотеку с читаоницом у централној школској згради. Стоји ученицима и запосленима на располагању сваким радним даном и то понедељком, средом и петком преподне, а уторком и четвртком послеподне. Библиотека је опремљена с књигама класичних и савремених дејјих писаца, научно-популарним насловима, енциклопедијама, лексиконима, речницима, стручном педагошко-психолошком литературом на српском и на мађарском наставном језику. Књижни фонд библиотеке се обнавља по могућности, а обновљен је библиотечки фонд лектира на српском и мађарском језику.

Организујемо изложбу новогодишњих честитки и активно учествујемо у спровођењу божићних и ускршњих вашара. Школска библиотека активно учествује у промоцији Градске библиотеке и квизу „Читам и скитам” који промовише значај читања. Збивања у школи се прате документовањем сликама. Води се документација о талентованим ученицима, њиховим постигнућима у текућој школској години.

У библиотеци се поред два рачунара налази 2 мултифункционална апарата- апарат са функцијом штампача, скенера и фотокопир машина. Током школске године се уредно поправљају и сервисирају, као и рачунар с интернет конекцијом. Библиотека је опремљена да по потреби изради позивнице, натписе, улазнице итд.

1.1.4. Школска ужина

Током школске 2023/24. за ученике је обезбеђено укупно 527 ужина. Због већег броја ученика исламске вероисповести од школске 2015/16. године уведена је могућност избора ужине са или без свињског меса, а то се наставило и у шк. 2023/24. години. Ужина је обезбеђена поступком јавне набавке и изабран је најповољнији понуђач: пекара Ђука из Бајмока. Приказ броја ужина дат је у табели.

Школски објекат	Обична ужина	Ужина у боравку	Укупан број ужина
Централна школа	300	40	340
Објекат у Шабачкој улици	110	40	150
Објекат на Келебији	22	0	22
Објекат у ул.Едварда Кардеља	15	0	15
УКУПНО	447	80	527

1.1.5. Зубна амбуланта

Добро опремљена школска амбуланта у централној школској згради где су раније обављени систематски прегледи зуба, лечење и друге интервенције од увођења ванредног стања у марту 2020. није у функцији, зубар ради у школском диспанзеру, где су пренесени картони из школске амбуланта да би тамо могли наставити третмане зуба наших ученика.

1.2. Кадровски услови

% стручности и начин заснивања радног односа		
	Наставно особље и стручна служба	Ненаставно особље
Укупно за школу	88,48 (99 запослених)	21,5 запослена (22 запослена)
Одређено време	23,89	3,5 запослених
Неодређено време	64,59	18 запослених

Разредна настава

Током школске 2023/2024. године наступиле су следеће кадровске промене у односу на планирано:

- Било је краћих и дужих одсуства запослених због боловања.
- Љиљана Радојчић је узела неплаћено одсуство и њу је заменила Сања Саулић
- Лидија Игаз, психолог је отишла на породичко одсуство у 2. и њу је заменила Радмила Илић.
- Ђенђика Пољакковић Кираљ је отишла у пензију и на њено место је примљена Оршоља Биро.
- Ирса Исић је прешла да ради у другу школу и на њено место у централну Школу је дошла Татјана Халиловић, а на њено место у Шабачкој школи је дошла Јелена Носковић.
- Нинослава Ждеро је била на породичком одсуству.

Предметна настава

Током школске 2023/2024. године наступиле су следеће промене у кадровском саставу у односу на планирано:

- Катић Ана,наставница енглеског језика ,је отишла на породичко одсуство а њена норма је расподељена на Миланковић Паулину 44% и Гуриновић Војислава 56%
- Миковић Габриел,наставник физичког васпитања, је напустио школу а уместо њега је примљен Бороња Милош
- Пантелић Соња,наставник српског језика је отишла на породичко одсуство а уместо ње је примљена Маја Терзија
- Због вишка норме српског језика примљен је Басарић Стефан са нормом од 28%
- Шарњаи Берец Кристина,наставник мађарског језика као језика друштвене средине је отишла на породичко одсуство а на њено место је примљена Рожа Габриела са 60%

Ваннаставно особље

- У фебруару је преминуо спремач Порколаб Мики,на упражњено радно место је примљен Еберхарт Шандор
- Нађ Розалија,сервирка и спремачица, је од октобра 2023. на дужем боловању због болести.а на њено место је примљена Имрић Каролина а у јуну уместо ње Ковач Стрико Лаура.

1.2.1. Приправници

Рад са приправницима, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема представља важан задатак школе, где су највише ангажовани наставници са вишегодишњим искуством, управа школе и стручна служба.

Приправници који су током школске године положили испит за лиценцу				
	Име и презиме приправника	Звање	Врста посла	Име и презиме ментора
1.	Лидија Игаз	Дипломирани психолог	Стручни сарадник - психолог	Изабела Сабо Секе
2.	Елвира Ковач	Проф. разредне наставе	Учитељ	Атила Дунаи

Приправник ко је су савладао програм за увођење приправника у посао и који очекује позив за полагање испита за лиценцу наредне школске године је **Лидија Игаз**, дипл. психолог.

1.2.2. Стручно усавршавање наставника

Професионални развој наставника и стручних сарадника је сложен процес, који подразумева стално усавршавање постојећих и стицање нових компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ****РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА				
Реализатор (име и презиме)	Тема	Датум реализације и трајање	Присутни	Евалуација
Маргарета Уршал, педагог	Формативно оцењивање - птт и Диференцирана настава - птт	12.1.2024./4 сата	Анамарија Влаховић, Сенка Рожумберски, Жужана Танцош, Хермина Мајлат, Етел Зуберец, Маја Дамњановић, Горан Андрић, Зоран Вукоја, Ивана Ивановић, Силвија Шили, Рита Николић, Слободанка Поштић, Ана Хербут, Стефан Басарић, Милош Бороња, Маја Терзија, Војислав Гуриновић, Ива Јегић, Јолана Гунић, Кларица Цинклер, Радмила Ђукић, Чаба Ковач	Обука је оцењена као корисна и применљива. Извештај се налази у Извештају о реализацији ГПРШ-а.
Маргарета Уршал, педагог	Упознавање са новим Правилником о оцењивању ученика - птт	26.3.2024./45 мин	Сви учитељи - тема је реализована на одељењским већима као уводно предавање.	Обука је оцењена као корисна.
Маргарета Уршал, педагог	Упознавање са новим Правилником о оцењивању ученика - птт	26.3.2024./45 мин	Сви наставници - тема је реализована на одељењским већима као уводно предавање.	Обука је оцењена као корисна.

УГЛЕДНИ/ ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА						
Реализатор (име и презиме)	Наставни предмет	Одељење	Наставна јединица	Датум и место реализације	Евалуатор	Зашто је час угледни/огледни (примењена иновација итд.)
Силвија Шили	Мађарски језик	4.a	Szövegfeldolgozás: Lázár Ervin- A nagyapa meg a csillagok	1.12.2023.	Хелена Лошонц	Према предлогу Стручне Службе
Даниела Летовић	Природа и друштво	4.3 и 4.5	Воде Србије – реке	5.10.2023.	Данијела Ђедовић	Посета часа
Татјана Халиловић	Природа и друштво	4.3 и 4.5	Воде Србије – реке	5.10.2023.	Данијела Ђедовић	Посета часа

Сања Тонковић	Математика	4.2	Површина квадрата	16.5.2024.	просветна саветница Јадранка Којић(Суботица) и Радмила Јокић саветница за инклузивно образовање (Сомбор)	Посета часа - праћење рада са децом на ИОП- у.
Ката Нађ Варга	Српски језик	1.3	Читамо и пишемо штампаним словима	23.02.2024.	Маргарета Уршал, педагог	Посета часа
Весна Вајс и Марија Маргит	Српски језик и Немачки језик	6.a	Куповина - Интегративни час	16.5.2024.	Изабела Сабо Секе Рудолф Вајс	Примењена је иновација
Елвира Ковач	Мађарски језик	1.a	Betűtanulás: L, l	9.10.2023.	Лидија Игаз	Посета часа

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА								
Врста програма (нпр. семинар, округли сто...)	Назив програма	Каталожни број	Компетенција* (K1, K2, K3, K4)	Приоритетна област** : (П1- П10)	Реализатор програма	Датум и место реализације	Учесник/ци (име и презиме наставника који су похађали стручно усавршавање)	Број сати/ број бодова
Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	1438/2023/59 11	K1	П4, П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	1.9.2023. онлајн	Ангела Ковачевић , Елвира Лилић Сања Тонковић Лидија Миланковић Ката Нађ Варга Силвија Шили Францишковић Ева, Радмила Ђукић	16

Обука	“Како да не боли глава од педагошке документације”	652	K1, K3	П2	Педагошки завод Војводине	23.8.2023. ОШ “Сечењи Иштван”	Ангела Ковачевић , Елвира Лилић, Илдико Шванер Лидија Миланковић Ката Нађ Варга Силвиа Шили Зорка Куљић Каролина Гајдош	8
Обука	Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике (онлајн обука)	610-00-01713/2019-07	K2	П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	од децембра 2023. до јануара 2024. онлајн обука	Ангела Ковачевић Каролина Гајдош	8
Обука	Развој кључних вештина ученика основних школа	610-00-01278/1/2021-07	K2	П3, П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	од децембра 2023. до јануара 2024. онлајн обука	Ангела Ковачевић	16
Обука	“Механизм и успешне транзиције”		K3, K4	П1	Центар за подршку и развој Суботица	23.4.2024. ОШ” Иван Горан Ковачић”	Ангела Ковачевић	6
обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	1438/2023/5911	K1	П4, П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	5.9.2023. онлајн обука	Татјана Халиловић Даниела Летовић	16
обука	Коцкице, карте, уже, падобран-учење кроз игру	1208	K1, K2, K3, K4	П3	Кристина Чаби Секач	24.2.2024. присуство-ОШ”Сечењи Иштван”-Келебија	Татјана Халиловић Љиљана Радојчић Светлана Михајловић Силвиа Шили Маја Дамњановић Слађана Гагић. Елвира Ковач Сања Тонковић Снежана Глигорић,	8

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

							Лидија Миланков ић, Даниела Летовић, Радмила Ђукић Каролина Гајдош	
обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"				Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	10.6.2024. онлајн обука	Татјана Халиловић Светлана Михајловић Снежана Глигорић Радмила Ђукић Тинде Торма Мирослав а Бриндза, Оршоља Биро, Ева Боршош	8
обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3		K1	П4, П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	1. 9. 2023. онлајн обука	Сенка Рожумберски Светлана Михајловић Мирослав а Бриндза	16
обука	Коцкице, карте, уже, падован-учење кроз игру	1208	K1, K2, K3, K4	ПЗ	Кристина Чаби Секач	24. 2. 2024. ОШ "Сечењи Иштван", Келебија	Сенка Рожумберски	8
обука	Механизми успешне транзиције		K3, K4	П1	Центар за подршку и развој Суботица	23. 4. 2024. ОШ "Иван Горан Ковачић"	Сенка Рожумберски	6
обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту у школској 2023/2024. години				Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања	12.6.2024. онлајн обука	Сенка Рожумберски	8
трибина	Учење кроз игру	UI26/116	K2	ПЗ	ЗУОВ	17.5.2024., Суботица	Ангела Ковачевић , Елвира Лилић,	1

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

							Илдико Шванер Лидија Миланков ић	
Обука	“Како да не боли глава од педагошке документације”	652	K1,K3	П2	Педагошки завод Војводине	23.8.2023. ОШ “Сечењи Иштван	Маја Дамњанов ић	8
Обука	“Како да не боли глава од педагошке документације”	652	K1,K3	П2	Педагошки завод Војводине	23.8.2023. ОШ “Сечењи Иштван	Слађана Гагић	8
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту у школској 2023/2024. години				Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања	12.6.2024. онлајн обука	Слађана Гагић Ева Боршош	8
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту у школској 2023/2024. години				Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања	11.6.2024. онлајн обука	Маја Дамњанов ић	8
Обука	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе		K2, K3		<u>Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</u>	1. део: Онлине обука 22.2.2024. - 07.3.2024. 2. део: ОШ “Сечењи Иштван” 20.04.2024.	Елвира Ковач	16
обука	Коцкице, карте, уже, падован-учење кроз игру	1208	K1, K2, K3, K4	ПЗ	Кристина Чаби Секач	24. 2. 2024. ОШ ”Сечењи Иштван”, Келебија	Гал Ангела	8
струч ни скуп	Промене у образовању	47			Удружење просветних радника мађара Северне Бачке	17.02.2024Су ботица	Вашархел и Силвиа, Биро Оршоља	1
обука	Онлајн програм стручног усавршавања за развој	610-00-01278/1/2021-07		ПЗ, П6	Министарство просвете, науке и педагошког развоја	од децембра 2023. до јануара 2024. године	Вашархел и Силвиа Мирослав а Бриндза	16

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

	кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике						Каролина Гајдош	
обука	Примена микробит уређаја - основна за наставнике (онлајн обука)	610-00-01713/2019-07		П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	од децембра 2023. до јануара 2024. године	Вашархељ и Силвиа Мирослав а Бриндза	8
обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих				Министарство просвете	17.02.2024	Вашархељ и Силвиа	16
обука	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите				Министарство просвете	17.02.2024	Вашархељ и Силвиа	16
вебин ар	Презентација уџбеника за 2. разред основне школе				Вулкан знање	8.02.2024.	Вашархељ и Силвиа	1
струч ни скуп- триби на	Учење кроз игру	UI24-26/72	К2	ПЗ	Klett друштво за развој образовања Београд	6.03.2024.	Ката Нађ Варга	1
обука	“На заједничком путу учења”				Министарство просвете и УНИЦЕФ	20.5.2024.	Даниела Летовић	7

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

обука	програм обуке наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 3.		K1	П4,П6	Министарство просвете науке и техн. развоја	1.9.2023.	Ема Кривек Мезеи Лидија Гал Ангела	16
képzés	Útravaló 3. Tárgyaloktás és képzőművészeti mesterségek az oktatásban	1199	K1,K3	P4	Vajdasági Magyar Művelődési Intézet - Helyszín: Magyarakanizsa	2023.X. 20-21.	Krivek Emma Mezei Lúdia Torma Tünde	18
обука	Радоница драматизације са Osono Theatre	YouthpassЕр асмус + обука W7SX-KPTP-GSN5-8685	K1, K2, K3, K4	П3	Osono Theatre, Муча Оскар	Влахита, Румунија 6-10.12. 2023.	Силвиа Шили	34
обука	Даровитост ученика -	Кат.број.:1194	K2, K3		Министарство просвете, науке и технолошког развоја	22.09.2023.	Атила Дунаи	6
обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2				Министарство просвете, науке и технолошког развоја	1. 9. 2023. онлајн обука	Атила Дунаи Torma Tünde	16
Обука	Развој кључних вештина ученика основних школа	610-00-01278/1/2021-07	K2	П3, П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	од децембра 2023. до јануара 2024. онлајн обука	Атила Дунаи	16
Обука	Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике (онлајн обука)	610-00-01713/2019-07	K2	П6	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	од децембра 2023. до јануара 2024. онлајн обука	Атила Дунаи	8
обука	Коцкице, карте, уже, падобран-учење кроз игру	1208	K1, K2, K3, K4	П3	Кристина Чаби Секач	24.2.2024. присуство-ОШ”Сечењи Иштван”-Келебија	Атила Дунаи	8
Обука	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе		K2, K3		<u>Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</u>	1. део: Онлине обука 22.2.2024. - 07.3.2024. 2. део:	Атила Дунаи	16

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

						ОП “Сечењи Иштван” 20.04.2024.		
триби на	Учење кроз игру	UI26/116	K2	ПЗ	ЗУОВ	17.5.2024., Суботица	Атила Дунаи	1
Струч ни скуп	“3 предлога = мноштво идеја“				Образовни центар STEM	13.06.2024	Атила Дунаи	2
Обука	Обука школских координато ра и администра тора међународн ог истраживаљ а Талис 2024	2023/29-812- 47681	K4	П4, П6	ЗУОВ	15.12.2023.	Рита Николић	8
Обука	Онлајн програм стручног усавршавањ а за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике		K2	ПЗ, П6	British Council	децембар 2023 - јануар 2024	Рита Николић	16
Обука	Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике		K2	П6	British Council	децембар 2023 - јануар 2024	Рита Николић	8
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године				ЗУОВ	11.6.2024.	Рита Николић	
обука	Садржаји културе и нематеријал на културна добра у функцији културног туризма	-	-	-	Суботичка Градска библиотека	21.3.2024.	Агнеш Дудаш	6 акредитов аних бодова

обука	Библиотечка примена књижевне терапије	5/53-2024.	-	-	Војвођански мађарски институт за културу	17.5.2024.	Агнеш Дудаш	6 радних сати
-------	---------------------------------------	------------	---	---	--	------------	-------------	---------------

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА								
Врста програма (нпр. семинар, округлисто...)	Назив програма	Каталогски број	Компетенција* (K1, K2, K3, K4)	Приоритет на област** (П1-П10)	Реализатор програма	Датум и место реализације	Учесник/ци (име и презиме наставника који су похађали стручно усавршавање)	Број сати/ број бодова
духовна вјежба	Az úton Jézus felé	—	—	—	Суботичка бискупија - Катехетски уред	01 - 03. 09.2023. Тотово Село	Хермина Ковач	—
семинар	Nehezebb témák és helyzetek kezelése a hitoktatásban	—	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	—	Суботичка бискупија - Катехетски уред	21. 10. 2023. Суботица	Хермина Ковач	—
семинар	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике	—	за поучавање и учење	П3 и П6	Министар просвете, науке и технолошког развоја заједно са Бритишх Цоунцил	децембар 2023. - јануар 2024. онлајн	Хермина Ковач	16
семинар	Gyermekek- és ifjúságvédelem	—	K3 и K4	—	Суботичка бискупија	24. 02. 2024. Тотово Село	Хермина Ковач	—
	Поступак самовредновања "СЕЛФИЕ 2023-2024, сесион 3" у оквиру Селфи инструмента	—	дигитална компетенција	—	Европеан Комисион	28. 05. 2024. онлајн	Хермина Ковач Жужана Танцош	1
семинар	"Јацент" - Физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправност	1094	K1	П4	Српски савез професора физичког васпитања и спорта	10.11.2023. Суботица	Шандор Јухас Наталија Тадић	8

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

	и, толеранције и заједништва							
обука	Летња Академија - Едукација просветних радника на мађарском наставном језику	1198	K1, K2, K3, K4	ПЗ	Удружење просветних радника мађара Северне Бачке, Суботица	14-16.08.2023 . Суботица	Мариa Маргит	18 бодова
обука	8. Конференција Менталног здравља у Карпатском базену	-	-	-	Реформисани Универзитет "Кароли Гашпар"	2-4.11.2023. Кишварда	Мариa Маргит	-
обука	Дани Аустрије	-	-		-	Аустријска Амбасада, Београд	24.11.2023.	Мариa Маргит
обука	Једнаке шансе за све - превазилажење изазова инклузивног образовања	-	-	-	Датастатус	21.12.2023 онлајн	Мариa Маргит	-
обука	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике	610-00-01278/1/2021-07	-	ПЗ и П6	British Council	Децембар 2023 - Јануар 2024 онлајн	Мариa Маргит	16 бодова
обука	Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике ("онлајн обука")	610-00-01713/2019-07	-	П6	British Council	Децембар 2023 - Јануар 2024 онлајн	Мариa Маргит	
обука	Асертивна комуникација	-	-	-	Датастатус	6.3.2024. онлајн	Мариa Маргит	-
стручни скуп	Српски као нематерњи језик - од теорије до примера добре праксе	Регистрован од стране Педагошког завода Војводине	K1, K2, K3	ПЗ, П4, П6	ОКЦ Кањижа	24. 11. 2023.	Весна Вајс, предавач на стручном скупу	2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље (директор, пом.директора, стручни сарадници, педагошки асистент, секретар, рачуноводство, административни радник...)								
Врста програм а (нпр. семинар , округли сто...)	Назив програма	Каталог и број	Компетенција * (K1, K2, K3, K4)	Приоритетна област**: (П1-П10)	Реализатор програма	Датум и место реализације	Учесник/ци (име и презиме ненаставног особља који су похађали стручно усавршавање)	Број сати/ број бодова
вебинар	Нови правилници о оцењивању, одговорности и безбедности деце	-	-	-	МП Републике србије	19.3.2024.	Кристина Антал Динчић Изабела Секе Сабо Маргарета Уршал	3
обука	Писање пројеката	-	-	-	Креативна Европа ДЕСК Србија	24.10.2023 Београд	Маргарета Уршал	8
обука он-лине и ЗООМ састана к	Обука за коришћење програма за самовреднова ње	-	-	-	Академија Филиповић	24.1.2024.	Маргарета Уршал	8
обука ЗООМ састана к	Отворени позив за подношење пројектних идеја 2024/2025. - он лине састанак	-	-	-	БОШ	21.5.2024.	Маргарета Уршал	2
обука	МАСТЕР КЛАС “Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености”	-	-	-	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	30.5.2024. - 2.6.2024. Златибор	Маргарета Уршал	24
обука он-лине	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	-	-	-	МП/Институ т за ментално здравље	27.5.2024. - 23.6.2024.	Маргарета Уршал Изабела Секе сабо Радмила Илић Данијела Ђедовић Хелена Лошонц	32
обука	Развој тестова знања и примена у диференцирањ у наставе и учења		K1, K2	П2	ЗУОВ	22.2.2024- 7.3.2024. 20.4.2024.	Радмила Илић	16

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

обука	Механизми успешне транзиције				Центар за подршку и развој Суботица	23.4.2024. ОШ “Иван Горан Ковачић”	Радмила Илић	6
обука	Обука за наставнике који дежурају током спровођења завршног испита				ЗУОВ	10.6.2024.- 16.6.2024.	Радмила Илић	8

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

2.1. Бројно стање одељења и ученика

2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

2.1.3. Флуктуација ученика

2.2. Ритам рада школе

2.2.1. Дежурство наставника

2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством

2.2.3. Распоред часова

2.3. Остваривање школског календара

2.4. Остваривање календара значајних активности

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

2.1 Бројно стање одељења и ученика

Почетком школске 2023/24. године ОШ „Сечењи Иштван” похађа 928 ученика, а на крају школске године је било 933 ученика.

Образовно-васпитни рад се у сва четири објекта одвија двојезично (на српском и мађарском језику).

2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

Школски објекат	Класична одељења		Комбинована одељења		Укупно
	српски	мађарски	српски	мађарски	
Централни	22	14	-	-	36
У Шабачкој улици	6	-	-	2(1.-2. и 3-4. разр.)	8
На путу Е. Кардеља	-	4	2 (1.-3. и 2-4 разр)	-	6
На Келебији	-	2	2 (1.-2. и 3-4. разр.)	1(2.-3. разр.)	5
Укупно	28	20	4	3	55

2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

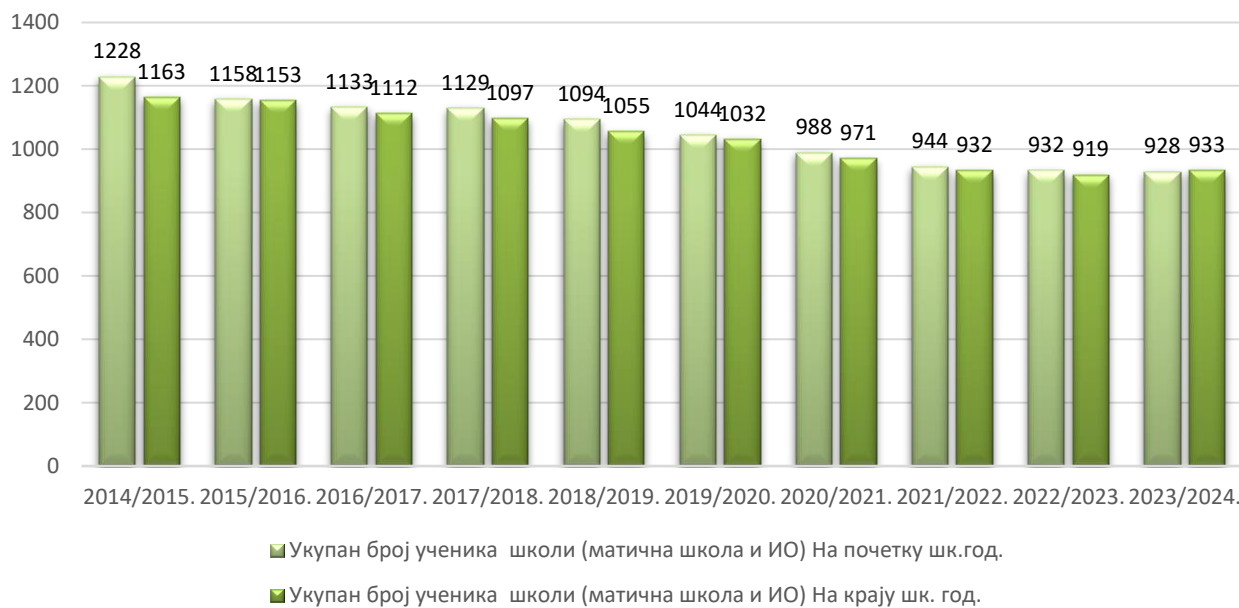
Током школске 2023/24. године у школи смо имали 55 одељења и велику флукуацију ученика. Школску годину смо започели са 928 ученика највише смо имали на крају првог полугодишта 936 ученика, а на крају смо имали 933 ученика.

2.1.3. Флукуација ученика

Упоредни приказ кретања броја ученика последњих 10 година.

Школска година	Укупан број ученика школе (матична школа и ИО)	
	На почетку шк.год.	На крају шк. год.
2014/2015.	1228	1163
2015/2016.	1158	1153
2016/2017.	1133	1112
2017/2018.	1129	1097
2018/2019.	1094	1055
2019/2020.	1044	1032
2020/2021.	988	971
2021/2022.	944	932
2022/2023.	932	919
2023/2024.	928	933

Преглед броја ученика у последњих 10 година



Флуктуација ученика је у неколико претходних година се усталила. Највећи је број породица које одлазе, а након извесног периода се врате, па поново одлазе, најчешће су то ромске породице. Тенденција да се напусти наша земља се такође јавља и код других породица, међутим оне се најчешће не враћају (економска миграција).

Због тога пад у броју ученика од 1. септембра до краја школске године није реалан показатељ флуктуације – податак са почетка године је увек приближан, јер од 2. до 8. разреда имамо ученике који су се одселили али их водимо као одсутне све док не стигне захтев за преводницу из школе у коју су се преписали, или званичну информацију од надлежне институције (Центар за социјални рад) да се дете и породица одселила. Ранија тенденција, да ромске породице уписују децу током целог месеца септембра, је настављена иако је присутан интензиван рад педагошког асистента на терену. Тако смо имали ситуацију да смо у објекту у Шабачкој школи након у септембру у 1. разреду имали 10 новоуписаних ученика.

Број ученика на:	
почетку школске године	928
крају првог квартала	931
крају првог полугодишта	936
крају трећег квартала	931
крају школске године 31.8.2024.	933

Постоји и флуктуација унутар установе - преписа из једног нашег објекта у други, због пресељења.

2.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

УОБИЧАЈЕНИ РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ОБЈЕКТИМА

Настава се у свим објектима одвија у две смене, које се мењају месечно. Преподневна смена у свим објектима почиње у 7:30. а послеподневна у 13:30 (осим за ниже разреде у централном објекту када почиње у 14.00 часова због недостатка простора и потребе да се након прве смене обави дезинфекција; такође, учионице нижих разреда на нултом часу су потребне за наставу ученика виших разреда). Часови трају 45 минута. Након другог часа је одмор за ужину у трајању од 10 минута, а након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута. У нижим разредима се реализује велики одмор после другог часа ради безбедности и дружења са вршњацима.

Р.бр часа	РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	
	Преподневна смена * за ниже разреде у централном објекту	Послеподневна смена * за ниже разреде у централном објекту
0.час		12.40-13.30
1.час	7:30- 8:15	13.30-14.15
2.час	8:20- 9:05	14.20-15.05
3.час	9:15- 10:00 9.30 – 10.15*	15.15-16.00 15.30- 17.00*
4.час	10:15- 11:00	16.15-17.00
5.час	11:05- 11:50	17.05-17.50
6.час	11:55- 12:40	17.55-18.40
7.час	12:45- 13:25	18:45-19:30 -

2.2.1. Дежурство наставника

Распоред дежурства учитеља и наставника је детаљно испланиран по објектима и локацијама дежурања као и по времену дежурства за сваког наставника за сваки дан. Запажања и примедбе дежурних наставника се евидентирају у књизи дежурства. Распоред дежурства је променљив и усклађује се са променама у распореду часова, као и са променама смена у току школске године. Уколико је неки наставник одсутан, наставник који га мења преузима и његово дежурство.

2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством

У централној школи прва смена (ученици свих одељења 5. и 7. разреда) наставу је похађала пре подне од 7.30 и то у: септембру, новембру, јануару- фебруару, априлу и јуну.

Друга смена (ученици свих одељења 6. и 8. разреда) наставу је похађала после подне од 13,30, и то у: септембру, новембру, јануару- фебруару, и априлу и јуну.

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА			
НИЖИ РАЗРЕДИ			
1.2	Радојчић Љиљана	1.1	Глигорић Снежана
1.а	Елвира Ковач	1.6	Силвија Вашархељи
4.1	Лидија Миланковић	3.1	Сузана Мађаревић
3.2	Светлана Михајловић	2.1	Илонка Буљовчић
4.а	Силвија Шили	3.а	Ђенђика Пољаковић Кираљ/Оршоја Биро
4.2	Сања Тонковић	2.а	Тунде Торма
2.2	Ирса Исић/Татјана Халиловић		
Продужени боравак за 1. и 2. разред: Зорка Куљић, Изабела Пејовић, Габор Јесенски			
ВИШИ РАЗРЕДИ			

5. а	Танцош Жужана	6.а	Рита Николић
5. б	Анамарија Косо Влаховић	6.б	Ана Хербут Хегедиш
5.1	Милош Бороња	6.1	Етел Зуберец
5.2	Војислав Гуриновић	6.2	Маја Терзија
5.3	Звездан Башић Палковић	6.3	Чаба Ковач
7.а	Шандор Јухас	6.4	Ивана Ивановић
7.б	Весна Вајс	8.а	Марија Маргит
7.ц	Анико Бајус	8.б	Јолан Гунић
7.1	Милица Огњеновић	8.1	Роберт Хербут
7.2	Слободанка Поштић	8.2	Дамир Ишпановић
7.3.	Симонида Ђорђевић	8.3	Милан Павић
		8.4	Далиборка Буквић
ОБЈЕКАТ У ШАБАЧКОЈ УЛИЦИ			
3.б/4.б	Ема Кривек	2/3	Маја Дамњановић
1.2/2.б	Илдико Зораје	2/4	Слађана Гагић
4.5	Татјана Халиловић/Јелена Носковић	3/3	Сенка Рожумберски
4.3	Даниела Летовић		
1.3	Ката Нађ Варга		
Продужени боравак у Шабачкој школи: Весна Рудић, Педагошки асистент: Марина Емини/Маризела Едип			
ОБЈЕКАТ НА ПУТУ Е. КАРДЕЉА			
4.ц	Елвира Лилић	3.ц	Лидија Мезеи
2.5/4.4	Ангела Ковачевић	1.д	Ева Боршош
2.ц	Шванер Илдико	1.4/3.4	Мирослава Бриндза
ОБЈЕКАТ НА КЕЛЕБИЈИ			
2. КМ	Атила Дунаи	1. и 4. КМ	Ева Францишковић
3. и 4. КС	Радмила Ђукић	1. и 2. КС	Ксенија Перкучин Џелебџић
3 КМ	Гал Ангела		

2.2.3. Распоред часова

Школа је радила у две смене. Распоред часова по одељењима се налази у еДневнику и у школској документацији.

2.3. Остваривање школског календара

Школски календар ОШ „Сечењи Иштван“ донет је на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30	24	25	26	27	28
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рп	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

Школска 2023/24. година је протекла у складу са школским календаром. Верски, национални и државни празници су се празновали у складу са Правилником о календару и законом. Полагање завршног испита померено је за један дан одлуком МП РС. Први дан полагања је био 18.6.2024. године.

2.4. Остваривање календара значајних активности

ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕШЋА НАШИХ УЧЕНИКА НА КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ		
ДАТУМ	МАНИФЕСТАЦИЈА	КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО ИЗ ШКОЛЕ (нпр. Вацкор, хор...)
30.9.2023	Mézeshét	"NEPKER"-ученици нижих разреда централне школе
4.10.2023.	Еко-пројекат-"Фауна нашег краја"	10 ученика,наставница Николић Рита
8 .10.2023.	"Чеп за хендикеп"	Гал Ангела,ученици нижих одељења
9.10.2023.	Обука талентованих ученика-Андревље	10 ученика,педагог Уршал Маргарета
9.10.2023.	Усавршавање немачког језика-Нови Сад	42 ученика ,наставници немачког језика - Институт Goethe
13.10.2023.	Посета ЈКП Водовод и канализација-пројекат Аквариус	5.а,5.б,6/1,7/2
3.11.2023.	Посета ЈКП Водовод и канализација-пројекат Аквариус	5.а,5.б,6/1,7/2 2.део
7.12.2023.	"Винтерфест"Зимски вашар у граду	ученици школе,Бачки Парламент
8.4.2024.	Дан Рома	ученици школе
ЕВИДЕНЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА И СВЕЧАНОСТИ У ШКОЛИ		
ДАТУМ	МАНИФЕСТАЦИЈА	КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО
31.8.2023	Пријем првака	Хор.оркестар.
5.10.2023.	Зумба	ученици нижих одељења централне школе
2-6.10.2023.	Дечја недеља	ученици школе у свим објектима
13.10.2023.	Предавање ватрогасне јединице	1/1,2/1,1.б,2.а-у свим објектима
20.10.2023.	Пинк октобар-Роса мајица	ученици нижих и виших разреда у свим објектима
30.10.2023.	Сабирна акција за дистрофичаре	свако одељење
8..11.2023.	Дан школе	квиз,из сваког одељења по 5 ученика
24.11.2023	Такмичење из историје-УДРУЖЕЊЕ-ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ	ученици 7.и 8.разреда,наставници Хербут Х.Ана,Николић Рита

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

24.11.2023.	Еколошко предавање	8/4 одељење	
27.11.2023 до 1.12.2023	Предавање о насиљу-Полицијска управа	ученици 5.и 7.разреда на С и на М језику	
11.12.2023.	Безбедност ученика у саобраћају	ученици 1.и 2.разреда	
8.12.2023.	Школско такмичење из математике	ученици од 1-8 разреда	
15.12.2023.	"Кутија за ципеле"-акција	ученицима из социјалног угроженог породица	
22.12.2023.	Божични вашар	ученици од 1-8 разреда	
27.1.2024.	Свети Сава-Школска Слава	Хор.оркестар.	
1.2.2024	Квиз о познавању саобраћајних правила"Пажљивко"	ученици 1.2.разреда	
23.2.2024.	"Дан розих мајица"	ученици школе 1-8.разреда-презентације	
25.2.2024.	Маскенбал	нижа одељења у свим објектима	
14.3.2024.	Отворени дани за будуће прваке	учитељи 4.разреда	
21.3.2024	"Кенгур без граница"	ученици од 1.до 8.разреда	
22.23.3.2024.	Пробни завршни испит	ученици 8.разреда	
15.3.2024.	"Ниро"такмичење из енглеског језика	ученици од 1-8 разреда	
6.4.2024.	Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе	ученици од 5.до 8.разреда	
3.4.2024.	Отворени дани за будуће прваке	Централна школа,Шабачка,Салаи,Келебија	
6.-8.4.2024.	Светски дан Рома	учествовање у програму,изложба ликовних радова наше ученике	
19.4.2024.	хипо-онлајн		
10.4.2024.	Безбедност деце у саобраћају	ученици 3.4.разреда у свим објектима	
21.4.2024.	Дан Планете	ученици школе	
8.5.2024.	Безбедност деце у савременом и у виртуалном свету	ученици 6.и 8.разреда	
25.5.2024.	Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе	ученици од 5.-до 8.разреда	
28.5.2024.	Дан веселих папуча	ученици од 1-8 разреда	
10.6.2024.	Опроштај,свечаност за ученика осмих разреда	хор,оркестар рецитација	
18.19.20.6.2024.	Завршни испит осмака	ученици осмих разреда	
ПОЗОРИШНЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВЕ, КОНЦЕРТИ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ КУД-А			
ДАТУМ	НАЗИВ ПРЕДСТАВЕ	ОРГАНИЗАТОР И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОСЕТИЛИ
12.9.2023.	Логискоол	Школа	нижа одељења
29.9.2023.	Kalamáris-tv program	Школа	ученици виших разреда на М језику
1.10.2023.	Petőfi él	Школа	ученици 7.8.разреда на М језику
3.11.2023.	Lidércsek a szekrényben	Дечје позориште	Ученици нижих одељења на М језику из свих
21.10.2023.	Дан МЗ "Ново село"	Школа	чланови оркестра и хора,наставник Тамаш Шандор
24.11.2023.	Биоскопска представа	отворени универзитет	Ученици нижих одељења на С језику из централне школе
15.12.2023	"Најлепши новогодишњи поклон	Шабачка школа	Ученици нижих одељења на С

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

			језику из централне школе
20.12.2023.	"Најлепши новогодишњи поклон	фискултурна сала	ученици нижих на С језику
2.2.2024.	Дан Свете Саве	Дечје позориште хор,оркестар	
8.2.2024.	"Бајка о саобраћају"	фискултурна сала	ученици нижих на С језику
5.4.2024.	Презентација народног фолклора "Вацкор	Централна школа,Келебија	ученици нижих разреда на С језику и на М језику
21.6.2024.	Фестивал уличних музичара	Град Суботице	хор,оркестар
ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ СПОРТ (Презентације спортова, спортских клубова)			
ДАТУМ	АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА	УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ	
1.9.2023.-10.6.2024.	Тенис-пројекат	од 1-3.разреда,Јухас Шандор	
20.9.2023.	Саобраћајни полигон и предавање	ученици нижих одељења у централној школи	
28.9.2023.	КРОС РТС а	ученици нижих одељења у свим објектима	
29.9.2023.	Европски школски спортски дан	ученици нижих и виших разреда - наставници физичког васпитања	
5.10.2023.	Промоција плеса "ЗУМБА"	ученици нижих одељења из централне школе	
6.10.2023.	Крос Црвеног Крста	6.а,6.б,6/3 наставница физичко Тадић Наталија	
2.6.10.2023.	Спортска недеља-дечја недеља	сви ученици школе (фудбал,одбојка,између две ватре)	
13.3.2024.	Турнир у малом фудбалу	ученици наше школе и гости	
15.5.2024.	КРОС РТС	ученици школе у свим објектима	
САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ПРОФЕСИОНАЛНОМ ИНФОРМИСАЊУ ОСМАКА			
СРЕДЊА ШКОЛА		ПРЕЗЕНТАЦИЈА У НАШОЈ ШКОЛИ	ОТВОРЕНИ ДАН
Suliexpo		Средња школа Бољаи-Сента	14.9.2023. 8.а,8.б
Сајам Образовања		Београд. 18 ученика 7.разреда	25.10.2023.
Костолањи Деже-Гимназија за талентоване ученике 25.11.2021.		21.11.2023.	
Светозар Марковић Гимназија		30.1.2024 8.а и8.б	
Полицијска Средња школа		7.2.2024. осми разреди	
Паулиниум-Гимназија		9.2.2024.	
Политехничка средња школа		5.3.2024.	17.4.2024.
Економска средња школа		8.4.2024.	
Паулиниум-Гимназија		9.2.2024.	
Пољопривредна средња школа		16.5.2024.	
Хемијска технолошкасредња школа16.3.2023.		27.2.2024.	
МЕШЦ		20.3.2024.	11.4.2024.
Медицинска средња школа		15.3.2024.	13.5.2024.

3.ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 3.1. Орган управљања – Извештај о раду Школског одбора**
- 3.2. Саветодавни орган – Извештај о раду Савета родитеља**
- 3.3. Извештај органа руковођења**
 - 3.3.1.Извештај директора**
 - 3.3.2.Извештај заменика директора**
 - 3.3.3.Извештај секретара школе**
- 3.4. Извештај стручних сарадника**
 - 3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе**
 - 3.4.2. Извештај библиотекара**
 - 3.4.3. Извештај педагошког асистента**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума**
- 3.6. Извештај о раду Наставничког већа**
- 3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда**
- 3.8. Чланови и извештаји већа за разредну и предметну наставу**
 - 3.8.1.Струч.веће за разредну наставу**
 - 3.8.2.Стручно веће учитеља продуженог боравака**
 - 3.8.3.Разредна већа у другом циклусу**
 - 3.8.4.Извештај о раду стручних већа за области предмета**
- 3.9. Чланови и извештаји стручних актива**
- 3.10. Чланови и извештаји стручних тимова**
- 3.11. Чланови и извештаји комисија**

3. ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора

Чланови школског одбора (од јануара 2021.)

1. **Марија Маргит**, представник Наставничког већа – председник
2. **Симонида Ђорђевић**, представник Наставничког већа
3. **Даниела Леговић**, представник Наставничког већа
4. **Данка Балаћ**, представник Савета родитеља
5. **Андреа Милетин**, представник Савета родитеља
6. **Ђерђ Ховат**, представник Савета родитеља
7. **Андреа Грунчић**, представник локалне самоуправе
8. **Сања Беђик**, представник локалне самоуправе
9. **Силвија Хорак**, представник локалне самоуправе

Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“ је у школској 2023/24. години одржао 5 седница чији преглед следи у табели:

Ред. Бр. Седнице ШО	Датум одржавања седнице	Дневни ред Седнице Школског одбора	Закључци са седница
19.	15. 9. 2024.	Усвајање записника 17. и 18. Седнице Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. Годину Усвајање Годишњег извештаја о раду директора у шк. 2022/2023. Години Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. Годину Давање Сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица Усвајање Извештаја о поступку бодовања запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба Разно	Закључак да се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. Годину једногласно и у целости усваја. Закључак да се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. Годину једногласно и у целости усваја. Закључак да се План рада школе за 2023/2024. Годину једногласно и у целости усваја Запослени за чијим радом је делимично престала потреба су: 1. Леах Рахел Хућка, професор разредне наставе, запослена на радном месту наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања, на неодређено време са непуним радним временом од 90% у проценту од од 10%. 2. Бетина Куњи, мастер професор физичког васпитања и спорта запослена на радном месту наставник физичког васпитања, на неодређено време са непуним радним временом (50%) у проценту од од 5%.
20.	10. 11. 2023.	Усвајање 5. измене Финансијског плана за 2023. годину.	Одлука о усвајању Пете измене финансијског плана за 2023. годину

21.	23. 1. 2024.	Информације у вези са најновијим догађањима у нашој школи	Закључак о пружању подршке Школи.
22.	25. 3. 2024.	Усвајање Плана набавки изузетих од примене Закона о јавним набавкама ОШ „Сечењи Иштван“ за 2024. годину 2. Усвајање Извештаја о Завршном рачуну за 2024. годину 3. Доношење Одлуке о регулисању имовинско-правног стања групе предшколског васпитања ПУ „Наша радост“ 4. Доношење Одлуке о именовању чланова комисије за Финансијско управљање и контролу Измене и допуне Статута ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица	Закључак о усвајању Плана набавки на које се не односи Закон о јавним набавкама за 2024. годину Закључак о усвајању Извештаја о Завршном рачуну за 2024. годину Одлука о регулисању имовинско-правног стања групе предшколског васпитања ПУ „Наша радост“ Суботица Одлука о именовању чланова комисије за Финансијско управљање и контролу Одлука о измени и допуни Статута ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица
23.	29. 5. 2024.	Усвајање записника 21. и 22. седнице Усвајање Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Усвајање Правила понашања Усвајање Правилника о мерама начину и поступку заштите у безбедности ученика Усвајање Правилника о раду школе Доношење Одлуке о усвајању измене Плана јавних набавки за 2024. годину Доношење о Одлуке о усвајању измене финансијског плана за 2024. Годину Информације поводом испраћаја ученика осмих разреда	Школски одбор доноси Закључак да се Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Правила понашања Правилник о мерама начину и поступку заштите у безбедности ученика Правилник о раду школе једногласно и у целости усвајају. Одлуке о усвајању измене Плана јавних набавки за 2024. годину Одлука усвајању измене финансијског плана за 2024. годину

3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља

Председник савета родитеља: Штефаниа Декањ Фабиан (представник 5.а)

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Име и презиме родитеља Представници одељења			Име и презиме родитеља Представници одељења		
ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД		
1.а	Оберајтер Карло	Футо Силвија	2.а	Зораје Ева	Декањ Фабијан Штефанија
1.б	Палушек Норберт	Јенеи Сабина Гизела	2.б-1.ц	Мађар Љиљана	Богдановић Ибоља
1.ц – 2.б	Мађар Љиљана	Богдановић Ибоља	2.ц	Апро Ангела	Душноки Силвија
1.д	Добрини Моница	Мештер Марија	2.км	Душноки Марта	Капоста Беатрикс
1.-4.км	Анђелковић Рита	Ђерш Ивона	2.1	Габрић Зорица	Сања Живковић Нимчевић
1.1	Силвија Цветињанин	Даниела Евтовић	2.2	Сузана Биљански	Рајка Бабић

1.2	Милица Медојевић	Сања Вуков	2.3	Амир Бериша	Аљиљи Ибнес
1.3	Бојана Словић	Африм Јахири	2.4	Рајан Нимчевић	Јелена Кормањош
1.4 – 3.4	Санела Анђелковић	Сашка Керановић	2.5-4.4	Жаклина Мачаи	Ивана Миковић
1 - 2.КС	Татјана Кропаи Евстовић	Јелена Ивић	2-1 КС	Татјана Кропаи Евстовић	Јелена Ивић
ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
3.а	Алмаши Моника	Тот Моника	4.а	Клаудија Башић Палковић	Атила Хорват
3.6-4.6	Варга Моника	Чисар Роберта	4.6 – 3.6	Варга Моника	Чисар Роберта
3.ц	Плетл Илдико	Малушћик Снежана	4.ц	Кокаи Лаура	Ческо Агота
3.КМ	Дожаи Ибоља	Хорват Хенријета	4-1 КМ	Анђелковић Рита	Ђерш Ивона
3.1	Слађана Недељковић	Сања Чикош	4.1	Тања Нимчевић	Дијана Моравец
3.2	Сања Вуков	Виолета Белаја	4.2	Емир Таировци	Небојша Маравић
3.3	Илдико Ђемаили	Кемаљ Џукатани	4.3	Краснићи Зејнулах	Јамир Маљоку
3.4-1.4	Санела Анђелковић	Сашка Керановић	4.5	Ахмед Буњаку	Бесим Ђукатани
3-4 КС	Дијана Боботић	Данка Балаћ	4.4-2.5	Жаклина Мачаи	Ивана Миковић
			4-3 КС	Маријана Саулић	Силвиа Футо
ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
5.а	Ливија Ђивановић	Естер Бика	6.а	Андреа Хорват	Силвиа Сикора
5.6	Изабела Јурчак	Маја Мароти	6.6	Керпенижан Мерита	Ташковић Теодора
5.1	Сузана Вер	Мануела Јанкул	6.1	Слађана Кинчеш	Силвиа Грбић
5.2	Данка Балаћ		6.2	Ладислава Вукманов	Сабина Фехер
5.3	Невена Лукић	Дајана Валашек	6.3	Сунчица Жутић	Сања Хуђец
			6.4	Ален Овари	Ружица Пеић Тукуљац
СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД		
7.а	Декањ Фабиан Штефаниа	Оравец Татјана	8.а	Ђерђ Хорват	Кристина Чинчик
7.6	Едина Хубер	Агота Капоста	8.6	Илдико Плетли	Ервин Тот
7.ц	Антиа Дудаш	Елвира Марки	8.1	Жунић Миљан	Хорват Дијана
7.1	Дамир Стевановић	Ивица Ленер	8.2	Андреа Милетин	Данка Балаћ
7.2	Тот Живковић Сузана	Невена Лукић	8.3	Сања Чуковић	Елвира Војнић Миљојковић
7.3	Тунде Сабо	Ридван Буњаку	8.4	Сања Немет	Марица Шорш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК. 2023/2024. ГОДИНИ

У школској 2023/24. години је школа је имала 55 одељења, стога је и број чланова Савета родитеља исти. Током школске године Савет родитеља је одржао 3 седнице, све 3 непосредно у школи. Записници се налазе у школској документацији.

Редни број седнице и датум одржавања	Дневни ред	<u>Најважније одлуке:</u>
1. Седница 14. 9. 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и програм рада Савета родитеља за школску 2023/2024. г. 3. Избор председника и заменика Савета родитеља за школску 2023/2024. г. 4. Избор два члана школског Савета родитеља у Општински савет родитеља 5. Избор чланова Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за	- Записник се једногласно усваја. - За председника Савета родитеља је изабрана Штефаниа Декањ Фабиан, а за заменика Дамир Стевановић - Чланови Савета родитеља се једногласно изгласали да представници Савета родитеља у општинском Савету родитеља буду Ђерђ Хорват и Санела Анђелковић. - Изабрани представници савета родитеља за поједине тимове су :

	инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у Тим за самовредновање, у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у Тим за развој 6. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. г. 7. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора за школску 2022/2023. годину 8. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. г. 9. Обавезно осигурање ученика – избор осигуравајуће куће и висине премије 10. Доношење одлуке о прибављању донације родитеља за побољшање материјалне основе рада 11. Безбедност ученика 12. Извештавање родитеља о усвајању Анекса Школском програму за 4. разред – Дигитални свет 13. Календар рада и планиране активности у наредном периоду 14. Разно	• Стручни актив за развојно планирање - Јурчак Изабела 5.б • Тим за инклузивно образовање - Штефаниа Декањ Фабиан 7.а • Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Санела Анђелковић 1.4 • Тим за самовредновање – Клаудија Башић Палковић 4.а • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Невена Лукић 5.3 • Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Таировци Емир 4.2 • Тим за професионалн и развој - Сузана Биљански 2.2 - Родитељи се слажу са предвиђеним дестинацијама екскурзија. 1. Рокин салаш (изложба - радионица) 2. Катаи Салаш - Мали Иђош - етно кућа- салаш, музеј пекарства 3. Тврђава Бач - Фрањевачки самостан - Сомбор - градски музеј - Жупанија - Градска кућа, црква св. Ђорђа, католичка црква 4. Сремка Каменица, спомен збирка "Ј.Ј.Змај", Манастир Ново Хопово, Келтско село 5. Београд - Мизеј Илузија, Трг Републике, Калемегдан, Војни музеј, музеј Николе Тесле, Ташмајдански парк, црква Светог Марка 6. Авала - споменик Незнаном јунаку, торањ - Топола комплекс Карађорђа Петровића- Оплепац- галерија "Петрова кућа", црква светог Ђорђа 7. Ресавска пећина – водопад Велики Бук - манастир Манасија - Крагујевац музеј 21 окт, спомен парк Шумарице - Свилајнац природњачки центар - дино парк. Дводневна екскурзија 8. Смедервска тврђава, Рамска тврђава - Сребрно језеро, Голубац, Костолац – Виминацијум - дводневна екскурзија - Родитељи подржавају да се ученици чије понашање угрожава безбедност и који испољавају насиље не воде на екскурзију - Родитељи једногласно прихватају предлог о накнади за бригу о деци. - Уговор о осигурању ученика ће се склопити са осигуравајућом кућом Миленијум - Предложени минимални износ за донацију се једногласно прихвата
--	--	---

2. седница 22.1.2024.	1. Упознавање родитеља са тренутним стањем	- Не ширити дезинформације
3. Седница 27.3.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Информације о избору уџбеника за наредну школску годину и о бесплатним уџбеницима 3. Организација матурске вечери 4. Информације о екскурзијама 5. Текућа питања и разно	- Набавка уџбеника и дистрибуција у школу- добављач је усвојен. - Организација матурске вечери - Опроштајну свечаност у школи организује школа, док матурско вече у ресторану организују родитељи осмака. - Помоћница директора подсећа да су чланови на претходној седници били обавештени о планираним дестинацијама. Спроведен је тендер – тј. јавна набавка.

3.3. Извештај органа руковођења

3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2023/2024. године

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	Индикатори: На основу тражења сагласности од стране МПНТР за отварањем одељења са мањим бројем ученика од прописаног, одобрено је 55 одељења. Са помоћницима директора направљен је план опремања школе и проверено праћење досадашњег опремања. Организован састанак са ненаставним особљем школе у циљу припреме за почетак шк. године и поделе задужења. Крајем августа подељена су задужења у припреми за почетак рада у овој школској години, образована су разредна и предметна већа, стручни тимови и активи, а председници су изабрани добровољним пријављивањем. У септембру су израђена решења о 40-очасовној радној недељи и издата решења о заради запослених. Одржани састанци Школског одбора. Организован је пријем првака на српском и мађарском наставном језику. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива. Свакодневно, у оквиру Педагошког колегијума, уз сарадњу са стручном службом, помоћницима, административним радником и шефом рачуноводства консултације и организација наставе. Директор врши свакодневне консултације са наставницима по различитим питањима наставе и о-в рада. Стручно усавршавање директора: Семинар „Превенција и интервенција“, Службени гласник, 19.9.2023. Састанак директора школа изабраних за учешће у међународном истраживању ТАЛИС 2024, 11.10.2024. Обука „Даровитост ученика“, Педагошки завод Војводине 24.11.2023. Обука за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања, ЗУОВ, 2023. Учешће на 15. Међународном симпозијуму за директоре основних и средњих школа „Правни хоризонти у образовању и самопроцена креативног лидера“, ИК Клет, 27-29.март 2024.
• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;	

• Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Обука „Механизми успешне транзиције“, Центар за подршку и развој Суботица, 23.4.2024. Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту, ЗУОВ, 15. 6. 2024. онлајн. Учешће на вебинарима за директоре, као и за наставнике информатике Објављујем конкретна постигнућа на седницама, званичним интернет страницама школе, у медијима. Промовишем праве вредности (заједничким планирањем и осмишљавањем пројеката, приредби, акција...) које су видљиве у школи; књигом обавештења указујем на потребу поштовања кућног реда, правила понашања, дајем податке о конкретним постигнућима; Похваљујем и награђујем одељења; Разговарам са најбољим ученицима; Анализирам резултате анкетања ученика и планирам даље кораке предупређења. Представници Ђачког парламента редовито присуствују седницама Школског одбора. Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ђачки парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. На иницијативу ученика преко Ђачког парламента организован је Божићни вашар, као и хуманитарна акција за прикупљање новца за нашу малу суграђанку. Спроводимо анкете о слободним активностима и о изборним предметима. Сарадња са МЗ „Пешчара“ и са МЗ „Ново село“ Сарадња са Националним саветом буњевачке националне мањине у Србији (екскурзија за ученике) Удружење просветних радника Мађара северне Бачке – организовало у школи Такмичење за ученике Карпатског басена из познавања мађарске историје; сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе; сарадња са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику за који је наша школа школа-вежбаоница - редовна студентска пракса. Сарадња са медијима - локалним телевизијским станицама, локалним радио-станицама и новинама
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда

Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Дефинисани су правилници о понашању ученика, запослених и родитеља, те су сви упознати са садржајем и очекивањима директора. По налогу директора родитељи на родитељским састанцима упознати са кућним редом и осталим правилима важним за несметано функционисање школе. Одржан посебан састанак са родитељима у објекту у Шабачкој улици. Редовно се ажурира документација о безбедности на раду и ППЗ за новозапослене од стране стручног лица за безбедност. Организовано ефикасно дежурство наставника; Наставнички кадар сваке године изнова подсећам на све аспекте заштите безбедности ученика, а састав тима за заштиту од НЗЗ и дискриминације је познат свима у школи. Школи је додељен школски полицајац. Простори око сва три објекта су ограђени, осим око простора у Шабачкој улици, на чему се такође годинама инсистира. Заједно са стручном службом и наставницима планирам активности у програму заштите од насиља, заривања и дискриминације (обележавања свих важних датума); Пратим број случајева насиља у току године и евидентирам их на платформи Чувам те Врши се редовна контрола система камера и аларм-система. Постављене су додатне камере у централној школи и у објекту на Келебији. Сарађујем са полицијом по питању пријава различите природе У срадњи са стручном службом шаљем потребне допис Центру за социјални рад, пријаве родитеља због ученика који не похађају наставу и друге информације, по потреби одлази на састанке у ЦСР; консултујем се са секретаром школе око пријава родитеља ЦСР и Прекршајном суду због нередовности похађања наставе ученика. На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика; пригодни датуми (Дечја недеља, Дан розих мајица, Дан безбедности на интернету итд.) обележени у школи са ученицима; Високи хигијенски стандарди огледају се у редовитом одржавању хигијене и употреби неинвазивних средстава за хигијену просторија који чувају и здравље запослених; директор врши контроле; израдио је и контролне листе те се врши и контрола њиховог попуњавања; Записници санитарне инспекције показују да је школа здрава средина са високим хигијенским стандардима. Редовно се врши провера исправности воде и реагује у складу са резултатима . Патронажна сестра је на позив школе одржала у објектима предавања у вези са одржавањем личне хигијене и извршила преглед ученика везан за личну хигијену; На конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 5.500.000 динара за инвестиционо одржавање мушке свлачионице и ходника у фискултурној сали. Окружење школе: школско двориште централне зграде је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Постављене су додатне камере на травнатом терену. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дечјем игралишту у свим објектима се контролише, а у централном дворишту је уклоњена. Школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; - Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Индикатори: Програми рада школе усклађени су са стратешким документима; Учешће директора на састанцима Актива директора у општини током шк. године; Тумачење чланова Закона о основама система образовања и васпитања на Наставничком већу као и Правилника о оцењивању и осталих правилника и стручних упутстава. Школа је у све своје четири зграде опремљена свим савременим технологијама (интернет, рачунар/лаптоп, пројектор у свакој учионици сва четири објекта, а у многим и интерактивна табла) Подстичем наставнике на седницама, састанцима Педагошког колегијума, тимовима да користе ИКТ; Материјално подржавам свакога ко жели да се усавршава у овим техникама; Подстичем наставнике на примену активног учења у настави, да држе угледне и огледне часове, да размењују искуство и тимски раде, да се хоризонтално усавршавају у установи и ван ње; Предаја годишњих и месечних планова наставника и надаље се обавља електронским путем, слањем на имејл школе, Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом директора, секретаријата школе и стручне службе; Приликом посете часовима наставника инсистирам на активним и иновативним методама рада, неговању критичког мишљења код ученика, подстицање самосталности у учењу; Са својим сарадницима планирам пројекте и програме који су креативни и на којима ученици стичу функционална знања (предавања волонтера Црвеног крста, подршка ученицима-повратницима из иностранства, посете позориштима, културним установама, музејима; уређење школског простора и најлепша учионица, спортске активности, Дечја недеља...) Водим седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Разредних већа, учествује у раду школских Тимова, присуствујем седницама Одељенских већа, водим консултативни рад са одељенским старешинама и разредним и предметним наставницима. Саветодавну улогу обављам свакодневно, на састанцима, већима, у личним разговорима са наставницима, на посетама часовима, у разговорима са ученицима и члановима Ђачког парламента, родитељима итд. Извештај о своме раду подносила сам на састанцима Школског одбора. Редовно учествујем у раду Актива директора основних и средњих школа, сарађујем са другим директорима кроз размену искуства и заједничке пројекте на локалу, као и на семинарима које посећујем.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
- Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције - Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава	Индикатори: У школи се организују предавања патронажне сестре о адолесцентском одрастању ученика -теме су обрађиване на ЧОС-у; ЧОС по потреби посећују стручни сарадници ради превентивног рада или подршке у васпитном раду са ученицима; У школи се уважавају различитости уз посебан рад са наставницима, стручном службом и педагошким асистентима и ученицима, посебно повратницима из иностранства.

најбоље услове за учење и развој сваког ученика; - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Сарадња са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије, ради упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радиониچارски део и уметничко-сценски програм. Наставак пројекта МПНТР и Тениског савеза - Тенис у школама; Сарадња са Центром за талентоване ученике у Мађарској (Tehetségpont); ове године школа је поново добила акредитацију. Сарадња са координаторима за ромска питања Града Суботица и са Градским већем за социјална питања. Сарадња директора са Тимом за ИО којом се обезбеђује посебан рад са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих. Школа обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике и бесплатну ужину из сопственог фонда школе; Заједно са стручном службом пружам помоћ родитељима саветима о евентуалној потреби пратиоца као подршке, Реагујем у пружању адекватне подршке ученику сарађујући са ЦСР и Домом здравља; Комуницирам са родитељима/старатељима ради упознавања специфичности ученика (здравств.и других сметњи и специфичности);
---	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; - Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Индикатори: Донете су мере за побољшање успеха ученика у сарадњи педагошког колегијума, стручне службе, наставника, директора. Јавно објављујем награде и похвале, уручујем награде на приредбама. Анализирам са тимовима и стручном службом индикаторе квалитета који су оцењени нижим оценама, учествујем у стварању тимских /индивидуалних планова за унапређивање и истиче ефеката рада на унапређивању квал.рада (састанци, медији, седнице) Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, на почетку другог полугодишта критеријумско тестирање, те сам наложила да се резултати разматрају на активима и да се у оперативне планове унесу додатне мере за унапређене О-В рада. На сајту школе, односно на Фејсбук страници школе, истицани су сви догађаји који су се десили у школи; праћење успеха ученика и наставника - транспарентност; Учествујем на свим састанцима НВ, Педагошког колегијума, редовне консултација са стручном службом. Директор води дисциплинске поступке. Праћење и анализа успеха појединачног, на нивоу одељења, разреда, школе, по смеровима и циклусима; анализирам са ППП службом извештаје са завршног испита;

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- Планирање рада установе
- Организација установе
- Контрола рада установе
- Управљање информационим системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:

• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изразом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Индикатори: Са сарадницима из стручне службе, израђен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, а израђен је и нови Годишњи план рада школе за 2024/25. годину. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја шк. године. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима. ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР. У сарадњи са стручном службом школе и помоћником директора, шефом рачуноводства и координаторима Ес дневника – радим на уношењу потребних података у ЛИСП систем. Путем Вибер групе Педагошког колегијума редовно извештавам Колегијум о актуелностима, као и колеге у подручним школама. Благовремено и на време достављам све информације наставницима и осталим запосленима; Старам се о вођењу ажурне базе података у оквиру Јединственог информационог система просвете, као и о потпуном, објективном и благовременом информисању запослених, ученика, родитеља, сарадника, стручних органа и органа управљања о свим питања од значаја за рад установе. Заједно са сарадницима информишем и разматрамо Школски одбор о ГПРШ, ШП; РПШ, самовредновању...
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Индикатори: Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Сачињен Правилник о систематизацији радних места за 2023/24. годину. Видљив приказ структуре кадрова у школским документима, као и задужења тимова, стручних већа и актива. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места. Обавештења се достављају у Вибер групу Педагошког колегијума; обавештења су доступна и на огласној табли, шаљу се и мејловима; директор у директној вези са сва четири објекта у Вибер групи. Координирам рад стручних органа, тимова у установи Одржавам са помоћницима директора састанке са ненаставним особљем и координирам њихов рад у сарадњи са помоћницима директора. У договору са помоћницима делегирам задатке, старешинство, менторство; организујем рад у школи. У зборници су исписане информације са задужењима; Дајем усмена и писмена задужења, што је видљиво како са записника са састанака, тако и из решења и извештаја запослених; истовремено, учествујем у раду тимова и актива;

	Позивам на састанке и сазивам састанке, како уживо, тако и онлајн имајући у виду тимове/активе запослених
Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; - Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; - Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; - Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; - Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	Индикатори: За време школске године посећена су 15 часа редовне наставе; Редовна контрола дневника, књиге дежурства, евиденције.. Редовно обилазим и пратим рад дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку. Задаци у том процесу распоређени и на остале запослене (поомћници директора). Контролишем долазак на посао и одлазак са посла и реагујем уколико се нередовно то чини. Редовне консултације са стручним саветницима ШУ Сомбор. Редовно, обилазим све просторије школе и школског дворишта, а контролисан је и рад помоћног особља и хигијене у школи. Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договарало о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. Задужења у овом делу посла имали су и помоћници директора школе. Посебно истакнуте мере одржавања хигијене, тоалета... На већина, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца. Такође, пратим и објављујем постигнућа о резултате како ученика, тако и запослених и целе установе. Сазивам састанке Педагошког колегијума ради предузимања корективних мера, заједничких планирања методологије рада и организације рада, пројеката, спровођења планираних активности; сачињава се план корекција и прате ефекти. Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду директора најмање два пута годишње и о конкретним мерама за побољшање рада.
Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; - Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; - Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Индикатори: Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима или путем Вибер групе Педагошког колегијума. Директор, заменик директора и административни радници унели су све потребне податке у вези са школом и запосленима у информациони систем МПНТР и континуирано месечно обнављали податке. Као директор проверавам и унете податке у Ес дневник, одобаравам поништавање оцена у складу са законом, пратим редовност уноса информација у ЛИСП. Организоване су интерне обуке за запослене. Уз то, школа је финансирала одређени број обука наставницима који су тражили до утрошка средстава.
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Примењује савремене методе управљања квалитетом; - Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; - Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; - Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; - Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Индикатори: Унапређивање наставе набавком опреме за рад: У школи је купована опрема за рад у складу са планом и потребама током 1. и 2. Полугодишта. Донет је план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; организовано је и хоризонтално и вертикално усавршавање Сprovedено је самовредновање међу запосленима; Учествовала сам у Тиму и анализирали смо заједно самовредновање и доносили закључке и препоруке, акциони план; Анализирани резултати ЗИ и пробног ЗИ; Анализирани и остали подаци о успеху ученика, такмичењима и сл. Донети планови унапређења наставе - наставници планирали мере за подршку ученицима; Донети планови допунске и припремне наставе; Сарађујем са тимовима, посебно са Тимом за квалитет рада школе, са Тимом за пројекте, за Развојно планирање, а са Тимом за сарадњу са медијима.

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Индикатори: Број одељења у овој школској години је 55. Није било технолошких вишкова. План запошљавања текао је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање основних школа; Подаци унесени у ЈИСП; Води се евиденција нестручно заступљених предмета, као и евиденција радника на одређено време; Директор сарађује са НСЗ; Сва радна места су стручно заступљена (у преко 90%). За расписивање конкурса директор формира комисију; сарађује са секретаром школе око конкурсне документације, уговора, преузимања радника Именује ментора и његов план, прати извештавање и сарађује са ПП службом; Спроводи процедуре за увођење у посао;

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;	Индикатори: Сви запослени наставници су у обавези да израде план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које су желели да одслушају. Донет план стручног усавршавања установе;

- Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Ради подршке стручном усавршавању запослених, директор континуирано у Вибер групу Педагошког колегијума доставља информације о актуелним обукама ЗУОВ-а; У циљу стручног усавршавања у Школа је организовала интерне обуке за запослене.
--	--

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; - Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; - Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; - Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; - Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; - Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Индикатори: Током целе шк. године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе; Уважавам предлоге, сугестије и мишљења запослених; Радно време су пратили и поштовали сви запослени. Водим конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог али и износим своје мишљење у виду похвале или критике. Настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим, и јавно, путем сајта школе и ФБ странице школе. Трудим се да са запосленима комуницирам јасно, уважавајући њихов матерњи језик, да би у сваком тренутку разумели шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. Одређене организационе задатке препустила сам Тиму са осигурање квалитета О-В рада у школи показујући поверење у могућности и квалитету Тима; заједнички и тимски решавамо професионалне изазове.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; - Користи различите начине за мотивисање запослених; - Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Индикатори: После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и/или психолога и директора школе који су час пратили. На Наставничком већу се и ове шк. године обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе. Истичем похвале уз конкретна образложења обухватајући различите аспекте рада;

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда

Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Индикатори: Одржана су 3 састанка Савета родитеља. Сарадња школе, родитеља и локалне заједнице – сарадња родитеља са школом кроз учешће у тимовима; директор сарађује са родитељима кроз заказане разговоре на захтеве родитеља. На основу достављеног плана одељењским старешинама, организовани родитељски састанци и родитељи упознати са календаром рада; директор остваривао и пријем родитеља. Родитељима обезбеђен приступ Ес дневнику. Битне информације могли су добити и преко званичне интернет-странице школе и Фејсбук странице школе, као и преко секретаријата школе.
--	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Обезбеђује да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, шк. програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Индикатори: Школски одбор је усвојио План рада школе за 2023/24. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. Школски одбор је као орган управљања сукцесивно био информисан од стране директора о активностима и плановима, и раду установе. Сарадња са Синдикатом у школи је на завидном нивоу. Председнику синдиката је надаље омогућено да преко школског имејла обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Индикатори: Настављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности И ове године преко општине је обезбеђена бесплатна ужина за наше ђаке, како преко општине, тако и преко фонда школе, као и бесплатне ђачке карте. Сарадња са Активом директора основних и средњих школа. Сарадња са Месном заједницом Зорка, МЗ Пешчара и МЗ Келебија тече неометано. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање - добијени конкурси за текуће одржавање мушке свлачионице, безбедност ученика, за обуку за наставнике, учешће на другим конкурсима Покрајине; Укључила се школа у разне манифестације током године (сајам образовања, организатори смо такмичења из Мађарског језика, окружног и републичког, учесници смо других манифестација, домаћини средњим школама у склопу професионалне оријентације...) Уговор и сарадња са Гете институтотом, са Тениским савезом Србије за тенис у школама, споразум о сарадњи са Едукативним центром Рома.

	Простор физкултурне сале се не издаје већ га користи Кошаркашки клуб Спартак за бесплатне тренинге за наше и остале ученике.
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Индикатори: Школа је школа-вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику. Школа је чланица пројекта Партнерских школа за учење немачког језика и сарађује са Гете Институтом из Београда. Ученицима је омогућено бесплатно полагање А1 и А2 испита, као и одлазак наших ученика и наставника на обуку у иностранство, и обезбеђивање дидактичких средстава за учење немачког језика итд. Наша школа је и ове године у првом полугодишту била домаћин такмичења за ученике из Карпатског басена у познавању мађарске историје које је организовало Удружење просветних радника Мађара северне Бачке. Подстичем сарадњу са братским школама у Мађарској и Румунији.

V Област:
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ

Стандарди:
5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Индикатори: Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током школске године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. Расписане Јавне набавке за електричну енергију, за екскурзије ученика и за текуће одржавање мушке свлачионице. Пратим финансијско стање, месечне приливе и план трошења, план стручног усавршавања; потписујем завршни рачун,

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално	Индикатори: Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Тестаментом остављена средства школи за плаћање ужине социјално угроженим ученицима трошила су се наменски. Пратим стање и анализирам стање материјалних ресурса; Доносим благовремене одлуке о поправкама, радовима у току распуста Купљена је опрема за учионице, беле табле, спортска опрема за салу. Извршена је реконструкција степеница у објекту на Келебији,

извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	такође тамо су постављена лед светла у четири учионице. У Салаи школи је реконструисан паркет у три учионице. Постављена и друга заштитна ограда у Шабачкој школи. Окренута је канцеларија стручне службе. Купљене су додатне камере у централној школи. Завршени су радови на текућем одржавању мушке свлачионице и ходника у физкултурној сали.
---	---

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Индикатори: Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачношћу административне документације и архивирање података у складу са законом. Директор прати рад секретаријата и организује процедуре и рад. Сви планови за 2023/24, извештаји о успеху и владању ученика итд. редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Индикатори: Директор је пратио измене закона и правилника, као и спороводио упутства МПНТР. Разни правилници и упутства МПНТР су у одређеним деловима презентовани запосленима на седницама наставничког већа. Доследна примена новог ЗОСОВ-а кроз нове одлуке - усклађени сви правилници и протоколи са Законом;

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;	Индикатори: Општи акти доступни запосленима у школској зборници у свим објектима школе у писаном

• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	облику а прослеђени су и путем електронске поште на адресе запослених. Донети потребни Анекси, и остали програмски документи. Усклађени су сви документи установе са Законом у сарадњи са секретаром установе. Сви потребни акти постављени на интернет страницу школе.
--	--

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Индикатори: Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Усвојени документи објављују се на огласној табли; Након обављених инспекцијских контрола, запримљени извештаји и поступљено по њима, уз извештај како су спроведене тражене мере.

3.3.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2023/2024. годину

Извештај о раду секретара школе
за школску 2023/2024 годину

Опис активности	Време	Носиоци реализације	Сарадници
Из делокруга правне службе			
Учествовала сам у изради општих аката школе, и старала се о њиховој правилној примени. Пратитла законску регулативу која се односи на рад школе. Водила евиденцију о изостанцима ученика и о томе обавештавала Просветну инспекцију града Суботица	Школска 2023/2024.	Секретар школе Директор школе Школски одбор	Директор Помоћници директора Стручна служба Учитељи и наставници разредне старешине
Из делокруга других органа			
За седнице Школског одбора Савета родитеља припремала материјал за седнице, и водила записник на седницама - члановима Ученичког парламента помагала у раду и у складу са својим могућностима допринела њиховим акцијама.	Школска 2023/2024.	Секретар школе Директор школе	Директор Помоћници директора Стручна служба и друге колеге чије је присуство било потребно по Дневном реду за одређену седницу
Из области кадровске службе			
Учествовала у припреми конкурса за пријем нових радника –конкурси расписани на одеђено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана као и конкурси за пријем у радни однос на неодређено време, водила евиденцију о поднетим молбама и по одлуци директора школе о избору кандидата по конкурс обавештавати кандидате о томе. Након добијене Сагласности МПНТР-а и прибављеног Мишљења Самосталног синдиката за пријем у радни однос на	Школска 2023/2024.	Секретар школе Директор школе	Директор Помоћници директора Комисија формирана од стране директора за пријем радника

неодређено време расписани су конкурси, а кандидати су након обављене законске процедуре примљени у радни однос на неодређено време. Вршила евиденцију о пријави одјави запослених и достављала надлежној филијали Завода за пензијско и инвалидско осигурање. Радницима који су засновали радни однос сачињавати Уговор о раду, а радницима којима је радни однос престао Решење о престанку радног односа. Извештај о примљеним радницима подносила на седницама Школског одбора.			
Из области образовања и стручног усавршавања			
Учествовала у припреми документације потребне за пријављивање запослених за полагање стручног испита и испита за лиценцу наставника	Школска 2023/2024.		Помоћник директора
Из области рачуноводственог пословања			
Надзирала уплате исплате, припремала документацију за попис имовине, учествовати у раду комисије за јавне набавке и у вези тога сарађивала са надлежнима у Служби за друштвене делатности града Суботица; учествовала у сачињавању Плана јавних набавки и Завршног рачуна за текућу календарску годину. Пратила доношење и примену прописа из ове области	Школска 2023/2024.	Директор Шеф рачуноводства	Директор Шеф рачуноводства
Комисије у чијем раду учествујем			
Комисија за: - пријем радника; - дисциплински поступак против ученика; - дисциплински поступак против запослених; - бодовање запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба; - јавне набавке; - завршни испит ученика осмих разреда - секретар комисије за екскурзије - тим за заштиту деце од насиља	Школска 2023/2024.		Директор Стручна служба Шеф рачуноводства Разредне старешине Помоћник директора
Учествујем у изради образаца пројекта Финансијско управљање и контрола ФУК. Задужена сам за заштиту података о личности као и за контролу дуванског дима у просторијама школе. 26. 10. 2023. године учествовала на вебинару <i>Nacionalne kvalifikacije, priznavanje stranih školskih isprava i aktuelna pitanja iz oblasti radnih odnosa u javnom sektoru</i> у организацији компаније „Параграф“. Секретар Школе Гордана Поњаушић			

3.4. Извештај стручне службе за 2023/2024. годину

ОБЛАСТИ РАДА			
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТ	НОСИ ОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА

1. Планирање форме извештаја појединих сегмената годишњег извештаја рада установе, задужења појединаца у тимовима, начина прикупљања података и сачињавања документа	Пед. Пси.	председници актива, већа, тимова,	-сачињене форме планова и извештаја , дата писана упутства наставницима -сачињене табеле за прикупљање и сумирање података, -наставницима пружена помоћ при попуњавању података у електронској форми -извршен унос података -извршена обрада и интерпретација података за годишње извештаје
2. Учествовање у изради и изменама Школског програма, Развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног усавршавања наставника, плана инклузивног образовања, плана превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана за професионалну оријентацију, развоја школског програма	Пед. Пси.	Директор, помоћници директора. Чланови стручних актива, већа и тимова	-организовани састанци стручних већа, актива и тимова -иницирано праћење реализације, самоевалуација рада стручних већа, актива и тимова -предлагане мере за унапређивање рада и корекције планова -пружена помоћ у изради планова и програма рада свих стручних већа, актива и тимова за наредну школску годину
3. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада - стручног усавршавања запослених, наставничког већа, савета родитеља, Педагошког колегијума, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином; учешће у избору, планирању, реализацији посебних васпитних/превентивних програма, професионалне оријентације, подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ; превенције болести зависности; промоције здравих стилова живота, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; учешће у изради планова професионалне оријентације за седме и за осме разреде	Пед. Пси	Тим за зашт.уч. од насиља, злост, занем. Тим за инкл.обр. Тим за самовр. Тим за ПО Актив за РПШ, Актив за развој шк.пр.	-анализирани постојећи планови -сачињена писана упутства за планирање -извршене интерне обуке за планирање вођења педагошке документације, планирања сталног стручног усавршавања, израде и вредновања ИОП-а... -дате инструкције, препоруке и литература за корекције планова -вршене консултације и састанци са представницима друштвене средине, удружења и организација (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, МУП, Едукативни центар Рома, Мрежа подршке ИО, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, ОИСШ «Др. Светомир Бојанин», Интерресорна комисија, ГУ- Одељење за друштвене делатности, Школска Управа - Сомбор...) ради планирања -пружена помоћ у обједињавању планова -пружена помоћ у и сагледавања критеријума, динамике и начина праћења реализације
4. Припремање сопствених годишњих програма рада и месечних планова	Пед. Пси.	-	-проучена законска регулатива -извршена анализа планова рада и дневника рада, евиденција о раду пп службе -сачињени годишњи и месечни планови рада свих сарадника
5. Планирање посета часова наставника	Пед. Пси.	Дир, Председник Актива за ШРП., наставници	-сачињен план посете часовима наставе -сачињен образац за праћење посете часовима -извршене анализе посећених часова
6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Пед. Пси.	Дир., чланови градског Актива струч. сарадника	-сачињени извештаји о стручном усавршавању -проучен актуелни каталог обука -извршена самопроцена компетенција -урађена SWOT анализа -сачињени планови стручног усавршавања и професионалног развоја
7. Планирање времена, начина, учесника спровођења анализа и истраживања у школи, у циљу испитивања потреба и мишљења ученика, родитеља, наставника (безбедност, организација живота и	Пед. Пси.	председници тимова и стручних већа, задужени наставници по	-планирана и реализована анкетања родитеља за Самовредновање из области Настава и учење и ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА -извршено извештавање са седница НВ, ШО Савета родитеља

рада школе, ефикасност наставе-примена саврем.облика, метода, средстава у настави, изборни предмети)		школским објектима	-прикупљени подаци о проблемима у школи из „кутије поверења“ и покренуте конкретне акције на решавању проблема
8. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Пед. Пси. Пом.д ир. Дир.	Педагози и психолози других инстит. (ЦСР, ПУ, ОШ, СШ, ЕЦР)	-проучавани програми рада институција -контактиране инситуције ради успостављања сарадње, -реализоване заједничке активности образовно-васпитног, превентивно-здравственог, културно уметничког карактера
9. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Дир. Пом. дир.	Пед. Пси.	-обављени разговори и консултације са директором и помоћницима директора -обављени разговори са будућим одељенским старешинама
10. Планирање активности везаних за формирање одељења 1. и 5. разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Пед. Пси.	Од.стар.	-прикупљени подаци о ученицима који су упућени на понављање разреда -евидентирани и праћени новоуписани ученици -извршено распоређивање у одељења и уједначавање одељења према: полу, претходном успеху, односно, резултатима на тестовима зрелости за школу, психо-социјалним карактеристикама...
11. Учествовање у планирању рада Тимова за индивидуалну подршку (малих ИОП-тимова)	Тим за инкл. обр. Пед.П си.	чланови тимова за подршку	-иницирани састанци тимова за ИОП- -урађени и потписани ИОП-и -урађена вредновања ИОП-а -праћени и прдстављени примери добре праксе
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТ	НОСИ ОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за задовољавање образовних и развојних потреба ученика	Пед. Пси.	Наставници, ОС	-направљен план праћења и вредновања -посете часовима, -извршено праћење и вредновање посматрање, -обављени разговори са наставницима -сачињен извештај
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тим за инкл. обр.	Пед. Пси. Учитељ/наставн .	-извршено квартално и полугодишње праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а и ажурирање базе података -извршено праћење путем прегледања ученичких радова и досијеа -давани предлози мера за унапређење на састанцима ОВ и ИОП тимова
3. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, спровођењем анализа постигнућа ученика, информисањем о резултатима анализе	Пом.ди р. Дир. Пед.	Пси. Председници стручних већа	-прегледани планови наставника, -дат предлог корекција, -урађене анализе резултата успеха и тестирања; -сачињени извештаји -обављени разговори са наставницима о оцењивању
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за приправника- наставника и стручног сарадника	Дир. Пед. Пси.	Наставник/представник стручног већа ментор приправника	-учествовали у раду комисија за проверу савладаности програма, написали мишљење и сачинили извештаје за 2 приправника којима је приправнички стаж истекао у току ове школске године
5.Сачињавање анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, презентовање добијених података као и предлагање мера за њихово побољшање	Пед. Пси.	Од.стар. наставници	-сачињене анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, -презентовани добијени подаци на седницама наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља,

6. Праћење успеха ученика на завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Дир. Пом. дир.	Пед, Пси. Председник Тима за самовред., чланови Атива за развој шк.прог.	-прикупљени подаци о успеху ученика на завршном испиту -извршена анализа постигнућа на тестовима и појединим задацима на основу извештаја Завода за вредновање -предложене мере стручним већима
7. Сачињавање годишњег извештаја о раду школе	Пед. Пси.	Пом.дир, председници стр. органа и тимова	-прикупљени подаци -обједињени појединачни извештаји, анализе, -проучена документација -сачињен извештај
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха	Пед. Пси.	Учитељи/наставници	-прегледана и анализирана педагошка документација, -обављени разговори са ученицима, родитељима, ОС и наставницима -предложене мере за побољшање успеха
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИ ОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења	Пед. Пси.	Наставници,	-пружана помоћ у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења путем заједничких разговора
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика	Пед.	Директор Пом дир. наставници	-пружана стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика путем разговора, демонстрација. -упућивања на литературу и примере добре праксе
3. Креирање плана стручног усавршавања и мотивисање наставника на континуирани професионални развој	Пед. Пси.	Дир., пом.дир. Актив за ШРП Тим за самовредн.	-вршено информисање о најављеним семинарима обукама, стручним скуповима
4. Посећивање часова и других облика рада наставника, предлагање мера за унапређење	Пед. Дир.	Пси, пом.дир. Учитељи/наставници	-сачињен план посете часовима, -посећено 66 часова редовне наставе (46 психолози, 20 педагози) -извршено посматрање и вредновање, анализа часа и припреме, -обављен разговор и дате препоруке за унапређење, -сачињен извештај који ће бити презентован на наставничком већу у оквиру самовредновања
5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (планова рада)	Пед. Пом. Дир	Наставници	-извршен преглед планова рада, евидентирање стања, -дати предлози за корекције и самовредновање
6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Пед., Дир., Зам. дир.	Пси, Дир. Пом.дир. Учитељи/наставници	-пружана стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -извршена презентација-подсећање на најважније одредбе правилника о оцењивању на седници НВ, -вршено индивидуално саветовање
7. Пружање подршке и помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Пед. Пси.	Тим за инкл.обр. Тим за подршку детета, наставници који раде са децом	-пружана подршка и помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, -вршени разговори, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика,

		по инклузивном програму	-вршена сарадња са интересорном комисијом, удружењем логопеда, развојним саветовалиштем
8. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Пед. Пси.	Учитељи/наставници, пед. асистент Дир.	-пружана подршка наставницима путем разговора, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика, -сарадња са Едукативним центом Рома
9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Пед. Пси.	Наставници, од.стар. Тим за ПО	-пружана подршка наставницима – направљен план активности, организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, -организоване посете средњих школа
10. Пружање помоћи наставницима у реализацији плана рада одељењског старешине, планова допунског, додатног рада и секција	Пед. Пси.	Пси, пом. дир. наставници	-пружана подршка наставницима у планирању активности, -организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, упућивање на стручну литературу
11. Прикупљање и упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (1. и 5. разреда, као и нових ученика)	Пед. Пси.	-	-извршено прикупљање података, информисање, разговор, договор
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и предлагање мера за превазилажење тешкоћа	Пси.	Пед, учитељи, од.стар, наставници	-извршени разговори, упућивање на стр. литературу, конципирање и вођење радионица, социометријско испитивање
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-обављан саветодавни рад, разговор, упућивање на стр. лит.
14. Пружање подршке и саветодавни рад са наставницима –приправницима и менторима приправника у процесу увођења у посао и лиценцирања	Пед.	Пси. Дир.	-вршено посматрање часа, анализа, разговор, предлог мера, помоћ у планирању часа, прибављање и упућивање на стр. лит.
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1.Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад и уједначавања одељења	Пед. Пси.	Педагошки асистент	-испитано 125 деце индивидуално стандардизованим инструментима (ТЗШ+), графомоторика, појам броја и количине), по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик
2.Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, предлога за одлагање школовања, и провера спремности за превремени полазак детета	Пси.	Педагошки асистент	-испитана провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6,5 година, уз давање предлога за одлагање школовања (7 деце), индивидуално стандардизованим инструментима, по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик, -ове године нисмо имали потребу за проценом испитања провера спремности за превремени упис у школу
3. Структурирање одељења првог и петог разреда	Пед. Пси.	Васпитачи, учитељи	-урађен унос података, анализа, упоређивање и подела уз уједначавање одељења
4. Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	Пси. Пед.	Учитељи, родит., учитељи у боравку	-вршено посматрање, разговор, проучавање ученичких продуката
5. Праћење напредовања ученика и пружање подршке у стварању оптимал. услова за развој и учење	Пед. Пси.	Од.стар, учитељи/наставн. , учит. у боравку	-вршено посматрање, разговор, -вршено праћење уз учешће у раду од.већа

6. Саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Пед. Пси.	Наставници, родитељи	-обављан саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка	Пед, Пси, Тим за инк.обр.уч. ен.	Учитељи/наставници, Родитељи,ИОП-тимови стручњаци ван школе	-учествовале смо у посматрању примени инструмената, разговорима и раду ИОП тимова при изради педагошког профила (укупно 86 ИОП-а на крају школске године)
8. Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Пси. Ред.	Учитель/одељ.стар, родитељ	-пружана подршка кроз разговор, саветодавни рад, род.састанци
9. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Пед.	Пси. Од.стар. родитељ	-извршено путем разговора на претходно заказиваним састанцима уз посматрање увид у ученичке радове и постигнућа
10. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације остварено са ученицима осмих разреда	Пед. Пси.	Од.стар 8. разр, родитељ, наставници, представници СШ, пом.дир.	-извршено путем Теста способности свих осмака, КОГ-3 са свим осмацима, индивидуални саветодавни разговори са заинтересованим ученицима, радионице, организовање посета и презентација СШ. Направљена је Гугл учионица за професионалну оријентацију- где су постављени промотивни материјали средњих школа, актуелне информације и презентације средњих школа.
11. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Уч.парлам, Тим за зашт. уч.од НЗЗ	Пом.дир, дир. Пед. Пси.	-реализовано путем учешћа у раду уч. парламента, разговора, креирања и писања одговора на писма из “кутије поверења”
12. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	ментор учен парламента	Пед. Пси Пом дир, директор,	-реализовано кроз учешће у раду ученичког парламента, децјег савеза
13. Учешће у активностима у циљу превенције и смањивања насиља и конструктивног решавања конфликта	Пед. Пси. Од.стар. Секретар	Дир, пом.дир. наставници, Тим за заштиту уч....	-реализовано кроз саветодавни рад, разговоре и рад са ученицима и избор радионица за рад на ЧОС
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или ван школе у онлајн настави - разговорима, посећивањем часова и ЧОС-ова	Од.стар. Пед. Пси.	Родитељ,ОС, ОЗ, правник, . Комисија, Тим за зашт. од насиља,	-реализовано кроз помоћ од.стар. у планирању активности за ЧОС и ЧОЗ, разговори са учеником и са родитељем, учешће у васпитно-дисциплинском поступку, разговор са родитељима
16. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од.стар, ПА, наставници	Пси. Пед.	-обављени разговори, радионице
17. Рад са ученицима на унапређењу стратегије учења, усвајању социјалних вештина и здравих стилова живота	Од.стар.	Пед. Пси. учитељи/наставници, родитељи	-обављени индивидуални разговори, рад са родитељима, посете ЧОС-у, реализоване теме приликом замена о методама и техникама успешног учења, одржан родитељски састанак на онсову података добивених на упитнику; Стили и технике учења
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Учествовање у припреми и реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима (ученика)	Пед. Пси., Пом.дир. Учитељи	Директор, Васпитачи предшколских установа, црквена заједница	-учествовале у изради програма -реализоване теме на родитељским састанцима: прелаз из нижих у више разреде, ИОП, безбедност деце и заштита од насиља; презентације школе-за родитеље будућих првака у ПУ и школи, професионална оријент, технике учења

			-ширење информације и мотивисање родитеље за учешће у Клубу за родитеље и наставнике (Укључени смо у Патнерски за образовање – Суботица)
2. Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима у јачању васпитних компетенција у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тј. развоју, при професионалној оријентацији...	Пед. Пси.	Од.стар.	-реализовани индивидуални разговор око 150 контаката са родитељима
3. Сарадња са родитељима /старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Учитељи/наставници	Тим за инкл.обр. Пси. Пед.	-реализовани родитељски састанци, информисање, индивидуалне консултације, договор
4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Од.стар.	Пси. Пед. правник	-реализовано кроз припрему материјала за род.саст, истицање плаката, предавање савету родитеља, презентације
5. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Пед. Пси.	Од.стар. секретар	-индивидуални разговори
6. Саветодавни рад са родитељима будућих првака у циљу постизања оптималне зрелости деце за полазак у школу и упознавања социјално-култ. миљеа деце	Пед. Пси.	Родитељи, васпитачи	-обављени разговори након тестирања са 130 родитеља будућих првака -вршено информисање, саветовање, разговор о постигнућима на провери зрелости
6. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља/старатеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Пом.дир. Дир. Правник	Пед. Пси.	-вршено припремање материјала, извештавање
0. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧ.			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Сарадња у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија	Пед. Пси.	Пом.дир, дир. Чланови актива, тимова, комисија	-обављени разговор, договор, рад на материјалу
2. Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, осавремењавању наставе	Пед. Пси. Пом.дир. Дир.	Наставници	-вршена анализа, договор, писање докумената, прикупљање података, статистичка обрада, презентације, приказ
3. Рад на формирању одељења и сарадња при расподели одељењских старешинстава	Пед. Пси. Дир.	Учитељи/наставници пом.дир.	-извршено прикупљање података, анализа тест. материјала, договор, табеларни приказ релевантних података о ученицима
4. Учесће на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи	Пед. Пом.дир.	Пси. Дир.	-вршени разговори и постигнуте договори уз анализу постојеће докум. прикупљање мат.
5. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета, владања, поступања наставника	Дир. Правник	Пед. Пси. Од.стар.	-вршени заједнички разговори, посматрање, договор, анализа ученичких радова
6.Рад са наставницима, приправницима на методичко-дидактичкој припреми савладавању прогр. увођења у посао.	ментори Пед. Пси.	Наставници, Директор, Зам. дир.	-вршен рад са наставником приправником кроз разговор, анализе часова, упућивање на литературу

7. Рад на увођењу у посао 1 приправника-наставника	Пед. Пси. Дир.	Представник стручног већа, педагошког колегијума, ментор приправн.	-вршено за 1 приправника наставника кроз посете часовима, саветодавни рад, преглед документ, разговор, писање мишљења
8. Редовна размена, пружање подршке, планирање и усаглашавање заједничких послова	Пед, пси. Дир.	Наставници	-вршено периодично кроз договор, дијалог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Учествовање у раду наставничког већа, стручних већа, актива, тимова, комисија, педагошког колегијума	Дир., Пом.дир. Председници	Пед. Пси.	-вршено кроз давање саопштења, мишљења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања
2. Предлагање мера за унапређив. рада стручних органа, тимова школе	Пед. Пси.	Дир, пом.дир.	-вршено квартално и чешће, према потреби
3. Координисање радом појединих стручних већа, тимова (где је пед./пси. председник већа)	Пед. Пси.	Остали чланови	-вршено у складу са планом сачињени и приложени извештаји у Извештају о реализацији ГПРШ
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада (Остварена је сарадња са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП – кроз договор, обавештавање, консултација	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-успостављена сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада -са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП – кроз договор, обавештавање, консултација
2. Учествовање у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија)	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-редовно смо и активно учествовале у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија) договор, разговор, стручно усаврш, размена искустава
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)	Пед. Пси.	-	-водиле смо евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)
2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Пед. Пси.	Чланови тимова за поједине пројекте и истраживања	-водиле смо документацију и евиденцију о анализама, истраживањима, тестирањима - писмено, чек листе, евиденционе листе, протоколи, тестови, табеларни прикази
3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа, упитника, анкета, анализа, извештаја, презентација, графичких приказа ...	Пед. Пси.	-	-радиле на изради, припреми и депоновању документације, проучавању стр. лит, анализа, израда инструмената и упутстава, стат. показатеља, дијалог, договор, превод, куцање, умножавање
4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	Пед. Пси.	-	-редовно смо се припремале за рад путем писаних припрема, концепт и анализа, обрада података
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ			
Стручно усавршавање* (прилог на крају извештаја)	Пед. Пси.	Дир.,пом. дир., релевантни стручњаци	-редовно смо се и често стручно усавршавале кроз праћење стр. лит. и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, посећивање семинара, трибина

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

			симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим стр. сарадницима
Врста хоризонталног стручног усавршавања	Садржај (предмет, тема)	Реализатор	Време реализације
Излагање на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. годину	Маргарета Уршал	до 15. септ 2023.
Излагање на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Упознавање са Годишњим планом рада школе у школској 2023/2024.	Лидија Игаз	до 15. септ 2023.
Излагање Савету родитеља, Школском одбору и наставничком већу	Упознавање са Извештајем о самовредновању у школској 2022/2023.	Лидија Игаз	Јун 2023.
Излагање анализа графички приказ - презентација	Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 1. 2. 3.и 4. квартала као и након поправних испита као и о резултатима завршног испита разредних и поправних испита	Изабела Секе Сабо	Октобар, децембар април, јун
Излагање анализа графички приказ - презентација	Извештај о резултатима анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе, етос и подршка ученицима	Маргарета Уршал	Јануар, август
Састанци Актив стручних сарадника Града Суботице учешће у дискусији, радним групама	Састанци	Актив стручних сарадника Суботице	ОШ „Иван Горан Ковачић“, домученика...
Излагање – предавање за родитеље са дискусијом	„Прелазак са разредне на предметну наставу“ и израда брошуре за родитеље са саветима	Педагог, психолог	Друго полугодиште
Излагање – предавање за родитеље са дискусијом	„Савремене технике учења“	Психолог, педагог	Друго полугодиште
Онлајн презентације за сајт	Професионална оријентација – избор средње школе Слободно време ученика Препорука ученицима за учење Препоруке за наставнике Култура понашања – бонтон	Психолог, педагог	Март, април, мај

3.4.2. Извештај библиотекара

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Библиотекар: Агнеш Дудаш				
ТЕМЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Социјални помоћ - подела бесплатних уџбеника и радних листова за разредну и предметну наставу на оба језика.	Август, септембар, октобар	Библиотека	Књиге су потпуно нове.	Инсистирати ученицима на ЧОСУ а родитељима на родитељским састанцима да ставе омотаче на књиге због очувања уџбеника, радних листова.
Преко целе школске године евидентирање издатих и враћених: уџбеника, лектира,	Од августа до јула месеца.	Библиотека	Стање фонда библиотеке је различито, од потпуно нових до несачуваних,	Књиге треба вратити у библиотеку у билом ком је стању, зависности да ли се може поправити. Књиге се

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

романа, бајки, песме итд.			оштећених и покиданих књига на оба језика.	враћају на полицу или се отписују.
Дочек ђака нижих разреда у библиотеци.	Током целе школске године	Библиотека	Упознавање фонда библиотеке	Изградња потребе читалачке навице / деца долазе да позајме књиге, и да науче правила и понашање у библиотеци.
Фотокопирање, пластифицирање, повез штампаног материјала, скенирање разних материјала за наставнике, управу и за стручну службу.	Од септембра до јуна.	Библиотека	По потреби.	По потреби.
Континуирано попуњавање фонда базе актуелним новим лектирама. Паралелно попуњавање инвентарске књиге и базе података.	Од августа до јуна.	Библиотека	Највећи део фонда се састоје од старих, непопуларних књига.	Према потребама и материјалним могућностима набављају се лектире на оба наставна језика.
По потреби замена колеге у боравку, нижим и вишим одељењима.	Од септембра до јуна.	Библиотека, учионица, боравак	Замена у разредној, предметној настави и у боравку.	По потреби.
Припремање украсних материјала и позивница за разна такмичења и прослава преко целе школске године: дочек првака, школска слава Свети Сава, такмичења, опроштаји осмака и др. Испис школских диплома постигнутих резултата на школском нивоу.	Од августа до јуна месеца.	Библиотека	Према потреби.	Према потреби. надписи, украсни материјал.
Поклон књига из разних извора за школску библиотеку у 2023/2024. школској години. -Број купљених лектира на српском наставном језику 159 ком., на мађарском наставном језику- 48 ком., стручне књиге на српском наставном језику 4 ком. -Број невраћених уджбеника, радних листова на српском језику - 129 ком. Број невраћених лектира на српском језику 10 ком. Остало на српском језику: 6 ком.	Од августа до јула месеца.	Библиотека	Поклон књиге. До августа се продужава прикупљање невраћених књига, па се отписује из базе. О листи дужника су обавештене одељењске старешине.	Школска библиотека и даље скупља добровојни поклон књиге попут актуелних уџбеника, лектира, романа ...

Број неввраћених уджбеника, радних листова на мађарском језику - 10 ком. Број неввраћених лектира на мађарском језику 4.ком. Остало на мађарском језику: 1 ком. Отписане књиге на оба наставна језика из школске 2023-2024. године ће се вршити крајем августа уколико се не врате.				
Вођење евиденције и архивирање постигнутих резултата на разним такмичењима на Општинском, Окружном, Покрајинском, Републичком, Међународном нивоу у школској 2023 /2024. години	Од септембра до јуна месеца.	Библиотека	Континуирано се постављају резултати, активности, посете, екскурзије на фејсбук страницу.	После сваког такмичења до краја дотичног месеца колеге су послали слике и извештаје на адресу школске библиотеке (bibliotekasecenji@gmail.com) Материјал постављам на драјв а колеге језичари на српском и на мађарском наставном језику лекторишу а задужене колеге објављују вест на фејсбук страници школе-ТИМСКИ РАД.
Сликање и снимање разна збивања у школи (дан талената, маскенбал, вашар, предавања, Интеркултурални дан...)	Од септембра до јуна месеца.	Библиотека, учионице, фискултурна сала, двориште, ходник	Према током догађаја.	Прикупљање и архивирање извештаја, слика, снимака.
Обележивање „Дана планете“	Април	Ходник школе	Истакнути плакати. - Потреба за здраву и чистију околину. -Током целе шк. године рециклирање секундарних сировине;	Нижи и виши разреди су прикупљали пластичне чепове. На нивоу школе је сакупљено 171,5 кг чепова. -На нивоу школе током целе школске године скупљамо папир и ПЕТ пластике.
Акција Градске библиотеке„Читам и скитам“ Циљ акције је како привући деци читање. Адекватне информације смо пренели деци за учлањење и за продужење чланаринесуботичке Градске библиотеке	Фебруар	Учионице	Информисање ученика о продуживању и учлањењу Суботичке Градске библиотеке.	Кампања за чежњу читања.
Учешће у 7. акцији ДШБС „Читајмо гласно,, поводом обележавања Националног дана	Март, април	Учионице	Важност читања и развијање читалачких навика.	-У оквиру Националног дана књига цео март месец је био посвећен значајношћу читалачке навике у нижим и вишим разредима. Деца су наглас читала, представљале су

књиге, целога марта и априла 2024. године				своју омиљене књиге, гледали су драматизацију бајке, учествовали су у спремању и систематизацији сликовница. Усликан материјал је објављен на фејсбук страници школе.
Прикупљање бесплатних уджбеника, радних листова, изнајмљених сликовница, лектира, романа,... за школску 2023/2024. годину	Јун	Библиотека	Књиге су углавном враћене али су оштећене (распаднуте, поцепане, прљаве).	Инсистирати од стране наставника да обавезују омотаче на књиге да деца чисто и уредно врате изнајмљене књиге, радне листове.
Награда највернијем читалачу школске библиотеке	Јун	Библиотека-учионица	Теодора Еветовић ученица 1.1 одељења је проглашена за највернијег читача школске 2023-2024. године.	Поклон књига

3.4.3. Извештај педагошког асистента

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA PEDAGOŠKOG ASISTENTA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU				
Pedagoški asistenti: Tijana Lulić, Marizela Edip				
TEME	VREME	MESTO	ANALIZA (ZAPAZANJA)	VREDNOVANJE, PREPORUKE
Rad sa učenicima prvog razreda u nastavi	Tokom školske godine	Centralni objekat	Rad sa učenicima je osmišljen kao podrška u procesu individualizacije, socijalizacije (usvajanje pravila ponašanja i dr.) i usvajanja predviđenog gradiva.	Za učenike prvog razreda je ovakva asistencija veoma značajna i pokazuje uvek dobre rezultate. Individualni rad prihvataju učenici koji imaju poteškoće u radu, iz razloga što se opuste i sarađuju sa nekim ko govori njihov maternji jezik.
Testiranje prvaka	April	Centralni objekat	Termin testiranja prvaka za polazak u prvi razred je tokom školske 2023/2024. je bio u aprilu i trajao je sve do juna. Odaziv roditelja i budućih prvaka je na zadovoljavajućem nivou.	Budući prvaci su više relaksirani uz jezičku podršku nego bez nje. Vreme trajanja testiranja je znatno skraćeno ukoliko je prisutan PA, zbog prevođenja.
Rad sa roditeljima	Tokom školske godine	Svi objekti	Svakodnevno se uspostavlja i održava kontakt sa roditeljima. Roditeljima se sugeriše na mogućnosti koje mogu iskoristiti (besplatni udžbenici, besplatna užina i dr.)	Saradnja je dobra. Manji deo roditelja je teži za saradnju, većinski deo sarađuje jer shvataju da im ide u korist saradnja sa PA i školom.
Saradnja sa Edukativnim centrom Roma	Tokom školske godine	Škola i prostorije EC Roma	Romska zajednica dobija sredstva za realizaciju kurseva za decu koja završe 8-mi razred, a ne žele u srednju školu.	Saradnja sa Edukativnim centrom Roma je korektna i dobra.

Saradnja sa upravom i stručnom služбом школе	Tokom školske godine	Svi objekti	Podrška u pribavljanju dokumenata potrebnih za upis dece povratnika i romske dece u školu. Pomoć u prevođenju i nalaženju kontakata i asistiranje kod saradnje porodice i škole. Učešće na nastavničkim i odeljenjskim većima, timova i sastanka Pedagoškog kolegijuma.	Saradnja je jako dobra.
Saradnja sa PA drugih škola u Subotici	Tokom školske godine	/	Razmena informacija o romskim porodicama i deci. Razmena informacija o radu PA .	Saradnja je dobra i korektna.
Saradnja sa Domom zdravlja	/	/	/	/
Mere za unapredjenje rada	Sve aktivnosti koje su uobičajene su u službi boljeg adaptiranja dece na školsku sredinu i učenje i daju dobre rezultate. Pojačati vaspitnu ulogu i savetovanje kod porodica koje ne pokazuju očekivanu saradnju.			

3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума

Педагошки колегијум планирао је 7 седница током школске 2022/2023. године. Седнице су се углавном одржавале пре или након НВ. Комуникација се такође одвијала и у Вибер групи „Педагошки колегијум“ коју чине сви њени чланови. Сарадња је била интензивна, а садржаји и обавештења диктирала су упутства која је школа добијала од Министарства у вези са свим организационим питањима, питањима наставе и њене реализације и тока, пробних завршних и самих завршних испита, подршке ученицима, изборима уџбеника и др.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	
Координатор рада директор: Кристина Антал Динчић Помоћници директора: Изабела Секе Сабо и Ирен Бурањ Чланови: 1. разред: Ковач Елвира 2. разред: Маја Дамњановић 3. разред: Светлана Михајловић 4. разред: Шили Силвиа 5. разред: Паулина Миланковић 6. разред: Ана Хербут Хегедиш 7. разред: Весна Weiss 8. разред: Милан Павић Мађарски језик- Анамарија Косо Влаховић Српски језик- Рита Бозоки Немачки језик - Жужана Кокић Дели Енглески језик - Чаба Ковач Природне науке- Етел Зуберец Друштвене науке- Рудолф Weiss Математика - Жужана Танцош Физичко и здравствено васпитање - Шандор Јухас	

Вештине - Шандор Лаура Информатика и Техника и технологија- Рита Николић Продужени боравак - Јесенски Габор				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ – ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-Доношење Плана рада Педагошког колегијма -План и Извештај рада школе за текућу школску годину - Смернице за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2023/2024. години - Разно	23.8.2023.	У учioniци школе	Смерницама Министарства просвете је препоручено да се тематске недеље почетком школске године реализују у свим одељењима по препорученим садржајима. Стручна служба је оабрала радионице које су прослеђене ОС.	Измењен садржај на основу текућих потреба Ученици су адаптивно учествовали у реализацији Тематске недеље и оснажени делили даље мишљење о неговању свих односа у свом окружењу.
1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и другог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника 2. Полугодишњи извештаји стручних већа, тимова, актива 3. Извештај директора о раду у 1. полугодишту 4. Усвајање ревизије ИОП-а и усвајање нових ИОП-а 5. Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса 6. Редовност похађања наставе 7. Рад са децом са поремећајима у учењу и понашању 8.План посете часова	12.1.2024.	Учионица у централној школи	- На крају првог полугодишта збирни подаци ученика су: 936 ученика, 467 у разредној настави и 469 у вишим разредима. 603 ученика на српском наставном језику и 333 ученика на мађарском. - Са негативним успехом 71 ученик, 23 из нижих разреда и 48 из виших. - Праћење ИОП-а се врши континуирано од стране предметних наставника, СТИО тима и стручне службе школе. - Нови Правилник који се односи на оцењивање. Такође изнето је да су се услови за бесплатне уџбенике изменили. Информација је подељена у писменом облику са члановима НВ.	Чланови Актива су заједно прегледали садржај Анекса Школског програма. Разговарало се о могућим променама што се активности ученика тиче у вези ваннаставних активности које се требају прилагодити потребама ученика.
-Праћење реализације образовно васпитног рада - Припрема извештаја Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 3.квартала Извештај са пробног завршног испита Извештај о самовредновању и акциони план за превазилажење, отклањање потешкоћа	04.4.2023.	Просторије школе	- Праћење се врши посетом часова, прегледом еС дневника, свакодневном комуникацијом са наставницима - Резултати пробног завршног испита су испод Републичког просека. Нешто бољи су из изабраних предмета: 7	Текући задаци се извршавају по плану и програму датим Правилницима и у слаку са потребама ученика у свим разредима ОШ.

			Математика 97% (100 од 103 ученика) Изабрани предмети: биологија 10,35; географија 11,05; историја 8,94; физика 10,80; хемија 7,9.	
- Процена остварености програма по разредима, стручним већима и областима предмета - Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта - Активности у наредном периоду	21.6. 2023.	Хол школе	- Већина је планова остварено и реализивно сходно плановима. - Осмаци су изабрали кроз Моја средња школа трећи предмет па је на завршном испиту изашло 114, од тога 10 не наставља школовање, 1 није изашла на завршни, 2 је уписано у специјалне школе а сви остали у редовним. -На основу закључака на састанцима урадиће се годишњи извештај школе као и План за наредну школску годину.	
Израда завршног извештаја о реализацији плана Педагошког колегијума	У току августа месеца		Чланови Педагошког колегијума међусобно су сарађивали током школске године. Одржани су сви предвиђени састанци и предају се Извештаји тимова који ће бити саставни део Годишњег извештаја школе о реализацији васпитно образовног рада.	Чланови Педагошког колегијума сарађују на свим нивоима.
Анализа рада Педагошког колегијума	Вредновање квалитета рада и мере за унапређења наставног процеса огледају се кроз наставу и учење, анализе упитника за родитеље, наставни кадар, кроз анализу и самовредновање школе. Са освртом на мере за побољшање успеха и рада наставника, директорица Кристина Антал Динчић препоручује свим одељенским старешинама увид у проверу садржаја ес Дневника. Одговором на кризне ситуације а на основу Смерница Министарства просвете више часова је организовано за сензибилизацију деце и родитеља на новонастале догађаје и пружана је континуирано подршка деци да би се осећала безбедно у школи и да се врати поверење у институционалне органа државе. Презентација „Чувам те“ је представљена и родитељима на посебним родитељским састанцима. Колегијум је сагласан да се руковођење ослања на Законску регулативу а у најбољем интересу ученика. Такође, колегијум ефикасно комуницира путем Вибер групе са информацијима од значаја.			

3.6. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2023/24. години

Наставничко веће школе је током школске 2023/24. заседало 12 пута. У наставку дајемо преглед датума одржавања седница и дневни ред сваке седнице. Детаљни извештај налази се у Записницима са Наставничког већа који су трајан документ и чувају се у документацији школе. Они који се због двојне запослености налазе у другим школама, или су одсутни из оправданих разлога о садржају седнице обавештени су касније путем записника на огласној табли школе.

Наставничко веће школе је током школске 2023/24. заседало 10 пута. У наставку дајемо преглед датума одржавања седница и дневни ред сваке седнице. Детаљни извештај налази се у Записницима са Наставничког већа који су трајан документ и чувају се у документацији школе. Они који се због двојне запослености налазе у другим школама, или су одсутни из

оправданих разлога о садржају седнице обавештени су касније путем записника на огласној табли школе.

Датум одржавања Седнице Наставничког већа	Дневни ред Седнице Наставничког већа
31.8.2023	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Успех ученика након поправних и разредних испита АД2) Коначан распоред одељења, смена, старешинства и подела предмета АД3) Наставничка екскурзија АД4) Радови у току лета, пројекти, конкурси АД5) Смернице за организацију и реализацију О-В рада у основној школи у школској 2023/2024. години АД6) Разно
13.9.2023.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. АД2) Извештај о раду директора АД3) Разматрање годишњег плана рада за 2023/2024. АД4) Вођење администрације АД5) Разно
30.10.2023.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Извештај о успеху и владању ученика АД2) Мере за побољшање успеха ученика АД3) Мото школе АД4) Родитељски састанци АД5) Активности у наредном периоду
28.12.2023.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. године АД2) Активности током зимског распуста АД3) Разно
12.1.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице АД1) Новине у закону АД2) Правилник о оцењивању АД3) Самовредновање АД4) Такмичење, календар АД5) Безбедност ученика АД6) Извештај директора школе за 1. полугодиште шк. 2023/2024 АД7) Разно
22.1.2024.	АД1) Упознавање колектива са дешавањима ван школе, а која имају везе са нашим ученицима, дешавања у медијима и активности које је школа предузела
13.1.2024.	АД1) Информације о случају ученика Кристиана Орос и даљи поступци АД2) Разно
7.3.2024.	АД1) Избор учбеника
4.4.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице (Избор учбеника) АД1) Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 3. квартала АД2) Извештај са пробног завршног испита АД3) Извештај о самовредновању и акциони план за превазилажење, отклањање потешкоћа АД4) Разно
5.6.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Извештај о успеху ученика 8. разреда на крају школске године АД2) Активности у наредном периоду АД3) Разно
21.6.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта АД2) Активности у наредном периоду АД3) Разно
19.8.2024.	
28.8.2024.	
Записници са седница Наставничког већа налазе се у архиви школе и чувају се трајно.	

3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда

Извештај о реализацији Седница одељењских већа – школска 2023/24. год.			
Седница ОВ нижих/виших разреда за одељења на мађарском/српском наставном језику	Датум одржавања седнице	Дневни ред	Присутни представници стручне службе, помоћник директора, директор
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	27.10.2023.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	27.10.2023.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	22.12.2023.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	27.12.2023.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	26.3.2024.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	27.3.2024.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ осмих разреда на мађарском и српском језику	31.5.2024.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	14.6.2024.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	17.6.2024.	1. Извештај о успеху ученика и учењу и владању	Директор, заменик, стручна служба
Записници са седница одељењских већа се налазе у Дневнику образовно-васпитног рада за свако одељење.			

3.8. Чланови и извештаји стручних већа**3.8.1. Стручно веће разредне наставе**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ПРВИ РАЗРЕД 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Елвира Ковач Чланови стручног већа: Љиљана Радојчић, Мирослава Бриндза, Ксенија П. Целебџић, Силвија Вашархељи, Илдико Зораје, Ева Боршош, Ева Францишковић, Ката Нађ Варга, Снежана Глигорић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Дневни ред: 1. Избор председника Актива 2. Доношење плана рада Актива за школску 2023/2024. годину 3. Договор о изради глобалних и оперативних	1.9.2023.	Централни објекат	Доношењу планова захваљујући искуству и залагању чланова већа	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. У оперативном плану ћемо додавати смернице у циљу

планова; подела обавеза и задужења 4. Разговор о уџбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад 5. Предлози за план стручног усавршавања 6. Избор часописа за децу Предлози екскурзија у шк. 2023/ 2024. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада				унапређења васпитно-образовног рада.
Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају 1. квартала. 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Извештај о раду боравка у протеклом периоду	3.11.2023.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Анализа успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно	27.12.2023.	Централни објекат	Анализа успеха на крају другог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Нови правилник о оцењивању 2. Анализа успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају 3. квартала. 3. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 4. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 5. Разно	26.3.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају трећег наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака. Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта. Предлог задужења и руководиоца већа за следећу годину.	јун	Централни објекат	Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу вишегодишњих просека. Ученици првих разреда су остварили предвиђене исходе за први разред. Сви чланови већа су се сложили са планом и препорукама актива.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Мере за унапређење рада	Увести више часова вежби и утврђивања, радити индивидуализовано на нивоу целог одељења и јачати вршњачко учење.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД 2023/2024. ГОДИНУ

Координатор рада стручног већа: Маја Дамњановић
Чланови стручног већа: Илона Буљовчић, Татјана Халиловић, Маја Дамњановић, Слађана Гагић, Ангела Ковачевић, Ксенија Перкучин Џелебџић, Торма Тинде, Илдика Зораје, Илдика Шванер, Дунаи Атила

Број планираних састанака: 6 Број реализованих састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Дневни ред: 1. Избор председника Актива 2. Доношење плана рада Актива за школску 2024/2025. годину 3. Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења 4. Разговор о учбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика учбеницима потребним за рад 5. Предлози за план стручног усавршавања 6. Разно	1.9.2023.	Централни објекат	Експедитиван рад на доношењу планова захваљујући искуству и залагњу чланова већа	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Дневни ред: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно	1.11.2023.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно	27.12.2023.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Записник са четврте седнице разредног већа Активност 1. Извештај и анализа успеха образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Договор о избору учбеника на наредну школску годину 4. Договор о изради тестова 5. Разно	4.4.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају другог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Договор о планирању активности у периоду између 6 и 20. 6. 2023.	3.6.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Испланиран начин обавештавања родитеља о предложеним закључним оценама и о повратним информацијама о броју

				ученика који желе да поправе оцену.
Записник са пете седнице разредног већа Активност 1. Извештај и анализа успеха образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Договор о избору уџбеника на наредну школску годину 4. Договор о изради тестова 5. Разно	17.6.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака. Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта. Предлог задужења и руководиоца већа за следећу годину.	21.6.2024.	Централни објекат	Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу, вишегодишњих просека. Ученици првих разреда су остварили предвиђене исходе за први разред.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Мере за унапређење рада	Увести више часова вежби и утврђивања, радити индивидуализовано на нивоу целог одељења и јачати вршњачко учење.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Светлана Михајловић Чланови стручног већа: Сузана Мађаревић, Сенка Рожумберски, Мирослава Бриндза, Радмила Ђукић, Ђенђи Пољаковић Кираљ, Оршоља Биро Ема Кривек, Лидиа Мезеи, Гал Ангела				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1.Седница Актива 3. разреда -Доношење планова рада разредног већа, разредног старешине и секција за шк. 2023/2024. год. -Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором -Распоред наставних часова -Договор око вођења дневника О-В рада и уписивања часова изборних и факултативних предмета -Избор часописа за децу -Предлози екскурзија у шк. 2023/ 2024.	1.9.2023.	Централни објекат	Донет је План рада већа за школску 2023/2024. годину, као и подела обавеза и задужења око израде глобалних и оперативних планова рада. Иницијални тестови су израђени.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева..

2.Седница Актива 3. разреда -Анализа успеха ученика на крају 1. квартала -Организација допунске наставе -Мере и акције за побољшање успеха -Извештај о раду боравкау протеклом периоду	3.11.2023.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
3. Седница Актива 3.разреда -Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта -Реализација планова рада -Мере и акције за побољшање успеха у 2. полугодишту Активности за време зимског распуста – организација допунске наставе.	27.12.2023.	Централни објекат	Анализа успеха на крају другог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
4. Седница Актива 3.разреда -Нови правилник о оцењивању -Анализа успеха ученика на крају 3. квартала -План и програм једнодневних излета за ученике и организација истих . -Мере и акције за побољшање успеха ученика. -Преглед понуда и избор уџбеника за наредну школску годину.1.	26.3.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају трећег наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
5. Седница Актива 3. разреда -Утврђивање успеха ученика и одељења на крају 2. полугодишта -Реализација планова и програма образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. год. -Оцена реализације плана и програма Стручног већа разредне наставе. -Оцена реализације планова и програма ваннаставних активности – секција и разматрање предлога за наредну школску годину.	јун	Централни објекат	Анализа успеха : Успех је на нивоу вишегодишњих просека. Ученици трећег разреда су савладали предвиђене образовно-васпине мере.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Мере за унапређење рада	Увести више часова вежби и утврђивања, радити индивидуализовано на нивоу целог одељења и јачати вршњачко учење.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада Актива 4. разреда: Силвиа Шили 4.а Чланови Актива: Лидија Миланковић - 4.1, Сања Тонковић - 4.2, Даниела Летовић - 4.3, Ангела Ковачевић 4.4, Јелена Носковић 4.5, Радмила Ђукић 4.КС, Ема Кривек 4.6, Елвира Лилић 4.ц, Ева Францишковић - 4.КМ.				
Број планираних састанака: 6 Број реализованих састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Предлог о усвајању Плана рада већа за школску 2023/2024. год. 2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада (прва и друга недеља септембра, нагласак на дате теме на ЧОС-у) 3. Подела обавеза и задужења – сатављање иницијалних тестова, планови за Дечију недељу 4. Организација рада ученичких секција 5. Наставници у 4. разреду – промена и побољшавање сарадње 6. Опремљеност наставним средствима и материјали потребни за наставу и ваннаставне активности 7. Сачињавање личних планова самоусавршавања – разговор о семинарима 8. Разно	1.9.2023.	Централни објекат	Донет је Плана рада већа за школску 2023/2024. годину. Организовали смо рад у складу са Смерницама, као и договореним начинима рада на састанку Педагошког колегијума. Иницијални тестови су израђени, договорили смо се о плановима за Дечију недељу. Највише чланова је изабрао ликовну или еколошку секцију. Сарадња између наставника и 4. разреда ће се побољшати. Увидом у Каталог стручног усавршавања наставника, разговарали смо да сваки члан ће одрадити онлајн семинар Дигитални свет 4 и свако ће написати свој план самоусавршавања.	Састанак је успешно реализован.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	27.10.2023.	Централни објекат	Реализован оперативни план рада за први квартал. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала. Потребна је посебна подршка и помоћ ученицима који теже прате наставу.	Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта 2. Анализа успешности ученика у процесу учења и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта 3. Корелација наставних садржаја и размена примера добре праксе 4. Организација допунске наставе за време зимског распуста	27.12.2023.	Централни објекат	Реализован план и програм рада за прво полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта. План је организовање часова које ћемо заједно држати са наставницима, који ће их у петом разреду учити. Ученици моји имају недовољан успех на крају полугодишта имаће прилике да вежбају са учитељима у току зимског распуста.	Састанак је успешно реализован.

1. Тема : Планирање начина промоције школе и активности са будућим првацима (маскенбал, ускршње радионице, састанци са родитељима)	29.2.2024.	Централни објекат	Сагласне смо да се промоција школе организује у фискултурној сали. Играћемо игре са децом.	Родитељске састанке и промоцију школе као и сваке школске године врши ће учитељи 4.-тих разреда, стручна служба и руковођство школе.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају трећег квартала 3. Разно	29.3.2024.	Централни објекат	Активности везане за План наставе и учења реализоване. Са минималним одступањем одржани су сви часови наставе и у оквиру њих реализовано је планирано наставно градиво. Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала.	Састанак је успешно реализован.
1.Извештај о постигнутом успеху ученика у учењу и владању 4. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. 2. Владање ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере 3. Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину 4. Разно – предлози за програм за свечани дочек првака почетком следеће школске године.	21.6.2024.	Централни објекат	Реализован план и програм рада за друго полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају другог полугодишта. Сумирани су резултати упитника за родитеље у вези обавезних, изборних предмета, другог страног језика и слободних активности за 5. разред. Прегледали смо извештаје о ваннаставним активностима, излетима, стручним усавршавањима итд. Програм за свечани дочек првака организују учитељи који су имали завршну приредбу.	Састанак је успешно реализован.
Мере за унапређење рада	Усагласити критеријуме оцењивања по објектима.			

3.8.2. Стручно веће учитеља продуженог боравка

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Габор Јесенски Чланови стручног већа: Зорка Куљић, Весна Рудић, Тимеа Чикош				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
- Доношење Плана рада стручног већа продуженог боравка - Предлози за план стручног усавршавања - Усклађивање програма рада и распореда часова продуженог боравка са редовном наставом	1. 9. 2023.	Централни школски објекат	- Чланови већа су саставили и усвојили Програм рада продуженог боравка за школску 2023/2024. годину. - Дати су предлози за	- Садржаје, теме и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред реализовали су учитељи у

			стручно усавршавање. - Усклађен је програм рада и распоред часова продуженог боравка са редовном наставом.	продуженом боравку, у договору са учитељима који раде у редовној настави.
- Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. квартала школске 2022/2023. године - Сарадња са родитељима	27. 10. 2023.	Централни школски објекат	- Образовни садржаји планирани за 1. квартал су успешно реализовани у договору са учитељима 1. и 2. разреда који раде у редовној настави. - Сарадња са родитељима се реализовала кроз индивидуалне разговоре.	- Деца су успешно обављала своје обавезе. - Имали смо континуирану и коректну сарадњу са родитељима ученика.
- Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. полугодишта школске 2022/2023. године	27. 12. 2023.	Централни школски објекат	- Поднет је извештај о раду продуженог боравка у 1. полугодишту.	- Самосталним радом ученици у боравку имали су могућност да усвајају знања, вештине и навице уз стручно – педагошку помоћ учитеља.
- Разматрање успеха и дисциплине на крају 3. квартала - Договор са учитељима 1. и 2. разреда око израде задатака за ученике који се образују по ИОП-у или индивидуализовано	4.4.2024.	Централни школски објекат	- Ученици су поштовали правила рада боравка. - Пружили смо помоћ учитељима 1. и 2. разреда у реализацији планираних садржаја за ученике којима је била потребна додатна образовна подршка.	- Били су спремни на договор и сарадњу. - Остврена сарадња је највише користила деци којима је била потребна додатна образовна подршка.
- Евалуација и анализа рада продуженог боравка на крају школске 2023/2024. године	24.6.2024.	Централни школски објекат	- Боравак је поднео извештај о раду на крају школске 2023/2024. године. Деца су успешно обављала своје обавезе.	- Деца су у боравку кроз разне садржаје и активности развијала смисао за тимски рад, толеранцију, разне технике учења, рационално планирање и коришћење времена, самосталност и уредност. - Ученици који су се образовали по ИОП- у или индивидуализовано усвајали су програм

				према својим могућностима.
Мере за унапређење рада	Од велике користи у раду са децом је међусобна сарадња и размењивање мишљења, идеја за различите активности, нарочито у област слободних активности. Тимски рад у процесу образовно-васпитног рада. Да би унапредили образовно-васпитни процес потребно је и даље усавршавати употребу информационо-комуникационих технологија.			

3.8.3 Стручна већа - други циклус

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Милош Бороња, председник Разредног већа петог разреда Чланови разредног већа: Танцош Жужана, Анамарија Косо Влаховић, Војислав Гуриновић, Звездан Башић Палковић, Милош Бороња				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у разредном већу 2. Израда плана рада већа за школску 2023/2024. годину 3. Разно	1. 9. 2023.	Просторије школе	Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2023/2024. годину.	Чланови већа су се договорили да ће током школске 2023/2024. вредно радити, како би успех и владање ученика били одговарајући.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	31. 10 2023.	Просторије школе	Чланови већа су приметили да ученици не остварују очекиване резултате када су у питању успех и владање.	Чланови већа су стављају да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	22. 12. 2023.	Просторије школе	Чланови већа сложили су се да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.	Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су успех и владање у питању.
1. Анализа резултата образовно-васпитног	29. 3. 2024.	Просторије школе	Чланови већа сложили су се да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих	Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно			очекивали.	успех и владање у питању.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	5 . 6. 2024.	Просторије школе	Чланови већа су закључили да ученици нису довољно мотивисани за рад и да им је свеједно, да ли ће пасти разред, или ићи на поправни испит.	Чланови већа су се договорили да преко родитеља више мотивишу ученике за рад, како би у што мањем броју пало разред, тј. отишло на поправни испит.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Председник већа: Ана Хербут Хегедиш Чланови: Етел Зуберец, Маја Терзија, Чаба Ковач, Ивана Ивановић, Рита Николић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Дневни ред седнице: 1. Подела задужења у Разредном већу 6. разреда 2. Израда плана рада Већа за школску 2023/2024. годину 3. Разно	1.09. 2023.	Просторије школе	1. Чланови Већа поделили су задужења: једногласном одлуком свих чланова Већа за председника је изабрана Ана Х. Хегедиш, за заменика председника Рита Николић 2. Чланови Већа израдили су план рада за школску 2023/24. годину. У складу са Смерницама МП од 18. 8. 2023. године, као и договореним циљевима на састанку Педагошког колегијума од 28. 8. 2023. године, прве две недеље наставе предвиђене су за тематску наставу, а у другој недељи обавиће се и иницијална тестирања. У оквиру	Чланови већа су се договорили о сарадњи током школске године. Што се тиче личног плана, договор је био да сваки члан већа састави лични план у оквиру стручног већа ком припада.

			ЧОС-а, у шестим разредима одељењске старешине ће разговарати са ученицима о правилима понашања у школи, кућном реду школе и кроз тему "Моја школа је мој други дом" ученицима ће бити скренута пажња на тему другарства, међусобног уважавања и поштовања, толеранције, разумевања различитости и промоције позитивних вредности. 3. Чланови Већа предложили су да ученичка екскурзија у 6. разреду не буде иста као и претходне школске године. План часова рада одељењског старешине 6. разреда (теме за ЧОС) усклађен је овом приликом са Смерницама МП и достављен свим члановима Већа.	
2. Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно 3.	30. 10. 2023.	Просторије школе	Чланови већа дискутовали су о проблемима комбинованог модела наставе. Закључили су да се ученици не сналазе добро у оваквом виду наставе.	Чланови већа су се договорили да ће више мотивисати ученике.
Дневни ред: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	28. 12. 2023.	Просторије школе	1. Број ученика на крају првог полугодишта је 127, од тога 61 дечака и 66 девојчица. Наставу на српском наставном језику похађа 88 ученика а на мађарском наставном језику 39 ученика. Током првог полугодишта отишао је један ученик, а дошла су шест ученика. Са позитивним успехом полугодиште је завршило 105 ученика. Одличан успех постигло је 31 ученика, врлодобар успех има 31	Чланови већа су разматрали о имплементирању нових метода, а све то у циљу веће мотивације ученика. Сви се једногласно слажу да сарадња са родитељима мора бити учесталија.

			ученика, добрих је 24. Незадовољавајући успех има 11 ученика са укупно 13 опомена. Неоцењено је 11 ученика. Просек одељења: 6.а: 4,21 6.б: 4,10 6.1: 3,46 6.2: 3,98 6.3: 3,81 6.4: 3,72 Изостанци: оправдани: 6467 часова; неоправдани: 1485 часова; нерегулисани: 121 часова. Укупно 8073 часова изостанака. На крају првог полугодишта примерно владање има 108 ученика, врло добро владање има 13 ученика, добро владање 3, задовољавајућеи ученик и 3 ученика су неоцењена. Током полугодишта изречено је: 19 Опомена одељењског старешине, 16 Укора одељењског старешине и 3 Укора одељењског већа. Од наставе физичког и здравственог васпитања ослобођена су 2 ученика. 2. Чланови Разредног већа су разговарали о потешкоћама у претходном периоду и начину на који ће се помоћи ученицима који теже напредују. Након ревизије ИОП-а установљено је да ће се појединим ученицима покретати захтев за изразу ИОП-а 2 што ће се радити у договору са Педагошком службом.	
Дневни ред седнице: 1. Тумачење новог Правилника о оцењивању ученика у основној школи 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 3. Мере и акције за побољшање успеха и владања	27.03. 2024.	Просторије школе	1. Стручна служба школе презентovala је и протумачила најновији Правилник о оцењивању ученика у основној школи који се примењује од фебруара ове године. Највећа новина је давање посебне оцене за владање ученика у складу са прекршајем који ученик изврши. 2. Разредници су презентovali успех и изречене васпитно дисциплинске мере у својим одељењима. 3. Чланови већа су се сложили да је понашање појединих ученика одељења шестог	Чланови већа су закључили да се види благи напредак код ученика али се слажу да и даље треба наставити са мотивацијом ученика.

ученика 4. Разно			разреда постало проблематичније, али има и укора због неоправданих изостанака и уписа у дневник. Закључено је да је веома битно да све одељењске старешине поступају исто: да одмах након сазнања о учињеном прекршају обавесте родитеља ученика и да се по потреби изради ДКР. 4. Чланови већа су дискутовали о предстојећој екскурзији која ће бити одржана у мају.	
Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	14. 06. 2024.	Просторије школе	1. Одељењско веће шестог разреда одржано 14. 6. 2024. године. Разредне старешине су презентовале успех и васпитно дисциплинске мере својих одељења на крају школске 2023/24. године. 2. Чланови већа су заједно израдили извештај о раду већа током школске 2023/2024. године. 3. Чланови већа захвалили су једни другима на сарадњи. Закључили су да су ученици шестих разреда генерално добри и у учењу и у владању, но има појединаца који су били проблематичнији у владању током другог полугодишта. Препорука је да и надаље треба све одељењске старешине да делују подједнако и да раде на сарадњи са родитељима још више, јер та отворена и јака веза одељењски старешина-родитељ позитивно утиче на многе ученике.	Чланови већа изразили су наду да ће у наредној школској години напредак и успех ученика бити видљивији.
Мере за унапређење рада:	Током ове школске године проблем је био незаинтересованост ученика, чланови већа сматрају да је за решавање овог проблема потребна још већа сарадња ученика, родитеља и наставника. Веће је успешно функционисало.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Весна Вајс, председник Разредног већа седмог разреда Чланови разредног већа: Шандор Јухас, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић и Весна Вајс				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у Разредном већу 2. Израда плана рада Већа за школску 2023/2024. годину 3. Разно	1. 9. 2023.	Просторије школе	Чланови Разредног већа су формирали тим и израдили план рада Већа, те изнели план екскурзије за школску 2023/2024. годину.	У складу са Смерницама МП од 18. 8. 2023. године, као и договореним циљевима на састанку Педагошког колегијума од 28. 8. 2023. године, прве две недеље наставе предвиђене су за тематску наставу, а у другој недељи обавиће се и иницијална тестирања. У

				оквиру ЧОС-а, у седмим разредима одељењске старешине ће разговарати са ученицима о правилима понашања у школи, кућном реду школе и кроз тему „Моја школа је мој други дом” ученицима ће бити скренута пажња на тему другарства, међусобног уважавања и поштовања, толеранције, разумевања различитости и промоције позитивних вредности. План часова рада одељењског старешине 7. р. (теме за ЧОС) усклађен је такође овом приликом са Смерницама МП и достављен свим члановима Већа.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	30. 10. 2023.	Просторије школе	Чланови Већа сложили су се да у седмом разреду почиње да опада квалитет и ниво ученичких постигнућа, као резултат недовољног рада и ангажовања, како на часовима, тако и код куће. Приметно је и проблематично владање код појединих ученика.	Одељењске старешине седмим разреда договориле су заједничке кораке како би се рад ученика седмим разреда поправио. Сваки одељењски старешина пратиће оцене својих ученика и одмах обавештавати родитеља о својим сазнањима, скренути родитељима пажњу да контролише рад ученика код куће. Такође ће се појачати хоризонтална сарадња са наставницима и размена информација, како би одељењске старешине могле на време да реагују и разговарају и са ученицима. Наставници треба увек да скрену одељењским старешинама пажњу на евентуално проблематично понашање седмака, те да своја запажања упишу у електронски дневник у активности ученика или у белешку са часа, коју ће одељењски старешина проследити родитељима (с обзиром да белешку родитељи не виде, што није случај са активношћу ученика). Такође је договорено да ће одељењске старешине на наредном родитељском састанку о овој појави све слабијих постигнућа разговарати са родитељима.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	22. 12. 2023.	Просторије школе	Чланови Већа похвалили су ученике седмим разреда као генерацију која је веома добра, активна и радна.	Одељењске старешине су разматрале методе које би утицале на бољитак када су успех и владање ученика у

2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно			Очито да су уведене мере из претходног периода уродиле плодом. Психолог је похвалила наставнике који су израдили ИОП-е 3 за ученике у овој генерацији која то заиста и заслужује. Много ученика је генерално било болесно, те је било и изазов оценити их.	питању. Закључено је да се болесним ученицима мора дати више шанси да одговарају уколико немају доста оцена, те организовати редовно допунску наставу, у интересу ученика и надокнаде њиховог знања. Такође, потребно је и родитеље упозорити на редовност похађања наставе од стране ученика. Одељењске старешине редовито прате изостанке ученика и обавештавају о томе, по потреби, надлежне у школи
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	4. 4. 2024.	Просторије школе	Чланови Већа су се сложили да је понашање појединих ученика одељења седмог разреда постало проблематичније, али има и укора због неоправданих изостанака и уписа у дневник. Такође, договарали су се у вези са организацијом предстојеће екскурзије.	У вези са владањем појединих ученика закључено је да је веома битно да све одељењске старешине поступају исто: да одмах након сазнања о учињеном прекршају обавесте родитеља ученика и да се по потреби изради ДКР. У вези са предстојећом екскурзијом заједнички су донете препоруке и мере које је потребно да испоштују и родитељи и ученици.
1. 1. Договор око организовања испраћаја ученика осмог разреда 2. Разно	17. 5. 2024.	Просторије школе	Председница Разредног већа сазвала је овај састанак како би се одељењске старешине договориле око израде традиционалних поклона за осмаке и њихов испраћај.	Обједињени су сви предлози којима се жели побољшати и модернизовати испраћај осмака и стављени на гласање. Након што се сазнају потребне цене услуга за израду потребних поклона, биће организован финални састанак у вези са организовањем поклона поводом испраћаја осмих разреда.
1. Други договор око организовања испраћаја ученика осмог разреда 2. Разно	24. 5. 2024.	Просторије школе	Чланови Већа разматрали су предлоге поклона осмацима од стране седмака уважавајући и потребе за променама и освежавањем идеја у вези са испраћајем осмака, као и материјални моменат и могућности ученика.	Донета је једногласна одлука да се за осмаке сашију торбице са каишем и логоом школе, са поклоном унутра (оловка, динар и погачица), те да се израде персонализовани беџеви за ученике и наставнике. Од остатка новца купиће се цвеће за украшавање учионица и школе. Договорен је износ који ученици треба да донесу. Торбице треба да буду сашивене до 2. јуна како би се на њих још одштампао лого школе. Беџеви ће бити израђени за 2-3 дана. Испраћај ученика осмих разреда планиран је за 10. јуни.

1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	14. 6. 2024.	Просторије школе	Чланови Већа су закључили да су ученици седмичног разреда генерално добри и у учењу и у владању, но има појединаца који су били проблематичнији у владању током другог полугодишта.	Препорука је да и надале треба све одељењске старешине да делују подједнако и да раде на сарадњи са родитељима још више, јер та отворена и јака веза одељењски старешина-родитељ позитивно утиче на многе ученике.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су донели мере за унапређење рада у следећој школској години: повећати информисаност ученика и родитеља у вези са Правилником о понашању и обавезама ученика, родитеља и наставника; придржавати се спровођења Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; примењивати правила понашања на нивоу свих одељењских заједница; обogaћивати васпитни рад на нивоу ЧОС-а правилним избором тема и редовно вршити анализе рада; укључивати ученике у осмишљавање садржаја и вођења одељенских заједница, реализовати рад на нивоу одељенских заједница претежно у форми радионица подстицањем позитивних ставова, вишесмерне комуникације и социјалних вештина.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Координатор рада разредног већа: Милан Павић, председник Разредног већа осмог разреда
Чланови разредног већа: Марија Маргит, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Дамир Ишпановић, Роберт Хербут, Милан Павић

Број планираних састанака: 5

Број реализованих састанака: 5

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у разредном већу 2. Израда плана рада већа за школску 2022/2023. годину 3. Разно	1. IX 2023.	Просторије школе	Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2023/2024. годину.	Чланови већа су се договорили да ће током школске 2023/2024. вредно радити, како би успех и владање ученика били одговарајући.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	30. X 2023.	Просторије школе	Чланови већа су приметили да ученици не остварују очекиване резултате када су у питању успех и владање.	Чланови већа су става да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	22. XII 2023.	Просторије школе	Чланови већа сложили су се да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.	Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су успех и владање у питању.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	27. III 2024.	Просторије школе	Чланови већа су се сложили да ученици и даље не схватају озбиљно завршни испит и упис у средњу школу.	Чланови већа су се договорили да ће више са ученицима разговарати о завршном испиту и упису у средњу школу.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта	5. VI 2024.	Просторије школе	Чланови већа су закључили да ученици нису довољно мотивисани када је у питању завршни	Чланови већа су се договорили да преко родитеља више мотивишу ученике ка

2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно			испит и упис у средњу школу.	завршном испиту и упису у средњу школу.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика.			

3.8.4. Стручна већа за области/предмете

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК И СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Рита Бозоки Чланови стручног већа: Андреа Рожа Сикора, Весна Вајс, Дамир Ишпановић, Милица Васић, Маја Терзија, Стефан Басар				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа за српски језик, српски као нематерњи језик и припрема плана рада	31. 8. 2023.	Централни објекат	Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.	Председник је ове године Рита Бозоки, наставник српског као нематерњег језика.
Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности	31. 8. 2023.	Централни објекат	Допунска настава ће се реализовати непосредно или онлајн у Гугл учионицама према потребама наставног процеса. Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова.	Наставници реализују допунске часове према потреби.
Правилник о оцењивању; уједначавање критеријума оцењивања	31. 8. 2023.	Централни објекат	0% - 39% недовољан 40% - 55% довољан 56% - 70% добар 71% - 85% врлодобар 86% - 100% одличан	Исказана је потреба да се донесе својеврстан заједнички договор око усклађивања оцењивања на писменим задацима.
Анализа успеха иницијалних тестирања	21. 12. 2023.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити одељењског старешину ученика о својим запажањима и потребним даљим корацима. Рад на часовима планираће се на основу резултата тестова.
Анализа рада у првом полугодишту	21. 12. 2023.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. Остваривање плана наставе и учења у оба циклуса тече према плану. Од децембра је колегиница Весна Вајс почела да води одобрени предмет од ШУ Сомбор - Српски као страни језик	Сваки наставник ће обавестити одељењског старешину ученика о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Одлука о уџбеницима за 2. и 6. разред	6. 3. 2023.	Онлајн	Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван” за 2. и 6. разред	Наставници једногласно изабрали уџбенике за 2. и 6. разред

Анализа успеха ученика у трећем кварталу	17. 4. 2024.	Онлајн платформа	Ученици напредују својим темпом и у складу са својим компетенцијама. Акценат у настави је на све четири језичке вештине, али су код многих ученика приметне тешкоће, како у вештини писања, тако и читања. На школском такмичењу из СЈКН учествовало укупно 12 ученика (осморо из 7. разреда и четворо из 8. разреда), док се на Окружно такмичење пласирало пет ученика (троје из 7. р. и двоје из 8. р). На Републичко такмичење пласирале су се две ученице (једна из 7. р. и друга из 8.р).	Препорука је да се увежбава писање и читање ћирилице у свим одељењима где ученици имају потешкоћа. Увести више певање песама на српском језику као начин изговора речи и богаћења вокабулара за комуникативне вештине. Наградити формативним оценама ученике учеснике такмичења. Припремна настава за осмаке је почела, одељења су подељена и сваки наставник има једно одељење у коме држи припремну наставу. Раде се задатци из Збирке, али и он-лине из Е-вежбаонице.
Анализа успеха ученика у четвртном кварталу	20. 6. 2022.	Централни објекат	СЈ као нематерњи - Сви ученици завршили су са позитивним успехом, и у првом и у другом циклусу образовања. Две ученице, по једна из 7. р. и 8.р, пласирале су се на Републичко такмичење из српског као нематерњег језика и свака је освојила 6. место. Одржан је интегративни час српског као нематерњег и немачког језика у 6. а одељењу на тему “У куповини”. Одељење 6. б наставнице Весне Вајс обрадило је и допунило новим стиховима на српском језику песму и са њом учествовало на такмичењу поводом Дана розих мајица, а на тему сузбијања вршњачког насиља. Из Српског као страног језика од децембра до краја школске године укупно је одржано 62 часа. СЈ као матерњи – има ученика који понављају, као и на поправном испиту. За њих ће њихови наставници организовати припремну наставу за полагање поправног испита, као и припремну наставу за разредне испите за ученике који треба да полажу исте.	Наставити различите активности у циљу стицања функционалног знања ученика из српског као нематерњег језика, на пример методичким разноврсним приступима на часовима, наступима ученика на српском језику и разним другим подстицајним и мотивишућим пројектима. Наставити на изради методичких материјала за ефикасно усвајање српског као страног језика. Инсистирати код ШУ Сомбор да се раздвоје ученици првог и другог циклуса образовања те не буду у истој групи за учење српског као страног језика, јер су нивои познавања језика и компетенције за усвајање језика непрестивно различити код свих ученика у оба циклуса, а различит је и план наставе и учења, те није могуће ефикасно и ефектно држати наставу за све ове ученике у једној групи.
Мере за унапређење рада	Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција. Наставити рад са ученицима за припрему за такмичење. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. Такође, потребно је више интегративних часова из језичких предмета, као и других мотивишућих пројеката у којима ученици могу да користе српски језик. Користити материјале из српског као нематерњег језика који могу да помогну у усвајању српског као страног језика. Такође, неопходно је инсистирати код ШУ Сомбор да се раздвоје ученици првог и другог циклуса образовања те не буду у истој групи за учење српског као страног језика, јер су нивои познавања и способности и компетенције усвајања језика код ученика различитих одељења и циклуса			

	веома различити, као што се разликује и план наставе и учења, те није могуће ефикасно и ефектно држати наставу за све ове ученике у једној групи.
--	---

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Анамарија Косо Влаховић				
Чланови стручног већа: Хермина Мајлат				
Број планираних састанака: 4				
Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1.састанак 1. Избор руководиоца стручног већа за мађарски језик 2. Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2023/2024. год. 3. Подела обавеза и задужења 4. Договор око иницијалних тестирања ученика 5. Договор у вези са начином примене новог Плана реализације наставе 6. Израда плана стручног усавршавања наставника 7.Разно	31.08.2023	Централни објект, учионица број 18.	1. За Председника већа једногласно је изабрана наставница мађарског језика Анамарија Косо Влаховић, а за заменика други члан већа, наставница мађарског језика Хермина Мајлат. 2. План рада Већа за 2023/24. школску годину урађен је на првом састанку, а у његовој изради су учествовали сви чланови Већа. 3. Чланови Већа су размотрили и међусобно поделили задужења. 4. Чланови Већа су се договорили тј. поделили обавезе и задужења везано за израду иницијалних тестова. Договорили су се да ће се иницијално тестирање одржати у првој или другој недељи септембра. 5. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години. Детаљи се налазе у Личном плану стручног усавршавања код сваког наставника. 6. Разговор и преглед о потребној документацији: сви чланови Већа су припремили годишње глобалне и месечне оперативне планове, документацију за индивидуализацију, ИОП1, 2 и 3 за школску 2023/24. годину као и портфолио наставника. 7. Са колегиницом Хермином смо прегледале школски календар за 2023/2024. школску годину. Договориле смо се око писмених задатака, око обрада домаћих лектира. Оквирно смо причале о престојећим представама и акцијама у школи (нпр. Свети Сава, опроштајни програм за осмаке, такмичења из мађарског језика, итд.). Договор око тематске недеље на основу Смерница Министарства просвете од 18.08.2023. а на тему другарства, емпатије, међусобног уважавања и поштовања, промоције позитивних вредности. Наставница Хермина је упозната са ученицима који раде са посебним програмом (ИОП1, ИОП2 и ИОП3), пошто од ове школске године она ради са ученицима 7.а, 7.б и 7.ц. Предаје још у 8.а и 8.б одељењу.	Сваки наставник ће обавестити разредне старешине о својим запажањима и потребним даљим корацима у вези предмета мађарског језика и књижевности.

			Анамарија Косо Влаховић мађарски језик од ове школске године предаје у следећим одељењима: 5.а, 5.б, 6.а и 6.б.	
2.састанак 1. Договор о досадашњим такмичења и око могућих такмичења 2. Договор о усклађивању оцењивања ученика 3. Анализа иницијалног теста 4. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. квартала	29.12. 2023.	Учионица број18	Чланови Већа разматрали су организацију могућих такмичења. Осим такмичења које се сваке године одржава за виша одељења, размотриће могућност учествовања у другим такмичењима. Чланови већа ревидирали су критеријуме за оцењивање ученика и међусобно размениле иницијалне, полугодишње и годишње, као и остале тестове. Дискутовано је о резултатима иницијалног тестирања. Уочене су одређене области које ученици нису сасвим савладали, углавном обрађиване током наставе на даљину, које је потребно додатно утврдити у току ове школске године. Резултати се уносе у ексел табелу коју је припремила Педагошко-психолошка служба.	У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе и припрема на припремне часове и на такмичења уживо у школи
1.Договор о досадашњих такмичења 2.Договор о усклађивању оцењивања ученика 3.Анализа успешности ученика у процесу учења на крају трећег квартала 4.Разно	11. 04. 2024.	Централна школа	Чланови Стручног Већа: Хермина Мајлат наставница Мађарског језика и књижевности и Анамарија Косо Влаховић наставница Мађарског језика и књижевности Чланови Већа разматрали резултате досадашњих такмичења. Чланови већа ревидирали су критеријуме за оцењивање ученика. Дискутовано је о резултатима из Мађарског језика на крају трећег квартала. И о могућим додатним и допунским часовима по потреби. До краја Маја месеца недељно један пут се одржава припремна настава за ученике осмог разреда.	У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе.
1. Оцене на крају школске године 2. Ученици осмог разреда са дипломама 3. Ђак генерације 4. Разно (опроштајни програм, преглед тестова на ЗИ)	05.06. 2024.	Централна школа	Након одржаног Наставничког састанка Стручно веће се састао на краћи састанак, на ком смо колегиница Хермина Мајлат и моја маленкост размотрили досадашње резултате наших ученика. За ђака генерације је изречено име ученика Роберта Јурчака из 8.а одељења. Ученик је освојио разне резултате на песничким такмичењима. Код осталих ученика нема проблема у учењу, сви имају пролазну оцену. Договориле смо се око опроштајног програма за осме разреде. Разговарале смо још о прегледима тестова на завршном испиту.	Припрема на припремне часове и на такмичења уживо у школи или на онлајн платформи.
Мере за унапређење рада	Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција. Наставити рад са ученицима за припрему за такмичење. Потребно је више интегративних часова из језичких предмета, као и других мотивишућих пројеката.			

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ
ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Координатор рада стручног већа: Чаба Ковач

Чланови стручног већа: Ана Катић, Семи Силард, Љиљана Тиквицки, Каролина Гајдош, Ана Кесеги Михајловић, Ива Јегић, Војислав Гуриновић				
Број планираних састанака: 10				
Број реализованих састанака: 10				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца стручног већа за енглески језик 2. Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2023/2024. год. 3. Подела обавеза и задужења 4. Договор око иницијалних тестирања ученика 5. Договор око организовања међународног такмичења Хипо 6. Израда плана стручног усавршавања наставника 7. Разно	23.08.2023.	Централни објекат	Председник стручног већа остаје од прошле године. Планове наставници заједно праве, консултују се. Такмичење Вилкомен није постигао добре резултате са стране наставника због тешке комуникације.	Председник је ове године Чаба Ковач , наставник у првом циклусу образовања. Текуће школске године организоваће се међународно такмичење из енглеког језика Хипо.
1.Промена наставника Ана Катић и Леа Хућка Рахел 2.Резултати иницијалних тестирања ученика 3.Договор око организовања међународног такмичења Хипо 4.Разно	13.09.2023.	Централни објекат	Док је наставница Ана Катић на одсуству њен посао обављају наставници Војислав Гуриновић и Паулина Миланковић, а уместо Леа Хућка Рахел ће бити Ива Јегић.	Сви чланови већа су одрадили иницијало тестирање ученика. Резултати су различити, али близу ониим, што су ученици постигли на крају претходне школске године током финалног тестирања. Ове школске године организујемо за наше ученике међународно такмичење Хипо. Такмичење ће се одржати око фебруара, тачан датум још није одређен. Наставници раде са ученицима у оквиру додатне наставе.
Анализа успеха после 1. квартала	31.10.2023.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Анализа рада у првом полугодишту, анализа такмичења и резултата са такмичења	28.12.2023.	Централни објекат	Наставници Чаба Ковач и Паулина Миланковић имају ученике осмог разреда, те припремају их на такмичење из енглеског језика.	Школско такмичење ће се одржати у јануару.
Резултати са школског такмичења	23.01.2024.	Централни објекат	46 ученика се пријавило, од тога 6 њих иде на Општинско такмичење, поред ученика 8. разреда и ученици 7. разреда као новина	Ученике припремати у међусмени и додатним часовима

Резултати са општинског такмичења	04.02.2024.	Онлајн платформа (ОШ „Свети Сава“)	Четири ученика иду на окружно такмичење која ће се одржати у марту	Ученике припремати у међусмени и додатним часовима
Договори, координација међународног такмичења „Hippo English Olympiad“	16.03.2024.	Централни објекат	На такмичење се пријавило 66 ученика из ОШ „Сечењи Иштван“	Координатор такмичења је Каролина Гајдош. Сви чланови стручног већа енглеског језика су распоређени за посматраче такмичења.
- Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала - Анализа успеха на општинском такмичењу - Анализа успеха на окружном такмичењу - Анализа успеха на републичком такмичењу - Анализа успеха Међународног Такмичења Хипо (Hippo English Olympiad) у нашој школи - Избор уџбеника за школску годину 2024/25 Разно	12.04.2024.	Онлајн платформа	4. На општинском-окужном и републичком такмичењу 4 наших ученика је учествовало са изузетним успесима 5. На међународном такмичењу енглеског језика “Хипо Олимпијада” у другом кругу нашу школу представљају следећи ученици: Дудаш Ивет (56), Јурчак Рената (56), Хана Ибрић (5.1), Симона Станковић (5.1) у категорији за четврти/пети разред – Нипро 1., Себастијан Каљари (6.2) и Инес Шарчевић (6.2) у категорији за шесте разреде – Нипро 2., као и Секула Бригита (76), Футо Алекс (86) у категорији за седми/осми разред – Нипро 3. Уџбеници су остали, које је актив изабрао претходне школске године.	Ученике припремати у међусмени и додатним часовима
Резултати међународног такмичења Хипо (Hippo English Olympiad Semi Finals) – државни ниво	19.04.2024.	Онлајн платформа	Инес Шарчевић (6.2) се аутоматски се пласирала на Европско финале, које ће се одржати у мају у Венецији, Италији	Ученица присуствује на додатној настави и преко лета
- Анализа успеха ученика у четвртом кварталу Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 4. квартала - Анализа планова О-В рада - Евалуација рада секција и пројеката - Договор око доделе похвалница и диплома за ученике осмих разреда - Разно	14.06.2024.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. Још је увек пуно ученика неоцењено, јер не похађа часове редовно. Ученици су имали прилику да присуствују допунској настави и исправе оцене, међутим мало њих се појавило.	Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.

Мере за унапређење рада	Наставници лакше комуницирају преко онлајн платформе и Вајбер групе, пошто више њих ради у различитим школама. Лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребно састанак у августу у централној згради.
--------------------------------	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Председник стручног већа за немачки језик: Жужана Кокић Дели Чланови: Марија Урбан-Маргит - професор немачког језика и књижевности, Анико Бајус - мастер професор немачког језика и књижевности				
Број планираних састанака:5 Број реализованих састанака:5				
ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца - председника актива 2. Доношење плана рада актива за немачки језик 3. Израда планских докумената 4. Договор око иницијалних тестирања ученика (подела обавеза и задужења) 5. Разно	30.8.2023.	Учионица	Сваке године се бира нови председник и израђују се плански документи као што се прича и о изради иницијалних тестова.	Ученици су били веома задовољни као што и ми наставници. Треба и даље неговати ову лепу сарадњу са Гете институтом.
1. Усвајање записника са прве седнице 2. Анализа рада на крају 1. квартала 3. Припреме за извођење језичког испита А1 и А2 4. Разговор о ученицима којима се ради по ИОП-у 5. Разно	27.10.2023.	Учионица	Ученици се припремају за полагање језичког испита А1 и А2. Чланови стручног већа констатно разговарају о побољшању успеха ученика. Ученици седмог и осмог разреда су 9.10.2023. присуствовали на концерту немачког бенда OK.DANKE.TSCHÜS у Новом Саду. Пре концерта наставнице немачког језика су организовале радионицу везано за песме овог бенда.	Сматрамо да више треба да се ради са талентованим и вредним ученицима. Концерт и радионица су били успешни.
1. Усвајање записника са друге седнице 2. Договор о пројектима и реализација семинара 3. Договор о организацији и реализацији испита А1, А2 4. Одлуке о вођењу осмака на такмичење 5. Резултати ученика на крају 1. полугодишта 6. Разно	27.12.2024.	Учионица	Реализован је семинар „Kinderuni“ као што је и реализован радионица са децом 21.12.2023. FIT1 и FIT2 испити у првом полугодишту нису се оствариле због техничких проблема. У другом полугодишту испит ће бити одржан 11. маја 2024. год. За ученике који су се јавили на такмичење из немачког језика у јануару се организовало школско такмичење. Неколико ученика је учествовало на такмичењу из немачког језика организованог од стране “Немачког Удружења „Maria Theresiopoliс“	Сви планирани активности су се успешно оствариле осим језичког испита у првом полугодишту.

1.Усвајање записника са треће седнице 2.Анализа успеха на школском ,општинском и окружном такмичењу 3.Договор о организацији и реализацији А1/А2 испита 4.Анализа успеха ученика на трећем кварталу 5.Разно	27.3.2024.	Учионица	На школском и општинском такмичењу ученици су били успешни.На окружном такмичењу нису се пласирали даље.А1/А2 језички испит ће се одржати 11.5.2024.Држе се припремне наставе. Ученици петог и осмог разреда су учествовали на такмичењу у Гимназији за талентоване ученике "Дежа Костолањи". Наставнице су учествовале на семинар Spiele im Deutschunterricht и биле су на усавршавање у Немачкој. Ученици су учествовали у разним пројектима:Fussballprojekt, Postkartenprojekt.	Сви планирани активности су се успешно остварили.
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Избор уџбеника за наредну школску годину, списак потреба за наредну школску годину 3. Анализа планова О-В рада 4. Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину	14.6. 2024.	Онлајн	Сви ученици су остварили позитиван успех осим једног ученика. Број неоцењених ученика је 10.Часови су у потпуности реализовани. Организоване разредне испите су ученици успешно положили.	Чланови комисије су међусобно сарађивали током целе школске године на састанцима и договорима. Свако је свој део посла савесно одрадио. Због успешног учешћа у пројекту Fussball,ученици су са наставницама могли да учествују у фудбалском кампу на Златибору.
Мере за унапређење рада	Настављамо сарадњу са Гете Институтом. Прикључићемо се њиховим пројектима и у будуће.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада : Етел Зуберец				
Чланови : Слободанка Поштић, Горан Андрић, Кларица Цинклер, Флориан Лашанц Карољ, Зоран Вукоја				
Број планираних састанака: 6				
Број реализованих састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1.Избор руководиоца већа за шк. 2023/2024. год.	3. 9. 2024.	Централн и објекат	Једногласно, поново је изабран досадашњи председник Већа природних наука - Етел Зуберец.	Указано поверење, и на даље заједничка сарадња
2.Доношење годишњег плана рада већа за природе науке	3. 9. 2024.	Централн и објекат	На првом састанку састављен је План рада Већа за природне науке за ову школску годину у сарадњи са Стручном службом школе.	План рада је полазна тачка, а по потреби се може кориговати

3.Договор о критеријумима израде иницијалног теста	3. 9. 2024.	Централн и објекат	Веће планира и надаље да на овим тестовима даје по 10 задатака – 5 на основном нивоу, 3 на средњем и 2 на напредном. Користиће се иницијални и годишњи тестови од издавача, а критеријумски тестови ће се израдити по активима.	Заједничке смернице омогућују упоређивање успеха ученика.
4. Састанак са члановима тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу	3. 9. 2024.	Централн и објекат	У складу са досадашњим напредовањем ученика утврђено је који ученици ће ове школске године похађати наставу по ИОП-у 1 односно индивидуализованој настави. Извршене су консултације са стручном службом о ученицима који су поднели захтев интерресорној комисији за остваривање ИОП-а 2. Предложени су и одређени кандидати за ИОП3. Неговање талената је стратешки циљ школе. Чланови већа договорили су се о основним критеријумима за праћење и оцењивање ученика са посебним потребама.	Континуирано праћење
5.Разно	3. 9. 2024.	Централн и објекат	Добили смо стручно упутство да због догађаја у ОШ „Иван Рибникар” у Београду и другим школама претходне школске године у току прве две недеље променимо саржај и методе рада на свим часовима у смислу толеранције, емпатије и заједништва.	Сви чланови актива испланирали су своје планове у сагласности са планом који је предвидело Министарство просвете.
1.Планирање и организовање слободних активности, секције, допунске и додатне наставе	2. 11. 2023.	Централн и објекат	Сви чланови актива организовали су слободне активности, секције, допунску и додатну наставу према својим решењима и способностима ученика са којима раде.	Ови часови омогућују допуну знања, продубљивање знања на забаван начин односно омогућују упоређивање знања на такмичењима.
2.Анализа успеха ученика на иницијалном тесту из биологије, хемије и физике	2. 11. 2023.	Централн и објекат	Резултати иницијалних тестова указали су нам поново да су ученици петих разреда највреднији, а осмаци најслабији. Тешко је разграничити да ли је незнање или незаинтересованост у питању. Ову ситуацију можемо превазићи само ако променимо нашу наставну праксу.	Ово је показатељ за планирање наставе.
3.Анализа успеха ученика из предмета	2. 11. 2023.	Централн и објекат	На крају првог квартала из предмета природних наука закључен је мали број	Увек има простора за побољшање педагошке праксе. То ћемо чинити да

природних наука на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика			опомена. Заинтересованост ученика за учење и радна дисциплина нису на одговарајућем нивоу. Уз интензивнију сарадњу одељењских старешина и родитеља надамо се бољим резултатима.	више мотивишемо наше ученике за рад.
4.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у	2. 11. 2023.	Централн и објекат	Ученици који похађају наставу по ИОП-у успешно су савладали градиво из предмета природних наука. У генерацији шестих разреда се налази највећи број ученика са посебним потребама, затим код петих разреда, док се у осталим генерацијама налазе у јако малом броју. Истини за вољу, донекле су поштрени критеријуми за доделу ИОП-а, јер је запажено да ученици злоупотребљавају овај статус и често ремеће наставу и не учествују у настави ни у онојмери у којој би били у стању. Тако изостаје њихов напредак.	Континуирано праћење
1.Анализа рада ученика на крају првог полугодишта	21. 1. 2024.	Централн и објекат	На крају првог полугодишта број недовољних оцена из предмета природних наука је занемарљив (биологија 1 ученик, хемија 2 ученика и физика 2 ученика), али је пожељно да се и ове недовољне оцене исправе што пре.	Редовна провера знања је императив, да би се адекватно пратило напредовање ученика.
2.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у	21. 1. 2024.	Централн и објекат	Ученици који остварују програме углавном се труде према својим способностима. Напредак једино не показују ученици који не долазе редовно на наставу.	Континуирано праћење
3.Анализа угледних часова одржанх у првом полугодшту-размена искустава	21. 1. 2024.	Централн и објекат	Угледни и огледни часови нису реализовани у првом полугодишту.	На почетку школске године колеге се нису најбоље организовале, али зато до краја школске године надокнадиће пропуштено.
4.Размена искустава са семинара/ Праћење стручног усавршавања	21. 1. 2024.	Централн и објекат	Чланови већа су учествовали на малом броју семинара у протеклом времену. размотрени су утисци о датим семинарима и могућност имплементације у наставну праксу.	Употпуњавање педагошке праксе је неопходно, без обзира на радни стаж колега. Семинари су прилика да се научи нешто ново, али и да се подсетимо неких старих добрих решења.
5.Договор о припреању ученика за такмичења	21. 1. 2024.	Централн и објекат	Уочен је континуитет у заинтересованости појединих ученика за такмичење. То је	Школска такмичења показују спремност кандидата који желе да се појаве на општинском такмичењу. Ради

/узајамна помоћ у припреи			делимично резултат личне заинтересованости, али и залагања чланова већа у пружању адекватне мотивације ученицима.	популарисања предмета пожељно је припремати већи број ученика.
6. Планирање активности за извођење пројекта из предмета природних	21. 1. 2024.	Централн и објекат	За ову школску годину предвиђен је пројекат: За чистије и зеленије школе у Војводини. У овом пројекту је наша школа учествовала и ранијих година. Школа је послала план пројекта организатору у јануару. До реализације није дошло јер су чланови већа били потрешени једним догађајем, а није постојала ни адекватна комуникација. Цео колектив је био уплетен у један немио разговор два ученика осмог разреда, на шта су одреаговали родитељи, школа и медији.	Пројекат омогућује ученицима учење кроз примену знања.
1.Потврда избора уџбеника за 6. разред	4. 3.2024.	Централн и објекат	Изабрани уџбеници за 6. разред Биологија А) Уџбеник Биологија 6., за шести разред основне школе; на српском језику,ћирилица; Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић, Томка Миљановић Герундијум, 650-02-00051/2019-07 од 21.5.2019. Б) Превод уџбеника Биологија 6., за шести разред основне школе; на мађарском наставном језику и писму; Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић, Томка Миљановић Герундијум, 128-61-727/2019- 01, од 23.8.2019. Физика А) Ученички комплет на српском наставном језику: Физика 6 уџбеник за шести разред основне школе на српском језику, ћирилица; Катарина Стевановић, Марија Крнета Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе,	Углавном користиће се исти уџбеници као и раније.

			Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић БИГЗ, 650- 02-00108/2020-07 од 25.8.2020. Б) Ученички комплет на мађарском наставном језику: Превод уџбеничког комплекта Физика 6 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама) за шести разред основне школе на мађарском језику и писму; Марина Радојевић, Клет, 128-61-741/2019- 01, од 26.8.2019.	
1. Анализа успеха ученика из природних предмета на крају трећег квартла.	25.4. 2024.	Централн и објекат	На крају трећег квартала из предмета природних наука већина ученика је савладала градиво по плану и програму са позитивним успехом. Међутим, број опомена се знатно увећао у односу на први квартал. Из биологије 5 ученика, из хемије 1 ученик, а из физике чак 22 ученика је имало опомену. Веома велик број опомена из физике забрињава, јер указује на недостатак знања из математике.	У пролећњем периоду ученицима највише опада пажња. То доказују и ови резултати.
2. Анализа успеха ученика 8. разреда на Пробном завршном испиту	25.4. 2024.	Централн и објекат	На пробном завршном испиту ученици осмих разреда су били осредњи. Просечан број бодова је око 12. Ово је помало забрињавајуће. Да би се уписали на жељена занимања и школе, у наредном периоду требало би повећати мотивисаност ученика и ангажованост наставника.	Ово је показатељ стварног знања ученика.
3. Напредовање ученика по ИОП-у	25.4. 2024.	Централн и објекат	Већина ученика се труди да према својим способностима оствари свој индивидуални образовни план.	Континуирано праћење
4. Такмичења из природних предмета, анализа постигнутих резултата	25.4. 2024.	Централн и објекат	Ове школске године ученици су показали велико интересовање за такмичење из биологије у организацији Министарства Просвете. На школском такмичењу је учествовало 58 ученика и 15 ученика се пласирало на општинско такмичење. На општинском такмичењу Хана Ибрић 5/1 је освојила 3. место – ментор Слободанка Поштић и Еде	Присуство на такмичењима осим борбе за пласман омогућује самосталност, дружење

			Балаж Пири 8/б 2. место – ментор Етел Зуберец. Учествовали су и на окружном, али нису имали пласман.	
1.Анализа успеха ученика из природних предмета на крају школске године	27.6.2024.	Централн и објекат	Градиво ове школске године из предмета природних наука већина ученика је Савладала по плану и програму са позитивним успехом. Неколико ученика је остало неоцењено, јер су престали да похађају наставу. Недовољан успех на крају другог полугодишта има десет ученика: 3 из биологије, 2 из хемије и 5 из физике.	Основни циљ је да ученици заврше школску годину са позитивним успехом. Неки ће добити шансу да то учине на поправним и разредним испитима.
2. Анализа успеха ученика из природних предмета на завршном испиту	27.6.2024.	Централн и објекат	На пробном завршном испиту ученици осмих разреда су били осредњи. Просечан Број бодова је око 12. Ово је помало забрињавајуће. Да би се уписали на жељена занимања и школе, у наредном периоду требало би повећати мотивисаност ученика и ангажованост наставника.	Анализа завршног испита се користи за кориговање оперативног плана из свих предмета.
3.Анализа остварености образовних стандарда	27.6.2024.	Централн и објекат	Образовни стандарди су већином остварени, међутим константно одржавање пажње код ученика је отежано. Самим тим и дугорочно памћење није стабилно. Због свега тога веома је важно редовно понављање кључних речи, кроз примену у задацима.	Образовни стандарди су основни алати у стивању знања.
4.Састанак са члановима тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ревизије ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу.	27.6.2024.	Централн и објекат	На састанку са члановима тима за инклузивно образовање донета је одлука да се обазриво процени предлагање ИОП-а и да се озбиљније ради на индивидуализацији. До овог је дошло јер у генерацији петих разреда имамо доста ученика којима српски није матерњи језик и не труде се да га науче, већ се само надају ИОП-у.	Донекле је променута стратегија предлагања иоп-а. Неопходно је реално сагледавање потребе за иоп-ом.
5.Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту-размена искустава	27.6.2024.	Централн и објекат	Ове школске године нису одржани огледни и угледни часови, само је извршена посета четвртим разредима – будућим петацима.	Огледни и угледни часови су прилика да се унапреди наставна пракса.
6.Размена искустава са семинара/	27.6.2024.	Централн и објекат	Чланови већа су разменили искуства са семинара и размотрене су могућности како	Стручним усавршавањем се унапређује наставна пракса.

Праћење стручног усавршавања			да се нова сазнања примене у пракси. Веома је битно мењати методе наставе. Неопходно их је прилагођавати саставу разреда, али и од наставника зависи којом методом је у стању највише да мотивише ученике за рад.	
Мере за унапређење рада:	Активно учествовање родитеља, разредног старешине и стручне службе, праћење успеха и напредовања ученика током школске године и подршка у учењу.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Жужана Танцош Чланови стручног већа: Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Слободанка Поштић, Ивана Ивановић, Вукоја Зоран				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа за математику припрема плана рада	31. 8. 2023.	Централни објекат	Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.	Председник је ове године Жужана Танцош наставник математике
Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности	31. 8. 2023.	Централни објекат	Допунска настава ће се реализовати непосредно. Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова.	Наставници реализују допунске часове према потреби.
Правилник о оцењивању; уједначавање критеријума оцењивања	31. 8. 2023.	Централни објекат	0% - 39% недовољан 40% - 55% довољан 56% - 70% добар 71% - 85% врлодобар 86% - 100% одличан	Исказана је потреба да се донесе својеврстан заједнички договор око усклађивања оцењивања на писменим задацима и контролним задацима.
Анализа успеха после 1. квартала, анализа иницијалног теста	27. 10. 2023.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Анализа рада у првом полугодишту	15. 1. 2024.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Одлука о уџбеницима за 5. разред	04. 3. 2024.	Централни објекат	Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ за 5. разред	Наставници једногласно изабрали уџбенике за 5. разред
Анализа успеха ученика у трећем кварталу	8. 4. 2024.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и

				потребним даљим корацима.
Анализа успеха ученика у четвртм кварталу	30. 6. 2023.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Мере за унапређење рада	Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребан састанак у августу у централној згради.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада предметног већа: Рита Николић				
Чланови предметног већа: Слободанка Брандт, Рита Николић, Золтан Бало, Тибор Јесенски				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца Стручног већа 2. Предлог за усвајање Плана рада већа за школску 2023/2024.год. 3. Израда Плана усавршавања 5. Организација рада у новој школској години 6. Разно	1.9.2023.	Централни објекат	За председника већа изабрана је Рита Николић, а остала задужења подељена су међу члановима. Чланови предметног већа донели су план рада предметног већа. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години.	Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму, што је и учињено. Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају 1. квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха ученика 3. Корелација наставних садржаја 4. Разно	27.10.2023.	Централни објекат	Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду. Извршена је анализа успеха ученика.	Већа ангажованост у раду са талентованом децом.
1. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха ученика 3. Разно	22.12.2023.	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта Чланови већа су разговарали о наставним садржајима и корелацији истих.	Потребно је прилагодити начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе, мотивисати ученике да би се побољшао успех
1. Мере и акције у циљу квалитетније наставе, бољег успеха и смањења броја изостанака ученика 2. Разно	11.1.2024.	Централни објекат	Чланови већа су разговарали начину рада у предстојећем периоду како би побољшали успех у складу са могућностима.	Потребно је прилагодити начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе, мотивисати ученике да би се побољшао успех.
1. Анализа резултата образовно-васпитног	27.3.2024.	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у	Успех ученика на крају трећег квартала и рад је

рада на крају 3. квартала 2. Договор у вези набављања стручне литературе за следећу, 2024/25 школску годину 3. Разно (такмичења, размена искуства са стручних усавршавања)			процесу учења на крају 3. квартала Чланови већа су се договорили око избора уџбеника за 6. разред наредне школске године.	задовољавајућ, у складу са могућностима.
1. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају школске године 2. Анализа планова О-В рада 3. Израда извештаја о раду Већа током школске године	14.6.2024.	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају школске године Председник Стручног већа сачинила је годишњи извештај рада већа за протеклу школску годину који ће бити предат Стручној служби.	Извештај су анализирали и усвојили остали чланови Већа. Сарадња у оквиру актива је била на високом нивоу, посебно у току припрема манифестација.
Мере за унапређење рада:	Потребна је и даља међусобна сарадња и размењивање мишљења, идеја. Потребно је и даље усавршавати употребу информационо-комуникационих технологија.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Рудолф Вајс Чланови стручног већа: Ана Хербут, Милан Павић, Роберт Хербут, Хермина Ковач, Никола Миросављевић, Мухамед Суљић, Кристијан Бодић, Маја Терзија, Лаура Шандор				
Број планираних састанака: 6 Број реализованих састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Доношење Плана рада Стручног већа за друштвене науке Подела обавеза и задужења Разно	Август	Централна школа	Рад на доношењу планова захваљујући искуству и залагању чланова већа	Сталне консултације чланова већа у остваривању задатих циљева.
У складу са упутствима Министарства од 18.08.2023 прва недеља је тематска настава а друге недеље треба урадити иницијалне тестове	Септембар.	Централна школа	Успешан договор о питањима из задатог плана и дневног реда.	У складу са препорукама Министарства, прилагодићемо број, место и начин тематске наставе и израду иницијалних тестова наставе.
Анализа садржаја сваког наставног предмета и откривање могућности за временско усклађивање обраде појединих тема заједничких за више наставних предмета		Централна школа	У извођењу угледних и огледних часова ослонићемо се на вишегодишњу успешну праксу прилагодити и ове године специфичним потребама ученика и наставника у извођењу ових часова.	Ученике припремати у у терминима који им највише одговарају. Завршни испити захтевају посебну пажњу и додатно ангажовање свих ангажованих наставника.

Планирање реализације угледних часова Израда плана за побољшање резултата завршних испита	Новембар	Централна школа		
Мотивација ученика ради побољшања успеха у другом полугодишту Рад на мотивацији ученика за похађање припремне наставе за завршни испит	Фебруар Фебруар	Централна школа Централна школа	Досадашња сарадња свих служби и актива на овом питању је веома плодотворна. Досадашња сарадња свих служби и актива на овом питању је веома плодотворна.	Сарадња са одељенским старешинама је важна у покретању вишег степена мотивације. Сарадња са одељенским старешинама је важна у покретању вишег степена мотивације.
Анализа напредовања ученика у четвртм карталу Евалуација рада секција и пројеката	Март	Централна школа	Успех је на нивоу вишегодишњих просека.	Сарадња са родитељима у праћењу напредовања ученика. Кључни фактор је подршка родитеља код учења и остварења школских обавеза.
Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака већа са посебним освртом на резултате завршног испита Јун Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта Предлог задужења и руководиоца већа за следећу годину	Јун	Централна школа	Чланови Већа су констатовали веома успешну међупредметну сарадњу и веома експедитиван рад свих чланова Већа. Успех је на нивоу вишегодишњих просека.	Потпуна је сагласност међу члановима Стручног већа са анализом досадашњег рада као и сагласност са предлозима рада и задужења за следећу шк. годину.
Мере за унапређење рада	Потребна је и даљња сарадња између колега, размењивање планова и припрема те позитивних искустава и идеја.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Координатор рада стручног већа: Шандор Јухас

Чланови стручног већа: Наталија Тадић, Милош Бороња

Број планираних састанака: 5

Број реализованих састанака: 5

ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца – председника Стручног већа и заменика 2. Доношење Плана рада Стручног већа за физичко и здравствено васпитање 3. Договор око организације рада у новој школској години 4. Подела обавеза и задужења 5. Договор око	31.08.2023.	Централни објекат	На састанку су присуствовали сви чланови, и једногласно смо донели одлуку о председнику за ову школску годину. Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.	Састанак је одржан према устаљеном току. Председник је ове године Шандор Јухас

иницијалних тестирања ученика 6. Одабир стручног усавршавања наставника				
1. Договор око реализације Спортске недеље 2. Договор о усклађивању оцењивања ученика 3. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала 4. Анализа досадашњих такмичења и договор око предстојећих	03.11.2023.	Централни објекат	Направили смо анализу резултата са иницијалних мерења ученика, као и са такмичења у стоном тенису, пливању и спортској / дечијој недељи. Одржан је и јесењи крос под називом крос "Ртс-а". Анализирали смо и успехе ученика на крају 1. квартала.	Задовољни смо резултатима са такмичења. Разговарали смо о постигнућима ученика и размењивали идеје о будућим плановима за даља такмичења.
1. Анализа резултата рада и такмичења у првом полугодишту 2. Договор око спровођења активности за друго полугодиште 3. Договор око предстојећих такмичења	03.01.2024.	Централни објекат	Направили смо анализу резултата рада и такмичења у првом полугодишту. Анализирали смо и градско првенство у баскету 3x3 за ученике и у одбојци за ученице.	Договарали смо се око планова за друго полугодиште и о предстојећим такмичењима.
1. Анализа рада и успеха ученика на крају трећег квартала 2. Анализа такмичења и Спортске недеље 3. Договор око реализације угледних часова у 4. разредима	19.04.2024.	Централни објекат	Направили смо анализу рада и успеха ученика на крају трећег квартала, као и резултата са такмичења. (Гимнастика, атлетика и фудсал).Анализирали смо и Спортску недељу. На часовима су се радиле корективне вежбе са ученицима који имају лоше држање тела.	Задовољни смо са успесима и резултатима ученика са такмичења. Већина ученика је вредно вежбала на часовима и испуњавали су све предвиђене задатке.
1. Анализа стручног усавршавања у току године 2. Анализа наставе и исхода у протеклом периоду 3. Додела посебних диплома за ученике осмих разреда 4. Резултати са такмичења 5. Евалуација рада секција и пројеката 6. Разно	17.06.2024.	Централни објекат	Ове године присуствовали смо семинарима, одржали смо угледне часове као и часове у четвртим разредима које смо заједнички анализирали. Направили смо анализу рада и успеха ученика на крају 2. полугодишта, као и резултата са такмичења.(Атлетика, гимнастика, цудо, пливање, Олимпијске спортске игре, фудсал - "лига Су шампиона", пролећни крос "Ртс-а") Предложили смо ученике за дипломе и похвале.	Констатовали смо да су семинари веома корисни за напредовање рада у настави. Имамо велики број ученика којима смо доделили дипломе и похвале. Задовољни смо са успесима и резултатима ученика са такмичења.
Мере за унапређење рада	Закључили смо да је за даље напредовање ученика у настави неопходна изградња јаме за скок у даљ и проширење мушке свлачионице која није просторно довољно велика за два одељења кад у исто време имају час. Неопходна је изградња и спортских терена у школском дворишту.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Координатор рада предметног већа: Лаура Шандор

Чланови предметног већа: Симонида Ђорђевић (ликовна култура), Тамаш Шандор (музичка култура), Атила Шалата (музичка култура), Звездан Башић Палковић (музичка култура)

Број планираних састанака: 5

Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца Стручног већа 2. Израда Плана усавршавања за школску 2023/2024.год. 3. Организација рада у новој школској години	август	Централни објекат	За председника већа изабрана је Лаура Шандор, а остала задужења подељена су међу члановима. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години.	Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму, што је и учињено. Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено.
1. Анализа резултата рада на крају 1. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	октобар	Централни објекат	Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду. Извршена је анализа успеха ученика. Договорене су активности за наредни период: Пријем првака (31. август) Дан пчеларства (30. септембар) Дечије недеље (2-6 октобар) Сунчана јесен (21. октобар)	Већа ангажованост у раду са талентованом децом.
1. Анализа резултата рада на крају 2. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	децембар	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта Чланови већа су разговарали о наставним садржајима и корелацији истих. Договорене су активности за наредни период: Дан школе: приредба и изложба (8. новембар) Школско такмичење за најбољи плакат (од 7. новембра) XXVIII. Такмичење ученика Карпатског басена из познавања мађарске историје (24. новембар.) Божични вашар (7-22. децембар)	Потребно је мотивисати талентеова не ученике за рад у додатној настави.
1. Анализа резултата рада на крају 3. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	март.	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала Чланови већа су се договорили око избора уџбеника за 6. разред наредне школске године. Договорене су активности за наредни период: Фестивал народних прича Непкер, анимација категорија 7 разред Дан рома – изложба радова од 5-8 Мали Пјер, Крв живот значи, Мађарска култура – изворна уметност конкурс од 5-8	Успех ученика на крају трећег квартала и рад је задовољавајућ, у складу са могућностима.
1. Анализа резултата рада на крају 4. квартала 2. Анализа успеха на крају школске	јун.	Централни објекат	Извршена је анализа успеха на крају школске године Председник Стручног већа сачинила је годишњи извештај рада већа за протеклу школску	Извештај су анализирали и усвојили остали чланови Већа.

године 3. Израда извештаја о раду Већа током школске године			годину који ће бити предат Стручној служби Анализа активности за претходног периода: Окружно и републичко такмичење из мађарског језика Такмичење ученика основних школа из различитих уметничких вештина Испраћај осмака – приредба и изложба Освојене награде: Ивет Дудаш, 5.б: 1.место, илустрација наредне песме „Калмањ Лајош“ Мали Пјер: Белма Кокљевци 8.2.: 1. место, општинско и окружно Лана Милошев 5.3: 2. место општинско и окружно Милица Буљовчић 5.3: 3. место општинско и окружно Теа Ирге 5.3.: 3. место општинско	Сарадња у оквиру актива је била на високом нивоу, посебно у току припрема манифестација.
Мере за унапређење рада:	Потребна је и даља међусобна сарадња и размењивање мишљења, идеја. Потребно је и даље усавршавати употребу информационо-комуникационих технологија.			

3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе

3.9.1 Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Данијела Ђедовић - педагог Чланови: Силард Семи – професор енглеског језика Мирослава Бриндза – професор разредне наставе Силвиа Шили – професор разредне наставе Ксенија Целебцић – професор разредне наставе Чаба Ковач - професор енглеског језика Наталија Тадић – професор физичког васпитања Илонка Буљовчић – професор разредне наставе Слободанка Поштић – професор разредне наставе				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ - ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-Избор руководиоца -Доношење Плана рада Актитва -Израда новог Школског програма -Преглед и утврђивање делова докумената које	31.8.2023.	У канцеларији стручне службе школе		Важећи Школски програм за период 2022 – 2026. године је без измена.

треба допунити / изменити				
Анализа успеха ученика на крају 1. Полугодишта (статистичка и квалитативна анализа) - Праћење и вредновање рада ученика који раде по ИОП-у (анализа) - Припрема извештаја за Наставничко веће	30.1.2024.	Учионица у централној школи	Укупан број ученика на полугодишту је 934. 692 ученика (74%) је позитивно оцењено. Недовољно 71 ученик (8%) и 54 ученика није оцењено (6%) што је велики проценат недовољних и неоцењених.. На обавезним изборним предметима на полугодишту је 590 ученика опредељено за веронауку док је 344 изабрало грађанско васпитање. По ИОП-у имамо 27 ученика по ИОП-у1, 47 по ИОП-у2 и 3 ученика по ИОП-у3. Њихово праћење се врши и путем СТИО тима. Ревизије се раде периодично као и Захтеви ИРК комисији.	Разговарало се о могућим променама што се активности ученика тиче у вези ваннаставних активности које се требају прилагодити потребама ученика.
-Праћење реализације Школског програма - Резултати пробног завршног испита -Припрема извештаја за Наставничко веће	04.4.2024.	Просторије школе	- Праћење се врши посетом часова, прегледом еС дневника, седницима и састанцима. - Резултати пробног завршног испита, укупно 114 осмака просек – биологија 10,35 - Географија 11,05 - Историја 8,94 - Физик 10,80 - Хемија 7,97 - Просек Матерњи језик српски 8,08 - Мађарски језик 7,7 - Математика 6,75 Нови Правилник који се односи на измене а изашао је у јануару 2024. не носи измене Школског програма. Стандарди вредновања који су измењени односе се на вредновање установе и постигнућа ученика.	Текући задаци се извршавају по плану и прогему датим Правилницима и у складу са потребама ученика у свим разредима ОШ.
- Процена остварености школског програма по разредима, стручним већима и областима предмета - Израда завршног	26.6. 2024.	Канцеларија стручне службе	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања реализује активности у циљу остваривања Стратегије развоја образовања. Актив на нивоу града сарађује са свим релевантним установама у вези побољшања квалитета рада са децом која требају додатну подршку. -План и програм се реализује по планираном редоследу.	

извештаја о реализацији Школског програма - Анализа рада Актива у овој школској години			- На крају 8. разреда смо имали 114 ученика- осмака- 70 на српском, и 44 на мађарском наставном језику, 57 дечака и 57 девојчица. Свих 114 ученика су завршили 8. разред са позитивним успехом (43 са одличним, 43 са врло добрим, 28 са добрим успехом). 8. разред је по ИОП-у 2 завршио 14 ученика, 1 ученик по ИОП-у 1) Завршни испит је полагало 113 ученика осмог разреда (један ученик није дошао на завршни испит). Прилагођавања су била: - 14 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста (једна од њих је ученица која није изашла на испит). - Један ученику је полагао стандардни тест уз подршку личног пратиоца -На основу закључака са састанака урадиће се годишњи извештај школе за развој школског програма.	
Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма	У току августа месеца	Канцеларија стручне службе	Чланови актива су међусобно сарађивали током школске године. За годишњи извештај и нов план тражене су сугестије и предлози чланова Актива.	Чланови актива за развој школског програма.
Анализа рада Актива у овој школској години	Чланови Актива су заједно прегледали садржај Школског програма. Позитивно је окарактерисана реализована идеја пуштања музике током великих одмора током Дечије недеље. Током наредне школске године биће реализована секције за које се радо опредељују ђаци (Ликовна секција, Еколошка, Математичка). Званичне измене и допуне школског програма прате се од стране правнице, директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар на израду планова и извештаја на основу нових упутстава, Правилника и Сл.гласника.			

3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Председник Актива: Лидиа Игаз, Радмила Илић Чланови: Рудолф Вајс, Жужана Кокић Дели, Слободанка Поштић, Агнеш Дудаш, Кристина Антал Динчић, представник СР, представник УП, представник града Суботице				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Састављање годишњег плана рада Актива	25.8.2023.	Школа	Изабран је руководилац тима и подељени су задаци. Израђен је план рада Актива за целу школску годину, договорено је око начина рада и комуникације.	Донета је одлука да се унесу потребне измене како би план био у складу са активностима у 2023/2024. години.
Преглед Развојног плана школе и доношење	6.9.2022.	Школа	Поднет акциони план за 2023/2024. школску годину.	Донета је одлука да се унесу потребне измене и допуне како би план био у складу

Акционог плана за школску 2023/2024.			У постојећи план су унете измене и допуне и он је као такав прихваћен. Чланови актива су се договорили око реализовања тестирања интересовања ученика.	са активностима у 2023/24. години.
Разматрање спроведених активности планираних у плану за текућу школску годину	22.12.2023.	Школа	Чланови Актива су анализирали спроведене активности у првом кварталу, као и план активности које их чекају током другог полугодишта.	Дата је препорука да је потребно инсистирати на формативном оцењивању и давању препоруке ученицима
Разматрање спроведених активности планираних у плану за текућу школску годину.	22.12.2023.	Школа	Чланови Актива су анализирали спроведене активности у првом полугодишту, као и план активности које их чекају током другог полугодишта.	Планирање превентивних активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злоостављања, занемаривања и дискриминације као и превенција других облика ризичног понашања.
Анализа реализованих превентивних активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и превенције других облика ризичног понашања.	27.6.2024.	Школа	Одржане су радионице на ЧОС-у и са стручном службом. Обележен је дан розих мајица и предавање на тему трговине људима и безбедно коришћење интернета. Обележен је Дан сећања и заједништва. Изабрани су ученици „друг за пример“.	Једовно је одржан сваки планирани час и предавање као и свака планирана радионица.
Анализа планираног пројекта АБ модел учења.	27.6.2024.	Школа	Остварено је у четвртим разредима у Шабачкој школи. Припремна настава за будуће прваке је организована у свим објектима.	Препорука да се следеће године настави са овим активностима.
Анализа припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други, из предшколског образовања у основно, као и из основног у средње	27.6.2024.	Школа	Деца предшколског узраста су посетила нашу, уједно је одржана презентација школе родитељима. Планирана је припремна настава у августу. У свим одељењима четвртог разреда наставници предметне наставе су одржали часове. Учитељице у сарадњи са стручном службом су одржале родитељске састанке на тему припреме за полазак у 5. разред. У августу месецу ће се одржати састанак учитеља и наставника. Средње школе су посетили нашу школу у више наврата, а ученици наше школе су такође ишли у посету средњим	Актив је предложио да следеће школске године у новембру месецу одредимо једну недељу када ће наставници посетити ученике 4. разреда.

			школама. Стручна служба у одељенске старешине су одрадили професионалну оријентацију.	
Анализа плана пружања помоћи у адаптацији и учењу језика, као и прилагођавање материјала ученицима мигрантима и повратницима из иностранства.	27.6.2024.	Школа	Учитељи, наставници и педагошки асистенти су радили индивидуално са ученицима повратницима као и са странцима, где се радило на усвајању језика. Обављени су редовни разговори са родитељима, и припремљени задаци за летњи распуст.	репорука је да се настави индивидуални рад са ученицима, и сарадња за Центром за заштиту и пружање помоћи тражиоцима азила.
Анализа плана континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика у складу са индивидуалним способностима ученика.	27.6.2024.	Школа	План се остварило током целе школске године.	следећој школској години планирати проверу интересовања.
Анализа плана реализација програма школског спорта, спортских активности и програма усмереног на неговање здравих стилова живота.	27.6.2024.	Школа	Током школске године ученици су присуствовали такмичењима. Ученици првог и другог разреда итали су часове тениса. Током Дечје недеље одржан је крос и фудбалске утакмице. Одржана су предавања и радионице на тему здравог начина живота од стране сестре, црвеног крста, стручне службе и одељенске старешине.	репорука је да се настави планирање програма школског спорта, спортских активности и програма усмереног на неговање здравих стилова живота.
Наставак рада и реализација активности Клуба родитеља и одабир тема значајних за нашу школу.	27.6.2024.	Школа	Одржани су састанци са одговорним особама за реализацију клуба родитеља, и анкетирани су родитељи о жељама и потребама рада клуба родитеља.	актив је предложио да се следеће године организује састанак Клуба родитеља где би присуствовали сви родитељи који су заинтересовани за укључивање у Клуб Родитеља, и да се на том састанку изради план развоја Школске средине.
Наставак реализације „Школе за родитеље“.	27.6.2024.	Школа	Одржани су родитељски састанци у складу са препорукама, о платформи Чувам те.	а следећу школску годину е планирано предавање.
Консултације са родитељима ученика-повратника, миграната и избеглица.	27.6.2024.	Школа	Одржани су индивидуални разговори са ученицима и родитељима.	репорука је да се настави сарадња са спољним заштитним мрежама и центрима.
Укључивања родитеља у хуманитарне акције, ваннаставне активности и пројекте школе, акције уређења	27.6.2024.	Школа	Школа је организовала хуманитарну акцију прикупљања новца за лечење детета, учествовала је у акцији прикупљања чепова. Организован је Божићни и Ускршњи вашар,	репорука је да школа настави са организацијом оваквих активности.

школе, у оркестар школе...				
Реализација програма социјалне и здравствене заштите ученика	27.6.2024.	Школа	Предавање на тему здравствене заштите и здравих начина живота је одржао Црвени крст, патронажна сестра, стручна служба и одељенска старешина на часовима одељенске старешина и одељенске заједнице.	репорука је да школа настави са организацијом оваквих активности.
Испитивање интересовања и потреба ученика за ваннаставне активности.	27.6.2024.	Школа	Организовано је анкетирање ученика.	репорука је да се настави са овим активностима.
Писање извештаја о реализацији годишњег плана рада Актива и састављање извештаја о реализацији Акционог плана школе.	Јул 2024.	Школа	Након увида у податке, анализе истих приступило се писању извештаја.	представити извештаје заинтересованим странама.

3.10. Органи школе – извештаји стручних тимова школе

3.10.1.Тим за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Председник: Маргарета Уршал Чланови тима: Лидија Игаз, Етел Зуберец, Елвира Лилић, Татјана Халиловић, Тудне Торма, Тимеа Чикош, Звездан Башић Палковић, Клаудија Башић-Палковић, Мајлат Хермина, Флоријан Лашанц Карољ, Милош Бороња				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор председника Тим-а 2. Избор записничара 3. Доношење плана рада Тим-а за самовредновање 4. Договор о раду и комуникацији	30.8.2023.	Централни објект	- За председника Тим-а изабрана је Маргарета Уршал – педагог школе једногласно. - За записничара је изабрана Татјана Халиловић. -Након конструктивне дискусије и истицања циља рада овога Тим-а, као и важности и значаја самовредновања за унпређивање наставе, учења и целокупног развоја школе, а у складу са Смерницама МП РС донет је План рада Тим-а за самовредновање. - Договорено је и планирано да ће се Тим састати четири пута у току школске 2023/24.	Планирати четири састанка током школске године је било реално и треба и у наредном периоду тако планирати, у раду су се показале међусобне консултације као значајне и вибер група такође.

			године и да ће се комуникација одвијати континуирано путем вибер групе коју је формирала председница Тим-а	
1. Представљање програма самовредновања 2. SWOT анализа 3. Анализа упитника и резултата анкета у области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (наставници и ученици) 4. Анкета родитеља ученика (на родитељским састанцима) 5. Разно	11.1.2023.	Централни објекат	-Колегама је представљен програм за самовредновање Академије Филиповић, упознати су са процедурама и активностима које следе, са извештајима које сам програм сачињава и са упитницима који су конструисани како би се вредновале области ЕТОС и Подршка ученицима -SWOT анализа Колеге су информисане да након анализе резултата упитника који су спроведени урадиће се SWOT анализа и на основу свих расположивих информација биће потребно урадити Акциони план отклањања недостатака учених при самовредновању области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Спроведене су анкете он-лине за наставнике и ученике путем програма за самовредновање. Било је мало потешкоћа са кодовима, али након мало бољег упознавања са самим програмом и његовим функционисањем успели смо се изборити. За наставнике су послати линкови и кодови на њихове маил адресе и од 90 наставника. За ученике је продужен рок попуњавања анкета. - Због недостатка маил адреса родитеља договорена је стратегија анкета родитеља на родитељским састанцима који је потребно да се одрже до 31.1.2024. те ће се онда урадити све потребне анализе и приступити изради Акционог плана. Тим је написао прецизна упутства за анкетање родитеља и све ће бити	Попуњавање и приступање онлајн анкета доприноси већој ефикасности и једноставнијој обради података. Програм Академије Филиповић је велика олакшица и штеди време, те олакшава попуњавање како наставницима тако и ученицима и родитељима.

			појашњено на Наставничком већу које ће се одржати 12.1.2024. -Након добијања резултата почетком фебруара Тим ће се поновно састати.	
1. Израда извештаја о самовредновању 2. Разно	1.3.2024.	Централни објекат	-На састанку су сагледани резултати самовредновања и приступило се изради SWOT анализе и изради Акционог плана отклањања недостатака уочених при самовредновању области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Одређен је општи циљ и специфични циљеви те је за сваку од области израђен акциони план са предлозима активности за отклањање уочених недостатака. Разно: Штампање детаљног и скраћеног извештаја за сајт обавиће се у школској библиотеци; Чланови Наставничког већа биће информисани на наредној седници	Чланови тима су исказали позитивну оцену на квалитет презентације и тумачење резултата упитника.
1. Израда извештаја о раду Тима 2. Анализа самовредновања и реализација предложених активности 3. Разно	26.6.2024.	Централни објекат	-На састанку је урађен извештај о ради Тима. Сви чланови су дали свој допринос и за наредну школску годину се предлаже другачији састав Тима. -Урађена је анализа предложених активности на основу акционог плана и сачињен допуњени извештај. Разно: Штампање детаљног и скраћеног извештаја за сајт обавиће се у школској библиотеци; Чланови Наставничког већа биће информисани на наредној седници	Сарадња је оцењена као добра; идентификоване су области које се могу унапредити.
Анализа података добијених „Упитником о сарадњи родитеља и школе“	Јун, 2024.	Централни објекат	Упитник који су попунили родитељи, приказ података, наративни извештај и графикони доступни су у засебном документу који је био приказан на Наставничком већу.	Сарадња је оцењена као добра; идентификоване су области које се могу унапредити.
Усвајање Извештаја о самовредновању	Септембар, 2023.	Централни објекат	Наставничко веће је 13.9.2023. разматрало Извештај о самовредновању а ШО га је усвојио 15.9.2023.	Није било примедби на Извештај; разматрани су начини да се идентификоване слабости ојачају.

Мере за унапређење рада	Појачати хоризонталну сарадњу чланова Тима за самовредновање.
-------------------------	---

3.10.2.Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОД.				
Председник: Лидија Игаз/Сабо Секе Изабела, психолог Чланови: Кристина Антал Динчић директор, Гордана Поњаушић- секретар школе, Маргарета Уршал – педагог, Марина Емини/Тијана Лулић – педагошки асистент, Маја Дамњановић, учитељ (објект Шабачка), Светлана Михајловић, Илдико Шванер, Жужана Танцош, Милош Берића - професор физичког и здравственог васпитања, Клаудија Башић (представник Савета родитеља), Габор Кристијан (Ученички парламент)				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 3 у пуном саставу + 10 у ужем саставу				
ТЕМЕ / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1) Планирање рада 2)планирање предстојећих активности: Ажурирање информативних панова	август.	учионица бр 1	Чланови Тима комуницираће непосредно, по потреби и формално, путем вибер групе. Планиран број састанака је четири. Записник ће водити координатор Тима. Одржано је три састанка тима. Записници се чувају у архиви код пом. директора.	1)Донесен годишњи план тима 2)планирано је ангажовање чланова за активности до децје недеље, када се планира следећи састанак
Упознавање са правилима понашања у школи, правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Конвенцијом о децјим правима, ненасилном комуникацијом	Прва недеља октобра	Сви објекти	прослеђивање постојећих материјала новим старешинама, размена искуства (презентације, радионице...) Расписивање интерног конкурса на тему мотоа	сваки учитељ/ одељењски старешина је реализовао предвиђене садржаје са ученицима и родитељима. Ученици су у великом броју учествовали на ликовном конкурс на тему мотоа децје недеље
Седнице тима у ужем саставу – због појединачних случајева насиља 3 нивоа, или када је потребна тимска процена ситуације, нивоа и планирање даљих корака	Између седница континуирано по потреби	Канцеларија стручне службе или директора (због увида у снимак камера)	Састанцима у ужем саставу присуствују стручни сарадник, директор, одељењски старешина учесника случајева насиља	састанци тима у ужем саставу су брзи и ефикасан начин сарадње и консултације унутар установе
Састанци са полицијом континуирано током године, са школским полицајцем и инспекторима поводом конкретних случајева.	2023/2024.	Канцеларија директора, стручне службе, телефонски	Усаглашени критеријуми поступања, начин и случајеви када полиција треба да се укључи, у вези са улогом школског	Састанци између школе и МУП су увек корисни

			полицајца... Договор у вези конкретних и ургентних случајева	
Укључивање у Фестивал менталног здравља	Октобар, 2023.	ОШ „Иван Горан Ковачић“	Актив стручних сарадника и планирање активности у оквиру Фестивала менталног здравља	Ученици су отворенији на ову тему. Спремни су уз помоћ психолога да свој доживљај и искуство са радионице пренесу другим члановима Ученичког парламента
		У школи	У сваком одељењу реализоване су радионице и активности посвећене менталном здрављу ученика	Одлична активност коју треба задржати и за наредну школску годину.
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	18.10.2022.	учионице	Ученици имају солидна предзнања захваљујући ранијим трибинама. Које треба освежити и допунити	Припремљена презентација, тестови знања материјали, за едукацију, плакати
Сарадња са релевантним институцијама у сузбијању и превенцији- Центар за социјални рад, Здравствени центар, дневни центар, МУП- одељење за малолетничку делинквенцију, ...	током године конференција случаја К.О. и браћа Д. и пријављивање полицији Пријављивање одређених- критичних случајева	школа канцеларија директора	предавања стручњака за родитеље и ученике у нашој школи. Укључивање институција у решавање случајева насиља, и занемаривања. Слање наших сазнања и података о ученицима на захтев МУП-у	Одржана је трибина за савет родитеља са представницима МУП-а, ЦСР и дома здравља. укључени ЦСР и МУП и ШУ у решавање случајева када је то потребно. Школски полицајац ,
Платформа „Чувам те“	Током школске године 2023/2024.	Школа, на седницама и родитељским састанцима	Пратећи упутства МП циљне групе су упућене на едукативне програме на Платформи.	Поред едукације платформа се континуирано користи за евиденцију случајева насиља у складу са упутствима МП.
Радионице за ученике, родитеље и наставнике – предавач Игор Јурић (пројектна активност) у сарадњи са Центар за несталу и зостављану децу.	Новембар, 2023.	ФВ сала и хол школе	Присуствовали су сви ученици који су тога дана били у школи. Изненађујуће велик одзив је био родитеља и наставника на посебном предавању које су оценили као веома корисно.	Одлично прихваћено и за наредну школску годину препорука је за планирање таквих активности.
Обележавање 2. дана 2. недеље, 2. месеца – дана	Почетак фебруара 2024.	онлајн	припремљени материјали за дан безбедног коришћења	припремљени материјали за дан безбедног коришћења

безбедног коришћења интернета			интернета (плакат, презентација, квизови радни листићи за децу, флајери за родитеље...	интернета су били корисни за колеге и занимљиви деци-материјали су освежени, пронађене су игрице и квизови.
Обележавање дана розих мајица, дана борбе против вршњачког насиља У нижим разредима су учитељи држали - предавања За ученике виших разреда Ђачки парламент је организовао предавање за вршњаке поруке су исписивали на папириће у облику мајица које су изложене у ходнику и учионицама	28.2.2024.	Школа	Ученици су упознати са причом о Дану розих мајица, и са филмићем који су саставили наши ученици. Израђене су поруке против вршњачког насиља.	Изложба са порукама против насиља је деци дуго било занимљиво, начин припреме је био одговарајући-ученици свих узраста су разумели поенту овог дана
Развијање интеркултурализма и толеранције реализацијом следећих дана - Дан рома - Дан страних језика за међусобно упознавање култура.	Септембар 2023. и април 2024.	школа	Обележавање ових датума доприноси изградњи интеркултурализма.	Ученици наше школе радо учествују на активностима на ову тему и васпитају се у духу интеркултуралности .
Акција Друг за пример	27.1.2024.	школа	Промоција хуманих вредности, пријатељског емпатичног, толерантног и проактивног понашања	Свако одељење бира некога ко се тако понаша према другарима добија диплому за дан Школске Славе
Едукација стручне службе: Ментално здравље младих	Мај- јун	Онлајн предавања и обуке	Чланови стручне службе су похађали онлајн обуку.	Нове информације са обуке ће се имплементирати у рад школе у наредној школској години.
Хуманитарне акције	Током шк. год. 2023/2024.	Школа, ходник, центар града	Ученици редовно учествују у сабирним акцијама Црвеног крста, поред тога Ученички парламент је организовао зимски-божићни и пролећни-ускршњи вашар, и учесвовали смо на винтерфесту са рукотворинама чији су приходи	Јачање свести о потребама других, емпатичности, волонтеризма, спремности да се укључе у хуманитарне акцијеи љубав према животињама.

			коришћени у хуманитарне сврхе и сакупљали смо прилоге за Суботичке њушкице и за чеп за хендикеп и за Софију су продавали палачинке и лимунаду.	
Сарадња са удружењем Клара и Роса	Друго полугодиште	У просторијама Удружења	Радионице креативног писања су посетили. На нашу иницијативу за одељење 6.3 организовали су радионицу.	Веома корисно и занимљиво и треба наставити сарадњу.
Обележавање значајних датума с циљем развијања толеранције	Током школске године	школа	Обележени су: Дан шарених чарапа (21.3.2024.), Веселе папуче ...	Развијање одговорног односа ученика према другима.
Едукације ученика	Током године	Учионице	Предавања волонтера из Црвеног крста и предавања патронажне сестре	Вршњачки едукатори из Црвеног крста поред садржаја, ученицима су блиски, и истовремено буде интересовање ученика да и сами буду активисти и волонтери у ЦК
Развијање техничких предуслова за безбедност у школи	Друго полугодиште	Теренски објекти	Ограђено двориште у Шабачкој- јадан део Звоно у школи омогућава да се врата закључају кад је настава у току и нико не може да улази	Да би ограда била функционална треба завршити до краја, али се већ смањило окупљање испред улазних врата
Уницеф – пројекат за бригу о менталном здрављу младих „Ту сам за тебе“	Током целе школске године	Суботица, Београд и онлајн	Школа се укључила у активности на нивоу града. Педагог је похађала обимну обуку у Суботици, Београду и онлајн. Научене инструменте и технике користи у пракси са ученицима којима је таква подршка потребна	Јачање стручних компетенција за пружање подршке адолесцентима у школи.
Недеља сећања и заједништва	Мај 2024	Сви објекти	Фокус је био на очувању менталног здравља и реализацији радионица како би се свако дете у школи осећало добро и прихваћено.	У сваком одељењу је обележена је ова недеља кроз различите активности и радионице што се налази у извештају.
Евиденција насиља	Током године	школа	Уведена је он-лине упитник за	Појачана свест свих запослених о

			евидентирање насиља за ОС.	потреби да евидентирају све насилне ситуације. У прилогу је преглед случајева по нивоима и кварталима
Преглед случајева насиља у школи	I ниво насиља	II ниво насиља	III ниво насиља	
Први квартал	11	13	0	
Други квартал	11	4	0	
Трећи квартал	7	2	1	
Четврти квартал	17	4	0	
УКУПНО	46	23	1	
Подтимови у сваком објекту, задужени су да се старају о томе да се по објектима евидентирају све превентивне активности, и да константно буду доступни потребни документи, водичи који им може бити смерница. Такође треба да се брину о томе да информације са документима, табелама, графиконима и контактима (нивои реаговања, кораци у реаговању, чланови тима...) буду доступни на паноима, да се одржавају и освежавају новим подацима • ИПЗ је у сарадњи са родитељима израђен за 11 ученика. • план Друштвено-корисног рада је израђен за ученике који имају изречене мере. План ДКР је израђен за 39 ученика, у неким случајевима се то показало као ефикасно васпитно средство, али треба разрадити механизме како да поступамо уколико је ДКР само делимично извршен, одуговлачи се или се одради некавалитетно. Такође треба равномерније распоредити праћење и контролу ДКР. • Полиција је укључена у 31 случаја од чега се више дописа односе на истог ученика По потреби смо обавештавали и Центар за социјални рад због проблема у породичном функционисању и због сумње на занемаривање (нередовно слање детета у школу, изостајање без комуникације са старешином- недостатак објашњења или оправдања, сумња на занемаривање здравствених или хигијенских потреба детета, сазнања да дете борави на улици и испољава деликвентно понашање). Укупно за 35 ученика су послате пријаве и описи, за неке и више пута. - ове школске године Школску управу Сомбор смо укључили у интервенцију 6 пута и по потреби смо се телефонски консултовали са просветном саветницом или начелницом ШУ.				
Председник Тима : Изабела Секе Сабо - психолог	Вибер група и подељени гугл документи су убрзали размену информација и учинили рад тима бржим, ефикаснијим, те ћемо овај вид сарадње задржати.			

3.10.3. Извештај о реализацији годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО у школској 2022/23. год.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада тима: Изабела Секе Сабо - психолог Чланови тима: Силвија Шили, Силвија Вашархељи, Маргарета Уршал/Лидиа Игаз, Боршош Ева, Анико Бајус, Елвира Ковач, Весна Рудић, Ивана Ивановић и Рита Николић, Штефанија Декањ Фабијан (Савет родитеља)				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака и других активности: 10				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор председника Тима и заменика, доношење Плана рада Тима и подела обавеза и задужења	Август 2023.	централни објекат	Изабрани су руководиоци Тима и подељене су дужности. Усвојен је план рада за актуелну школску годину.	Потребно је да више наставника и учитеља буде укључено у рад Тима.
Преглед броја ученика који остварују право на додатну подршку	Август 2023.	централни објекат	Увид у документацију и слање захтева у ОИСШ „Светомир Бојанин“	Потребно је додатну подршку учинити доступнијом што већем броју ученика.
Разматрање ученика који ће ове школске	септембар, 2023.	централни објекат	У односу на претходну школску годину израђена	За ученике првог и петог разреда потребно је

године радити по ИОП-у и којима је потребна додатна подршка			је листа ученика која ће наставу похађати по ИОП-у, те су додати нови ученици. Такође, потребно је идентификовати ученике са којима се може радити по ИОП-у 3.	продужити рок предаје документације до почетка октобра како би наставници и учитељи упознали ученике.
Иницијална мерења, сачињавање педагошког профила, разговори са родитељима, сакупљање података и потребне документације од логопеда, лекара итд., формирање тимова	септембар, 2023.	централни објекат	Организовани су разговори, припремљени планови и обрасци. Стручна служба је оснажила наставнике и учитеље и подстала њихов рад.	Важна је континуирана сарадња и транспарентност у комуникацији са родитељима ученика. Неретко потешкоћу представља недоступност и несарадња родитеља. Потребно је сензибилисати родитеље и пружити им подршку у прихватању ИОП-а.
Усвајање ИОП-а	октобар, 2023.	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Наставничко веће је усвојило ИОП-е за актуелну школску годину.
Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1. полугодишта и ревизија ИОП-а	децембар, 2023.	централни објекат	Уколико ученици не остварују предвиђене исходе, потребно је ревидирати план. Важно је осврнути се на праксе у оцењивању о којима је дискутовано на састанку у октобру 2021.	Потешкоћу представља нередовност похађања наставе ученика, те је тешко одржати континуитет у учењу.
Преглед документације	јануар, 2024.	централни објекат, Гугл Диск	Вођење евиденције – испуњавање чек-листе.	Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци.
Усвајање ревизија ИОП-а	јануар, 2024.	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Наставничко веће је усвојило ИОП-е за актуелну школску годину.
Анализа материјала за пробни завршни испит (матерњи језик, математика, предмети са комбинованог теста)	март, 2024.	централни објекат	Задаци су успешно припремљени.	Разговор са предметним наставницима о појединачним потребама ученика.
Пробни завршни испит	март, 2024.	централни објекат	Ученици су приступили изради тестова у складу са својим индивидуалним образовним планом.	За ученике са ИОП-ом ово је одговарајући начин провере знања.
Израда предлога уписа у средњу школу за осмаке који су учили по ИОП-у 2 и слање предлога Окружној уписној комисији у Сомбор	април-мај, 2024.	појединачни разговори и сусрети	Предлози су успешно састављени уз сарадњу Стручне службе, ученика, родитеља, као и ромског асистента.	Предлози уписа послати су на време Окружној комисији.

Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 2. полугодишта и ревизија ИОП-а	јун 2024.	централни објекат	Уколико ученици не остварују предвиђене исходе, потребно је ревидирати план. Важно је осврнути се на праксе у оцењивању о којима је дискутовано на састанку у октобру 2021.	Препорука је да се родитељима доставе ревизије заједно са сведочанством. Потребно је анализирати статус ученика који треба да пређу са ИОП-а 1 на ИОП 2.
Усвајање ревизија ИОП-а	јун, 2024.	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Наставничко веће је усвојило ИОП-е за актуелну школску годину.
Преглед документације	јун, 2024.	централни објекат, Гугл диск	Вођење евиденције – испуњавање чек-листе.	Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци.
Припрема документације за: одлагање школовања због незрелости за полазак у школу; прелаз на ИОП2 са ИОП1 уз мишљење ИРК, транзиција осмака у средње школе	јун, 2024.	централни објекат	Захтеви се шаљу континуирано уз сагласност родитеља. Разредне старешине су обавештене о потреби вођења документације о транзицији.	Због случајева кад су се родитељи касније одлучили, или уписали дете у први разред, сакупљање документације је реализовао касније.
Анализа успеха осмака на ЗИ-у и предлог уписа у средње школе.	јун, 2024.	централни објекат	Сваки ученик је положио ЗИ. Ученици су распоређени у средње школе у складу са одлуком Здравствене комисије.	Рокови за предају документације за упис у средње школе су били кратки.

3.10.4. Извештај о реализацији годишњег програма рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
Координатор тима за професионалну оријентацију: Маргарета Уршал - педагог				
Чланови: одељенске старешине 7. и 8. разреда				
Гунић Јолан, Марија Маргит, Роберт Хербут, Дамир Ишпановић, Милан Павић, Далиборка Буквић, Весна Вајс, Јухас Шандор, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић				
Број планираних састанака: 4				
Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор председника Тим-а 2. Избор записничара 3. Доношење плана рада Тим-а за професионалну оријентацију	30.8.2024.	Просторије Школе	- За председника Тим-а изабрана је Маргарета Уршал – педагог школе једногласно. - За записничара је изабрана Далиборка Буквић. - Након конструктивне дискусије и истицања циља рада овога Тим-а, као и важности и значаја рада са	На основу Приручника са радионицама за 7 и 8 разреде („Професионална оријентација, Пет корака до одлуке о школи и занимању“ ГИЗ), у вези са припремом ученика о могућностима и

4. Договор о раду и комуникацији			ученицима који су на узрасту када је потребно да започну промишљање о свом избору средње школе (ученици 7. разреда) или да наставе своја промишљања о својим способностима, интересовањима и особинама како би што боље сагледали себе и донели праву одлуку (ученици 8. разреда) донет је План рада Тим-а за професионалну оријентацију ученика. - Договорено је и планирано да ће се Тим састати четири пута у току школске 2023/24. године и да ће се комуникација одвијати континуирано путем вибер групе коју је формирала председница Тим-а.	будућим изборима школовања подељене су радионице одељенским старешинама са препоруком на најделотворније на основу радних година. За реализацију ПО и радионица истих које су обухваћене Планом рада додатну подршку ће имати одељенске старешине од педагога и психолога школе на оба наставна језика. Проучавање програма ПО као и других могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, инфо обавештења итд.) биће довољне као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања. Поред радионица које су планиране, радиће се и КОГ 3 са психолозима током другог полугодишта (тест интелигенције, тест способности и тест интересовања) који показује за коју област ученику треба појачати труд уколи се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге и које су сфере интересовања ученика. План рада ПО за разредне старешине налази се у стручној служби школе.
1. Реализација предвиђених радионица за ПО ученика 2. Сарадња са Средњим школама на промоцији подручја рада и образовних профила 3. Ученици који раде оп ИОП-у и план ПО	11.1.2024.	Просторије Школе	-Педагог Маргарета Уршал је реализовала по два часа ПО у разредима на СЈ и то теме које се односе на упознавање подручја рада и образовних профила, затим школа које се налазе у Суботици и околини, као и разговор са ученицима који су опредељени и који се још размишљају те који немају још идеју коју би средњу школу и профил уписали. Изабела Секе Сабо – психолог је урадила	Основне активности за школску 2023/2024. годину су информације на основу којих ће ученици моћи проценити своје способности и интересовања за одређена занимања и даље школовање. Наставницима је подељен приручник Пут способности са радним материјалом на српском и мађарском

4. Активности у наредном периоду		са свим ученицима осмих разреда тестове интелигенције и интересовања те су сада преостали индивидуални разговори (саветовање) са ученицима у стручној служби и ако желе и родитељи могу доћи и они. Одељенске старешиине 7. разреда потребно је да полако уводе ученике у програм ПО, док 8. разреда потребно је да реализују 5 предвиђених радионица. Сагледали смо стање и углавном сви прате план реализације. Психолог је нагласила да је јако важна радионица <i>Медицински захтеви и контраиндикације одређеног занимања</i> те да то је јако важно реализовати у што скорије време. - Договорено је да ће се добра пракса од прошле шк. године наставити. Ученици ће имати прилику слушати промоцију СШ у нашој школи и по групама и у складу са интересовањима организовано посетити одређена радна места и организације. Посете школама ће бити најављене, али ће тај део активности бити реализован са родитељима. - Ученици 8. разреда који раде по ИОП-у имају посебан план ПО и индивидуално саветовање уз обавезно присуство родитеља. Неки су већ били у стручној служби и обавили разговоре, док другима то тек предстоји и те активности ОС треба да организују што пре. Таквих ученика је 14. Сви су у законском року изабрали предмет који ће осим математике и матерњег језика полагати. - Реализација преосталих радионица - Интензивна сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у -Професионално саветовање неопредељених ученика	наставном језику па ће на основу плана Чосова организовати радионице унутар својих одељења. За седме разреде је планирано шест радионица из приручника. Могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, промоције у нашој школи, инфо обавештења итд.) биће довољне као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања. Уз часове и ЧОС-ове професионалне оријентације помоћи ће се деци у избору између понуђених смерова у средњим школама и личних могућности на основу знања тј.броја бодова на завршном тесту.
---	--	---	---

			-Организација посета СШ нашој школи -Представљање плана УПИСА -Организација посета радним организацијама	
1. Реализација предвиђених радионица за ПО ученика 2. Сарадња са Средњим школама на промоцији подручја рада и образовних профила и посете средњих школа нашој школи 3. Активности у наредном периоду	1.4.2024.	Просторије Школе	- Реализација радионица наставља се на чосу, ПО као тема присутна је скоро на сваком ЧОС-у у 8. разреду, као и освешћивање значаја учења, припреме за ЗИ и одабира одговарајуће СШ.У протеклом периоду стручна служба је са свим ученицима 8. разреда одрадила тестове способности и интересовања те су започети индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима на којима се на основу њихових резултата на тестовима и исказаних жеља доносе препоруке које школе и образовни профили би им одговарали. У 7. разредима реализовано је 3 радионице из Приручника за ПО. - Континуирано тече посета СШ нашој школи, добра пракса од прошле шк. године се наставила. Ученици имају прилику слушати промоцију СШ у нашој школи и по групама и у складу са интересовањима организовано посећују одређена радна места и организације. - Реализација преосталих радионица - Интензивна сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у - Професионално саветовање неопредељених ученика - Организација посета СШ нашој школи - Представљање плана УПИСА - Организација посета радним организацијама	Чланови ПО тима су обавештени о реализованим радионицама током школске године по препорученом издању „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Одељенске старешене су на Чос-овима одрадили упознавање ученика са процесом полагања завршног теста и динамиком уписа у средње школе. Препорука: часови ликовног са темом ПО – занимања Посета привредног предузећа и опис делатности и производње. Посета
1. Анализа реализованих радионица 2. Анализа посета 3. Препоруке за наредну шк. годину	28.6.2024.	Просторије Школе	- Реализација радионица је уписана у дневнике и реализовано је све по плану. ПО. - Реализоване су посете и приказане у табели у записнику.	Изнети су предлози за даљу реализацију наставе у наредној школској години на основу овогодишњег искуства у раду са ученицима.

				Препоруке за наредну шк. годину - И даље организовати посете СШ, ученици то воле - Родитељске састанке у 7. разреду на тему ПО организовати као и ове године – показали су се као добри - У 7. разреду довољно је 3 радионице, а у 8. разреду 5 радионица ПО, остало да буду планске активности на ПО (нпр. посете)
Анализа рада Актива у овој школској години	Чланови актива су међусобно сарађивали током целе школске године. Формирана је вибер група где су брзо циркулисале информације у вези новина и текућих дешавања са датумима часова и отвореним вратима школе. То је прилично олакшало комуникацију између ОС осмака и саму организацију посета. На последњем састанку ове школске године разговарали смо о предузетништву и о томе да би било сјајно уколико будемо могли током наредне школске године реализовати отворене сусрете са људима из различитих струка (позивањем на сусрете код нас у школи) јер је леп одзив ученика био током другог полугодишта посетама предузећима. Планиране радионице ПО су одржане од стране одељенских старешина и стручне службе на часовима замена и Часова. План за наредну школску годину ће се прати од стране директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар и одељенске старешине на новине, измене и могућа ангажовања на професионалној оријентацији ученика на основу нових упутстава, а у складу са просторним могућностима школе и у односу на распоред часова.			

3.10.5. Извештај о реализацији програма Тима за превенцију осипања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Председник тима: Маргарета Уршал, педагог Чланови тима: Изабела Секе Сабо, Даниела Летовић, Кристина Антал Динчић, Ева Францишковић, Сенка Рожумберски, Ема Кривек				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца – председника Тима и доношење плана рада	Септембар	Централни објекат	Изабран су председник тима. Сачињен је план рада за актуелну школску годину.	Више наставника ангажовати у рад тима.
Прикупљање и анализа података ученика који спадају у ризичну групацију на нивоу школе	Октобар - децембар	Централни објекат	Анализа се вршила на основу исказа одељењских старешина, помоћу упитника.	Резултати и процене указују да је у високом ризику од раног напуштања школовања 25 ученика.
Састанак педагошких асистената и директора школе на нивоу локалне самоуправе поводом светског дана рома и ромкиња, припрема састанка за развој ромске заједнице.	Април	Градска кућа	Презентација како помоћи ромској деци да наставе школовање, План превенција раног напуштања школе и подела средства за курсеве деци која су завршили основну школу а не желе да упишу средњу школу.	Педагошки асистенти процењују да су ови састанци врло корисни. Наставити рад са децом који су под ризиком од раног напуштања школе.

План превенције раног напуштања школовања	До краја јануара	Централни објекат	Од 23 ученика који су у високом ризику од раног напуштања школовања установљено је да већина има и израђен ИОП потребно само порадити на редовном долажењу у школу.	Детаљније водити евиденцију о активностима и ученицима.
Упис ученика 8. разреда у средње школе	Јун/јул	Централни објекат	6 ученица и 4 ученик нису наставили школовање.	Стручна служба, педагошки асистент и одељенска старешина је обавила разговоре са родитељима и са дететом више пута у току школске године.
Индивидуални разговори са родитељима о значају школовања	Током школске године	Централни објекат	Подршка родитељима и ученицима	Наставити рад са децом и родитељима
Конкурс ликовни мултикултуралност	Мај	Централна школа	Изложени су радови на тему пријатељства, толеранције.	Препорука је да се у следећој школској години настави организовање изложби.
Мере за унапређење рада:	Узети учешће у активностима предвиђеним планом превенције и износити закључке о ефектима подршке, јавно, на састанцима одељењских већа.			

3.10.6. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
Председник: Данијела Ђедовић				
Чланови Тима: Изабела Сабо Секе, Етел Зуберец, Клара Цинклер, Силвиа Шили, Сенија Кокљевци (8/1)				
Број састанака: 4				
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Септембар	Доношење плана рада	Састанак тима	Чланови тима	Реализовано подела задужења, усвајање плана рада.
Октобар	Дечја недеља	У оквиру дечје недеље је реализован Еко-дан. Сакупљане су секундарне сировине	Чланови тима Све одељењске старешине - ученици	Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима. Тако градимо еколошку свест да и код куће континуирано селективно сакупљају отпад.
Април - мај	Учешће на пројектној недељи	Припремање пројекта, излагање	Ментор-ученички тим (8.р)	Реализовано са једним тимом.
Током године	Реализација међупредметног повезивања кроз планирање и реализацију угледних и огледних часова више наставника и у првом и у другом циклусу	Промоција овог начина рада планирање, реализација и праћење часова	наставници, учитељи	Кроз корелацију ученици систематизују своја знања из више предмета. Часови су вредновани кроз протокол о праћењу часа Овај начин рада је деци занимљив и веома користан. Предлажемо чешћу реализацију часова уз сарадњу 2 или више наставника.

Друго полугодиште	Планирање и реализација радионица, разговора, представљања и посете средњих школа	Радионице, разговори, презентације, посете	Руководство, одељенске старешине и стручна служба	Радионице и разговори, представљања средњих школа, актуелних смерова, нуде ученицима упознавање са светом рада, могућностима запослења. Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању.
Друго полугодиште	Планирање и реализација посета фирмама за предузетничке компетенције у оквиру ПО	Посете	Руководство, одељенске старешине и стручна служба	Ове школске године нисмо остварили реалне сусрете у фирмама са ученицима осмих разреда. Овај вид упознавања ученика са искуствима и знањима о практичној примени наученог кроз реалне сусрете значајно утиче на јаснији приказ чему служе поједини смерови и на стицање мишљења да ли им је то занимање интересантно и жељено. Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању.
април - мај	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПЛАНЕТЕ еколошке акције	израда плаката, сакупљање секундарних сировина	Чланови тима Све одељењске старешине - ученици	Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима. Тако градимо еколошку свест да и код куће континуирано селективно сакупљају отпад.
Јун	Провера Глобалних и оперативних планова наставног особља	Увидом у екстерни фолдер планова	Чланови тима	Увидом у глобалне и оперативне планове учитеља и наставника установљено је да је већина планирала међупредметне компетенције. Установљено је да: - део колега није писао глобалне планове; - неки су глобалне планове писали на старим формуларима, у екселу, али су већином дописали међупредметне компетенције; - поједине колеге нису планирали међупредметне компетенције у оперативним плановима; - део колега није послао оперативне планове за јун, а поједини и за више месеци.
Током године	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: - међународни дан језика	Припрема, организација, реализација изложбе,	наставници, учитељи, Стручна служба	Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима.

	-дан борбе против трговине људима - 7.2.дан безбедног коришћења интернета - 22.2.дан розих мајица - међународни дан рома - народне традиције (ускрс, божић, терање зиме, бајрам)	предавања, радионице	чланови и ментори Ученичког парламента педагошки асистент руководство	Тако виде практичну примену знања у реалним свакодневним ситуацијама.
Јун	Анализа рада тима	Састављање Извештаја рада тима	Чланови тима	Реализовано
Самовредновање рада		Мотивација колега да заједно организују часове са циљем међупредметног повезивања је отежана, највише због организационих тешкоћа (пуно ученика, мало просторија) али су резултати најчешће мотивишући и њих можемо користити за нова планирања пројеката и активности.		
Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години		Интензивнија сарадња са осталим тимовима и већима, укључивање активности за унапређење међупредметних компетенција и предузетништва у веће акције и пројекте током школске године.		

3.10.7. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Председник: Агнеш Дудаш-координатор Чланови: Маргарета Уршал, Габор Јесенски, Золтан Габор, Кларица Цинклер, Лидија Мезеи, Сузана Мађаревић, Андреа Рожа Сикора, Ката Нађ Варга				
Број одржаних састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-Формирање Тима и израда плана рада.	- септембар	-У канцеларији стручне службе школе	-Чланови Тима представљају, тј. заступају руководство, разредну наставу, предметну наставу, стручну службу, заступник Савета родитеља.	-Израда плана је вишестручна на основу чланова Тима.
- Упућивање новозапослених, односно запослених у школско законодавство и функционисање школе.	-Током школске године	-Стручна служба, правница	-Пријава заинтересованих. Помоћ око потребним упутствима, правилницима...	-Стручни помоћ за кандидата наставника око израде припреме часа за полагање стручног испита.
-Ширење знања и интересовања ученика кроз пројекат.	-Током школске године	-Школска зграда и ван ње.	-Пројекат обухвата чистију и зеленију околину.	-Пројекат није до краја спроведена.
-Дан талентованих ученика	-Прва недеља октобра	-Фискултурна сала централне школе. У теренским објектима у холу школе.	-Промоција талентованих ученика и њихови способности.	-Промоција је организована за ниже разреде у свим објектима школе. Изванредно је успело. Промоција је била популарна.

				Наредне школске године планира се учествовање и виших разреда.
Мотивисање и подстицање талентованих ученика за учешће на такмичењима и конкурсима у шк.2023/2024. години у Србији и ван ње.	-Преко целе школске године.	-Припрема ученика/такмичара у школи.	-Ученици поред спојашње мотивације треба да имају и унутрашњу мотивацију да би постигли запажени резултат из појединих предмета.	-Континуирано попуњавање табеле ТАКМИЧЕЊА постигнутих резултата (општинско, окружно, републичко, међународно) која је постављен на драјв и попуњавају сами наставници . -Календар такмичења је отштампана и излепљена на зид библиотеке, ради праћења датума на разна такмичења. -Континуирано извештавање на фејсбук страницу о постигнутим резултатима ученика и њихових ментора.
-Праћење и презентовање савремене педагошке методичке праксе.	-октобар	-школа	-Учешће на стручном усавршавању унутар наше установе.	-Радионица за унапређивање компетенција у трајању од 2 наставне јединице на тему: Хибридне и онлине квиз апликације у настави" Водитељ- -Анико Бајус, колегиница немачког језика 17.102023.
-Сарадња са васпитачима. Презентација школе, родитељима будућих првака.	-14. март	-Фискултурна сала централне школе	-У фискултурној сали су будући прваци ангажовани. Деца су се играла са будућим учитељима и другарима, док су родитељи били на родитељским састанцима на оба наставна језика.	-Организоване и унапред припремљене игре се добро доказују између деце и за будуће.
-Активно укључивање Ђачког парламента у акције и пројекте школе	-преко целе школске године	-Учионица, ходник, центар града-хуманитарни вашар,школско двориште	-Чланови Ђачког парламента су помагали у продају украсних предмета на божићном (хуманитарном), и ускршњем вашару. -Такође су помагали и у продаји палачинке „Хуманиратна помоћ за малу Софију”. - Чланови Ђ.п. су скренули пажњу вршњацима о	-Припремљени видео запис како се савијају омотачи за уджбенике, радне свеске од папира ради сачувања књига. -Прикупљена сума је предата за хуманитарне сврхе наше школе. -Веома лепи постигнути резултати на такмичењима

			отштампаној и истакнутој табели са распоредом такмичења која је постављена на видно место зида библиотеке.	2023-2024. Видети у табели „ТАКМИЧЕЊА,, на драјву коју попуњавају сами наставници, учитељи.
У оквиру „Дан планете земље у априлу 22.4.2024. планира се „Дан екологије”	-април	-Фискултурна сала	-Плакати, презентације, демонстрације,разне игре...	-Делимично је реализован активност. Плакати су били истакнути на ходнику као подсетник за важност чувања планете земље.
- Сарадња са родитељима кроз предавања и заједничке активности.	-октобар	-фискултурна сала, -ходник школе -центар града Суботице	-Сарадња са родитељима у склопу Божићног (хуманитарног), Ускршњег вашара, - Предавање „Безбедно детињство,,	-Родитељи су долазила у центру града да пазаре на Божићни вашар која је била намењена за хуманитарне сврхе у користи наше школе. -У октобру је Игор Јурић одржао предавање ученицима и родитељима предавање под насловом:Безбедно кроз детињство.
-Заштита животне средине-развијање еколошке свести код ученика и запослених	-јун	-школски објекти	-Потреба за здраву и чистију околину. -Током целе шк. године рециклажа, сакупљање секундарних сировина; пет пластике, чепова, папира, лименки	-На нивоу школе је сакупљено 171,5 кг пластичних чепова. Предато је за сврхе Удружења грађана „Чеп за хендикеп”. -Током целе школске године скупљамо папир и ПЕТ пластике.
Анализа рада тима	Чланови Тима су сложено и успешно реализовали предвиђени план за школску 2023/2024. годину.			

3.11. Извештаји комисија школе

3.11.1. Комисија за екскурзије

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024.				
Председник: Слађана Гагић - координатор Чланови: Рудоф Вајс, Роберт Хербут, Маја Дамњановић, Милан Павић, Горан Андрић, Ема Кривек, Гордана Поњаушић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Састанак комисије – састављање Годишњег плана рада Комисије	Септембар	Централна школа	Годишњи план рада комисије није мењан у односу на 2023/2024.	Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма.

Састављање предлога екскурзија за школску 2023/24.годину	Септембар	Централна школа	Програм екскурзија је састављен уважавајући сугестије учитеља и материјално стање породица наших ученика.	Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма
Представљање предлога плана на Наставничком већу и Савету родитеља	Септембар	Централна школа	Наставничком већу и Савету родитеља представљен је Програм излета и екскурзија за шк.2023/2024.	Савет родитеља и НВ позитивно оцењује програм излета и екскурзија.
Учесће у расписивању огласа за прикупљање понуда од туристичких агенција (јавна набавка).	Октобар - јануар	На порталу јавних набавки	Расписивање јавне набавке	Није реализовано због пандемије
Споразум са изабраним понуђачем	Април, мај	Централна школа	Туристичка агенција САМ ТОУРС	Сарадња је била успешна
Мере за унапређење рада: Наставити досадашњи ниво сарадње.				

3.11.2. Комисија за културну и јавну делатност

Чланови комисије: Кристина Антал Динчић – директор, Шандор Тамаш – проф. музичке културе, Атила Шалата – проф. музичке културе, Симонида Ђорђевић – проф. ликовне културе, Лаура Козма – проф. ликовне културе, Дамир Ишпановић – проф. српског језика

Комисија се састала 5 пута и на састанцима се расправљало о активностима које ће се организовати у школи и о посетама наших ученика различитим манифестацијама ван школе. Чланови комисије су активно учествовали у конципирању програма за следеће манифестације:

1. Свечани пријем првака
2. Приредба за Светог Саву
3. Опроштајна приредба и испраћај 8. разреда

3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу

Списак чланова

Председник: Кристина Антал Динчић, директор

Чланови: Гордана Поњаушић, секретар, Кристина Антал Динчић координатор задужен за информатичке послове, Ирен Бурањ – помоћник директора

У већину активности – у припремној фази као одговорни за информисање ученика и родитеља су биле укључене и одељењске старешине осмих разреда, а у саму реализацију ЗИ дежурни наставници.

У основној школи „Сечењи Иштван“ у Суботици, школске 2023/2024. године, завршни испит је полагало свих 114 ученика осмих разреда који су завршили осми разред. Полагању је приступило укупно 113 ученика, 69 на српском, и 44 на мађарском наставном језику. У школској 2023/2024. години имали смо 6 одељења 8. разреда, четири на српском наставном језику и два одељења на мађарском наставном језику:

Разред и одељење	Број ученика	Наставни језик	Укупно ученика
8.а	22	мађарски	44
8.б	22		
8.1	15	српски	70
8.2	20		
8.3	16		

8.4	19		
Укупно ученика			114

- 14 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста- један ученика на мађарском и тринаест на српском језику

Комисија ОШ „Сечењи Иштван” у Суботици, стриктно се придржавала упутстава Министарства просвете, као и календара уписа ученика у средње школе, са назначеним датумима као и садржајима рада. Активности у школи су трајале од организовања пробног завршног испита до завршетка другог уписног круга.

Припремна настава за ЗИ је била у распореду часова за ученике од фебруара. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>

У складу са календаром уписа и са актуелним дописима и упутствима смо организовали активности и обавештавали ученике и родитеље. Неке од најзначајнијих активности:

- **Пријава ученика за полагање пријемног испита** у средње школе/гимназије за ученике са посебним способностима

- **Пробни завршни испит: 22. и 23.3.2023. одржан у складу са инструкцијама.**

Дежурни наставници су били из наше школе, који не предају предмет/предмете који се полаже/полажу тога дана. Супервизори су такође били из наше школе (који су ранијих година били супервизори).

По упутствима су делегирани наставници предмета који су на завршном испиту били ангажовани у онлајн прегледању тестова.

- **Активности пре завршног испита:**

Од завршетка наставе све до 14. јуна је реализована припремна настава.

- Ученици који су завршили основну школу по ИОП-у2 и који имају здравствене потешкоће су упућени на **Здравствену комисију или на окружну уписнукомисију** и потребна документација од лекара и из школе је у предвиђеном року прослеђена **окружној уписној комисији**.

Сви потребни подаци о ученицима, подаци о општем успеху, успеху из одређених предмета и успеху на такмичењима који су од значаја за упис у средњу школу; **су унети у централну базу и извршена је контрола истих** по предвиђеној динамици.

Израђен је јединствени списак ученика осмог разреда према азбучном редоследу, припремљена је просторија – фискултурна сала наше школе за безбедно полагање завршног испита и распоређени ученици, клупе означене редним бројем са јединственог списка и обезбеђене две хемијске оловке. Сарадња са полоицијом око обезбеђивања простора је била у складу са упутствима.

Одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље о целом току, процедирама и роковима, о завршном испиту и другим активностима све до уписа у средњу школу,

Одређени су дежурни настаници који су дежурали по рспореду и у складу са упутствима.

- **ЗАВРШНИ ИСПИТ 17., 18 и 19.6.2024.**

На дан полагања испита, председник школске комисије је преузео кесе са тестовима у складу са упутствима. Ученици на мађарском наставном језику су полагали посебан тест из матерњег- мађарског језика Остала два теста (математика и комбиновани тест) су преведени на мађарски језик, али имају исти садржај за све ученике који полажу завршни испит. Првог

дана се полагао српски, односно мађарски језик, другог дана математика, а трећег дана тест из изборни предмета. Испити су почели у 9.00 часова и трајали до 11.00 часова.

Директор је отворио кесу са тестовима уз присуство супервизора и дежурних наставника, а процес отварања су супервизори снимали телефоном. Дежурни наставници су преузели тестове за ученике и делили их, надгледали попуњавање ИД образаца и дежурали током полагања испита. Супервизори су имали увид у цео ток дешавања у циљу контроле регуларности спровођења завршног испита и констатовали да је све одрађено по прописима. Након испита су тестови на предвиђени начин преузети, паковани што је супервизор снимао и кесе су враћене на пункт.

Постојала је сарадња са локалним медијима који су посетили школу у фази припреме ученика за завршни испит.

Активности након завршног испита:

У предвиђено време објављени су **привремени резултати** постигнутих на завршном испиту у складу са Законом о заштити података о личности (са шифрама учеика), увид у тест омогућила је и школска комисија која је дежурала у школи на дан објављивања привремених резултата али је већина ученика искористила могућсонт увида онлајн.

Након решавања приговора објављени су **коначни резултати** завршног испита;

У време **попуњавања, предаје и провере листа жеља**, у раду школске комисије учествовале су и одељењске старешине ученика осмог разреда. Ученици и родитељи су добили упутства и помоћ у попуњавању обрасца за унос жеља ученика за упис у средњу школу. Пружана је подршка у уносу листе жеља у електронској форми.

Затим је објављена расподела ученика у средње школе;

Сви ученици су распоређени у првом уписном кругу.

***Преглед резултата ученика на завршном испиту се налази под тачком 4.2.4.**

3.11.4.Конкурсна комисија

Извештај конкурсне комисије за школску 2023/2024 годину

Током 2023/2024 школске године није било расписаних конкурса за пријем у радни однос на одређено ни на неодређено време.

Извештај поднела: Гордана Поњаушић, секретар школе

3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕНТАР ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.	
Списак чланова	Председник: Бало Золтан (професор техничког образовања) Чланови: Кривек Ема (професор разредне наставе) Дунаи Атила (професор разредне наставе) Ташковић Зоран (шеф рачуноводства) Вуковић Лилиом Хилда (спемачица) Бурањ Ирен (помоћник директора)
Број планираних и одржаних састанака	-Седница: планирано 3, одржано 3 -Радни договор: планирано 3, одржано 3 -Рад на документацији: планирано 2, одржано 2 -Праћење постигнућа: планирано 1, реализовано 1 -Анализа, евалуација: планирано 3 одржано 3

-Учешће у раду других органа, извештавање : планирано 1 одржано1.					
Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци програма	Учесници
Радни договор	Израде годишњег плана рада комисије	28.август 2023. учионица	предлагање, договарање	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Лилиом Хилда Ташковић Зоран	Остали чланови комисије
Састанак	Сумирање предлога чланова стручних већа о потреби за набавком наставних средстава и материјала за потребе школе	друга недеља септембра 2023. учионица	анализа и сумирање података	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Лилиом Хилда Ташковић Зоран	Председници стручних већа нижих и виших разреда
Радни договор	Израда формулара за вођење евиденције о учесталости употребе и исправности наставних средстава.	друга недеља октобра 2023. учионица	предлагање, израда формулара	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Лилиом Хилда Ташковић Зоран	
Рад на материјалу	Анализа и сумирање добијених података о употреби и исправности наставних средстава	прва недеља децембра 2023. учионица	анализа и сумирање података	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Лилиом Хилда Ташковић Зоран	Наставници школе
Састанак	Формирање комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, потраживања и обавеза и остале имовине, на основу Правилника о начину и роковима вршења пописа.	друга недеља децембра 2023. учионица	договарање, предлагање	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Лилиом Хилда	Школски одбор Управа Школе

				Ташковић Зоран	
Рад на материјалу	Пописна комисија врши попис	трећа и четврта недеља децембра 2023. <i>школске зграде</i>	пописивањ, унос података у рачунар, групни рад	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Лилиом Хилда Ташковић Зоран	
Радни договор	Израда извештаја о попису	друга недеља јануара 2024. <i>учионица</i>	израда извештаја сумирање података, групни рад,	Бало Золтан	Ташковић Зоран
Састанак	Анализа и сумирање добијених података о употреби и исправности наставних средстава	трећа недеља јуна 2016. <i>учионица</i>	анализа и сумирање података	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Лилиом Хилда Ташковић Зоран	Остали чланови комисије
Начин праћења остваривања активности:		Путем анакетних листића и упитника пратила се реализација годишњег плана на крају 1. полугодишта.			
Носиоци праћења :		Носиоци праћења су били председник и чланови Комисије за инвентар.			
Самовредновање рада	Комисија за инвентар је веома успешно реализовала планиране активности. Пописна комисија је на време и без тешкоћа обавила попис. Веома сам задовољна радом свих чланова Комисије за инвентар.				
Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години	Предлог за наредну школску годину: попис започети раније пошто су наставници заузети писањем администрација на крају првог полугодишта. На сваку опрему требало би ставити инвентарски број због лакшег пописа, инвентарску листу сачинити по разредима.				

3.11.6. Комисија за инвентар и наставна средства

Комисија за годишњи попис имовине и обавеза у саставу :

1.Бало Золтан, председник комисије

2.Бурањ Ирен, заменик председника

3.Дунаи Атила, члан комисије

4.Кривек Ема, заменик члана комисије

5.Вуковић Хилда, члан комисије

6.Ковачевић Ангела, заменик члана комисије

извршила је попис са стањем на дан 31.12.2023.године.

Попис имовине и обавеза обављен у складу са Упутством за рад комисије за попис и Планом рада комисије, са стањем на дан 31.12.2023.године.

1.Попис нефинансијске имовине у сталним средствима

1.1 Комисија за попис је пописала опрему у сва четири објекта школе: Карађорђевог пут 94, Шабачка 1, Едварда Кардеља 114 и Келебија, Вељка Влаховића 5. Попис је урађен записивањем врсте и количине основних средстава у инвентарске листе.

Рачунопологачи су предложили која није више у функцији, дотрајала или покварена, како би се извршио расход. Комисија је упоредила стање у инвентарским листама са списком основних средстава груписаних по локацији који је добијен од службе рачуноводства и упоредила стварно и књиговодствено стање.

Након сагледавања предложене опреме за расходовање, комисија предлаже да се расходује опрема која је због старости дотрајала или је покварена и не може више да се користи, укупне вредности 1.378.437,55 дин.

Списак опреме за расход са инвентарским бројевима дат је у прилогу овог извештаја.

Комисија даје примедбу да се поједина опрема налази на другој локацији у односу на ону која је евидентирана у рачуноводству, због пребацивања средстава са једног места на друго. Потребно је убудуће сваку измену локације средства пријавити у рачуноводство, како би се унела измена и опрема евидентирала на стварној локацији.

Даје се налог служби рачуноводства да изврши исправку локације основних средстава у складу са стварним местом основног средства.

Потребно је искњижити основно средство са инвентарским бројем 819-Штампач за слепе особе јер је оно дато као поклон Школском центру Доситеј Обрадовић, с обзиром да је у нашој школи на стању од 2015. године али се није користио, а у другој школи постоји потреба за њим.

1.2. Грађевинско земљиште по књигама износи 10.001.000,12 динара. Евидентирани су парцеле којима школа располаже на четири адресе.

1.3. Пописане су књиге у библиотеци, а број пописаних књига је дат у прилогу.

1.4. Грађевински објекти у припреми и надаље имају тај статус јер није било никаквих улагања у доградњу објекта. Исто је и са ограђивањем дворишта у Шабачкој улици.

1.5. На основу Одлуке Телекома Србије школи је на име донаторства додељена паметна табла Huawei IdeaHub 65. До момента пописа ово средство није уписано у књигу основних средстава, јер школа није добила никакав податак о вредности. Опрема се налази у учионици 6.

Након спроведеног пописа пристигао је одговор Телекома на питање школе о вредности паметне табле. Вредност износи 3.000 евра без пдв-а у динарској противвредности.

2. Попис туђе имовине

2.1. Комисија је пописала у посебну листу опрему која се налази на коришћењу:

- по Уговору бр 33/10 од "МГ" доо из Новог Сада.

- по Уговору о трајном коришћењу бр 720/2020 од 08.06.2020. године од Националног савета мађарске националне мањине

3. Попис нефинансијске имовине у залихама

3.1. Попис залиха и ситног инвентара у употеби је обављен у складу са Упутством за рад комисије за попис и Планом комисије са стањем на дан 31.12.2023. године.

Предлаже се расходовање ситног инвентара у укупној вредности од 33.307,41 дин.

Школа од Министарства просвете сваке године добија бесплатне уџбенике. По евиденцији рачуноводства износ за 2023. је 2.191.500,90 дин. за бесплатне уџбенике.

4. Попис новчаних средстава у динарима на дан 31.12.2023. године

Увидом у књиговодствену документацију утврђен је салдо на следећим контима:

На рачуну 121112-1	Буџетски рачун	0,00 динара
На рачуну 121112-2	Сопст. приходи	99.373,90 динара
На рачуну 121112-3	Упл.ученика	77.366,74динара
На рачуну 121112-4	Рачун плата	0,00 динара
На рачуну 121112-5	Рачун боловања	11,89 динара
На рачуну 121112-6	Донације	519.979,31 динара
На рачуну 121112-7	Предузетне школе	0,00 динара
На рачуну 121311	Главна благајна	0,00 динара
На рачуну 121319-1	Благајна родитељског динара	0,00 динара

Текући рачун Предузетне школе је током године угашен јер је био везан за одређени пројекат који је одавно завршен, а не може да се користи у друге сврхе.

5.Попис новчаних средстава у девизама на дан 31.12.2023.године

На девизном рачуну Управе за трезор 840000000152679098 салдо 40.147,76 ГБП , по средњем курсу на дан 31.12.2023.(135,0550 дин.) је 5.422.155.73 динара . Стање у главној књизи на девизном рачуну 121411 показује 5.310.204,62 у динарима .

6.Попис потраживања

Школа нема потраживања од трећих лица осим у датим авансима.

7. Попис обавеза

Пописом су утврђене следеће обавезе:

На рачуну 252000 Обавеза према добављачима : 3.694.102,90 дин.

Констатоване су и обавезе за исплату децембарске плате и уговора за извођење наставе,као и накнаду боловања преко 30 дана који до момента састављања извештаја још нису реализоване.

У току године је обављено усклађивање стварног и књиговодственог стања између школе и добављача преко ИОС образаца (са добављачима који су послали ИОС образац).

8.Дати аванси

Аванси су плаћени следећим добављачима:

-Дест 5.500,00

-Klett доо 31.560,00

9. Прилози уз извештај о извршеном попису :

У прилогу овог извештаја Комисија прилаже:

1.Пописну листу основних средстава

2.Пописну листу земљишта

3.Евиденцију књига у библиотеци

4.Пописну листу туђе основно средство за "МГ"Нови Сад

5.Пописну листу туђе основно средство за Мађарски национални савет

6.Пописну листу ситног инвентара у употреби

7.Пописну листу ситног инвентара за пројекат „Развиониоца“

8.Списак расхода основних средстава

- 9.Извештај о попису новчаних средства-стање на текућем рачуну у динарима и у девизама на дан 31.12.2023.године
 10.Извештај о попису благајне са стањем на дан 31.12.2023.године
 11.Списак дуговања према добављачима на дан 31.12.2023.године
 12.Списак датих аванса на дан 31.12.2023.године.

3.11.7. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2023/2024.

Редни број	Датум покретања	Назив	Вредност
1	14.12.2023.	Екскурзије за ученике наше школе - услуге	4.434.166,67
2.	14.6.2024.	Набавка електричне енергије - добра	1.833.333,00
3.	5.6.2024.	Реконструкција ходника и мушке свлачионице у спортској хали - радови	4.583.333,00

Током школске 2023/24 Планом јавних набавки биле су предвиђене две јавне набавке и то:

1. Екскурзије
2. Електрична енергија

док је јавна набавка Реконструкције ходника и мушке свлачионице уврштена у план изменом Плана јавних набавки.

Све набавке су спроведене у отвореном поступку јавне набавке, а позив и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки што је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

Извештај поднели: Гордана Поњаушић, секретар школе и Зоран Тшковић, шеф рачуноводства

3.11.8. Извештај о раду дисциплинске комисије

У школској 2023/24. покренуто је 24 васпитно-дисциплинских поступака због тежих повреда обавеза ученика – неоправданог изостајања са наставе, насиља, због понашања којим су ученици угрожавали безбедност других ученика- као и своју безбедност, и уништења школске имовине.

3.11.9. Извештај о раду Комисије за социјална питања за школску 2023/2024. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада: Маризела Едип Чланови комисије: Маризела Едип, Петар Јовановић, Илдико Шванер, Паулина Миланковић, Илдико Зораје, Ирен Бурањ, Ксенија Перкучин Целебић				
Број планираних састанака: 7 Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Израда годишњег плана рада социјалне комисије	Август	Централни објекат	План рада Тима одговара динамици послова које предвиђа <i>Правилник о ближим упутствима за</i>	Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна

			утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	додатна подршка у учењу.
Планирање посебних канала подршке за учење код ученика који раде по ИОП-у	Октобар	Централни објекат и терен	Потребна је посебна подршка за достављање материјала за учење ученицима.	Одређен је термин када родитељ преузима материјале за учење на даљину и успостављен договор око враћања материјала наставницима.
Обезбеђивање уџбеника социјално угроженим ученицима	Септембар - октобар	Школа	Подељени су уџбеници деци.	Наставити сарадњу са координаторима за ромска питања Града Суботица у циљу обезбеђивања додатних бесплатних уџбеника.
Бесплатна ужина	Септембар	Централни објекат	Ажурирање документације за бесплатну ужину.	Сви наведени ученици су остварили своје право.
Процена квалитета сарадње породице и школе.	Јун	Централни објекат	Упитник од 30 питања даће слику процене задовољства родитеља ангажовањем школе кроз све видове подршке (поучавање, вредновање, извештавање); Због интензивне дигиталне комуникације, узрасне рањивости и дигиталне писмености која је код већине тек у повоју, испитана су сазнања родитеља у вези са дигиталним насиљем.	Упитник попуњавају чланови Савета родитеља али се може проследити и осталим родитељима као онлајн анкета јер је добар резервоар за припрему сарадње на даљину у случају поновљених обустава непосредне наставе.
Подела Божићних поклона	Током децембра	Централни објекат	Подељено је 32 пакета социјално угроженим породицама.	У сарадњи са Црвеним Крстом и РОМАЦТЕД-ом, успешно је подељено 32 пакета следеће садржине: одећа, обућа, основне животне намирнице, слаткиши.
Сумирање активности другог полугодишта	Јун 2024.	Школа	Планиране активности за друго полугодиште су делимично остварене.	Идеје за нови план, предлози, савети.
Мере за унапређење рада	Као добре примере функционисања школе бих издвојила сарадњу са наставницима, одељењским старешинама, координаторима за ромска питања Града Суботица, Црвеним крстом Суботица и мотивисати родитеље ученика на бољу сарадњу и правовремену доставу потребне документације у интересу ученика.			

3.11.10. Извештај комисије за професионални развој запослених за школску 2023/24. год.

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ			
Председник комисије: Бурањ Ирен Чланови комисије: Весна Вајс, Изабела Секе Сабо, Љиљана Радојчић, Ана Хербут и Клаудија Башић Палковић – представник Савета родитеља			
Опис активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Састанак комисије-састављање годишњег плана рада Комисије	1. септембар	Дијалог, разматрање предлога и делокруга рада	Председник и чланови
Анализа потреба – самопроцена компетенција	Август- почетак септембра	Кроз сумирање резултата добијених применом инструмента за самопроцену	Изабела Секе Сабо - психолог
Избор семинара за стручно усавршавање наставника на основу предатих захтева који су планирани у личном плану стручног усавршавања	Октобар	Договор, анализа броја колега који још нису завршили обуке од посебног значаја	Председник и чланови
Квартални састанци са темом реализација и анализа годишњег плана	1. септ, октобар почетак јан, 30. јун	Састанак комисије	Чланови комисије и председник Актива за ШРП
Организацијски послови (организовано је интерно стручно усавршавање на тему нових методичких решења и приказ уџбеника чијиј су аутори наши запослени)	Пре сваке планиране едукације	Разговори, консултације,	Чланови комисије
Праћење и анализа остварености и ефеката реализованих едукација	Јануар, јул	Статистичка обрада	Чланови комисије и актив РП
Вођење базе стручног усавршавања запослених ван установе	Током шк. год.	Унос посећених семинара и одлагање сертификата у досије радника	Бурањ Ирен и чланови комисије
Извештај о годишњем раду Наставничком већу, Школском одбору	Јул, август	Сачињавање извештаја	Председник и чланови
Комисија за професионални развој запослених је План рада и стручног усавршавања запослених на нивоу установе донела у складу са: ➤ Правилником о стручном усавршавању (приоритетне области) ➤ Самовредновања рада наставника и стручних сарадника ➤ Информација и упутства из МПНТР о обукама које је обавезно похађати ➤ Акционим планом Школског развојног плана за школску 2023/24.годину ➤ Процењеним потребама на основу самопроцене запослених Професионални развој наставника, директора и стручних сарадника је усмерен ка оспособљавању професионалаца за квалитетно обављање професионалне улоге у околностима који се мењају - праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.. То је дугорочни- доживотни процес, који започиње базичним образовањем, али се завршавањем формалног образовања уопште не завршава- већ се наставља у оквиру установе а и ван ње, формалним и неформалним путем и обухвата следеће активности: ○ Помоћ и подршка сваком наставнику који први пут долази у школу да ради краће (замена) или дуже време ○ припремање материјала неопходних за снажање у школи (правилник о оцењивању, календар, основне информације о индивидуализацији и ИОП-у и обрасци за ИОП , процедуре у поступању у случају насиља, нивои и обрасци за евидентирање... ○ упознавање нових запослених са карактеристикама школе, ученика, ИОП-има у одељењима где предаје, упознавање са колегама из стручног већа... ○ увођење приправника у посао, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема, одређивање ментора приправницима, менторство, затим организација часа/активности провера савладаности програма увођења приправника у посао, пријављивање приправника за испит за лиценцу и подршка у припремању за испит. (пored ментора стручна служба, колеге из истог стручног већа, директор, и друге колеге по препоруци- за одређене области) ○ подстицање колега за самоевалуацију, мапирање својих капацитета и слабости-да на основу тога израде лични план професионалног развоја- који се узима у обзир приликом планирања стручног усавршавања на нивоу школе. (Наравно поред резултата самовредновања и Развојног плана школе)			

- подстицање хоризонталног учења кроз реализацију и посету угледних/огледних часова, извештаја са посећених семинара, представљање литературе, новог наставног средства, методе... информације су јавне и свима доступне на огласној табли наобрасцу „Најава угледног часа“.
- Врши се анализа угледних часова кроз протокол и дискусију
- подстиче се тимски рад колега – да организују пројекте кроз међупредметно повезивање
- подстицање запослених да се формално стручно усавршавају кроз семинаре, предавања, стручне скупове итд. организација семинара у школи, информисање колега о актуелним најављеним семинарима и омогућавање да присуствују семинару (организација замене, плаћање семинара све док школа има средстава за то).
- подстицање колега да стечена знања примене у пракси (да прикажу на седници стручног већа и/или организовање огледног/угледног часа где ће то илустровати) обезбеђују се савремена наставна средства
- подстицање колега да своје стручно усавршавање усагласе са потребама школе – чланови педагошког коегијума- а преко њих сви чланови су упозанти са резултатима самовредновања и планираним корацима за отклањање идентификованих слабости, са развојним планом.
- интерна обука за све запослене *Израда портфолија наставника и вођење евиденције о стручном усавршавању наставника,*
- праћење реформи који се уводе кроз семинаре, али и неформално, разменом искуства
- излагања од стране директора и стручних сарадника школе (теме: Правилник о оцењивању, Препознавање насиља и реаговање, Васпитно дисциплински поступак и појачани васпитни рад,..као и излагања о резултатима анкетања у школи) као и предавања о безбедности на раду и о противпожарној заштити запослених).
- напредовање у звању – управа школе помаже запосленима да напредују у звању у овој години један члан колектива је предложио за просветног саветника спољњег сарадника у области превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
- подстиче се праћење литературе кроз објављивање интересантне литературе («Просветни преглед» и други часописи у зборници, приручници и тематски зборници радова се шаљу мејлом...)

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ

4.1..Реализација часова изборне и факултативне наставе

4.2. Реализација часова допунске наставе

4.2.1. Реализација часова допунске наставе у разредној настави

4.2.2..Реализација часова допунске наставе у предметној настави

4.3.Реализација часова додатне наставе

4.4.Реализација пипремне настае

4.5.Успех, владање и изостанци

4.5.1. Резултати на такмичењима

4.5.2. Дипломе

4.5.3. Резултати поправних и разредних испита

4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

4.5.5.Успех ученика на крају школске године

4.5.6.Владање и изостанци ученика

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ И ИЗВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ

4.1. Реализација часова наставе

4.1.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)			МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)			СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ		
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	900	720	0	900	900	0	360	357	3	576	502	2
Σ2	1080	900	0	792	720	0	288	285	3	576	502	2
Σ3	1080	900	0	720	540	0	432	322	2	576	504	0
Σ4	1080	1080	0	720	540	0	432	429	3	720	821	7
Σ	4140	3600	0	3132	2700	0	1512	1393	11	2448	2329	11

	СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ			МАТЕМАТИКА			СВЕТ ОКО НАС/ ПРИПРОДА И ДРУШТВО			ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	144	139	5	1800	1620	0	720	648	0	360	324	0
Σ2	144	135	9	1800	1620	0	720	648	0	720	648	9
Σ3	72	71	1	1620	1440	0	648	576	0	648	574	2
Σ4	72	68	4	1800	1620	0	720	648	0	720	648	0
Σ	432	413	19	7020	6300	0	2808	2520	0	2448	2194	11

	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО/ФИЗИЧ КО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
--	-----------------	--	----------------	--

Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано			
Σ1	360	324	360	324	0	0	1080	972	0			
Σ2	360	324	360	324	0	0	1080	972	0			
Σ3	324	288	324	288	0	0	972	864	0			
Σ4	360	324	360	324	0	0	1080	972	0			
Σ	1404	1260	1404	1260	0	0	4212	3780	0			

	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА)											
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈ.			ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТ.			ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ		
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	288	286	2	216	216	0	108	106	3	93	93	0
Σ2	252	252	0	216	216	0	144	140	4	144	144	0
Σ3	180	180	0	216	216	0	144	142	2	108	108	0
Σ4	216	216	0	216	216	0	108	106	2	108	108	0
Σ	936	934	2	864	864	0	504	494	11	453	453	0

				Факултативни предмет			МЈЕНК					
	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ			МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.			БУЊЕВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛ.НЕЦ.КУЛТ.					
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано			
Σ1	360	324	0	288	208	60	0	0	0			
Σ2	360	288	0	216	155	61	0	0	0			
Σ3	324	288	0	216	156	60	0	0	0			
Σ4	360	324	0	216	157	59	72	72	0			
Σ	1404	1224	0	936	676	240	72	72	0			

2.1.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)			МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)			СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ		
Оде љење	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	540	357	3	360	358	2	216	210	6	360	353	7
Σ6	576	144	0	288	281	7	216	216	0	432	290	0
Σ7	432	432	0	432	429	3	324	326	0	432	144	0
Σ8	544	0	0	272	270	2	136	140	0	408	265	7
Σ	2092	933	3	1352	1338	14	892	892	6	1632	1052	14

	ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ			ИСТОРИЈА			ГЕОГРАФИЈА			БИОЛОГИЈА		
Оде љење	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	144	72	72	180	176	4	180	72	0	360	358	2
Σ6	144	72	0	432	72	0	432	71	0	432	432	1
Σ7	288	144	0	432	429	4	432	144	0	432	427	5
Σ8	272	0	0	408	134	2	408	0	0	408	408	0
Σ	848	288	72	1452	811	10	1452	287	0	1632	1625	8

	МАТЕМАТИКА			ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Оде љење	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	720	287	1	180	180	0	360	360	0	360	144	0
Σ6	864	432	0	216	214	2	432	428	4	216	37	0
Σ7	864	717	3	216	216	0	432	288	0	216	73	0
Σ8	816	270	1	204	199	5	408	136	0	204	0	0
Σ	3408	3237	171	852	814	38	1704	1415	73	1068	1007	61

	МУЗИЧКА КУЛТУРА			ФИЗИКА			ХЕМИЈА			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
--	-----------------	--	--	--------	--	--	--------	--	--	---------------------------------------	--	--

Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	360	360	0	0	0	0	0	0	0	360	361	0
Σ6	216	106	0	432	72	0	0	0	0	432	427	5
Σ7	216	180	0	432	144	0	432	143	1	648	644	3
Σ8	204	0	0	408	0	0	408	0	0	612	606	7
Σ	996	646	0	1272	216	0	840	143	1	2052	2038	15

	ОБАВ.ФИЗ.АКТ			ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК (ЕНГЛЕСКИ)			ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК НЕМАЧКИ		
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	270	269	1	144	140	4	360	144	0
Σ6	324	320	4	144	72	0	432	73	0
Σ7	0	0	0	288	144	0	432	144	0
Σ8	0	0	0	272	136	0	408	0	0
Σ	594	589	5	848	492	4	1632	361	0

	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА)											
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈ.			ВЕРОНАУКА-ПРАВОСЛАВНИ КАТ.			ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ		
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	180	72	0	180	180	0	108	0	0	108	0	0
Σ6	216	36	0	216	216	0	144	36	0	144	36	0
Σ7	216	73	0	206	206	0	108	0	0	108	0	0
Σ8	204	0	0	170	170	0	136	0	0	136	0	0
Σ	816	181	0	772	772	0	496	36	0	496	36	0

	ОБАВЕЗНИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (5-7)											
	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ			ЧУВАРИ ПРИРОДЕ			ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ			ХОР И ОРКЕСТАР		
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	180	36	0	180	174	6	0	0	0	180	36	0

Σ6	216	36	0	216	108	0	0	0	0	216	0	0
Σ7	108	107	1	0	0	0	216	72	0	216	72	0
Σ8	0	0	0	0	0	0	204	0	0	204	0	0
Σ	504	179	1	396	282	6	420	72	0	816	108	0

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ				ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ		
				МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.		
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	180	108	1	192	0	0
Σ6	216	73	0	256	0	0
Σ7	216	146	0	192	0	0
Σ8	204	0	0	240	0	0
Σ	816	327	1	880	0	0

4.2. Реализација допунске наставе

4.2.1.Реализација допунске наставе у разредној и предметној настави

ДОПУНСКА НАСТАВА					
Предмет/наставник	Број часова		Број ученика којима је потребна допунска настава (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима)	Број ученика који редовно похађају допунску наставу (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима)	Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе
	План.	Реализ.			
Српски језик/ Даниела Летовић 4.3	18	18	13	12	0
Математика / Даниела Летовић 4.3	18	18	13	12	0
Српски језик / Јелена Носковић 4.5	18	18	12	11	0
Математика / Јелена Носковић 4.5	18	18	12	11	0
Српски језик/Сенка Рожумберски 3.3	18	18	4	3	3
Математика/Сенка Рожумберски 3.3	18	18	3	2	2
Српски језик/ Татјана Халиловић 2.2	18	18	5	4	2
Математика/ Татјана Халиловић 2.2	18	18	5	4	2
Српски језик/Маја Дамњановић 2.3	18	18	15	15	12
Математика/ Маја Дамњановић 2.3	18	18	15	15	12
Српски језик/Слађана Гагић 2.4	18	18	14	14	14
Математика/Слађана Гагић 2.4	18	18	14	14	14
Математика/Љиљана Радојчић 1/2	18	18	6	6	4

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

Српски језик/Љиљана Радојчић 1/2	18	18	6	6	2
Математика- Светлана Михајловић 3.2	18	18	2	2	1
Српски језик - Светлана Михајловић 3.2	18	18	2	2	1
Српски јези/Лидија Миланковић 4.1	19	30	4	4	2
Математика/Лидија Миланковић 4.1	17	20	4	3	3
Српски језик/ Мирослава Бриндза 1.4	18	18	3	3	3
Српски језик/ Мирослава Бриндза 3.4	18	18	2	2	2
Математика/ Мирослава Бриндза 1.4	18	18	3	3	3
Математика/ Мирослава Бриндза 3.4	18	18	2	2	2
Математика-Гал Ангела 3.КМ	18	18	1	1	1
Мађарски Матерњи језик-Гал Ангела 3.КМ	18	18	2	2	2
Српски језик -Сања Тонковић 4.2	18	18	6	6	4
Математика -Сања Тонковић 4.2	18	18	6	6	4
Мађарски језик/ Елвира Ковач 1.а	18	18	3	3	3
Математика/ Елвира Ковач 1.а	18	18	3	3	3
Српски језик/Снежана Глигорић 1.1	19	19	6	6	5
Математика/Снежана Глигорић1.1	17	17	6	6	5
Мађарски, матерњи језик/Францишковић Ева 1.км	18	17	2	2	2
Мађарски, матерњи језик/Францишковић Ева 4.км	18	17	2	2	2
Математика/Францишковић Ева 1.км	18	18	2	2	2
Математика/Францишковић Ева 4.км	18	18	1	1	1
Математика/Радмила Ђукић 3. и 4. КС	18	18	6	6	6
Српски језик/Радмила Ђукић 3. и 4. КС	18	18	6	6	6
Mađarski jezik 3b. i 4.b.	18	18	2	2	2
Matematika 3.b. i 4. b.	18	18	2	2	2
Српски језик/Буљовчић Илонка 2.1	18	18	4	4	4
Математика/ Буљовчић Илонка 2.1	18	18	4	4	4
Српски као нематерњи/Андреа Рожа Сикора 3.км,	36	35	4	4	4
Српски као нематерњи/Андреа Рожа Сикора 4.б	36	24	2	2	2
Mađarski jezik 3c	18	18	3	2	2
Matematika 3.c	18	18	3	2	2

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

Српски језик/Сузана Мађаревић 3.1	18	18	6	6	6
Математика/Сузана Мађаревић 3.1	18	18	6	6	5
Мађарски језик/ Силвиа Шили 4.а	18	18	3	3	3
Математика/ Силвиа Шили 4.а	18	17	3	3	3
Мађарски језик / Дунаи Атила	18	18	4	4	4
Математика / Дунаи Атила	18	18	3	3	3
мађарски језик/Торма Тинде 2.а	18	18	2	2	2
математика/ тТорма Тинде 2.а	18	18	3	3	3
мађарски језик 1.ц / Зораје Илдико	18	18	2	2	2
математика 1.ц/ Зораје Илдико	18	18	2	2	2
мађарски језик 2.б /зораје Илдико	18	18	2	2	2
математика 2.б/ Зораје Илдико	18	18	2	2	2
мађарски језик/Хермина Мајлат 7.а,б,ц	18	4	7.а - 3, 7.б - 2, 7.ц - 2	0	0
мађарски језик/Хермина Мајлат 8.а,б	18	4	8.а - 1, 8.б - 1	0	0
српски језик/Ката Нађ Варга 1.3	18	18	14	9	3
математика/Ката Нађ Варга 1.3	18	17	14	9	2
Ева Боршош - 1д МАТЕМАТИКА	18	18	2	2	2
Ева Боршош - 1д МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	18	17	1	1	1
Енглески језик - Ана Кесеги Михајловић 4/2	36	19	5	5	2
Енглески језик - Ана Кесеги Михајловић 4/3	36	12	12	10	4
Српски као нематерњи језик 6. р. - Весна Вајс	12	10	6.а - 4, 6.б - 5	9	9
Српски као нематерњи језик 7. р - Весна Вајс	12	12	7.а - 3, 7.б - 3, 7.ц -3	10	10
Српски као нематерњи, 8. р - Весна Вајс	11	9	8. а - 4, 8.б - 4	3	3
Историја 7.1, 7.2, 7.3 - Рудолф Вајс	12	12	7.1 - 3, 7.2 - 3, 7.3 - 2	4	4
Историја 7.а, 7.б, 7.ц - Рудолф Вајс	12	12	7.а - 2, 7. б - 1, 7. ц -2	1	1
Историја 8.3, 8.4 - Рудолф Вајс	9	9	8.3 - 3, 8.4 - 2	3	3
Математика 5.а,б- Жужана Танцош	14	14	5.а -2, 5.б- 3	3	2
Математика 7.а,б,ц- Жужана Танцош	20	18	7.а-2, 7.б- 1, 7.ц- 1	2	2
Математика 6.а, б - Јолана Гунић	23	23	6.а - 4, 6.б - 4	6	5
Математика 8а., 8.б- Јолана Гунић	16	16	8.а-3, 8.б - 2	5	3
Математика 8/1, 8/2, 8/4 Далиборка Буквић	16	16	8/1, 8/2, 8/4	6	4
Математика 6/1, 6/2, 6/3 Далиборка Буквић	22	22	6/1, 6/2, 6/3	8	3

Математика 5/1, 5/2, 5/3 Ивана Ивановић	21	21	5/1 - 4,5/2- 7, 5/3 -7	8	4
Математика 6/4 Ивана Ивановић	7	7	10	3	2
Математика 7/3 Ивана Ивановић	7	7	8	5	3
Енглески језик 5/3 Чаба Ковач	10	9	8	4	4
Енглески језик 5а и 5б Чаба Ковач	6	4	5а - 3 , 5б - 3	5	5
Енглески језик 6а и 6б чаба Ковач	6	4	6а - 2, 6б - 3	4	4
Српски језик и књижевност 5.1, 5.2 Милица Огњеновић	18	18	5.1 - 9, 5.2 - 11	5.1 - 6, 5.2 - 5	5.1 - 4, 5.2 - 3
Српски језик и књижевност 7.1, 7.2, 7.3 Милица Огњеновић	18	18	7.1 - 6, 7.2 - 6, 7.3 - 7	7.1-3, 7.2- 3, 7.3 -4	7.1 -3, 7.2 -3,7.3 - 2
Математика 7.1 и 7.2 Слободанка Поштић	18	18	7.1-6, 7.2-6	7.1-3, 7.2-3	7.1-3, 7.2-3
Биологија 5.1,5.3,6.4	18	18	5.1-6, 5.3-6, 6.4-6	5.1-3, 5.3-3, 6.4-3	5.1-3, 5.3-3, 6.4-3

4.3. Реализација додатне наставе

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима, нпр 6.а - 2 , 6.б - 3, 8.ц - 4)	Број ученика који остварују напредак у складу са постављеним циљевима	Ученици који се посебно истичу (име презиме и одељење)	Резултати које су постигли
	План.	Реализ.				
Природа и друштво/Ангела Ковачевић 4.4	36	36	2	2		
Математика/ Елвира Лилић 4.ц	36	36	7	7		
Математика/Лидија Миланковић	36	36	4	2	Марко Габрић	3. место на градском такмичењу
Математика - Сања Тонковић 4.2	36	36	7	7	Никола Маравић , Миа Мачковић,Ванеса Јурић	Сво троје похвала на такмичењу "Кенгур без граница 2024."
Српски језик/Радмила Ђукић 4.КС	36	36	3	3		
Српски као нематерњи/Андреа Рожа Сикора 3.км,	36	35	2	2		
Математика / Силвиа Шили 4.а	36	36	6	6	Оршоља Кочмар 4.а	похвала на градском такмичењу, и похвала на окружном такмичењу

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

Математика/Ева Францишковић 4.км	36	33	2	2		
ТиТ/Слободанка Брандт	36	36	5/1 - 5 ученика, 5/3 - 2 ученика	7		
мађарски језик/Хермина Мајлат 7.а,б	18	5	7.а - 2, 7.б - 1	2	Давид Декањ - 7.а, Бригита Секула - 7.б	Давид - 3.место на Уметничкој такмичењу за ученика осн шк (тест знања), Бригита - 3.место на општ такм за мађ ј
мађарски језик/Хермина Мајлат 8.а,б	18	5	8.а - 2	1	Кира Чинчик - 8.а, Роберт Јурчак - 8.а	Кира - 3.место на општ такм из мађ ј, Роберт - 1.место на Уметничкој такмичењу за ученике осн шк (рецитовање)
Немачки језик/Марија Маргит 8/1	25	25	8/1 -1		Белма Кокљевци	
Немачки језик/Марија Маргит 8/4	25	25	8/4 -1		Лена	
Немачки језик - 1.страни језик/Марија Маргит 8/а	25	25	8.а - 2		Роберт Јурчак, Мартин Рерих	
Немачки језик - 2.страни језик 8.а	25	25	8.а - 2		Шмит Кити, Пољак Бланка	
Немачки језик 6.а	5	5	6.а - 1		Ливиа Фиштеш	
Немачки језик 6/4	5	5	6/4 - 1			
Енглески језик - Ана Кесеги Михајловић 4/2	36	33	13	13	Миа Мачковић, Мила Талић	
Српски ко нематерњи језик, 7. р- Весна Вајс	20	17	7.а - 3, 7. б - 1, 7.ц - 4	8	Ивет Ароксалаши, Теодор Егри, Давид Марки	Ивет Ароксалаши - учешће на Окружном такмичењу и пласман на Републичко; 6. место на Републичком такмичењу; Теодор Егри и Давид Марки - учешће на Окружном такмичењу
Српски као нематерњи, 8. р - Весна Вајс	15	17	8.а - 4, 8.б - 1	5	Анита Пастор	Анита Пастор - 3. место на Окружном такмичењу; 6. место на Републичком такмичењу из српског као нематерњег језика
Историја 7.1, 7.2, 7.3 - Рудолф Вајс	10	10	7.1 - 3, 7.2 - 2, 7.3 - 3	5	-	-
Историја 7.а, 7.б, 7.ц - Рудолф Вајс	10	10	7.а - 3, 7.б - 2, 7.ц - 3	6	-	-
Историја 8.3, 84 - Рудолф Вајс	10	10	8.3 - 4, 8.4 - 0	2	-	-

Математика 5.а,б- Жужана Танцош	14	14	5.а-3,5.б-2	2	Андреј Свирчев	похвала на општинском
Математика 7.а,б,ц- Жужана Танцош	20	20	7.а- 2, 7.б - 2, 7.ц- 2	2	Оливер Фабиан	-
Математика 6.а- Јолана Гунић	2	2	6.а -1	1	-	-
Математика 8.б- Јолана Гунић	14	14	8.б - 4	1	Еде Балаж Пири	-
Математика 6/1, 6/2, 6/3 Далиборка Буквић	10	10		2	Кинчеш Немања, Кокљевци Лејла	-
Математика 5/1, 5/2, 5/3 Ивана Ивановић	21	21	5/1-2, 5/2 - 4, 5/3 - 2	6	Хана Ибрић, Симона Станковић	Симона Станковић - похвала на "Кенгур без граница"
Математика 6/4 Ивана Ивановић	7	7	2	1	Немања Мачковић, Сара Ханкић	Немања Мачковић - похвала на "Кенгур без граница"
Математика 7/3 Ивана Ивановић	7	7	1	1	Михајло Перишић	Михајло Перишић - похвала на "Кенгур без граница"
Српски језик и књижевност 5.1, 7.1 Милица Огњеновић	36	36	5.1 - 2, 7.1 - 1	5.1 - 2, 7.1 - 1	Хана Ибрић 5.1, Симона Станковић 5.1, Миња Стевановић 7.1	Хана Ибрић учешће на Општинском такмичењу, Симона Станковић учешће на Општинском такмичењу, Миња Стевановић - 3. место на Општинском такмичењу и учешће на Окружном такмичењу.
Биологија 5.1, 5.3, 6.3, 6.4 Слободанка Поштић	24	24	5.1-2, 5.3-2, 6.3- 1, 6.4-1	5.1-2, 5.3-2,6.3- 1, 6.4-1	Хана Ибрић 5.1, Симона Станковић 5.1, Миња Стевановић 7.1	Похвала на Окружном такмичењу из биологије
Математика, 7.2	12	12	7.2-1	7.2-1	Дмитриј Сенатор, 7.2	Учесће на Општинском такмичењу из математике

4.4. Реализација припремне наставе пред полазак у 1. разред

Настава је реализована пет дана по 3 часа у периоду од 19.8.2024. – 27.8.2024.

Објекат	Реализатори	Број часова	Број ученика обухваће них припремн ом наставом
ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА	учитељице Сања Тонковић и Лидија Миланковић и педагошки асистент Тијана Лулић	15	8

ШАБАЧКА ШКОЛА	учитељица Данијела Летовић и Јелена Носковић, педагошки асистенти Маризела Едип и учитељица из боравка Весна Рудић	15	29
САЛАИ ШКОЛА	Учитељица Ангела Ковачевић	15	1
КЕЛЕБИЈА ШКОЛА	учитељица Радмила Ђукић	15	2

Припремна настава за поправни и разредни испит је организована у тајању од 10 часова пре испита.

Припремна настава као вид припремања ученика осмих разреда за завршни испит је реализована по плану. Наставници из матерњег језика и математике су од 1. фебруара почели понављање градива на посебним часовима, који су били уврштени у редован распоред часова. Како је завршни испит обавезан за све ученике, свима је препоручено да похађају припремне часове. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>.

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који су		Напомена
	План.	Реализ.	Планиран похађају (по седишту)	Похађали припремну наставу	
Мађарски језик/ Мина Мајлат - 8.а	18	20	22	22	На крају школске године, после испраћаја осмака нису били присутни сви ученици из разреда.
Историја 8.2, 8.3, 8.4 - Мф Вајс	10	10	8.2 - 1, 8.3 - 4 - 2	4	Сви ученици који су и у другом кругу потврдили избор предмета за ЗИ, похађали су припремну наставу. У распореду у јуну месецу било је предвиђено по распореду 2 пута по 3 блок часа. Припремна настава је држана и у марту за оне ученике који су у првом кругу одабрали Историју за ЗИ. Тада то није било у распореду часова, али сам одржао четири часа пре и после редовних часова, те је то у 2.полугодишту укупно 10 часова, како је и било предвиђено.
Матемаика 8а., 8.б - на Гунић	19	19	22+22	22+22	На крају школске године, после испраћаја осмака нису били присутни сви ученици из разреда.
Математика 8/1, 8/2, 8/4	24	24	25-25	25-25	На крају школске године, после испраћаја осмака нису били присутни сви ученици из разреда.
Српски језик Кевност 8.4 Милица Сновић	20	16	19	11	По плану је одржано 16 часова, али је након тога часове припремне наставе држао предметни наставник ученика и реализовано је 20 планираних часова

Математика Боданка Поштић	8.2	20	15	20	<u>20</u>	По плану је одржано 15 часова, али је након тога часове припремне наставе држао предметни наставник ученика и реализовано је 20 планираних часова
Биологија 8.2, 8.3, 8.4		10	10	13	5	Реализовано је 10 часова у другом полугодишту што по датом распореду, што на посебно договорним часовима, формирана је и Вибер-група у коју сам такође, слала материјале за припремање ЗИ из биологије

4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци

4.5.1. Резултати на такмичењима

На различитим такмичењима, смотрема и конкурсима наши су ученици постигли заиста лепе успехе. Из већине предмета је од новембра до фебруара организовано школско такмичење у школи како би се на објективан начин изабрали најбољи ђаци, али и да се ученици упознају са процедурама такмичења.

ТАКМИЧЕЊА ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	19	1	2
		2	-
		3	4
		пласман	3
општинско	3	1	-
		2	-
		3	1
		пласман	1
окружно	1	1	-
		2	-
		3	-
СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТРЊИ ЈЕЗИК			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	12	1	3
		2	4
		3	4
		пласман	7
окружно	5	1	-
		2	-
		3	1

		похвала	2
		пласман	2
републичко	2	1	-
		2	-
		3	-
		пласман	-
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	48	1	6
		2	6
		3	7
		похвала	28
		пласман	35
општинско	19	1	3
		2	1
		3	6
		похвала	17
		пласман	7
окружно	17	1	1
		2	2
		3	3
		похвала	15
		пласман	6
покрајинско	6	1	1
		2	-
		3	2
		похвала	7
		пласман	-
међународно карпатске низије	17	1	-
		2	-
		3	-
		похвала	17
		пласман	-
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	45	1	2
		2	2
		3	2
		пласман	6
општинско	6	1	-
		2	4
		3	-
		пласман	4
окружно	4	1	2
		2	2
		3	-
		пласман	4

републичко	4	1	-
		2	1
		3	1
		пласман	-
Међународно 1.КРУГ	59	пласман	8
Међународно 2.КРУГ	8	пласман	1
Међународно 3.КРУГ	1	пласман	-
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	28	1	7
		2	6
		3	4
		пласман	13
општинско	8	1	-
		2	-
		3	1
		пласман	1
окружно	1	1	-
		2	-
		3	-
		пласман	-
покрајинско	5	1	1
		2	1
		3	1
		пласман	3
републичко	15	1	-
		2	-
		3	-
		похвала	1
		пласман	-
МАТЕМАТИКА			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	39	1	2
		2	5
		3	7
		пласман	13
општинско	14	1	-
		2	1
		3	1
		похвала	2
		пласман	4
окружно	1	1	-
		2	-
		3	-

		похвала	1
		пласман	-
Међународни Републички- школски ниво Кенгур	134	1	8
		2	10
		3	9
Међународни Републички- ниво Кенгур	134	1	-
		2	-
		3	-
		похвала	11
ФИЗИКА			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
општинско	4	1	-
		2	-
		3	-
		похвала	2
		пласман	2
окружно	1	1	-
		2	-
		3	-
		похвала	1
		пласман	-
ХЕМИЈА			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	8	1	3
		2	1
		3	1
		пласман	5
општинско	5	1	-
		2	-
		3	2
		пласман	2
БИОЛОГИЈА			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	58	1	1
		2	-
		3	-
		пласман	15
општинско	15	1	-
		2	1
		3	1
		пласман	2
окружно	2	1	-
		2	-
		3	-
		пласман	-
ГЕОГРАФИЈА			

Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	11	1	2
		2	2
		3	2
		пласман	5
општинско	5	1	-
		2	1
		3	-
		пласман	1
окружно	1	1	-
		2	1
		3	-
		пласман	-
ИСТОРИЈА			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
међународно	18	1	-
		2	-
		3	-
		пласман	-
МУЗИЧКО			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
окружно	1	1	-
		2	-
		3	-
		пласман	-
ЛИКОВНО			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
школско	4	1	1
		2	-
		3	2
		похвала	1
		пласман	-
окружно	2	1	-
		2	-
		3	1
		похвала	1
		пласман	-
покрајинско	1	1	-
		2	-
		3	-
		посебна наград	1
		пласман	-
међународно	11	1	
		2	-
		3	1
		похвала	1
		пласман	-

ФИЗИЧКО			
Ниво такмичења	Број ученика	освојена места	Број ученика
општинско	39	1	1
		2	6
		3	4
		пласман	1
окружно	17	1	4
		2	2
		3	2
		пласман	7
међуокружно	2	1	-
		2	-
		3	2
		пласман	-
покрајинско	3	1	1
		2	-
		3	1
		пласман	1
републичко	5	1	1
		2	-
		3	1
		пласман	-

4.5.3. ПОХВАЛНИЦЕ И ДИПЛОМЕ

За скроз одличан успех од 2. разреда похваљено је:

Разред	Број похвалница
2. разред	31
3. разред	37
4. разред	28
5. разред	16
6. разред	9
7. разред	14
8.разред	16
УКУПНО:	151

13 ученика (11,4%) осмих разреда је заслужио Вукову диплому (7 на мађарском и 6 на српском наставном језику).

4.5.4. Ученици добитници Вукове дипломе:

Мађарски наставни језик	Српски наставни језик
-------------------------	-----------------------

1.	Мелинда Војнић Зелић 8.а	Белма Кокљевци 8.1
2.	Анита Пастор 8.а	Нађа Карикаш 8.1
3.	Кира Чинчик 8.а	Огњен Богојевић 8.2
4.	Роберт Јурчак 8.а	Петра Маријана Иштван 8.2
5.	Петра Туруш 8.б	Марија Крнајски 8.2
6.	Еде Балаж Пири 8.б	Амел Хасанлари 8.2
7.	Лида Хегедиш 8.б	

Осмаци су добили 39 дипломе Доситеј Обрадовић и 130 похвалница. Преглед диплома и похвалница који су добили осмаци по језицима и збирно налази се у табlici која следи.

		српски језик	мађарски језик	српски језик	енглески језик	немачки језик	математика	биологија	историја	географија	физика	хемија	информатика	техничке технологије	физичке вјештине	ликовна култура	музичка култура	веронаука	шаш	УКУПНО
Дипломе Доситеј Обрадовић	М	3	2		1		2	1				1			6	6			1	23
	С				2					2					3	9				16
	Σ	3	2	0	3	0	2	1	0	2		1	0	0	9	15	0	0		39

П о х в а л н и ц е	М	2	12		1	2		1	5			6			4	11	4	7		55
	С	12		2	11	4	11	3	3	4	3	4			2	5		5		75
	Σ	14	12	2	12	6	11	4	8	4	3	10	0	0	6	16	4	12		130

Ђак генерације из одељења на мађарском наставном језику је Роберт Јурчак, ученик 8.а одељења, талентован рецитатор, који током целог свог школовања учествовао на многобројним такмичењима и смотрама рецитатора, причању бајки, а вредно својим пријатним гласом и изражајним говором учино школске приредбе и свечаности лепшим. Својим активним и одговорним односом према школским и ваншколским обавезама, као и примерним понашањем може послужити као пример свим ученицима. Заузео је прво место у категорији у Војвођанском полуфинале, мађарског песничког фестивала.

Ђак генерације из одељења на српском наставном језику је ученик 8.2 одељења, Огњен Богојевић, је свестран ученик, који је постигао је запажене резултате на такмичењима. Својим активним и одговорним односом према школским и ваншколским обавезама, као и примерним понашањем може послужити као пример свим ученицима. Поред учења, Огњен се бави и спортом, и дипломе има за постигнут успех из пливања.

Ученици Белма Кокљевци (8.1) и Еде Балаж Пири (8.6) су посебно похваљени због постигнутих изузетних резултата

Спортиста генерације из одељења на мађарском језику је Алекс Липаи, рвач, ученик 8.б одељења који је током школовања поред наставе редовно посветио време тренинзима и учествовао на многобројним такмичењима, и остварио запажене резултате у својој категорији, чак и на међународним куповима и турнирама.

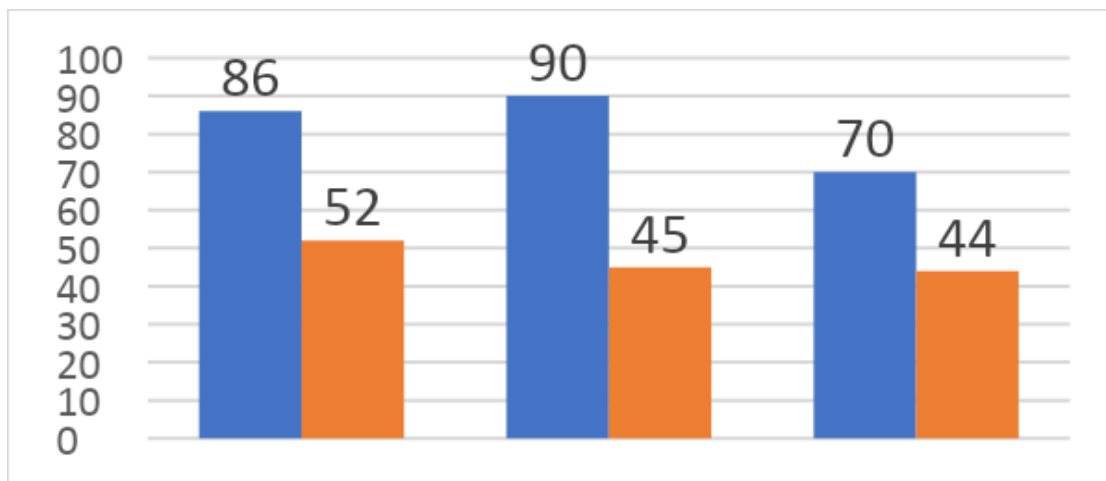
Спортиста генерације из одељења на српском наставном језику је Матеј Немет, цудиста, ученик 8.4 одељења који је током школовања поред наставе редовно посветио време тренинзима и учествовао на многобројним такмичењима, и стигао чак до међународних такмичења где је и остварио запажене резултате у својој категорији, чак и на међународним куповима и турнирама.

Сви ови ученици својом посвећеношћу могу представити пример будућим генерацијама.

4.5.5. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

Осврт на генерацију 2016/17 – 2023/24 - Флукуације, осипање, прилагођавања:

У првом разреду било је 138 ученика (86 ученика на српском и 52 на мађарском језику, у петом 135- 90 ученика на српском и 45 на мађарском језику. У осмом разреду је 70 ученика на српском и 44 на мађарском наставном језику завршио годину. Процентуално ово смањење броја ученика је мање него ранијих година.

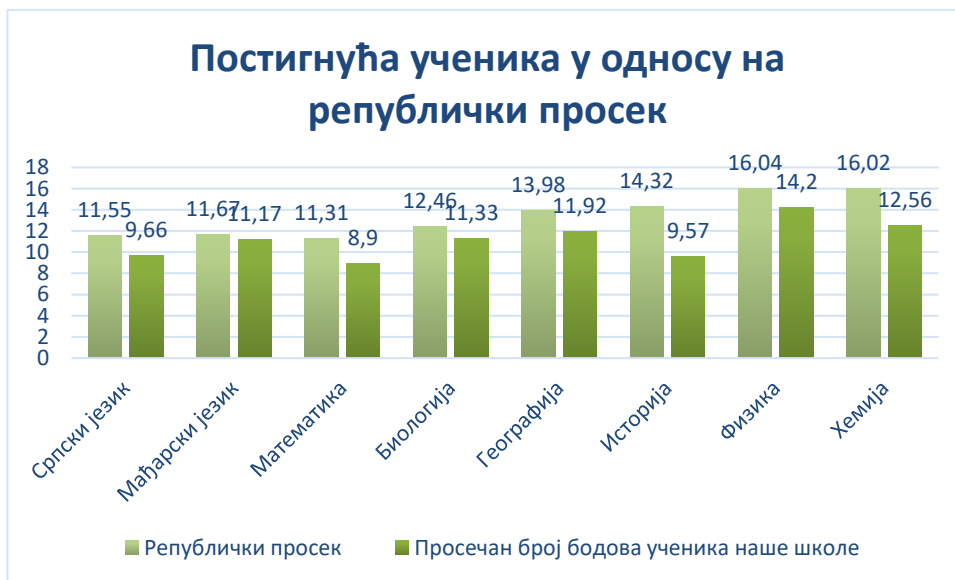


На крају 8. разреда смо имали 114 ученика- осмака- 70 на српском, и 44 на мађарском наставном језику, 57 дечака и 57 девојчица. Свих 114 ученика су завршили 8. разред са позитивним успехом (43 са одличним, 43 са врло добрим, 28 са добрим успехом). 8. разред је по ИОП-у 2 завршило 14 ученика, 1 ученик по ИОП-у 1)

Завршни испит је полагао 113 ученика осмог разреда (један ученик није дошао на завршни испит). Прилагођавања су била следећа:

- 14 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста (једна од њих је ученица која није изашла на испит).
- Један ученику је поалгао стандардни тест уз подршку личног пратиоца

Максималан могући број бодова на свим тестовима је био 20.



Предмет	Републички просек	Просечан број бодова ученика наше школе
Српски језик	11,55	9,66
Мађарски језик	11,67	11,17
Математика	11,31	8,9
Биологија	12,46	11,33
Географија	13,98	11,92
Историја	14,32	9,57
Физика	16,04	14,20
Хемија	16,02	12,56

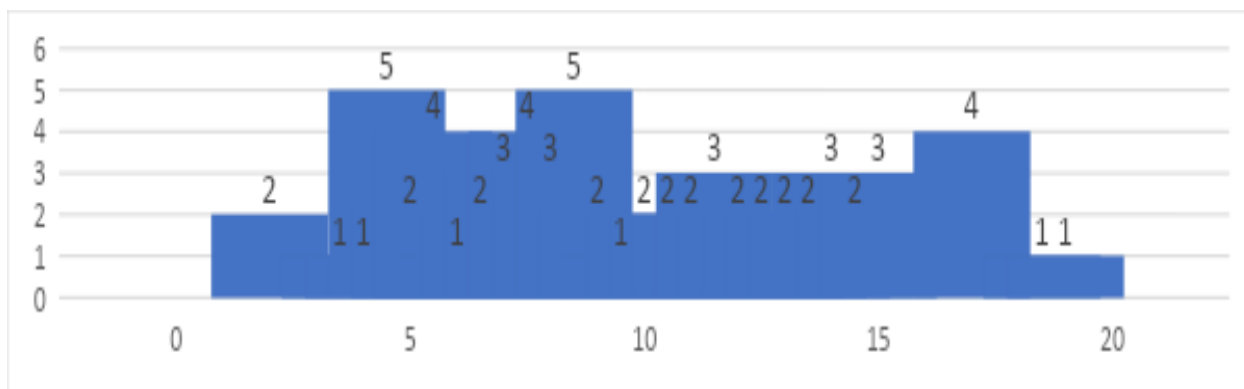
Напомена: у разматрању постигнућа својих ученика 8. разреда на ЗИ, као мерило републичких постигнућа ученика узети **прелиминарни** резултати из вести са сајта Министарства просвете:

Објављени прелиминарни резултати завршног испита - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (prosveta.gov.rs)

Дата анализа у овој Извештају има информативни карактер и приближну евалуативну функцију, а тачна евалуација постигнућа наших ученика на ЗИ биће урађена након што се објави званично *Извештај о реализацији и резултатима завршног испита на крају О и В из 2024. године*. Школа у самовредновању области Образовна постигнућа ученика – ће користити коначне резултате кад оне буду објављене

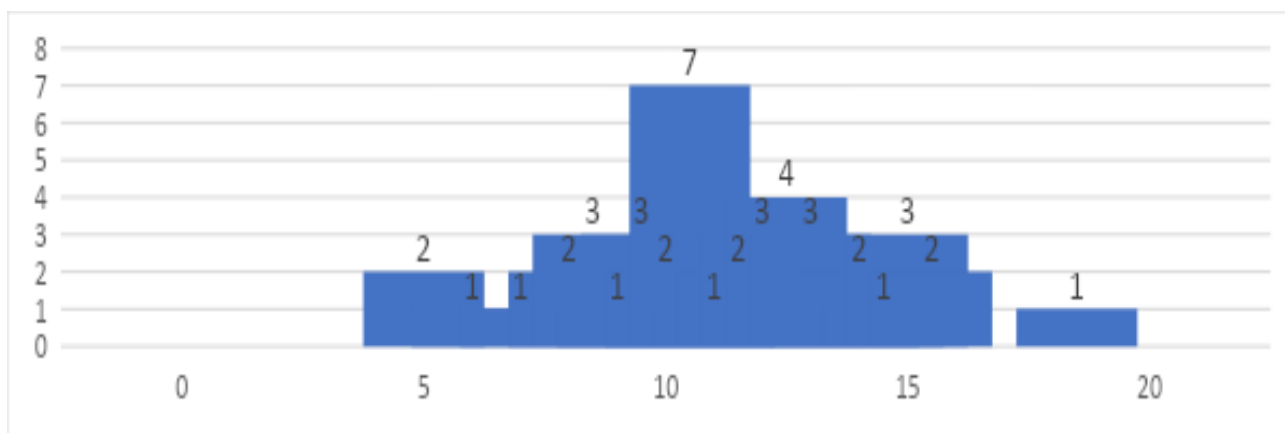
Преглед броја ученика са одређеним бројем бодова из матерњег језика – Српског језика

Просечан број бодова је 8,9. већина ученика, тј. више од 50% ученика је постигао између 7.5 и 14 бодова. Најслабија 4 резултата су 2, 2, 3.5 и 4 бодова. Највише 18,5 и 19 бодова су постигле ученице Белма Кокљевци и Лена Јаковетић.



Преглед броја ученика са одређеним бројем бодова из матерњег језика – Мађарског језика

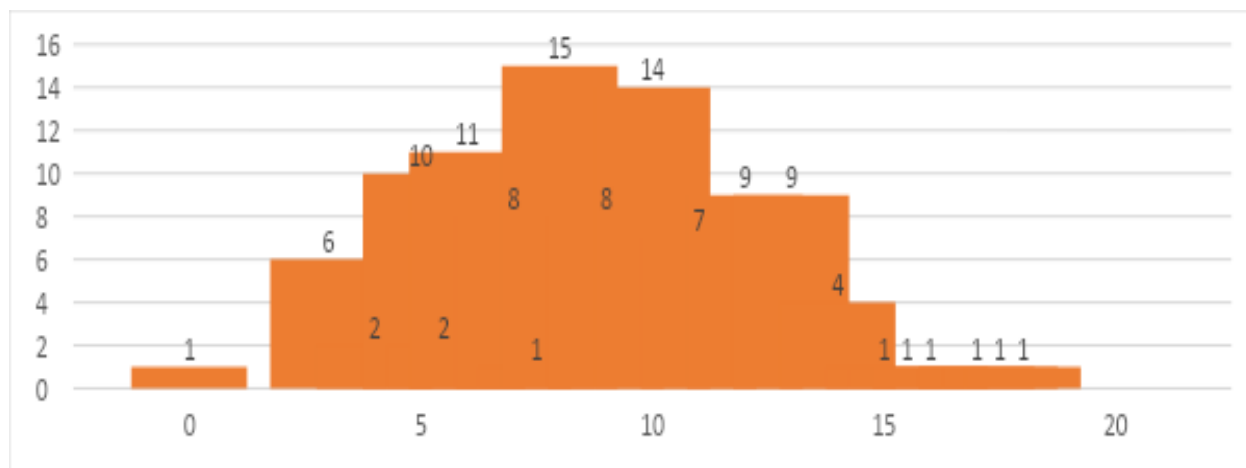
Просечан број бодова је 11,17. већина ученика, тј. више од 50% ученика је постигао између 10 и 13 бодова. Најслабија 4 резултата су 5, 5, 6, и 7 бодова. Највише 18,5 бодова је постигла ученица вуковац, Кира Чинчик.



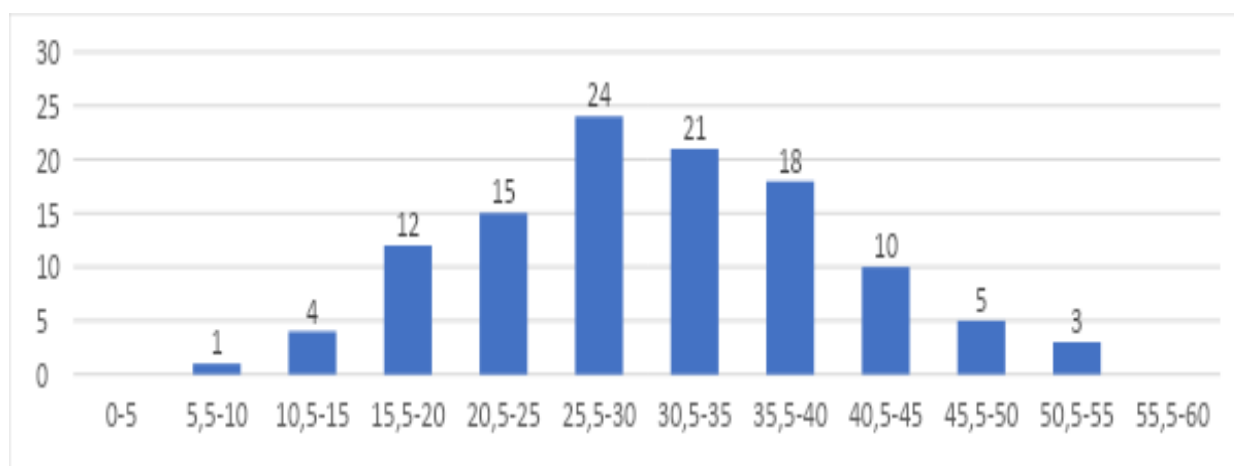
Преглед броја ученика са одређеним бројем бодова из Математике

Просечан број бодова је 8,9. већина ученика, тј. више од 50% ученика је постигао између 6 и 12 бодова. Најслабији успех је постигло 6 ученика који су постигли 3 бодова. (Не рачунајући

ученика који је остварио 0 бопва због тога што своје одговоре није преписао хемијском оловком). Најбоље резултате – 18, 17,5 17, 16,15,5 и 15 бодова су постигли: Жолт Ковач, Еде Балаж Пири, Богдан Јурић, Кира Чинчик, Едвард Хорват и Белма Кокљевци.



Ученици који су уравнотеженим добрим постигнућем на сва три теста постигли више од 50 бодова су: Еде Балаж Пири, Белма Кокљеци са 50,5 и Кира Чинчик са 51,5 бодова.



Сви ученици који су поднели листу жеља су се уписали у првом уписном кругу

Од 114 ученика једна ученица је завршила 8. разред али није изашла на завршни испит, од осталих 113 , 10 ученика не наставља школовање

102 ученика наставља школовање у некој од средњих школа у Суботици или Бачкој Тополи и једна ученица наставља образовање у Мађарској.

Преглед средњих школа од најчешће уписаних према мање популарним.

	УКУПНО СВИ	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК			СРПСКИ ЈЕЗИК		
		УКУПНО М	4.степен	3. степен	УКУПНО С	4.степен	3. степен
Техничка школа "Иван Сарић"	23	12	9	3	11	8	3
Економска средња школа "Боса Милићевић"	19	12	8	4	7	3	4
Хемијско-технолошка школа	18	4	3	1	14	11	3
Политехничка школа	16	1	1		15	10	5

Средња медицинска школа	14	6	6		8	8	
Гимназија "Светозар Марковић"	4	2	2		2	2	
Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи"	4	4	4				
Школски центар са Домом ученика "Доситеј Обрадовић"	2				2		2
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике "Бољаи"	1	1	1				
Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола	1	1	1				

Преглед уписаних образовних профила може се видети у доњој табели

МАЂАРСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК				
Гимназије	Гимназија "Светозар Марковић"	2	Друштвено - језички смер	2
	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи"	4	Ученици са посебним способностима за спорт	1
			Ученици са посебним способностима за сценску и аудио - визуелну уметност	2
			Ученици са посебним способностима за филолошке науке - енглески језик	1
	Гимназија са домом ученика за талентоване ученике "Бољаи"	1	Ученици са посебним способностима за математику	1
Средње стручне школе	Економска средња школа "Боса Милићевић"	12	Туристички техничар	1
			Економски техничар	6
			Конобар	1
			Кувар	3
			Туристички техничар	1
	Политехничка школа	1	Архитектонски техничар	1
	Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола	1	Ветеринарски техничар	1
	Средња медицинска школа	6	Медицинска сестра - техничар	3
			Физиотерапеутски техничар	3
	Техничка школа "Иван Сарић"	12	Бравар - заваривач	1
			Електротехничар рачунара	1
			Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1
			Механичар моторних возила	2
			Техничар друмског саобраћаја	4
			Техничар информационих технологија	3
	Хемијско-технолошка школа	4	Посластичар	1
			Техничар за оперативну форензику	3

СРПСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК				
Гимназија	Гимназија "Светозар Марковић"	2	Друштвено - језички смер	2
Средње стручне школе	Економска средња школа "Боса Милићевић"	7	Економски техничар	2
			Конобар	1
			Кувар	3
			Туристички техничар	1
	Политехничка школа	14	Декоратер зидних површина	2
			Архитектонски техничар	5
			Оператер за израду намештаја	3
			Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	2
			Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	2
	Средња медицинска школа	8	Медицинска сестра - техничар	4
			Фармацеутски техничар	4
	Техничка школа "Иван Сарић" 11 ученика	11	Бравар - заваривач	1
			Возач моторних возила	2
			Техничар друмског саобраћаја	2
			Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2
			Техничар информационих технологија	1
			Техничар мехатронике	1
			Техничар телекомуникационих технологија	2
	Хемијско-технолошка школа 14 ученика	14	Ветеринарски техничар	2
			Посластичар	3
			Техничар за оперативну форензику	3
			Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2
			Техничар моделар одеће	4
"Специјалне школе"	Школски центар са Домом ученика "Доситеј Обрадовић"	2	бравар	1
			фризер	1

4.5.6. Резултати поправних и разредних испита

Поправни испити шк. 2023/24. и понављачи									
	Име и презиме ученика	Разред и одељење	одељенски старешина	Предмет	Комисија	Датум полагања	оцена/успех	преводи се/понавља разред	распоређење у разред
1		4.5	Јелена Носковић	Природа и друштво	Јелена Носковић, Даниела Летовић, Т.	22.8.2024., 23.8.2024.	1 недовољан	понавља разред	4.3

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

					Халиловић				
2		4.5	Јелена Носковић	Математика			1 недовољан	понавља разред	4.3
3		4.5	Јелена Носковић	Природа и друштво			1 недовољан	понавља разред	4.3
4		4.5	Јелена Носковић	Математика	Ј. Носковић, Д. Летовић, Т. Халиловић	20.8.2024., 21.8.2024.	1 недовољан	понавља разред	4.3
5		4.5	Јелена Носковић	Природа и друштво	Ј. Носковић, Д. Летовић, Т. Халиловић	22.8.2024., 23.8.2024.	1 недовољан	понавља разред	4.3
6		4.3	Даниела Летовић	Математика	Д. Летовић, Ј. Носковић, Р. Ђукић	20.8.2024., 21.8.2024.	1 недовољан	понавља разред	4.3
7		4.3	Даниела Летовић	Природа и друштво	Д. Летовић, Ј. Носковић, Р. Ђукић	22.8.2024.,23.8.2024.	1 недовољан	понавља разред	4.3
8		4.3	Даниела Летовић	Природа и друштво	Д. Летовић, Р. Ђукић, Ј. Носковић	22.8.2024., 23.8.2024.	1 недовољан	понавља разред	4.3
9		4.5	Јелена Носковић	Природа и друштво	Ј. Носковић, Д. Летовић, Т. Халиловић	22.8.2024., 23.8.2024.	1 недовољан	понавља разред	4.3
10		5.1	Милош Бороња	Математика		20.8.2024.	Довољан, 2	Положио	6.1
11		5.1	Милош Бороња	Математика		20.8.2024.	Недовољан	понавља разред	
12		5.1	Милош Бороња	Математика		20.8.2024.	Недовољан	понавља разред	
13		5.2	Војислав Гуриновић	Српски језик и књижевност			Недовољан	понавља разред	
14		5.2	Војислав Гуриновић	Српски језик и књижевност			Недовољан	понавља разред	
15		5.2	Војислав Гуриновић	Математика		20.8.2024.	Недовољан	понавља разред	

16		5.2	Војислав Гуриновић	ОДУСТАО			Недовоља н	понавља разред	
17		5.3	Звездан Башић П.	Математика		20.8.2024	Недовоља н	понавља разред	
18		5.3	Звездан Башић П.	Математика		20.8.2024.	Довољан, 2	положио разред	6.3

4.5.6.1. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА РАЗРЕДНИМ ИСПИТИМА**ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Разредни испити шк. 2023/24.										
Име и презиме ученика	Разред и одељење	Одељенски старешина	Предмет	Комисија	Испитни рок	Датум полагања	Оцена/успех	преводи се/понавља разред	Распоређен у разред	
1		1.3	Ката Нађ Варга	Математика	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Д. Летовић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	без мању помоћ	преводи се	2.3
2		1.3	Ката Нађ Варга	Енглески језик	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Д. Летовић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	без мању помоћ	преводи се	2.3
3		1.3	Ката Нађ Варга	Физичко и правствено васпитање	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Д. Летовић	Јунски	28.6.2024.	без мању помоћ	преводи се	2.3
4		1.3	Ката Нађ Варга	Дигитални свет	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Д. Летовић	Јунски	27.6.2024.	без мању помоћ	преводи се	2.3
5		1.3	Ката Нађ Варга	Музичка култура	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Д. Летовић	Јунски				2.3
6		1.3	Ката Нађ Варга	Српски језик		вгустовски				2.3
7		1.3	Ката Нађ Варга	вет око нас		вгустовски				2.3
8		1.3	Ката Нађ Варга	Ликовна култура		вгустовски				2.3
9		1.3	Ката Нађ Варга	Математика	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Даниела Летовић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	Неоцењена	преводи се	2.3
10		1.3	Ката Нађ Варга	Енглески језик	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Даниела Летовић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	Неоцењена	преводи се	2.3
11		1.3	Ката Нађ Варга	Физичко и правствено васпитање	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Даниела Летовић	Јунски	28.6.2024.	Неоцењена	преводи се	2.3
12		1.3	Ката Нађ Варга	Дигитални свет	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги	Јунски	27.6.2024.	Неоцењена	преводи се	2.3

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

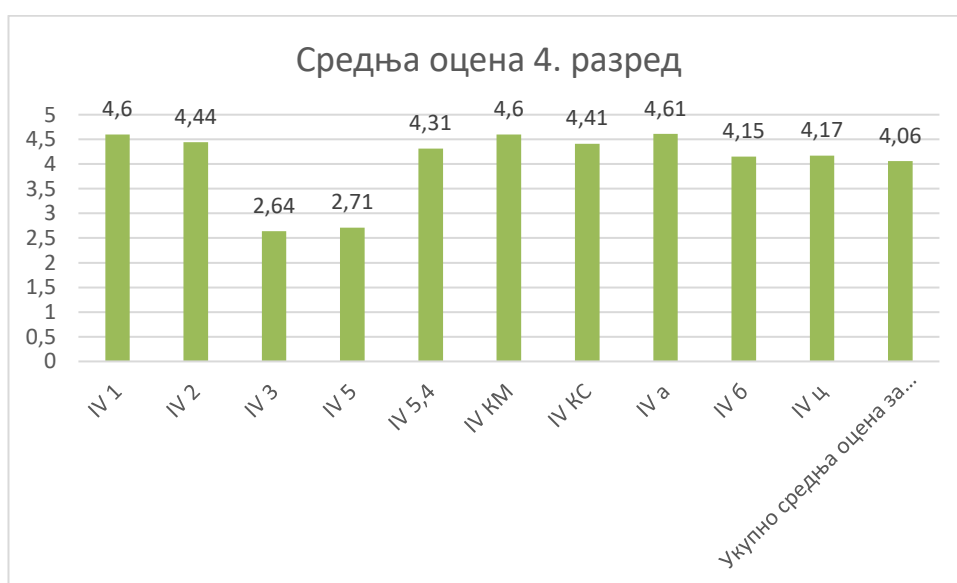
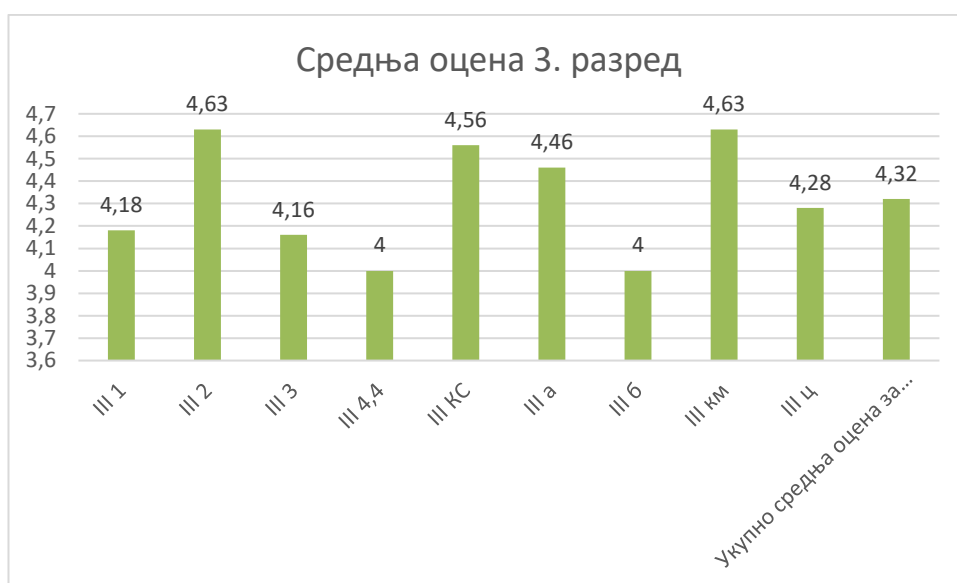
					Михајловић, Даниела Летовић					
3		1.3	Ката Нађ Варга	Музичка култура	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић, Даниела Летовић	Јунски			преводи се	2.3
4		1.3	Ката Нађ Варга	Српски језик		вгустовски			преводи се	2.3
5		1.3	Ката Нађ Варга	вет око нас		вгустовски			преводи се	2.3
6		1.3	Ката Нађ Варга	Ликовна култура		вгустовски			преводи се	2.3
7		1.3	Ката Нађ Варга	Математика	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024	Неоцењен	преводи се	2.3
8		1.3	Ката Нађ Варга	Енглески језик	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
9		1.3	Ката Нађ Варга	Физичко и државствено васпитање	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	28.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
0		1.3	Ката Нађ Варга	Дигитални свет	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024	Неоцењен	преводи се	2.3
1		1.3	Ката Нађ Варга	Музичка култура	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски			преводи се	2.3
2		1.3	Ката Нађ Варга	Енглески језик	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
3		1.3	Ката Нађ Варга	Математика	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024.,28.6.2024	Неоцењен	преводи се	2.3
4		1.3	Ката Нађ Варга	Физичко и државствено васпитање	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	28.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
5		1.3	Ката Нађ Варга	Дигитални свет	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
6		1.3	Ката Нађ Варга	Музичка култура	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски			преводи се	2.3
7		1.3	Ката Нађ Варга	Српски језик		вгустовски			преводи се	2.3
8		1.3	Ката Нађ Варга	вет око нас		вгустовски			преводи се	2.3
9		1.3	Ката Нађ Варга	Ликовна култура		вгустовски			преводи се	2.3
0		1.3	Ката Нађ Варга	Енглески језик	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
1		1.3	Ката Нађ Варга	Математика	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024., 28.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
2		1.3	Ката Нађ Варга	Физичко и државствено васпитање	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	28.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3

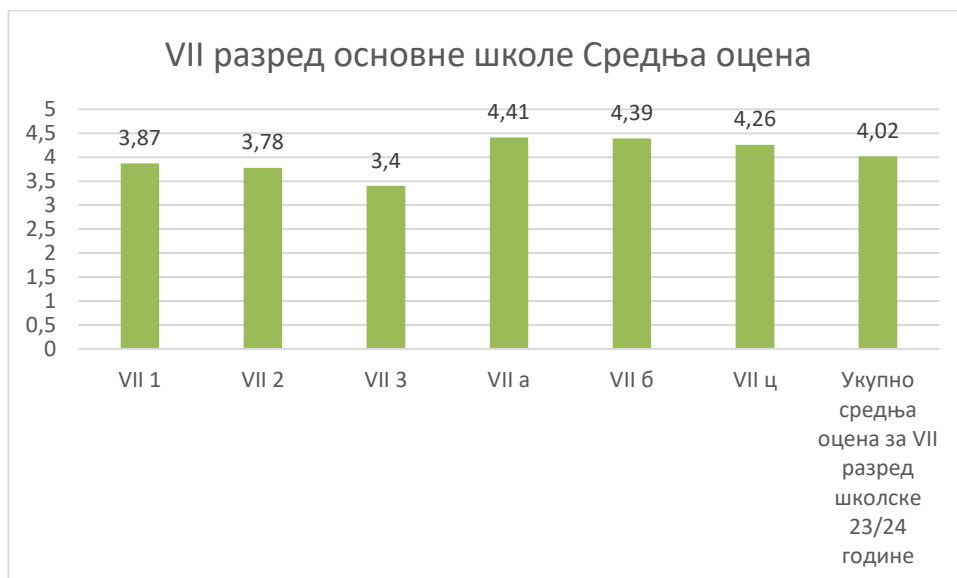
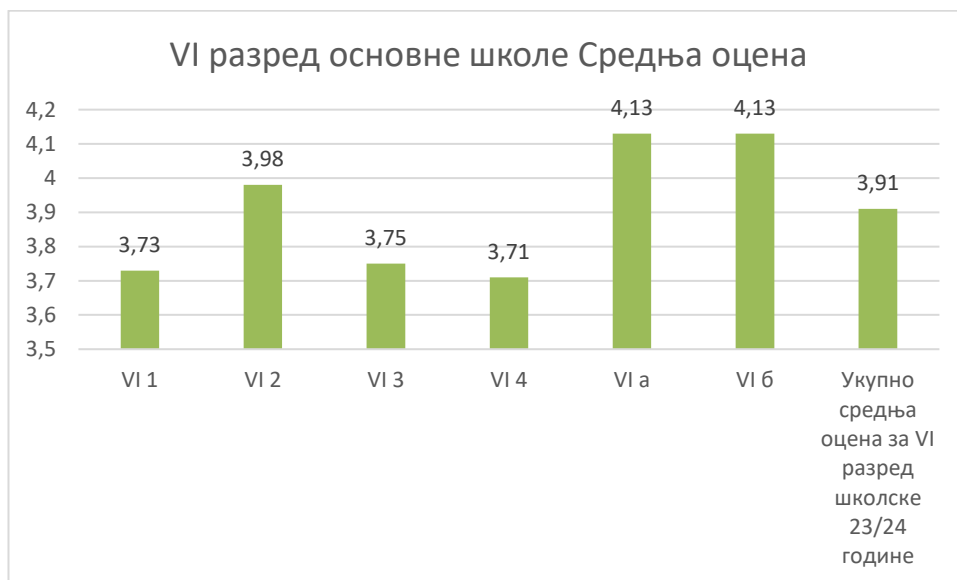
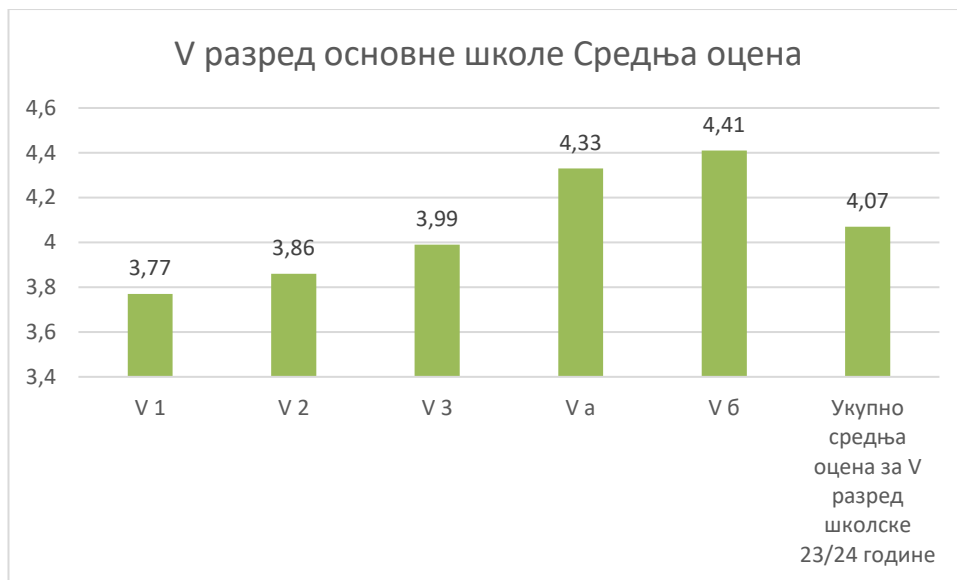
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

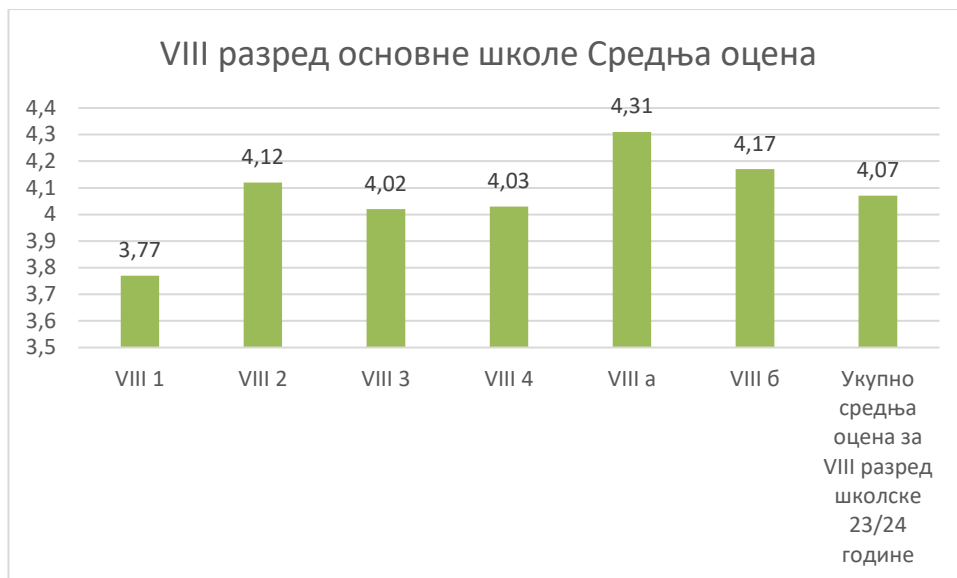
3		1.3	Ката Нађ Варга	Дигитални свет	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски	27.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.3
4		1.3	Ката Нађ Варга	Музичка култура	Ката Нађ Варга, Ана Кесеги Михајловић	Јунски			преводи се	2.3
5		1.1	Снежана Глигорић	Математика	Снежана Глигорић, Лидија Миланковић, Буљовчић Илонка	Јунски	25.6.2024., 26.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.1
6		1.1	Снежана Глигорић	вет око нас	Снежана Глигорић, Лидија Миланковић, Буљовчић Илонка	Јунски	25.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.1
7		1.1	Снежана Глигорић	Грађанско васпитање	Снежана Глигорић, Лидија Миланковић, Буљовчић Илонка	Јунски	26.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.1
8		1.1	Снежана Глигорић	Немачки језик	Снежана Глигорић, Лидија Миланковић, Буљовчић Илонка	Јунски	27.6.2024.	Неоцењен	преводи се	2.1
9		6.6	Јунић Јолана	Математика	Јунић Јолана, Anna H. Igedt, Tancos Zsuzsanna	Јунски	26.6.2024., 27.6.2024.	Врло добар	оложила испит	7.6
0		7.1	Милица Огњеновић	Немачки језик	Маја Огњеновић, Бајус Анико, К. Дели Ж.	Априлски	22.4.2024., 23.4.2024.	Довољан	оложила испит	аспоредити у 7.
1		7.1	Милица Огњеновић	Немачки језик	Маја Огњеновић, Бајус Анико, К. Дели Ж.	Јунски		Довољан	оложила испит	аспоредити у 7.
5		7.1	Милица Огњеновић	Немачки језик	Маја Огњеновић, Бајус Анико, К. Дели Ж.	вгустовски				
2		4.3	Даниела Летовић	ОДУСТАО	Летовић, Р. Ђукић, Ј. Носковић	вгустовски	20.8.2024.	Недовољан	јонавља разред	4.3
3		4.5	Јелена Носковић	ОДУСТАО	Летовић, Т. Халиловић	вгустовски	20.8.2024.	Недовољан	јонавља разред	4.3
4		6.4	Ивана Ивановић	Математика		вгустовски	20.8.2024.	Недовољан	јонавља разред	аспоредити у 6. разред

4.5.6.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА ПОПРАВНИМ ИСПИТИМА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

4.5.7. Успех ученика на крају школске 2023/2024. године







Разредн о одељењ е	Број учен ика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Бр	%	Бр	%	Бр	%
I 1 (23/24)	26	0	0	0	0	2	8
I 2 (23/24)	22	0	0	0	0	0	0
I 3 (23/24)	24	0	0	0	0	7	29
I 4,4 (23/24)	8	0	0	0	0	0	0
I а (23/24)	16	0	0	0	0	0	0
I б (23/24)	15	0	0	0	0	0	0
I д (23/24)	9	0	0	0	0	0	0

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

I KM (23/24)	7	0	0	0	0	0	0
I KC (23/24)	2	0	0	0	0	0	0
I ц,б (23/24)	2	0	0	0	0	0	0
II 1 (23/24)	23	21	91	0	0	2	9
II 2 (23/24)	26	24	92	0	0	2	8
II 3 (23/24)	17	12	71	5	29	0	0
II 4 (23/24)	14	11	79	3	21	0	0
II 5,4 (23/24)	4	4	100	0	0	0	0
II а (23/24)	19	19	100	0	0	0	0
II KM (23/24)	7	7	100	0	0	0	0
II KC (23/24)	5	4	80	0	0	1	20
II ц (23/24)	8	8	100	0	0	0	0
II ц,б (23/24)	2	2	100	0	0	0	0
III 1 (23/24)	26	22	85	3	12	1	4
III 2 (23/24)	26	26	100	0	0	0	0
III 3 (23/24)	15	13	87	0	0	2	13
III 4,4 (23/24)	5	5	100	0	0	0	0
III а (23/24)	20	20	100	0	0	0	0
III б (23/24)	2	2	100	0	0	0	0
III км (23/24)	6	6	100	0	0	0	0
III KC (23/24)	3	3	100	0	0	0	0
III ц (23/24)	10	10	100	0	0	0	0
IV 1 (23/24)	16	15	94	1	6	0	0
IV 2 (23/24)	18	17	94	0	0	1	6
IV 3 (23/24)	11	6	55	3	27	2	18
IV 5 (23/24)	12	3	25	8	67	1	8
IV 5,4 (23/24)	6	6	100	0	0	0	0
IV а (23/24)	18	18	100	0	0	0	0
IV б (23/24)	2	2	100	0	0	0	0
IV KM (23/24)	3	3	100	0	0	0	0
IV KC (23/24)	3	3	100	0	0	0	0
IV ц (23/24)	7	7	100	0	0	0	0

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

V 1 (23/24)	25	16	64	8	32	1	4
V 2 (23/24)	26	18	69	4	15	4	15
V 3 (23/24)	23	17	74	5	22	1	4
V a (23/24)	25	23	92	2	8	0	0
V б (23/24)	23	23	100	0	0	0	0
VI 1 (23/24)	21	14	67	1	5	6	29
VI 2 (23/24)	22	17	77	3	14	2	9
VI 3 (23/24)	21	16	76	4	19	1	5
VI 4 (23/24)	24	20	83	2	8	2	8
VI a (23/24)	20	20	100	0	0	0	0
VI б (23/24)	19	17	89	1	5	1	5
VII 1 (23/24)	19	15	79	2	11	2	11
VII 2 (23/24)	22	19	86	2	9	1	5
VII 3 (23/24)	20	11	55	6	30	3	15
VII a (23/24)	20	19	95	1	5	0	0
VII б (23/24)	15	14	93	0	0	1	7
VII ц (23/24)	14	14	100	0	0	0	0
VIII 1 (23/24)	15	12	80	1	7	2	13
VIII 2 (23/24)	20	17	85	2	10	1	5
VIII 3 (23/24)	16	13	81	2	13	1	6
VIII 4 (23/24)	19	17	89	1	5	1	5
VIII a (23/24)	22	22	100	0	0	0	0
VIII б (23/24)	22	21	95	0	0	1	5
Укупно	938	694	73,99	70	7,46	52	5,54

Индивидуални образовни план (ИОП) и индивидуализација у шк. 2023/24.:

Разред	Број ученика који имају ИОП1	Број ученика који имају ИОП2	Број ученика који имају ИОП3	Број ученика са којима се ради индивидуализовано
Σ-1	0	0	0	0
Σ-2	0	3	0	0

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

Σ-3	6	3	1	12
Σ-4	4	10	0	10
Σ1-4	10	16	1	22
Σ - 5	1	8	1	8
Σ- 6	12	6	0	1
Σ- 7	3	8	5	9
Σ- 8	1	14	0	2
Σ- 5-8	17	36	6	20
Σ- 1-8	27	52	7	44

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Екскурзије

5.2. Извештај о продуженом боравку

5.3. Реализација слободних активности

5.4. Рад ученичких организација

5.4.1. Црвени крст

5.4.2. Бачки парламент

5.4.3. Дечји савез

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Екскурзије

У школској 2023/24. години реализоване су следеће екскурзије:

1. разреди:	РОКИН САЛАШ, датум: 24.5.2024.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање околине Рокиног салаша, биљке, животиње, завичајне и старе занатске радње.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Програм је почео око 9.30 ч доласком на Рокин салаш. Салаш који је обележје овог краја, обновљен је у аутентичном изгледу и обogaћен са око 800 аутентичних предмета, који су се користили и који се користе у свакодневном раду на овим просторима. деца су усмено упозната са биљним и животињским светом Лудашког језера и околине .ручак је био у 13 ч. Слободно време смо искористили за игру и дружење. Ужина -штрудла са какаом.
Број ученика:	86
Број гратиса	1
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи првих разреда.
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 9.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 16.30 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

2. разреди:	КАТАИ САЛАШ, датум: 27.5.2024.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање околине Катаи салаша, биљке, животиње, завичајне и старе занатске радње.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Програм је почео око 9.30 ч доласком на Катаи салаш. Салаш који је обележје овог краја, обновљен је у аутентичном изгледу. Деца су провела забаван дан на једнодневnoj екскурзији у Малом Иђошу, на салашу "Катаи". Уживали су у програму анимација у кампу. Разгледали су салаш са домаћим животињама, јахали су коње, љуљали су се, клацкали, возили су се трактором и учествовали у разним играма са аниматорима. Такође су посетили "Музеј пекарства" где су се упознали са пекарским занатом и са процесом настајања хлеба, "Кућу старих заната" као и кућу на обали језера. Екскурзија је оставила позитиван утисак на децу што се могло видети на њиховим лицима као и позитивним коментарима.
Број ученика:	100

Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи других разреда.
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 8.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 16.45 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

3. разреди:	Сомбор - Бач, датум : 30. 5. 2024.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање околине Сомбора и Бача .
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Прво што смо погледали били су остаци древног Бача , где смо видели рушевине замка и куле у којој је живео некадашњи владар, која сада служи као музеј. Ученици су прикупили нова сазнања о историји Бачког замка,у тумачењу месног наставника историје. У селу смо посетили Фрањевачку цркву и самостан . Видели смо најстарије фреске и део зида из римског доба.У Сомбору смо погледали музеј и центар града.Затим су се деца играла у парку. Екскурзија је оставила позитиван утисак на децу што се могло видети на њиховим лицима као и позитивним коментарима.
Број ученика:	106
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи трећих разреда. Разредници: Биро Оршоља 3.а Кривек Ема 3.б-4.б Мезеи Лидиа 3.ц Гал Ангела 3 КМ Мађаревић Сузана 3.1 Михајловић Светлана 3.2 Рожумберски Сенка 3.3 Бриндза Мирослава 1.4-3.4 Ђукић Радмила 3-4 КС
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 7.00 часова испред Келебијске школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 18.45 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

4. разреди:	КЕЛТСКО СЕЛО, датум: 31.5.2024.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Програм је почео око 8.00 часова доласком према Новом Саду. Наша прва станица била је Сремска Каменица, где смо посетили кућу Јована Јовановића Змаја у којој је провео последње године свог живота. Ученици су обогатили своје знање о његовом књижевном раду, животу и лекарској професији. Ха Фрушкој гори, друга дестинација по реду је била Ново Хопово, где смо посетили манастир из XVI века. Поред тога што су упознали историју манастира, деца су могла да се диве фрескама. Највише времена провели смо у Инђији, у Келтском селу, где смо видели неколико келтских кућа грађених од дрвета и блата и крововима од трске, затим музејску поставку унутар њих. Деца су се интересовала за стара келтска оружја, предмете и алате ковачке радионице. После сладоледа и игре, посетили смо приватни мини зоолошки врт у близини.
Број ученика:	71
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја активности:	Учитељи четвртих разреда: Лидија Миланковић – 4/1 и Сања Тонковић – 4/2 Ангела Ковачевић – 4/4 и 2/5 Силвиа Шили – 4.а Елвира Лилић – 4.ц Ева Францишковић – 4.км и 1.км
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 7.45 часова, повратак у 19.40 испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

5. разреди:	БЕОГРАД, датум: 28.5.2024.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања

	основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици петих разреда су посетили Београд на једнодневной екскурзији. Посета је почела обиласком Музеја илузија, затим шетњом до Трга Републике и кроз Кнез Михајлову улицу до Калемегдана. У склопу обиласка Калемегдана, посећен је и Војни Музеј. После заслуженог слободног времена, следио је одлазак до Музеја Николе Тесле, и кратак предак у Ташмајданском парку са посетом Цркви Светог Марка. Долазак у Суботицу је био око 19.45 часова.
Број ученика:	84
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Одељенске старешине 5. разреда и водитељи Сузана Лукач и Милан Павић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 07.00 часова испред школе. Превоз је био организован климатизованим туристичким аутобусом са аудио опремом. Путни правац је био ауто-путем Суботица - Нови Сад - Београд са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи. Повратни путни правац је био ауто-путем до Суботице. Долазак групе је био истог дана у 19.45 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

6. разреди:	СУБОТИЦА – БЕОГРАД – једнодневна екскурзија, датум: 01.06.2023.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици шестих разреда су посетили Београд на једнодневной екскурзији. Посета је почела обиласком Музеја илузија, затим шетњом кроз Кнез Михајлову улицу до Калемегдана. После заслуженог слободног времена, обишли смо тврђаву уз пратњу водича као и Цркву Ружицу. Затим одлазак до Музеја Николе Тесле, и кратак предак у Ташмајданском парку са посетом Цркви Светог Марка. Долазак у Суботицу је био око 19:45 часова (у планирано време).
Број ученика:	92
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Сузана Гагић (ТА САМ) и Милан Павић – пратиоци групе, одељењске старешине шестих разреда: Шандор Јухас, Весна Вајс, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Соња Пантелић и Симонида Ђорђевић.
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 06:00 часова испред школе. Превоз је био организован климатизованим туристичким аутобусом са аудио опремом. Путни правац је био ауто-путем Суботица - Нови Сад - Београд са успутном

	паузом за доручак на бензинској пумпи. Повратни путни правац је био ауто-путем до Суботице. Долазак групе је био истог дана у 19:45 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

7. разреди:	Свилајинац – Ресавска пећина – Манастир Манасија – Крагујевац датум: 8. и 9. 4. 2024.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела источне Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици седмих разреда били су на дводневној ђачкој екскурзији 8. и 9. априла. Прва одредница била им је једна од најлепших пећина Србије, Ресавска пећина. У њој су прошетали туристичком стазом дугом око 950 метара. Могли су да виде један од постојећа три спрата пећинских канала, неке пећинске дворане, а међу њима и највећу, тзв. Централну дворану, високу око 35 метара. Затим су кренули у разгледање водопада Велики Бук (Лисина), који је дуго сматран највишим водопадом у земљи, са висином од 25 метара, све док нису откривени водопади на Старој планини. Уследио је обилазак манастира Манасија, познатог и под именом Ресава. Од монаха су ту чули да је овај манастир задужбина деспота Стефана Лазаревића из 15. века. Он је у манастир довео учене монахе, па је убрзо Манасија постала културни центар деспотовине. У њој је била смештена тзв. Ресавска школа – преписивачка радионица у којој су монаси преписивали разна дела и преводе кроз цео 15. и 16. век, а ове књиге биле су веома цењене. Након ове посете, уследио је пут за Крагујевац где су ученици били смештени у истоименом хотелу у центру града. Сутрадан су ученици са својим одељењским старешинама посетили Спомен-парк Шумарице и Музеј „21. октобар” у пратњи стручног водича. У музеју су чули предавање о страдању жртава у Другом светском рату у овоме крају. После ручка у хотелу, седмаци су поново аутобусом кренули на пут, и то за Свилајнац у којем се налази Природњачки центар. У музејском делу могла се видети палеонтолошка поставка седам реплика скелета различитих врста диносауруса, затим изложбе препарираних афричких животиња, света минерала и стена, биодиверзитета Србије... У склопу музеја, ученици су могли да се забаве у дино-парку на отвореном. Из Свилајнца је аутобус са седмацима препуним утисака кренуо пут Суботице, у коју су сретно стигли у вечерњим часовима.
Број ученика:	84
Број гратиса	7
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Одељењске старешине седмих разреда: Шандор Јухас 7.а, Весна Вајс 7.б, Анико Бајус 7.ц, Милица Огњеновић 6.1, Слободанка Поштић 7.2 и Симонида Ђорђевић 7.3.

Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 8. априла 2024. у 7.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био сутрадан у 21.00 испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

VIII разред	Сребрно језеро, 24 – 25. IV 2024.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Првог дана путовања, ученици осмог разреда и њихове одељењске старешине, у пратњи туристичког водича и лекара, најпре су обишли Смедеревску тврђаву, а потом и Рамску тврђаву. Након поменутих посета, две групе су се упутиле ка Сребрном језеру, где је уследила вечера, а након тога и ноћење. Наредног дана, након доручка, две групе су се упутиле ка Голубачкој тврђави, те су се након посете истој вратили до Сребрног језера на ручак. После ручка, ученици и одељењске старешине посетили су Виминацијум, након чега су две групе кренуле назад ка Суботици.
Број ученика:	75
Број гратиса	7
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Старешине одељења осмог разреда: Марија Маргит, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Дамир Ишпановић, Роберт Хербут, Милан Павић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 24. IV 2024. у 7 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био сутрадан у 21 час испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

5.2. Извештај о раду продуженог боравка током школске 2023/2024. године

У оквиру садржаја активности, обрађивале су се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин су се остварили васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Садржаји рада продуженог боравка били су прилагођени епидемиолошкој ситуацији. То је подразумевало да је велики акценат стављен на очување здравља ученика и наставника и превенцији ширења вируса. Када су временске прилике дозвољавале, ученици су у слободном времену боравили у школском дворишту.

У циљу добре организације и функционисања наставе продуженог боравка, ученици, наставници и родитељи су се придржавали утврђених правила понашања. Ученици и наставници су носили маске, као и родитељи који су их доводили, редовно прали руке, користили папирни убрус, користили дезинфекционо средство приликом уласка у

продужени боравак и дезобаријеру за обућу, у просторијама продуженог боравка користили посебну обућу. Приликом преузимања детета, родитељ је био у обавези да се јави наставнику у боравку и сачека своје дете испред просторије у којој се ученик преобувао.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЧАСОВИ УЧЕЊА	Подразумева израду домаћих задатака (матерњи језик, математика, свет око нас, природа и друштво...), утврђивање и вежбање наставних садржаја из свих наставних предмета, читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја. Ученици који су имали тешкоће у савладавању наставног градива добијали су помоћ у виду индивидуалног рада који је подразумевао допунске часове..
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора.
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скетчеве .
МАТЕМАТИЧКЕ РАДИОНИЦЕ И ЛОГИЧКО – МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ	Подразумевају све математичке игре, судоку, потапање бродича, танграм, квизови, икс-окс...)
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, децје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.
ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају друштвене игре, гледање децјих емисија прилагођених узрасту, цртаних филмова.

7.3. Реализација слободних активности

Име наставника	Назив ваннаставне активности	Област /предмет (култура, наука, социјалне вештине, интеркултуралност, традиција, свет рада, здравље, животна средина, спорт, моралне вредности...)	Бр. уч. (по одељењима и укупан бр. (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима, нпр 6.а - 2 , 6.б - 3, 8.ц - 4))	Фонд часова планирано / реализовано	Динамика /време реализације	Реализоване теме (бр. Часова по теми)	Кратак осврт на реализацију
Ангела Ковачевић 4.4	Оригами	Луковна култура	6	36/36	једном недељно/петоком 0. час	Предмети и животиње (36)	Успешно је реализовано.

Ангела Ковачевић 2.5	Оригами	Луковна култура	4	36/36	једном недељно/петоком 0. час	Предмети и животиње (36)	Успешно је реализовано.
Елвира Лилић 4.ц	Ликовна секција	Ликовна култура	7	36/36	једном недељно/петоком 0. час	Цртање (30), Колаж (6)	
Илдико Шванер 2.ц	Ликовна секција	Ликовна култура	8	36/36	једном недељно/уторак 0. час	Породица (4), Школа (4), Празници (20), Животиње (8)	
Сенка Рожумберски 3.3	Ликовна секција	Ликовна култура	14	36/36	једном недељно/четвртак 3. час	Цртање и сликање (34), Графика (1), Изложба радова (1)	Успешно је реализовано
Татјана Халиловић 2.2	Оригами	Ликовна култура	25	36/36	једном недељно/уторак 5.час	Предмети и животиње (36)	
Маја Дамњановић 2.3	Еколошка секција	Свет око нас	15	36/36	једном недељно / петак 5.час	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животној средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)	
Слађана Гагић 2.4	Еколошка секција	Свет око нас	14	36/36	једном недељно / петак 5.час	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животној средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)	
Љиљана Радојчић 1/2	Еколошка секција	Свет око нас, ликовна култура	22	36/36	У зоо врту	Свет који нас окружује	
Светлана Михајловић 3.2	Биолошка секција	Природа и друштво	26	36/36	У зоо врту	Животиње зоо врта и њихова заштита	Успешно је реализовано.
Лидија Миланковић 4.1	Ликовна секција	Ликовна култура	13	36/36	Једном недељно, среда нулти час	Оригами (4), Празници (10), Играчке од папира (5), Цртање и сликање (17)	
Мирослав Бриндза 1.4	Ликовна секција	Ликовна култура	8	36/36	једном недељно, среда 5. час	Цртање и сликање (15), Празници (10), Играчке(5), Оригами(6)	Успешно је реализовано.
Мирослав Бриндза 3.4	Ликовна секција	Ликовна култура	5	36/36	једном недељно, среда 5.час	Цртање и сликање (15), Празници (10), Играчке(5), Оригами (6)	Успешно је реализовано.
Гал Ангела 3.КМ	Еколошка секција	Природа и друштво	6	36-36	једном недељно/уторак 5. час	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животној средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)	Успешно је реализовано.
Сања Тонковић 4.2	Еколошка секција	Природа и друштво	18	36/36	једном месечно по 4 часа у Зоо врту	Биљни и животињски свет(20), Екологија (16)	Успешно је реализовано.
Шандор Јухас	Фудбалска секција-дечаци	Физичко и здравствено васпитање - спорт	5.а-3, 5.б-1, 5.3-1, 6.а-1, 6.б-1, 6.2-1, 6.3-1, 7.а-5,	36/36	сваке друге суботе по 2 часа	Физичка припрема (5), Техника фудбала (10), Тактика фудбала (10), Игра (10), Правила игре (1).	Успешно је реализована

			7.6-1, 7.ц-3, 7.1-2, 7.2-2, 7.3-2, 8.6- 3,8.1-1, 8.2-2, 8.3-2, 8.4-2. укупно: 34				
Шандор Јухас	Фудбалс ка секција- девојчиц е	Физичко и здравствено васпитање - спорт	5.а-3, 5.6-1, 5.2-1, 6.а-1, 6.6-2, 7.2-1, 7.3-2, 8.а-2, 8.6-2. укупно: 15	36/36	сваке друге суботе по 2 часа	Физичка припрема (5), Техника фудбала (10), Тактика фудбала (10), Игра (10), Правила игре (1).	Успешн о реализов ана
Шандор Јухас	Тенис у основни м школама	Спорт	Учениц и 1. и 2. разреда, укупно: 40	72/72	петком и суботом по 2. часа	Физичка припрема (10), Технике удараца у тенису(30), Игра (20), Такмичења (10), Правила игре (2)	Успешн о реализов ана
Снежана Глигорић	Ликовна секција	ликовна култура	26	36/36	једном недељно	Цртање и сликање/15,празници/10,Играч ке/5,Оригами/6	Успешн о је реализов ано.
Радмила Ђукић	Ликовна секција	ликовна култура	6	36/36	једном недељно	Цртање и сликање/15,празници/10,Играч ке/5,Оригами/6	Успешн о је реализов ано.
Даниела Летовић	Ликовна секција	ликовна култура	4	36/36	једном недељно	Цртање и сликање/15,празници/10,Играч ке/5,Оригами/6	Успешн о је реализов ано.
Јелена Носковић	Ликовна секција	ликовна култура	5	36/36	једном недељно	Цртање и сликање/15,празници/10,Играч ке/5,Оригами/6	Успешн о је реализов ано.
Сузана Мађареви ћ 3.1	Еколош ка секција	Природа и друштво	26	36/36	У зоо врту	Животиње зоо врта и њихова заштита	Успешн о је реализов ано.
Силвиа Шили 4.а	Ликовна секција	Ликовна култура	12	36/36	једном недељно	Припреме за ликовне конкурсе, Декорација учионице, Радионице за школске вашаре	Успешн о је реализов ано. Ученици су освојили две похвале и два 3. место на конкурс има.
Дунаи Атила 2. КМ	Еколош ка секција	Цвет око нас	7	36/36	У зоо врту	Живи свет Природне појаве и промене у животној средини, Загађење животне средине , Заштита животне средине и заштита здравља	Успешн о реализов ано

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

Милош Бороња	Кошаркашка секција - дечаки	Физичко и здравствено васпитање - спорт	7.1 - 3; 7.2-1; 7.3 -2, 8.6-1; 8.а -1; УКУПН О: 8	36/36	сваке друге суботе по 2 часа	Физичка припрема (5), Техника кошарке (10), Тактика кошарке(10), Игра (10), Правила игре (1).	Успешно реализовано
Торма Тинде 2.а	Ликовна секција	ликовна култура	19	36/36	У Зоо врту	Цртање животиња и биљака и њихове околине	Успешно реализовано
Францишковић Ева 1.км	Ликовна секција	ликовна култура	7	36/36	једном недељно	Учествовање на разним ликовним конкурсима	Успешно реализовано
Францишковић Ева 4.км	Ликовна секција	ликовна култура	3	36/36	једном недељно	Учествовање на разним ликовним конкурсима	Успешно реализовано
Зораје Илдико 1.ц	Ликовна секција	ликовна култура	2	36/36	једном недељно	Учествовање на конкурсима, сарадња са месном заједницом Пешчара	
Зораје Илдико 2.б	Ликовна секција	ликовна култура	2	36/36	једном недељно	Учествовање на конкурсима, сарадња са месном заједницом Пешчара	
Ката Нађ Варга 1.3	Ликовна секција	ликовна култура	25	36/36	једном недељно	Цртање и сликање (15), Празници (10), Играчке(5), Оригами(6)	Успешно реализовано, учествовање на ликовним конкурсима (похвала рада-Едвина Бериша) и калиграфским конкурсима (3.награда-Ердоган Јахири)
Боршош Ева 1.д	Ликовна секција	ликовна култура	9	36/36	једном недељно	Празници (10) , Сликање и цртање(15), колаж (5), ликовни конкурс (6)	
Енглески језик - Ана Кесеги Михајловић 3/3	English Time	енглески језик	15	36/33	једном недељно	Welcome back! 4, Halloween 4, Autumn - Fall 4, Winter 4, Basic English expressions 4, What time is it? 4, Spring 4, Days and months 4, Summer 4, Summer Holiday 2	Успешно је реализовано
Наталија Тадић	Одбојкашка секција	Физичко и здравствено васпитање - спорт	7.1, 7.2, 8.2, 8.4 укупно 12	36/36	сваке друге суботе по 2 часа	Физичка припрема (3), Техника (12), Тактика (10), Игра (10), Правила игре (1).	Успешно реализовано

5.4. Рад ученичких организација

5.4.1. Црвени крст

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада: Шванер Илдико Чланови: Бозоки Рита, Буљовчић Илонка, Емини Марина, Зуберец Етел, Лилић Елвира, Сикора Рожа Андреа				
Број планираних састанака: 8 Број реализованих састанака: 11				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Доношење годишњег плана	Август	Објект у Шабачкој улици	Чланови актива су саставили годишњи план рада, који смо реализовали током школске године.	Што нисмо реализовали од радионица одрадићемо идуће школске године.
Упознавање првака са безбедним саобраћајем	Октобар	Учионица	Сарадници саобраћајне полиције су упознали децу са безбедним саобраћајем. Деца су била веома активна и заинтересована.	Предавање је било веома корисно, али у будуће боље би било у септембру организовати.
„Динар за дистрифичаре“- сабирна акција	октобар	Учионица	Акција је трајала три недеље. Неки разреди су веома активно учествовали у сабирној акцији.	Идуће школске године сви разредници треба да се потруде (виши разреди) да активирају своје ученике.
Светски дан детета -Разговор о правима детета	20. Новембар	Учионица	Сваки разредник, учитељ је у свом одељењу разговарао или у оквиру радионице обрадио ову тему.	У следећој школској години нека се разредници труде да сви одрже радионице. Нека старији ученици 7. и 8. разреда држе радионице млијим ученицима.
Трговина људима -Разговор и радионица	У току школске године	Учионица	Вршњачки едукатори Црвеног крста су одржали радионице у 1. и 2. разредима. Кроз игру су приказали трговину људима. Деца су била заинтересована и веома активна.	Наредне године планирамо радионице и у друге ниже и више разреде. Ученици боље прихватају информације и рад од својих вршњака.
Превентивно- едукативни програм :Значај црвеног крста, трговина људима, насиље	У току школске године	Учионица	Само у нижим разредима смо успели реализовати.	Током следеће школске године ћемо укључити и остале разреде.
Солидарност на делу -Сакупљање добровољних прилога	Јесен, пролеће, школа	Учионица	Ова сабирна акција је у потпуности реализована.	Ове године смо имали прилике послати на рекреативни опоравак 4 ученика наше школе у Ниш одмаралиште Црвеног крста.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

Рекреативни боравак на мору-летовање ученика	Црвени крст	Учионица	Четири ученика наше школе је боравило у Црној Гори у Баошићу 10 дана.	Здравствени опоравак деце у Бошићу је успешно спроведен. Водили смо 35 ученика две колегинице и ја. Деца су уживала и мала прилику да се упознају са радом Црвеног крста преко занимљивих радионица.
Вредновање годишњег рада	У току јуна	Учионица	Чланови комисије су међусобно сарађивали током целе школске године на састанцима и договорима. Свако је свој део посла савесно одрадио.	Председник је био на свим састанцима Црвеног крста и детаљно је обавештавао чланове комисије и руководство школе.
Мере за унапређење рада	У будуће требамо више ангажовати и мотивисати чланове колектива и разредне старешине. Укључити старији узраст ученика у вршњачко учење. Настављамо сарадњу са Удружењем Дистрофичара севернобачког округа Суботице и са Црвеним крстом. Прикључићемо се свим њиховим активностима и у будуће. На такмичењу: 1.КВИЗ - Шта знаш о Црвеном крсту, о здрављу? Наша школа није ове године учествовала. 2.Такмичење из прве помоћи, Петочлана група девојака је освојила 2.место на општинском такмичењу. Превентивно-едукативни програм планирамо следеће школске године у првом полугодишту, коју ће реализовати вршњачки едукатори Црвеног крста.			

5.4.2.Ђачки парламент

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
Координатор рада: Чаба Ковач, Анико Бајус				
Чланови: по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда				
Број планираних састанака: 8				
Број реализованих састанака: 10				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
- Упознавање нових чланова са задацима и дужностима Парламента - Избор руководства и представника Парламента; - Остало (идеје и планови за текућу школску годину, активности за Дечју недељу)	септембар	Централна зграда	Ученици, чланови упознати су са задацима и дужностима Парламента. Разговарали смо о будућим активностима, могућим темама и задацима. Тајним гласањем изабрали смо руководство и представнике Парламента. За представнике Ђачког парламента у раду Школског одбора изабрани су председник Ђачког парламента: Анита Пастор из 8а, за заменика ученица 8/1 разреда Белма Кокљевци.	Састанци и активности Парламента су се одржавале у школи. Подстакли смо ученике ЂП да се активно укључе у остваривање планова за текућу школску годину.

- Увид у извештај о остваривању Годишњег плана рада школе; - Организација Дечје недеље -презентација ученицима школе у вези Дечијих права	октобар	Централна зграда	Чланови Ђачког парламента су упознати са извештајем и планом рада парламента. Остварен је договор о организацији Дечје недеље и распоређени су задаци међу ученицима, који ће охрабрити другове да направе и представе своје радове, плакате. Трибина је одржана у 6.10.2023. у међусмени у ходнику школе. Своје презентације, ученици Ђачког парламента су представили ученицима петог и шестог разреда на одвојеним предавањима.	Дечја недеља је добро организована и остали ученици школе су упознати сва активностима ради што боље реализације.
- Организација хуманитарне акције "Поклон у кутији за ципеле" / "Cipősdoboz Akció".	новембар	Централна зграда	Чланови Ђачког парламента су упознати да је носилац овог пројекта је Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи", а сви прикупљени пакетићи остају за ученике наше школе којима је помоћ потребна. Сакупљање пакета траје до 15. децембра 2023.	Ученици су се са радом придружили овој акцији како би даровали своје вршњаке којима је помоћ потребна. Украшавање пакета, и паковање пакета са разним поклонима, као например ђачки прибор, капе, рукавице, мајице, украси, слаткиши по одређеним животним групама је одржано у просторијама школе током радне недеље.
- Организација хуманитарне акције за ученика школе помоћу продаје разних украса направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења на "Божићном вашару" у центру града 22. децембра 2022. као и на ходнику школе	децембар	Централна зграда	Договорена је активност и изабрани ученици који ће учествовати о организацији хуманитарне акције за куповину здравственог помагала ученику наше школе, путем продаје разних врста украса на "Божићном вашару" у центру града. Украсе су својим рукама направили наши ученика нижих и виших одељења током часова одељењског старешине и код куће.	Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.
- Одржавање и координисање дешавања у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”	фебруар	Централна зграда	Такође смо дискутовали о реализацији и координисању дешавања и изложби плаката и радова ученика у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”, који ове године пада на 28. фебруара.	На основу предлога Ђачког парламента и припрема у протеклом периоду, ученици наше школе ће изложити своје радове, плакате у ходнику наше школе путем којих ће послати поруку вршњацима како да буду толерантни и како да се опходе правилно један према другима толерисајући сваку врсту разлике.
Организација хуманитарне акције – Ускршњи вашар на ходнику на првом	април	Централна зграда	Помоћу продаје разних урукотворина и слаткиша направљених од стране наших ученика нижих и	Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и

спрату за ученике наше школе			виших одељења као и њихових родитеља успели смо да докажемо да су наши ученици спремни да ураде све за своје вршњаке	купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.
- Резултати пробне мале матуре од 22-23. марта 2024. и припремна настава за ученике осмих разреда за испите на малој матури у овом и у наредном периоду	мај	Централна зграда	Договорена је активност и распоређени су задаци међу члановима.	Подстакли смо чланове ученичког парламента да се активно укључе у остваривање планова и осмишљавању активности.
- Давање сагласности о избору Ђака генерације и Спортисте - попуњавање Листе жеља за упис у средње школе	мај	Централна зграда	Ученици су упознати са предлозима и бодовањем кандидата за избор Ђака генерације и Спортисте генерације. Већина чланова дала је сагласност за избора ђака изабрани Јурчак Роберт из 8а разреда и ученик Огњен Богојевић из 8/2 разреда, док су за спортисту генерације изабрани ученици Липпаи Алекс из 8б разреда и Матеј Намет из 8/4 разреда	Мотивисати ученике да активно учествују у доношењу одлука у школи.
Мере за унапређење рада:	Сугерисати одељењским старешинама да приликом избора представника у Ђачком парламенту упуте ученике на послове који их очекују, како би се изабрали ученици који су спремни да уложе своје слободно време за квалитетан рад Ђачког парламента; такође да се успостави боља сарадња међу члановима и мотивисати ученике да се сви укључе у рад, предлагање и планирање активности.			

6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

6.1. Реализација програма професионалне оријентације

6.2. Реализација програма здравствене превенције

6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу

6.4. Реализација развојног плана за школску 2022/2023. годину

6.5. Извештај о самовредновању

6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

6.1. Реализација програма професионалне оријентације

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у школској 2023/2024. године реализован је већим делом у оквиру часова редовне наставе (ЧОС, матерњи језик, ликовно) где су били укључени сви ученици седмог и осмог разреда. Такође, теме професионалне оријентације су се реализовала и током часова замена наставника стручним сарадницима. Сходно претходно усвојеном плану за седми разред планирано је приоритетно 7, а за осми 6 кључних радионица. „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Поред радионица са осмацима рађен је тест способности и тест интересовања, који показује области за које ученик треба појачати труд уколико се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге и које су сфере интересовања ученика.

У реализацији Програма ПО учествовали су сви чланови Тима за ПО, одељењске старешине седмог и осмог разреда, наставници информатике у сарадњи са стручном службом.

Током ове школске године заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда у присуству психолога или педагога је одржан раније са инструкцијама примене сајта и његових могућности „Моја средња школа“. Инструкције су следиле обавештењима преко ШУ за одабир трећег предмета за полагање, а исте информације су пренете свим родитељима осмака путем појединачних одељењских родитељских састанака.

Пошто смо имали и ученике који имају ИОП са њима и њиховим родитељима се посебно и интензивно радило како би што боље проценили њихове способности и ускладили са могућностима и понудом образовних профила које би потенцијално могли уписати. Сви ученици су уписани. Део ученика ЦЦ је напустио школовање тј. у сарадњи са родитељима договорено је да они неће наставити школовање.

И ове године је одржан састанак Мреже подршке ИО где су се родитељи ученика благовремено информисали о могућностима уписа. Организовали смо групне одласке у интересне школе у циљу информисања ових ученика.

Осмаци су континуирано обавештавани путем педагошког колегијума и одељенских старешина о данима „отворених врата“ у средњим школама, као и о различитим пројектима, конкурсима и активностима у које су позвали и осмаке.

Ове године је било заступљено испробавања и праксе у предузећима и реални сусрети са занимањима где је ученичко учешће било евидентно као и занимање за овај вид презентовања. Такође, планиран Сајам грађевинарства на Грађевинском факултету у Суботици је посећен на радионичарском делу организованог за ученике. Ученици су посетили Континетал. Радионица из моделовања, у Хемиско – технолошкој школи је посећена од стране заинтересованих ученика. Посета Инфостуду - „Инспира грууп“-и је организована и одзив ученика је био већи од претходних. За одлазак на Панон ТВ било је заинтересовано ђака на мађарском наставном језику. Ученици су посетили индустријску зону у Суботици и фабрику Контитнетал.

Педагошки асистент Тијана Лулић је учествовала у обавештењима породица ученика осмог разреда ромске националности о кључним одредбама Правилника о мерилима и поступку за упис ученика, припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности.

Чланови педагошко – психолошке службе су су током целе школске године уско сарађивали са одељењским старешинама и са родитељима ученика осмог разреда. На радним састанцима

је периодично праћена реализација планираних радионица. На последњем састанку изнето је да је извештај о реализацији годишњег програма рада тима за професионалну оријентацију као и овај извештај о реализацији програма професионалне оријентације знатно богатији у односу на претходне године на задовољство ученика.

6.2. Реализација програма здравствене превенције

Током школске године већи нагласак је стављен на унапређење међупредметне компетенције: одговорног односа према здрављу. Стручни сарадник школе је похађао обуке и учинио доступним материјале за рад и информисање ученика и родитеља. То је олакшала још већу имплементацију ове компетенције у скоро све предмете и ваннаставне активности.

У школи су реализоване различите активности усмерене на превенцију, али и различите едукације везане за очување здравља, менталног здравља и здраве стилове живота. Појачала се ионако постојећа едукација деце за правилно прање руку.

ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2023/24 Г.			
ПРЕДАВАЊА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ У ШКОЛИ			
ДАТУМ	ТЕМА		РАЗРЕДИ
20.09.2023.	Преглед на вашљивост		сви разреди,у свим објектима
ДРУГА ПРЕДАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ			
ДАТУМ	ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР (НПР. ЦРВЕНИ КРСТ, ДИСПАНЗЕР)	БР. И РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА
11.10.2023.	Правилна исхрана	Црвени крст	1.feb
11.10.2023.	Болести зависности	Црвени крст	5/3,5/4
12.10.2023.	Хигијена руку	Медицинска средња школа	5/1,5/2
12.10.2023.	Лична хигијена	Црвени крст	5/2,5/3
12.10.2023.	Пушење	Медицинска средња школа	7/7/2
23-24.10.2023.	Правилна исхрана	патронажна сестра	ученици у Салаи школи
.26.10.2023.	Лична хигијена,Болести прљавих руку	патронажна сестра	ученици у Салаи школи
3.11.2023.	Пубертет	патронажна сестра	ученици у Шабачкој
8 i 9.11.2023.	Здравствена васпитна предавања"Пубертет"	Дечји диспанзер-патронажна сестра	сви 5.разреди на С и на М језику
9.11.2023.	Правилна исхрана	Црвени крст	1/2,2/2,3/2,4/1
14.11.2023.	Пубертет	Патронажна сестра	5.а,5.б
14.11.2023.	Психоактивне супстанце-Болести зависности-алкохолизам,наркоманија	Дечји диспанзер патронажна сестра	ученици7.разреда на С језику
15.11.2023.	Болести зависности	Црвени крст	6/2 и8/4
17.11.2023.	Трговина људима	Црвени крст	1/2,2/2

20.11.2023.	Трговина људима	Црвени крст	3/2 и 4/2
28.11.2023.	Орална хигијена	Стоматолошка ординација	ученицима Келебије и Салаи школа
15.1.2024.	Штетност пушења-Обележавање националног дана без дуванског дима	патронажна сестра	ученици 2/2
23.2.2024.	Орална хигијена	Стоматолошка ординација	ученицима Шабачке школе
21.2.2024.	"Пубертет", (Раст и развој)	Патронажна сестра	у одељењима 4/1,3/2,4/2
13.3.2024.	"Полно преносивне болести,Адолесценција	Патронажна сестра	у одељењима 8.разреа на С језику
19.3.2024.	Гојазност	Црвени крст	ученици 8 разреда
19.3.2024.	Како сачувати здравље,капљичне инфекције,хигијена руке,правилна исхрана	Патронажна сестра	у одељењима 1.б,2.а,3.а на М језику
20.3.2024.	Адолесценција,пубертет,болести зависности	Патронажна сестра	6.а,6.б на М језику
СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ, ВАКЦИНАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ДИСПАНЗЕРУ			
ДАТУМ	ПРЕГЛЕД/ВАКЦИНА		РАЗРЕДИ/ ГЕНЕРАЦИЈА
од 20.2.2024. до 23.2.2024.	Систематски преглед ученика 1.разреда	Дечји диспанзер	сви ученици 1.разреда
26.и 27 2.2024.	Систематски преглед ученика 3.разреда		
28.и29.2.2024.	Систематски преглед ученика 5.разреда	Дечји диспанзер	сви ученици 5.разреда
4.и5.3.2024.	Систематски преглед ученика 7.разреда	Дечји диспанзер	сви ученици 7.разреда
6.и7.3.2024.	Систематски преглед ученика 8.разреда	Дечји диспанзер	сви ученици 8.разреда
14.5.2024.	Лекарско уверење за ученике 8.разреда	Дечји диспанзер	сви ученици 8.разреда

6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу

Припремна настава као припрема за школу и учење језика за будуће прваке која су на тесту пред полазак у школу постигли слабији успех због неразумевања језика и /или непохађања

предшколског програма ове школске године реализована је од 21.8.2024. до 27.8.2024.– тј. у трајању од 5 дана по 3 часа у четири објекта.

ПЛАН ЗА ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ, ЗА БУДУЋЕ ПРВАКЕ ШКОЛСКА 2024 / 2025. ГОДИНА Централна школа – ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица, август, 2024.	
РЕАЛИЗАТОРИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ: 1.Тијана Лулић 2.Лидија Миланковић 3.Сања Тонковић	
1. ДАН – среда 21.8.2024. ТЕМА: Упознавање - упознавање са ученицима - упознавање ученика са учитељима - име и презиме - говорна вежба, графомоторичке вежбе	
2. ДАН – четвртак 22.8.2024. ТЕМА: Говорна вежба – Представљање и делови тела - понављање: име и презиме - делови тела - десно, лево, испред, иза - говорне вежбе - игра	
3. ДАН – петак 23.8.2024. ТЕМА: Геометријски облици - понављање претходних садржаја - облици: правоугаоник,квadrat,троугао и круг - боје - учимо да плешемо: Хоки-поки	
4. ДАН – понедељак 26.8.2023. ТЕМА : Поврће и воће ; боје - понављање претходних садржаја - вежбамо изговор гласова - цртамо поврће и воће - бојимо бојанку,боје - плес: Хоки-поки	
5. ДАН – 27.8.2024. ТЕМА: Понављање - плес: Хоки-поки - десно,лево - делови тела - основне боје и облици - бојанка:бубамаре и пчелице	
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ: Припремном наставом било је обухваћено 5 ученика од планираних 10. Током припремне наставе ученици и родитељи имали су прилику да упознају учитељице и ромског асистента . Кроз вежбе ,игру , песму и дружење ученици су се упознали са школом и школским обавезама . Успостављена је лепа комуникација са ученицима и родитељима. Родитељи су доводили и одводили ученике. Ученици су лепо сарађивали и активно учествовали у раду. Једна ученица не говори српски језик и није похађала предшколску установу. Веома значајна је била улога и помоћ ромског асистента у раду са овом ученицом (Дениса Гаши). Учитељице: Сања Тонковић и Лидија Миланковић	

ПРИПРЕМНА НАСТАВА У АВГУСТУ ЗА БУДУЋЕ ПРВАКЕ 5 ДАНА ПО 3 ЧАСА СА ПАУЗАМА ОД 10 МИНУТА, 21.8.2024. – 27.8.2024.	
План и програм припремне наставе за будуће прваке – ШАБАЧКА ШКОЛА	
21.8.2024. – 27.8.2024.	
ШАБАЧКА ШКОЛА – Данела Летовић и Јелена Носковић	
1. ДАН – среда, 21.8.2024. ТЕМА: Упознавање • упознавање са ученицима • упознавање ученика са учитељицама и асистентом • представљање ученика:говорна вежба • цртање себе	2. ДАН - четвртак, 22.8.2024. ТЕМА: Школа • понављање претходног садржаја • школа: упознавање са свим просторијама школе • графомототричке вежбе • игровне активности

3. ДАН – петак, 23.8.2024. ТЕМА: просторне релације • понављање претходног садржаја • релације: у, на, испред, иза, изнад, лево, десно • игровне активности • плес	4. ДАН – понедељак, 26.8.2024. ТЕМА: просторне релације • плес: Хоки – поки • релације: у, на, испред, иза, изнад, лево, десно • делови тела • координација покрета – плес: Глава, рамена, стомак, колена • игровне активности
5. ДАН – уторак, 27.8.2024. ТЕМА: Ми се не бојимо, учимо да бројимо • понављање претходног садржаја • вежбе за крупну моторику • вежбе за фину моторику • бројимо до 10 • основне боје и облици • игровне активности	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Овај програм осмишљен је и планиран из потребе која се указала уписом деце у први разред када се дошло до закључка да један број деце не познаје уопште, или у недовољној мери познаје, српски језик. То су, већином, ромска деца, од којих један број није похађао ни обавезан предшколски програм. Из свега тога произашли су проблеми у комуникацији са учитељима и другом децом (јер не разумеју језик), проблеми у социјализацији ове деце, јављају се проблеми у адаптацији на школску средину и режим рада. Због свега тога, школа је осмислила петодневни програм рада са децом, као припрему за полазак у школу.

Током ове припреме деца и њихови родитељи имали су прилику да упознају своје будуће учитеље, да се кроз игру и свакодневно дружење упознају са школом, са будућим школским обавезама, али и да се привикну на редовно похађање наставе.

Најважније од свега је да су родитељи схватили важност овог пројекта и да је то у обостраном интересу, да то школа ради првенствено због њих и њихове деце и да су прихватили ту обавезу да децу свакодневно доводе у школу. Одазив је биодобар и већин деце са списка је скоро свакодневно присуствовала. Само двоје деце се уопште није појавило на припремама. Већина ових родитеља је децу доводила сваки дан у школу. Са децом су радили: Даниела Летовић и Јелена Носковић- учитељице будућих првака, Весна Рудић- учитељица у продуженом боравку, а од јако великог значаја и помоћи за овај пројекат био је и долазак педагошког асистента: Маризеле Едип. Учитељи и педагошки асистенти су успоставили веома лепу међусобну сарадњу, што је умногоме допринело успешној реализацији пројекта. Педагошке асистенткиње су биле спона у раду између учитеља и деце, али и између родитеља и учитеља. Уз њихову помоћ и асистенцију деца су боље разумела упутства и много лакше, боље и брже обављала своје задатке. Много се радило на комуникацији са децом и на побољшању познавања језика. Приметили смо да деца боље знају и разумеју језик и да је један већи проценат деце завршио или бар похађао предшколски припремни програм (у односу на претходне генерације).

ПРИПРЕМНА НАСТАВА У АВГУСТУ ЗА БУДУЋЕ ПРВАКЕ 7 ДАНА ПО 3 ЧАСА СА ПАУЗАМА ОД 10 МИНУТА, 19.8.2024. – 27.8.2024.	
19.8.2024. – 27.8.2024. План и програм припремне наставе за будуће прваке	
САЛАИ ШКОЛА – учитељица: Ангела Ковачевић	
1. Дан -понедељак 19.8.2024. ТЕМА: Упознавање • Упознавање са ученицима, упознавање ученика са учитељицом • Име и презиме • Говорна вежба, графомоторичке вежбе	2. Дан – уторак 20.8.2024. ТЕМА: Говорна вежба – Предсатвљање и делови тела • Понављање: име и презиме, делови тела • Учимо да плешемо: Глава, рамена, стомак, колена • Игра са сламчицама
3. Дан – среда 21.8.2024. ТЕМА: Плешемо : Хоки-Поки • Понављање претходних садржаја • Облици: правоугаоник, квадрат, троугао и круг • Боје • Учимо да плешемо. Хоки- Поки	4. Дан – четвртак 22.8.2024. - ТЕМА: Понављање садржаја, говорне вежбе • Име и презиме, делови тела • Боје • Облици: правоугаоник, квадрат, троугао и круг • Говорне вежбе: биљке и животиње • Плешемо: Глава, рамена, стомак, колена, Хоки-Поки
5. Дан – петак 23.8.2024.	6. Дан – понедељак 26.8.2024.

ТЕМА: Ми се не бојимо, учимо да бројимо Понављање претходних садржаја - Цртамо поврће и воће, бројање - Бојимо бојанку - Плешемо: Глава, рамена, стомак, колена, Хоки- Поки	ТЕМА: Вежбе за моторику и бројеви до 10 - Вежбе за крупну и фину моторику - Бројимо до 10 - Геометријски облици - Спој и обој
7. Дан – уторак 27.8.2023. ТЕМА: Понављање - Плешемо: Глава, рамена, стомак, колена, Хоки- Поки - Делови тела, лево, десно, координација покрета - Основне боје и облици - Састављање сламчица и коцкица	

ПРИПРЕМНА НАСТАВА У АВГУСТУ ЗА БУДУЋЕ ПРВАКЕ

5 ДАНА ПО 3 ЧАСА СА ПАУЗАМА ОД 10 МИНУТА, 21.8.2024. – 27.8.2024.

План и програм припремне наставе за будуће прваке

21.8.2024. – 27.8.2024.

Келебијска школа - учитељица Радмила Ђукић

1. ДАН – среда 21.8.2024. ТЕМА: Упознавање - упознавање са ученицима - упознавање ученика са учитељима - име и презиме - говорна вежба, графомоторичке вежбе	2. ДАН – четвртак 22.8.2024. ТЕМА: Говорна вежба – Представљање и делови тела - Понављање: име и презиме и делови тела десно, лево, испред, иза - Говорне вежбе - Игра са сламчицама
3. ДАН – петак, 23.8.2024. - ТЕМА: Плешемо: ХОКИ - ПОКИ - Понављање претходних садржаја - Облици: правоугаоник, квадрат, троугао и круг - боје - састављање облика од сламчица - учимо да плешемо Хоки - Поки	4. ДАН – понедељак 26.8.2024. - ТЕМА: Понављање садржаја, говорне вежбе - име и презиме - делови тела - десно, лево, испред, иза - боје - облици: правоугаоник, квадрат, троугао и круг - говорне вежбе: биљке и животиње - плес Хоки - Поки
5. ДАН – уторак 27.8.2024. - ТЕМА: Ми се не бојимо, учимо да бројимо - Понављање претходног градива, вежбамо изговор гласова - Цртамо воће и поврће - Бојимо бојанку - Плес Хоки - Поки	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Овај програм осмишљен је и планиран из потребе која се указала уписом деце у први разред када се дошло до закључка да један број деце не познаје уопште, или у недовољној мери познаје, српски језик. То су, већином, ромска деца, од којих један број није похађао ни обавезан предшколски програм. Из свега тога произашли су проблеми у комуникацији са учитељима и другом децом (јер не разумеју језик), проблеми у социјализацији ове деце, јављају се проблеми у адаптацији на школску средину и режим рада. Због свега тога, школа је осмислила недељни програм рада са децом, као припрему за полазак у школу.

Током ове припреме деца и њихови родитељи имали су прилику да упознају своје будуће учитеље, да се кроз игру и свакодневно дружење упознају са школом, са будућим школским обавезама, али и да се привикну на редовно похађање наставе.

Најважније од свега је да су родитељи схватили важност овог пројекта и да је то у обостраном интересу, да то школа ради првенствено због њих и њихове деце и да су прихватили ту обавезу да децу свакодневно доводе у школу. Одазив је био 100%. Са децом је радила Радмила Ђукић. Приметила сам да деца боље знају и разумеју језик и да су оба детета завршила предшколски припремни програм.

Пројекат је успешно завршен, на обострано задовољство свих учесника: и деце и родитеља и школе, односно учитеља будућих првака.

Суботица, 28.8.2024.

6.4. Реализација развојног плана

6.4.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2023/2024. години: Лидиа Игаз, Радмила Илић – председник, Жужана Кокић Дели, Слободанка Поштић, Агнеш Дудаш, Рудолф Вајс, Кристина Антал Динчић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента и представник града Суботице.

Развојни план школе за период 2022 – 2025. године садржи приоритетне области и циљеве тих области које је школа проценила као битне за развој и напредак наше образовно-васпитне установе. Током школске 2023/2024. године настављено је спровођење активности на приоритетним областима и њиховим циљевима, што се доказује наводима и описима реализованих активности.

Приоритетна област: 1. Настава и учење			
Циљ: а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника б. Развијање функционалног знања ученика			
Реализовано – <i>исходи, остварене активности</i>	Индикатори – <i>квантитативно приказују остварене активности</i>	Време реализације	Инструменти – <i>докази</i>
а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника			
На почетку школске године сачињени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора;	Сви чланови Наставничког већа	Почетак школске 2023/24. године	Планови личног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, портфолио наставника, планови стручних већа и актива
Укључивање наставног и ненаставног особља у едукације и стручна усавршавања	У школској 2023/24. години наставници и ваннаставно особље су похађали више од 45 различитих обука/семинара, вебинара, трибина. Најпопуларније обуке су биле онлајн обуке са платформе „Чувам те“ и ЗУОВ. Обуке су садржале све четири компетенције и свих десет приоритетних области, а највише компетенције К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика и К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу, и приоритетне области П4 - комуникацијске вештине и П6 - превенција насиља, злостављања и занемаривања, што је у складу са анализом	Током школске године	Уверења наставника о похађаним обукама, семинарима, вебинарима

	самопроцене наставничких компетенција пре почетка шк.године.		
Координатори Ес дневника пружали подршку наставницима	- Наставници су добили помоћ у вођењу евиденције у Ес дневнику; - нови запослени су обучени о основама употребе Ес дневника; - решени проблеми који су се појавили у уносу података у Ес дневник; - координатори Ес дневника у сарадњи са директором и помоћником директора пребацивали потребне податке из дневника у ЈИСП; - организована је радна група за прегледање Ес дневника по сачињеној чек-листи.	Током школске године	- Евиденција у Ес дневнику; - записници одељењских и наставничких већа, педагошког колегијума; мејлови упућени наставницима.
Реализовани огледни и угледни часови уз примену савремених метода	- Реализовано је 7 огледних/угледних часова.	Током школске године	- писане припреме наставника; - протоколи посећених часова стручне службе и директора школе; - обрасци о интерном усавршавању посетама часова наставника
Наставници предметне наставе одржали час свога предмета у разредној настави	Реализовани су часови предметне наставе у разредној настави.	Током школске године	- извештаји одељ.старешина, предметних наставника;
Остварен менторски рад наставника у нашој школи-вежбаоници за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику	Остварен је менторски рад за студенте Учитељског факултета, на мађарском наставном језику, у Суботици. Реализовани су часови студената са учитељима-менторима из предмета: математике, природе и друштва / света око нас, мађарског језика, музичке културе, и ликовне културе.	Током школске године	Одржани угледни/огледни часови ментора; реализовани часови са студентима из предмета; реализовани часови студената; менторска документација.
Анализа угледних/огледних часова, размена искуства, идеја, саветовање	Анализа огледних/угледних часова од стране стручне службе, директора, наставника који су присуствовали часовима; размена искуства приликом посете колега часовима других колега; саветовања на састанцима разредних и стручних већа.	Током школске године	Постојећи интерни обрасци о одржаним и посећеним часовима, као и протокол посете угледних/огледних часова у портфолијима наставника и стручној служби.
Препоруке за бољу имплементацију циља: Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника - наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења: 1. Остварити већи број огледних/угледних часова; 2. остварити већу хоризонталну повезаност наставника у процесу огледних/угледних часова, посебно ментора и приправника, али и млађих и старијих наставника; 3. континуирано на часовима остваривати диференцирани рад потребан због састава и постигнућа ученика; 4. радити на откривању јаких снага ученика и обогатити рад са талентованим ученицима различитим мотивишућим методама и активностима; 5. чешће коришћење активних метода у настави ради развијања међупредметних компетенција; 6. наставити са добром праксом сачињавања планова и материјала на нивоима већа; 7. и даље радити на изради електронске базе податка - каталога са презентацијама, видео-часовима; 8. реализовати обавезне часове представљања предмета и наставника у четвртим разредима;			

9. повећати број стручних усавршавања унутар установе;

10. стручно усавршавање планирати и надаље на основу самопроцене компетенција.

Развијање функционалног знања ученика; Побољшање компетенција ученика за учење и мотивације ученика за учење

Укључивање ученика у различите активности ван школе (посета библиотеци, музеју, позоришту, галерији, различитим центрима за младе...)	Посете позоришним представама Дечјег позоришта на српском и на мађарском језику – разредна и предметна настава; -посета Градском музеју, Градској кући и видиковцу (ученици нижих и виших разреда), - посете биоскопу (нижи разреда); -разредни излети по околини Суботице са циљем успостављања успешније заједнице и упознавања средине	Током школске године	Извештаји одељ.старешина, наставника, помоћника директора, електронски летопис школе
Укључивање ученика у сарадњу са организацијама из области здравља и превенције болести	- „Динар за дистрофичаре“- сабирна акција - Организована предавања ученицима школе о безбедном саобраћају са Црвеним крстом Суботице и сарадницима саобраћајне полиције; - Вршњачки едукатори Црвеног крста одржали су разговоре и радионице на тему трговина људима ученицима 1. и 2. разреда - Спроведен је превентивно едукативни програм у нижим разредима-значај Црвеног крста, трговина људима, насиље и солидарност -Сакупљање добровољних прилога -Обезбеђен је рекреативни боравак на мору за 4 ученика	Током школске године	Извештаји одељенских. старешина, комисија, директора, помоћника директора, електронски летопис, интернет страница Црвеног крста Суботице
Мере награђивања на иницијативу Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за популаризацију сарадње и мотивацију у учењу, као и унапређење здравог такмичарског духа међу одељењима	Усвајају се нови мотивациони поступци награђивања одељења ради бољих резултата у учењу и изградње здравих одељењских заједница: - Друг за пример - најбољи просек одељења у успеху и владању - најлепша учионица међу вишим одељењима - највећи број учесника из одељења на такмичењима - најбољи успеси одељења на такмичењима	Током другог полугодишта	Извештаји (Тима за обезб.квалитета, Тима за заштиту од ДНЗЗ, директора, наставника...)
Већа примена пројектне наставе	Задаци постављени путем планирања пројектне наставе; пројектна настава реализована је путем радионица, применом пројектних метода сходно темама које се обрађују као и путем наставе усмерене ка развијању међупредметних компетенција ученика; - пројектна настава остварена у првом циклусу из математике,	Током школске године; пројектна настава у 3. и 4. разреду и пројекти у осталим разредима	Извештаји наставника; извештаји са радионица, интернет и Фејсбук страница школе

	матерњег језика, природе и друштва, ликовне културе, музичке културе, грађанског васпитања, света око нас – неке од тема: Чему нас учи природа, Шта крије Гуливерова стопа, Еко-авантура, Детективи здравог живота, Бескрајна прича, Дигитална безбедност, Пчеле, Водим те сад кроз свој крај итд. - Маскенбал - Дечја недеља - стари занати - зимзелене биљке - Дан планете Земље - Празници - у другом циклусу пројекат Пчеле...		
Пројекат школе са друштв.средином ради пружања додатне подршке и изградње компетенција, као и мотивације ученика-повратника из иностранства и ученика из осетљивих група за учење српског језика као језика наставе и организовање компензаторних програма за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Оствариванао је оснаживања ромских ученика у усвајању српског језика као језика наставе у свим објектима уз асистенцију педагошких асистената. -пре почетка школске године организован програм пружања подршке ученицима из осетљивих група за полаза у школу;	Током школске године	Извештаји наставника и педаг.асистената, извештај директора
У циљу мотивације ученика за учење немачког језика и стицање језичке дипломе Гете института из Београда, - организоване су две радионице; - организовани немачки језички испити Фит А1/А2 у сарадњи са Гете институтом; - укључивање ученика из осетљивих група који добро владају немачким језиком у пројекат и на испите	- Радионица и присуство ученика 7. и 8. разреда концерту немачког бенда; -Радионица са ученицима -Неколико ученика је учествовало на такмичењу које је организовало удружење „Maria Theresiopoliс“; -ученици полагали бесплатно немачки језички испит (FIT in Deutsch) у другом - полугодишту; -Ученици су полагали испит на А1 нивоу и А2 нивоу, 11.5.2024.	Током шк.године у оба полугодишта	Извештаји о стручном усавршавању, Ес дневник, педагошка документација наставника, електронски летопис, ФБ страница школе, итернет-страница Гете института Београд
Подстицање предузетничких компетенција и рад на професионалној оријентацији	- Представници средњих школа су одржали презентације ученицима осмих разреда (Политехничка СШ, Гимназија „Светозар Марковић“, Економска СШ, Саобраћајна средња школа, Хемијска технолошка школа, Доситељ Обрадовић средња школа, Техничка школа Иван Сарић,); -Ученици су посетили средње школе за које су били заинтересовани; -Стручна служба је се са свим осмацима одрадила тест	Током школске године	Извештај помоћника директора, интернет страница и Фејсбук страница школе, школски документи

	интересовања и тест способности, а саветодавни разговори су рађени индивидуално, са заинтересованим ученицима и родитељима. Радионице су реализовали и одељењске старешине, и стручни сарадници..		
Препоруке за бољу имплементацију циља: Развијање функционалног знања ученика - наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења: 1. повећати укључивање ученика у активности ван школе и повезивање са наставом кроз различите пројекте (посете библиотеци, музеју, институцијама...); 2. наставници морају да пронађу више начина да остваре примену ученичког знања путем хоризонталног учења; 3. потребно је више међупредметних повезивања и пројеката; 4. и надаље потребно стручно оснаживање наставника путем интерних/екстерних обука у циљу израде задатака којима се подстиче функционална писменост ученика.			
Приоритетна област: 2. Подршка ученицима			
ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика			
Крајем августа 2023. реализован десетодневни програм за ромске ученике-будуће прваке учења српског језика – језика наставе и припреме за школу у сарадњи са педагошким асистентом	Програм је реализован у августу, радила је учитељица првака, учитељица из продуженог боравка и педагошки асистент, који је био веома ангажован и на информисању родитеља о самом програму.	Август 2023.	Припреме наставника, извештаји наставника, педагошког асистента
Прилагођаван рад на часу образовно - васпитним потребама ученика; припремљен материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика; коришћена диференцирана настава у наставном процесу;	- педагошки асистенти распоређени у два објекта са повременим ротацијама по потреби; -у подручном објекту у Шабачкој улици педагошки асистент редовно присуствовао часовима у првом и другом разреду ради потребе прилагођеног рада са ученицима ромске националности и као помоћ наставнику; -ученици из осетљивих група који добро владају немачким језиком мотивисани да уђу у пројекте и изађу на полагање немачког језичког испита, а у мере мотивације укључени и родитељи ученика; - израђени дидактичко-методички приручници као вид пружања подршке у складу са индивидуалним карактеристикама ученика; - наставу кроз одређени вид индивидуализације у свим објектима прати ученици првог и другог циклуса;	Током школске године	Евиденција педагошког асистента, израђени приручници; припреме наставника, извештаји, планови, припреме наставника интернет страница и Фејсбук страница школе
Израђени ИОП-и за све ученике који не показују довољан успех или су изнад	Укупно је израђено 86 ИОП-а. Од тога ИОП1 за 27 ученика, ИОП2 52, ИОП3 за 7ученика.	Током школске године	Израђени ИОП-и и ревизије; припреме и планови наставника

просечних очекивања наставника;			
Сачињен и реализован план промоције школе за будуће прваке	Учитељи нижих разреда у сарадњи са наставницима и стручном службом, директором и Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе припремили активности са ученицима будућим првацима и њиховим родитељима; -медијски промовисана школа путем Фб странице и електронског летописа	Од марта до јуна 2023.	Извештаји у медијима, Фб странице школе, ел. летопису, извештаји наставника, извештај директора
Извршена припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	- У четвртим разредима је одржан родитељски састанак уз посету стручног сарадника где је родитељима предочено које промене очекују ученика у вишим разредима као и стратегије како могу успешно савладати нове изазове. - Ученици четвртх разреда из четири објекта су се спојили у новоформирана одељења петих разреда. - Одржан састанак наставника разредне наставе 4. разреда са наставницима предметне наставе у петом разреду ради бољег упознавања састава ученика; - Наставници предметне наставе су у одељењима четвртх разреда одржали часове упознавања са предметном наставом .	Почетком и током школске године	Израђен флајер на тему; - записник са родитељског састанка
Реализовано иницијално, критеријумско и завршно тестирање ученика свих разреда и одељења (осим првих)	- Резултати разматрани на разредним и стручним већима; - на основу резултата планирана редовна и допунска настава.	Почетак 1. и 2. другог полугодишта и пред крај шк. године	Датотека на Гугл диску са снимљеним специфика-цијама тестова и анали-зом резултата, записници стручних већа када су анализирани резултати
Сарадња са Центром за социјални рад и са Интерресорном комисијом	Контактиран Центар за социјални рад путем дописа школе. Ове контакте реализовала је стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и директором и секретаром школе Упућени су и захтеви Интерресорној комисији од стране школе за одлагање поласка у први разред.	Током школске године	Дописи ЦСР, Захтеви ИРК
Програм превенције вршњачког насиља оствариван континуирано путем ЧОС-а, часова грађанског васпитања, сарадње са стручном службом школе и школских пројектних активности; појачана дежурства наставног особља; укључивање школе, наставника, ученика и	Програм су реализовале одељењске старешине у сарадњи са стручном службом, а део активности реализовали су стручни сарадници за време замена предметних наставника који су одсуствовали са наставе услед различитих разлога; - Обележавање 2. дана 2. недеље, 2. месеца –Дана безбедног коришћења нтернета је протекло занимљиво са	Током школске године	Извештаји наставника, стручних сарадника, директора, интернет и Фејсбук страница школе

родитеља у програме на платформи „Чувам те“	припремљеним материјалима који су били корисни за колеге и занимљиви деци, од презентација и флајера до игрица и квизова; - Обележен Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља 24. и 25. фебруара – учествовала сва одељења школе; дискусије на ЧОС-у о актуелној теми, -писање поруке другим ученицима о борби против вршњачког насиља; обележен Европски дан борбе против трговине људима; -наставници, ученици и родитељи полазници програма на платформи „Чувам те“		
Школа је током 2023/24. шк. године више конкурисала на разним конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање.	-пројекат – стручно усавршавање наставника ОШ „Сечењи Иштван“, -пројекат у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса- трошкови обуке талентованих ученика; -пројекат за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине	-август, септембар 2024. -током школске године	Интернет страница школе, ФБ страница школе, школска и конкурсна документација
Школа као партнер у пројекту „Кућа плеса у 'Сечењију'“ – мађарског уметничког удружења Гал Ференц, а у склопу програмских активности Интеркултурални дани у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица	Одржан је интеркултурални пројекат у централној згради и објекту Келебија– Кућа плеса у „Сечењију“ у сарадњи са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије у сврху упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радиониچارски део и уметничко-сценски програм.	Током школске године	интернет страница и Фејсбук страница школе
Обележен је Светски дан музике	Школски хор је наступио на Тргу у Суботици током обележавања овог дана.	21.6.2024.	интернет страница и Фејсбук страница школе
Сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе у циљу спречавања превременог напуштања образовног система од стране ромских ученика и са Едукативним центром Рома Суботица	За ученике ромске националности локална самоуправа донирала бесплатне уџбенике с циљем да не дође до превременог напуштања образовног система од стране ових ученика;	септембар	Медији, интернет и Фејсбук страница школе
Сарадња са Гете институтом из Београда	Настављена је сарадња са Гете институтом Београд, који предвиђа бесплатно полагање немачких језичких испита А1 и А2 и добијање дипломе Гете Института, донацију за опремање школе за потребе	Током школске године	Потписан уговор, потврде о положеном испиту, интернет страница и Фејсбук страница школе

	учења немачког језика, стручна усавршавања наставника немачког језика, одласке наших ученика у вишенедељне језичке кампове у Немачкој, учешће наших ученика у другим пројектима Гете Института итд.		
Сарадња са институцијама културе Суботице	Посете представама, изложбама, историјским и уметничким поставкама	Током школске године	Интернет страница и Фејсбук страница школе
Сарадња са Градском библиотеком Суботица	Учешће школе у акцијама Градске библиотеке (Читајмо гласно – обележавање Националног дана књиге, Квиз „Читам и скитам” – награђени ученици, Смотра рецитатора);	Током школске године	Интернет страница и Фејсбук страница школе, интернет странца Градске библиотеке Суботица, извештаји наставника
Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	Помоћ у опремању школе путем конкурса за опремање школе; -помоћ у неговању националног идентитета путем ученичких учешћа на камповима у Мађарској	Током шк. године;	Интернет страница и Фејсбук страница школе, извештаји

Препоруке за бољу имплементацију циља: Подршка ученицима у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика

1. наставити са укључивањем што више ученика у пројекте школе;
2. наставити са израдом помоћних наставних материјала по нивоима знања и прилагођавању истих индивидуалним карактеристикама ученика;
3. наставити са пружањем подршке ученицима из осетљивих група;
4. наставити сарадњу са институцијама, организацијама, удружењима у циљу промоције учења, развијања компетенција и функционалног знања ученика;
5. интензивирати сарадњу са родитељима ученика са циљем бољих ученичких постигнућа (заједнички пројекти, акције, Школа за родитеље – разговори о важним темама за развој и постигнућа ученика, поновно активирање Клуба родитеља и наставника итд);
6. наставити са оспособљавањем ученика како да утврде критеријуме успешности у учењу и како да уче;
7. наставити са осмишљавањем пројектних активности које унапређују живот школске и шире заједнице.

Приоритетна област: 3. Ресурси

ЦИЉ: Улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе

Редовно одржавање објеката	Радови на текућим поправкама и одржавању четири школска објекта: - реновиран мушки ћачки тоалет; - замена сијалица у објекту Келебија; - молерски радови у централној згради; - зидарски радови на поправци/реновирању степеништа у објекту Келебија; - у објекту у Шабачкој је постављена заштитна ограда	Током школске године	Извештаји (финансијски, извештај директора...)
Реновирање мушке слвачионице	Реновирана је мушка слвачионица	Август 2023.	Документација и записници
Реновирање канцеларије стручне службе и кабинета хемије	Реновиране су канцеларија стручне службе и кабинет хемије.	Јул, август 2024.	Медији, ФБ страница школе, електронски летопис

Улагање у опрему	Куповина камера за централни објекат, школског намештаја, табле; -Куповина струњача, лопти	Током школске године	Финансијски извештај, извештај директора
Изградња мултифункционалног терена у дворишту централног објекта	- Приводи се крају правни статус једне спорне парцеле на месту будућег терена; чека се судска одлука, затим ће се приступити изради плана и пратеће документације.	Током шк. године	Документација
Недостајућа средства за довршетак започетог објекта у централној згради, фаза Ц, као и за израду оgrade у објекту у Шабачкој улици	- Немогућност набавке средстава за ова два велика пројекта упркос писаним и усменим обећањима локалне самоуправе и националног савета	Током шк. године	Документација
Препоруке за бољу имплементацију циља: Ресурси - улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе 1. наставити у настојањима да се нађе материјално решење за изградњу оgrade у Шабачкој улици ради безбедности ученика и наставника; 2. прилагодити простор ученицима са сметњама у развоју у сва четири објекта; 3. наставити преговоре са локалном самоуправом ради слања нашег пројекта – довршетка започетог објекта-Фаза Ц Канцеларији за јавна улагања, а потом и завршетку радова ради добијања нових учионица и несметаног одвијања образовно-васпитног рада; 4. по доношењу судске пресуде у вези са спорном парцелом, приступити изради пројектно-техничке документације мултифункционалног терена у централној школи и поднети захтеве за доделу средстава.			

6.5. Извештај о самовредновању

- Извештај о самовредновању у прилогу

7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са другим установама

7.2.. Сарадња са родитељима

7.2.1. Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе

7.2.2. Активности Клуба за родитеље и наставнике

7.2.3. Школски маркетинг

7.2.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са другим установама

Остварена је добра сарадња са Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром – Домом здравља Суботица (Диспанзер за децу, Саветовалиште за младе, Патронажна служба, Развојно саветовалиште...), У оквиру сарадње са Црвеним крстом основана је подружница ове организације у нашој школи, и настављени су већ уходани и уобичајени видови сарадње, учествовали смо у сабирним акцијама, примили предаваче из ЦК и средње медицинске школе, учествовали на ликовним конкурсима, ученици су учествовали на обуци прве помоћи, и две екипе су учествовали на такмичењу из прве помоћи, док су остали учесници као помоћници и шминкери...).

Центром за социјални рад и са дневним центром, одељењем МУП за малолетничку делинквенцију, Едукативним центром Рома, припадајућим месним заједницама: Келебија, Зорка, Пешчара, Ново село и Дудова шума.

Постоји сарадња са националним саветима националних мањина који су заступљени у нашој школи (Мађари, Буњавци, Роми) размењујемо информације, укључујемо се у њихове активности и добијамо донације (најчешће наставна средства за ученике).

Школа има добру сарадњу и са Зоолошким вртом те су ученици и ове године реализирали део часова у зоо врту на Палићу, као и посете досадашњим партнерима школе: Дечјем позоришту, Народном позоришту, Позоришту „Kosztolányi Dezső, Градском музеју. Са Градском библиотеком остварена је и онлајн сарадња учешћем ученика на рецитаторском такмичењу у организацији Библиотеке, као и учествовањем у квизу „Читам и скитам и у акцији „читајмо гласно“ и „дан књиге“.

Сарађујемо са Локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Градском управом-Секретаријатом за друштвене делатности, са МПНТР- Школском управом у Сомбору и просветним саветницима у Суботици.

Сарађивали смо са КУД-овима као посетиоци културно-уметничких представа или као учесници заједничких пројеката. Сарадња са Гете институтом из Београда у оквиру PASCH-(партнерске школе за учење немачког језика) пројекта, омогућило је и ове године да ученици вежбају комуникацију са волонтерима, изворним говорницима немачког језика. Ове године је 16 положило А2, а 14 ученика А1. Укупно је 30 ученика положило немачки језички испит.

Школа „Сечењи Иштван” је од 2003. до данас домаћин окружног и републичког такмичења из мађарског језика.

Школа је била домаћин манифестација, такмичења, семинара што је описано у календару значајних активности.

Добра је сарадња успостављена са основним и средњим школама у Суботици и у Војводини, са Предшколском установом Наша радост, са школама из Сегедина, Арада и Темишвара (ЕУРО регионална сарадња).

И ове године је реализована сарадња са Учитељским факултетом на мађарском језику у Суботици, ту се одвија стручна пракса и методичка припрема, хоспитовање студената, а ученици нижих разреда на мађарском језику су укључени у пројекте учитељског факултета.

Хронолошки преглед сарадње школе са институцијама локалне заједнице је евидентиран у оквиру календара значајних активности.

Извештај након обележавања Недеље сећања и заједништва

Недеља сећања и заједништва обележена је у нашој школи у складу са упутством МП. Линкови ка одржаним активностима послати су МП. У нашој школи те недеље акценат смо ставили на ментално здравље ученика и различите едукативне активности и радионице. Користили смо мотивационе НЛП поруке за ученике виших разреда и картице за ниже разреде.

НИЖИ РАЗРЕДИ

7.5. 2024. **Емпатија** - разговор и задаци усклађени са задатом темом (час Српског језика).

- 8.5.2024. **Шта је потребно деци и шта се може а шта не контролисати** -радионица (ЧОС)
9.5.2024. **Шта је самопоуздање** – радионица (Грађанско васпитање)
10.5. 2024. **10 савета за учење** – примери са картицама (Српски језик)
13.5. 2024. **Ликовни конкурс „Како чувамо традицију националних мањина у мом крају**
(Ликовна култура)



ВИШИ РАЗРЕДИ

Razredi: 5.a, / 7.2 / 8.4

Nastavnik: Rudolf Weiss

Datum realizacije: 7. i 8.05.2024.

Opis aktivnosti:

Na času istorije u gorenavedenim razredima učenicima sam najavio da će tema časa biti saradnja, pomoć drugome, zajedništvo i empatija kroz primere od praistorije do danas. Učenicima sam objasnio da je od ove godine uvedena „Nedelja sećanja i zajedništva“ nakon tragedije koja se desila u maju prošle godine.

Njavio sam im jedno istorijsko putovanje kroz primere zajedništva od pračoveka do danas. Istakao sam da je još pračovek video da samo uz podršku i saradnju sa drugima može opstati i razvijati se. Posle niza istorijskih primera stigli smo i do naše mikro zajednice tj. do odeljenja koje pohađaju. Oni su sami istakli više primera njihove saradnje i zajedništva. Rekli su, na primer, da onome ko je bolestan šalju poruke podrške i interesuju se kada će ponovo doći u školu. Neki učenici su istakli kao primer pomoć oko domaćih zadataka koju jedni drugima pružaju.

U sva tri razreda je bila izuzetno živa atmosfera i videla se spremnost gotovo svih učenika da se uključe u dijalog. Na moj predlog da fotografijom pokažemo na simboličan način saradnju, spremnost na pomoć i zajedništvo u razredu, učenici su dali predlog na koji način snimiti fotografiju. Fotografije su realizacije njihovih ideja. U prilogu su tri fotografije iz tri različita razreda.

U razredu 5.a predlog je bio da se napravi most od ruku učenika. Most kao simbol povezivanja i savladavanja prepreka. Fotografiju smo zato nazvali „Most zajedništva“.

У разреду 7.2 су формирали „Круг другарства и сарадње“ те су тако и фотографију назвали.

У 8.4 су били спортског духа па су фотографију назвали „Када смо заједно, ми смо тим за победу“.



5.a – „Most zajedništva“ 8.4 – „Када смо заједно, ми смо тим за победу“ 7.2. – „Круг другарства и сарадње“

7.2. Сарадња са родитељима у 2023/2024. години

Сарадња породице и школе доводи родитеље у ситуацију која их активира на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа им увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада. Сарадња родитеља и одељењског старешине треба да буде заснована на принципима демократичности, посебно на учешћу родитеља у образовно-васпитном процесу и доношењу одлука које се тичу њихове деце. Равноправност, аутентичност и узајамно поштовање остварују се уважавањем демократских процедура и принципа: права на избор и одлуку, одговорности, толеранције, усаглашавања и поштовања правила и норми понашања. Комуницирање – планирање и примена ефикасних и ефективних облика двосмерне комуникације о деčјем напредовању се свакодневно негује и примењује са родитељима и породицом ученика

Сарадња школе и родитеља ове школске године се реализовала кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, радионице и предавања. Клуб родитеља такође ради у нашој школи и представник родитеља укључен је у активности и предавања и на нивоу Града Суботице.

Подршка родитељима да развију родитељске компетенције и подршка деци као ученицима којима је било који вид подршке потребан а школа има адекватне ресурсе, организује се током радних дана и часова и ван плана активности а у односу на потребе. Сарадња породице и школе се одвија и код израде ИОПа подршке за ученике којима је неопходна подршка.

Учешће родитеља у активностима школе је постало све интензивније. Родитељи су се укључили у различите радне акције и приредбе, а дали су свој допринос и у професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда.

Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2023/2024. године

У школској 2023/2024. години родитељи су анкетирани један пут у мају/јуну на тему „Сарадња школе и породице“. Анкету смо реализовали онлајн, кроз гугл упитник.

Сарадња школе и родитеља

школске 2023/2024 године, 2. полугодиште

Сарадња школе и родитеља важна је у свакој фази образовног процеса. У последњим годинама, родитељи имају истакнуту улогу у олакшавању учења свог детета, на пример у решавању домаћих задатака, постављању циљева учења и припремању за школске догађаје. Сарадња школе и родитеља је кључна и у пост-основном образовању, где ученици преузимају одговорност за сопствено учење и помажу у успешној оријентацији у каријери и планирању каријере.

Фактори који утичу на сарадњу школе и родитеља укључују, између осталог, квалитет и учесталост комуникације између школе и родитеља, као и учешће у школским догађајима. Школе треба да обрате посебну пажњу на комуникацију са родитељима како би разумеле њихове потребе и очекивања, а родитељи треба да разумеју циљеве и очекивања школе од ученика.

Истраживања показују да добра сарадња школе и родитеља позитивно утиче на исходе учења ученика, расположење школске одељењске заједнице, мотивацију ученика и задовољство родитеља. Недостатак сарадње, с друге стране, може негативно утицати на резултате учења и мотивацију ученика и може довести до погоршања односа школе и родитеља.

Циљ истраживања

Сарадња школе и родитеља је основа за ефикасно и успешно функционисање образовно-васпитног процеса. Циљ истраживања је да се разуме ова сарадња, фактори који на њу утичу и њени ефекти на резултате учења ученика и задовољство родитеља.

Обрада података

За обраду података користили смо Excel табелу, што је омогућило анализу података, поређење и визуелно представљање резултата.

Резултати

Сарадња школе и родитеља

У школској 2023/24. години број ученика у Основној Школи "Сечењи Иштван" је 928. Нешто мало више од 45% родитеља (420) је учествовало у истраживању сарадње између школе и родитеља. За попуњавање упитника било је на располагању месец дана у периоду од средине маја до средине јуна 2024., а одговори су пристигли онлајн запосленима стручне службе. Упитник је садржао 6 питања, од којих су 4 била затвореног типа, а 2 отвореног типа. Добијени резултати су следећи:

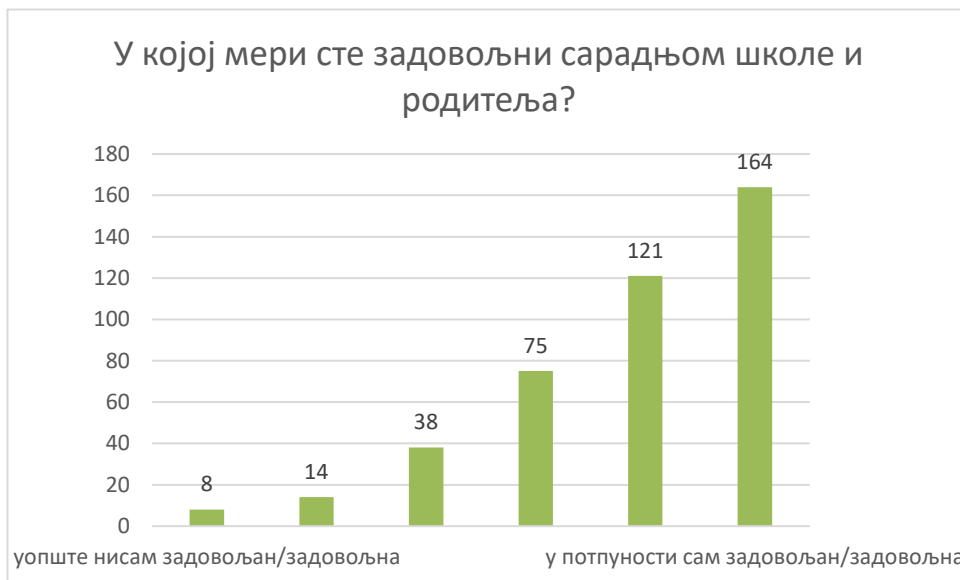
Прво питање је имало за циљ да утврди на ком одељењу уче деца испитаних родитеља (n=419). Подаци су показали следећу расподелу одговора:



Већина деце родитеља који су попунили упитник похађају више разреде основне школе, иако разлика није превелика, свега 6%. Ово указује на то да су родитељи и ученика нижих и

ученика виших разреда активно укључени у живот школе и сматрају сарадњу са школом важном.

Наредно питање мери задовољство родитеља сарадњом са школом на скали од 1 до 6, где 1 значи „уопште није задовољан“, а 6 значи „потпуно је задовољан сарадњом школе и родитеља“. Циљ шестостепене Ликертове скале био је да испитаник јасно изрази своје мишљење у једном од два смера. Резултати су следећи:



420 родитеља је одговорило на ово питање. Највећи број њих (164 одговора) је оцењивао са 6, што указује на висок ниво задовољства. Следећа најчешћа оцена је 5, са 121 одговора. Само 8 родитеља је изразило потпуно незадовољство (оцена 1). Од укупног броја одговора, само 13% је негативно, што је релативно низак проценат. Ово указује да, иако постоји мала група која је незадовољна сарадњом родитеља и школе, то не доминира општим мишљењем. Укупно 87% одговора је позитивно, што показује да је већина родитеља задовољна и да имају позитивна искуства у овој области.

На трећем питању, родитељи су могли означити више области у којима сматрају да је сарадња јака.



Од укупно 849 одговора, комуникација између родитеља и учитеља/разредног старешине добила је највише гласова (364 одговора), што указује на ефикасност школе у одржавању односа са родитељима на овом пољу. Ова област је кључна за успешан школски напредак

деце. Комуникација омогућава родитељима да буду упознати са школским успехом и понашањем своје деце и да, по потреби, сарађују са учитељима у решавању проблема. Редовна и отворена комуникација помаже у стварању подстицајног окружења за учење, што доприноси развоју деце.

Следећа најчешће одабрана област је одговарајуће повратне информације о резултатима процене деце (138 одговора), што родитељима омогућава боље разумевање снаге и слабости своје деце. Ово помаже у праћењу напретка деце и омогућава интервенцију по потреби како би им пружили подршку у учењу. Поред тога, повратне информације омогућавају родитељима да остану у контакту са наставницима и активно учествују у образовању своје деце.

Трећа по броју гласова је отвореност школе за сарадњу: школа слуша идеје и бриге родитеља (109 одговора). Отвореност школе према идејама и бригама родитеља доприноси стварању сарадничке и подржавајуће заједнице, што повећава поверење и задовољство родитеља према установи. Ова отвореност омогућава школи да боље разуме потребе ученика и очекивања родитеља, чиме се ефикасније подржава развој и добробит деце.

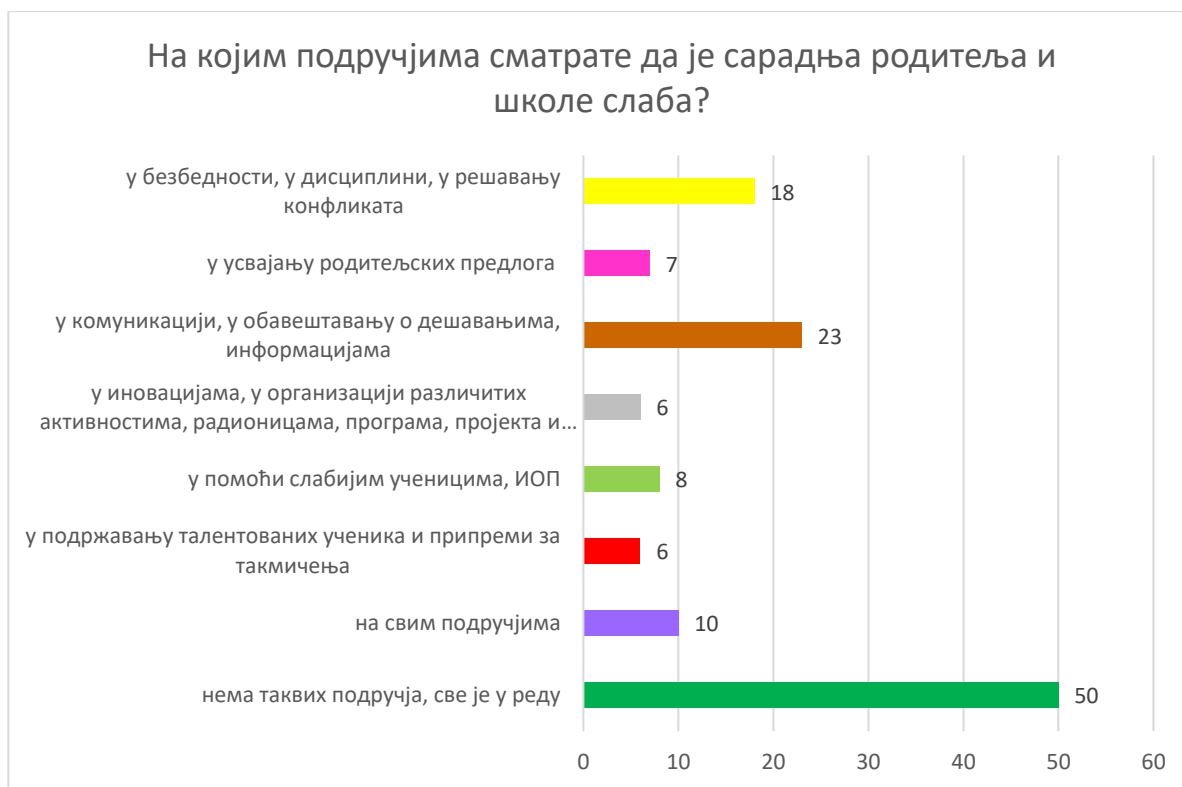
Међу ставкама са мање од 100 гласова, највише је добила подршка школе у превазилажењу тешкоћа у учењу (95 одговора). Подршка школе деци са тешкоћама у учењу је кључна за њихов успешан образовни напредак. Специјални програми и индивидуална пажња помажу деци да се изједначе са својим вршњацима, побољшавајући не само њихов учинак, већ и самопоуздање и мотивацију, што дугорочно позитивно утиче на њихов процес учења и општу добробит.

Подршка талентованим ученицима од стране школе добила је 83 гласа. Подршка школе талентованим ученицима омогућава им да максимално развију своје способности. Индивидуални развојни програми, специјални курсеви и учешће на такмичењима помажу овим ученицима да се сусретну са изазовима који одговарају њиховим специфичним потребама. Ова подршка не само да поспешује њихов интелектуални развој, већ и повећава њихову мотивацију и посвећеност учењу, пружајући им успешну будућност.

Најмање гласова добила је ставка партнерског односа школе са родитељима (60 одговора). Када школа и родитељи заједно раде, лакше је препознати и решавати проблеме и ефикасније подржавати развој и напредак деце. Овај партнерски однос повећава поверење родитеља у школу и јача кохезију школске заједнице.

На основу података, најважнији фактори за родитеље су ефикасна комуникација и пружање одговарајућих повратних информација. Јачање ових области може повећати задовољство родитеља и успех школе. Школи је важно да обрати пажњу на подршку деци са тешкоћама у учењу и талентованим ученицима, јер недостатак подршке може довести до заостајања и фрустрације код ученика, што негативно утиче на њихово самопоуздање и мотивацију за учење. Недостатак одговарајуће подршке такође може довести до губљења талената и смањења мотивације. Отвореност за сарадњу и јачање партнерског односа такође су кључни за побољшање односа између школе и родитеља, поверења и несметане комуникације.

Родитељима је дата могућност да слободно изразе своје мишљење о томе у којим областима осећају да је сарадња са школом слаба. Ради прегледније анализе, 128 пристиглих одговора смо разврстали у 8 категорија:



Иако 39% испитаника сматра да нема области у којима је сарадња између родитеља и школе слаба, преосталих 61% је ипак успело да наведе области у којима је потребно побољшање сарадње. Највише одговора указује на недостатке у комуникацији и информисању о догађајима (18%, 23 одговора), што може изгледати чудно и контрадикторно, јер се на претходно питање највише одговора односило на комуникацију између родитеља и учитеља/разредног старешине (364 одговора), што је вероватно ограничено на напредак у учењу и понашање ученика, тако да се недостатак вероватно односи на информисање о школским догађајима. Ово се може побољшати редовним слањем билтена (е-маилом), путем школске веб странице и друштвених мрежа, или помоћу различитих мобилних апликација. Следећа област која захтева побољшање из перспективе родитеља је помоћ слабијим ученицима и ученицима са индивидуалним образовним планом (6%, 8 одговора).

Ради ефикаснијег напредовања и побољшања резултата у учењу, поред индивидуалних развојних планова могу се организовати рад у малим групама, консултације, специјалне секције, коришћење технолошких средстава (примена образовног софтвера који интерактивно помаже у учењу и вежбању), као и веће укључивање родитеља кроз организацију родитељских састанака и радионица где би родитељи добили савете и упутства о томе како да подрже своју децу код куће.

Последње две области које су добиле једнак број гласова (5%, 6 одговора) су иновације, организација различитих активности, радионица, програма, пројекта и отворених дана, као и подршка талентованим ученицима и њихова припрема за различита такмичења. Ово последње се у одговорима на претходно питање појавило међу предностима, али скоро на последњем месту, тако да се ова област може побољшати кроз организацију специјалних часова, пројектно оријентисано учење, сарадњу са спољним партнерима, и психолошким саветовањем (за задовољавање емотивних и социјалних потреба талентованих ученика, као и за управљање стресом и притиском постизања резултата).

Према резултатима последњег упитника, мишљења родитеља о побољшању сарадње између школе и родитеља су подељена. Скоро половина родитеља (46%, 412 одговора) сматра да је сарадња побољшана, док више од половине родитеља (54%) није приметилa побољшање.



Позитивно је што је дошло до делимичног побољшања, односно да је школа предузела кораке ка унапређењу комуникације и сарадње, те да су ти кораци били делимично ефикасни. Повећање процента задовољних родитеља може допринети јачању поверења и сарадње између школе и родитеља, што позитивно утиче на школско искуство и успех ученика.

Међутим, подељеност мишљења може се сматрати негативном, јер предузете мере нису биле приметне или одговарајуће за све родитеље. Узроци овога могу бити различита очекивања (родитељи могу имати различита очекивања у вези са нивоом сарадње; родитељи са већим очекивањима могу бити мање задовољни ако школа не испуни та очекивања) и технолошки приступ (комуникациони канали нису били подједнако доступни или одговарајући за све).

У циљу унапређења, школа може развити јединствену комуникациону стратегију која се односи на све разреде и наставнике, осигуравајући да сви родитељи добијају исте информације. Такође, могу се успоставити различити комуникациони канали (е-маил, штампани билтени, друштвене мреже, школске мобилне апликације) како би сви родитељи били доступни и информисани.

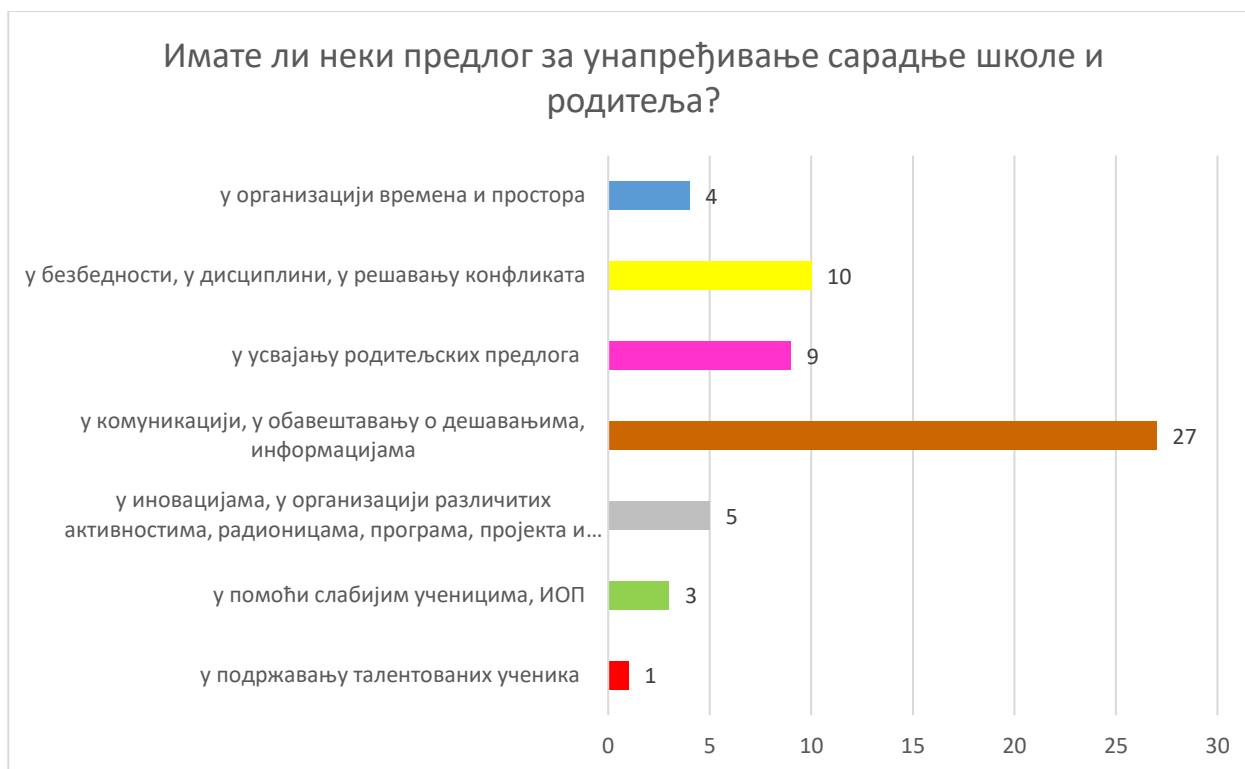
Следеће, отворено питање тражило је одговор на то у којој области родитељи осећају побољшање у сарадњи са школом. Пристигли одговори ($n=86$) су, ради лакше обраде, сврстани у различите категорије.



У 52% случајева (45 одговора) истакнуто је побољшање у комуникацији, информисању о догађајима и пружању информација. Ова ставка је, и у досадашњим питањима, добила највише гласова. То и није изненађујуће, јер се само кроз ефикасну комуникацију може успешно пратити напредак детета, решавати настали проблеми, јачати подршка и сарадња, као и повећавати поверење и посвећеност.

Четвртина испитаника (26%, 22 одговора) сматра да је школа напредовала у свим областима, док 13% (11 одговора) види напредак у побољшању безбедности, дисциплине и решавању конфликта. Ово је добро јер таква институција осигурава физичку безбедност ученика, наставника и особља, доприноси несметаном окружењу за учење и спречава настанак насилних и опасних ситуација. Ми смо велика школа са четири зграде и великим бројем ученика, па је такав резултат заиста значајно постигнуће у нашем случају.

Сарадња између родитеља и школе је побољшана, а родитељи су добили могућност да предложе идеје за унапређење сарадње путем отвореног питања. Добијени одговори (n=59) су, ради лакше обраде, сврстани у различите категорије.

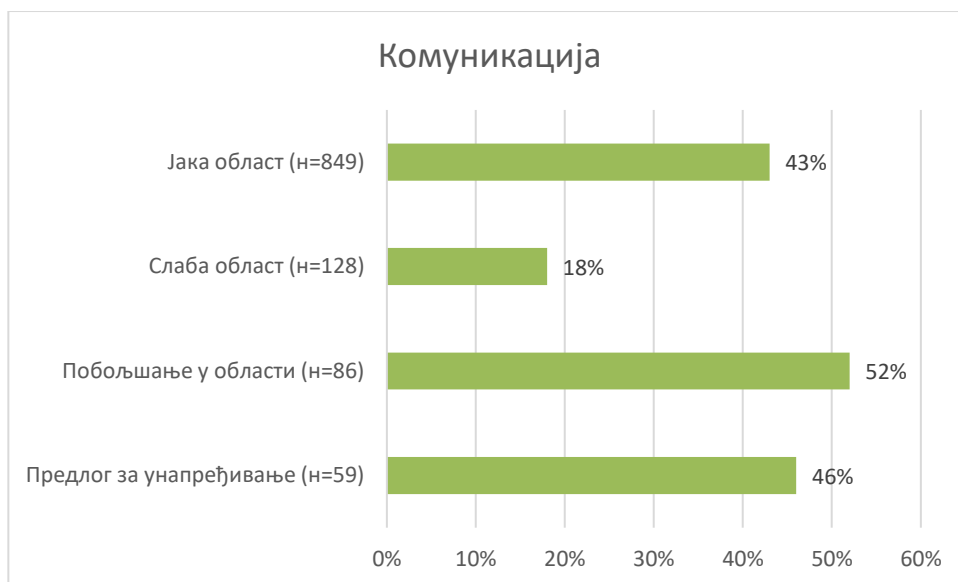


Најчешће поменуте категорије биле су комуникација, информисање о догађајима и чешће пружање информација, које су се појавиле у скоро половини случајева (46%, 27 одговора). Након тога, следили су предлози за јачање безбедности, дисциплине и решавања конфликта (17%, 10 одговора), а затим и прихватање родитељских предлога од стране школе (15%, 9 одговора).

Јачање комуникације и информисања повећава задовољство и поверење родитеља у школу. Родитељи могу пружити драгоцене предлоге за решавање проблема и понудити различите перспективе, чиме доприносе развоју школе и доношењу бољих одлука.

Иновације, разне активности, радионице, програми, пројекти и отворени дани су добили 8% учешћа (5 одговора). Ове активности су значајне јер поред свеобухватног развоја ученика, повећавају њихову мотивацију и посвећеност школском животу, нудећи разноврсне и занимљиве активности. Пројекти и радионице пружају практично знање и искуство, док отворени дани и јавни догађаји чине школу отворенијом и доступнијом за родитеље и ширу заједницу. Иновативни програми и активности повећавају конкурентност школе, чинећи је привлачнијом за будуће ученике и родитеље.

Из одговора и добијених графикана јасно је да је комуникација (информисање о догађајима/пружање информација) добила највише гласова, што је позитиван знак јер је управо она основа сваке успешне сарадње.



43% (364 одговора) испитаника истакло је комуникацију као снажну страну сарадње између школе и родитеља, а више од половине испитаника (52%, 45 одговора) приметило је побољшање у овој области. Ипак, 18% (23 одговора) сматра ову област слабом, док 46% (27 одговора) жели даље јачање комуникације, посебно у погледу количине информација и обавештавања о школским догађајима.

Ова анкета била је фокусирана на евалуацију сарадње између школе и родитеља. Резултати су показали високу задовољност родитеља општом сарадњом, посебно када је реч о комуникацији са учитељима и наставницима. Ипак, родитељи су идентификовали неке области за побољшање, као што су информисање о школским догађајима, подршка ученицима са специфичним потребама и укључивање родитеља у школске активности. Ова истраживања могу послужити као основа за даље унапређење комуникације и сарадње између школе и родитеља.

7.3. Школски маркетинг

Школа настоји да све своје активности и сарадњу са другим институцијама и организацијама промовише на различите начине. Један вид је објављивање вести о активностима, пројектима и сарадњи путем школске интернет странице и званичен Фејсбук странице школе. Такође, школа презентује своје активности и путем средстава јавног информисања. Сарадња се и ове школске године остваривала са ИК Magyarország и Националним саветом мађарске националне мањине поводом промоције децјих часописа и културе читања; портали Subotica.com, Subotica.info, Gradsbotica.co.rs и други пропратили су активности школе, као и локалне радио и тв станице (Pannon RTV, ТВ Суботица итд.), штампани медији (Мађарско, Хет нап...), а о појединим пројектима и активностима, као и актуелним темама кроз интервју директора школе извештавао је и Радио Телевизија Војводине.

Од запаженијих извештавања о раду и активностима школе можемо издвојити медијско извештавање о нашим талентованим ученицима у рубрици „Они долазе“ на онлајн проталу Subotica.com, затим извештавање свих локалних медија о Фестивалу науке, предузетништва и екологије, о одржаним такмичењима у нашој школи (такмичење из мађарског језика и језичка културе, Међународно такмичење из познавања мађарске историје итд.), као и изјаве директора, наставника, ученика и родитеља школе поводом актуелних тема и дешавања, нпр. насиље, почетак школске године, такмичења, Фестивал науке, предузетништва и екологије, завршни испит и слично. Више прилога објављено је у Вестима – Híradó и у емисији Közügyek Pannon RTV-a.

Програм школског маркетинга подразумева и праћење и извештавање о активностима организованим у школи, вођење и ажурирање школског сајта, израду школског електронског

летописа и благовремено обавештавање и информисање ученика, родитеља и сарадника у локалној средини, што је у школској 2023/2024. години и остварено.

7.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

7.4.1. РАД СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА – АНДРЕВЉЕ

Извештај након реализованог програма за талентоване ученике у Андревљу

Десет ученика (6 дечака и 4 девојчице) ОШ „Сечењи Иштван“ из Суботице у пратњи Маргарете Уршал, стручног сарадника – педагога су боравили у Андревљу у периоду од 9. до 14.10.2023. године.

У Андревљу са још 30 ученика из ОШ „Дожа Ђерђ“ Гунарош, ОШ „Петефи Шандор“ Сента и ОШ „18. октобар“ Ново Орахово су прошли програм за талентоване ученике.

Стручни сарадници и колеге Илдико Менђан Плетикосић – психолог, Арон Барта – проф. Историје и Лаура Кадвањ Линка и моја маленкост су са ученицима реализовали радионице које смо заједнички осмислили према предложеном распореду који смо добили.

9.10.2023. ПОНЕДЕЉАК

Након иницијалног састанка ученика, стручних сарадника и представника Покрајинског секретаријата имали смо и засебан састанак на коме смо се договорили око плана рада и динамике рада.

Тога дана у поподневним часовима смо се упознали међусобно кроз игру памћења и формирали мешовите групе, а након тога смо и започели рад на првој теми *Слободно време и како га успешно проводити*, у оквиру ове теме спровели смо упитник са темом *Слободно време ученика и како га проводим*. Податке добијене на упитнику су ученици по групама обрадили, потом смо учили како да их представе у таблицама, а потом и графички цртањем стубчастих дијаграма. Након тога смо учили како се ти резултати тумаче и ученици су по групама презентовали квантитавне податке са квалитативном анализом. Закључили смо да би ученици могли квалитетније проводити слободно време и око тога се развила дискусија.

10.10.2023. УТОРАК

У преподневним часовима наставили смо се бавити слободним временом ученика, а поподне другом темом.

Друга тема је била *Развијање самопоуздања* за овај блок припремили смо интерактивну радионицу и презентацију и разговарали смо о начинима и могућностима развоја самопоуздања. Ученици су активно суделовали и заинтересовала их је тема.

У вечерњим сатима имали смо гостовање глумца који им је говорио о значају језика и казивао им изражајно стихове српских песника.

11.10.2023. СРЕДА

Среда је био дан резервисан за посету Природно-математичком факултету у Новом Саду – одсеку за хемију. Ученици су имали уводно предавање и посетили су хемијску лабораторију у којој су изводили експерименте и могли приказати своје познавање хемије.

Након ручка имали смо шетњу до центра Новог Сада прошли смо кроз Змај Јовину улицу Дунавску улицу и Дунавски парк, а након тога смо се одвезли за Сремске Карловце где су ученици посетили цркву, богословију и музеј.

По повратку у Андревље, а након вечере организовали смо игре лоптом (фудбал и одбојку).

12.10.2023. ЧЕТВРТАК

Ученици су имали занимљива предавања о хемији *Кратак увод о хемији као науци али и представљање њене практичне примене у животу* и групни рад у четири групе. Изводили су различите експерименте и упознали колико хемија може бити забавна и корисна. Можда највећи утисак оставио је експеримент издвајања ДНК из јагоде.

У поподневним сатима колегиница Лаура Кадвањ Линка је припремила радионице Хемијски процеси у нама – *Представљање неких хемијских процеса у нашем организму који се свакодневно одвијају*

Након вечере имали смо прилику слушати прави концерт оперске певачице, али и њено дивно излагање о музици.

13.10.2023. ПЕТАК

У преподневним часовима бавили смо се Јавним наступом и Талентима. Ученици су кроз презентацију упознати са неким кључним и важним одредницама, а кроз разговор смо даље наставили развијати ову тему.

Поподне су ученици представљали једни другима своје таленте и по групама смо писали стихове за химну коју су два ученика углазбила и заједнички смо научили стихове и снимили како ученици певају химну.

Након вечере ученике је забављао бенд и имали су дружење уз музику.

14.10.2023. СУБОТА

Након попуњавања евалуационих упитника, и мало спортских активности ученици су се поздравили и свако је кренуо према свом граду – кући.

Изузетно добар Програм који оставља велику слободу реализаторима, али и велику одговорност. Захваљујемо се Покрајинском секретаријату и свима у Андrevљу који су омогућили и учинили да боравак наших ученика у Андrevљу буде једно незаборавно искуство.

Извештај поднела: Маргарета Уршал, стручни сарадник

У Суботици, 18.10.2023.

7.4.2. ПАШ (PASCH) ПРОЈЕКАТ - И САРАДЊА СА ГЕТЕ ИНСТИТУТОМ.

Школа као партнерска школа за учење немачког језика је ове фодине имала два волонтера да би кроз комуникацију са изворним говорницима ученици још више унапредили знање из овог предмета. Реализоване су две музичке радионице интернационалног карактера са Гете институтом и немачким поп-певачем Cosmo-ом, у којој су кроз језичко и музичко стваралаштво, ученици учествовали у компоновању песме на више језика “Дајем ти своје срце”, као и музичка радионица „Polyglott” на тему вишејезичности.

Ученици су полагали бесплатно немачки језички испит (FIT in Deutsch) у два термина.

7.4.3. ПРОЈЕКАТ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Овај пројекат смо реализовали уз помоћ средстава Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице

по конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета основног и средњег образовања - промовисање и унапређење безбедности ученика у основним и средњим школама на територији АП Војводине у 2023. години

Назив реализованог пројекта: *Наша школа - безбедна школа*

Приоритет: Подизање знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, практичне радионице школе и спољне заштитне мреже (ученици, наставници, родитељи и чланови спољне заштитне мреже);

Циљ пројекта: Циљ пројекта је оснажити и едуковати ученике како да заштите себе и друге у свету у коме живе.

Специфични циљеви:

- Едукација ученика, потицање креативности код ученика
- Оснаживање ученика да препознају и пријаве насиље сваке врсте
- Оснаживање ученика да препознају и адекватно реагују на насиље сваке врсте

Циљна група која је обухваћена пројектом: ученици наше школе (али смо циљну групу проширили и у склопу пројекта једним интерактивним предавањем обухватили смо и ученике и наставнике и родитеље ученика.

Број корисника и учесника програма или пројекта: 928 ученика, 900 родитеља и 59 наставника

Време реализације пројектних активности: 1.10.2023. од 30.11.2023.

Место реализације пројектних активности: просторије ОШ „Сечењи Иштван“

Предвиђене активности	Опис реализације активности
ПРЕДАВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ – БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ НА ИНТЕРНЕТУ и УКРАДЕНА БЕЗБЕДНОСТ (ЦЕНТАР ЗА НЕСТАЛУ И ЗЛОСТАВЉАЊУ ДЕЦУ, Драге Спасића бр. 6, 21000 НОВИ САД (https://cnzd.rs/)	Активност је реализована 6.10.2023. у склопу Дечје недеље. Ученици 5. и 7. разреда су у 12 сати имали интерактивно предавање у школи у сали за физичко, након тога у 13.30 ученици 6. и 8. разреда су имали друго интерактивно предавање. Предавање је одржао Игор Јурић из <i>Центра за несталу и злостављању децу</i>
РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ	Креативне и едукативне радионице су одржале одељењске старешине у својим одељењима, а биле су посвећене безбедности деце на интернету, превенцији узимања психоактивних супстанци и превенцији од насиља, злостављања и занемаривања.
ИЗРАДА ПЛАКАТА	На два блок часа ликовне културе сви ученици од 5. до 8. разреда израђивали су ПЛАКАТЕ са мотивационим порукама за младе како би промовисали потитивно понашање и самопоуздање, истицали вредности знања и друге друштвено прихватљиве вредности. Плакати су израђени на мађарском и на српском језику.
Изложба у холу школе плаката насталих на радионици за ученике	Плакати који су направљени на креативним радионицама су изложени у холу школе како би их сви ученици видели и како би освестили позитивне вредности.
Гласање и додела награда одељењима која су израдила најбоље плакате.	Формирана је комисија (две наставнице ликовне културе, две учитељице и психолог школе) за преглед пристиглих радова и избор најбољих, Награде је доделила директорица Школе Кристина Антал Динчић.
ЕКСТРА АКТИВНОСТ – није била предвиђена пројектом, али је реализована	6.10.2023. Након реализованих предавања за ученике г. Игора Јурића смо замолили да одржи и једно предавање за наставнике и родитеље истога дана само након наставе у 19 сати, на шта је он радо пристао и заиста сви присутни су били одушевљени његовим предавањем и корисним информацијама које смо били добили и оним новим што смо сазнали и научили.

Постигнути резултати: Након предавања г. Игора Јурића и других пројектних активности – мотивационих плаката подигнута је свести наших ученика о проблемима који могу настати непромишљеним коришћењем савремених технологија и ученици су оснажени да пријаве сваки вид насиља, па и дигиталног, а исто тако кроз израду плаката су испољили своју

креативност, читали мотивационе поруке, размишљали и на крају украсили школски простор тако да ће им те поруке бити доступне увек да се подсети правих вредности.

Видљивост пројекта: тв прилог о предавању, кратак текст и фотографије су објављене на сајту Школе

Прилози: Извештаји о спроведеним активностима, фотографије, листе присутности

7.4.4. ПРАЗНИЦИ

које смо обележавали претходних година обележени су и ове школске године. То су: Сунчана јесени живота, представе за Божић, Божићни и Ускршњи вашар, 1. април- дан смеа и шале. школа у сарадњи са родитељима и Ђачким парламентом организовала на Зимском вашару у децембру 2023. хуманитарни вашар за који су ученици израђивали различите предмете, а прикључили су се и родитељи, неки су правили, неки донирали украсе, икебане...

7.4.5. ПРОЈЕКАТ „ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

у школи је настављен пројекат Тенис у школама.

7.5. УЧЕШЋЕ НА НАЦИОНАЛНИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ТЕСТИРАЊИМА

Шк. 2023/24. године школа је учествовала у националном тестирању ученика ТАЛИС у 7. разреду и ИЦИЛС у 8. разреду у складу са добијеним упутствима и предвиђеном динамиком, као и у анкетирању за дигиталну писменост СЕЛФИ.

Наставници школе су током 2023/24. учествовали у СЕЛФИ истраживању. Извештај за нашу школу налази се у прилогу овога документа.

Прилози

- Извештај о самовредновању
- Селфи истраживање - извештај