

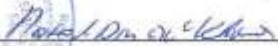
ОСНОВНА ШКОЛА
„СЕЧЕЊИ ИШТВАН”
СУБОТИЦА
Датум: 15. 9. 2025.
Дел. број: 17-1947

На основу члана члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018-др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) Школски одбор на седници одржаној 15.09.2025. године је усвојио

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



Директор:


Кристина Антал Динчић

Председник Школског одбора:

Шили Силвија

Основна школа „Сечењи Иштван“
Суботица, Карађорђевог пута 94
Датум: 15.9.2025.
Деловодни број: 35-1948

На основу одредби чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) - аутентично тумачење, Закона о основној школи, а у складу са Школским календаром, Школским програмом, Извештајем годишњег програма рада школе, Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“, на седници одржаној 15. 9. 2025. године, доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН” ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



Директор:

Kristina Antal Dinčić
Кристина Антал Динчић

Председник Школског одбора:

Силвија Шили

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
за школску 2024/2025. годину**

**Основна школа
„Сечењи Иштван”
Суботица**

Карађорђевог пута 94

Телефон директора: 024/525-799

Телефон секретара: 024/525-799

Факс: 024/525-799

www.secenji.edu.rs

Е-mail: office@secenji.edu.rs

Директор школе: Кристина Антал Динчић

Contents

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	7
1. УСЛОВИ РАДА	9
1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе, опремљеност	9
1.1.1. Просторни услови рада.....	9
1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту	9
1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима.....	10
1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима.....	11
1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке	12
1.1.4. Школска ужина	12
1.1.5. Зубна амбуланта.....	12
1.2. Кадровски услови.....	13
1.2.1. Приправници	13
1.2.2. Стручно усавршавање наставника	13
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ.....	24
2.1 Бројно стање одељења и ученика	24
2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима	24
2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима	24
2.1.3. Флукуација ученика	24
2.2. Ритам рада школе.....	26
2.2.1. Дежурство наставника	26
2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством.....	26
2.2.3. Распоред часова.....	27
2.3. Остваривање школског календара.....	28
2.4. Остваривање календара значајних активности	29
3. ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	34
3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора	34
3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља.....	35
3.3. Извештај органа руковођења.....	39
3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2024/2025. године.....	39
3.3.2. Извештај заменика директора за школску 2024/2025. годину	51
3.3.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2024/2025. годину	52
3.4. Извештај стручних сарадника.....	53
3.4.1. Извештај о раду педагошко-психолошке службе школе.....	53
3.4.2. Извештај библиотекара	60
3.4.3. Извештај педагошког асистента	63
3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума.....	64
3.6. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2024/25. години	66
3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда.....	67
3.8. Чланови и извештаји стручних већа.....	68
3.8.1. Стручно веће разредне наставе.....	68
3.8.2. Стручно веће учитеља продуженог боравка.....	69
3.8.3 Стручна већа - други циклус.....	77
3.8.4. Стручна већа за области/предмете	87
3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе.....	108
3.9.1 Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма.....	108

3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање	110
3.10. Органи школе – извештаји стручних тимова школе	113
3.10.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање	113
3.10.2.Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	113
3.10.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО	115
3.10.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење..	117
3.10.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за превенцију осипања.....	121
3.10.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција	122
3.10.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	124
3.10.8. Извештај тима за кризне догађаје.....	127
3.11. Извештаји комисија школе	128
3.11.1. Комисија за екскурзије	128
3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност	128
3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу	129
3.11.4.Конкурсна комисија.....	130
3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства.....	131
3.11.6. Комисија за инвентар и наставна средства.....	133
3.11.7. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2024/25.	134
3.11.8. Извештај о раду дисциплинске комисије.....	135
3.11.9. Извештај о раду Комисије за социјална питања за школску 2024/25. годину.....	135
3.11.10. Извештај комисије за професионални развој запослених за школску 2024/25. год.....	136
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ И ИЗВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ	139
4.1. Реализација часова наставе	139
4.1.1. Разредна настава	139
4.1.2. Предметна настава	140
4.2. Реализација допунске наставе.....	142
4.3. Реализација додатне наставе	145
4.4. Реализација припремне наставе пред полазак у 1. разред, и припремна настава за поправни и разредни испит	147
4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци	147
4.5.1. Резултати на такмичењима	147
4.5.2. Похвалнице и дипломе	163
4.5.3. Ученици добитници Вукове дипломе:	163
4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту	165
4.5.5. Резултати поправних и разредних испита	168
4.5.6. Успех ученика на крају школске 2024/25. године.....	172
4.5.8. Индивидуални образовни план (ИОП) у шк. 2024/25.:.....	177
4.6. Владање ученика	178
4.7. Изостанци ученика.....	181
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	187
5.1. Екскурзије.....	187
5.2. Извештај о раду продуженог боравка током школске 2024/2025. године	191
5.3. Реализација слободних активности, излета, посета	192
5.4. Рад ученичких организација	209
5.4.1. Црвени крст	209

5.4.2. Бачки парламент	211
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА	215
6.1. Реализација програма професионалне оријентације.....	215
6.2. Реализација програма здравствене превенције	217
6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу	217
6.4. Реализација развојног плана	218
6.4.1. Годишњи извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2024/2025 годину	218
6.5. Извештај о самовредновању	226
6.6. Извештај о реализацији програма рада у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	235
6.7. Извештај о реализацији пројектне наставе.....	254
7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	257
7.1. Сарадња са другим установама	257
7.2. Сарадња са родитељима у 2024/2025. години	258
7.2.1. Резултати анкетања родитеља о сарадњи породице и школе током 2024/2025. године.....	258
7.3. Школски маркетинг	267
7.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности 267	
7.4.1. Рад са талентованим ученицима - Андревље	267
7.4.2. Паш (PASCH) пројекат – и сарадња са ГЕТЕ интитутот.....	269
7.4.3. Пројекат безбедност деце	269
7.4.4. Празници	272
7.4.5. Пројекат „Тенис у основним школама“	272
7.4.6. Извештај након обележавања Недеље сећања и заједништва.....	272
7.5. Учешће на националним и међународним тестирањима	272

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 14/2018 и 1/2024);
- Статут школе;
- Годишњи план школе за школску 2024/2025. годину
- Школски програм (за период шк. 2022/2023 – 2025/2026. г.)
- Развојни план школе (за период 2022/2023 – 2024/2025. г.)
- Школски календар („Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину“) и измене и допуне истог.

Према одребама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи извештај описује реализацију Годишњег плана рада школе.

Полазне основе рада школе чине:

- Услови у којима школа остварује образовно-васпитни рад;
- Друштвена и социјална средина у којој ученици и њихови родитељи живе и раде;
- Досадашњи успех ученика школе и њихово даље напредовање;
- Кадровска структура наставног и ненаставног особља запосленог у школи;
- Материјално-технички услови рада школе

I. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност

1.1.1. Просторни услови рада

1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту

1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима

1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке

1.1.4. Школска кухиња и ужина

1.1.5. Зубна амбуланта

1.2. Кадровски услови

1.2.1. Приправници

1.2.2. Стручно усавршавање

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе, опремљеност

1.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Сечењи Иштван” има 4 објекта (централни објекат - матична школа, објекат у Шабачкој улици - удаљен је 1,5 км од матичне школе, објекат на Путу Е. Кардеља - удаљен 3 км, и објекат на Келебији - удаљен 11 км).

Приоритетни правци развоја школе:

- завршетак изградње централног објекта,
- ограђивање дворишта објекта у Шабачкој улици
- замена прозора у Салаи школи.

1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту

И у овој школској години је највећи проблем представљао недостатак учионица. Због великог броја одељења у школи је немогуће било ефективно и квалитетно организовати наставу и ваннаставне активности током радне недеље, због недовољног броја учионица.

За допунску и додатну наставу, секције ученика другог циклуса је било простора само након 2. смене и/или суботом.

Наша школа је вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском језику, који такође анализу одржаних часова реализују у скученом простору за пријем родитеља и на помоћном ходнику око столова.

Рад такође отежава лоша изолација зграде у учионицама у поткровљу, те су сад већ у свим учионицама монтирани клима-уређаји који се одржавају у зависности од потреба и материјалних могућности школе. Такође су обезбеђени клима уређаји за све учионице са западне стране школе - која је поподне веома топла и капацитет електричне мреже је појачан како би се створили оптимални услови за рад.

Школа континуирано чини кораке и аплицира на пројекте за обезбађивање средстава за завршетак радова започетог објекта Фаза Ц- како би се велики део наших организационих проблема могао решити.

Радови и набавке у протеклој школској години- на нивоу школе – тичу се више објеката:

- Од МНТ-а је добијена донација у вредности од 80 000, 00 која је употребљена за куповину два клима уређаја
- Купљено је шест рачунара (кућишта) која су смештена у кабинет информатике.
- Промењена је кутија за алармни систем (централа за аларм).
- Канцеларије стручне службе су окречене, ламперија је офарбана и купљен је нови намештај.
- Очишћене су све климе.
- Поправљене су камере у приземљу централног објекта.
- Окречене су учионице број 23, 27 и део дворишта у централном објекту.
- Промењен је светларник у објекту у Шабачкој улици.
- У објекту у Шабачкој улици су промењене водоводне и канализационе цеви, постављене су нове плочице код писоара и умиваоника у мушком тоалету.
- Замењено је осветљење ЛЕД сијалицама у објекту на путу Е. Кардеља.

- У објекту на путу Е. Кардеља је поправљена урушена септичка јама.
- Редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
- Редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор.
- У сваку учионицу постављени су пројектори и рачунари.
- Одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.
- Редовно се одржава хигијена школских просторија. Школа и надаље користи еколошка-френдли (без амонијака) средства за хигијену просторија. Њихово чишћење и одржавање је један од приоритета, а директор редовно контролише и брине о хигијени школе.
- Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дејем игралишту у свим објектима се контролише. Проблем и даље постоји са оградом која је годинама крадена око објекта у Шабачкој улици од стране локалног становништва, те је затражена помоћ од локалне самоуправе, али још без одговора. Обезбеђен је идејни пројекат и покренута грађевинска дозвола.
- Школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.

Извршени радови у централној школи у школској 2024/25. години

- Добијена је донација од МНТ-а која је употребљена за куповину два клима уређаја.
- За стручну службу набављен је допуна намештаја (2 комоде за педагошку документацију и књиге) из донације.
- Окренута је и офарбана ламперија у предпросторији стручне службе те префарбан сто.

Континуирано се ради на одржавању зграде и опреме. Редовно се одржава објекат и двориште, коси се трава, зидови се крече, врше се континуирано све врсте поправки и замена дотрајалих или оштећеног школског намештаја, ламперије... редовно се поправљају и сервисирају фотокопир-апарати, рачунари и сва остала техника у школи. Због безбедности ученика 2. циклуса игралиште у дворишту је растављено.

1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима

У три издвојена одељења образовно-васпитни рад се одвија од 1. до 4. разреда на српском и мађарском наставном језику. У објекту у Шабачкој улици, у објекту на Путу Е. Кардеља и на Келебији су одељења малобројна, стога су у неким генерацијама комбинована одељења.

Издвојено одељење у Шабачкој улици

Школска зграда се континуирано обнавља и поправља, а посебна се пажња посвећује озелењавању дворишта. Дечје игралиште је опремљено справама-реквизитима и постављени су голови на спортском терену. Међутим, у више наврата игралиште је руинирано од стране Н.Н. лица што је школа увек пријавила надлежним органима. Због тога је и ове године највећи проблем у овом објекту недостатак ограде. Пси луталице, малолетници из окружења, а чак и одрасли се понекад задржавају у дворишту, ометају наставу, када се она

одржава у дворишту, али и наставу у учионицама тако што галаме, куцају на прозоре у учионицама, не дају ученицима да користе спортске терене, те и вербално улазе у расправе са учитељицама и спремачицама уколико покушају да им скрену пажњу да не ометају наставу. Преко ноћи, викенда и распуста је више пута нанета штета, сломљена ролетне, сломљене засађене саднице, покварене справе на игралишту, оштећена врата, остављено смеће- често и игле и шприцеви, ножеви, цигарете, запаљене ствари... Школа уредно пријављује штету полицији, из сопствених средстава је израђен пројекат за изградњу оградe који омогућава изградњу у две фазе и школа редовно конкурише за средства за изградњу оградe која представља приоритет у овом објекту.

Током протекле школске године у објекту у Шабачкој улици извршени су следећи радови:

- Промењен је светларник
- Редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
- Редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор.
- Поправљен је део крова.
- У мушком тоалету су промењене водоводне и канализационе цеви и плочице код писоара и умиваоника.
- Одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.

Издвојено одељење на Путу Е. Кардеља

Поред школе са 6 одељења (од тога 2 комбинована) у објекту је и једна просторија у којој бораве деца предшколског узраста - вртић. Објекат има и малу физкултурну салу са реквизитима. Током протекле школске године у објекту у овом објекту извршене су текуће поправке и одржавање објекта.

- Замењено је осветљење ЛЕД сијалицама,
- Поправљена је урушена септичка јама,
- Замењени су сви прозори на објекту
- Континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.

Издвојено одељење на Келебији,

Током протекле школске године у објекту на Келебији није било већих грађевинских радова, осим текућег одржавања објекта попут ситне поправки које су рађене континуирано током године, сервисира се фотокопир апарат, видео надзора.

- Континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.

1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

Школа се континуирано - према материјалним могућностима опрема савременим наставним средствима, инструментима, техничким средствима и уређајима. Извори средстава су буџет, локална заједница, а све више се намеће потреба самосталног

изналажења средстава од донатора, учешћем у разним пројектима и конкурсима. Инвентар се ради на крају сваке календарске године.

Набавка опреме и учила током школске 2024/2025. год.

- Набављено је 10 тастатура, 10 мишева и 10 звучника.

1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке

Школа има библиотеку с читаоницом у централној школској згради. Стоји ученицима и запосленима на располагању сваки радним даном и то понедељком, средом и петком преподне, а уторком и четвртком послеподне. Библиотека је опремљена књигама класичних и савремених дејих писаца, научно-популарним насловима, енциклопедијама, лексиконима, речницима, стручном педагошко-психолошком литературом на српском и на мађарском наставном језику. Књижни фонд библиотеке се обнавља по могућности, а обновљен је библиотечки фонд лектира на српском и мађарском језику.

Организујемо изложбу новогодишњих честитки и активно учествујемо у спровођењу божићних и ускршњих вашара. Школска библиотека активно учествује у промоцији Градске библиотеке и квизу „Читам и скитам” који промовише значај читања. Збивања у школи се прате документовањем сликама. Води се документација о талентованим ученицима, њиховим постигнућима у текућој школској години.

У библиотеци се поред два рачунара налази 2 мултифункционална апарата- апарат са функцијом штампача, скенера и фотокопир машина. Током школске године се уредно поправљају и сервисирају, као и рачунар с интернет конекцијом. Библиотека је опремљена да по потреби изради позивнице, натписе, улазнице итд.

1.1.4. Школска ужина

Током школске 2024/25. за ученике је обезбеђено укупно 530 ужина. Због већег броја ученика исламске вероисповести од школске 2015/16. године уведена је могућност избора ужине са или без свињског меса, а то се наставило и у шк. 2024/25. години. Ужина је обезбеђена поступком јавне набавке и изабран је најповољнији понуђач: пекара Ђука из Бајмока. Приказ броја ужина дат је у табели.

Школски објекат	Обична ужина	Ужина у боравку	Укупан број ужина
Централна школа	302	40	342
Објекат у Шабачкој улици	111	40	151
Објекат на Келебији	22	0	22
Објекат у ул.Едварда Кардеља	15	0	15
УКУПНО	450	80	530

1.1.5. Зубна амбуланта

Добро опремљена школска амбуланта у централној школској згради где су раније обављени систематски прегледи зуба, лечење и друге интервенције од увођења ванредног стања у марту 2020. није у функцији, зубар ради у школском диспанзеру, где су пренесени картони из школске амбуланта да би тамо могли наставити третмане зуба наших ученика.

1.2. Кадровски услови

% стручности и начин заснивања радног односа		
	Наставно особље и стручна служба	Ненаставно особље
Укупно за школу	87,44 (94 запослених)	23,0 (25 запослених)
Одређено време	25,07 (30 запослених)	6,5 (6 запослених)
Неодређено време	62,37 (64 запослена)	16,5 (18 запослених)

Разредна настава

Током школске 2024/2025. године наступиле су следеће кадровске промене у односу на планирано:

- Било је краћих и дужих одсуства запослених због боловања.
- Нинослава Ждеро је на породичном одсуству.

Предметна настава

Током школске 2024/2025. године наступиле су следеће промене у кадровском саставу у односу на планирано:

У току другог полугодипта Ана Катић наставница енглеског језика се вратила са ророђајног одсуства.

Наставник информатике Дејан Даничић дао је отказ на крају првог полугодишта те од другог полугодишта информатику предаје Доминик Ћуљак.

Ваннаставно особље

- Лидија Игаз, психолог је отишла на породично одсуство прошле школске године и њу је заменила Радмила Илић која је као замена радила на месту психолога до 31.8.2025.

1.2.1. Приправници

Рад са приправницима, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема представља важан задатак школе, где су највише ангажовани наставници са вишегодишњим искуством, управа школе и стручна служба.

У току ове школске године приправник је била Радмила Илић, психолог. Ментор јој је била Изабела Сабо Секе, психолог.

1.2.2. Стручно усавршавање наставника

Професионални развој наставника и стручних сарадника је сложен процес, који подразумева стално усавршавање постојећих и стицање нових компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Реализатор (име и презиме)	Тема	Датум реализације и трајање	Присутни	Евалуација
Маргарета Уршал, педагог	Употреба програма Гемини и Гамма у настави	15.1.2024./2 сата	Далиборка Буквић, Горан Андрић,	Обука је оцењена као корисна и применљива.
Весна Вајс, Анико Бајус	Како користити вештачку интелигенцију и дигиталне алате за планирање наставе	15.1.2025.	Агнеш Дудаш, Маја Дамњановић, Даниела Летовић, Гал Ангела, Елвира Ковач, Ана Х. Хегедиш, Андреа Рожа Сикора, Тамара Земко, Рита Николић, Симонида Ђорђевић, Рудолф Вајс, Слободанка Поштић, Марија Маргит, Каролина Гајдош	Обука је оцењена као корисна и применљива. Извештај се налази у Извештају о реализацији ГПРШ-а.

УГЛЕДНИ/ ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Реализатор (име и презиме)	Наставни предмет	Одељење	Наставна јединица	Датум и место реализације	Евалуатор	Зашто је час угледни/огледни (примењена иновација итд.)
Елвира Лилић	матерњи језик (мађарски језик)	1.d	Mészöly Miklós : Tíz testvér - szövegfeldolgozás	27.5.2025.	Хелена Лошонц	Према предлогу стручне службе
Даниела Летовић	Математика	1.3	Положај, величина и облик предмета	24.9.2024.	Радмикола Илић	Према предлогу стручне службе
Тамара Земко	Свет око нас	1.6	A víz tulajdonságai	25.11.2024.	Изабела Сабо Секе	Према предлогу стручне службе
Јелена Носковић	Математика	1.4	Сабирање и одузимање (припрема за контролни)	5.6.2025.	Данијела Ђедовић	Према предлогу стручне службе
Вашархелји Силвиа	Математика	2.6	Одређивање непознатог умањитеља	25.11.2025.	Изабела Сабо Секе	Према предлогу стручне службе
Оршоља Биро	Мађарски језик	4.a	A melléknév	26.11.2025	Изабела Сабо Секе	Према предлогу стручне службе
Слађана Гагић	Српски језик	3.4	Хајди - Јохана Шпири	17.9.2025.	Радмила Илић	Према предлогу стручне службе
Елвира Ковач	Математика	2.a	Веза множења и дељења	26.3.2025.	Изабела Сабо Секе	Према предлогу стручне службе

Маја Дамњановић	Математика	3.4	Мерење времена	26.11.2024.	Радмила Илић	Према предлогу стручне службе
Снежана Глигорић	Српски језик	2.1	Бик и зец народна басна	19.12.2024.	Радмила Илић	На сопствену иницијативу
Нора Девић	математика	1.ц	A 20+4 alakú számok összeadása	24.04.2024.	Хелена Лошонц	Према предлогу цтручне службе
Ева Боршош	Мађарски језик	2.д	Versfeldolgozás - József Attila: De szeretnék...	27.5.2025.	Хелена Лошонц	Према предлогу цтручне службе
Лидиа Мезеи	Математика	4.ц	Törték összeadása és kivonása	26.05.2025.	Хелена Лошонц	Према предлогу стручне службе
Рита Николић	Свет око нас	1.а	A víz tulajdonságai	12.12.2024.	Кристина Антал Динчић	Према предлогу стручне службе
Каролина Гајдош	Енглески језик	4.2	Revision: The Past Simple Tense	27.05.2025.	Хелена Лошонц	Према предлогу стручне службе

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА								
Врста програ ма (нпр. семинар, округли сто...)	Назив програма	Каталошки број	Компетенц ија* (K1, K2, K3, K4)	Приорите тна област**: (П1-П10)	Реализатор програма	Датум и место реализације	Учесник/ци (име и презиме наставника који су похађали стручно усавршавање)	Број сати/ број бодова
Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4	1504/2024 / 6598	K1	П4, П6	Министарство просвете, науке и технолошког р азвоја	17.9.2024.	Светлана Михајловић, Сузана Мађаревић, Оршоља Биро, Сенка Рожумберски, Мир ослава Бриндза	16
Обука	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја	1738/2024/ 3600	K1	П2	Министарство просвете, науке и технолошког р азвоја	5.10.2024. он лајн	Лидија Миланковић Вашархељи Силвија, Елвира Ковач Снежана Глигорић	16

	моторичких способности и ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања						Ева Боршош, Оршоља Биро, Силвиа Шили, Мирослава Бриндза, Рита Николић, Елвира Лилић, Ангела Ковачевић, Дунаи Атила	
трибина	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	VP25-RN-1/132	K2	ПЗ	Клетт друштво за развој образовања; Београд	25.1.2025. онлајн	Лидија Миланковић, Јелена Носковић, Снежана Глигорић	1
стручно-научни скуп	XIX стручно научни скуп “Дефектологија данас: изазови и перспективе”	1119-4/2024 од 12.09.2024. године			Завод за унапређивање и васпитање	12.10.2024.	Даниела Летовић	

Видео обука	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце					зимски распуст	Сања Тонковић Љиљана Радојчић Светлана Михајловић Даниела Летовић, Ангела Ковачевић	
Водич за запослене	Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце					зимски распуст	Сања Тонковић Љиљана Радојчић Светлана Михајловић Даниела Летовић Снежана Глигорић	
Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	1504/2024/2257	K1		Завод за унапређивање образовања и васпитања	17.09.2024.	Вашархељи Силвиа, Елвира Ковач Ева Боршош	16

Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	610-00-00527/2021-07			Завод за унапређивање образовања и васпитања	од 13.6.2025. до 22.6.2025. онлајн	Елвира Ковач, Тинде Торма Илдико Шванер, Силвиа Шили, Ана Катић	8
Саветовање	Музичка култура у вртићу и школи	77/2024	K1		Хрватско просветно друштво,,Бела Габрић,,Суботица	16.11.2024.	Снежана Глигорић	1

Стручно усавршавање	тренинг за управљање стресом, развој личности и комуникацијских вештина				Учитељски факултет-Суботица	21.02.2025.	Нора Девић	16
Стручно усавршавање	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године				ЗУОВ	13.6.2025. онлајн	Нора Девић	8
Обука	Даровитост ученика	1194	K2, K3	П2	Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима	04-05.10. 2024	Оршоља Биро	6
Обука	Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2024/2025. године				ЗУОВ	13.6.2025. онлајн	Рита Николић	8

Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1		K1		ЗУОВ	17.9.2024. онлајн	Рита Николић	16
-------	---	--	----	--	------	-------------------	--------------	----

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА								
Врста програма (нпр. семинар, округли сто...)	Назив програма	Каталожки број	Компетенција* (K1, K2, K3, K4)	Приоритетна област**: (П1-П10)	Реализатор програма	Датум и место реализације	Учесник/ци (име и презиме наставника који су похађали стручно усавршавање)	Број сати/број бодова
духовна вјежба	Духовна вјежба	—	—	—	Суботичка бискупија - Катехетски уред	30 - 31. 08.2024. Тотово Село	Хермина Ковач	—
стручни скуп	Стручни скуп	K-180/2024	За портфолио професионалног развоја	—	Катехетски уред Суботичке бискупије	12.10.2024. Суботица	Хермина Ковач	3
вебинар	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања	—	за поучавање и учење	П3 и П6	ИК "Дата Статус"	23.10.2024. онлајн	Хермина Ковач	1
Стручно усавршавање	Gyermek- és ifjúságvédelem II.	—	K3 i K4	—	Суботичка бискупија	01.02.2025. Суботица	Хермина Ковач	—
Стручно усавршавање	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	—	интегрисање и реализација васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности, пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце	—	Министарство просвете Републике Србије	08.02.2025. онлајн	Хермина Ковач	—
Стручно усавршавање	Превенција дигиталног насиља	—	дигитална компетенција	—	Министарство просвете Републике	08. 02. 2025. онлајн	Хермина Ковач	—

					Србије			
Стручно усавршавање	тренинг за управљање стресом, развој личности и комуникацијских вештина				Учитељски факултет-Суботица	21.02.2025.	Ема Кривек	16
Стручно усавршавање	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здр. васпитања	кат. број: 1738/2024/632	K1	П2	Министарство просвете-завод за унапређивање образовања и васпитања Београд	05.10.2024онлајн.	Ема Кривек	16
Стручно усавршавање (Обука)	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здр. васпитања	кат. број: 1738/2024/7663	K1	П2	Министарство просвете-завод за унапређивање образовања и васпитања Београд	05.10.2024онлајн.	Шандор Јухас, Слободан Ковачевић, Наталија Тадић	16
Стручно усавршавање	“Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом-савремени приступ”	кат. број: 1201-1079/2022	K1	П4	Српски савез професора физичког васпитања и спорта	11.10.2024. Суботица	Шандор Јухас, Слободан Ковачевић, Наталија Тадић	8
Обука	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025 године	кат. број: 851/2025 / 1664			Министарство просвете-завод за унапређивање образовања и васпитања Београд	12. 06. 2025. онлајн	Слободан Ковачевић	8

Стручно усавршавање	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	кат. број: 851/2025 / 1664			ЗУОВ	13.6.2025. онлајн	Ана Катић	8
Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4.	1504/2024/6 511	K1	П4П6	Министарство просвете завод за унапређивање образовања и васпитања Београд	17.09.2024.	Мезеи Лидиа	16
Стручно усавршавање	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја моторичких способности ученика у основним ,средњим школама у настави физичког васпитања	кат.број : 1738/2024/4 452	K1	П2	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Београд	17.08.2024.	Мезеи Лидиа	16
Стручно усавршавање	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године				ЗУОВ	13.6.2025. онлајн	Марија Маргит	8
Стручно усавршавање	Развој језичких вештина и увођење етнокултуралних елемената у предмет Немачки језик са елементима националне културе				Национални и савернемачке националне мањине у Републици Србији	10-12.04.2025. 12-14.06.2025. Сомбор	Марија Маргит	
Стручно усавршавање	Netzwerkkonferenz				kulturweit.de	27.- 30.11.2024. Bukarest	Марија Маргит	
Семинар	Препознај на време! Школа као систем сигнализације за рано откривање менталних сметњи	1169	K1, K2, K3, K4	П1	TANOM	17.11.2024. Нови Сад	Марија Маргит	8

Семинар	Schuldeutsch - Kommunikativ er Unterricht				Goethe Institut	13.2.2025. Belgrad	Марија Маргит	
Стручно усавршава ње	Летња академија просветних радника на мађарском језику	1198	K1,K2,K3,K4	ПЗ	Удружење Просветни х радника Мађара Северне Бачке, Суботица	12-14.08.2024. Суботица	Марија Маргит	18
Стручно усавршава ње	Српски као страни језик у наставној пракси I	Програм обуке стручног усавршава ња је одобрио Министар просвете, број решења 153-01- 00003/2024- 16 од 23. 01. 2024. године.	K1, K2, K3	П1, П2, ПЗ	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	18-19. 10. 2024.	Весна Вајс, Андреа Рожа Сикора, Рита Бозоки	24

Ненаставно особље (директор, пом.директора, стручни сарадници, педагошки асистент, секретар, рачуноводство, административни радник...) ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА								
Врста програма (нпр. семинар, округли сто...)	Назив програма	Каталогски број	Компетенција* (K1, K2, K3, K4)	Приоритетна област** (П1-П10)	Реализатор програма	Датум и место реализације	Учесник/ци (име и презиме ненаставног особља који су похађали стручно усавршавање)	Број сати/број бодова
акредитовани семинар	Вештачка интелигенција у библиотекарству-изазов и (или) могућност	-	-	-	Градска библиотека - суботица	7.4.2025.	Агнеш Дудаш	6
вебинар	Насиље у школи, шта кад се догоди? Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији		K3, K2		Едукативни центар "Еду софтвер плус" и Едукативни развојни центар		Радмила Илић	
акредитовани семинар	Препознај на време! Развојне и менталне сметње			П1,П4	ВМПЕ-удружење мађарски	ОШ "Никола Тесла" Бачка	Изабела Сабо Секе, ХЕлена Лошонц	8

	у детињству и адоlescенцији				х педагога Војводин е	Топола 16.11.202 5.			
Стручни дан	Деца из аутистичког спектра, алати у раду са аутистичном децом, терапије				П1, П4	Удружењ е За аутистич ну децу без граница	29.3.2025. Фондациј а Секерш Ласло, Суботица	Изабела Сабо Секе, ХЕлена Лошонц	1 дан
Кристина Антал Динчић - директор									
Врста програма (нпр. семинар, округли сто...)	Назив програма	Каталошки број	Компетенци ја* (K1, K2, K3, K4)	Приоритет на област**: (П1-П10)	Реализато р програма	Датум и место реализац ије	Учесник/ц и (име и презиме ненаставно г особља који су похађали стручно усавршава ње)	Број сати/ број бодова	
Обука	Програм обуке за супервизор е и председни ке шк.комиси ја на ЗИ	851/5025/25 96	K2		ЗУОВ	12.6.2025 . онлајн	Кристина Антал Динчић	8	
Стручни скуп, трибина	Са Гуглом на часу	VP25-PN- 1/4			KLETT	25.1.2025 . онлајн	Кристина Антал Динчић	1	
Вебинар	Одговорно ст директора школа				Едукатив ни центар „МИНА УЧЕЊЕ“	14.10. 2024.	Кристина Антал Динчић	5	
Вебинар	Претпобер тет и пубертет- решавање конфликтн их ситуација				ИК „Data Status”	15.11. 2024.	Кристина Антал Динчић	1	
Обука	Није лако оценити	1193/2024/ СУ	K2	П2	Чаробни свет знања	22.8.2024 .	Кристина Антал Динчић	8	

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

2.1. Бројно стање одељења и ученика

2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

2.1.3. Флуктуација ученика

2.2. Ритам рада школе

2.2.1. Дежурство наставника

2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством

2.2.3. Распоред часова

2.3. Остваривање школског календара

2.4. Остваривање календара значајних активности

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

2.1 Бројно стање одељења и ученика

Почетком школске 2024/25. године ОШ „Сечењи Иштван” похађа 948 ученика, а на крају школске године је било 918 ученика.

Образовно-васпитни рад се у сва четири објекта одвија двојезично (на српском и мађарском језику).

2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

Школски објект	Класична одељења		Комбинована одељења		Укупно
	српски	мађарски	српски	мађарски	
Централни	20	16	-	-	36
У Шабачкој улици	7	-	-	2(1.-4. И 2-3. разр.)	9
На путу Е. Кардеља	-	4	2 (2.-4. и 1-3 разр)	-	6
На Келебији	-	3	2 (1-4. и 2-3. разр.)	-	5
Укупно	27	23	4	2	56

2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

Током школске 2024/25. године у школи смо имали 55 одељења и велику флукуацију ученика. Школску годину смо започели са 948 ученика, а на крају школске године 918 ученика.

2.1.3. Флукуација ученика

Упоредни приказ кретања броја ученика последњих 10 година.

Школска година	Укупан број ученика школе (матична школа и ИО)	
	На почетку шк.год.	На крају шк. год.
2015/2016.	1158	1153
2016/2017.	1133	1112
2017/2018.	1129	1097
2018/2019.	1094	1055
2019/2020.	1044	1032
2020/2021.	988	971
2021/2022.	944	932
2022/2023.	932	919
2023/2024.	928	933
2024/2025.	948	918



Флуктуација ученика је у неколико претходних година се усталила. Највећи је број породица које одлазе, а након извесног периода се врате, па поново одлазе, најчешће су то ромске породице. Тенденција да се напусти наша земља се такође јавља и код других породица, међутим оне се најчешће не враћају (економска миграција).

Због тога пад у броју ученика од 1. септембра до краја школске године није реалан показатељ флуктуације – податак са почетка године је увек приближан, јер од 2. до 8. разреда имамо ученике који су се одселили али их водимо као одсутне све док не стигне захтев за преводницу из школе у коју су се преписали, или званичну информацију од надлежне институције (Центар за социјални рад) да се дете и породица одселила. Ранија тенденција, да ромске породице уписују децу током целог месеца септембра, је настављена иако је присутан интензиван рад педагошког асистента на терену.

Број ученика на:	
почетку школске године	948
крају првог квартала	937
крају првог полугодишта	938
крају трећег квартала	926
крају школске године 31.8.2024.	918



Постоји и флуктуација унутар установе - преписа из једног нашег објекта у други, због пресељења.

2.2. Ритам рада школе

УОБИЧАЈЕНИ РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ОБЈЕКТИМА

Настава се у свим објектима одвија у две смене, које се мењају месечно. Преподневна смена у свим објектима почиње у 7:30. а послеподневна у 13:30 (осим за ниже разреде у централном објекту када почиње у 14.00 часова због недостатка простора и потребе да се након прве смене обави дезинфекција; такође, учионице нижих разреда на нултом часу су потребне за наставу ученика виших разреда). Часови трају 45 минута. Након другог часа је одмор за ужину у трајању од 10 минута, а након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута. У нижим разредима се реализује велики одмор после другог часа ради безбедности и дружења са вршњацима.

Део колектива школе је у једном периоду школске године био у законском штрајку. Ти запослени су у току штрајка држали скраћене часове по 30 минута, након чега су напустили учионицу и тада је стручна служба улазила у учионице како даје не би остала без надзора.

Р.бр часа	РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	
	Преподневна смена * за ниже разреде у централном објекту	Послеподневна смена * за ниже разреде у централном објекту
0.час		12.40-13.30
1.час	7:30- 8:15	13.30-14.15
2.час	8:20- 9:05	14.20-15.05
3.час	9:15- 10:00 9.30 – 10.15*	15.15-16.00 15.30- 17.00*
4.час	10:15- 11:00	16.15-17.00
5.час	11:05- 11:50	17.05-17.50
6.час	11:55- 12:40	17.55-18.40
7.час	12:45- 13:25	18:45-19:30 -

2.2.1. Дежурство наставника

Распоред дежурства учитеља и наставника је детаљно испланиран по објектима и локацијама дежурања као и по времену дежурства за сваког наставника за сваки дан. Запажања и примедбе дежурних наставника се евидентирају у књизи дежурства. Распоред дежурства је променљив и усклађује се са променама у распореду часова, као и са променама смена у току школске године. Уколико је неки наставник одсутан, наставник који га мења преузима и његово дежурство.

2.2.2. Распоред смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством

У централној школи прва смена (ученици свих одељења 6. и 8. разреда) наставу је похађала пре подне од 7.30 и то у: септембру, новембру, јануару, марту и мају, а друга смена (ученици свих одељења 5. и 7. разреда) наставу је похађала од 13,30, и то у: октобру, децембру, фебруару, априлу и јуну.

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА				
НИЖИ РАЗРЕДИ				
разред	Одељењски старешина	учионица	разред	Одељењски старешина
1.1	Тонковић Сања	1	1.2	Лидија Миланковић
1.а	Николић Рита	9	1.6	Тамара Земко
4.1	Сузана Мађаревић	6	3.2	Татјана Халиловић

2.a	Елвира Ковач	26	2.б	Силвија Вашархељи
3.a	Тунде Торма	25	4.a	Оршоја Биро
3.1	Илонка Буљовчић	27	2.2	Љиљана Радојчић
4.2	Светлана Михајловић	29	2.1	Снежана Глигорић
Продужени боравак за 1. и 2. разред: Тимеа Чикош и Ева Францишковић				
Педагошки асистент: Тијана Лулић				
ВИШИ РАЗРЕДИ				
6.a	Танцош Жужана	5. a	Жужана Дели	
6.б	Анамарија Косо Влаховић	5. б	Јолан Гунић	
6.1	Слободан Ковачевић	5.1	Далиборка Буквић	
6.2	Војислав Гуриновић	5.2	Милан Павић	
6.3	Звездан Башић Палковић	5.3	Наталија Тадић	
8.a	Шандор Јухас	7.a	Марија Маргит	
8.б	Весна Вајс	7.б	Ана Хегедуш	
8.ц	Анико Бајус	7.1	Етел Зуберец	
8.1	Милица Огњеновић	7.2	Маја Терзија	
8.2	Слободанка Поштић	7.3.	Чаба Ковач	
8.3	Симонида Ђорђевић	7.4	Ивана Ивановић	
ОБЈЕКАТ У ШАБАЧКОЈ УЛИЦИ				
1.3	Даниела Летовић	2.ц/3.б	Ема Кривек	
1.4	Јелена Носковић	1.ц/4б	Нора Девић	
3.3	Маја Дамњановић	2.3	Ката Нађ Варга	
3.4	Слађана Гагић	2.5	Милица Коцкар	
4.3	Сенка Рожумберски			
Продужени боравак у Шабачкој школи: Весна Рудић и Габор Јесенски				
Педагошки асистент: Марина Емини/Маризела Едип				
ОБЈЕКАТ НА ПУТУ Е. КАРДЕЉА				
2.4/4.4	Мирослава Бриндза	1.5/3.5	Елвира Лилић	
2.д	Ева Боршош	1.д	Ангела Ковачевић	
4.ц	Лидија Мезеи	3.ц	Шванер Илдико	
ОБЈЕКАТ НА КЕЛЕБИЈИ				
3. КМ	Атила Дунаи	2. и 3. КС	Ксенија Перкучин Џелебџић	
1. и 4. КС	Радмила Ђукић	2. КМ	Гал Ангела	
4. КМ	Силвија Шили			

2.2.3. Распоред часова

Школа је радила у две смене. Распоред часова по одељењима се налази у еДневнику и у школској документацији.

2.3. Остваривање школског календара

Школски календар ОШ „Сечењи Иштван“ донет је на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину. Календар је током године мењан јер су поједине школе биле у обустави рада или се радило скраћено.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

2024.

M	PH	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана:

79

ЛЕГЕНДА

Почетак и завршетак полугодишта и наставне године

Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)

Школска слава Свети сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)

Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)

*

Верски празник

Државни празник (нерадни дан)

Недеља сећања и заједништва

Пробни и завршни испит з ученике 8. разреда

**

У складу са чланом 3. став 4 и 5 Правилника

2025.

M	PH	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
		21*	22	23	24	25	26	27
	31.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	32.	5	6	7	8	9	10	11
	33.	12	13	14	15	16	17	18
	34.	19	20	21	22	23	24	25
	35.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	36.	2	3	4	5	**6	7	8
	37.	9	10	11	12	13	14	15
	38.	16	17	18	19	**20	21	22
	39.	23	24	25	26	27	28	29
40.	30							

Укупно наставних дана:

97

Школска 2024/25. година је протекла у складу са школским календаром. Верски, национални и државни празници су се празновали у складу са Правилником о календару и законом. Полагање завршног испита померено је одлуком МП РС. Први дан полагања је био 23. – 25.6.2025. године.

2.4. Остваривање календара значајних активности

ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕШЋА НАШИХ УЧЕНИКА НА КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ		
ДАТУМ	ДАТУМ	ДАТУМ
28.9.2024.	Дани пчеларства	оркестар
8.10.2024.	Екскурзија 3.разреда	ученици 3 разреда на М језику НСМ-организатор
19.12.2024.	"Винтерфест"Зимски вашар у граду	ученици школе, Бачки Парламент
4.3.2025.	Посета Градске библиотеке	ученици нижих разреда на М језику
5.3.2025.	Пажљивко смотра	ученици 1 и 2 разреда
25.3.2025.	Екскурзија 7.разреда	ученици 7.а,7.б на М језику НСМ-организатор
7-8.4.2025.	Екскурзија 7.разреда	Ресавска пећина 69 ученика и 6 наставника
22-23.4.2025.	Екскурзија 8.разреда	Смедеревска пећина 82 ученика и 5 наставника
24.4.2025.	Пажљивко смотра други круг	1-2 разреди-скипно такмичење
25.4.2025.	Посета децјег позоришта	нижа одељења на М језику
25.4.2025.	Посета биоскопа	нижа одељења на С језику
25-26.4.2025.	Пробни завршни испит	ученици осмих разреда
10.5.2025.	Такмичење -талентовани ученици	Такмичење из историје-УДРУЖЕЊЕ-ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ
15.5.2025.	Екскурзија 2.разреда Катаи салаш	ученици 2.разреда 81 ученика и 7 наставника
20.5.2025.	Екскурзија 6.разреда Нови Сад	76 ученика и 5 наставника
27.5.2025.	Екскурзија 5.разреда Београд	53 ученика и 5 наставника
29.5.2025.	Екскурзија 4.разреда-Келтско село	100 ученика и 8 наставника
2.6.2025.	Екскурзија 1.разреди Рокин салаш	77.ученика и 8 наставника
4.6.2025.	Екскурзија 3.разреда Бачки Моноштор	91 ученика и 9 наставника
22.6.2025.	Дан уличних музичара	оркестар школе
ЕВИДЕНЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА И СВЕЧАНОСТИ У ШКОЛИ		
ДАТУМ	ДАТУМ	ДАТУМ
30.8.2024.	Пријем првака	Хор.оркестар.
30.9.2024.	Центар за несталу и злостављену децу-Игор Јурић	ученици од 5-8 разреда и представници родитеља
7.10.2024.	Дан Немачке културе	ученици виших разреда и наставници немачког језика
7.-11.10.2024.	Дечја недеља	ученици школе у свим објектима
8.10.2024.	Зумба	ученици нижих одељења централне школе
9.10.2024.	Талентум	ученици од 1-4 разреда на М језику

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

20.10.2024.	Сабирна акција за дистрофичаре	свако одељење
24.10.2024.	Предавање саобраћајне полиције	1-2.разреди и свим објектима на С и на М језику
28.10.2024.	Предавање ватрогасне јединице	1-2.разреди и свим објектима на С и на М језику
31.10.2024.	Едукација деце на саобраћајним полигонима	1-4.разреда Централне школе
8.11.2024.	Дан школе	презентације ,посета позоришта и биоскопа
8.11.2024	Такмичење из историје-УДРУЖЕЊЕ-ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ	ученици 7.и 8.разреда,наставници Хербут Х.Ана,Николић Рита
23.11.2024.	Микробит радионица	25 ученика из виших разреда
28.11.2024.	Безбедна прослава матуре-Криминалистичка полиција	ученици 8.разреда на С и на М језику
2.12.2024.	Превенција вршњачког насиља-Криминалистичка полиција	ученици 5.разреда на С и на М језику
2.12.2024.	Радионица -немачки језик	12 наставника немачког језика-Бајус Анико
7.12.2024.	Солидарност на делу-сабирна акција	сви ученици у школи
9.12.2024.	Безбедност на интернету-полиција	ученици нижих одељења централне школе
12.12.2024.	Школско такмичење из математика	ученици од 1-8 разреда
20.12.2024.	Божоћни вашар у школи	ученици школе у свим објектима
20.12.2024.	"Црвена машна" очување војвођанских традиција	ученици Салаи школе
27.1.2025.	Свети Сава-Школска Слава	ученици-представници одељења,хор,оркестар
12.2.2025.	Маскенбал	у свим објектима
24.2.2025.	Школско рецитаторско такмичење	1-8 разреда
27.3.2025.	Отворени дани за будуће прваке	учитељи 4.разреда
28..3.2025.	Народни фолклор-Вацкор	чланови фолклора,ученици нижих одељења Централне школе,Салаи и Келебија
14.3.2025.	Безбедно у саобраћају	1.а,1/1
25.3.2025.	Презентација књига Чик Монике	ученици на М језику на Келебији
7.3.2025.	"Ниро"такмичење из енглеског језика	ученици од 1-8 разреда
11.4.2025.	"Ниро"такмичење из енглеског језика	2.круг
25-26.4.2025.	Пробни завршни испит	ученици осмих разреда
6.5.2025.	Безбедност деце у саобраћају	ученици 3.и 4.разреди на С и на М језику
27.5.2025.	Онлајн игрице	ученици 6.разреда на С и на М језику
16.6.2025.	Завршни свечаност осмих разреда	хор,оркестар
23,24,25.6.2025.	Завршни испит	ученици осмих разреда

ПОЗОРИШНЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВЕ, КОНЦЕРТИ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ КУД-А			
ДАТУМ	НАЗИВ ПРЕДСТАВЕ	ОРГАНИЗАТОР И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОСЕТИЛИ
25.9.2024.	Бајка о рибару и о рибици	Међународни фестивал позприште за децу	одељења 2/3 и 2/5
27.9.2024.	Бајка о шећеру	Међународни фестивал позориште за децу	одељења 1/5-3/5,2/4-4/4
25.10.2024.	Желим да будем нормалан	Дечје позориште	3/,3/2,4/1,4/2
29.10.2024.	Вучје трепавице	Дечје позориште	6.а,6.б-раз.стар.
8.11.2024.	Csipet kutya kalandjai	Дечје позориште	нижа од.на М је
8.11.2024.	Школа магичних животиња	Биоскоп	нижа од.на С је
2.12.2024.	"Гига прави море"	Дечје позориште	Централна нижа одељења на С језику
18.12.2024.	"Новогодишњи такмичарски дух"	фискултурна сала	Централна нижа одељења на С језику
25.4.2025.	Лазар Ервин -његова дела	Дечје позориште	нижа,и виша одељења из Централне школе
15.5.2025.	Гледање филма на Учитељском факултету	Учитељски факултет	5.а,5.б и 4.а
21-22.5.2025.	У Ретровизору	Дечје позориште	5/1,5/2,5/3 и 7/1
ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ СПОРТ (Презентације спортова, спортских клубова)			
ДАТУМ	АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА	УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ	
3.10.2024.	Трка за сретније детињство	одељења 4/1 и 6/2	
9.10.2024.	Турнир у малом фудбалу-Костолањи Гим.	ученице 6.разреда-Јухас Шандор наст.физичког	
10.10.2024.	Трка за срећније детињство-Црвени крст	ученици 4/1	
11.10.2024.	Промоција плеса "ЗУМБА"	ученици нижих одељења из централне школе	
11.10.2024.	Турнир у малом фудбалу-ОШ Кизур Иштван	ученици 6.разреда-Јухас Шандор наст.физичког	
12.10.2024.	Шахактивити	8.а,б,ц-Вајс Весна	
23.11.2024.	Микробит		
9.5.2025.	КРОС РТС а	ученици нижих и виших одељења у свим објектима	
9.5.2025.	Међународни Дан физичке активности	ученици 6.разреда-Јухас Шандор наст.физичког ,Ковачевић Слободан наст.физичког	
САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ПРОФЕСИОНАЛНОМ ИНФОРМИСАЊУ ОСМАКА			
СРЕДЊА ШКОЛА		ПРЕЗЕНТАЦИЈА У НАШОЈ ШКОЛИ	ОТВОРЕНИ ДАН
Suliexpo		Средња школа Бољаи-Сента	26.9.2024. 8.а,8.б,8.с
Костолањи Деже-Гимназија за талентоване ученике 25.11.2021.		23.10.2024.	8.а,б,ц
Полицијска Средња школа		21.2.2025.	ученици осмих разреда
Паулиниум-Гимназија		26.2.2025.	8.а,б,ц
Политехничка средња школа		14.3.2025	ученици 8 разреда
Медицинска средња школа		12.5.2025.Отворени дана	ученици 8 разреда
МЕШЦ		15.4.2025. Отворени дани	ученици 8 разреда
Економска средња школа		14.5.2025 Отворени дани	ученици 8 разреда

3.ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 3.1. Орган управљања – Извештај о раду Школског одбора**
- 3.2. Саветодавни орган – Извештај о раду Савета родитеља**
- 3.3. Извештај органа руковођења**
 - 3.3.1.Извештај директора**
 - 3.3.2.Извештај заменика директора**
 - 3.3.3.Извештај секретара школе**
- 3.4. Извештај стручних сарадника**
 - 3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе**
 - 3.4.2. Извештај библиотекара**
 - 3.4.3. Извештај педагошког асистента**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума**
- 3.6. Извештај о раду Наставничког већа**
- 3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда**
- 3.8. Чланови и извештаји већа за разредну и предметну наставу**
 - 3.8.1.Струч.веће за разредну наставу**
 - 3.8.2.Стручно веће учитеља продуженог боравка**
 - 3.8.3.Разредна већа у другом циклусу**
 - 3.8.4.Извештај о раду стручних већа за области предмета**
- 3.9.Органи школе – извештај стручњик актива школе**
 - 3.9.1.Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма**
 - 3.9.2.Извештај о раду стручног Актива за развојно планирање**
- 3.10.Органи школе – извештај стручних тимова школе**
 - 3.10.1. Комисија за екскурзије**
 - 3.10.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
 - 3.10.3.Извештај о реализацији плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО**
 - 3.10.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење**
 - 3.10.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за превенцију осипања**
 - 3.10.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција**
 - 3.10.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**
 - 3.10.8. Извештај тима за кризне догађаје**
- 3.11. Извештаји комисија школе**
 - 3.11.1. Извештај комисија за екскурзије**
 - 3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност**
 - 3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу**
 - 3.11.4.Конкурсна комисија**
 - 3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства**
 - 3.11.6. Комисија за инвентар и наставна средства**

3.11.7. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2024/25.

3.11.8. Извештај о раду дисциплинске комисије

3.11.9. Извештај о раду Комисије за социјална питања за школску 2024/25. годину

3.11.10. Извештај комисије за професионални развој запослених за школску 2024/25. год.

3. ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА именовани Решењем Скупштине Града Суботице број 1-022-371/2024 од 18. 12. 2024.

Представници Наставничког већа

1. Жужана Танцош
2. Наталија Тадић
3. Силвиа Шили – председник

Представници Савета родитеља

1. Клаудиа Башић Палковић
2. Невена Лукић
3. Штефанија Декањ

Представници Локалне самоуправе

1. Адриана Андрашић
2. Даниел Сенти
3. Невенка Стојковац

Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“ је у школској 2024/25. години одржао 4 седница чији преглед следи у табели:

Ред. Бр. Седнице ШО	Датум одржавања седнице	Дневни ред Седнице Школског одбора	Закључци са седница
	13. 9. 2024.	1. Усвајање записника седнице одржане 29. 5. 2024. 2. Усвајање Извештаја о раду директора школе 3. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2024/2025. Године 4. Давање Сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица. 5. Разно - Упознавање са током избора нових чланова Школског одбора за мандатни период 2024.-2028.	На седници донети Закључци о: Усвајању Извештаја о раду директора школе Усвајању Извештаја о успеху ученика на крају школске 2024/2025. године Давању Сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица.
	11. 10. 2024.	1. Измена Финансијског плана за 2024. годину	На седници донет Закључак о усвајању измене Финансијског плана за 2024. годину
1.	3. 2. 2025.	1. Усвајање записника телефонске седнице од 27. 12. 2024.године 2. Избор председника и заменика председника Школског одбора	Седници присуствовало 8 чланова Школског одбора. ☐ Извршен је избор за председника и заменика Школског одбора ☐ Усвојен је Извештај о попису имовине и обавеза за 2024. Годину

		3. Извештај о попису имовине и обавеза за 2024. годину 4. Извештај о раду директора школе 5. Разно	☐ Усвојен је Извештај о раду директора школе
2.	11. 4. 2025.	1. Прва измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Извештај о Завршном рачуну за 2024. годину 3. Разно	Седници присуствовало 8 чланова Школског одбора. Чланове Школског одбора телефонски је позивала секретар школе Гордана Поњаушић.
3.	11. 6. 2025.	1. Измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Измена Плана јавних набавки за 2025. годину	Седници присуствовало 8 чланова Школског одбора. Чланове Школског одбора телефонски је позивала секретар школе Гордана Поњаушић.
4.	29. 8. 2025.	1. Усвајање Развојног плана школе за период од 2025. до 2029. године	Седници присуствовало 5 чланова Школског одбора. Чланове Школског одбора телефонски је позивала секретар школе Гордана Поњаушић.

3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља

Председник савета родитеља: Ђерђ Хорват (представник 7.а)

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА

R.B.	Име и презиме родитеља	Име и презиме родитеља
1.а	Timea Ledenszki	Nikola Istvančić
1.б	Andrea Jurić	Silvia Sikora
1.ц	Одинеја Пете	Моника Варга
1.д	Каса Силвиа	Барат Тимеа
1.1	Маја Страинов	Елвира Миљојковић
1.2	Адријана Рожумберски	Ивана Шатара
1.3	Рамона Радужко	Мирјана Киш
1.4	Рахман Камберовић	Ферди Ђукатани
1.5	Силвија Звекић	Мирјана Макић
1.КС	Марина Човић	Тања Кропаи Еветовић
2.а	Karlo Oberajter	Zoltan Beler
2.б	Palusek Norbert	Jenei Renáta
2.ц	Pete Odineja	Magyar Ljiljana
2.д	Drobina Monika	Mester Maria
2.км	Andelković Rita	Đerd Ivona
2.1	Даниела Еветовић	Силвија Цветићанин
2.2	Милица Медојевић	Сања Вуков
2.3	Sadri Krasnići	Bojana Slović
2.4	Санела Анђелковић	Сашка Керановић

2.5	Едита Канчар	Ахмед Буњаку
2.ks	Тања Кропаи	Татјана Павлаковић
3.a	Soltész Hicsik Andrea	Zoraje Éva
3.6	Pete Odineja	Magyar Ljiljana
3.ц	Apró Angéla	Mizser Izabella
3.км	Milosaljevič Siniša	Ecsödi Zoltán
3.1	Зорица Габрић	Сања Живковић Нимчевић
3.2	Рајка Бабић	Сузана Биљански
3.3	Драгана Мишановић	Ирена Милуновић
3.4	Јелена Кормањош	Рајан Нимчевић
3.5	Силвија Звекић	Мирјана Макић
3.кс	Тања Кропаи	Татјана Павлаковић
4.a	Almási Mónika	Tóth Mónika
4.6	Одинеја Пете	Моника Варга
4.ц	Pletl Ildiko	Snežana Malušćik
4.км	Хенриета Хорват	Адриана Сабо Цибоља
4.1	Слађана Недељковић	Сања Чикош
4.2	Сања Вуков	Виолета Румењаковић
4.3	Звездана Богдановић	Зејнулах Краснићи
4.4	Санела Анђелковић	Сашка Керановић
4.кс	Марина Човић	Тања Кропаи Еветовић
5.a	Клаудиа Башић Палковић	Агнеш Цвијан
5.6	Horvát Attila	Smit Lajkó Edit
5.1	Драгана Нађ	Тања Нимчевић
5.2	Елвира Војнић Миљојковић	Емир Таировци
5.3	Marijana Saulić	
6.a	Đivanović Liviја	Bika Ester
6.6	Изабела Јурчак	Хајналка Поша
6.1	Suzana Martinović	Manuela Durmišević
6.2	Данка Балаћ	Маја Кинчеš Jakovčević
6.3	Невена Лукић	Дајана Валашек
7.a	Ђерђ Хорват	Силвиа Сикора
7.6	Kerpenizsán Merita	Taskovity Teodóra
7.1	Слађана Кинчеш	Силвиа Грбић

7.2	Ladislava Vukmanov	Feher Sabina
7.3	Жутић Сунчица	Хуђеџ Сања
7.4	Ален Овари	Даниела Тахири
8.a	Dekanj Fabian Štefania	Oravec Tatjana
8.6	Едина Хубер	Агота Капоста
8.ц	Течер Ђенђи	Елвира Марки
8.1	Давор Стевановић	Стела Бабић
8.2	Сузана Живковић	Невена Лукић
8.3	Каролина Кемивеш	Наташа Мачковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК. 2024/2025. ГОДИНИ

Током школске године Савет родитеља је одржао 3 седнице, све 3 непосредно у школи. Записници се налазе у школској документацији.

Редни број седнице и датум одржавања	Дневни ред	<u>Најважније одлуке:</u>
Седница је одржана 12.9.2024. са почетком у 18.00 часова	Усвајање записника са претходне седнице 1. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и програм рада Савета родитеља за школску 2024/2025. г. 2. Избор председника и заменика Савета родитеља за школску 2024/2025. г. 3. Избор два члана школског Савета родитеља у Општински савет родитеља 4. Избор три члана Савета родитеља Школски одбор ОШ “Сечењи Иштван” 5. Избор чланова Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у Тим за самовредновање, у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у Стручни актив за развој школског програма 6. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024. г. 7. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора за школску 2023/2024. годину 8. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. г. 9. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије у шк. 2024/2025. години 10. Обавезно осигурање ученика 11. Доношење одлуке о прибављању	Записник се једногласно усваја. 1. Изабела Сабо Секе, психолог представила је извод из пословника о раду Савета родитеља коју је припремио секретар школе односно са 12 ставки из ЗОСОВ-а у коме су описани задаци и надлежност Савета а на којима се заснива Пословник. 2. За предсеника Савета родитеља је изабран Ђерђ Хорват, а за заменика Невена Лукић 3. Чланови Савета родитеља су једногласно изгласали да представници Савета родитеља у општинском Савету родитеља буду Рамона Радујко и Санела Анђелковић. 4. Представници са 3 највише гласова који ће постати чланови школског одбора су: Клаудиа Башић Палковић, - Штефаниа Декањ Фабиан и Невена Лукић 5. Изабрани представници савета родитеља за поједине тимове су : Стручни актив за развојно планирање - Адријана Рожумберски Тим за инклузивно образовање - Штефаниа Декањ Фабиан 8.a Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Невена Лукић Тим за самовредновање – Клаудија Башић

	донације родитеља за побољшање материјалне основе рада 12. Разно	Палковић 5.а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Марина Човић Стручни актив за развој школског програма Ђерђ Хорват 7.а 6. Извештај је представила Маргарета Уршал, педагог. Издвојила је: • број ученика • извештај о успеху и владању ученика на крају школске године • успеху осмака на завршном испиту, • резултате ученика на, на поправним и разредним испитима • извештај о самовредновању за 2023/24. • учешће национална тестирања ... 7. Директорка је од обимног извештаја издвојила информације о купљеним, и добијеним наставним средствима, о радовима и већим поправкама у току школске године . 8. Садржај Годишњег плана рада школе је представила Маргарета Уршал, педагог школе. 9. Родитељи се слажу са предвиђеним дестинацијама екскурзија. Родитељи подржавају да се ученици чије понашање угрожава безбедност и који испољавају насиље не воде на екскурзију. Родитељи једногласно прихватају предлог о накнади за бригу о деци. 10. Уговор о осигурању ученика ће се склопити са осигуравајућом кућом Миленијум. 11. Предложени минимални износ за донацију се једногласно прихвата. 12. Родитељи су упознати са календаром рада. Дате су информације о пријему родитеља , предавањау Игора Јурића о безбедности на интернету и за ученике и за родитеље и наставнике, о уджбеницима, о ужини, о аутобиским картицама као и о кућном реду школе.
2. седница 21.10.2024.	1. Упознавање родитеља са тренутним стањем	Директорка је упознала родитеље са поводом организације ванредног састанка. У петак у школи се десио немио догађај насиља. Ученица осмог разреда је повређена, повредио је дечак из истог разреда ножем. Одлуке у којима Савет родитеља изражава спремност да не против школе, него у интересу школе и заједно са школом бори тако што иде у медије и на улицу док нам не дају: • Распитати се о практичности

		капије са детектором метала и о могућностима финансирања. (Локална самоуправа) • Захтевати финансирање радника обезбеђења на улазу (Локална самоуправа) • Неочекиване акције прегледања торбе • Тражити стручну помоћ - "мобилни тим" - Министарство просвете • Обратити се Црвеном крсту за тематске активности
3. Седница 3.4.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај директора за прво полугодиште школске 2024/25 године 3. Информације о избору уџбеника за наредну школску годину и о бесплатним уџбеницима 4. Текућа питања и разно	Родитељи су упознати са извештајем директора за прво полугодиште школске 2024/25 године а сам документ ће бити доступан у оквиру годишњег извештаја о раду школе. Родитељи су упознати са избором уџбеника, посебно су наглашене промене, док већина уџбеника остаје исти. Објашњена ситуација и проблеми око превоза деце због промене превозника. Разјашњене недоумице око организације наставе због штрајка запослених.

3.3. Иувештај органа руковођења

3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2024/2025. године

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	Индикатори: На основу тражења сагласности од стране МПНТР за отварањем одељења са мањим бројем ученика од прописаног, одобрено је 55 одељења. Са помоћницима директора направљен је план опремања школе и проверено праћење досадашњег опремања. Организован састанак са ненаставним особљем школе у циљу припреме за почетак шк. године и поделе задужења. Крајем августа подељена су задужења у припреми за почетак рада у овој школској години, образована су разредна и предметна већа, стручни тимови и активи, а председници су изабрани добровољним пријављивањем. У септембру су израђена решења о 40-очасовној радној недељи и издата решења о заради запослених. Одржани састанци Школског одбора. Организован је пријем првака на српском и мађарском наставном језику. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива.

• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Свакодневно, у оквиру Педагошког колегијума, уз сарадњу са стручном службом, помоћницима, административним радником и шефом рачуноводства консултације и организација наставе. Директор врши свакодневне консултације са наставницима по различитим питањима наставе и о-в рада. Стручно усавршавање директора: „Одговорност директора школа“, Мина учење из Чачка, 14.10.2024. „Претпубертет и пубертет- решавање конфликтних ситуација“, ИК Дата Статус, 15.11.2024. Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, КЛЕТТ друштво за развој образовања Београд Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту, ЗУОВ, 22. 6. 2025. онлајн. Учешће на вебинарима за директоре, као и за наставнике информатике Објављујем конкретна постигнућа на седницама, званичним интернет страницама школе, у медијима. Промовишем праве вредности (заједничким планирањем и осмишљавањем пројеката, приредби, акција...) које су видљиве у школи; књигом обавештења указујем на потребу поштовања кућног реда, правила понашања, дајем податке о конкретним постигнућима; Похваљујем и награђујем одељења; Разговарам са најбољим ученицима; Анализирам резултате анкетања ученика и планирам даље кораке предупређења. Представници Ђачког парламента редовито присуствују седницама Школског одбора. Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ђачки парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. На иницијативу ученика преко Ђачког парламента организован је Божићни вашар, као акција за прикупљање новца и хране за прихватилиште за псе. Спроводно анкету о слободним активностима и о изборним предметима. Сарадња са МЗ „Пешчара“ и са МЗ „Ново село“ Сарадња са Националним саветом буњевачке националне мањине у Србији, са Националним саветом мађарске националне мањине Удружење просветних радника Мађара северне Бачке – организовало у школи Такмичење за ученике Карпатског басена из познавања мађарске историје; сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе; сарадња са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику за који је наша школа школа-вежбаоница - редовна студентска пракса. Сарадња са медијима - локалним телевизијским станицама, локалним радио-станицама и новинама
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда

Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Дефинисани су правилници о понашању ученика, запослених и родитеља, те су сви упознати са садржајем и очекивањима директора. По налогу директора родитељи на родитељским састанцима упознати са кућним редом и осталим правилима важним за несметано функционисање школе. Одржан посебан састанак са родитељима у објекту у Шабачкој улици. Редовно се ажурира документација о безбедности на раду и ППЗ за новозапослене од стране стручнога лица за безбедност. Организовано ефикасно дежурство наставника; Наставнички кадар сваке године изнова подсећам на све аспекте заштите безбедности ученика, а састав тима за заштиту од НЗЗ и дискриминације је познат свима у школи. Школи је додељен школски полицајац. Простори око сва три објекта су оградањени, осим око простора у Шабачкој улици, на чему се такође годинама инсистира. Заједно са стручном службом и наставницима планирам активности у програму заштите од насиља, заривања и дискриминације (обележавање свих важних датума); Пратим број случајева насиља у току године и евидентирам их на платформи Чувам те Врши се редовна контрола система камера и аларм-система. Постављене су додатне камере. Сарађујем са полицијом по питању пријава различите природе У срадњи са стручном службом шаљем потребне допис Центру за социјални рад, пријаве родитеља због ученика који не похађају наставу и друге информације, по потреби одлази на састанке у ЦСР; консултујем се са секретаром школе око пријава родитеља ЦСР и Прекршајном суду због нередовности похађања наставе ученика. На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика; пригодни датуми (Дечја недеља, Дан розих мајица, Дан безбедности на интернету итд.) обележени у школи са ученицима; Високи хигијенски стандарди огледају се у редовитом одржавању хигијене и употреби неинвазивних средстава за хигијену просторија који чувају и здравље запослених; директор врши контроле; изradio је и контролне листе те се врши и контрола њиховог попуњавања; Записници санитарне инспекције показују да је школа здрава средина са високим хигијенским стандардима. Редовно се врши провера исправности воде и реагује у складу са резултатима . Патронажна сестра је на позив школе одржала у објектима предавања у вези са одржавањем личне хигијене и извршила преглед ученика везан за личну хигијену; На конкурс за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 3.124.065 динара за замену прозора у Издвојеном одељењу ОШ „Сечењи Иштван“ – објекат на путу Едварда Кардеља 114. Окружење школе: школско двориште централне зграде је оградањено, осветљено, покривено видео надзором. Постављене су додатне камере на травнатом терену. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дечјем игралишту у свим објектима се контролише, а у централном дворишту је уклоњена. Школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; - Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Индикатори: Програми рада школе усклађени су са стратешким документима; Учешће директора на састанцима Актива директора у општини током шк. године; Тумачење чланова Закона о основама система образовања и васпитања на Наставничком већу као и Правилника о оцењивању и осталих правилника и стручних упутстава. Школа је у све своје четири зграде опремљена свим савременим технологијама (интернет, рачунар/лаптоп, пројектор у свакој учионици сва четири објекта, а у многима и интерактивна табла) Подстичем наставнике на седницама, састанцима Педагошког колегијума, тимовима да користе ИКТ; Материјално подржавам свакога ко жели да се усавршава у овим техникама; Подстичем наставнике на примену активног учења у настави, да држе угледне и огледне часове, да размењују искуство и тимски раде, да се хоризонтално усавршавају у установи и ван ње; Предаја годишњих и месечних планова наставника и надаље се обавља електронским путем, слањем на имејл школе, Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом директора, секретаријата школе и стручне службе; Приликом посете часовима наставника инсистирам на активним и иновативним методама рада, неговању критичког мишљења код ученика, подстицање самосталности у учењу; Са својим сарадницима планирам пројекте и програме који су креативни и на којима ученици стичу функционална знања (предавања волонтера Црвеног крста, подршка ученицима-повратницима из иностранства, посете позориштима, културним установама, музејима; уређење школског простора и најлепша учионица, спортске активности, Дечја недеља...) Водим седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Разредних већа, учествује у раду школских Тимова, присуствујем седницама Одељенских већа, водим консултативни рад са одељенским старешинама и разредним и предметним наставницима. Саветодавну улогу обављам свакодневно, на састанцима, већима, у личним разговорима са наставницима, на посетама часовима, у разговорима са ученицима и члановима Бачког парламента, родитељима итд. Извештај о своме раду подносила сам на састанцима Школског одбора и Савета родитеља. Редовно учествујем у раду Актива директора основних и средњих школа, сарађујем са другим директорима кроз размену искуства и заједничке пројекте на локалу, као и на семинарима које посећујем.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
- Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције - Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове	Индикатори: У школи се организују предавања патронажне сестре о адолесцентском одрастању ученика -теме су обрађиване на ЧОС-у; ЧОС по потреби посећују стручни сарадници ради превентивног рада или подршке у васпитном раду са ученицима; У школи се уважавају различитости уз посебан рад са наставницима, стручном службом и педагошким асистентима и ученицима, посебно повратницима из иностранства.

за учење и развој сваког ученика; - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Сарадња са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије, ради упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радионичарски део и уметничко-сценски програм. Сарадња са Центром за талентоване ученике у Мађарској (Tehetségpont). Сарадња са координаторима за ромска питања Града Суботица и са Градским већем за социјална питања. Сарадња директора са Тимом за ИО којом се обезбеђује посебан рад са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих. Школа бесплатну ужину из сопственог фонда школе; Заједно са стручном службом пружам помоћ родитељима саветима о евентуалној потреби пратиоца као подршке, Реагујем у пружању адекватне подршке ученику сарађујући са ЦСР и Домом здравља; Комуницирам са родитељима/старатељима ради упознавања специфичности ученика (здравств.и других сметњи и специфичности);
--	--

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; - Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Индикатори: Донете су мере за побољшање успеха ученика у сарадњи педагошког колегијума, стручне службе, наставника, директора. Јавно објављујем награде и похвале, уручујем награде на приредбама. Анализирам са тимовима и стручном службом индикаторе квалитета који су оцењени нижим оценама, учествујем у стварању тимских /индивидуалних планова за унапређивање и истиче ефеката рада на унапређивању квал.рада (састанци, медији, седнице) Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, на почетку другог полугодишта критеријумско тестирање, а резултати се разматрају на активима На сајту школе, односно на Фејсбук страници школе, истицани су сви догађаји који су се десили у школи; праћење успеха ученика и наставника - транспарентност; Учествујем на свим састанцима НВ, Педагошког колегијума, редовне консултација са стручном службом. Директор води дисциплинске поступке. Праћење и анализа успеха појединачног, на нивоу одељења, разреда, школе, анализирам са ПП службом извештаје са завршног испита;

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- Планирање рада установе
- Организација установе
- Контрола рада установе
- Управљање информационом системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;	Индикатори: Са сарадницима из стручне службе, израђен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, а израђен је и нови Годишњи план рада школе за 2025/26. годину. Планови који су запослени били дужни да одраде и

• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја шк. године. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима. ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР. У сарадњи са стручном службом школе и помоћником директора, шефом рачуноводства и координаторима Ес дневника – радим на уношењу потребних података у ЈИСП систем. Путем Вибер групе Педагошког колегијума редовно извештавам Колегијум о актуелностима, као и колеге у подручним школама. Благовремено и на време достављам све информације наставницима и осталим запосленима; Старам се о вођењу ажурне базе података у оквиру Јединственог информационог система просвете, као и о потпуном, објективном и благовременом информисању запослених, ученика, родитеља, сарадника, стручних органа и органа управљања о свим питања од значаја за рад установе. Заједно са сарадницима информишем и разматрамо Школски одбор о ГПРШ, ШП; РПШ, самовредновању...
---	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Индикатори: Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Сачињен Правилник о систематизацији радних места за 2024/25. годину. Видљив приказ структуре кадрова у школским документима, као и задужења тимова, стручних већа и актива. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места. Обавештења се достављају у Вибер групу Педагошког колегијума; обавештења су доступна и на огласној табли, шаљу се и мејловима; директор у директној вези са сва четири објекта у Вибер групи. Координирам рад стручних органа, тимова у установи Одржавам са помоћницима директора састанке са ненаставним особљем и координирам њихов рад у сарадњи са помоћницима директора. У договору са помоћницима делегирам задатке, старешинство, менторство; организујем рад у школи. У зборници су исписане информације са задужењима; Дајем усмена и писмена задужења, што је видљиво како са записника са састанака, тако и из решења и извештаја запослених; истовремено, учествујем у раду тимова и актива; Позивам на састанке и сазивам састанке, како уживо, тако и онлајн имајући у виду тимове/активе запослених

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и	Индикатори: За време школске године посећени су часови редовне

запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	наставе; Редовна контрола дневника, књиге дежурства, евиденције.. Редовно обилазим и пратим рад дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку. Задаци у том процесу распоређени и на остале запослене (поомћници директора). Контролишем долазак на посао и одлазак са посла и реагујем уколико се нередовно то чини. Редовне консултације са стручним саветницима ШУ Сомбор. Редовно, обилазим све просторије школе и школског дворишта, а контролисан је и рад помоћног особља и хигијене у школи. Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договарало о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. Задужења у овом делу посла имали су и помоћници директора школе. Посебно истакнуте мере одржавања хигијене, тоалета... На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца. Такође, пратим и објављујем постигнућа о резултате како ученика, тако и запослених и целе установе. Сазивам састанке Педагошког колегијума ради предузимања корективних мера, заједничких планирања методологије рада и организације рада, пројеката, спровођења планираних активности; сачињава се план корекција и прате ефекти. Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду директора најмање два пута годишње и о конкретним мерама за побољшање рада.
---	---

Управљање информационом системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Опис стандарда Индикатори: Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима или путем Вибер групе Педагошког колегијума. Директор, заменик директора и административни радници унели су све потребне податке у вези са школом и запосленима у информациони систем МПНТР и континуирано месечно обнављали податке. Као директор проверавам и унете податке у Ес дневник, одобаравам поништавање оцена у складу са законом, пратим редовност уноса информација у ЈИСП. Организоване су интерне обуке за запослене. Уз то, школа је финансирала одређени број обука наставницима који су тражили до утрошка средстава.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе. Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским	Опис стандарда Индикатори: Унапређивање наставе набавком опреме за рад: У школи је купована опрема за рад у складу са планом и потребама током 1. и 2. полугодштва. Донет је план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; организовано је и хоризонтално и вертикално усавршавање

испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Сprovedено је самовредновање међу запосленима; Учествовала сам у Тиму и анализирали смо заједно самовредновање и доносили закључке и препоруке, акциони план; Анализирани резултати ЗИ и пробног ЗИ; Анализирани и остали подаци о успеху ученика, такмичењима и сл. Донети планови унапређења наставе - наставници планирали мере за подршку ученицима; Донети планови допунске и припремне наставе; Сарађујем са тимовима
---	---

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Индикатори: Број одељења у овој школској години је 55. План запошљавања текао је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање основних школа; Подаци унесени у ЈИСП; Води се евиденција нестручно заступљених предмета, као и евиденција радника на одређено време; Директор сарађује са НСЗ; Сва радна места су стручно заступљена (у преко 90%). За расписивање конкурса директор формира комисију; сарађује са секретаром школе око конкурсне документације, уговора, преузимања радника Именује ментора и његов план, прати извештавање и сарађује са ПП службом; Спроводи процедуре за увођење у посао;

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Индикатори: Сви запослени наставници су у обавези да израде план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које су желели да одслушају. Донет план стручног усавршавања установе: Ради подршке стручном усавршавању запослених, директор континуирано у Вибер групу Педагошког колегијума доставља информације о актуелним обукама ЗУОВ-а; У циљу стручног усавршавања у Школа је организовала интерне обуке за запослене.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за	Индикатори: Током целе шк. године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и

остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	акција које се спроводе; Уважавам предлоге, сугестије и мишљења запослених; Радно време су пратили и поштовали сви запослени. Водим конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог али и износим своје мишљење у виду похвале или критике. Настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим, и јавно, путем сајта школе и ФБ странице школе. Трудим се да са запосленима комуницирам јасно, уважавајући њихов матерњи језик, да би у сваком тренутку разумели шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. Одређене организационе задатке препустила сам Тиму са осигурање квалитета О-В рада у школи показујући поверење у могућности и квалитету Тима; заједнички и тимски решавамо професионалне изазове.
--	--

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Индикатори: После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и/или психолога и директора школе који су час пратили. На Наставничком већу се и ове шк. године обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе. Истичем похвале уз конкретна образложења обухватајући различите аспекте рада;

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Индикатори: Одржани су састанци Савета родитеља. Сарадња школе, родитеља и локалне заједнице – сарадња родитеља са школом кроз учешће у тимовима; директор сарађује са родитељима кроз заказане разговоре на захтеве родитеља. На основу достављеног плана одељењским старешинама, организовани родитељски састанци и родитељи упознати са календаром рада; директор остваривао и пријем родитеља. Родитељима обезбеђен приступ Ес дневнику. Битне информације могли су добити и преко званичне интернет-странице школе и Фејсбук странице школе, као и преко секретаријата школе.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, шк. програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Индикатори: Школски одбор је усвојио План рада школе за 2024/25. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. Школски одбор је као орган управљања сукцесивно био информисан од стране директора о активностима и плановима, и раду установе. Сарадња са Синдикатом у школи је на завидном нивоу. Председнику синдиката је надаље омогућено да преко школског имејла обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Индикатори: Настављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности И ове године преко општине је обезбеђена бесплатна ужина за наше ђаке, како преко општине, тако и преко фонда школе, као и бесплатне ђачке карте. Сарадња са Активом директора основних и средњих школа. Сарадња са Месном заједницом Зорка, МЗ Пешчара и МЗ Келебија тече неометано. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање - добијени конкурси за текуће одржавање – замена прозора, за безбедност ученика, за обуку за наставнике, учешће на другим конкурсима Покрајине, за обуку талентованих ученика на Андруљеву. Школа се укључила у разне манифестације током године, организатори смо такмичења из Мађарског језика, окружног и републичког, учесници смо других манифестација, домаћини средњим школама у склопу професионалне оријентације... Уговор и сарадња са Гете институтотом, споразум о сарадњи са Едукативним центром Рома. Простор фискултурне сале се не издаје већ га користи Кошаркашки клуб Спартак за бесплатне тренинге за наше и остале ученике.

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Индикатори: Школа је школа-вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику. Школа је чланица пројекта Партнерских школа за учење немачког језика и сарађује са Гете Институтотом из Београда. Ученицима је омогућено полагање А1 и А2 испита, као и одлазак наших ученика и наставника на обуку у иностранство, и обезбеђивање дидактичких средстава за учење немачког језика итд. Наша школа је и ове године у првом полугодишту била домаћин такмичења за ученике из Карпатског басена у познавању мађарске историје које је организовало Удружење просветних радника

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Индикатори: Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током школске године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. Расписане Јавне набавке за електричну енергију, за екскурзије ученика и за набавку уџбеника. Пратим финансијско стање, месечне приливе и план трошења, план стручног усавршавања; потписујем завршни рачун,

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; - Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; - Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; - Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; - Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; - Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Индикатори: Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Тестаментом остављена средства школи за плаћање ужине социјално угроженим ученицима трошила су се наменски. Пратим стање и анализирам стање материјалних ресурса; Доносим благовремене одлуке о поправкама, радовима у току распуста Купљен је канцеларијски намештај за стручну службу. Окренене су две учионице, замењени су громобрани, извршено је испитивање и поправка електро инсталација. Поправљен је део крова у Шабачкој школи. Купљене су додатне камере у централној школи и 4 нове климе У Салаи школи су замењени прозори. Набављено је 10 нових рачунара за информатички кабинет.

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и	Индикатори: Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне

процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	документације а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Директор прати рад секретаријата и организује процедуре и рад. Сви планови за 2024/25, извештаји о успеху и владању ученика итд. редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.
--	--

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Индикатори: Директор је пратио измене закона и правилника, као и спороводио упутства МП. Разни правилници и упутства МП су у одређеним деловима презентовани запосленима на седницама наставничког већа. Доследна примена новог ЗОСОВ-а кроз нове одлуке - усклађени сви правилници и протоколи са Законом.
Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Индикатори: Општи акти доступни запосленима у школској зборници у свим објектима школе у писаном облику а прослеђени су и путем електронске поште на адресе запослених. Донети потребни Анекси, и остали програмски документи. Усклађени су сви документи установе са Законом у сарадњи са секретаром установе. Сви потребни акти постављени на интернет страницу школе.
Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Индикатори: Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Усвојени документи објављују се на огласној табли; Након обављених инспекцијских контрола, запримљени извештаји и поступљено по њима, уз извештај како су спроведене тражене мере.

3.3.2. Извештај помоћника директора за школску 2024/2025. годину

Извештај о раду помоћника директора – школска 2024/25. година

Стандард	Опис активности помоћника директора	Индикатори остварености	Напомена / коментар
1.1. Руководeње школом као системом	Сарадња са директором у реализацији развојног плана; организација рада тимова; координација Педагошког колегијума.	Развојни план реализован; тимови функционишу; наставници упознати са визијом школе.	Сарадња са директором редовна; потребно још јачање тимског рада.
1.2. Руководeње васпитно-образовним процесом	Координација наставе; подршка наставницима; сарадња са стручном службом; надзор над безбедношћу и инклузијом.	Посете часовима; примене иновативних метода; обезбеђени услови за рад и инклузију.	Повећати број угледних часова у наредној години.
1.3. Руководeње ресурсима школе	Учешће у планирању средстава; контрола коришћења опреме; праћење инвестиција; организација рационалне употребе.	Средства планирана; опрема коришћена функционално; просторије одржаване.	Наставити са модернизацијом наставних средстава.
2.1. Планирање и програмирање рада	Учешће у изради ГПРШ; координација оперативних планова наставника; извештавање.	Планови урађени и усвојени; усклађени са стратегијом.	Потребно унапредити повратну информацију наставницима о плановима.
2.2. Организација рада и људских ресурса	Организација распореда часова и дежурстава; координација замена; равномерно оптерећење наставника.	Распоред реализован; замене обезбеђене; наставници равномерно ангажовани.	Наставити унапређивање комуникације са наставницима око распореда.
2.3. Педагошко-дидактичко усмеравање наставника	Саветодавни разговори; организација угледних часова; подршка дигитализацији наставе.	Наставници користе ИКТ; одржани угледни часови.	Још више подстицати хоризонтално учење међу наставницима.
2.4. Контрола и вредновање рада	Контрола дневника и евиденција; учешће у самовредновању школе; праћење реализације планова.	Евиденције редовне; самовредновање реализовано; анализе урађене.	Повећати број посета часовима ради квалитетније евалуације.
2.5. Сарадња са родитељима и заједницом	Организација родитељских састанака; сарадња са установама; координација са ЦСР, Домом здравља и НВО.	Одржани састанци; реализоване акције; ученици укључени у активности.	Наставити сарадњу са локалним институцијама, посебно културним.
3.1. Професионални развој наставника	Организација стручних усавршавања; подстицање на обуке; координација хоризонталног учења.	Наставници похађали обуке; израђени индивидуални планови; хоризонтално учење ојачано.	Потребно подржати наставнике у изради личних развојних планова.
4.1. Руководeње документацијом	Контрола е-дневника; подршка наставницима у административном раду; сарадња са секретаром.	Е-дневник уредно вођен; наставници добијали подршку.	Потребно редовно пратити квалитет уноса у е-дневник.
5.1. Самовредновање школе	Организација тима за самовредновање; прикупљање података; израда извештаја.	Тим радио редовно; извештај израђен; наставници и ученици укључени.	Повећати број ученика и родитеља укључених у процес.
6.1. Квалитет и иновације	Подршка иновацијама; координација школских пројеката; умрежавање са другим школама.	Наставници примењују савремене методе; реализовани пројекти; унапређен квалитет наставе.	Наставити развој пројеката у области дигитализације наставе.

3.3.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2024/2025. годину

Извештај о раду секретара школе
за школску 2024/2025. годину

Опис активности	Време	Носиоци реализације	Сарадници
Из делокруга правне службе			
Учествовала сам у изради општих аката школе, и старала се о њиховој правилној примени. Пратитла законску регулативу која се односи на рад школе. Водила евиденцију о изостанцима ученика и о томе обавештавала Просветну инспекцију града Суботица	Школска 2024/2025.	Секретар школе Директор школе Школски одбор	Директор Помоћници директора Стручна служба Учителји и наставници разредне старешине
Из делокруга других органа			
За седнице Школског одбора Савета родитеља припремала материјал за седнице, и водила записник на седницама - члановима Ученичког парламента помагала у раду и у складу са својим могућностима допринела њиховим акцијама.	Школска 2024/2025.	Секретар школе Директор школе	Директор Помоћници директора Стручна служба и друге колеге чије је присуство било потребно по Дневном реду за одређену седницу
Из области кадровске службе			
Учествовала у припреми конкурса за пријем нових радника –конкурси расписани на одеђено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана као и конкурси за пријем у радни однос на неодређено време, водила евиденцију о поднетим молбама и по одлуци директора школе о избору кандидата по конкурс обавештавати кандидате о томе. Након добијене Сагласности МПНТР-а и прибављеног Мишљења Самосталног синдиката за пријем у радни однос на неодређено време расписани су конкурси, а кандидати су након обављене законске процедуре примљени у радни однос на неодређено време. Вршила евиденцију о пријави одјави запослених и достављала надлежној филијали Завода за пензијско и инвалидско осигурање. Радницима који су засновали радни однос сачињавати Уговор о раду, а радницима којима је радни однос престао Решење о престанку радног односа. Извештај о примљеним радницима подносила на седницама Школског одбора.	Школска 2024/2025.	Секретар школе Директор школе	Директор Помоћници директора Комисија формирана од стране директора за пријем радника
Из области образовања и стручног усавршавања			
Учествовала у припреми документације потребне за пријављивање запослених за	Школска 2024/2025.		Помоћник директора

полагање стручног испита и испита за лиценцу наставника			
Из области рачуноводственог пословања			
Надзирала уплате исплате, припремала документацију за попис имовине, учествовати у раду комисије за јавне набавке и у вези тога сарађивала са надлежнима у Служби за друштвене делатности града Суботица; учествовала у сачињавању Плана јавних набавки и Завршног рачуна за текућу календарску годину. Пратила доношење и примену прописа из ове области	Школска 2024/2025.	Директор Шеф рачуноводства	Директор Шеф рачуноводства
Комисије у чијем раду учествујем			
Комисија за: - пријем радника; - дисциплински поступак против ученика; - дисциплински поступак против запослених; - бодовање запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба; - јавне набавке; - завршни испит ученика осмих разреда - секретар комисије за екскурзије - тим за заштиту деце од насиља	Школска 2024/2025.		Директор Стручна служба Шеф рачуноводства Разредне старешине Помоћник директора
Учествујем у изради образаца пројекта Финансијско управљање и контрола ФУК. Задужена сам за заштиту података о личности као и за контролу дуванског дима у просторијама школе. Секретар Школе <i>Гордана Поњаушић</i>			

3.4. Извештај стручних сарадника

3.4.1. Извештај о раду педагошко-психолошке службе школе

ОБЛАСТИ РАДА			
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Планирање форме извештаја појединих сегмената годишњег извештаја рада установе, задужења појединаца у тимовима, начина прикупљања података и сачињавања документа	Пед. Пси.	председници актива, већа, тимова,	-сачињене форме планова и извештаја , дата писана упутства наставницима -сачињене табеле за прикупљање и сумирање података, -наставницима пружена помоћ при попуњавању података у електронској форми -извршен унос података -извршена обрада и интерпретација података за годишње извештаје
2. Учествовање у изради и изменама Школског програма, Развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног усавршавања наставника, плана инклузивног образовања, плана превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана за професионалну оријентацију,	Пед. Пси.	Директор, помоћници директора. Чланови стручних актива, већа и тимова	-организовани састанци стручних већа, актива и тимова -иницирано праћење реализације, самоевалуација рада стручних већа, актива и тимова -предлагане мере за унапређивање рада и корекције планова -пружена помоћ у изради планова и програма рада свих стручних већа, актива и тимова за наредну школску годину

развоја школског програма			
3. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада - стручног усавршавања запослених, наставничког већа, савета родитеља, Педагошког колегијума, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином; учешће у избору, планирању, реализацији посебних васпитних/превентивних програма, професионалне оријентације, подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ; превенције болести зависности; промоције здравих стилова живота, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; учешће у изради планова професионалне оријентације за седме и за осме разреде	Пед. Пси	Тим за зашт. од насиља, злост, занем. Тим за инкл.обр. Тим за самовр. Тим за ПО Актив за РПШ, Актив за развој шк.пр.	-анализирани постојећи планови -сачињена писана упутства за планирање -извршене интерне обуке за планирање вођења педагошке документације, планирања сталног стручног усавршавања, израде и вредновања ИОП-а... -дате инструкције, препоруке и литература за корекције планова -вршене консултације и састанци са представницима друштвене средине, удружења и организација (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, МУП, Едукативни центар Рома, Мрежа подршке ИО, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, ОИСШ «Др. Светомир Бојанин», Интерресорна комисија, ГУ- Одељење за друштвене делатности, Школска Управа - Сомбор...) ради планирања -пружена помоћ у обједињавању планова -пружена помоћ у и сагледавања критеријума, динамике и начина праћења реализације
4. Припремање сопствених годишњих програма рада и месечних планова	Пед. Пси.	-	-проучена законска регулатива -извршена анализа планова рада и дневника рада, евиденција о раду пп службе -сачињени годишњи и месечни планови рада свих сарадника
5. Планирање посета часова наставника	Пед. Пси.	Дир, Председник Актива за ШРП., наставници	-сачињен план посете часовима наставе -сачињен образац за праћење посете часовима -извршене анализе посећених часова
6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Пед. Пси.	Дир., чланови градског Актива струч. сарадника	-сачињени извештаји о стручном усавршавању -проучен актуелни каталог обука -извршена самопроцена компетенција -урађена SWOT анализа -сачињени планови стручног усавршавања и професионалног развоја
7. Планирање времена, начина, учесника спровођења анализа и истраживања у школи, у циљу испитивања потреба и мишљења ученика, родитеља, наставника (безбедност, организација живота и рада школе, ефикасност наставе-примена саврем.облика, метода, средстава у настави, изборни предмети)	Пед. Пси.	председници тимова и стручних већа, задужени наставници по школским објектима	-планирана и реализована анкетања родитеља за Самовредновање из области сарадња са школом и анкетања ученика за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања из области безбедности и насиља у школи -извршено извештавање на седници НВ, ШО Савета родитеља -прикупљени подаци о проблемима у школи и покренуте конкретне акције на решавању проблема
8. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Пед. Пси. Пом.д ир. Дир.	Педагози и психолози других инстит. (ЦСР, ПУ, ОШ, СШ, ЕЦР)	-проучавани програми рада институција -контактиране институције ради успостављања сарадње, -реализоване заједничке активности образовно-васпитног, превентивно-здравственог, културно уметничког карактера
9. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Дир. Пом. дир.	Пед. Пси.	-обављени разговори и консултације са директором и помоћницама директора -обављени разговори са будућим одељенским старешинама
10. Планирање активности везаних за формирање одељења 1. и 5. разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика	Пед. Пси.	Од.стар.	-прикупљени подаци о ученицима који су упућени на понављање разреда -евидентирани и праћени новоуписани ученици

који су упућени да понове разред			-извршено распоређивање у одељења и уједначавање одељења према: полу, претходном успеху, односно, резултатима на тестовима зрелости за школу, психо-социјалним карактеристикама...
11. Учествовање у планирању рада Тимова за индивидуалну подршку (малих ИОП-тимова)	Тим за инкл. обр. Пед.П си.	чланови тимова за подршку	-иницирани састанци тимова за ИОП-урађени и потписани ИОП-и -урађена вредновања ИОП-а -праћени и представљени примери добре праксе
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТ	НОСИ ОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за задовољавање образовних и развојних потреба ученика	Пед. Пси.	Наставници, ОС	-направљен план праћења и вредновања -посете часовима, -извршено праћење и вредновање посматрање, -обављени разговори са наставницима -сачињен извештај
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тим за инкл. обр.	Пед. Пси. Учитељ/наставн .	-извршено квартално и полугодишње праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а и ажурирање базе података -извршено праћење путем прегледања ученичких радова и досијеа -давани предлози мера за унапређење на састанцима ОВ и ИОП тимова
3. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, спровођењем анализа постигнућа ученика, информисањем о резултатима анализе	Пом.дир. Дир. Пед.	Пси. Председници стручних већа	-прегледани планови наставника, -дат предлог корекција, -урађене анализе резултата успеха и тестирања; -сачињени извештаји -обављени разговори са наставницима о оцењивању
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за приправника- наставника и стручног сарадника	Дир. Пед. Пси.	Наставник/представник стручног већа ментор приправника	-учествовали у раду комисија за проверу савладаности програма, написали мишљење и сачинили извештаје за 1 приправника којем је приправнички стаж истекао у току ове школске године
5. Сачињавање анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, презентовање добијених података као и предлагање мера за њихово побољшање	Пед. Пси.	Од.стар. наставници	-сачињене анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, -презентовани добијени подаци на седницама наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља,
6. Праћење успеха ученика на завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Дир. Пом. дир.	Пед, Пси. Председник Тима за самовред., чланови Атива за развој шк.прог.	-прикупљени подаци о успеху ученика на завршном испиту -извршена анализа постигнућа на тестовима и појединим задацима на основу извештаја Завода за вредновање -предложене мере стручним већима
7. Сачињавање годишњег извештаја о раду школе	Пед. Пси.	Пом.дир, председници стр. органа и тимова	-прикупљени подаци -обједињени појединачни извештаји, анализе, -проучена документација -сачињен извештај
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха	Пед. Пси.	Учитељи/наставници	-прегледана и анализирана педагошка документација, -обављени разговори са ученицима, родитељима, ОС и наставницима -предложене мере за побољшање успеха
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦ	САРАДНИЦИ	НАЧИН

	И		
1. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења	Пед. Пси.	Наставници,	-пружана помоћ у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења путем заједничких разговора
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика	Пед.	Директор Пом дир. наставници	-пружана стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика путем разговора, демонстрација. -упућивања на литературу и примере добре праксе
3. Креирање плана стручног усавршавања и мотивисање наставника на континуирани професионални развој	Пед. Пси.	Дир., пом.дир. Актив за ШРП Тим за самовредн.	-вршено информисање о најављеним семинарима обукама, стручним скуповима
4. Посеђивање часова и других облика рада наставника, предлагање мера за унапређење	Пед. Дир.	Пси, пом.дир. Учитељи/наставници	-сачињен план посете часовима, -посеђено 30 часова редовне наставе -извршено посматрање и вредновање, анализа часа и припреме, -обављен разговор и дате препоруке за унапређење, -сачињен извештај који ће бити презентован на наставничком већу у оквиру самовредновања
5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (планова рада)	Пед. Пом. Дир	Наставници	-извршен преглед планова рада, евидентирање стања, -дати предлози за корекције и самоевалуацију
6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Пед., Дир., Зам. дир.	Пси, Дир. Пом.дир. Учитељи/наставници	-пружана стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -извршена презентација-подсећање на најважније одредбе правилника о оцењивању на седници НВ, -вршено индивидуално саветовање
7. Пружање подршке и помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Пед. Пси.	Тим за инкл.обр. Тим за подршку детета, наставници који раде са децом по инклузивном програму	-пружана подршка и помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, -вршени разговори, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика, -вршена сарадња са интересорном комисијом, удружењем логопеда, развојним саветовалиштем
8. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Пед. Пси.	Учитељи/наставници, пед. асистент Дир.	-пружана подршка наставницима путем разговора, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика, -сарадња са Едукативним центром Рома
9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Пед. Пси.	Наставници, од.стар. Тим за ПО	-пружана подршка наставницима – направљен план активности, организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, -организоване посете средњих школа
10. Пружање помоћи наставницима у реализацији плана рада одељењског старешине, планова допунског, додатног рада и секција	Пед. Пси.	Пси, пом. дир. наставници	-пружана подршка наставницима у планирању активности, -организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, упућивање на стручну литературу
11. Прикупљање и упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (1. и 5. разреда, као и нових ученика)	Пед. Пси.	-	-извршено прикупљање података, информисање, разговор, договор
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и предлагање мера за превазилажење тешкоћа	Пси.	Пед, учитељи, од.стар, наставници	-извршени разговори, упућивање на стр. литературу, конципирање и вођење радионица, социометријско испитивање

13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-обављан саветодавни рад, разговор, упућивање на стр. лит.
14. Пружање подршке и саветодавни рад са наставницима –приправницима и менторима приправника у процесу увођења у посао и лиценцирања	Пед.	Пси. Дир.	-вршено посматрање часа, анализа, разговор, предлог мера, помоћ у планирању часа, прибављање и упућивање на стр. лит.
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРА-ДНИЦИ	НАЧИН
1. Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад и уједначавања одељења	Пед. Пси.	Педагошки асистент	-испитано 121 дете индивидуално стандардизованим инструментима (ТЗШ+), графомоторика, појам броја и количине), по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик
2. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, предлога за одлагање школовања, и провера спремности за превремени полазак детета	Пси.	Педагошки асистент	-испитана провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6,5 година, уз давање предлога за одлагање школовања (7 деце), индивидуално стандардизованим инструментима, по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик, -ове године нисмо имали потребу за проценом испитања провера спремности за превремени упис у школу
3. Структурирање одељења првог и петог разреда	Пед. Пси.	Васпитачи, учитељи	-урађен унос података, анализа, упоређивање и подела уз уједначавање одељења
4. Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	Пси. Пед.	Учитељи, родит., учитељи у боравку	-вршено посматрање, разговор, проучавање ученичких продуката
5. Праћење напредовања ученика и пружање подршке у стварању оптимал. услова за развој и учење	Пед. Пси.	Од.стар, учитељи/наставн., учит. у боравку	-вршено посматрање, разговор, -вршено праћење уз учешће у раду од.већа
6. Саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Пед. Пси.	Наставници, родитељи	-обављан саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка	Пед, Пси, Тим за инк.обр.учен.	Учитељи/наставници, Родитељи, ИОП-тимови стручњаци ван школе	-учествовале смо у посматрању примени инструмената, разговорима и раду ИОП тимова при изради педагошког профила (укупно 83 ИОП-а на крају школске године)
8. Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Пси. Ред.	Учитељ/одељ.стар, родитељ	-пружана подршка кроз разговор, саветодавни рад, род.састанци
9. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Пед.	Пси. Од.стар. родитељ	-извршено путем разговора на претходно заказиваним састанцима уз посматрање увид у ученичке радове и постигнућа
10. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације остварено са ученицима осмих разреда	Пед. Пси.	Од.стар 8. разр, родитељ, наставници, представници СШ, пом.дир.	-извршено путем Теста способности свих осмака, КОГ-3 са свим осмацима, индивидуални саветодавни разговори са заинтересованим ученицима, радионице, организовање посета и презентација СШ. Направљена је Гугл учионица за професионалну оријентацију- где су постављени промотивни материјали средњих школа, актуелне информације и презентације средњих школа.
11. Анализирање предлога и сугестија	Уч.парлам, Ти	Пом.дир, дир.	-реализовано путем учешћа у раду уч.

ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	м за зашт. уч.од НЗЗ	Пед. Пси.	парламента, разговора
12. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	ментор учен парламента	Пед. Пси Пом дир, директор,	-реализовано кроз учешће у раду ученичког парламента, децјег савеза
13. Учешће у активностима у циљу превенције и смањивања насиља и конструктивног решавања конфликта	Пед. Пси. Од.стар. Секретар	Дир, пом.дир. наставници, Тим за заштиту уч....	-реализовано кроз саветодавни рад, разговоре и рад са ученицима и избор радионица за рад на ЧОС
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или ван школе у разговорима, посећивањем часова и ЧОС-ова	Од.стар. Пед. Пси.	Родитељ,ОС, ОЗ, правник, Комисија, Тим за зашт. од насиља,	-реализовано кроз помоћ од.стар. у планирању активности за ЧОС и ЧОС, разговори са учеником и са родитељем, учешће у васпитно-дисциплинском поступку, разговор са родитељима
16. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од.стар, ПА, наставници	Пси. Пед.	-обављени разговори, радионице
17. Рад са ученицима на унапређењу стратегије учења, усвајању социјалних вештина и здравих стилова живота	Од.стар.	Пед. Пси. учитељи/наставници, родитељи	-обављени индивидуални разговори, рад са родитељима, посете ЧОС-у, реализоване теме приликом замена о методама и техникама успешног учења, одржан родитељски састанак на онсову података добивених на упитнику; Стилиови и технике учења
18. Рад са ученицима у периоду законског штрајка наставника	Директор школе Пом. директора Пед. Пси.		Обављени су саветодавни разговори, радионице, пружање подршке ученицима,
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Учествовање у припреми и реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима ученика)	Пед. Пси., Пом.дир. Учитељи	Директор, Васпитачи предшколских установа, црквена заједница	-учествовале у изради програма -реализоване теме на родитељским састанцима: прелаз из нижих у више разреде, ИОП, безбедност деце и заштита од насиља; презентације школе-за родитеље будућих првака у ПУ и школи, професионална оријент, технике учења -ширење информације и мотивисање родитеље за учешће у Клубу за родитеље и наставнике (Укључени смо у Патнерски за образовање – Суботица)
2. Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима у јачању васпитних компетенција у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тј. развоју, при професионалној оријентацији...	Пед. Пси.	Од.стар.	-реализовани индивидуални разговори са око 150 родитељима
3. Сарадња са родитељима /старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Учитељи/наставници	Тим за инкл.обр. Пси. Пед.	-реализовани родитељски састанци, информисање, индивидуалне консултације, договор
4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Од.стар.	Пси. Пед. правник	-реализовано кроз припрему материјала за род.саст, истицање плаката, предавање савету родитеља, презентације
5. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Пед. Пси.	Од.стар. секретар	-индивидуални разговори
6. Саветодавни рад са родитељима будућих првака у циљу постизања оптималне зрелости деце за полазак у школу и упознавања социјално-култ.	Пед. Пси.	Родитељи, васпитачи	-обављени разговори након тестирања са 125 родитеља будућих првака -вршено информисање, саветовање, разговор о постигнућима на провери зрелости

миљса деце			
6. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља/старатеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Пом.дир. Дир. Правник	Пед. Пси.	-вршено припремање материјала, извештавање
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧ.			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Сарадња у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија	Пед. Пси.	Пом.дир, дир. Чланови актива, тимова, комисија	-обављени разговор, договор, рад на материјалу
2. Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, осавремењавању наставе	Пед. Пси. Пом.дир. Дир.	Наставници	-вршена анализа, договор, писање докумената, прикупљање података, статистичка обрада, презентације, приказ
3. Рад на формирању одељења и сарадња при расподели одељењских старешинстава	Пед. Пси. Дир.	Учитељи/наставници пом.дир.	-извршено прикупљање података, анализа тест. материјала, договор, табеларни приказ релевантних података о ученицима
4. Учешће на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи	Пед. Пом.дир.	Пси. Дир.	-вршени разговори и постигнути договори уз анализу постојеће докум. прикупљање мат.
5. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета, владања, поступања наставника	Дир. Правник	Пед. Пси. Од.стар.	-вршени заједнички разговори, посматрање, договор, анализа ученичких радова
6.Рад са наставницима, приправницима на методичко-дидактичкој припреми савладавању прогр. увођења у посао.	ментори Пед. Пси.	Наставници, Директор, Зам. дир.	-вршен рад са наставником приправником кроз разговор, анализе часова, упућивање на литературу
7. Рад на увођењу у посао 1 приправника-наставника	Пед. Пси. Дир.	Представник стручног већа, педагошког колегијума, ментор приправн.	-вршено за 1 приправника наставника кроз посете часовима, саветодавни рад, преглед документ, разговор, писање мишљења
8. Редовна размена, пружање подршке, планирање и усаглашавање заједничких послова	Пед, пси. Дир.	Наставници	-вршено периодично кроз договор, дијалог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Учествовање у раду наставничког већа, стручних већа, актива, тимова, комисија, педагошког колегијума	Дир., Пом.дир. Председници	Пед. Пси.	-вршено кроз давање саопштења, мишљења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања
2. Предлагање мера за унапређив. рада стручних органа, тимова школе	Пед. Пси.	Дир, пом.дир.	-вршено квартално и чешће, према потреби
3. Координисање радом појединих стручних већа, тимова (где је пед./пси. председник већа)	Пед. Пси.	Остали чланови	-вршено у складу са планом сачињени и приложени извештаји у Извештају о реализацији ГПРШ
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН

1. Сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада (Остварена је сарадња са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-успостављена сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада -са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП – кроз договор, обавештавање, консултација
2. Учествовање у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија)	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-редовно смо и активно учествовале у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија) договор, разговор, стручно усаврш, размена искустава
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРА-ДНИЦИ	НАЧИН
1. Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)	Пед. Пси.	-	-водиле смо евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)
2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Пед. Пси.	Чланови тимова за поједине пројекте и истраживања	-водиле смо документацију и евиденцију о анализама, истраживањима, тестирањима - писмено, чек листе, евиденционе листе, протоколи, тестови, табеларни прикази
3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа, упитника, анкета, анализа, извештаја, презентација, графичких приказа ...	Пед. Пси.	-	-радиле на изради, припреми и депоновању документације, проучавању стр. лит, анализа, израда инструмената и упутстава, стат. показатеља, дијалог, договор, превод, куцање, умножавање
4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	Пед. Пси.	-	-редовно смо се припремале за рад путем писаних припрема, концепт и анализа, обрада података
5. Стручно усавршавање* (прилог на крају извештаја)	Пед. Пси.	Дир.,пом. дир., релевантни стручњаци	-редовно смо се и често стручно усавршавале кроз праћење стр. лит. и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, посећивање семинара, трибина симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим стр. сарадницима
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ			
Стручно усавршавање у установи			
Реализовани видови хоризонталног стручног усавршавања	-посета часова колега наставника: 30 часова редовне наставе- -излагања на наставничким већима, савету родитеља и школском одбору (презентације резултата анкетирања ученика, истраживања, прегледа успеха ученика, докумената школе, правилника)		
Стручно усавршавање стручних сарадника ван установе налази се под тачком 1.2.2			

3.4.2. Извештај библиотекара

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Библиотекар: Агнеш Дудаш				
ТЕМЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Социјални помоћ - подела бесплатних уџбеника и радних листова за разредну и предметну наставу на оба језика.	Август, септембар, октобар	Библиотека	Књиге су потпуно нове.	Инсистирати ученицима на ЧОСУ а родитељима на родитељским састанцима да ставе омотаче на књиге због очувања уџбеника, радних листова.

Преко целе школске године евидентирање издатих и враћених: уџбеника, лектира, романа, бајки, песме итд.	Од августа до јула месеца.	Библиотека	Стање фонда библиотеке је различито, од потпуно нових до несачуваних, оштећених и покиданих књига на оба језика.	Књиге треба вратити у библиотеку у билом ком је стању, зависности да ли се може поправити. Књиге се враћају на полицу или се отписују.
Дочек ђака нижих разреда у библиотеци.	Током целе школске године	Библиотека	Упознавање фонда библиотеке	Изградња потребе читалачке навике / деца долазе да позајме књиге, и да науче правила и понашање у библиотеци.
Фотокопирање, пластифицирање, повез штампаног материјала, скенирање разних материјала за наставнике, управу и за стручну службу.	Од септембра до јуна.	Библиотека	По потреби.	По потреби.
Континуирано попуњавање фонда базе актуелним новим лектирама. Паралелно попуњавање инвентарске књиге и базе података.	Од августа до јуна.	Библиотека	Највећи део фонда се састоје од старих, непопуларних књига.	Према потребама и материјалним могућностима набављају се лектире на оба наставна језика.
По потреби замена колеге у боравку, нижим и вишим одељењима.	Од септембра до јуна.	Библиотека, учioniца, боравак	Замена у разредној, предметној настави и у боравку.	По потреби.
Припремање украсних материјала и позивница за разна такмичења и прослава преко целе школске године: дочек првака, школска слава Свети Сава, такмичења, опроштаји осмака и др. Испис школских похвалница постигнутих резултата на школском нивоу.	Од августа до јуна месеца.	Библиотека	Према потреби.	Према потреби. надписи, украсни материјал.
Поклон књига из разних извора за школску библиотеку у 2024/2025. школској години. -Број купљених лектира на српском наставном језику 40 ком., на мађарском наставном језику- 40 ком. -Број неввраћених уџбеника, радних листова на српском језику - 97 ком. Број неввраћених лектира на српском језику 17 ком.	Од августа до јула месеца.	Библиотека	Поклон књиге. До августа се продужава прикупљање неввраћених књига, па се отписује из базе. О листи дужника су обавештене одељењске старешине.	Школска библиотека и даље скупља добровојни поклон књиге попут аклуелних уџбеника, лектира, романа ...

Број невраћених уджбеника, радних листова на мађарском језику – 7 ком. Број невраћених лектира на мађарском језику 2 ком. Отписане књиге на оба наставна језика за школску 2024-2025. године ће се вршити крајем августа уколико се не врате.				
Вођење евиденције и архивирање постигнутих резултата на разним такмичењима на Општинском, Окружном, Покрајинском, Републичком, Међународном нивоу у школској 2024 /2025. години	Од септембра до јуна месеца.	Библиотека	Континуирано се постављају резултати, активности, посете, екскурзије на фејсбук страницу.	У дотичној школској години због актуалног политичког стања такмичења су били организовани само из физичког васпитања и ликовне културе, рецитаторског такмичења, причање народне бајке. После сваког такмичења до краја дотичног месеца колеге су послали слике и извештаје на адресу школске библиотеке (bibliotekascenji@gmail.com) Материјал постављам на драјв а колеге језичари на српском и на мађарском наставном језику лекторишу а потом задужене колеге објављују вест на фејсбук страници школе-ТИМСКИ РАД.
Сликање и снимање разна збивања у школи (дан талената, маскенбал, вашар, предавања...)	Од септембра до јуна месеца.	Библиотека, учioniце, фискултурна сала, двориште, ходник	Према током догађаја.	Прикупљање и архивирање извештаја, слика, снимака и објава на Фејсбук страници школе.
Обележивање „Дана Планете“	Април	Ходник школе	Истакнути плакати. - Потреба за здраву и чистију околину. -Током целе шк. године рециклирање секундарних сировине;	Нижи и виши разреди су прикупљали пластичне чепове, која је прдата за хуманитарне сврхе. -На нивоу школе током целе школске године скупљали смо папир , ПЕТ пластике и лименке.
Акција Градске библиотеке„Читам и скитам“ Циљ акције је како привући деци читање. Адекватне информације смо пренели деци за учлањење и за продужење чланства	Фебруар	Учионице	Информисање ученика о продуживању и учлањењу Суботичке Градске библиотеке.	Кампања за чежњу читања.

суботичке Градске Библиотеке				
Прикупљање бесплатних уджбеника, радних листова, изнајмљених сликовница, лектира, романа,... за школску 2024/2025. годину	Јун	Библиотека	Књиге су углавном враћене али су оштећене (распадане, поцепане, прљаве).	Инсистирати од стране наставника да обавезују омотаче на књиге да деца чисто и уредно врате изнајмљене књиге, радне листове у школски библиотеку.
Прикупљање поклон књига за богаћење школске библиотеке	Прва недеља октобра -ДЕЧЈА НЕДЕЉА -преко целе школске године	Библиотека	Најпотребније су актуелне лектире, сликовнице, романи на оба наставна језика.	На српском и на мађарском наставном језику је укупно прикупљено 100 књига.

3.4.3. Извештај педагошког асистента

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Асистенти : Тијана Лулић, Маризела Едипус				
ТЕМА	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ПОСМАТРАЊА)	ЕВАЛУАЦИЈА , ПРЕПОРУКЕ
Рад са ученицима првог разреда у разреду	Током школске године	Централни објекат, Шабачка школа	Рад са ученицима је осмишљен као подршка у процесу индивидуализације, социјализације (усвајање правила понашања и др.) и усвајања предвиђеног градива.	За ученике првог разреда је оваква асистенција веома значајна и показује увек добре резултате.Индивидуални рад прихватају ученици који имају потешкоће у раду,из разлога што се опусте и сарађују са неким ко говори њихов матерњи језик.
Тестирање шампиона	Април	Централни објекат	Термин теститања првака за полазак у први разред је током школске 2024/2025. је био у априлу и трајао је све до јуна. Одазив родитеља и будућих првака је на задовољавајућем нивоу.	Будући прваци су више релаксирани уз језичку подршку него без ње. Време трајања тестирања је знатно скраћено уколико је присутан ПА, због превођења.
Рад са родитељима	Током школске године	Сви објекти	Свакодневно се успоставља и одржава контакт са родитељима. Родитељима се сугерише на могућности које могу искористити (бесплатни уџбеници, бесплатна ужина и др.)	Сарадња је добра. Мањи део родитеља је тежи за сарадњу, већински део сарађује јер схватају да им иде у корист сарадња са ПА и школом.
Сарадња са Едукативним центром Рома	Током школске године	Школа и просторије ЕЦ Рома	Ромска заједница добија средства за реализацију курсева за децу која заврше 8-ми разред,а не желе у средњу школу.	Сарадња са Едукативним центром Рома је коректна и добра.

Сарадња са управом и стручном службом школе	Током школске године	Сви објекти	Подршка у прибављању докумената потребних за упис деце повратника и ромске деце у школу. Помоћ у превођењу и налажењу контаката и асистирање код сарадње породице и школе. Учесће на наставничким и одељењским већима, тимова и састанка Педагошког колегијума.	Сарадња је јако добра.
Сарадња са ПА другим школама у Суботици	Током школске године	/	Размена информација о ромским породицама и деци. Размена информација о раду Парламентарне скупштине.	Сарадња је добра и коректна.
Сарадња са Домом здравља	/	/	/	/
Мере за унапређење рада	Све активности које су уобичајене су у служби бољег адаптирања деце на школску средину и учење и дају добре резултате. Појачати васпитну улогу и саветовање код породица које не показују очекивану сарадњу.			

3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума

Педагошки колегијум планирао је и одржно 4 седница током школске 2024/2025. године. Седнице су се одржавале након НВ. Комуникација се такође одвијала и у Вибер групи „Педагошки колегијум“ коју чине сви њени чланови. Сарадња је била , а садржаји и обавештења диктирала су упутства која је школа добијала од Министарства у вези са свим организационим питањима, питањима наставе и њене реализације и тока, скраћених часова због протеста и захтева за побољшање плате. Педагошки колегијум је учествовао у раду унапређења физичке безбедности – капија да се закључава, дежурства се морају обављати редовно, учитељи дежурају и на другом спрату; појачана обазривост свих запослених на потребе ученика. Остала питања су се односила на саму организацију пробних завршних и самих завршних испита, подршке ученицима, изборима уџбеника и др.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Координатор рада директор: Кристина Антал Динчић
Помоћници директора: Изабела Секе Сабо и Ирен Бурањ
Чланови:
 Председници стручних већа за разредну наставу:
 Ковач Елвира (1.разред),
 Маја Дамњановић (2. разред),
 Светлана Михајловић (3. разред),
 Силвија Шили (4. разред).
 Председници стручних већа за предметну наставу:
 Милан Павић (5. разреди), Жужана Танцош (6. разреди), Хербут Хегедиш Ана (7. разреди), Весна Вајс (8. разреди).
 Председници Стручних већа за области предмета: Габор Јесенски, Рита Бозоки Анамарија Влаховић, Чаба Ковач, Жужана Кокић Дели, Жужана Танцош, Рита Николић, Етел Зуберец, Рудолф Вајс, Лаура Шандор, Јухас Шандор.
 Председник стручног Актива за развој школског програма: Данијела Ђедовић- педагог
 Председник стручног актива за развојно планирање: Лидиа Игаз
 Председник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Радмила Илић - психолог

Председник Тима за самовредновање: Маргарета Уршал- педагог
 Председник Тима за инклузивно образовање: Изабела Сабо Секе
 Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Агнеш Дудаш- библиотекар
 Председник Тима за развој међупредметних компетенција: Данијела Ђедовић - педагог
 Председник Тима за професионалну оријентацију- Маргарета Уршал- педагог
 Председник Тима за пројекте: Кристина Антал Динчић - директор
 Председник Тима за превенцију осипања: Маргарета Уршал - педагог
 Председник Тима за односе са јавношћу и маркетинг: Кристина Антал Динчић- директор
 Представник стручних сарадника (педагог и психолог већ присутни као председници струч. органа)

Број планираних састанака: 4

Број реализованих састанака: 4

ТЕМЕ – ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-Доношење Плана рада Педагошког колегијума -План и Извештај рада школе за текућу школску годину - Смернице за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2024/2025. години	29.8.2024.	У учионици школе	Смернице за почетак школске године, школски календар, састанци тимова и актива су биле део састанака шта нас очекује. На састанцима је потребно направити критеријуме оцењивања и планове стручних усавршавања.	Учитељи и наставници су се поделили по активима учествовали у изради критеријума оцењивања.
-Успех ученика у учењу и владању на првом кварталу -Разматрање о стању колектива и ученика након кризног догађаја. Мере и активности које нам предстоје.	30.10.2024.	У холу школе	ОС су изнели изостанке, владање и опомене за своја одељења. Директорка је обавестила наставни кадар о предузетим мерама Школе у вези догађаја од 18.10. Предмет је у МУПу и Тужилаштву.	Школа ће поступати по упутству Школске управе
1.Правница, Гордана Поњаушић, је изнела запосленима допуне и измене у закону из новембра које су ступиле на снагу. Изнела је важне информације о оцењивању владања ученика, од 2. до 8. разреда, које се оцењује бројчано и које утиче на општи успех ученика 2. Унапређење физичке безбедности – Капија да се затвара, дежурства се морају обављати редовно, учитељи дежурају и на другом спрату; Појачана обазривост свих запослених на потребе ученика. 3.Критеријуми оцењивања које су учитељи нижих разреда радили по предметима и предметни наставници који су усаглашавање	12.1.2025.	Хол централне школе	- Измене оцењивања владања - Због безбедности више дежурства и појачана обазривост	Чланови Актива су заједно прегледали садржај Анекса Школског програма. Разговарало се о могућим променама што се активности ученика тиче у вези ваннаставних активности које се требају прилагодити потребама ученика.

урадили у оквиру актива, прегледани су и обједињени од стране педагога.			Критеријуми оцењивања су обједињени и постављени у фолдер на драјв	
1. Успех, владање и изостанци ученика на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године 2. Похвале и награде 3. Именовање комисија за разредне и поправне испите 4. Годишњи извештај о раду школе (упутство за попуњавање)	18.6.2025.	Хол Просторије школе	*Праћење се збирним табелама на драјву и усменим излагањем старешина на Одељенским већима. *Одељенске старешине осмака су изнели похвале и награде за ученике са запаженим резултатима *Именоване су предметне комисије за поправне испите *Педагог је изнела шта се све од извештаја треба доставити и у којим фолдерима на драјву	Текући задаци се извршавају по плану и програму На основу Правилника формиране су комисије а припремна настава у складу са потребама ученика.
Израда завршног извештаја о реализацији плана Педагошког колегијума	Током августа месеца		Већина је планова остварено и реализовно надокнадама часова где је било потребе. Чланови Педагошког колегијума међусобно су сарађивали током школске године. Одржани су сви предвиђени састанци. Извештај о раду је ставни део Годишњег извештаја школе о реализацији васпитно образовног рада.	Чланови Педагошког колегијума.
Анализа рада Педагошког колегијума	Вредновање квалитета рада и мере за унапређења наставног процеса огледају се кроз наставу и учење, анализе упитника сарадње са родитељима, стручан и квалитетан наставни кадар, кроз резултате самовредновања школе. Са освртом на мере за побољшање успеха и рада наставника, наставни кадар се уредно обавештава и подсећа на педагошку документацију и нове Правилнике и дописе. Одговором на кризне ситуације а на основу Смерница Министарства просвете више часова је организовано за сензибилизацију деце и родитеља на новонастале догађаје и пружана је континуирано подршка деци да би се осећала безбедно у школи те да се врати поверење у институционалне органе државе. Колегијум је сагласан да се руковођење ослања на Законску регулативу а у најбољем интересу ученика. Такође, колегијум ефикасно комуницира путем Вибер групе са информацијама од значаја.			

3.6. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2024/25. години

Наставничко веће школе је током школске 2024/25. заседало 7 пута. У наставку дајемо преглед датума одржавања седница и дневни ред сваке седнице. Детаљни извештај налази се

у Записницима са Наставничког већа који су трајан документ и чувају се у документацији школе. Они који се због двојне запослености налазе у другим школама, или су одсутни из оправданих разлога о садржају седнице обавештени су касније путем записника на огласној табли школе.

Датум одржавања Седнице Наставничког већа	Дневни ред Седнице Наставничког већа
29.8.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Информације о почетку школске 2024/2025. године. АД2) Подела одељења и предмета АД3) Информације о Е-дневнику АД4) Разно
12.9.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024. г. АД2) Извештај о раду директора АД3) Избор три члана из редова запослених од стране Наставничког већа у Школски одбор ОШ “Сечењи Иштван” АД4) Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. г. АД5) Разно
18.10.2024.	АД1) Информације о немиом догађају насиља на данашњи дан у коме је повређена једна девојчица
30.10.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Успех ученика у учењу и владању, изостанци... АД2) Здравитас АД3) Упознавање колектива са актуелним стањем након кризног догађаја, предузетим мерама АД4) Активности у наредном периоду АД5) Оцењивање АД6) Разно
31.4.2025.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице АД1) Успех ученика у учењу и владању, изостанци... АД2) Избор учбеника АД3) Разно
5.6.2025.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице (Избор учбеника) АД1) Извештај о успех ученика 8. разреда на крају шк. године АД2) Активности у наредном периоду АД3) Разно
18.6.2024.	АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Успех, владање и изостанци ученика на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године АД2) Именовање комисија за разредне и поправне испите АД3) Годишњи извештај о раду школе (упутство за попуњавање) АД4) Развојни план школе АД5) Извештај након спроведеног истраживања Сарадња породице и школе АД6) Извештај након спроведенох истраживања Тима-а за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ученика АД7) Разно
Записници са седница Наставничког већа налазе се у архиви школе и чувају се трајно.	

3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда

Извештај о реализацији Седница одељењских већа – школска 2024/25. год.			
Седница ОВ нижих/виших	Датум одржавања	Дневни ред	Присутни представници стручне службе,

разреда за одељења на мађарском/српском наставном језику	седнице		помоћник директора, директор
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	28.10.2024.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	28.10.2024.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	23.12.2024.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	23.12.2024.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	28.3.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	28.3.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ осмих разреда на мађарском и српском језику	30.5.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	17.6.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	17.6.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Записници са седница одељењских већа се налазе у Дневнику образовно-васпитног рада за свако одељење.			

3.8. Чланови и извештаји стручних већа

3.8.1. Стручно веће разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Ирен Бурањ Чланови стручног већа: сви учитељи				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта 2. Анализа успешности ученика у процесу учења и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта 3. Корелација наставних садржаја и размена примера добре праксе 4. Организација допунске наставе за време зимског распуста	23.12.2024.	Централни објекат	Реализован план и програм рада за прво полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта. Ученици моји имају недовољан успех на крају полугодишта имаће прилике да вежбају са учитељима у току зимског распуста.	Састанак је успешно реализован.
1. Тема : Планирање начина промоције школе	13.3.2025.	Централни објекат	Сагласне смо да се промоција школе	Родитељске састанке и промоцију школе као и

и активности са будућим првацима (маскенбал, ускршње радионице, састанци са родитељима)			организује у физкултурној сали. Играћемо игре са децом.	сваке школске године врши ће учитељи 4.-тих разреда, стручна служба и руковођство школе.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају трећег квартала 3. Разно	28.3.2025.	Централни објекат	Активности везане за План наставе и учења реализоване. Са минималним одступањем одржани су сви часови наставе и у оквиру њих реализовано је планирано наставно градиво. Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала.	Састанак је успешно реализован.
1.Извештај о постигнутом успеху ученика у учењу и владању 4. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. 2. Владање ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере 3. Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину 4. Разно – Организовање припремне наставе за будуће прваке, који нису похађали предшколски програм у вртићима.	17.6.2025.	Централни објекат	Реализован план и програм рада за друго полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају другог полугодишта. Сумирани су резултати упитника за родитеље у вези обавезних, изборних предмета, другог страног језика и слободних активности за 5. разред. Прегледали смо извештаје о ваннаставним активностима, излетима, стручним усавршавањима итд. На предлог садашњих учитеља четвртог разреда, припремна настава која је планирана крајем августа једнодневна, јер немају толику ефективност као време и енергија коју улажу колеге у то. Предлог је прихватила управа школе.	Састанак је успешно реализован.
Мере за унапређење рада	И даље усагласити критеријуме оцењивања по објектима. Наставнике више подстицати за представљање и држање промотивног час у четвртим разредима.			

3.8.2. Стручно веће учитеља продуженог борава

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	
Координатор рада стручног већа: Тимеа Чикош	
Чланови стручног већа: Ева Францишковић, Весна Рудић, Габор Јесенски	
Број планираних састанака: 5	
Број реализованих састанака: 5	

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
- Израда плана рада Стручног већа - Договор о стручном усавршавању - Усклађивање програма рада и распореда часова продуженог боравка са редовном наставом - Усаглашавање критеријума оцјене ученика по предметима а у складу са новим Правилником о оцењивању ученика - Припрема наставних средстава и друштвених игара и евентуална набавка нових	23. август 2024. године	Централни школски објекат	- Чланови већа су сачинили и усвојили Годишњи план рада Стручног већа наставника продуженог боравка за школску 2024/2025. годину. - Дате су смернице за стручно усавршавање чланова већа – како у оквиру установе, тако и путем семинара и самосталног учења. (Одрађени семинари су следећи: Весна Рудић → Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација; Тимеа Чикош → Обука за супервизоре) - Програм и распоред рада продуженог боравка усклађени су са редовном наставом и организационим могућностима школе. - Усаглашени су критеријуми оцењивања ученика по предметима у складу са важећим Правилником о оцењивању. - Наставници су се договорили о набавци и коришћењу нових наставних средстава и друштвених игара, у складу са потребама ученика.	Наставни садржаји, теме и образовна постигнућа, прописани Наставним планом и програмом за одређени разред, успешно су реализовани у продуженом боравку, у сарадњи и договору са учитељима који изводе редовну наставу.
- Активности поводом Дечије недеље - Сарадња са родитељима - Праћење рада и напредовања ученика - Индивидуална помоћ појединим ученицима	30. октобар 2024. године	Централни школски објекат	- Активности поводом Дечије недеље реализоване су кроз креативне радионице, разговоре о правима деце и заједничке игре. - Сарадња са родитељима је остварена путем редовне комуникације и индивидуалних разговора у вези са напредовањем ученика. - Рад и напредовање ученика праћени су континуирано, а ученицима којима је била потребна додатна подршка пружена је индивидуална помоћ кроз организован рад у мањим групама. - Образовни садржаји из првог квартала успешно су реализовани у сарадњи са учитељима редовне наставе.	Ученици су редовно и одговорно извршавали своје обавезе у оквиру продуженог боравка. Сарадња са родитељима била је континуирана, конструктивна и заснована на узајамном поверењу.

- Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године - Сарадња са учитељима у циљу унапређења успеха ученика - Континуирано одржавање сарадње са учитељима и ђачким родитељима - Допуна наставних средстава	27. децембар 2024. године	Централни школски објекат	- Поднет је извештај о раду продуженог боравка на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. - Остварена је стална и ефективна сарадња са учитељима у циљу праћења и унапређења успеха ученика. - Сарадња са родитељима одвијала се кроз редовне разговоре и консултације. - Извршена је допуна наставних средстава у складу са потребама рада и интересовањима ученика.	Ученици у продуженом боравку су, уз стручну и педагошку подршку учитеља, имали прилику да кроз самосталан рад успешно усвајају знања, развијају вештине и граде радне навике.
- Праћење рада и напредовања ученика - Рад са ученицима који заостају у учењу - Сарадња наставника у боравку и наставника у настави	31. март. 2025. године	Централни школски објекат	- Ученици су се придржавали утврђених правила понашања у продуженом боравку и активно учествовали у свакодневним активностима. - Наставници у боравку су пружили подршку ученицима I и II разреда у реализацији планираних образовних садржаја. - Посебна пажња посвећена је ученицима који заостају у савладавању градива, кроз индивидуални или рад у мањим групама. - Остварена је добра сарадња са учитељима редовне наставе у циљу усклађивања приступа и праћења напредовања ученика.	Ученици су били отворени за заједничко решавање задатака и успешно су радили у духу тимског ангажовања. Узајамна сарадња учитеља нарочито је допринела напредовању ученика којима је била потребна додатна подршка у учењу.
- Евалуација и анализа рада продуженог боравка на крају школске 2024/2025. године - Извештај о раду продуженог боравка	18. јун. 2025. године	Централни школски објекат	- Поднет је извештај о раду продуженог боравка на крају школске 2024/2025. године. - Ученици су редовно и одговорно извршавали своје обавезе у току школске године. - Активности су реализоване у складу са планираним годишњим програмом рада. - Ученици који су се школовали по индивидуализованом програму (ИОП) добијали су подршку и напредовали у складу са својим могућностима.	Кроз разноврсне садржаје и активности, ученици у продуженом боравку развијали су тимски дух, толеранцију, различите технике учења, као и вештине рационалног планирања времена, самосталности и уредности. Ученици који су се образовали по ИОП-у или индивидуализованом програму успешно су усвајали наставне садржаје у складу са својим могућностима и уз сталну подршку учитеља.

Мере за унапређење рада	- За даље унапређивање рада продуженог боравка, посебно је значајна континуирана сарадња између учитеља у боравку и учитеља редовне наставе, као и редовна размена искустава, идеја и примера добре праксе. - Тимски приступ у планирању и реализацији образовно-васпитног рада доприноси већој ефикасности и бољој прилагођености садржаја потребама ученика. - Препоручује се наставак професионалног усавршавања наставника, са посебним акцентом на примену савремених метода и коришћење информационо-комуникационих технологија у свакодневном раду. - Неопходно је и даље подстицати креативност у осмишљавању слободних активности које развијају социјалне вештине, сарадњу и самосталност код ученика.
-------------------------	---

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ПРВИ РАЗРЕД 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Елвира Лилић Чланови стручног већа: Рита Николић, Тамара Земко, Нора Девић, Даниела Летовић, Јелена Носковић, Сања Тонковић, Лидија Миланковић, Ангела Ковачевић, Радмила Ђукић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор председника Разредног већа 2. Доношење плана рада Разредног већа за школску 2024/2025. годину 3. Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења 4. Разговор о уџбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад 5. Предлози за план стручног усавршавања 6. Разно	21.8.2024.	Централни објекат	Доношењу планова захваљујући искуству и залагању чланова већа	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. У оперативном плану ћемо додавати смернице у циљу унапређења васпитно-образовног рада.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 1. разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	28.10.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 1. разредима на крају првог полугодишта. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	23.12.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају другог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.

1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	4.4.2025.	Централни објекат	Анализа успеха на крају трећег наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају другог полугодишта 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 3. Разно	16.6.2025.	Централни објекат	Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу вишегодишњих просека. Ученици првих разреда су остварили предвиђене исходе за први разред. Сви чланови већа су се сложили са планом и препорукама актива.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Мере за унапређење рада	Увести више часова вежби и утврђивања, радити индивидуализовано на нивоу целог одељења и јачати вршњачко учење.			

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА
Шк. 2024/2025. година**

Координатор рада стручног већа: Ксенија Перкучин Џелебдић

Чланови стручног већа:

Ковач Елвира (2.а), Вашархељи Силвиа (2.б), Ема Кривек (2.ц), Ева Боршош (2.д), Ангела Гал (2.км), Снежана Глигорић (2.1), Љиљана Радојчић (2.2), Нађ Варга Ката (2.3), Бриндза Мирослава (2.4), Милица Коцкар (2.5), Ксенија Перкучин Џ. (2.КС)

Број планираних састанака: 5

Број реализованих састанака: 5

Р.Б.	Дневни ред / Активности	Време	Место	Анализа / Запажања	Вредновање / Препоруке
1	1. Избор председника Актива 2. Предлози и доношење плана рада Актива за школску 2024/2025. годину 3. Договор о изради глобалних и оперативних планова, састављање иницијалних тестова, подела обавеза и задужења 4. Организација рада ученичких секција и планирање Дечије недеље 5. Процена опремљености ученика уџбеницима 6. Предлози за план стручног усавршавања 7. Планирање екскурзије за шк. 2024/25 годину	31.08.2024.	Централни објекат	Експедитиван рад на доношењу планова захваљујући искуству и залагању чланова већа	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева
2	1. Анализа резултата образовно-васпитног рада 2. Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог квартала 3. Мере и акције за побољшање успеха и владања 4. Разно	28.10.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева
3	1. Извештај о реализацији Плана наставе и учења 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада 3. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере на крају	27.12.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању

	првог полугодишта 4. Организација допунске наставе за време зимског распуста 5. Разно				задатих циљева
4	1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег класификационог периода 2. Извештај и анализа успеха на крају трећег квартала 3. Изостанци ученика, владање и изречене васпитно-дисциплинске мере 4. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 5. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 6. Разно	31.03.2025.	Централни објекат	Анализа успеха на крају другог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева
5	1. Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Изостанци ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере 4. Организација допунске наставе за неоцењене ученике 5. Анализа рада Разредног већа 6. Предлог руководиоца већа за следећу школску годину	17.06.2025.	Централни објекат	Успех на нивоу очекивања; нема закључених слабих оцена. За 7 неоцењених ученика организоваће се допунска настава и разредни испит у јунском року.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева
Мере за унапређење рада: - Увести више часова вежби и утврђивања. - Радити индивидуализовано на нивоу целог одељења. - Јачати вршњачко учење.					

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Ангела Ковачевић Чланови стручног већа: Илона Буљовчић, Татјана Халиловић, Маја Дамњановић, Слађана Гагић, Ксенија Перкучин Целебдић, Торма Тинде, Ема Кривек, Илдика Шванер, Дунаи Атила,				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор председника Разредног већа 2. Доношење плана рада Разредног већа за школску 2024/2025. годину 3. Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења 4. Разговор о уџбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад 5. Предлози за план стручног усавршавања	21.8.2024.	Централни објекат	Доношењу планова захваљујући искуству и залагању чланова већа	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. У оперативном плану ћемо додавати смернице у циљу унапређења васпитно-образовног рада.

6. Разно				
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 3. разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	28.10.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 3. разредима на крају првог полугодишта. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	23.12.2024.	Централни објекат	Анализа успеха на крају другог наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	4.4.2025.	Централни објекат	Анализа успеха на крају трећег наставног периода	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају другог полугодишта 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 3. Разно	16.6.2025.	Централни објекат	Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу вишегодишњих просека. Ученици првих разреда су остварили предвиђене исходе за први разред. Сви чланови већа су се сложили са планом и препорукама актива.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Мере за унапређење рада	Увести више часова вежби и утврђивања, радити индивидуализовано на нивоу целог одељења и јачати вршњачко учење.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Координатор рада Актива 4. разреда: Силвиа Шили 4.км
Чланови Актива: Мађаревић Сузана 4.1, Светлана Михајловић 4.2, Сенка Рожумберски 4.3, Бриндза Мирослава 4.4, Радмила Ђукић 4.кs, Оршоља Биро 4.а, Нора Девић 4.б, Лидија Мезеи 4.ц,

Број планираних састанака: 6
Број реализованих састанака: 6

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Предлог о усвајању Плана рада већа за школску 2024/2025. год. 2. Критеријуми	29.8.2024.	Централни објекат	Донет је Плана рада већа за школску 2024/2025. годину. Актив је заједно написао	Састанак је успешно реализован.

оцењивања - утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина поступака и вредовања 3. Подела обавеза и задужења – састављање иницијалних тестова, планови за Дечију недељу 4. Организација рада ученичких секција 5. Наставници у 4. разреду – промена и побољшавање сарадње 6. Опремљеност наставним средствима и материјали потребни за наставу и ваннаставне активности 7. Сачињавање личних планова самоусавршавања – разговор о семинарима 8. Разно			критеријуме за све обавезне предмете. На састанку смо причали и донели неке одлуке у вези начина оцењивања. Из свих предмета смо нашле практичне задатке које се могу оценити и одредили смо проценте за оцене (контролни задаци). Према препоруци Колегијума ученици полугодишње једанпут ће добити по једну оцену за ангажованост, за рад у групи, за квалитет домаћих и осталих радова. После измена и договора предлог критеријума оцењивања је усвојено. Иницијални тестови су израђени, договорили смо се о плановима за Дечију недељу. Највише чланова је изабрао ликовну или еколошку секцију. Увидом у Каталог стручног усавршавања наставника, разговарали смо да сваки члан ће одрадити онлајн семинар Дигитални свет 4 и свако ће написати свој план самоусавршавања.	
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	28.10.2024.	Централни објекат	Реализован оперативни план рада за први квартал. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала. Потребна је посебна подршка и помоћ ученицима који теже прате наставу.	Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта 2. Анализа успешности ученика у процесу учења и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта 3. Корелација наставних садржаја и размена примера добре праксе 4. Организација допунске наставе за време зимског распуста	23.12.2024.	Централни објекат	Реализован план и програм рада за прво полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта. Ученици моји имају недовољан успех на крају полугодишта имаће прилике да вежбају са учитељима у току зимског распуста.	Састанак је успешно реализован.
1. Тема : Планирање начина промоције школе	13.3.2025.	Централни објекат	Сагласне смо да се промоција школе	Родитељске састанке и

и активности са будућим првацима (маскенбал, ускршње радионице, састанци са родитељима)			организује у физкултурној сали. Играћемо игре са децом.	промоцију школе као и сваке школске године врши ће учитељи 4.-тих разреда, стручна служба и руковођство школе.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају трећег квартала 3. Разно	28.3.2025.	Централни објекат	Активности везане за План наставе и учења реализоване. Са минималним одступањем одржани су сви часови наставе и у оквиру њих реализовано је планирано наставно градиво. Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала.	Састанак је успешно реализован.
1.Извештај о постигнутом успеху ученика у учењу и владању 4. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. 2. Владање ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере 3. Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину 4. Разно – Организовање припремне наставе за будуће прваке, који нису похађали предшколски програм у вртићима.	17.6.2025.	Централни објекат	Реализован план и програм рада за друго полугодиште. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају другог полугодишта. Сумирани су резултати упитника за родитеље у вези обавезних, изборних предмета, другог страног језика и слободних активности за 5. разред. Прегледали смо извештаје о ваннаставним активностима, излетима, стручним усавршавањима итд. На предлог садашњих учитеља четвртог разреда, припремна настава која је планирана крајем августа једнодневна, јер немају толику ефективност као време и енергија коју улажу колеге у то. Предлог је прихватила управа школе.	Састанак је успешно реализован.
Мере за унапређење рада	И даље усагласити критеријуме оцењивања по објектима. Наставнике више подстицати за представљање и држање промотивног час у четвртим разредима.			

3.8.3 Стручна већа - други циклус

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
Координатор рада разредног већа: Милан Павић, председник Разредног већа петог разреда Чланови разредног већа: Жужана Кокић Дели, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Наталија Тадић, Милан Павић
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у разредном већу 2. Израда плана рада већа за школску 2024/2025. годину 3. Разно	29. VIII 2024.	Просторије школе	Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2024/2025. годину.	Чланови већа су се договорили да ће током школске 2024/2025. године вредно радити, како би успех и владање ученика били одговарајући.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	30. X 2024.	Просторије школе	Чланови већа су приметили да ученици не остварују очекиване резултате када су у питању успех и владање.	Чланови већа су става да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	27. XII 2024.	Просторије школе	Чланови већа су се сложили да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.	Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су успех и владање у питању.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	31. III 2025.	Просторије школе	Чланови већа су се сложили да је неопходно више мотивисати ученике, јер се крај другог полугодишта ближи.	Чланови већа су се договорили да ће више мотивисати ученике, али и родитеље.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	18. VI 2025.	Просторије школе	Чланови већа су закључили да су ученици могли остварити бољи успех.	Чланови већа су се договорили да преко родитеља више мотивишу ученике.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Председник већа: Жужана Танцош Чланови: Анамарија Косо Влаховић, Војислав Гуриновић, Звездан Б Палковић, Слободан Ковачевић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Дневни ред седнице: 1. Подела задужења у Разредном већу 6. разреда	2.09. 2024.	Просторије школе	1. Чланови Већа поделили су задужења: једногласном одлуком свих чланова	Чланови већа су се договорили о сарадњи током школске године. Што се тиче личног

2. Израда плана рада Већа за школску 2024/2025. годину 3. Разно			Већа за председника је изабрана Жужана Танцош, за заменика председника Звездан Башић Палковић. 2. Чланови Већа израдили су план рада за школску 2024/25. годину. У складу са Смерницама МП од 19. 8. 2024. године, као и договореним циљевима на састанку Педагошког колегијума, прве две недеље наставе предвиђене су за тематску наставу, а у другој недељи обавиће се и иницијална тестирања. У оквиру ЧОС-а, у шестим разредима одељењске старешине ће разговарати са ученицима о правилима понашања у школи, кућном реду школе и кроз тему "Моја школа је мој други дом" ученицима ће бити скренута пажња на тему другарства, међусобног уважавања и поштовања, толеранције, разумевања различитости и промоције позитивних вредности. 3. Чланови Већа предложили су да ученичка екскурзија у 6. разреду не буде иста као и претходне школске године. План часова рада одељењског старешине 6. разреда (теме за ЧОС) усклађен је овом приликом са Смерницама МП и достављен свим члановима Већа.	плана, договор је био да сваки члан већа састави лични план у оквиру стручног већа ком припада.
Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	30. 10. 2024.	Просторије школе	1. Укупан број ученика у одељењима 6. разреда на крају првог квартала је 111, од тога 64 на српском наставном језику и 47 на мађарском наставном језику. Број опомена на крају првог квартала је 6, неоцењени 4, број васпитно дисциплинских мера је 6. 2. Чланови већа сложили	Чланови већа су се договорили да ће више мотивисати ученике.

			су се да у шестом разреду почиње да опада квалитет и ниво ученичких постигнућа, као резултат недовољног рада и ангажовања, како на часовима, тако и код куће. Одељењске старешине шестих разреда договориле су заједничке кораке како би се рад ученика седмих разреда поправио. Сваки одељењски старешина пратиће оцене својих ученика и одмах обавештавати родитеља о својим сазнањима, скренути родитељима пажњу да контролише рад ученика код куће. Такође ће се појачати хоризонтална сарадња са наставницима и размена информација, како би одељењске старешине могле на време да реагују и разговарају и са ученицима. Наставници треба увек да скрену одељењским старешинама пажњу на евентуално проблематично понашање седмака, те да своја запажања упишу у електронски дневник у активности ученика или у белешку са часа, коју ће одељењски старешина проследити родитељима (с обзиром да белешку родитељи не виде, што није случај са активношћу ученика). Такође је договорено да ће одељењске старешине на наредном родитељском састанку о овој појави све слабијих постигнућа разговарати са родитељима.	
Дневни ред: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	28. 12. 2024.	Просторије школе	Број ученика на крају првог полугодишта је 111, од тога 55 дечака и 56 девојчица. Наставу на српском наставном језику похађа 63 ученика а на мађарском наставном језику 48 ученика. Током првог полугодишта отишао је 5 ученика, а дошла су 4 ученика. Са позитивним успехом	Чланови већа су разматрали о имплементирању нових метода, а све то у циљу веће мотивације ученика. Сви се једногласно слажу да сарадња са родитељима мора бити учесталија.

			полугодиште је завршило 98 ученика. Незадовољавајући успех има 10 ученика са укупно 12 опомена. Неоцењено је 8 ученика. Просек одељења: 6.а: 4,37 6.б: 4,21 6.1: 4,07 6.2: 3,85 6.3: 3,57 Изостанци: оправдани: 4381 часова; неоправдани: 601 часова; Укупно 5745 часова изостанака. На крају првог полугодишта примерно владање има 88 ученика, врлодобро владање има 15 ученика, добро владање 5, задовољавајуће 1 ученик и 2 ученика су неоцењена Током полугодишта изречено је: 7 Опомена одељењског старешине, 10 Укора одељењског старешине, 5 Укора одељењског већа и 3 укора директора.	
Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	30.03. 2025.	Просторије школе	Закључак 1. Разредници су презентovali успех и изречене васпитно дисциплинске мере у својим одељењима. Број ученика на крају трећег квартала је 110, од тога 55 дечака и 55 девојчица. Наставу на српском наставном језику похађа 63 ученика а на мађарском наставном језику 47 ученика. Током првог полугодишта отишао је 5 ученика, а дошла су 4 ученика. Са позитивним успехом полугодиште је завршило 86 ученика. Незадовољавајући успех има 22 ученика са укупно 28 опомена. Изостанци: оправдани: 6929 часова; неоправдани: 1441 часова; нерегулисаних: 944 На крају трећег квартала примерно владање има 87 ученика, врлодобро владање има 10 ученика, добро владање 7, задовољавајуће 4 ученик и 2 ученика су неоцењена. Током трећег квартала	Чланови већа су закључили да се види благи напредак код ученика али се слажу да и даље треба наставити са мотивацијом ученика.

			изречено је: 8 Опомена одељењског старешине, 9 Укора одељењског старешине, 4 Укора одељењског већа и 3 укора директора. 2. Чланови Разредног већа су разговарали о потешкоћама у претходном периоду и начину на који ће се помоћи ученицима који теже напредују. Чланови већа су се сложили да је понашање појединих ученика одељења шестог разреда постало проблематичније, али има и укора због неоправданих изостанака и уписа у дневник. Закључено је да је веома битно да све одељењске старешине поступају исто: да одмах након сазнања о учињеном прекршају обавесте родитеља ученика и да се по потреби изради ДКР. 3. Чланови већа су дискутовали о предстојећој екскурзији која ће бити одржана у мају.	
Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	17. 06. 2025.	Просторије школе	1. Одељењско веће шестог разреда одржано 17. 6. 2025. године. Разредне старешине су презентовале успех и васпитно дисциплинске мере својих одељења на крају школске 2024/25. године. 2. Чланови већа су заједно израдили извештај о раду већа током школске 2024/2025. године. 3. Чланови већа захвалили су једни другима на сарадњи. Закључили су да су ученици шестих разреда генерално добри и у учењу и у владању, но има појединаца који су били проблематичнији у владању током другог полугодишта. Препорука је да и надаље треба све одељењске старешине да делују подједнако и да раде на сарадњи са родитељима још више, јер та отворена и јака веза одељењски старешина-родитељ позитивно утиче на многе ученике.	Чланови већа изразили су наду да ће у наредној школској години напредак и успех ученика бити видљивији.
Мере за унапређење рада:	Током ове школске године проблем је био незаинтересованост ученика, чланови			

	већа сматрају да је за решавање овог проблема потребна још већа сарадња ученика, родитеља и наставника. Веће је успешно функционисало.
--	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Маја Терзија, председник Разредног већа седмог разреда Чланови разредног већа: Маја Терзија, Чабан Ковач, Ивана Ивановић, Марија Маргит, Ана Х. Хербут				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у Разредном већу 2. Израда плана рада Већа за школску 2024/2025. годину 3. Разно	1. 9. 2024.	Просторије школе	Чланови Разредног већа су формирали тим и израдили план рада Већа, те изнели план екскурзије за школску 2024/2025. годину.	У складу са Смерницама МП од 18. 8. 2024. године, као и договореним циљевима на састанку Педагошког колегијума од 28. 8. 2023. године, прве две недеље наставе предвиђене су за тематску наставу, а у другој недељи обавиће се и иницијална тестирања. У оквиру ЧОС-а, у седмим разредима одељењске старешине ће разговарати са ученицима о правилима понашања у школи, кућном реду школе и кроз тему „Моја школа је мој други дом” ученицима ће бити скренута пажња на тему другарства, међусобног уважавања и поштовања, толеранције, разумевања различитости и промоције позитивних вредности. План часова рада одељењског старешине 7. р. (теме за ЧОС) усклађен је такође овом приликом са Смерницама МП и достављен свим члановима Већа.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	30. 10. 2024.	Просторије школе	Чланови Већа сложили су се да у седмом разреду почиње да опада квалитет и ниво ученичких постигнућа, као резултат недовољног рада и ангажовања, како на часовима, тако и код куће. Приметно је и проблематично владање код појединих ученика.	Одељењске старешине седмим разреда договориле су заједничке кораке како би се рад ученика седмим разреда поправио. Сваки одељењски старешина пратиће оцене својих ученика и одмах обавештавати родитеља о својим сазнањима, скренути родитељима пажњу да контролише рад ученика код куће. Такође ће се појачати хоризонтална сарадња са наставницима и размена информација, како би одељењске старешине могле на време да реагују и разговарају и са ученицима. Наставници треба увек да скрену одељењским старешинама пажњу на евентуално проблематично понашање седмака, те да своја запажања упишу у електронски дневник

				у активности ученика или у белешку са часа, коју ће одељењски старешина проследити родитељима (с обзиром да белешку родитељи не виде, што није случај са активношћу ученика). Такође је договорено да ће одељењске старешине на наредном родитељском састанку о овој појави све слабијих постигнућа разговарати са родитељима.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	22. 12. 2024.	Просторије школе	Чланови Већа похвалили су ученике седмих разреда као генерацију која је веома добра, активна и радна. Очито да су уведене мере из претходног периода уродиле плодом. Психолог је похвалила наставнике који су израдили ИОП-е 3 за ученике у овој генерацији која то заиста и заслужује. Много ученика је генерално било болесно, те је било и изазов оценити их.	Одељењске старешине су разматрале методе које би утицале на бољитак када су успех и владање ученика у питању. Закључено је да се болесним ученицима мора дати више шанси да одговарају уколико немају доста оцена, те организовати редовно допунску наставу, у интересу ученика и надокнаде њиховог знања. Такође, потребно је и родитеље упозорити на редовност похађања наставе од стране ученика. Одељењске старешине редовито прате изостанке ученика и обавештавају о томе, по потреби, надлежне у школи
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	4. 4. 2025.	Просторије школе	Чланови Већа су се сложили да је понашање појединих ученика одељења седмог разреда постало проблематичније, али има и укора због неоправданих изостанака и уписа у дневник. Такође, договарали су се у вези са организацијом предстојеће екскурзије.	У вези са владањем појединих ученика закључено је да је веома битно да све одељењске старешине поступају исто: да одмах након сазнања о учињеном прекршају обавесте родитеља ученика и да се по потреби изради ДКР. У вези са предстојећом екскурзијом заједнички су донете препоруке и мере које је потребно да испоштују и родитељи и ученици.
1. 1. Договор око организовања испраћаја ученика осмог разреда 2. Разно	17. 5. 2025.	Просторије школе	Председница Разредног већа сазвала је овај састанак како би се одељењске старешине договориле око израде традиционалних поклона за осмаке и њихов испраћај.	Обједињени су сви предлози којима се жели побољшати и модернизовати испраћај осмака и стављени на гласање. Након што се сазнају потребне цене услуга за израду потребних поклона, биће организован финални састанак у вези са организовањем поклона поводом испраћаја осмих разреда.
1. Други договор око организовања испраћаја ученика осмог разреда 2. Разно	24. 5. 2024.	Просторије школе	Чланови Већа разматрали су предлоге поклона осмацима од стране седмака уважавајући и потребе за променама и освежавањем идеја у вези са испраћајем осмака, као и материјални моменат и могућности ученика.	Донета је једногласна одлука да се за осмаке сашију торбице са каишем и логоом школе, са поклоном унутра (оловка, динар и погачица), те да се израде персонализовани беџеви за ученике и наставнике. Од остатка новца купиће се цвеће за украшавање

				учионица и школе. Договорен је износ који ученици треба да донесу. Торбице треба да буду сашивене до 2. јуна како би се на њих још одштампао лого школе. Беџеви ће бити израђени за 2-3 дана. Испраћај ученика осмих разреда планиран је за 10. јуни.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	14. 6. 2024.	Просторије школе	Чланови Већа су закључили да су ученици седмих разреда генерално добри и у учењу и у владању, но има појединаца који су били проблематичнији у владању током другог полугодишта.	Препорука је да и надаље треба све одељењске старешине да делују подједнако и да раде на сарадњи са родитељима још више, јер та отворена и јака веза одељењски старешина-родитељ позитивно утиче на многе ученике.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су донели мере за унапређење рада у следећој школској години: повећати информисаност ученика и родитеља у вези са Правилником о понашању и обавезама ученика, родитеља и наставника; придржавати се спровођења Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; примењивати правила понашања на нивоу свих одељењских заједница; обogaћивати васпитни рад на нивоу ЧОС-а правилним избором тема и редовно вршити анализе рада; укључивати ученике у осмишљавање садржаја и вођења одељенских заједница, реализовати рад на нивоу одељенских заједница претежно у форми радионица подстицањем позитивних ставова, вишесмерне комуникације и социјалних вештина.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Весна Вајс, председник Разредног већа осмог разреда Чланови разредног већа: Шандор Јухас, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић, Весна Вајс				
рој планираних састанака: 5 рој реализованих састанака: 5				
ЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у разредном већу 2. Израда плана рада већа за школску 2024/2025. годину 3. Разно	30. 8. 2024.	Просторије школе	Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2024/2025. годину.	Чланови већа су разговарали и о обавезама и плановима у вези са професионалном оријентацијом и предстојећим завршним испитом.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	26. 10. 2024.	Просторије школе	У осмим разредима има 103 ученика (55 на српском, 48 на мађарском), од чега 59 дечака и 44 девојчице. Један ученик је дошао, а двоје напустило школу. Забележено је 2634 изостанка (2100 оправданих, 48 неоправданих, 486 нерегулисаних). Примерно владање има 72 ученика, а васпитне мере су изречене за шест ученика, углавном у	Чланови већа дискутовали су о владању ученика, те су се сложили да часове одељењског старешине треба искористити за различите радионице које ће подстицати емпатију и културну комуникацију код ученика. Ученике треба усмеравати на одабир будућег занимања, наводити их да се о томе више интересују и размисљају. Потребно је да родитељи редовније и на време правдају изостанке

			виду појачаног васпитног рада и укора одељењског старешине.	ученика. На крају састанка, чланови већа су истакли и вредне и примерне ученике и похвалили их.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	27. 12. 2024.	Просторије школе	У осмим разредима има 103 ученика – 54 на српском и 49 на мађарском језику; 59 дечака и 44 девојчице. Током године, у три одељења су забележена три доласка и два одласка ученика. Први квартал са позитивним успехом завршило је 90 ученика (87,4%), 10 је мало недовољан успех, а троје је неоцењено. Забележено је 5723 изостанка (од чега 5261 оправдан). Примерно владање има 87 ученика, док је један неоцењен. Изречено је укупно 24 васпитне мере, од појачаног васпитног рада до укора директора.	Чланови већа дискутовали су о владању ученика, те су се сложили да у другом полугодишту појачана буде контрола учења и стицања знања, увежбавање и припрема за пробни и редован завршни испит. На крају састанка, чланови већа су истакли и вредне и примерне ученике и похвалили их.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	31. 3. 2025.	Просторије школе	Број ученика је 103 – није се променио. Са позитивним успехом трећи квартал је завршило 78 ученика (75,7%), 24 има недовољан успех, а троје је неоцењено. Забележено је 9188 изостанака (8238 оправданих, 286 неоправданих, 664 нерегулисаних). Примерно владање има 85 ученика, а изречено је укупно 32 васпитне мере, укључујући и 2 укора директора.	Чланови већа су се договорили да се током екскурзије појача надзор и родитељима јасно представе правила понашања, као и да се ученици подстакну на редовно похађање припремне наставе. Похваљени су вредни и примерни ученици, а договорено је да се прикупе дипломе са такмичења ради могућих кандидатура за Ученика или Спортисту генерације.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	5. 6. 2025.	Просторије школе	На крају другог полугодишта осми разред броји 102 ученика (53 на српском, 49 на мађарском наставном језику), 58 дечака и 44 девојчице. Двоје ученика је дошло, а четворо отишло током године. Сви ученици су успешно завршили разред, просечна оцена је 4,12. Забележено је 11091 изостанак, од тога 361 неоправдан. Примерно владање има 85 ученика. Изречено је укупно 45 васпитних и дисциплинских мера, од опомена до укора	Чланови већа усагласили су обавезе одељењских старешина током завршног испита у складу са упутствима МП. Договорено је да се родитељи и ученици благовремено обавештавају свим активностима у вези са матурском приредбом и прославом. Веће је похвалило ову генерацију као изузетну и изразило задовољство избором Ученика и Спортисте генерације, као и могућностима уписа ученика у средње школе.

		директора.	
Мере за напређење рада	За унапређење рада препоручује се појачана мотивација ученика за припремну наставу и редовно информисање родитеља о значају исте. Процедуре завршног испита треба благовремено и јасно саопштити ученицима и родитељима. Подела сведочанстава ће бити свечана и добро организована. Неодлучним ученицима пружити подршку при избору средње школе и упису, уз ангажовање стручне службе.		

3.8.4. Стручна већа за области/предмете

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Милица Огњеновић				
Чланови стручног већа: Маја Терзија, Драгана Шећеров и Стефан Басарић				
Број планираних састанака: 4				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
0. Избор руководиоца стручног већа за математику припрема плана рада	6.9.2024.	Централни објекат	Председник стручног већа се мења сваке године.	Председник је ове године Милица Огњеновић.
1. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада наставника на нивоу Актива; 2. Израда Плана усавршавања на нивоу Актива; индивидуални план усавршавања; 3. Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности; 4. Иницијално, критеријумско и завршно тестирање ученика; 5. Правилник о оцењивању; уједначавање критеријума оцењивања; 6. Организација приредби и школских свечаности; 7. Школске вести; 8. Разно	6.9.2024.	Централни објекат	Планове наставници заједно праве, консултују се. Допунска настава ће се реализовати непосредно. Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова. Сви наставници су спровели иницијално тестирање ученика усагласивши критеријуме приликом оцењивања. Усаглашен је критеријум оцењивања: 0% - 39% недовољан 40% - 55% довољан 56% - 70% добар 71% - 85% врлодобар 86% - 100% одличан Организација приредби ће се одвијати по договору непосредно пре саме приредбе на тај начин што ће сви чланови актива узети подједнако учешће. Школске вести ће се у континуитету бележити и уређивати на фб	Састанак је одржан према устаљеном току. Наставници су ускладили и усагласили планове. Наставници реализују допунске часове према потреби. Исказана је потреба да се донесе својеврстан заједнички договор око усклађивања оцењивања на писменим задацима и контролним задацима.

			страници школе тако што ће посао колегама бити подељен на месечном нивоу.	
1.Анализа успеха на крају првог полугодиште 2. Организација школског такмичења из српског језика; 3. Организација школског такмичења у рецитовању; 4. Организација часова припремне наставе за завршни испит; 5. Реализација огледних и угледних часова; 6. Светосавска приредба	16.1.2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. Наставници српског језика и књижевности усагласили су се око распореда и датума организације школског такмичења према важећем календару. Припремна насава ће реализовала се по распореду – Милица Огњеновић у 8.1, Стефан Басарић у 8.2 и Маја Терзија – 8.3 одељењу. Ученици су обнављали и утврђивали стечена знања из целокупног градива.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима и истовремено припремати ученике за такмичења. На часовима припремне наставе ученици активно учествују у учењу.
1.Избор уџбеника за седми разред за школску 2025/2026. школску годину	24.3.2025.	Централни објекат	Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ за 7. разред	Наставници српског језика и књижевности усагласили су се око избора уџбеника за седми разред за наредну 2025/2026. школску годину. Једногласно је изгласано да комплет уџбеника <i>Чаролија стварања</i> издавачке куће Нови Логос, заменимо комплетом уџбеника <i>Уметност речи</i> истог издавача.
1.Анализа успеха на крају трећег квартала и мере за његово побољшање 2. Анализа успеха на такмичењима из језика и језичке културе и на рецитаторској смотри	31.3.2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. На Рецитаторској смотри ученица Сара Николић је оставарила запажен резултат.	На основу постигнутих резултата ученика одлучено је да се са оним ученицима који су постигли слабије резултате темељније ради на часовима допунске наставе, али и да се са ученицима који су показали завидан ниво знања вежба кроз решавање комплекснијих задатака, као и кроз рад на различитим рефератима и презентацијама уз обавезну анализу истих. Такмичење из језика и језичке културе није одржано, али је 21.2.2025. реализовано Школско рецитаторско такмичење. Прво место је освојила ученица 8.2 разреда,

				Сара Николић и она се пласирала на Општинску рецитаторску смотру која је била одржана у Градској библиотеци 26. марта ове године. Сара се пласирала на следећи ниво такмичења.
1.Анализа успеха на крају школске 2024 / 2025. године; 2. Извештај о одржаним огледним/угледним часовима; 3. Анализа успеха на рецитаторској смотри; 4. Договор око реализације завршне приредбе	17.6.2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. Одржана су два угледна часа. Ученица Сара Николић се пласирала на окружни ниво рецитаторске смотре, али се није пласирала на наредни ниво такмичења. До завршне приредбе колеге треба да осмисле тачке које ће се наћи у програму. На састанку је договорено да ће програм писати Стефан Басарић и Милица Огњеновић, док ће се у улози водитеља наћи наставница Маја Терзија.	На основу постигнутих резултата ученика на крају школске године установљено је да сви ученици имају позитивну оцену из српског језика и књижевности. Две ученице (Химена Бода из 5.1 и Фердијана Бериша из 5.3 одељења) су неоцењене те се упућују на разредни испит. Након угледних часова је вођена дискусија о току часа и методама које су коришћене током реализације. Програм приредбе је био кратак, али садржајан и суштински је потпуноиспунио очекивања. Свој успех на рецитаторском такмичењу ученица је потврдила на самој приредби.
Мере за унапређење рада	Наставници су током године остваривали сарадњу на више нивоа, али би та сарадња могла се интензивира током наредног периода. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребан састанак у августу у централној згради јер су све информације од суштинског значаја нарочито за наставнике који имају петак.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Андреа Рожа Сикора				
Чланови стручног већа: Рита Бозоки, Весна Вајс				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа за српски као нематерњи језик и припрема плана рада	30. 8. 2024.	Централни објекат	Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.	Председник је ове године Андреа Рожа Сикора, наставник српског као нематерњег језика.
Усаглашавање глобалних и оперативних	30. 8. 2024.	Централни објекат	Наставници српског језика и књижевности су усагласили своје глобалне	Наставници и у будуће ће се трудити да своје планове и критеријуме усагласе.

планова рада наставника на нивоу Актива Правилник о оцењивању; уједначавање критеријума оцењивања			и оперативне планове од петог до осмог разреда. Нови оперативни планови су израђени за текућу 2024/25. школску годину на нивоу Актива и у току ове школске године наставници ће радити по њима. Све напомене и потребне корекције, наставници ће ревносно бележити како бисмо их у следећој години унапредили и елиминисали потенцијалне недостатке. Усаглашен је критеријум оцењивања: 0 – 34% недовољан (1) 35% - 50% довољан (2) 51% - 65% добар (3) 66% - 85% врло добар (4) 86% - 100% одличан (5)	
Израда Плана усавршавања на нивоу Актива;	30. 8. 2024.	Централни објекат	Сви чланови Актива су изнели заједничке потребе и предлоге за усавршавањем. На нивоу Актива ћемо се договорити накнадно о плану усавршавања и семинарима када будемо имали приступ табели коју ће нам послати Педагошка служба. Сви наставници знају да је потребно да имају индивидуални план усавршавања и упознати су са начинима планирања и вођења ове документације.	Састављен је план усавршавања с којим се сви чланови слажу.
Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности	30. 8. 2024.	Централни објекат	Допунска настава ће се реализовати непосредно или онлајн у Гугл учионицама према потребама наставног процеса.	Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова.
Семинар “Српски као страни језик”	7. 11. 2024.	Централни објекат	Дискусија о учешћу и утисцима на семинару "Српски као страни језик"	Разговарали смо о новонаученим техникама и о њиховој могућој примени у настави српског као нематерњег језика.
Анализа успеха након првог квартала	7. 11. 2024.	Централни објекат	На састанку смо анализирали успех ученика на крају првог квартала и разговарали о ученицима који нису постигли позитиван успех. Разговарали смо о методама којима бисмо унапредили њихова постигнућа.	Сваки наставник ће обавестити одељењског старешину ученика о својим запажањима и потребним даљим корацима.

			Као мере за побољшање успеха смо се сложили да је потребно више часова утврђивања градива, као и редовно похађање часова допунске и додатне наставе.	
Анализа рада у првом полугодишту	9. 1. 2025.	Централни објекат	На састанку смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта и разговарали о ученицима који нису постигли позитиван успех. Разговарали смо о методама којима бисмо унапредили њихова постигнућа. Као мере за побољшање успеха смо се сложили да је потребно више часова утврђивања градива, као и редовно похађање часова допунске и додатне наставе.	Сваки наставник ће обавестити оељењског старешину ученика о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Одлука о уџбеницима за 3. и 7. разред	12. 3. 2025.	Централни објекат	Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван” за 3. и 7. разред	Наставници једногласно изабрали уџбенике за 3. и 7. разред
Анализа успеха ученика у четвртом кварталу	17. 6. 2025.	Централни објекат	Ученик који је завршио 2024/2025. школску годину са недовољним успехом је Иштван Хорват, ученик 6.б одељења. Он се упућује на поправни испит. Неоцењених нема.	Наставити различите активности у циљу стицања функционалног знања ученика из српског као нематерњег језика, на пример методичким разноврсним приступима на часовима, наступима ученика на српском језику и разним другим подстицајним и мотивишућим пројектима.
Мере за унапређење рада	Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција иако су ове године такмичења одложена због настале ситуације у држави. Наставити рад са ученицима за припрему за такмичење. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. Такође, потребно је више интегративних часова из језичких предмета, као и других мотивишућих пројеката у којима ученици могу да користе српски језик.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Координатор рада стручног већа: Анамарија Косо Влаховић
Чланови стручног већа: Хермина Мајлат

Број планираних састанака: 4
Број реализованих састанака: 4

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. састанак 1. Избор руководиоца стручног већа за мађарски језик 2. Предлог за усвајање плана	31.08.2024	Централни објекат, учионица број 18.	1. За Председника већа једногласно је изабрана наставница мађарског језика Анамарија Косо Влаховић, а за заменика други члан већа, наставница мађарског језика Хермина Мајлат. 2. План рада Већа за 2024/25.	Сваки наставник ће обавестити разредне старешине о својим запажањима и потребним даљим корацима у вези предмета мађарског језика и књижевности.

рада већа за школску 2024/2025. год. 3. Подела обавеза и задужења 4. Договор око иницијалних тестирања ученика 5. Договор у вези са начином примене новог Плана реализације наставе 6. Израда плана стручног усавршавања наставника 7.Разно			школску годину урађен је на првом састанку, а у његовој изради су учествовали сви чланови Већа. 3. Чланови Већа су размотрили и међусобно поделили задужења. 4. Чланови Већа су се договорили тј. поделили обавезе и задужења везано за израду иницијалних тестова. Договорили су се да ће се иницијално тестирање одржати у првој или другој недељи септембра. 5. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години. Детаљи се налазе у Личном плану стручног усавршавања код сваког наставника. 6. Разговор и преглед о потребној документацији: сви чланови Већа су припремили годишње глобалне и месечне оперативне планове, документацију за индивидуализацију, ИОП1, 2 и 3 за школску 2024/25. годину као и портфолио наставника. 7. Са колегиницом Хермином смо прегледале школски календар за 2024/2025. школску годину. Договориле смо се око писмених задатака, око обрада домаћих лектира. Оквирно смо причале о престојећим представама и акцијама у школи (нпр. Свети Сава, опроштајни програм за осмаке, такмичења из мађарског језика, итд.). Наставница Хермина од ове школске године ради са ученицима 7.а, 7.б Предаје још у 8.а, 8.б и 8.ц одељењу. Анамарија Косо Влаховић мађарски језик од ове школске године предаје у следећим одељењима: 5.а, 5.б, 6.а и 6.б.	
2.састанак 1. Договор о досадашњим такмичења и око могућих такмичења 2. Договор о усклађивању оцењивања ученика 3. Анализа	29.12. 2024.	Учионица број18	Чланови Већа разматрали су организацију могућих такмичења. Осим такмичења које се сваке године одржава за виша одељења, размотриће могућност учествовања у другим такмичењима. Чланови већа ревидирали су критеријуме за оцењивање ученика и међусобно размениле иницијалне,	У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе и припрема на припремне часове и на такмичења уживо у школи

иницијалног теста 4. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. квартала			полугодишње и годишње, као и остале тестове. Дискутовано је о резултатима иницијалног тестирања. Уочене су одређене области које ученици нису сасвим савладали, углавном обрађиване током наставе на даљину, које је потребно додатно утврдити у току ове школске године. Резултати се уносе у ексел табелу коју је припремила Педагошко-психолошка служба.	
1.Договор о досадашњих такмичења 2.Договор о усклађивању оцењивања ученика 3.Анализа успешности ученика у процесу учења на крају трећег квартала 4.Разно	11. 04. 2025.	Централна школа	Чланови Стручног Већа: Хермина Мајлат наставница Мађарског језика и књижевности и Анамарија Косо Влаховић наставница Мађарског језика и књижевности Чланови Већа разматрали резултате досадашњих такмичења. Чланови већа ревидирали су критеријуме за оцењивање ученика. Дискутовано је о резултатима из Мађарског језика на крају трећег квартала. И о могућим додатним и допунским часовима по потреби. До краја Маја месеца недељно један пут се одржава припремна настава за ученике осмог разреда.	У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе.
1. Оцене на крају школске године 2. Ученици осмог разреда са дипломама 3. Ђак генерације 4. Разно (опроштајни програм, преглед тестова на ЗИ)	16.06. 2025.	Централна школа	Након одржаног Наставничког састанка Стручно веће се састао на краћи састанак, на ком смо колегиница Хермина Мајлат и моја маленкост размотрили досадашње резултате наших ученика. Из 6.б одељења ученик Иштван Хорват има закључну оцену један из мађарског језика и књижевности. Иде на поправни испит, ако положи испите из предмета из којих је неоцењен. Код осталих ученика нема проблема у учењу, сви имају пролазну оцену. Договориле смо се око опроштајног програма за осме разреде. Разговарале смо још о прегледима тестова на завршном испиту.	Припрема на припремне часове и на такмичења уживо у школи.
Мере за унапређење рада	Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција. Наставити рад са ученицима за припрему за такмичење. Потребно је више интегративних часова из језичких предмета, као и других мотивишућих пројеката.			

ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Каролина Гајдош Чланови стручног већа: Ана Катић, Семи Силард, Љиљана Тиквицки, Чаба Ковач, Ана Кесеги Михајловић, Војислав Гуриновић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца стручног већа за енглески језик 2. Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2024/2025. год. 3. Подела обавеза и задужења 4. Договор око иницијалних тестирања ученика 5. Израда плана стручног усавршавања наставника 6. Усаглашавање критеријума оцењивања 7. Набавка уџбеника од издавачких кућа 8. Разно	23.08.2024.	Централни објекат	Председник стручног већа се мења.. Планове наставници заједно праве, консултују се. Организација такмичења Хипо се наставља и ове године..	Председник је ове године Каролина Гајдош, наставник у првом циклусу образовања. Текуће школске године организоваће се међународно такмичење из енглеког језика Хипо.
1. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. квартала 2. Разно	29.10.2024.	Централни објекат	Док је наставница Ана Катић на одсуству њен посао обавља наставник Војислав Гуриновић	Сви чланови већа су одрадили иницијало тестирање ученика. Резултати су различити, али близу ониим, што су ученици постигли на крају претходне школске године током финалног тестирања.
1. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 2. квартала 2. Разно	23.12.2024.	Централни објекат	Наставници Чаба Ковач и Војислав Гуриновић имају ученике седмог разреда, а наставници Силард Семи и Љиљана Тиквицки имају ученике осмих разреда, те припремају их на такмичење из енглеског језика.	Школско такмичење ће се одржати у јануару.
Договори, координација међународног такмичења „Hippo the Contest”	7.03.2025.	Централни објекат	На такмичење се пријавило 71 ученика из ОШ „Сечењи Иштван“	Координатор такмичења је Каролина Гајдош. Сви чланови стручног већа енглеског језика су распоређени за посматраче такмичења.
1. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3.	01.04.2025.	Централни објекат	Школско такмичење смо одржали, али остали нивои такмичења се нису одржали због ситуације у држави.	Ученике припремамо на међународно такмичење Хипо. Прелиминарно такмичење је било у марту, државно финале ће се

квартала 2. Разно			На међународном такмичењу енглеског језика "Хипо" у другом кругу нашу школу представљају следећи ученици: Пећерић Хана (4.а), у категорији за четврти-пети разред - Нипро 1, Дудаш Ивет (6б), у категорији за шести разред – Нипро 2, Инес Шарчевић (7.2) у категорији за седме-осме разреде – Нипро 3.	одржати у априлу, а европско у мају.
Резултати међународног такмичења Хипо (Hippo English Olympiad Semi Finals) – државни ниво	11.04.2025.	Онлајн платформа	Ивет Дудаш (6.б) се аутоматски се пласирала на Европско финале, које ће се одржати у мају у Венецији, Италији	Ученица присуствује на додатној настави и преко лета
1. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 4. квартала 2.Избор удбеника за 3. и 7. разред 3.Разно	16.06.2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. Још је увек пуно ученика неоцењено, јер не похађа часове редовно. Ученици су имали прилику да присуствују допунској настави и исправе оцено, међутим мало њих се појавило. Ивет Дудаш је освојила 11. место на европском финалу Хипо такмичења.	Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Мере за унапређење рада	Наставници лакше комуницирају преко онлајн платформе и Вајбер групе, пошто више њих ради у различитим школама. Лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребно састанак у августу у централној згради.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ					
Координатор рада стручног већа: : Анико Бајус					
Чланови стручног већа: Марија Маргит, Жужана Кокић Дели					
Број планираних састанака: 5					
Број реализованих састанака: 5					
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ
Избор руководиоца стручног већа за немачки језик Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2024/2025. год. Састављање и усаглашавање планова рада за све разреде	30.8.2024.	Централни објекат	Седница је отпочела једногласним избором новог руководиоца већа. Усвојен је план рада са акцентом на сарадњу наставника и стручно усавршавање. Договорени су планови рада по	Седница је реализована успешно. Усвојене мере су усмерене на унапређење наставне праксе и подршку ученицима, уз јасну оријентацију ка савременим методама и	

Договор око иницијалних тестирања ученика Израда плана стручног усавршавања наставника Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу актива Разно			разредима и иницијална тестирања на почетку другог полугодишта. Наставници су размотрили усклађивање критеријума оцењивања и планирали стручне радионице. Отворена је и дискусија о међупредметној сарадњи и унапређењу наставе.	тимском раду.
Договор око могућих такмичења, организација допунске и додатне наставе Договор око реализације припремне наставе на језички испит Договор о усклађивању оцењивања ученика Анализа иницијалног теста Размена искуства у настави Разно	30.10.2024.	Зборница	Седница је протекла у конструктивној атмосфери. Разматране су важне теме у вези са организацијом такмичења, припремне наставе и усклађивања оцењивања. Анализа иницијалног теста и размена искустава допринели су планирању даље наставе у складу са потребама ученика.	Седница је била успешно реализована. Договорени су конкретни кораци за унапређење наставе и оцењивања. Видљив је висок ниво ангажовања наставника и усмереност ка подршци ученицима и сталном професионалном развоју.
Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 2. квартала Договор око пријаве ученика за језички испит Договор око реализације припремне наставе и школског такмичења сраног језика Разно	10.1.2025.	Зборница	Током седнице анализирана је успешност ученика на крају другог квартала. Уочен је напредак код већине ученика, али и потреба за додатном подршком код појединих. Договорени су кораци за пријаву ученика на језичке испите, као и организација припремне	Седница је протекла у радној атмосфери. Донете су важне одлуке за даљу реализацију наставних и ваннаставних активности, уз јасно дефинисану подршку ученицима и наставницима.

			наставе и такмичења. Разматране су могућности унапређења наставе путем нових метода и савремених технологија.	
Анализа успеха на школском, општинском, окружном такмичењу Анализа успешности ученика у процесу учења на крају трећег квартала Договор око реализације језичког испита Договор око реализације угледних и огледних часова Разно	2.4.2025.	Зборница	Такмичења из немачког језика нису одржана ове школске године. Успешност ученика на крају трећег квартала је задовољавајућа, без изречених мера. Договорени су термини и начин припреме за језички испит Fit in Deutsch 1. Планирана је реализација угледних и огледних часова у циљу примене савремених метода наставе. Подсећено је на редовно вођење е-дневника.	Седница је протекла у радној атмосфери. Наставници су показали професионалност и спремност за сарадњу, а договорене активности допринеће квалитетнијој настави и бољој припреми ученика за испите.
Анализа успешности ученика у процесу учења на крају четвртог квартала Анализа угледних и огледних часова током школске године, евалуација рада секција и пројеката звештај са стручних семинара Разматрање предлога рада за наредну школску годину Разно	18.6.2025.	Зборница	На крају школске 2024/25. године извршена је анализа успеха ученика – већина је успешно савладала градиво без васпитно-дисциплинских мера. Секције су реализоване у обе наставне зоне, док угледни часови нису одржани. Наставници су похађали релевантне стручне семинаре, а сви пријављени ученици успешно су положили Fit in Deutsch 1 испит. Дати су конструктивни предлози за наредну школску	Школска година је завршена успешно. Рад стручног већа био је усмерен ка побољшању наставе, припреми ученика за испите и професионалном усавршавању наставника. Сви чланови већа показали су одговорност и сарадњу.

			годину.	
Мере за унапређење рада	Реализација најмање једног угледног или огледног часа по наставнику у току школске године. Интензивнија припрема ученика за језичке испите и такмичења уз индивидуалну подршку. Увођење савремених наставних алата и дигиталних платформи у наставу. Јачање комуникативних метода у настави ради развијања говорних вештина ученика. Подстицање међупредметне сарадње и укључивање ученика у пројектне активности. Континуирано праћење и усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа. Размена примера добре праксе и редовна евалуација наставних метода.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА Већа природних наука ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада : Етел Зуберец Чланови : Слободанка Поштић, Горан Андрић, Елизабета Станић, Ребека Леринц, Флориан Лашанц Карољ, Зоран Вукоја				
Број планираних састанака: 6 Број реализованих састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1.Избор руководиоца већа за шк. 2025/2026. год.	28. 8. 2024.	Централни објекат	Једногласно, поново је изабран досадашњи председник Већа природних наука - Етел Зуберец.	Указано поверење, и на даље заједничка сарадња
2.Доношење годишњег плана рада већа за природе науке		Централни објекат	На првом састанку састављен је План рада Већа природних наука за ову школску годину у сарадњи са Стручном службом школе.	План рада је полазна тачка, а по потреби се може кориговати
1. 3.Договор о критеријумима израде иницијалног теста		Централни објекат	Веће планира и надаље да на овим тестовима даје по 10 задатака – 5 на основном нивоу, 3 на средњем и 2 на напредном. Користиће се прилагођени иницијални тестови издавача.	Заједничке смернице омогућују упоређивање успеха ученика.
5. 4.Планирање и посета огледних и угледних часова		Централни објекат	Направљен је оквирни план реализације и посете огледних/угледних часова. Уз благовремено обавештавање, већи број присутних на овим часовима може да обезбеди квалитетнију дискусију и на такав начин сви учесници могу да оплемене своју педагошку праксу.	Део часова је планиран за прво полугодиште, а део за друго полугодиште.
1. 1.Организовање слободних активности	31. 10. 2024.	Централни објекат	Сви чланови Већа организовали су слободне активности, секције, допунску и додатну наставу према својим решењима и способностима ученика са којима раде.	Ови часови омогућују допуну знања, продубљивање знања на забаван начин односно омогућују упоређивање знања на такмичењима.

и, допу нске и додат не наста ве				
2.Анализа успеха ученика из предмета природних наука на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика		Централни објекат	На крају првог квартала из предмета природних наука закључен је мали број опомена. Заинтересованост ученика за учење и радна дисциплина нису на одговарајућем нивоу. Уз интензивнију сарадњу одељењских старешина и родитеља надамо се бољим резултатима.	Увек има простора за побољшање педагошке праксе. То ћемо чинити да више мотивишемо наше ученике за рад.
3.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у		Централни објекат	Ученици који похађају наставу по ИОП-у успешно су савладали градиво из предмета природних наука. Значајан број ученика има потешкоћа у праћењу наставе. У знатно већој мери у одељењимљ у којима се изводи настава на српском језику, али је у порасту и број ученика са потешкоћама на мађарском наставном језику.	Напредовање ученика се константно врши, а на промене треба реаговати.
1.Анализа рада Већа на крају првог полугодишта	27. 12. 2024.	Централни објекат	Сарадња међу члановима већа је била непосредна и проблеми су решавани у ходу.	Сарадња, проток информација олакшава функционисање Већа.
2.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у		Централни објекат	Ове школске године наставу прати по индивидуализованом плану из биологије већи број ученика. Углавном ученици петих разреда. У току школске године установиће се њихов напредак. Већина ученика редовно долази у школу, пристојно се понаша и труди се да напредује према својим способностима, али има и оних које тешко можемо да подстакнемо на рад и углавном ремете час. Неки од њих имају већи број изостанака повремено.	Неопходно је континуирано праћење напредовања свих ученика.
3.Анализа угледних часова одржанх у првом полугодишту- размена искустава		Централни објекат	У првом полугодишту ниједан члан већа природних наука није одржао угледних час. Ову активност надокнадићемо у другом полугодишту. Тада ћемо посетити и ученике четвртх разреда.	На почетку школске године колеге се нису најбоље организовале, али зато до краја школске године надокнадиће пропуштено.
4.Размена искустава са семинара/ Праћење стручног усавршавања		Централни објекат	Чланови већа су били присутни на релативно малом броју семинара и вршена је размена искустава.	Употпуњавање педагошке праксе је неопходно, без обзира на радни стаж колега. Семинари су прилика да се научи нешто ново, али и да се подсетимо неких старих добрих решења.
5.Договор о		Централни	С озиром да је настављен штрајк	Школска такмичења

припреању ученика за такмичња		објекат	просветних радника Друштво биолога, физичара и хемичара отказало је такмичења за основце у организовању Министарства просвете. Број часова који је предвиђен за припрему искоришћен је за одржавање припремне наставе за ученике осмих разреда.	показују спремност кандидата који желе да се појаве на општинском такмичењу. Ради популарисања предмета пожељно је припремати већи број ученика.
6. Планирање активности за извођење пројекта из предмета природних наука		Централни објекат	У протеклом периоду школа је сакупљала материјал за рециклажу (пластичне боце, чепове, стару хартију, истрошене батерије), али неки конкретнији програм или нека друга едукативна активност није одржана због штрајка просветних радника.	Изградња еколошке свести
1.Избор уџбеника за 7.разред из биологије, хемије и физике	14. 3. 2025.	Централни објекат	1.Физика (на српском наставном језику) БИГЗ Д. О. О 650-02-00588/2019-07. од 24.2.2020 Физика за 7. разред основне школе (уџбенички комплет); ћирилица А) Физика 7 (Уџбеник) за седми разред основне школе Катарина Стевановић, Марија Крнета, Јелена Радовановић Б) Збирка задатака са лабораторијским вежбама Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић 2. Физика (на мађарском наставном језику) "KLETT" Д.О.О. 128-61-403/2020-01 од 18.05.2020. А) Превод уџбеничког комплета Физика 7 (Уџбеник) за седми разред основне школе на мађарском језику и писму, Марина Радојевић Б) Превод уџбеничког комплета Физика 7 (Збирка задатака са лабораторијским вежбама) за седми разред основне школе на мађарском језику и писму, Марина Радојевић 3. Хемија (на српском наставном језику) Хемија за 7. разред основне школе (уџбенички комплет); ћирилица "ТЕРУНДИЈУМ" д.о.о. 650-02-00555/2019-07 од 27.1.2020. А) Хемија 7 (уџбеник) за седми разред основне школе Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић Б) Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе; Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић 4. Хемија (на мађарском наставном језику) "ТЕРУНДИЈУМ" д.о.о. 128-61-430/2019-01 од 05.06.2020. А) Превод уџбеничког комплета Хемија 7 (Уџбеник) за седми разред основне школе на мађарском језику и писму, Јасна Адамов, Наталија Макивић и Станислава Олић Нинковић	Користиће се углавном исти уџбеници као и раније.

			Б) Превод уџбеничког комплета Хемија 7 (Лабораторијске вежбе са задацима из хемије) за седми разред основне школе на мађарском језику и писму Јасна Адамов, Наталија Макивић и Станислава Олић Нинковић 5. Биологија (на српском наставном језику) „ГЕРУНДИЈУМ“ д.о.о. 650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020. Биологија 7 (уџбеник) за седми разред основне школе; ћирилица Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић 6. Биологија (на мађарском наставном језику) "ГЕРУНДИЈУМ" д.о.о. 128-61-407/2020-01 од 18.05.2020. Превод уџбеника Биологија 7 за седми разред основне школе на мађарском језику и писму Весна Милојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић и Тијана Прибићевић	
1. Анализа успеха ученика из природних предмета на крају трећег квартла	8.4.2025.	Централни објекат	Већина ученика је савладала градиво са позитивним успехом. Релативно мали број ученика није био успешан у протеклом периоду из предмета природних наука.	Константна анализа доприноси бољем сагледавању чињеница и омогућује боље напредовању.
2. Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у		Централни објекат	Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу, углавном су савладали предвиђено градиво.	Константна анализа доприноси бољем сагледавању чињеница и омогућује боље напредовању.
3. Такмичења из природних предмета, анализа постигнутих резултата		Централни објекат	Ове школске године нису организована такмичења из предмета природних наука у организовању Министарства просвете, због штрајка просветних радника.	Такмичења проширују знање ученика.
1. Анализа успеха ученика из природних предмета на крају школске године	6. 6. 2025.	Централни објекат	У јунском испитном року неки ученици ће полагати разредни испит из биологије (пети разред), а остали ће имати више времена за припрему. Они ће полагати своје поправне испите у августовском року.	Неки ученици користе већ јунски испитни рок да положе део разредних испита.
2. Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту -размена искустава		Централни објекат	Чланови овог актива су углавном спојили угледни час са посетом 4. разреда. Ово је била прилика да представе свој предмет и да се мало упознају са будућим петацима.	Угледни/огледни часови подсећају све колеге чему треба да тежимо, а посета 4. разреда је омогућила упознавање будућих петака.
3. Размена искустава са семинара/ Праћење		Централни објекат	Чланови већа су учествовали на малом броју семинара. И то углавном на онлајн семинарима.	Освежавање и обогаћивање наставничке праксе.

стручног усавршавања				
4.Организовање припрене наставе за завршни испит 8.разреда		Централни објекат	Састављен је оквирни распоред часова за припремну наставу оних часова који још нису одржани.	Припремна настава за полагање завршног испита омогућује додатну систематизацију градива.
Мере за унапређење рада:	Активно учествовање родитеља, разредног старешине и стручне службе, праћење успеха и напредовања ученика током школске године и подршка у учењу.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Ивана Ивановић				
Чланови стручног већа: Јолана Гунић, Жужана Танцош, Далиборка Буквић, Слободанка Поштић, Вукоја Зоран				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа за математику припрема плана рада	21. 8. 2024.	Централни објекат	Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.	Председник је ове године Ивана Ивановић наставник математике
Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности	21. 8. 2024.	Централни објекат	Допунска настава ће се реализовати непосредно. Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова.	Наставници реализују допунске часове према потреби.
Правилник о оцењивању; уједначавање критеријума оцењивања	21. 8. 2024.	Централни објекат	- 86%-до 100% одличан (5) - 70%-до 85% врло добар (4) - 50%-69% добар (3) - 30%-49% добар (2) - од 0%-29% довољан (1)	Исказана је потреба да се донесе својеврстан заједнички договор око усклађивања оцењивања на писменим задацима и контролним задацима.
Анализа успеха после 1. квартала, анализа иницијалног теста	28. 10. 2024.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Анализа рада у првом полугодишту	20. 12. 2024.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Одлука о уџбеницима за 5. разред	31. 3. 2025.	Централни објекат	Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ за 7. разред	Наставници су једногласно изабрали уџбенике за 7. разред
Анализа успеха ученика у трећем кварталу	31. 3. 2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.

Анализа успеха ученика у четвртном кварталу	18. 6. 2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Мере за унапређење рада	Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребан састанак у августу у централној згради.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада предметног већа: Слободанка Брандт Чланови предметног већа: Слободанка Брандт, Золтан Бало, Тибор Јесенски, Јолан Гунић, Доминик Чуљак				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа	август	Централни објекат	За председника предметног већа изабрана је Слободанка Брандт, а остала задужења подељена су међу члановима.	Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму, што је и учињено.
Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2024/2025 годину	август	Централни објекат	Чланови предметног већа донели су план рада предметног већа.	Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено.
Уџбеници	август	Централни објекат	Чланови већа поновно су утврдили листу уџбеника који ће бити кориштени у текућој школској години. Заинтересовани ученици могли су наручити уџбенике преко организације школске управе.	Изабрани уџбеници се користе у настави.
Организација рада ученичких секција	Октобар	Централни објекат	Наставници на нивоу свог предмета организују ученичке секције: информатичка секција, израда украсних и употребних предмета, моделарство и електроника.	Секције су предочене ученицима и заинтересовани их похађају.
Опремљеност наставним средствима и материјали потребни за наставу и ваннаставне активности	Октобар	Централни објекат	Школске радионице су опремљене алатима, материјалом као и осталим употребним прибором за рад.	Сваки наставник према свом плану, опредељењу и договору са ученицима има могућност да обезбеди материјал, прибор и алате за свој рад на основу одлуке Савета родитеља.
Утврђивање минималних захтева за све разреде у оцењивању ученика, Правилник о оцењивању	Октобар	Централни објекат	Предметни наставници су усагласили минималне захтеве за све разреде и упознали се са новинама у Правилнику у оцењивању.	Наставници се придржавају минималних захтева, као и Правилника.
Анализа успеха на крају првог квартала	октобар	Централни објекат	Сви ученици су имали позитиван успех из информатике, ТИО, ТиТ постигли су позитиван успех.	-
Корелација наставних садржаја	децембар	Централни објекат	Разматрано је о унапређењу наставе и корелације технике и технологије и информатике, као и са другим предметима.	Корелација наставних садржаја била је остваривана према плану и узрасту ученика.

				У 5. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком. У 6. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком. У 7. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком, физиком, хемијом. У 8. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком, физиком, хемијом.
Савремени облици наставе	децембар	Централни објекат	Чланови већа дискутовали су о савременим облицима наставе које је могуће применити у оквиру свог предмета.	Наставу смо изводили помоћу савремених аудио-визуелних средстава као што су рачунари: интернет, Sketch Up, Power Point, радећи при томе презентације индивидуално, у паровима и групама. Исте су биле презентоване на часовима помоћу пројектора који се налазе у техничким радионицама.
Анализа успеха на крају другог квартала	децембар	Централни објекат	На крају 2. квартала сви ученици из информатике, ТИО, ТиТ постигли су позитиван успех.	-
Анализа успеха на крају четвртог квартала	јун	Онлајн платформа	На крају 4. квартала сви ученици из информатике, ТИО, ТиТ постигли су позитиван успех. Рамиза Ђукатани је неоцењена.	-
Избор уџбеника за наредну школску годину, списак потреба за наредну школску годину	јун	Онлајн платформа	Предметни наставници изабрали су уџбенике који ће бити кориштени у наредној школској години.	Списак је прослеђен Управи школе, те, заједно са листом осталих уџбеника, и ученицима.
Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину	јун	Онлајн платформа	Председница већа сачинила је годишњи извештај о раду већа.	Чланови већа дискутовали су о истом и усвојили га.
Мере за унапређење рада:	Потребно је задржати постигнут ниво сарадње и даље је унапређивати.			

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
2024/2025. ГОДИНУ**

Координатор рада стручног већа: Рудолф Вајс

Чланови стручног већа: Милан Павић, Ласло Хана, Ана Хербут, Хермина Ковач, Никола Миросављевић, Мухамед Суљић, Кристијан Бодић, Маја Терзија, Лаура Шандор

Број планираних састанака: 6 Број реализованих састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Подела обавеза и задужења. Доношење Плана рада Стручног већа за друштвене науке	Август	Централна школа	Рад на доношењу планова.	У остваривању задатих циљева одржаване су сталне консултације чланова већа.
Друге недеље у септембру треба урадити иницијалне тестове	Септембар.	Централна школа	Успешан договор о питањима из задатог плана и дневног реда.	У складу са препорукама Министарства, прилагодићемо израду иницијалних тестова наставе.
Планирање реализације угледних часова Израда плана за побољшање резултата завршних испита	Новембар	Централна школа	У извођењу угледних и огледних часова ослонићемо се на вишегодишњу успешну праксу прилагодити и ове године специфичним потребама ученика и наставника у извођењу ових часова.	Завршни испити захтевају посебну пажњу и додатно ангажовање свих ангажованих наставника. Ученике припремати у у терминима који им највише одговарају.
Мотивација ученика ради побољшања успеха у другом полугодишту Рад на мотивацији ученика за похађање припремне наставе за завршни испит	Фебруар Фебруар	Централна школа Централна школа	Досадашња сарадња свих служби и актива на овом питању је веома плодотворна. Досадашња сарадња свих служби и актива на овом питању је веома плодотворна.	Сарадња са одељенским старешинама је важна у покретању вишег степена мотивације. Сарадња са одељенским старешинама је важна у покретању вишег степена мотивације.
Анализа напредовања ученика у четвртом кварталу Евалуација рада секција и пројеката	Март	Централна школа	Успех је на нивоу вишегодишњих просека.	Сарадња са родитељима у праћењу напредовања ученика. Кључни фактор је подршка родитеља код учења и остварења школских обавеза.
Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака већа са посебним освртом на резултате завршног испита.	Мај	Централна школа	Чланови већа саставили су извештај о раду већа и извештај о стручном усавршавању током школске 2024/25. године. Чланови Већа су констатовали веома успешну међупредметну сарадњу и веома експедитиван рад свих чланова Већа. Успех је на нивоу вишегодишњих просека.	Сагласност са предлозима рада и задужења за следећу шк. годину. Констатована је сагласност међу члановима Стручног већа са анализом досадашњег рада.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су констатовали да је потребно наставити са добром праксом сарадње између колега, међусобна посета часовима као и размењивање планова и припрема те позитивних искустава и идеја			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Наталија Тадић				
Чланови стручног већа: Јухас Шандор, Слободан Ковачевић				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца – председника Стручног већа и заменика 2. Доношење Плана рада Стручног већа за физичко и здравствено васпитање 3. Договор око организације рада у новој школској години 4. Подела обавеза и задужења 5. Договор око иницијалних тестирања ученика 6. Одабир стручног усавршавања наставника	30. 08. 2024.	Централн и објекат	На састанку су присуствовали сви чланови, и једногласно смо донели одлуку о председнику за ову школску годину. Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се - Усагласили смо се око иницијалних мерења ученика по разредима. - Одлучили смо, да ћемо посетити и неколико семинара стручног усавршавања, нарочито ће нам бити интересантни они који ће се реализовати онлајн. - Месечне планове ћемо заједнички писати и усклађивати..	Састанак је одржан према устаљеном току. Председник је ове године Наталија Тадић
1. Договор око реализације Спортске недеље 2. Договор о усклађивању оцењивања ученика 3. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала 4. Анализа досадашњих такмичења и договор око предстојећих	03.11.2024.	Централн и објекат	Направили смо анализу резултата са иницијалних мерења ученика, као и са такмичења у стоном тенису,атлетици, пливању. Анализирали смо и резултате са иницијалних мерења ученика и дошли до закључка да ученици немају завидне резултате. Са ученицима на предстојећим часовима треба радити на побољшању општих моторичких способности (снага, еластичност, брзина, координација).	Задовољни смо резултатима са такмичења. Разговарали смо о постигнућима ученика и размењивали идеје о будућим плановима за даља такмичења.
1. Анализа резултата рада и такмичења у првом полугодишту 2. Договор око спровођења активности за друго полугодиште 3. Договор око предстојећих такмичења	13.01.2025.	Централн и објекат	Направили смо анализу резултата рада и такмичења у првом полугодишту, спортској и дечијој недељи. Договарали смо се око наредних такмичења у другом полугодишту. Сачинили смо инвентар школских справа и реквизита.	Договарали смо се око планова за друго полугодиште и о предстојећим такмичењима.
1. Анализа рада и успеха ученика на крају трећег квартала 2. Анализа такмичења и Спортске недеље 3. Договор око реализације угледних часова у 4. разредима	19.04.2025.	Централн и објекат	Направили смо анализу рада и успеха ученика на крају трећег квартала, као и резултата са такмичења. (Гимнастика, атлетика и фудсал).Анализирали смо и постигнућа ученика. Договорили смо се око поседле посебних диплома и похвалница за ученике осмих разреда.	Задовољни смо са успесима и резултатима ученика са такмичења. Већина ученика је вредно вежбала на часовима и испуњавали су све предвиђене задатке.

			На часовима су се радиле корективне вежбе са ученицима који имају лоше држање тела.	
1. Анализа стручног усавршавања у току године 2. Анализа наставе и исхода у протеклом периоду 3. Додела посебних диплома за ученике осмих разреда 4. Резултати са такмичења 5. Евалуација рада секција и пројеката 6. Разно	21.06.2025.	Централн и објекат	Ове године нисмо присуствовали семинарима. Одржали смо угледне часове као и часове у четвртим разредима које смо заједнички анализирали. Направили смо анализу рада и успеха ученика на крају 2. полугодишта, као и резултата са такмичења. Предложили смо ученике за дипломе и похвале.	Констатовали смо да су семинари изостали овр године, али смо се индивидуално усавршавали на постојећим сајтовима на интернету. Имамо велики број ученика којима смо доделили дипломе и похвале. Задовољни смо са успесима и резултатима ученика са такмичења.
Мере за унапређење рада	Закључили смо да је за даље напредовање ученика у настави неопходна изградња јаме за скок у даљ у дворишту школе. Неопходна је и изградња спортских терена у школском дворишту.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Координатор рада предметног већа: Симонида Ђорђевић
Чланови предметног већа: Рожа Габријела (ликовна култура), Тамаш Шандор (музичка култура), Атила Шалата (музичка култура), Звездан Башић Палковић (музичка култура)

Број планираних састанака: 5

Број реализованих састанака: 5

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца Стручног већа 2. Израда Плана усавршавања за школску 2024/2025.год. 3. Организација рада у новој школској години	август	Централни објекат	За председника већа изабрана је Симонида Ђорђевић, а остала задужења подељена су међу члановима. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години.	Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму, што је и учињено. Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено.
1. Анализа резултата рада на крају 1. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	октобар	Централни објекат	Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду. Извршена је анализа успеха ученика. Договорене су активности за наредни период: Дечија недеља Пројекат против насиља-израда плаката Божићни вашар	Већа ангажованост у раду са талентованом децом.
1. Анализа резултата рада на крају 2. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	децембар	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта Чланови већа су разговарали о наставним садржајима и корелацији истих. Договорене су активности за наредни период:	Потребно је мотивисати талентеова не ученике за рад у додатној настави.

			Друго полугодиште/Св.Сава Планирање и реализација школске приредбе /хор и оркестар, декорација сале за приредбу.	
1. Анализа резултата рада на крају 3. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	март.	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала Чланови већа су се договорили око избора уџбеника за 7. разред наредне школске године. Договорене су активности за наредни период: Мали Пјер, Крв живот значи, "AMV" такмичење	Успех ученика на крају трећег квартала и рад је задовољавајућ, у складу са могућностима.
1. Анализа резултата рада на крају 4. квартала 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Израда извештаја о раду Већа током школске године	јун.	Централни објекат	Извршена је анализа успеха на крају школске године Председник Стручног већа сачинила је годишњи извештај рада већа за протеклу школску годину који ће бити предат Стручној служби Анализа активности за претходног периода: Испраћај осмака – приредба и изложба Освојене награде: Лили Сикора 1.место"АМВ" "Мали Пјер": окожно такмичење Леа Хорват 2.место Душан Тугорић 2.место Сабина Николић 8.3	Извештај су анализирали и усвојили остали чланови Већа. Сарадња у оквиру актива је била на високом нивоу, посебно у току припрема манifestација.
Мере за унапређење рада:	Потребна је и даља међусобна сарадња и размена мишљења и идеја.			

3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе

3.9.1 Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ				
Координатор рада актива за развој школског програма: Данијела Ђедовић - педагог Чланови: Маја Дамњановић – наставник разредне наставе Стефан Басарић – наставник српског језика и књижевности Флоријан Лошонц Кираљ – наставник физике Мирослава Бриндза – професор разредне наставе				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ -ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ

-Избор руководиоца -Доношење Плана рада Актитва -Израда новог Школског програма -Преглед и утврђивање делова докумената које треба допунити / изменити	29.8.2024.	У канцеларији стручне службе школе	Координатор рада актива остаје исти - Данијела Ђедовић Донети су предлози за план рада Имамо важећи документ Школског програма	Важећи Школски програм за период 2022 – 2026. године је без измена.
Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта (статистичка и квалитативна анализа) (анализа) - Припрема Анекса и разматрање на Наставничком већу	30.1.2024.	Учионица у централној школи	Укупан број ученика на полугодишту је 938 од чега је 512 у разредној настави а 426 у вишим разредима. Број ученика на обавезним изборним предметима: на верској настави је 568, док на грађанском васпитању имамо 349 пријављених. 103 опомене је укупно на крају првог полугодишта. Ревизије се раде периодично као и Захтеви ИРК комисији. Нов Анекс Школском програму на основу Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања на основу "Службеног гласника РС", број 104 од 25. децембра 2024. је направљен и разматраће га НВ а усвојити ШО првом седницом.	Разговарало се о могућим променама што се активности ученика тиче које се требају прилагодити потребама ученика.
-Праћење реализације Школског програма - Резултати пробног завршног испита -Припрема извештаја за Наставничко веће	4.4.2024.	Просторије школе током маја месеца	- Праћење се врши посетом часова, прегледом еС дневника, на седницима и састанцима, прегледом планова. - Резултати пробног завршног испита, су били просечни. На крају 8. разреда смо имали 102 ученика- осмака- 53 на српском, и 49 на мађарском наставном језику, 58 дечака и 44 девојчица. - Прилагођавања су била следећа: - 7 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста (једна од њих на мађарском наставном језику, а шесторо на српском).	Посете у другом полугодишту је било мало због скраћених часова на дозвољени минимум од 30 мин. и ситуације у земљи. Текући задаци се извршавају по плану и програму датим Правилницима и у складу са потребама ученика у свим разредима ОШ.
- Процена остварености школског програма по разредима, стручним већима и областима предмета - Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма	20.8. 2024.	Канцеларија стручне службе	-План и програм се реализује по планираном редоследу. - На крају 8. разреда смо имали 102 ученика- осмака- 53 на српском, и 49 на мађарском наставном језику, 58 дечака и 44 девојчица. Свих 102 ученика су завршили 8. разред са позитивним успехом (45 са одличним, 34 са врло добрим, 19 са добрим успехом и 4 са довољним успехом). 8. разред је по ИОП-у 2	

- Анализа рада Актива у овој школској години			завршио 7 ученика, 2 ученика по ИОП-у 1, ИОП 3 је имао 5 ученика) Завршни испит је полагало 102 ученика осмог разреда Прилагођавања су била следећа: - 7 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста (једна од њих на мађарском наставном језику, а шесторо на српском). Максималан могући број бодова на свим тестовима је био 20. Завршни испит је полагало 113 ученика осмог разреда (један ученик није дошао на завршни испит). Прилагођавања су била: - 14 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста (једна од њих је ученица која није изашла на испит). - Један ученику је полагао стандардни тест уз подршку личног пратиоца -На основу закључака са састанака урадиће се годишњи извештај школе за развој школског програма.	-Предлози за унапређење рада Актива и ваннаставних активности
Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма	У току августа месеца	Канцеларија стручне службе	Чланови актива су међусобно сарађивали током школске године. За годишњи извештај и нов план тражене су сугестије и предлози чланова Актива.	Чланови актива за развој школског програма.
Анализа рада Актива у овој школској години	Чланови Актива су заједно прегледали садржај Школског програма. Позитивно је окарактерисана реализована идеја пуштања музике током великих одмора током Дечије недеље. Током наредне школске године биће реализована секције за које се радо опредељују ђаци (Ликовна секција, Еколошка, Математичка). Званиче измене и допуне школског програма прате се од стране правнице, директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар на израду планова и извештаја на основу нових упутстава, Правилника и Сл.гласника.			

3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Председник Актива: Снежана Глигорич

Чланови: Тамара Земко, Жужана Кокић Дели, Милица Коцкар, Радмила Илић, представник СР-Адријана Рожумберски, представник УП, представник града Суботице

Број планираних састанака: 4

Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Састављање годишњег плана рада Актива	23.8.2024.	Школа	Изабран је руководилац тима и подељени су задаци. Израђен је план рада Актива за целу школску годину, договорено је око начина рада и комуникације.	Донета је одлука да се унесу потребне измене како би план био у складу са активностима у 2024/2025. години.
Преглед Развојног плана школе и доношење Акционог плана за школску 2024/2025.	2.9.2024.	Школа	Поднет акциони план за 2024/2025. школску годину. У постојећи план су унете измене и допуне и он је као такав прихваћен. Чланови актива су се договорили око реализовања тестирања интересовања ученика.	Донета је одлука да се унесу потребне измене и допуне како би план био у складу са активностима у 2024/25. години.
Разматрање спроведених активности планираних у плану за текућу школску годину	22.12.2024.	Школа	Чланови Актива су анализирали спроведене активности у првом кварталу, као и план активности које их чекају током другог полугодишта.	Дата је препорука да је потребно инсистирати на формативном оцењивању и давању препоруке ученицима
Разматрање спроведених активности планираних у плану за текућу школску годину.	22.12.2024.	Школа	Чланови Актива су анализирали спроведене активности у првом полугодишту, као и план активности које их чекају током другог полугодишта.	Планирање превентивних активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злоостављања, занемаривања и дискриминације као и превенција других облика ризичног понашања.
Анализа реализованих превентивних активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и превенције других облика ризичног понашања.	27.6.2025.	Школа	Одржане су радионице на ЧОС-у и са стручном службом. Обележен је дан розих мајица и предавање на тему трговине људима и безбедно коришћење интернета. Обележен је Дан сећања и заједништва. Изабрани су ученици „друг за пример“.	Редовно је одржан сваки планирани час и предавање као и свака планирана радионица.
Анализа планираног пројекта АБ модел учења.	27.6.2025.	Школа	Остварено је у четвртим разредима у Шабачкој школи. Припремна настава за будуће прваке је организована у свим објектима.	Препорука да се следеће године настави са овим активностима.
Анализа припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други, из предшколског образовања у	27.6.2025.	Школа	Деца предшколског узраста су посетила нашу, уједно је одржана презентација школе родитељима. Планирана је припремна настава у августу. У свим одељењима четвртог разреда наставници предметне наставе су одржали часове. Учитељице у	Актив је предложио да следеће школске године у новембру месецу одредимо једну недељу када ће наставници посетити ученике 4. разреда.

основно, као и из основног у средње			сарадњи са стручном службом су одржале родитељске састанке на тему припреме за полазак у 5. разред. У августу месецу ће се одржати састанак учитеља и наставника. Средње школе су посетили нашу школу у више наврата, а ученици наше школе су такође ишли у посету средњим школама. Стручна служба у одељенске старешине су одрадили професионалну оријентацију.	
Анализа плана пружања помоћи у адаптацији и учењу језика, као и прилагођавање материјала ученицима мигрантима и повратницима из иностранства.	27.6.2025.	Школа	Учитељи, наставници и педагошки асистенти су радили индивидуално са ученицима повратницима као и са странцима, где се радило на усвајању језика. Обављени су редовни разговори са родитељима, и припремљени задаци за летњи распуст.	Препорука је да се настави индивидуални рад са ученицима, и сарадња за Центром за заштиту и пружање помоћи тражиоцима азила.
Анализа плана континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика у складу са индивидуалним способностима ученика.	27.6.2025.	Школа	План се остварило током целе школске године.	У следећој школској години планирати проверу интересовања.
Анализа плана реализација програма школског спорта, спортских активности и програма усмереног на неговање здравих стилова живота.	27.6.2025.	Школа	Током школске године ученици су присуствовали такмичењима. Ученици првог и другог разреда имали су часове тениса. Током Дечје недеље одржан је крос и фудбалске утакмице. Учрници шестих разреда су имали спортски дан. Одржана су предавања и радионице на тему здравог начина живота од стране сестре, црвеног крста, стручне службе и одељенске старешине.	Препорука је да се настави планирање програма школског спорта, спортских активности и програма усмереног на неговање здравих стилова живота.
Наставак реализације „Школе за родитеље“.	27.6.2024.	Школа	Одржани су родитељски састанци, на којима су родитељи добили информације у складу са препорукама, о платформи Чувам те.	За следећу шклсу годину је планирано исто.
Консултације са родитељима ученика-повратника, миграната и избеглица.	27.6.2025.	Школа	Одржани су индивидуални разговори са ученицима и родитељима.	Препорука је да се настави сарадња са спољним заштитним мрежама и центрима.
Укључивања родитеља у хуманитарне акције, ваннаставне активности и пројекте школе, акције уређења школе, у оркестар школе...	27.6.2025.	Школа	Школа је организовала хуманитарну акцију прикупљања новца за лечење деце, учествовала је у акцији прикупљања чепова, хуманитарној акцији помоћи дистрофичарима и прикупљању новчаних средстава за животиње.	Препорука је да школа настави са организацијом оваквих активности.
Реализација програма социјалне и здравствене	27.6.2025.	Школа	Предавање на тему здравствене заштите и здравих начина живота је одржао Црвени крст, патронажна	Препорука је да школа настави са организацијом оваквих

заштите ученика			сестра, стручна служба и одељенска старешина на часовима одељенске старешина и одељенске заједнице.	активности.
Испитивање интересовања и потреба ученика за ваннаставне активности.	27.6.2025.	Школа	Организовано је анкетирање ученика.	Препорука је да се настави са овим активностима.
Писање извештаја о реализацији годишњег плана рада Актива и састављање извештаја о реализацији Акционог плана школе.	Јул 2024.	Школа	Након увида у податке, анализе истих приступило се писању извештаја.	Представити извештаје заинтересованим странама.

3.10. Органи школе – извештаји стручних тимова школе

3.10.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2024/2025. годину

Бр.	Садржај	Опис
1.	Састав тима	Председник: Маргарета Уршал, педагог Чланови: Хермина Мајлат, Тимеа Чикош, Ивана Ивановић, Татјана Халиловић, Јелена Носковић, Дејан Даничић, Радмила Ђукић Представник родитеља: Клаудија Башић Палковић
2.	Планиране активности	- Израда годишњег плана рада и избор области за самовредновање (август) - Спровођење упитника за ученике, наставнике и родитеље (октобар–децембар) - Анализа и обрада података (фебруар–март) - Израда акционог плана и плана имплементације (април) - Посете часовима и праћење наставног процеса (током школске године) - Писање извештаја о раду тима и извештаја о самовредновању (јун) - Припрема завршног извештаја и упућивање на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (август)
3.	Реализација активности (састанци)	Први (30.8.2024.): Избор председника и записничара, усвојен План рада Други (27.12.2024.): Упознавање са програмом и приручником за самовредновање Трећи (16.1.2025.): SWOT анализа, анализа школских докумената, попуњена чек листа Четврти (30.4.2025.): Анализа анкета, израда Акционог плана са приоритетима
4.	Резултати самовредновања	Снаге: сарадња наставника и ученика, подршка родитеља, посвећеност наставника Слабости: потреба за разноврснијим методама, развој дигиталних компетенција, проширење ваннаставних активности
5.	Акциони план	- Радионице за наставнике о иновативним методама рада - Обуке за наставнике и ученике у области дигиталних компетенција - Нове ваннаставне активности и секције - Тематски састанци са родитељима (план садржи активности, носиоце, рокове и начине праћења)
6.	Закључак	Тим је реализовао све планиране активности у складу са годишњим планом. Израђен је акциони план за унапређење наставе, дигиталних компетенција и сарадње са родитељима. Извештај ће бити достављен Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору ради усвајања. Председник тима: Маргарета Уршал, педагог
7.	Препоруке за наредни период	Препоруке за наредни период 1. Јачање дигиталне културе у школи – увести редовне радионице за наставнике, ученике и родитеље о безбедном и креативном коришћењу дигиталних технологија. 2. Развој наставних метода – стимулирати наставнике да примењују активне методе (пројектна настава, дебате, групни рад) и увести систем размене примера добре праксе. 3. Подршка наставницима почетницима – организовати менторство,

		праћење часова и заједничке анализе ради унапређења квалитета наставе. 4. Сарадња са локалном заједницом – проширити партнерства са културним, спортским и стручним институцијама ради обогаћивања ваннаставних активности. 5. Јачање сарадње са родитељима – осмислити тематске трибине и радионице за родитеље (нпр. дигитална безбедност, мотивација ученика, превенција ризичних понашања). 6. Систематско праћење напретка ученика – увести јасније механизме за праћење успеха и развоја компетенција ученика у односу на образовне стандарде. 7. Одрживост акционог плана – редовно пратити реализацију и уносити измене на основу повратних информација ученика, наставника и родитеља. 8. Развој културе самовредновања – подстицати све запослене да самостално процењују свој рад и предлажу унапређења, не само у оквиру тима већ и у наставној пракси.
--	--	--

3.10.2.Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Председник: Радмила Илић Чланови: Кристина Антал Динчић, Гордана Поњаушић, Далиборка Буквић, Наталија Тадић, Тијана Лулић, Илонка Буљовчић, Зоран Вукоја, Ева Францишковић, Торма Тинде, представник СР, представник УП, представник града Суботице				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 15				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Састављање годишњег плана и програма рада Тима	23.8.2024.	Школа	Изабран је руководилац и записничар тима и подељени су задаци. Израђен је план и програм рада Тима за целу школску годину, договорено је око начина рада и комуникације.	Донета је одлука да се унесу потребне измене како би план био у складу са активностима у 2024/2025. години.
Представљање и разматрање случаја насиља и кризног догђаја	Томом школске године	Школа	Сагледане су насилне ситуације, размотрени су наредни кораци, евалуирани су одговори.	Донета је одлука да се ради на превенцији насиља и које институције да се укључе.
Обележавање значајних датума-Дан безбедног коришћења интернета, Дан розих мајица, Дан борбе против трговине људима, Недеља сећања и заједништва	Октобар, фебруар, март, мај	Школа	Чланови Тима су анализирали спроведене активности.	Дата је препорука да је потребно наставити са обележавањем ових датума, као видом превенције насиља.
Школска акција избора водећег ученика сваког одељења-Друг за пример	Фебруар 2025.	Школа	Чланови Актива су анализирали спроведене активности приликом ове акције.	Наставити са овом акцијом, као видом превенције насиља.
Саветодавни разговори са ученицима који врше насиље, онима који су претрпели насиље, ученицима, родитељима, одељенским старешинама.	Током школске године	Школа	Чланови Тима су анализирали спроведене активности у области појачаног васпитног рада са проблематичним ученицима.	Наставити са овим активностима.

Хуманитарне акције	Континуирано-по потреби	Школа	Прикупљена су новчана средства.	Препорука да се следеће године настави са овим активностима.
Анкетирање ученика о насиљу и безбедности у школи и обавештавање колектива о резултатима	Март, јун 2025.	Школа	Састављање анкете, спровођење, статистичка обрада, анализа резултата и њихово презентовање колективу.	Наставити са овом активношћу и следеће школске године. Превентивне мере је потребно интензивирати у наредној школској години.
Предавања, радионице разговори за ученике које спроводе активисти других институција	Током школске године	Школа	Предавање Игора Јурић, активисткиње Црвеног крста о трговини људима, предавања одржана од стране полицијских службеника.	Препорука је да се настави сарадња и да се одрже предавања активиста и у наредној школској години.
Сарадња са другим институцијама у циљу превенције и сузбијања насиља-Центар за социјални рад, Здравствени центар, одељење за малолетничку делинквенцију	Континуирано, по потреби		Састављање и слање дописа и обавештења, разговори.	Наставити сарадњу.
Анализа остварености годишњег плана рада и предлог за наредни период.	Јануар, јун 2025.	Школа	План се реализовао током целе школске године.	Дате су препоруке за наредни период.
Евалуација предузетих акција смањивања насиља, извештај о раду и извештавање	Јануар, јул	Школа	Прикупљање података, анализа, сачињавање извештаја и обавештавање.	Препорука је да се настави са превенцијом насиља интензивније у наредној школској години.

3.10.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада тима: Изабела Секе Сабо - психолог Чланови тима: Силвија Шили, Силвија Вашархељи, Боршош Ева, Анико Бајус, Љиљана Радојчић, Весна Рудић, Драгана Шећеров и Рита Николић, Штефанија Декањ Фабијан (Савет родитеља)				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака и других активности: 8				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор председника Тима и заменика, доношење Плана рада Тима и подела обавеза и задужења	Август 2024.	централни објекат	Изабрани су руководиоци Тима и подељене су дужности. Усвојен је план рада за актуелну школску годину.	Потребно је да више наставика и учитеља буде укључено у рад Тима.
Преглед броја ученика који остварују право на додатну подршку	Август 2024.	централни објекат	Увид у документацију и слање захтева у ОИСШ „Светомир Бојанин“	Потребно је додатну подршку учинити доступнијом што већем броју ученика.
Разматрање ученика који ће ове школске године радити по ИОП-у и којима је потребна додатна подршка	септембар, 2024.	централни објекат	У односу на претходну школску годину изражена је листа ученика која ће наставу похађати по ИОП-у, те су додати нови ученици. Такође, потребно је идентификовати ученике	За ученике првог и петог разреда потребно је продужити рок предаје документације до почетка октобра како би наставници и учитељи упознали ученике.

			са којима се може радити по ИОП-у 3.	
Иницијална мерења, сачињавање педагошког профила, разговори са родитељима, сакупљање података и потребне документације од логопеда, лекара итд., формирање тимова	септембар, 2024.	централни објекат	Организовани су разговори, припремљени планови и обрасци. Стручна служба је оснажила наставнике и учитеље и подстцала њихов рад.	Важна је континуирана сарадња и транспарентност у комуникацији са родитељима ученика. Неретко потешкоћу представља недоступност и несарадња родитеља. Потребно је сензибилисати родитеље и пружити им подршку у прихватању ИОП-а.
Усвајање ИОП-а	октобар, 2024.	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Педагошки колегијум је усвојио ИОП-е за актуелну школску годину.
Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1. полугодишта и ревизија ИОП-а	децембар, 2024.	централни објекат	Уколико ученици не остварују предвиђене исходе, потребно је ревидирати план. Важно је осврнути се на праксе у оцењивању о којима је дискутовано на састанку у октобру 2021.	Потешкоћу представља нередовност похађања наставе ученика, те је тешко одржати континуитет у учењу. Ученици који знају да не смеју добити 1 злоупотребљавају то и не раде.
Преглед документације	јануар, 2025.	централни објекат, Гугл Диск	Вођење евиденције – испуњавање чек-листе.	Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци.
Усвајање ревизија ИОП-а	јануар, 2025.	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Прдагошки колегијум је усвојио ИОП-е за актуелну школску годину.
Анализа материјала за пробни завршни испит (матерњи језик, математика, предмети са комбинованог теста)	март, 2025.	централни објекат	Задаци су успешно припремљени.	Разговор са предметним наставницима о појединачним потребама ученика.
Пробни завршни испит	март, 2025.	централни објекат	Ученици су приступили изради тестова у складу са својим индивидуалним образовним планом.	За ученике са ИОП-ом ово је одговарајући начин провере знања.
Израда предлога уписа у средњу школу за осмаке који су учили по ИОП-у 2 и слање предлога Окружној уписној комисији у Сомбор	април-мај, 2025.	појединачни разговори и сусрети	Предлози су успешно састављени уз сарадњу Стручне службе, ученика, родитеља, као и ромског асистента.	Предлози уписа послати су на време Окружној комисији.
Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 2. полугодишта и ревизија ИОП-а	јун 2025.	централни објекат	Уколико ученици не остварују предвиђене исходе, потребно је ревидирати план. Важно је осврнути се на праксе	Препорука је да се родитељима доставе ревизије заједно са сведочанством. Потребно је анализирати

			у оцењивању о којима је дискутовано на састанку у октобру 2021.	статус ученика који треба да пређу са ИОП-а 1 на ИОП 2.
Усвајање ревизија ИОП-а	јун, 2025	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Наставничко веће је усвојило ИОП-е за актуелну школску годину.
Преглед документације	јун, 2025.	централни објекат, Гугл диск	Вођење евиденције – испуњавање чек-листе.	Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци.
Припрема документације за: одлагање школовања због незрелости за полазак у школу; прелаз на ИОП2 са ИОП1 уз мишљење ИРК, транзиција осмака у средње школе	јун, 2025.	централни објекат	Захтеви се шаљу континуирано уз сагласност родитеља. Разредне старешине су обавештене о потреби вођења документације о транзицији.	Захтеви послати ИРК.
Анализа успеха осмака са ИОП-ом на ЗИ-у и предлог уписа у средње школе.	јун, 2025.	централни објекат	Сваки ученик је положио ЗИ. Ученици који су хтели да наставе школовање су распоређени у средње школе у складу са одлуком Окружне уписне комисије.	Ученици који желе да наставе школовање могу то са одлуком ОУК.
Припрема захтева Ресурсном центру за додатну подршку за наредну школску годину	јул 2025	централни објекат	Обједињени су сви захтеви и допуне које су стигле током претходне школске године. Захтев за додатну подршку је послат Ресурсном центру	Ресурсни центар има увид у потребе наше школе. Било би добро да ангажују већи број стручњака- нарочито на мађарском наставном језику.

3.10.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор: Хелена Лошонц, стручни сарадник - психолог Чланови тима: Одељењске старешине 7. и 8. разреда: Етел Зуберец, Маја Терзија, Чаба Ковач, Ивана Ивановић, Ана Хербут. Х., Марија Маргит, Шандор Јухас, Весна Веисс, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
Увод: Тим је, предвођен координатором, посвећено радио на пружању подршке ученицима 7. и 8. разреда у процесу доношења одлука о даљем школовању и избору будућег занимања, узимајући у обзир њихове способности, интересовања и личне особине.				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор председника	30.8.2024.	Просторије Школе	За координатора Тим-а изабрана је Хелена	На основу Приручника са радионицама за 7 и 8

2. Тим-а Избор записничара 3. Доношење плана рада Тим-а за професионалну оријентацију 4. Договор о раду и комуникацији			Лошонц – психолог школе једногласно. Након конструктивне дискусије и истицања циља рада овога Тим-а, као и важности и значаја рада са ученицима који су на узрасту када је потребно да започну промишљање о свом избору средње школе (ученици 7. разреда) или да наставе своја промишљања о својим способностима, интересовањима и особинама како би што боље сагледали себе и донели праву одлуку (ученици 8. разреда) донет је План рада Тим-а за професионалну оријентацију ученика. Договорено је и планирано да ће се Тим састати три пута у току школске 2024/25. године и да ће се комуникација одвијати континуирано путем вибер групе коју је формирала председница Тим-а.	разреде („Професионална оријентација, Пет корака до одлукео школи и занимању“ ГИЗ) , у вези са припремом ученика о могућностима и будућим изборима школовања подељене су радионице одељенским старешинама са препоручом на најделотворније на основу раднијих година. За реализацију ПО и радионица истих које су обухваћене Планом рада додатну подршку ће имати одељенске старешине од педагога и психолога школе на оба наставна језика. Проучавање програма ПО као и других могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, инфо обавештења итд.) биће довољене као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања. Поред радионица које су планирене, радиће се и КОГ 3 са психолозима током другог полугодишта (тест интелигенције, тест способности и тест интересовања) који показује за коју област ученику треба појачати труд уколи се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге и које су сфере интересовања ученика. План рада ПО за разредне старешине налази се у стручној служби школе.
1. Реализација предвиђених радионица за ПО ученика 2. Сарадња са Средњим школама на промоцији подручја рада и образовних профила	7.10.2024.	Просторије Школе	-Педагог Маргарета Уршал је реализовала по два часа ПО у разредима на СЈ и то теме које се односе на узнавање подручја рада и образовних профила, затим школа које се налазе у Суботици и околини, као и разговор са ученицима који су опредељени и који се још размишљају те који немају	Основне активности за школску 2024/2025. годину су информације на основу којих ће ученици моћи проценити своје способности и интересовања за одређена занимања и даље школовање. Наставницима је

3. Ученици који раде оп ИОП-у и план ПО 4. Активности у наредном периоду		још идеју коју би средњу школу и профил уписали. Изабела Секе Сабо – психолог је урадила са свим ученицима осмих разреда на мађарском језику, а Радмила Илић на српском језику тестове интелигенције и интересовања те су сада преостали индивидуални разговори (саветовање) са ученицима у стручној служби и ако желе и родитељи могу доћи и они. Одељенске старешиине 7. разреда потребно је да полако уводе ученике у програм ПО, док 8. разреда потребно је да реализују 5 предвиђених радионица. Сагледали смо стање и углавном сви прате план реализације. Психолог је нагласила да је јако важна радионица <i>Медицински захтеви и контраиндикације одређеног занимања</i> те да то је јако важно реализовати у што скорије време. - Договорено је да ће се добра пракса од прошле шк. године наставити. Ученици ће имати прилику слушати промоцију СШ у нашој школи и по групама и у складу са интересовањима организовано посетити одређена радна места и организације. Посете школама ће бити најављене, али ће тај део активности бити реализован са родитељима. - Ученици 8. разреда који раде по ИОП-у имају посебан план ПО и индивидуално саветовање уз обавезно присуство родитеља. Неки су већ били у стручној служби и обавили разговоре, док другима то тек предстоји и те активности ОС треба да организују што пре. Таквих ученика је 14. Сви су у законском року изабрали предмет који ће осим математике и матерњег језика полагати. - Реализација преосталих радионица - Интензивна сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у -Професионално саветовање неопредељених ученика	подељен приручник Пут способности са радним материјалом на српском и мађарском наставном језику па ће на основу плана Чосова организовати радионице унутар својих одељења. За седме разреде је планирано шест радионица из приручника. Могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, промоције у нашој школи, инфо обавештења итд.) биће довољне као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања. Уз часове и ЧОС-ове професионалне оријентације помоћи ће се деци у избору између понуђених смерова у средњим школама и личних могућности на основу знања тј.броја бодова на завршном тесту.
--	--	--	--

			-Организација посета СШ нашој школи -Представљање плана УПИСА -Организација посета радним организацијама	
1. Реализација предвиђених радионица за ПО ученика 2. Сарадња са Средњим школама на промоцији подручја рада и образовних профила и посете средњих школа нашој школи 3. Активности у наредном периоду	7.2.2025.	Просторије Школе	- Реализација радионица наставља се на чосу, ПО као тема присутна је скоро на сваком ЧОС-у у 8. разреду, као и освешћивање значаја учења, припреме за ЗИ и одабира одговарајуће СШ. У протеклом периоду стручна служба је са свим ученицима 8. разреда одрадила тестове способности и интересовања те су започети индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима на којима се на основу њихових резултата на тестовима и исказаних жеља доносе препоруке које школе и образовни профили би им одговарали. У 7. разредима реализовано је 3 радионице из Приручника за ПО. - Континуирано тече посета СШ нашој школи, добра пракса од прошле шк. године се наставила. Ученици имају прилику слушати промоцију СШ у нашој школи и по групама и у складу са интересовањима организовано посећују одређена радна места и организације. - Реализација преосталих радионица - Интензивна сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у - Професионално саветовање неопређених ученика - Организација посета СШ нашој школи - Представљање плана УПИСА - Организација посета радним организацијама	Чланови ПО тима су обавештени о реализованим радионицама током школске године по препорученом издању „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Одељенске старешене су на Чос-овима одрадили упознавање ученика са процесом полагања завршног теста и динамиком уписа у средње школе. Препорука: часови ликовног са темом ПО – занимања Посета привредног предузећа и опис делатности и производње. Посета
1. Анализа реализованих радионица 2. Анализа посета 3. Препоруке за наредну шк. годину	1.7.2025.	Просторије Школе	- Реализација радионица је уписана у дневнике и реализовано је све по плану. ПО. - Реализоване су посете и приказане у табели у записнику.	Изнети су предлози за даљу реализацију наставе у наредној школској години на основу овогодишњег искуства у раду са ученицима. Препоруке за наредну шк. годину

				- И даље организовати посете СШ, ученици то воле - Родитељске састанке у 7. разреду на тему ПО организовати као и ове године – показали су се као добри - У 7. разреду довољно је 3 радионице, а у 8. разреду 5 радионица ПО, остало да буду планске активности на ПО (нпр. посете)
Анализа рада Актива у овој школској години	Вредновање и препоруке за наредну школску годину Рад Тима за професионалну оријентацију у школској 2024/2025. години оцењује се као веома успешан и ефикасан. Сви планирани састанци су реализовани, а комуникација међу члановима тима, укључујући активну Вибер групу, значајно је допринела ефикасности рада. Кључна запажања: • Индивидуални приступ: Испитивање интересовања и когнитивних способности (КОГ 3) омогућило је индивидуализоване саветовање. • Практични сусрети: Посете средњим школама и предузећима (реални сусрети) су се показале изузетно корисним и атрактивним за ученике. • Подршка стручне службе: Континуирана подршка педагога и психолога одељењским старешинама била је кључна за успешну реализацију радионица. • ИОП ученици: Посебан план и индивидуално саветовање за ученике са ИОП-ом успешно је реализовано. Препоруке за школску 2025/2026. годину: • Континуитет посета: Наставити са организовањем посета средњим школама и предузећима, с обзиром на позитиван одзив ученика. • Родитељски састанци: Организовати родитељске састанке у 7. разреду на тему професионалне оријентације, јер су се показали као ефикасни. • Оптимизација радионица: Препоручује се 3 радионице ПО за 7. разред и 5 радионица ПО за 8. разред, док би остатак плана чиниле планске активности попут посета. • Иновативне радионице: Размотрити увођење часова ликовног са темом занимања и других креативних приступа ПО. • Предузетништво: Планирати отворене сусрете са људима из различитих струка у школи, како би се ученицима додатно приближио свет рада и предузетништво. Надзор и подршка: Директорка и стручна служба школе ће наставити са саветодавним усмеравањем наставног кадра и одељењских старешина о новинама, изменама и могућим ангажовањима на професионалној оријентацији ученика, у складу са новим упутствима и могућностима школе.			

3.10.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за превенцију осипања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Председник тима: Даниела Летовић - професор разредне наставе Чланови тима: Маргарета Уршал, стручни сарадник – педагог, Кристина Антал Динчић – директорица Школе, Маризела Едип – педагошки асистент, Слободанка Поштић, Елвира Ковач, Ангела Ковачевић				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца – председника Тима и доношење плана рада	Септембар	Централни објект	Изабран су председник тима. Сачињен је план рада за актуелну школску годину.	Више наставника ангажовати у рад тима.
Прикупљање и анализа	Октобар -	Централни	Анализа се вршила на	Резултати и процене

података ученика који спадају у ризичну групацију на нивоу школе	децембар	објекат	основу исказа одељењских старешина, помоћу упитника.	указују да је у високом ризику од раног напуштања школовања 25 ученика.
Састанак педагошких асистената и директора школе на нивоу локалне самоуправе поводом светског дана рома и ромкиња, припрема састанка за развој ромске заједнице.	Април	Градска кућа	Презентација како помоћи ромској деци да наставе школовање, План превенција раног напуштања школе и подела средства за курсеве деци која су завршили основну школу а не желе да упишу средњу школу.	Предагошки асистенти процењују да су ови састанци врло корисни. Наставити рад са децом који су под ризиком од раног напуштања школе.
План превенције раног напуштања школовања	До краја јануара	Централни објекат	Од 23 ученика који су у високом ризику од раног напуштања школовања установљено је да већина има и израђен ИОП потребно само поради на редовном долажењу у школу.	Детаљније водити евиденцију о активностима и ученицима.
Упис ученика 8. разреда у средње школе	Јун/јул	Централни објекат	6 ученица и 4 ученик нису наставили школовање.	Стручна служба, педагошки асистент и одељенска старешина је обавила разговоре са родитељима и са дететом више пута у току школске године.
Индивидуални разговори са родитељима о значају школовања	Током школске године	Централни објекат	Подршка родитељима и ученицима	Наставити рад са децом и родитељима
Конкурс ликовни мултикултуралност	Мај	Централна школа	Изложени су радови на тему пријатељства, толеранције.	Препорука је да се у следећој школској години настави организовање изложби.
Мере за унапређење рада:	Узети учешће у активностима предвиђеним планом превенције и износити закључке о ефектима подршке, јавно, на састанцима одељењских већа.			

3.10.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Председник: Данијела Ђедовић Чланови Тима: Изабела Сабо Секе, Љиљана Тиквицки, Гал Ангела, Сања Тонковић, Елизабета Станић, Ребека Леринц, Звездан Башић Палковић				
Број састанака: 4				
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Септембар	Доношење плана рада	Састанак тима	Чланови тима	Реализовано подела задужења, усвајање плана рада.
Октобар	Дечја недеља	У оквиру дечје недеље је реализоване су различите активности које су подстрек дечијем стваралаштву.	Чланови тима Све одељењске старешине - ученици	Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима са којом негујемо Естетичке компетенције емотивно афективне и практичне.

Јануар	Припремање упитника за ученике виших разреда	Израда упитника са Тимом квалитета. Он лине преко гугл драјва.	Председник тима и наставници информатике	Реализовано са још тимом за квалитет.
Током године	Реализација међупредметног повезивања кроз планирање и реализацију угледних и огледних часова више натавника и у првом и у другом циклусу	Промоција овог начина рада, планирање, реализација и праћење часова	Предметни наставници, учитељи	Кроз корелацију ученици систематизују своја знања из више предмета. Сви планирани часови за посету и праћење нису одржани због немира у земљи и делимично скраћених часова на 30 минута. Надокнаде су испланиране и урађене.
Друго полугодиште	Планирање и реализација радионица, разговора, представљање и посете средњих школа	Радионице, разговори, презентације, посете	Руководство, одељенске старешине и стручна служба	Радионице и разговори, представљања средњих школа, актуелних смерова, нуде ученицима упознавање са светом рада, могућностима запослења. Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању.
Друго полугодиште	Планирање и реализација посета фирмама за предузетничке компетенције у оквиру ПО	Посете	Руководство, одељенске старешине и стручна служба	Ове школске године нисмо остварили реалне сусрете у фирмама са ученицима осмих разреда. Овај вид упознавања ученика са искуствима и знањима о практичној примени наведеног кроз реалне сусрете значајно утиче на јаснији приказ чему служе поједини смерови и на стицање мишљења да ли им је то занимање интересантно и жељено. Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању.
април - мај	Обележавање дана планете - еколошке акције	израда плаката, сакупљање секундарних сировина	Чланови тима Све одељењске старешине - ученици	Ученици су мотивисани и радо учествују у оваквим активностима. Тако градим еколошку свест да и код куће континуирано селективно сакупљају отпад те и овај вид рада је у склопу Комуникације и Одговорног односа према околини.
Јун	Провера Глобалних и оперативних планова наставног особља	Увидом у екстерни фолдер планова	Чланови тима	Увидом у глобалне и оперативне планове учитеља и наставника установљено је да је већина планирала међупредметне компетенције. Установљено је да: - поједине колеге нису планирали међупредметне

				компетенције у оперативним плановима; - део колега није послао оперативне планове за јун, а поједини и за више месеци.
Током године	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: - међународни дан језика - дан борбе против трговине људима - 7.2.дан безбедног коришћења интернета - 22.2.дан розих мајица - међународни дан рома - народне традиције (ускрс, божић, терање зиме, бајрам)	Припрема, организација, реализација изложбе, предавања, радионице	наставници, учитељи, Стручна служба чланови и ментори Ученичког парламента педагошки асистент руководство	Ученици су мотивисани и радо учествују у овим активностима. Тако виде практичну примену знања у реалним свакодневним ситуацијама. Воле да уређују паносе са плакатима који су мотивационог карактера. Тиме користе различите компетенције од Дигиталне претражујући информације до Одговорног односа према здрављу, Одговорно учење у демократском друштву, Рад са подацима и информацијама, Сарадња.
Јун	Анализа рада тима	Састављање Извештаја рада тима	Чланови тима	Реализовано
Самовредновање рада		Мотивација колега да заједно организују часове са циљем међупредметног повезивања је отежана, највише због организационих тешкоћа (пуно ученика, мало просторија) али су резултати најчешће мотивишући и њих можемо користити за нова планирања пројеката и активности.		
Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години		Интензивнија сарадња са осталим тимовима и већима, укључивање активности за унапређење међупредметних компетенција и предузетништва у реализацију са тимом за ПО током школске године.		

3.10.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Председник: Агнеш Дудаш-координатор Чланови: Тимеа Чикош, Слободанка Брандт, Сузана Мађаревић, Андреа Рожа Сикора, Ката Нађ Варга,- родитељ				
Број планираних састанака: 6 Број одржаних састанака: 6				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-Формирање Тима и израда плана рада.	- септембар	-У канцеларији стручне службе школе	-Чланови Тима представљају,тј. заступају разредну наставу и предметну наставу а имамо и заступника Савета родитеља.	-Израда плана је вишестручна на основу чланова Тима.
- Упућивање новозапослених, односно запослених у школско законодавство и функционисање	-Током школске године	-Стручна служба, правница	-Пријава заинтересованих. Помоћ око потребним упутствима, правилницима...	-Стручни помоћ за кандидата наставника око израде припреме часа за полагање стручног испита.

школе.				
-Хуманитарна акција, Помозимо животињама!	-октобар месец	-Школа и суботичке Њушкице- удружење заштита животиња	-Помоћ кућним љубимцима-сакупљање хране, играчке...	-4.октобра у оквиру „Светског дана животиња„сакупљена је ведна донација и то од 30.000 динара и већа количина храна за Удружење заштита животиња „Суботичке Њушкице,,.
-Дан талентованих ученика	-Прва недеља октобра	-На ходнику школе за више разреде у централној школи. За ниже разреде одржано у учионицама у централној школи и у теренским објектима.	-Промоција знања- талената, талентованих ученика.	-Промоција је организовала за више и ниже разреде у свим објектима школе. Изванредно је успело.
Мотивисање и подстицање талентованих ученика за учешће на такмичењима и конкурсима у шк.2024/2025. години у Србији и ван ње.	-Преко целе школске године.	-Припрема ученика/такмичара у школи.	-Ученици поред спојашње мотивације треба да имају и унутрашњу мотивацију да би постигли запажени резултат из појединих предмета.	-Због општег друштвеног политичког стања ове школске године такмичења су сведена на минимум. Такмичења су била организована из математике, физичког васпитања и ликовне културе, мађарског језика, српског језика, енглеског и немачког језика -Постигнути резултати су забележили (ранг такмичења и водили у табелу ТАКМИЧЕЊА) дотични наставници. -Календар такмичења је истакнута била преко целе школске године на зид библиотеке, ради праћења датума такмичења. -Извештавање постигнутих резултата је била истакнута на фејсбук страници школе..

-Праћење и презентовање и имплементација савремене педагошке методичке праксе у вези пример добре праксе - Интерно стручно усавршавање.	-15.јануар	-школа	-Учешће на стручном усавршавању унутар наше установе.	Тема: Како користити вештачку интелигенцију и дигиталне алате за планирање наставе -Водитељке интерног усавршавања: -Весна Вајс -Анико Бајус
-Сарадња са васпитачима. Презентација школе, родитељима будућих првака.	-27. март	-Фискултурна сала централне школе и учионице школе	-У фискултурној сали су будући прваци ангажовани кроз игре. Деца су се играла са будућим учитељима и другарима, док су родитељи били на родитељским састанцима на оба наставна језика.	-Организоване и унапред припремљене игре се добро доказују спознавање између будуће прваке и њихових будућих учитеља.
-Активно укључивање Ђачког парламента у акције и пројекте школе.	-преко целе школске године	-Учионица, ходник, центар града-хуманитарни вашар	-Чланови Ђачког парламента су помагали у продају украсних предмета на божићном (хуманитарном) вашару у школи али и на Винтерфесту у центру града.	-Прикупљену суму је школа користила за хуманитарне сврхе.
-Неговање толеранције и интеркултурал изма у школи.	- октобар	-учионице	-Припрема плаката на тему толеранција у свим одељењима нижих и виших разреда	-Плакати су истакнути у свим учионицама. Жири је прогласио прва три места на основу саржаја плаката.
- Сарадња са родитељима кроз предавања и заједничке активности.	7. октобар	-фискултурна сала, -ходник школе -центар града Суботице	-Сарадња са родитељима Божићног (хуманитарног) вашара - Предавање Игора Јурића- Породично насиље	-Родитељи су долазила у центру града да пазаре на Божићни вашар која је била намењена за хуманитарне сврхе у користи наше школе. -7. октобра Игор Јурић је одржао предавање ученицима и родитељима о породичном насиљу..
-Заштита животне средине-развијање еколошке свести код ученика и запослених	-преко целе школске године	-школски објекти	-Потреба за здраву и чистију околину. -Током целе шк. године рециклажа, сакупљање секундарних сировина; пет пластике, чепова, папира, лименки	-Чепови су предати као секундарна сировина.

-Шта значи у твом животу спорт -онлајн УПИТНИК	-мај	-школа	-Онлајн упитник на часу информатике за више разреде на оба наставна језика.	-У прилогу
Анализа рада тима	Чланови Тима су сложено и успешно реализовали предвиђени план за школску 2024/2025. годину.			

3.10.8. Извештај тима за кризне догађаје

1. Увод	Овај извештај сумира рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Кризног Тима школе, са посебним освртом на реакцију у кризној ситуацији која с догодила 18. октобра 2024. године. Циљ извештаја је да пружи увид у предузете мере и евалуацију поступања Тима у конкретном кризном догађају.
2. Састав тима	• Директор школе - Кристина Антал Динчић • Секретар школе - Гордана Поњаушић • Стручни сарадници - психолог Изабела Сабо Секе, Радмила Илић, педагог - Маргарета Уршал • Заменик директора - Ирен Бурањ • Наставник разредне наставе - Даниела Летовић • Наставник физичког и здравственог васпитања - Шандор Јухас • Наставница математике - Далиборка Буквић
3. Информације о кризном догађају	Дана 18. октобра 2024. године, у међусмени на часу немачког језика у одељењу 8.3, догодио се инцидент у којем је ученик Н. П. физички напао ученицу С. Б. Хронологија догађаја: • Ученик Н.П. је закаснио на нулти час, прекинуо наставу тражећи да три ученика оду у стручну службу. • Након овога, наставница му је рекла да седне, а он је прошетао, дошао до ученице С.Б., извадио је кухињски нож и више пута ју је убо у руку и ногу њиме. • Наставница А.Б. и ученик Ј.Б. су одмах реаговали, пришли су им и удаљили су Н.П. од С.Б., при чему му је нож испао на под. • Повређена ученица С. Б. и ученица Н.П. су истрчале из учионице и потражиле помоћ код наставнице М. О. • Наставница М.О. је пружила прву помоћ повређеној ученици и позвала психолога Изабелу Сабо Секе. Један од ученика је по уласку ученица закључао врата учионице из безбедносних разлога. • Позвана је хитна помоћ која је брзо превезла повређену ученицу у болницу, у пратњи наставнице М.О. • Обавештена је полиција о догађају, затим родитељи ученице С. Б. и хранитељи ученика Н. П, као и одељенски старешина. • Ученици 8.3 су у паници напустили учионицу, ширећи информације о догађају родитељима и другим ученицима. • Психолог и педагог су обавиле разговор са учеником Н.П. • Педагог и психолог су пружиле подршку ученицима у одељењима 8.1 и 8.3. Омогућено је ученицима да оду кући у присуству родитеља. • О догађају су обавештене помоћница директора и директор. • Стручна служба је наставила разговоре са полицијом, Школском управом Сомбор, Центром за социјални рад, наставницама, одељенским старешином и хранитељима.
4. Сагледавање кризне ситуације и предузети кораци	Тим је сагледао кризну ситуацију и проценио да се ради о трећем нивоу физичког насиља. Закључено је да је школа адекватно реаговала обавештавањем свих релевантних институција из спољашње мреже, укључујући Хитну помоћ, ПУ Суботица, Центар за социјални рад, Школску управу, родитеље, хранитеље као и остале запослене школе. Утврђено је да је чин ученика повреда забране и да је неопходно покренути васпитно-дисциплински поступак, као и удаљити ученика из школе. Предузети кораци су у складу са Протоколом реаговања у кризним ситуацијама: • Установљено је да су деца и запослени безбедни. • Обавештен је одељенски старешина и родитељи. • Пружена је подршка наставницама и узете су њихове писане изјаве.

	• Поступано је по инструкцијама полиције и учионица у којој се десио инцидент је испражњена. • Информације су прикупљене од ученика усменим путем и пружена им је подршка. • Састављена је порука за родитеље (уз сагласност ШУ Сомбор) и прослеђена је свим родитељима путем одељенских старешина. • Састављена је изјава за медије (уз сагласност ШУ Сомбор) која је прослеђена медијима који су затражили информације путем званичног мејла школе. • Отворена је пријава на Платформи "Чувам те". • Сазвано је ванредно Наставничко веће ради давања информација свим запосленим о догађају као и упутстава за поступање у наредном периоду. • Одржан је родитељски састанак у одељењу 8.3, састанак Савета родитеља. Пружена је подршка ученицима у одељењима 8.1 и 8.3. и праћено је њихово стање.
5. Закључак	Тим је у околностима озбиљног инцидента показао високу професионалност и ефикасност у поступању. Брзи и координисани одговори и примена протокола допринели су контроли кризне ситуације и заштити ученика. Процењено је да је била добра сарадња свих укључених актера унутар и ван школе.

3.11. Извештаји комисија школе

3.11.1. Комисија за екскурзије

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/ 2025.				
Председник: Слађана Гагић - координатор				
Чланови: Рудоф Вајс, Светлана Михајловић, Милан Павић, Горан Андрић, Лидија Мезеи, Гордана Поњаушић				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Састанак комисије – састављање Годишњег плана рада Комисије	Септембар	Централна школа	Годишњи план рада комисије није мењан у односу на претходну годину.	Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма.
Састављање предлога екскурзија за школску 2024/25.годину	Септембар	Централна школа	Програм екскурзија је састављен уважавајући сугестије учитеља и материјално стање породица наших ученика.	Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма
Представљање предлога плана на Наставничком већу и Савету родитеља	Септембар	Централна школа	Наставничком већу и Савету родитеља представљен је Програм излета и екскурзија за шк.2024/2025.	Савет родитеља и НВ позитивно оцењује програм излета и екскурзија.
Учешће у расписивању огласа за прикупљање понуда од туристичких агенција (јавна набавка).	Октобар - јануар	На порталу јавних набавки	Расписивање јавне набавке	Реализовано.
Споразум са изабраним понуђачем	Април, мај	Централна школа	Туристичка агенција САМ ТΟΥРС	Сарадња је била успешна.
Мере за унапређење рада: Наставити досадашњи ниво сарадње.				

3.11.2. Комисија за културну и јавну делатност

Чланови комисије: Изабела Сабо Секе – председник, Атила Шалата– проф. музичке културе, Симонида Ђорђевић – проф. ликовне културе, Милица Огњеновић – проф. српског језика, Мариа Маргит – наставник немачког језика, Весна Вајс – наставник српског као нематерљег језика, Војисвал Гуриновић – наставник енглеског језика

Комисија се састала 5 пута и на састанцима се расправљало о активностима које ће се организовати у школи и о посетама наших ученика различитим манифестацијама ван школе. Чланови комисије су активно учествовали у конципирању програма за следеће манифестације:

1. Свечани пријем првака
2. Приредба за Светог Саву
3. Општајна приредба и испраћај 8. разреда

3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу

Списак чланова

Председник: Кристина Антал Динчић, директор

Чланови: Гордана Поњаушић, секретар, Кристина Антал Динчић координатор задужен за информатичке послове, Ирен Бурањ – помоћник директора

У већину активности – у припремној фази као одговорни за информисање ученика и родитеља су биле укључене и одељењске старешине осмих разреда, а у саму реализацију ЗИ дежурни наставници.

У основној школи „Сечењи Иштван“ у Суботици, школске 2024/2025. године на крају 8. разреда смо имали 102 ученика- осмака- 53 на српском, и 49 на мађарском наставном језику, 58 дечака и 44 девојчица. Свих 102 ученика су завршили 8. разред са позитивним успехом (45 са одличним, 34 са врло добрим, 19 са добрим успехом и 4 са довољним успехом). 8. разред је по ИОП-у 2 завршио 7 ученика, 2 ученика по ИОП-у 1, ИОП 3 је имао 5 ученика)

Разред и одељење	Број ученика	Наставни језик	Укупно ученика
8.а	20	мађарски	49
8.б	15		
8.ц	14		
8.1	18	српски	53
8.2	21		
8.3	14		
Укупно ученика			102

- 7 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста- један ученика на мађарском и тринаест на српском језику

Комисија ОШ „Сечењи Иштван“ у Суботици, стриктно се придржавала упутстава Министарства просвете, као и календара уписа ученика у средње школе, са назначеним датумима као и садржајима рада. Активности у школи су трајале од организовања пробног завршног испита до завршетка другог уписног круга.

Припремна настава за ЗИ је била у распореду часова за ученике од фебруара. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>

У складу са календаром уписа и са актуелним дописима и упутствима смо организовали активности и обавештавали ученике и родитеље. Неке од најзначајнијих активности:

- **Пријава ученика за полагање пријемног испита** у средње школе/гимназије за ученике са посебним способностима

- **Пробни завршни испит: у периоду од 22.04. до 30.04.2025. године одржан у складу са инструкцијама.**

Дежурни наставници су били из наше школе, који не предају предмет/предмете који се полаже/полажу тога дана. Супервизори су такође били из наше школе (који су ранијих година били супервизори).

По упутствима су делегирани наставници предмета који су на завршном испиту били ангажовани у онлајн прегледању тестова.

- Активности пре завршног испита:

Реализована припремна настава.

- Ученици који су завршили основну школу по ИОП-у2 и који имају здравствене потешкоће су упућени на **Здравствену комисију или на окружну уписну комисију** и потребна документација од лекара и из школе је у предвиђеном року прослеђена **окружној уписној комисији**.

Сви потребни подаци о ученицима, подаци о општем успеху, успеху из одређених предмета и успеху на такмичењима који су од значаја за упис у средњу школу; **су унети у централну базу и извршена је контрола истих** по предвиђеној динамици.

Израђен је јединствени списак ученика осмог разреда према азбучном редоследу, припремљена је просторија – фискултурна сала наше школе за безбедно полагање завршног испита и распоређени ученици, клупе означене редним бројем са јединственог списка и обезбеђене две хемијске оловке. Сарадња са полоицијом око обезбеђивања простора је била у складу са упутствима.

Одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље о целом току, процедурама и роковима, о завршном испиту и другим активностима све до уписа у средњу школу,

Одређени су дежурни наставници који су дежурали по распореду и у складу са упутствима.

- ЗАВРШНИ ИСПИТ 23., 24. и 25.6.2025.

На дан полагања испита, председник школске комисије је преузео кесе са тестовима у складу са упутствима. Ученици на мађарском наставном језику су полагали посебан тест из матерњег-мађарског језика. Остала два теста (математика и комбиновани тест) су преведени на мађарски језик, али имају исти садржај за све ученике који полажу завршни испит. Првог дана се полагао српски, односно мађарски језик, другог дана математика, а трећег дана тест из изборних предмета.

Директор је отворио кесу са тестовима уз присуство супервизора и дежурних наставника, а процес отварања су супервизори снимали телефоном. Дежурни наставници су преузели тестове за ученике и делили их, надгледали попуњавање ИД образаца и дежурали током полагања испита. Супервизори су имали увид у цео ток дешавања у циљу контроле регуларности спровођења завршног испита и констатовали да је све одрађено по прописима. Након испита су тестови на предвиђени начин преузети, паковани што је супервизор снимао и кесе су враћене на пункт.

Активности након завршног испита:

У предвиђено време објављени су **привремени резултати** постигнутих на завршном испиту у складу са Законом о заштити података о личности (са шифрама учека), увид у тест омогућила је и школска комисија која је дежурала у школи на дан објављивања привремених резултата али је већина ученика искористила могућсонт увида онлајн.

Након решавања приговора објављени су **коначни резултати** завршног испита;

У време **попуњавања, предаје и провере листа жеља**, у раду школске комисије учествовале су и одељењске старешине ученика осмог разреда. Ученици и родитељи су добили упутства и помоћ у попуњавању обрасца за унос жеља ученика за упис у средњу школу. Пружана је подршка у уносу листе жеља у електронској форми.

Затим је објављена расподела ученика у средње школе.

3.11.4.Конкурсна комисија

**Извештај конкурсне комисије
за школску 2024/25. годину**

Током 2024/25. школске године није било расписаних конкурса за пријем у радни однос на неодређено време.

У школској 2024/2025 години расписан је конкурс за радно место на одређено време: 17. 4. 2025.

Наставник разредне наставе

на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка запослене са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, са 100% радног времена, за

рад у одељењима на српском наставном језику, 1 извршиоц
учитељица Нинослава Пенцић је на породичном одсуству и одсуству са рада ради неге
детета а уместо ње је примљена Милица Коцкар.

Извештај поднела: Гордана Поњаушић, секретар школе

3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕНТАР ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.					
Списак чланова		Председник: Бало Золтан (професор техничког образовања) Чланови: Кривек Ема (професор разредне наставе) Дунаи Атила (професор разредне наставе) Ковачевић Ангела (професор разредне наставе) Вуковић Хилда (спемачица) Бурањ Ирен (помоћник директора)			
Број планираних и одржаних састанака		-Седница: планирано: 3, одржано 3 -Радни договор: планирано 3, одржано 3 -Рад на документацији: планирано 2, одржано 2 -Праћење постигнућа: планирано 1, реализовано 1 -Анализа, евалуација: планирано 3 одржано 3 -Учешће у раду других органа, извештавање : планирано 1 одржано 1.			
Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци програма	Учесници
Радни договор	Израде годишњег плана рада комисије	28.август 2024. учионица	предлагање, договарање	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Хилда Ковачевић Ангела	Остали чланови комисије
Састанак	Сумирање предлога чланова стручних већа о потреби за набавком наставних средстава и материјала за потребе школе	друга недеља септембра 2024. учионица	анализа и сумирање података	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Хилда Ковачевић Ангела	Председници стручних већа нижих и виших разреда
Радни договор	Израда формулара за вођење евиденције о учесталости употребе и исправности наставних средстава.	друга недеља октобра 2024. учионица	предлагање, израда формулара	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Хилда Ковачевић Ангела	
Рад на материјалу	Анализа и сумирање добијених података о употреби и	прва недеља	анализа и сумирање	Бало Золтан	Наставници школе

	исправности наставних средстава	децембра 2024. учионица	података	Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Хилда Ковачевић Ангела	
Састанак	Формирање комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, потраживања и обавеза и остале имовине, на основу Правилника о начину и роковима вршења пописа.	друга недеља децембра 2024. учионица	договарање, предлагање	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Хилда Ковачевић Ангела	Школски одбор Управа Школе
Рад на материјалу	Пописна комисија врши попис	трећа и черврта недеља децембра 2024. школске зграде	пописивањ, унос података у рачунар, групни рад	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Хилда Ковачевић Ангела	
Радни договор	Израда извештаја о попису	друга недеља јануара 2025. учионица	израда извештаја сумирање података, групни рад,	Бало Золтан	Ташковић Зоран
Састанак	Анализа и сумирање добијених података о употреби и исправности наставних средстава	трећа недеља јуна 2025. учионица	анализа и сумирање података	Бало Золтан Кривек Ема Дунаи Атила Бурањ Ирен Вуковић Хилда Ковачевић Ангела	Остали чланови комисије
Начин праћења остваривања активности:		Путем анакетних листића и упитника пратила се реализација годишњег плана на крају 1. полугодишта.			
Носиоци праћења :		Носиоци праћења су били председник и чланови Комисије за инвентар.			
Самовредновање рада		Комисија за инвентар је веома успешно реализовала планиране активности. Пописна комисија је на време и без тешкоћа обавила попис. Веома сам задовољна радом свих чланова Комисије за инвентар.			
Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години		Предлог за наредну школску годину: попис започети раније пошто су наставници заузети писањем администрација на крају првог полугодишта. На сваку опрему требало би ставити инвентарски број због лакшег пописа, инвентарску листу сачинити по разредима.			

3.11.6. Komisija za inventar i nastavna sredstva

Komisija za godišnji popis imovine i obaveza u sastavu :

- 1.Balo Zoltan,., predsednik komisije
- 2.Buranj Iren,zamenik predsednika
- 3.Dunai Atila.,član komisije
- 4.Krivek Ema,zamenik člana komisije
- 5.Vuković Hilda,član komisije
- 6.Kovačević Angela,zamenik člana komisije

izvršila je popis sa stanjem na dan 31.12.2024.godine.

Popis imovine i obaveza obavljen u skladu sa Uputstvom za rad komisije za popis i Planom rada komisije ,sa stanjem na dan 31.12.2024.godine

1.Popis nefinansijske imovine u stalnim sredstvima

1.1

Komisija za popis je popisala opremu u sva četiri objekta škole: Karađorđev put 94, Šabačka 1, Edvarda Kardelja 114 i Kelebija, Veljka Vlahovića 5. Popis je urađen zapisivanjem vrste i količine osnovnih sredstava u inventarske liste.

Računopolagači su predložili koja nije više u funkciji, dotrajala ili pokvarena ,kako bi se izvršio rashod. Komisija je uporedila stanje u inventarskim listama sa spiskom osnovnih sredstava grupisanih po lokaciji koji je dobijen od službe računovodstva i uporedila stvarno i knjigovodstveno stanje.

Nakon sagledavanja predložene opreme za rashodovanje ,komisija predlaže da se rashoduje oprema koja je zbog starosti dotrajala ili je pokvarena i ne može više da se koristi , ukupne vrednosti 1.295.188,63 din.

U ovom iznosu je i osnovno sredstvo pod inventarskim brojem 821 (tastatura u boji 2 komada) koje je poklonjeno Savezu slepih i slabovidih ,s obzirom da je u našoj školi na stanju od 2015. godine (kao donacija u okviru projekta „Razvionica“) ali se nije koristio (jer je namenjeno za slepe i slabovide osobe).

Sredstvo je potrebno isknjižiti.

Spisak opreme za rashod sa inventarskim brojevima dat je u prilogu ovog izveštaja.

1.2. Građevinsko zemljište po knjigama iznosi 10.001.000,12 dinara. Evidentirane su parcele kojima škola raspolaže na četiri adrese.

1.3. Popisane su knjige u biblioteci, a broj popisanih knjiga je dat u prilogu.

1.4. Građevinski objekti u pripremi i nadalje imaju taj status jer nije bilo nikakvih ulaganja u
dogradnju objekta .Isto je i sa ograđivanjem dvorišta u Šabačkoj ulici.

2.Popis tuđe imovine

2.1. Komisija je popisala u posebnu listu opremu koja se nalazi na korišćenju:

-po Ugovoru br 33/10 od ''MG''doo iz Novog Sada.

-po Ugovoru o trajnom korišćenju br 720/2020 od 08.06.2020..godine od Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine

3.Popis nefinansijske imovine u zalihama

3.1. Popis zaliha i sitnog inventara u upotrebi je obavljen u skladu sa Uputstvom za rad komisije za popis i Planom komisije sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.

Škola od Ministarstva prosvete svake godine dobija besplatne udžbenike. Po evidenciji računovodstva iznos za 2024. je 3.125.673,55 din. za besplatne udžbenike. Besplatni udžbenici iz prethodnih godina se otpisuju u iznosu od 20% godišnje s obzirom da ih učenici vraćaju u biblioteku nakon svake školske godine.

4.Popis novčanih sredstva u dinarima na dan 31.12.2024.godine

Uvidom u knjigovodstvenu dokumentaciju utvrđen je saldo na sledećim kontima:

Na računu 121112-1 Budžetski račun	0,00 dinara
Na računu 121112-2 Sopst. prihodi	36.276,28 dinara

Na računu 121112-3 Upl. učenika	140.842,23 dinara	Na
računu 121112-4 Račun plata	0,00 dinara	
Na računu 121112-5 Račun bolovanja	0,00 dinara	
Na računu 121112-6 Donacije	415.727,63 dinara	
Na računu 121311 Glavna blagajna	0,00 dinara	
Na računu 121319-1 Blagajna roditeljskog dinara	0,00 dinara	

5. Popis novčanih sredstva u devizama na dan 31.12.2024.godine

Na deviznom računu Uprave za trezor 840000000152679098 saldo 23.091,65 GBP , po srednjem kursu na dan 31.12.2024.(141,1178 din.) je 3.258.642,85 dinara . Stanje u glavnoj knjizi na deviznom računu 121411 pokazuje 3.070.252,28 u dinarima .Zbog pozitivne kursne razlike,stanje na deviznom računu se povećava.

6. Popis potraživanja

Škola nema potraživanja od trećih lica osim u datim avansima.

7. Popis obaveza

Popisom su utvrđene sledeće obaveze:

Na računu 252000 Obaveza prema dobavljačima : 2.697.464,02 din.

U knjigovodstvu je konstatovano da je u početnom stanju 2024. višak obaveza prema dobavljaču Hagleitner zbog duplog knjiženja u 2023. stoga je treba stornirati.

Konstatovana je i obaveza za isplatu naknade bolovanja preko 30 dana koja do momenta sastavljanja izveštaja još nije realizovana.

U toku godine je obavljeno usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja između škole i dobavljača preko IOS obrazaca (sa dobavljačima koji su poslali IOS obrazac).

8. Dati avansi

Avansi su plaćeni sledećim dobavljačima:

-Klett doo 82.968,00

9. Prilozi uz izveštaj o izvršenom popisu :

U prilogu ovog izveštaja Komisija prilaže:

1. Popisnu listu osnovnih sredstava
2. Popisnu listu zemljišta
3. Evidenciju knjiga u biblioteci
4. Popisnu listu tuđe osnovno sredstvo za "MG" Novi Sad
5. Popisnu listu tuđe osnovno sredstvo za Mađarski nacionalni savet
6. Popisnu listu sitnog inventara u upotrebi
7. Popisnu listu sitnog inventara za projekat „Razvionioca“
8. Spisak rashoda osnovnih sredstava
9. Izveštaj o popisu novčanih sredstva-stanje na tekućem računu u dinarima i u devizama na dan 31.12.2024.godine
10. Izveštaj o popisu blagajne sa stanjem na dan 31.12.2024.godine
11. Spisak dugovanja prema dobavljačima na dan 31.12.2024.godine
12. Spisak datih avansa na dan 31.12.2024.godine.

3.11.7. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2024/25.

Редни број	Датум покретања	Назив	Вредност
1	30.01.2025.	Екскурзије за ученике наше школе - услуге	4.087.500,00
2.	30.01.2025.	Набавка електричне енергије - добра	2.100.000,00
3.	13.06.2025.	Набавка бесплатних уџбеника- добра	8.065.736,00

Током школске 2024/25 Планом јавних набавки биле су предвиђене две јавне набавке и то:

1. Екскрзије
2. Електрична енергија

док је јавна набавка Набавка бесплатних уџбеника уврштена у план изменом Плана јавних набавки.

Све набавке су спроведене у отвореном поступку јавне набавке, а позив и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки што је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

Извештај поднели: Гордана Поњаушић, секретар школе и Зоран Ташковић, шеф рачуноводства

3.11.8. Извештај о раду дисциплинске комисије

У школској 2024/25. покренуто је 37 васпитно-дисциплинских поступака због тежих повреда обавеза ученика – неоправданог изостајања са наставе, насиља, због понашања којим су ученици угрожавали безбедност других ученика- као и своју безбедност, и уништења школске имовине. Записници са ВДП-а налазе се у документацију секретара Школе.

3.11.9. Извештај о раду Комисије за социјална питања за школску 2024/25. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Председник комисије: Маја Дамњановић Координатор рада: Маризела Едип Чланови комисије: Тијана Лулић, Маризела Едип, Нора Девић, Сенка Рожумберски, Ирен Бурањ, Драгана Шећеров.				
Број планираних састанака: 7 Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Израда годишњег плана рада социјалне комисије	Август	Централни објекат	План рада Тима одговара динамици послова које предвиђа <i>Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање</i>	Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.
Планирање посебних канала подршке за учење код ученика који раде по ИОП-у	Октобар	Централни објекат и терен	Потребна је посебна подршка за достављање материјала за учење ученицима.	Одређен је термин када родитељ преузима материјале за учење на даљину и успостављен договор око враћања материјала наставницима.
Обезбеђивање уџбеника социјално угроженим ученицима	Септембар - октобар	Школа	Подељени су уџбеници деци.	Наставити сарадњу са координаторима за ромска питања Града Суботица у циљу обезбеђивања додатних бесплатних уџбеника.
Бесплатна ужина	Септембар	Централни објекат	Ажурирање документације за бесплатну ужину.	Сви наведени ученици су остварили своје право.
Процена квалитета сарадње породице и школе.	Јун	Централни објекат	Упитник од 30 питања даће слику процене задовољства родитеља ангажовањем школе кроз све видове подршке (поучавање, вредновање, извештавање); Због интензивне дигиталне комуникације, узрасне рањивости и дигиталне писмености која је код већине тек у повоју, испитана су сазнања родитеља у вези са	Упитник попуњавају чланови Савета родитеља али се може проследити и осталим родитељима као онлајн анкета јер је добар резервоар за припрему сарадње на даљину у случају поновљених обустава непосредне наставе.

			дигиталним насиљем.	
Подела Божићних поклона	Током децембра	Централни објекат	Подељено је 32 пакета социјално угроженим породицама.	У сарадњи са Црвеним Крстом и РОМАЦТЕД-ом, успешно је подељено 32 пакета следеће садржине: одећа, обућа, основне животне намирнице, слаткиши.
Сумирање активности друго полугодиште	Јун 2024.	Школа	Планиране активности за друго полугодиште су делимично остварене.	Идеје за нови план, предлози, савети.
Мере за унапређење рада	Као добре примере функционисања школе бих издвојила сарадњу са наставницима, одељењским старешинама, координаторима за ромска питања Града Суботица, Црвеним крстом Суботица и мотивисати родитеље ученика на бољу сарадњу и правовремену доставу потребне документације у интересу ученика.			

3.11.10. Извештај комисије за професионални развој запослених за школску 2024/25. год.

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ			
Председник комисије: Бурањ Ирен Чланови комисије: Изабела Секе Сабо, Кристина Антал Динчић, Маргарета Уршал, Агнеш Дудаш			
Опис активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Састанак комисије-састављање годишњег плана рада Комисије	1. септембар	Дијалог, разматрање предлога и делокруга рада	Председник и чланови
Анализа потреба – самопроцена компетенција	Август- почетак септембра	Кроз сумирање резултата добијених применом инструмента за самопроцену	Изабела Секе Сабо - психолог
Избор семинара за стручно усавршавање наставника на основу предатих захтева који су планирани у личном плану стручног усавршавања	Октобар	Договор, анализа броја колега који још нису завршили обуке од посебног значаја	Председник и чланови
Квартални састанци са темом реализација и анализа годишњег плана	1. септ, октобар почетак јан, 30. јун	Састанак комисије	Чланови комисије и председник Актива за ШРП
Организацијски послови (организовано је интерно стручно усавршавање на тему нових методичких решења и приказ уџбеника чијиј су аутори наши запослени)	Пре сваке планиране едукације	Разговори, консултације,	Чланови комисије
Праћење и анализа остварености и ефеката реализованих едукација	Јануар, јул	Статистичка обрада	Чланови комисије и актив РП
Вођење базе стручног усавршавања запослених ван установе	Током шк. год.	Унос посећених семинара и одлагање сертификата у досије радника	Бурањ Ирен и чланови комисије
Извештај о годишњем раду Наставничком већу, Школском одбору	Јул, август	Сачињавање извештаја	Председник и чланови
Комисија за професионални развој запослених је План рада и стручног усавршавања запослених на нивоу установе донела у складу са:			
☐ Правилником о стручном усавршавању (приоритетне области) ☐ Самовредновања рада наставника и стручних сарадника ☐ Информација и упутства из МПНТР о обукама које је обавезно похађати ☐ Акционим планом Школског развојног плана за школску 2023/24.годину ☐ Процењеним потребама на основу самопроцене запослених			

Професионални развој наставника, директора и стручних сарадника је усмерен ка оспособљавању професионалаца за квалитетно обављање професионалне улоге у околностима који се мењају - праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.. То је дугорочни- доживотни процес, који започиње базичним образовањем, али се завршавањем формалног образовања уопште не завршава- већ се наставља у оквиру установе а и ван ње, формалним и неформалним путем и обухвата следеће активности:

- Помоћ и подршка сваком наставнику који први пут долази у школу да ради краће (замена) или дуже време
- припремање материјала неопходних за сналажење у школи (правилник о оцењивању, календар, основне информације о индивидуализацији и ИОП-у и обрасци за ИОП, процедуре у поступању у случају насиља, ниво и обрасци за евидентирање...
- упознавање нових запослених са карактеристикама школе, ученика, ИОП-има у одељењима где предаје, упознавање са колегама из стручног већа...
- увођење приправника у посао, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема, одређивање ментора приправницима, менторство, затим организација часа/активности провера савладаности програма увођења приправника у посао, пријављивање приправника за испит за лиценцу и подршка у припремању за испит. (поред ментора стручна служба, колеге из истог стручног већа, директор, и друге колеге по препоруци- за одређене области)
- подстицање колега за самовредновање, мапирање својих капацитета и слабости-да на основу тога израде лични план професионалног развоја- који се узима у обзир приликом планирања стручног усавршавања на нивоу школе. (Наравно поред резултата самовредновања и Развојног плана школе)
- подстицање хоризонталног учења кроз реализацију и посету угледних/огледних часова, извештаја са посећених семинара, представљање литературе, новог наставног средства, методе... информације су јавне и свима доступне на огласној табли наобрасцу „Најава угледног часа“.
- Врши се анализа угледних часова кроз протокол и дискусију
- подстица се тимски рад колега – да организују пројекте кроз међупредметно повезивање
- подстицање запослених да се формално стручно усавршавају кроз семинаре, предавања, стручне скупове итд. организација семинара у школи, информисање колега о актуелним најављеним семинарима и омогућавање да присуствују семинару (организација замене, плаћање семинара све док школа има средства за то).
- подстицање колега да стечена знања примене у пракси (да прикажу на седници стручног већа и/или организовање огледног/угледног часа где ће то илустровати) обезбеђују се савремена наставна средства
- подстицање колега да своје стручно усавршавање усагласе са потребама школе – чланови педагошког коегијума- а преко њих сви чланови су упозанти са резултатима самовредновања и планираним корацима за отклањање идентификованих слабости, са развојним планом.
- интерна обука за све запослене *Израда портфолија наставника и вођење евиденције о стручном усавршавању наставника,*
- праћење реформи који се уводе кроз семинаре, али и неформално, разменом искуства
- излагања од стране директора и стручних сарадника школе (теме: Правилник о оцењивању, Препознавање насиља и реаговање, Васпитно дисциплински поступак и појачани васпитни рад,...као и излагања о резултатима анкетања у школи) као и предавања о безбедности на раду и о противпожарној заштити запослених).
- напредовање у звању – управа школе помаже запосленима да напредују у звању у овој години један члан колектива је предложио за просветног саветника спољњег сарадника у области превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
- подстица се праћење литературе кроз објављивање интересантне литературе («Просветни преглед» и други часописи у зборници, приручници и тематски зборници радова се шаљу мејлом...)

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ

4.1..Реализација часова изборне и факултативне наставе

4.2. Реализација часова допунске наставе

4.2.1. Реализација часова допунске наставе у разредној настави

4.2.2..Реализација часова допунске наставе у предметној настави

4.3.Реализација часова додатне наставе

4.4.Реализација пипремне настае

4.5.Успех ученика

4.5.1. Резултати на такмичењима

4.5.2. Похвалнице и дипломе

4.5.3. Ученици добитници Вукове дипломе

4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

4.5.5.Резултати поправних и разредних испита

4.5.6.Успех ученика на крају школске године

4.5.7.Успех ученика по одељењима и разредима

4.5.8.Индивидуални образовни план

4.6. Владање ученика

4.7. Изостанци ученика

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ И ИЗВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ

4.1. Реализација часова наставе

4.1.1. Разредна настава

Одељење	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)			МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)			СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	900	720	0	900	900	0	360	357	3	576	502	2
Σ2	1080	900	0	792	720	0	288	285	3	576	502	2
Σ3	1080	900	0	720	540	0	432	322	2	576	504	0
Σ4	1080	1080	0	720	540	0	432	429	3	720	821	7
Σ	4140	3600	0	3132	2700	0	1512	1393	11	2448	2329	11

Одељење	СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ			МАТЕМАТИКА			СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО			ЛИКОВНА КУЛТУРА		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	144	138	6	1800	1760	40	720	703	17	360	354	6
Σ2	72	65	7	1800	1760	40	720	711	9	720	704	16
Σ3	72	68	4	1620	1584	36	648	635	13	648	638	10
Σ4	72	70	2	1620	1584	36	648	638	10	648	634	14
Σ	360	341	19	6840	6688	152	2736	2687	49	2376	2330	46

Одељење	МУЗИЧКА КУЛТУРА			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО/ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			ДИГИТАЛНИ СВЕТ					
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано			
Σ1	360	353	7	1080	1063	17	360	350	8			
Σ2	360	353	8	1080	1063	17	360	352	7			
Σ3	324	319	6	972	958	14	324	315	9			
Σ4	324	317	7	972	956	16	324	316	8			
Σ	1368	1342	28	4104	4040	64	1368	1333	32			

Одељење	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА)											
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈ.			ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТ.			ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ		
	плани рано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	324	318	6	216	211	5	144	140	4	144	141	3
Σ2	288	278	10	216	211	5	72	54	18	36	35	1
Σ3	252	245	7	216	210	6	144	140	4	144	140	4
Σ4	216	211	5	180	176	4	144	140	4	108	105	3
Σ	1080	1052	28	828	808	20	504	474	30	432	421	11

Одељење	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ			Факултативни предмет МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.			МЈЕНК БУЊЕВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛ.НЕЦ.КУЛТ.					
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано			
Σ1	360	358	2	288	241	47	0	0	0			
Σ2	360	355	5	216	184	32	0	0	0			
Σ3	324	322	2	288	248	40	0	0	0			
Σ4	288	286	3	288	241	47	72	72	0			
Σ	1332	1321	12	1080	914	166	72	72	0			

4.1.2. Предметна настава

Одељење	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)			МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)			СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	0	0	0	360	349	11	216	212	4	360	342	18
Σ6	288	286	2	288	279	9	216	211	5	288	283	5
Σ7	288	0	0	288	277	11	216	212	4	432	421	11
Σ8	408	408	0	408	400	8	204	198	6	340	333	7
Σ	984	694	2	1344	1305	39	852	833	19	1420	1379	41

Одељење	ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА
---------	--------------------------------	----------	------------	-----------

	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	144	136	8	180	173	7	108	105	3	360	374	0
Σ6	144	142	2	360	348	12	286	358	5	360	368	2
Σ7	0	0	0	432	421	11	288	280	8	432	447	0
Σ8	272	267	5	408	397	11	340	330	10	408	418	6
Σ	560	545	15	1380	1339	41	1022	1073	26	1560	1607	8

Оде љење	МАТЕМАТИКА			ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			ЛИКОВНА КУЛТУРА		
	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	720	711	9	180	174	6	360	354	0	216	210	6
Σ6	720	701	19	177	166	11	360	338	18	144	139	5
Σ7	720	706	14	216	209	7	432	416	8	144	141	3
Σ8	816	803	13	204	192	12	408	388	8	170	165	5
Σ	2976	2921	55	777	741	36	1560	1496	34	674	655	19

Оде љење	МУЗИЧКА КУЛТУРА			ФИЗИКА			ХЕМИЈА			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	630	613	17
Σ6	70	70	1	214	215	0	0	0	0	378	374	4
Σ7	0	0	0	144	144	0	288	276	12	540	521	19
Σ8	68	67	1	204	204	0	340	334	6	306	306	0
Σ	138	137	2	562	563	0	628	610	18	1854	1814	40

Одеље ње	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ			ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК (ЕНГЛЕСКИ)			ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК НЕМАЧКИ		
	планира но (годишњ и фонд часова)	реализова но	неодржа но	планира но (годишњ и фонд часова)	реализова но	неодржа но	планира но (годишњ и фонд часова)	реализова но	неодржа но
Σ5	108	112	0	144	140	4	360	354	6
Σ6	74	72	2	144	140	4	360	356	5
Σ7	108	115	0	144	140	4	360	281	7
Σ8	170	170	0	237	234	4	272	266	6
Σ	460	469	2	669	654	16	1352	1257	24

Одељење	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА)											
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈ.			ВЕРОНАУКА-ПРАВОСЛАВНИ КАТ.			ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	72	64	8	144	140	4	0	0	0	0	0	0
Σ6	72	64	8	180	175	5	36	35	1	35	35	0
Σ7	72	60	12	216	210	6	0	0	0	0	0	0
Σ8	68	58	10	170	162	8	0	0	0	0	0	0
Σ	284	246	38	710	687	23	36	35	1	35	35	0

Одељење	ОБАВЕЗНИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (5-7)											
	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ			ЧУВАРИ ПРИРОДЕ			ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ			ХОР И ОРКЕСТАР		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	72	70	2	180	180	0	0	0	0	0	0	0
Σ6	72	65	8	180	173	6	0	0	0	34	32	2
Σ7	72	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ8	0	0	0	0	0	0	136	124	13	68	68	0
Σ	216	203	10	360	353	6	136	124	13	102	100	2

ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ			
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.			
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	0	0	0
Σ6	70	51	19
Σ7	0	0	0
Σ8	0	0	0
Σ	70	51	19

4.2. Реализација допунске наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика којима је потребна допунска настава (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима)	Број ученика који редовно похађају допунску наставу (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима)	Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе
	План.	Реализ.			
Српски језик / математика - Лидија Миланковић	72	66	8	8	5
Српски језик / математика - Љиљана Радојчић	36	36	5	5	3
Српски језик/математика - Даниела Летовић	18/18	36	14	14	12
Српски језик/математика - Маја Дамњановић	36	36	13	12	12
Српски језик/математика - Слађана Гагић	36	36	12	12	12
Српски језик/математика- Светлана Михајловић	18/18	18/18	3	3	2
Мађарски језик/ Математика- Тамара Земко	18/18	18/18	5	5	5
Српски језик/Математика - Сања Тонковић	18/18	18/18	11	11	7
Српски језик/ математика- Татјана Халиловић	18/18	18/18	3	3	1
Српски као нематерњи језик - Андреа Рожа Сикора	36	30	2	2	2
Српски језик/математика - Јелена Носковић	18/18	36	12	12	9
Српски језик/математика - Радмила Ђукић	18/18	36	7	7	6
Српски језик/математика - Радмила Ђукић	18/18	36	3	3	3
Мађарски језик/ Математика- Вашархелњи Силвија	18/18	36	4	4	4
Мађарски језик/ Математика- Нора Девић	18/18	35	2	2	2
Енглески језик - Каролина Гајдош	36	33	3	3	3
Енглески језик - Чаба Ковач	36	31	5а (5) + 5б (4), 6а (3) + 6б (2) + 6/3 (7)	19	19
Мађарски језик/ Математика- Елвира Ковач	18/18	34	5	5	5
Српски језик/математика - Илонка Буљовчић	18/18 36	36	4	4	4
Мађарски језик/Математика- Лидија Мезеи	18/18	16/17	3	3	3

Мађарски језик/математика- Ема Кривек	18/18	17/17	4	4	4
Српски језик/математика- Милица Коцкар	18/18	16/16 2.5	7	4	4
Српски језик/математика-Ката Нађ Варга	18/18	16/16 2.3	7	6	5
Српски језик/ математика- Сузана Мађаревић	18/18	17/17	7	7	4
Немачки језик-Мариа Маргит	18	18	7	2	7
Мађарски језик/ Математика-Gal Angela	18/18	18/17	2	2	2
Мађарски језик/математика- Ева Боршош	18 / 18	18/16	2	2	2
Мађарски језик/математика- Оршоља Биро	18/18	17/18	3	2	2
Мађарски језик/Математика - Силвиа Шили	18/18	18/17	2	2	2
Српски језик/Математика- Мирослава Бриндза	18/18	18/18	3	3	3
Српски језик/Математика- Мирослава Бриндза	18/18	18/18	2	2	2
Српски језик/ Ксенија Перкучин 2.кs	36	35	1	1	1
Српски језик/ Ксенија Перкучин 3.кs	18	25	2	2	2
Математика/ Ксенија Перкучин 3.кs	18	12	2	2	2
Мађарски језик/Математика - Рита Николић	18/18	18/17	4	4	4
Мађарски језик/Математика- Елвира Лилић	18/18	18/17	4	4	4
Српски језик/Математика- Ангела Ковачевић1.5	18/18	17/17	1	1	1
Српски језик/Математика- Ангела Ковачевић3.5	18/18	17/17	2	2	2
Мађарски језик/Математика- Дунаи Атила	18/18	16/19	2	2	2
Мађарски језик/Физика-Лашанц К. Ф.	28	10	4	2	1
Математика/ Танцош Жужана 6.разред	18	14	6	4	2
Математика/ Танцош Жужана 8.разред	18	21	7	4	2
Математика/Јолана Гунић 5.разред	12	12	6	3	2
Математика/Јолана Гунић 7.разред	25	25	8	4	4
Математика/Ивана Ивановић 6/1	12	18	8	3	3

Математика/Ивана Ивановић 6/2	12	17	8	3	3
Математика/Ивана Ивановић 6/3	12	18	8	3	3
Математика/Ивана Ивановић 7/4	12	19	8	3	3
Математика/Ивана Ивановић 8/3	12	19	7	3	3
Српски језик и књижевност/Милица Огњеновић 6. разред	12	10	12	4	4
Српски језик и књижевност/Милица Огњеновић 8. разред	24	23	10	5	5
Математика/ Далиборка Буквић 5. разред	20	19	7	4	2
Математика / Далиборка Буквић 7. разред	16	14	5	4	3

4.3. Реализација додатне наставе

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима, нпр 6.а - 2 , 6.б - 3, 8.ц - 4)	Број ученика који остварују напредак у складу са постављеним циљевима	Ученици који се посебно истичу (име презиме и одељење)	Резултати које су постигли
	План.	Реализ.				
Математика - Маја Дамњановић	36	35	2	2	Сара Милуновић 3.3	Сара Милуновић-похвалница на школском такмичењу
Математика - Слађана Гагић	36	36	2	2		
Математика-српски језик- Светлана Михајловић	18/18	17/18	7	5	Лена Вуков 4.2 Тања Румењакловић 4.2	Обе су се пласирале на општинско такмичење из математике
Математика- Татјана Халиловић	36	34	8	5	Андреј Толстоногов 3.2	-
Српски као нематерњи језик - Андреа Рожа Сикора	36	28	1	1		
Српски језик/математика - Радмила Ђукић	36	36	3	3		
Слободанка Брандт / техника и технологија	36	36	8	8	Милица Буљовчић, Лана Милошев, Симона Станковић, Хана Ибрић, Лејла Кокљевци, Анђела Пухалак, Мартин Бачић,	Ученици су успешно израдили различите украсне предмете. Били су изузетно активни поводом Божићног вашара, као и на осталим часовима.

					Шахмаран Татаревић	
Математика- Нора Девих	36	35	1	1		
Енглески језик - Каролина Гајдош	36	15	1	1	Хана Пећерић 4.а	Такмичење из енглеског језика Хипо - стигла до државног финала
Енглески језик - Чаба Ковач	36	50	5а (2) + 56 (5), 6а (1) + 66 (3) + 6/3 (4), 7а (2) + 76 (3) + 7/3 (2)		Ивет Дудаш 6б	Припрема ученика 7. разреда на општинско такмичење из енглеског језика, као и међународно такмичење из енглеског језика Хипо - државног финале па Европско првенство - 11. место
Мађарски ј./Математика-Лидиа Мезеи	18/18	18/16	4	4	Стипанчевић Вивисен	-
Математика - Илонка Буљовчић	36	35	3	3		
Мађарски језик- Ема Кривек	36	33	1	1	-	-
Математика- српски језик- Сузана Мађаревић	18/18	17/17	7	7	Јована Сарајлић 4.1, Максим Леро 4.1	Пласирали су се на општинско такмичење из математике
Енглески језик / Ана Катић	12	12	1	1	Инес Шарчевић	Такмичење из енглеског језика Хипо - стигла до државног финала
Немачки језик-Марија Маргит	36	36	14	14	-	Положен испит
Математика - Силвија Шили	36	28	1	1	-	-
Математика- Мирослава Бриндза	36	35	2	2	-	-
Дигитални свет	36	35	4	4	Наташа Софрић, Себастиан Кропаи	-
Природа и друштво- Ангела Ковачевић	36	34	3.5 - 3	3		
Математика- Дунаи Атила	36	35	3	3		
Математика-Јолана Гунић	16	16	5	3	Оршоња Кочмар 5.б, Ноеми Шмит 5.б, Ерик Хорват 5.б	Пласирали су се на општинско такмичење из математике
Математика-Ивана Ивановић 6.разред	36	14	6/1- 4, 6/3 - 4	4	Хана Ибрић и Симона Станковић 6/1	Пласирале су се на општинско такмичење из математике
Математика-Ивана Ивановић 7.разред	12	5	1	1	Сара Ханкић	-
Математика-Ивана Ивановић 8.разред	12	5	2	1	Михајло Перишић	-
Математика-Жужана Танцош 6.разред	14	12	5	2	Андреј Свирчев 6.а, Сабина Говорковић 6.б	Пласирале су се на општинско такмичење из

						математике
Математика- Жужана Танцош 8.разред	21	18	4	1	Земко Ема 8.б	Пласирале су се на општинско такмичење из математике
Српски језик и књижевност/Милица Огњеновић 8. разред	16	9	1	1	Миња Стевановић 8.1	-
Српски језик и књижевност/Милица Огњеновић 6. разред	18	9	2	2	Хана Ибрић и Симона Станковић 6/1	-
Математика- Далиборка Буквић	14	12	7	4	Ванеса Јурић 5.2	Пласирала се на општинско такмичење

4.4. Реализација припремне наставе пред полазак у 1. разред, и припремна настава за поправни и разредни испит

Учиољице првих разреда су процениле да је припремна настава за прваке непотребна, те ове године није одржана.

Припремна настава за поправни и разредни испит

Припремна настава за поправни и разредни испит је организована у тајању од 10 часова пре испита.

Припремна настава као вид припремања ученика осмих разреда за завршни испит је реализована по плану. Наставници из матерњег језика и математике су од 1. фебруара почели понављање градива на посебним часовима, који су били уврштени у редован распоред часова. Како је завршни испит обавезан за све ученике, свима је препоручено да похађају припремне часове. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>.

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који су	
	План.	Реализ.	Планирани да похађају (по одељењма)	Похађали припремну наставу
Физика -Лашанц К.Ф.	10	10	4	4
Биологија - Зубарец Етел	10	20	19	19
Математика- Јолана Гунић	17	17	20	20
Математика- Ивана Ивановић	16	16	14	8
Математика- Жужана Танцош 8.б, 8ц	17	17	29	25
Српски језик и књижевност - Милица Огњеновић 8.1	20	20	18	<u>18</u>
Математика - Далиборка Буквић 8.1	20	19	18	18

4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци

4.5.1. Резултати на такмичењима

На различитим такмичењима, смотрема и конкурсима наши су ученици постигли заиста лепе успехе. Из већине предмета је од новембра до фебруара организовано школско

такмичење у школи како би се на објективан начин изабрали најбољи ђаци, али и да се ученици упознају са процедурама такмичења.

ТАКМИЧЕЊА ПО ПРЕДМЕТИМА

НИВО ТАКМИЧЕ ЊА	ОРГАНИ ЗАТОР	ТАКМИЧЕ ЊЕ СЕ НАЛАЗИ У КАЛЕНДАР У ТАКМИЧЕ ЊА МП (да/не)	НАЗИВ ТАКМИЧЕ ЊА	ДАТУМ ОДРЖА ВАЊА ТАКМИ ЧЕЊА	УЧЕНИ К (име и презиме)	РАЗРЕ Д / ОДЕЉ ЕЊЕ	ОСВОЈ ЕНО МЕСТ О	МЕНТОР
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК								
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Бригита Секула	8.б	похвал а	Хермина Мајлат
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Давид Декањ	8.а	похвал а	Хермина Мајлат
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Барбара Гаврић	8.а	похвал а	Хермина Мајлат
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Тифани Пијуков ић	7.а	похвал а	Хермина Мајлат
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Фружин а Мештер	7.а	похвал а	Хермина Мајлат
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огиј	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Ивет Дудаш	6.б	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
школско	Филозоф ски	да	Републичк о	25.01.20 25.	Нина Чинчик	6.б	похвал а	Анамарија Косо

	факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију		такмичење из мађарског језика и језичке културе					Влаховић
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Луција Антал	5.a	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
школско	Филозоф ски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарол огију	да	Републичк о такмичење из мађарског језика и језичке културе	25.01.20 25.	Даниел Шаму	5.a	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
окружно	Културни - образовн и центар "Турзо Лајош"	не	XXX. Kálmány Lajos Népmesemo ndó Verseny	31.05.20 25.	Ричард Јурчак	2.a	2	Елвира Ковач
окружно	Magyar Tannyelv ű Tanítókér ző Kar	не	Olvasni jó!	26.05.20 25.	Ричард Јурчак	2.a	3	Ковач Елвира
међународн о	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Уметничко такмичење ученика основних школа	10.5.202 5.	Барбара Гаврић	8.a	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	26.2.202 5.	Луција Антал	5.a	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	26.2.202 5.	Ноеми Шмит	5.a	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	26.2.202 4.	Оршоља Кочмар	5.6	похвал а	Анамарија Косо Влаховић

међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	26.2.202 5.	Ивет Дудаш	6.6	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	26.2.202 5.	Нина Чинчик	6.6	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	26.2.202 5.	Сабина Говорко вић	6.6	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.2.202 5.	Лили Сикора	7.a	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.20 25.	Теодора Езвеђ	7.a	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.20 25.	Тифани Пијуков ић	7.a	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.20 25.	Даниел Кало	7.a	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 1.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.20 25.	Ана Ковач	7.6	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 1.круг	Удружењ е	не	Такмичење из	27.02.20 25.	Вивиен Зонаи	7.6	похвал а	Хермина Мајлат

	просветних радника Мађара Северне Бачке		правописа "Жигмонд Шимоњи"					
међународно 1.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.2025.	Давид Декањ	8.a	похвала	Хермина Мајлат
међународно 1.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.2025.	Доминик Ђивановић	8.a	похвала	Хермина Мајлат
међународно 1.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.2025.	Доминик Барат	8.a	похвала	Хермина Мајлат
међународно 1.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.2025.	Бригита Секула	8.б	похвала	Хермина Мајлат
међународно 1.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.2025.	Лена Хегедиш	8.ц	похвала	Хермина Мајлат
међународно 1.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	27.02.2025.	Ема Руски	8.ц	похвала	Хермина Мајлат
међународно 2.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	24.03.2025.	Луција Антал	5.a	похвала	Анамарија Косо Влаховић
међународно 2.круг	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	24.03.2025.	Оршоља Кочмар	5.б	похвала	Анамарија Косо Влаховић

	радника Мађара Северне Бачке		Шимоњи"					
међународн о 2.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	24.03.20 25.	Сабина Говорко вић	6.6	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
међународн о 2.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	24.03.20 25.	Ана Ковач	7.6	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 2.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	24.03.20 25.	Давид Декањ	8.а	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 2.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	24.03.20 25.	Бригита Секула	8.б	похвал а	Хермина Мајлат
међународн о 2.круг	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Такмичење из правописа "Жигмонд Шимоњи"	24.03.20 25.	Лена Хегедиш	8.ц	похвал а	Хермина Мајлат
РЕЦИТОВАЊЕ								
школско	наша школа	не	Песник мог народа - Nérem költője	21.02.20 25.	Рената Јурчак	6.б	1	Анамарија Косо Влаховић
школско	наша школа	не	Песник мог народа - Nérem költője	21.02.20 25.	Золна Хубер	6.а	1	Анамарија Косо Влаховић
школско	МП	да	Школско такмичење рецитатора	28.2.202 5.	Течер Дорина Ђерђ Ема Бубфорд Ана	2.КМ 2.КМ 2.КМ	похвал а 0 0	Гал Ангела
школско	наша школа	не	Песник мог народа - Nérem költője	21.2.202 5	Давид Хорват	7.а	похвал а	Хермина Мајлат
школско	наша школа	не	Песник мог народа -	21.2.202 5.	Теодора Езвеђ	7.а	похвал а	Хермина Мајлат

			Népm költője					
школско	наша школа	не	Песник мог народа - Népm költője	21.2.202 5.	Габриел Кочиш	7.6	похвал а	Хермина Мајлат
школско	наша школа	не	Песник мог народа - Népm költője	21.2.202 5.	Тамара Немет	7.6	похвал а	Хермина Мајлат
општинско	Градска библиоте ка	не	Песник мог народа - Népm költője	26.03.20 25.	Рената Јурчак	6.6	похвал а	Анамарија Косо Влаховић
окружно	ОШ "Турзо Лајош", Сента	не	IX. "Messzering ó gyermekkor om világa"	26.10.20 24.	Чаба Дожаи	2.a	1	Елвира Ковач
окружно	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Általános Iskolások Művészeti Vetélkedője	10.05.20 25.	Ричард Јурчак	2.a	1	Елвира Ковач
окружно	Радио Марија Србије	не	II. Anyanyelve m ékessége Versmondó verseny	24.05.20 25.	Река Кираљ	3.a	посебн а дипло ма	Хермина Ковач
окружно	Радио Марија Србије	не	II. Anyanyelve m ékessége Versmondó verseny	24.05.20 25.	Карола Виола	1.a	похвал ница	Хермина Ковач
окружно	Радио Марија Србије	не	II. Anyanyelve m ékessége Versmondó verseny	24.5.202 5.	Теодора Езвеђ	7.a	похвал ница	Хермина Ковач
окружно	Радио Марија Србије	не	II. Anyanyelve m ékessége Versmondó verseny	24.05.20 25.	Вивиен Стипанч евић	4.c	похвал ница	Хермина Ковач
окружно	Радио Марија Србије	не	II. Anyanyelve m ékessége Versmondó verseny	24.05.20 25.	Емили Течер	1.b	похвал ница	Хермина Ковач
окружно	Радио Марија Србије	не	II. Anyanyelve m ékessége Versmondó verseny	24.05.20 25.	Шаролта Јунга	3.a	похвал ница	Хермина Ковач
међународн о	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	Himnusz és Szózat szavalóvers eny	07.12.20 24.	Бригита Секула	8.6	похвал а	Хермина Мајлат

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Иринго Деме	8.а	1 похвала	Силард Семи
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Давид Декањ	8.а	2 похвала	Силард Семи
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Бригита Секула	8.б	3 похвала	Силард Семи
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Александра Скленаар	7б	да - али није одржано општи нско такмичење	
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Роберт Туранњи	7б	да - али није одржано општи нско такмичење	
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Немања Кинчеш	7/1	да - али није одржано општи нско такмичење	
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Никола Вукадиновић	7/1	да - али није одржано општи нско такмичење	
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење	30.01.2025.	Инес Шарчев	7/2	да - али није одржано општи нско такмичење	
Међународно 1. круг	Global Hippo Associations	не	Hippo the contest 2025	15.03.2025.	Хана Пећерић	4.а	иде на државно	Каролина Гајдош
Међународно 1. круг	Global Hippo Associations	не	Hippo the contest 2025	15.03.2025.	Ивет Дудаш	6.б	иде на државно	Чаба Ковач
Међународно 1. круг	Global Hippo	не	Hippo the contest	15.03.2025.	Инес Шарчев	7.2	иде на државно	Чаба Ковач

	Associations		2025		ић		о	
Међународно - државни ниво	Global Hippo Associations	не	Hippo the contest 2025	11.04.2025.	Ивет Дудаш	6.6	иде на европско	Чаба Ковач
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК								
школско	Наставници немачког језика	не	Deutschwettbewerb für die Klassen 7-8 der Grundschulen.	7.10.2024.	Роберт Турањи	7.6	1.	Мариа Маргит
школско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Diktat	21.3.2025.	Роберт Турањи	7.6	1.	Мариа Маргит
школско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Lesewettbewerb	21.3.2025.	Ноах Турањи	5.6	1.	Жужана Кокић Дели
школско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Lesewettbewerb	21.3.2025.	Шаму Даниел	5.a	2.	Жужана Кокић Дели
школско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Diktat	2.4.2025.	Ема Земко	8.6	2.	Жужана Кокић Дели
школско	Наставници немачког језика	не	Deutschwettbewerb für die Klassen 7-8 der Grundschulen.	7.10.2024.	Бригита Секула	8.6	2.	Жужана Кокић Дели
школско	Наставници немачког језика	не	Deutschwettbewerb für die Klassen 7-8 der Grundschulen.	7.10.2024.	Давид Декањ	8.6	2.	Жужана Кокић Дели
школско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Lesewettbewerb	21.3.2025.	Јелена Беришај	6.a	3.	Мариа Маргит

школско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Diktat	2.4.2025 .	Доминик Ћивановић	8.a	3.	Жужана Кокић Дели
покрајинско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Diktat	2.4.2025 .	Роберт Турањи	7.6	1.	Марија Маргит
покрајинско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Deutschwettbewerb für die Klassen 7-8 der Grundschulen.	15.10.2024.	Роберт Турањи	7.6	2.	Марија Маргит
покрајинско	Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањ и"	не	Deutschwettbewerb für die Klassen 7-8 der Grundschulen.	15.10.2024.	Бригита Секула	8.6	3.	Жужана Кокић Дели
МАТЕМАТИКА								
школско	школа	да	школско такмичење из математике	13.12.2024	Farkas Flórián	4.a	1	Bíró Orsolya
школско	школа	да	Школско такмичење из математике	13.12.2024.	Оршоља Кочмар	5.6	1	Јолана Гунић
школско	школа	да	школско такмичење из математике	13.12.2024.	Андреј Свирчев	6.a	1	Жужана Танцош
школско	школа	да	школско такмичење из математике	13.12.2024.	Ема Земко	8.6	1	Жужана Танцош
школско	школа	да	Школско такмичење из математике	13.12.2024.	Тања Румењак овић	4.2	2	Светлана Михајловић
школско	школа	да	Школско такмичење из математике	13.12.2024.	Ерик Хорват	5.6	2	Јолана Гунић
школско	школа	да	Школско такмичење из математике	13.12.2024.	Симона Станковић	6.1	2	Ивана Ивановић
школско	школа	да	школско такмичење из математике	13.12.2024.	Лена Вуков	4.2	3	Светлана Михајловић

школско	школа	да	школско такмичење из математике	13.12.2024.	Gvozdenov Krisztián	4.a	3	Bíró Orsolya
школско	школа	да	Школско такмичење из математике	13.12.2024.	Ноеми Шмит	5.б	3	Јолана Гунић
школско	школа	да	Школско такмичење из математике	13.12.2024	Хана Ибрић	6.1	3	Ивана Ивановић
школско	школа	да	школско такмичење из математике	13.12.2024.	Сабина Говорковић	6.б	3	Жужана Танцош
ГЕОГРАФИЈА								
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Не	Школско такмичење из географије	01.02.2025.	Инес Шарчев ић	7.2	1	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Не	Школско такмичење из географије	01.02.2025.	Филип Стевановић	8.1	1	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Не	Школско такмичење из географије	01.02.2025.	Никола Вукадиновић	7.1	2	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Не	Школско такмичење из географије	01.02.2025.	Урош Цекић	8.2	2	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Не	Школско такмичење из географије	01.02.2025.	Селмира Рамадани	7.2	3	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Не	Школско такмичење из географије	01.02.2025.	Михајло Перишић	8.3	3	Милан Павић
ЛИКОВНА КУЛТУРА								
међународно	Liceul Tehnologic Agricol "Alexiu Berinde" - Румунија	не	Fantázia má dár - rajzpályázat	15.04.2025.	Регина Дожаи	4.км	1.	Силвиа Шили
међународно	Liceul Tehnologic Agricol "Alexiu Berinde" - Румунија	не	Fantázia má dár - rajzpályázat	15.04.2025	Милосаљевић Милица	4.км	1.	Силвиа Шили
међународно	Liceul Tehnologic Agricol "Alexiu Berinde" - Румунија	не	Fantázia má dár - rajzpályázat	15.04.2025.	ЂерЂ Ема Цако Тамаш	2.КМ 2.КМ	1 1	Гал Ангела
међународно	Liceul Tehnologic Agricol "Alexiu Berinde" - Румунија	не	Fantázia má dár - rajzpályázat	15.04.2025.	Тимеа Веинпер	4.км	2.	Силвиа Шили

	Berinde" - Румунија							
међународно	Министарство грађевинарства и саобраћаја, Министарство енергетике и Министарство унутрашњих послова - Мађарска	не	2024. évi Európai Mobilitási Hét „Mindannyiunké a tér” rajz-, fotó- és kreatív pályázat	23.05.2025.	Течер Дорина	2.КМ	посебна награда	Гал Ангела
међународно	Liceul Tehnologic Agricol "Alexiu Berinde" - Румунија	не	Fantáziamadár - rajzpályázat	15.04.2025.	Сакал Марија	2 КМ	похвалница	Гал Ангела
међународна	Министарство грађевинарства и саобраћаја, Министарство енергетике и Министарство унутрашњих послова - Мађарска	не	2024. évi Európai Mobilitási Hét „Mindannyiunké a tér” rajz-, fotó- és kreatív pályázat	23.05.2025.	Киара Хегишиш	4.км	посебна награда	Силвиа Шили
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
Општинско такмичење	Савез за спорт града Суботице	да	Окружно првенство у пливању	25.10.2024	Петра Ботка	8.a	1	Слободан Ковачевић
Општинско такмичење	Савез за спорт града Суботице	да	Окружно првенство у пливању	25.10.2024	Стефан Марковић	6.3	2	Слободан Ковачевић
Окружно такмичење	Савез за спорт града Суботице	да	Окружно првенство у атлетици	17. 10. 2024.	Себастијан Секула	5.b	1	Шандор Јухас
Окружно такмичење	Савез за спорт града Суботице	да	Окружно првенство у атлетици	17. 10. 2024.	Петра Течер	6.a	1	Шандор Јухас
Окружно такмичење	Савез за спорт града Суботице	да	Окружно првенство у гимнастици	3. 3. 2025.	Драган Лаудис Нанаши	6.a	2	Шандор Јухас
Окружно такмичење	Савез за спорт	да	Окружно првенство	17. 10. 2024.	Ален Течер	8.c	3	Шандор Јухас

	града Суботице		у атлетици					
Међуокружно такмичење	Савез за школски спорт града Новог Сада	да	Међуокружно првенство у гимнастици	13.03.2025.	Драган Лаудис Нанаши	6.a	2	Шандор Јухас
Међуокружно такмичење	Савез за школски спорт града Новог Сада	да	Међуокружно првенство у гимнастици	13. 3. 2025.	Елед Шолтес	5.a	3	Шандор Јухас
Међуокружно такмичење	Савез за школски спорт града Новог Сада	да	Међуокружно првенство у атлетици	20.03.2025.	Петра Течер	6.a	3	Шандор Јухас
Регионално такмичење	Савез за спорт града Суботице	да	Регионално такмичење у цудоу	5.3.2025 .	Антеа Немет	6.1	3	Тренер
Републичко такмичење	Савез за школски спорт града Костолаца	да	Републичко првенство у гимнастици	16.5.2025.	Елед Шолтес	5.a	4	Шандор Јухас
Републичко такмичење	Савез за школски спорт града Костолаца	да	Републичко првенство у гимнастици	16.5.2025.	Драган Лаудис Нанаши	6.a	6	Шандор Јухас
ИСТОРИЈА								
међународно	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	XXIX.Kárpát-medencei Honismereti Verseny	8.11.2024.	Ивет Ароксалаши	8.a	похвала	Хермина Мајлат
међународно	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	XXIX.Kárpát-medencei Honismereti Verseny	8.11.2024.	Барбара Гаврић	8.a	похвала	Хермина Мајлат
међународно	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	не	XXIX.Kárpát-medencei Honismereti Verseny	8.11.2024.	Давид Декањ	8.a	похвала	Хермина Мајлат
међународно	Удружење просветних	не	XXIX.Kárpát-medencei Honismereti Verseny	8.11.2024.	Патрик Галфи	7.a	похвала	Ана Хербут, Рита Николић

	радника Мађара Северне Бачке							
међународн о	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	XXIX.Kárp át-medencei Honismereti Verseny	8.11.202 4.	Тифани Пијуков ић	7.a	похвал а	Ана Хербут, Рита Николић
међународн о	Удружењ е просветн их радника Мађара Северне Бачке	не	XXIX.Kárp át-medencei Honismereti Verseny	8.11.202 4.	Данијел Кало	7.a	похвал а	Ана Хербут, Рита Николић
ШАХ								
општинско	Шаховск и савез Србије	да	Општинско такмичење у шаху	7.3.2025 .	Андреј Свирчев	6.a	2.	Тибор Јесенски
БЕРОНАУКА								
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Теодор Хорват	4.a	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Флориан Фаркаш	4.a	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Жигмон д Чех	4.a	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Мате Габор Беретка	4.c	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Дорина Малушч ик	4.c	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Леон Хорват	6.a	1	Хермина Ковач

	и окоLINE							
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Ноеми Хорват Милити чи	6.a	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Сабина Говорко вић	6.b	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	05.04.20 25.	Барбара Барат	6.b	1	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	12.04.20 25.	Ноеми Шмит	5.b	2	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	12.04.20 25.	Тихомир Хорват	5.b	2	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	12.04.20 25.	Вероник а Сакал	5.b	2	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	12.04.20 25.	Даниел Шаму	5.a	2	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	12.04.20 25.	Ливиа Фиштеш	7.a	3	Хермина Ковач
општинско	Капелан и вјероучит ељи из Суботице и окоLINE	не	Вјеронаучн о натјецање на разини Суботице и окоLINE	12.04.20 25.	Теодора Езвеђ	7.a	3	Хермина Ковач

ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ							
Конкурс ликовни/л итерарни (уписати који)	Назив конкурса	ОРГАНИЗ АТОР	ДАТУМ ОДРЖАВ АЊА ТАКМИЧ ЕЊА.	УЧЕНИК (име и презиме)	РАЗРЕД / ОДЕЉЕЊ Е	ОСВОЈЕН О МЕСТО	МЕНТОР (име и презиме наставника)
ликовни	A mi templomun k / Az én családom	Црква св. Јосип Радник, Тотово Село	10.05.2025.	Марк Ивковић	2.d	1	Хермина Ковач
ликовни	"Добре воље свака душа"	Вицепосту латура и кармелски самостан у Сомбору	23.06.2025.	Вивиен Стипанчев ић	4.c	1	Хермина Ковач
литерарни	"Добре воље свака душа"	Вицепосту латура и кармелски самостан у Сомбору	23.06.2025.	Лејла Војнић Пурчар	4.1	1	Хермина Ковач
ликовни	Fantáziam dár rajzpályáza t	Министарс тво просвете и истражива ња , Румунија	03.04.2025.	ЂерЂ Ема Цако Тамаш	2.КМ 2.КМ	1 1	Гал Ангела
ликовни	"Мали Пјер" општинско	Пријатељи деце Србије	22.4.2025.	Сабина Николић	8.3	1	Симонида Ђорђевић
ликовни	"Мали Пјер" општинско	Пријатељи деце Србије	22.4.2025	Душан Туторић	5.3	2	Симонида Ђорђевић
ликовни	"Мали Пјер" окружно	Пријатељи деце Србије	28.4.2025	Туторић Душан	5.3	2	Симонида Ђорђевић
ликовни	"Мали Пјер" окружно	Пријатељи деце Србије	28.4.2025	Сабина Николић	8.3	3	Симонида Ђорђевић
ликовни	"Добре воље свака душа"	Вицепосту латура и кармелски самостан у Сомбору	23.6	Карола Виола	1.a	3	Хермина Ковач
ликовни	A mi templomun k / Az én családom	Црква св. Јосип Радник, Тотово Село	10.05.2025.	Емили Течер	1.b	3	Хермина Ковач
ликовни	Benne még sohasem csalódtam	Уред за младе Суботичке бискупије	26.04.2025.	Зое Кунст	2.b	похвалниц а	Хермина Ковач
ликовни	Mese illusztrálás a	Културни - образовни центар "Турзо Лајош"	31.05.2025.	Ричард Јурчак	2.a	похвалниц а	Елвира Ковач
ликовни	„Mindanny iunké a tér”	Építési és Közlekedés i Minisztériu m, az Energiaügy i	30.10.2024.	Течер Дорина Бунфорд Ана ЂерЂ Ема Деак Мартин	2.КМ 2.КМ 2.КМ 2.КМ 2.КМ	посебна награда похвалниц а похвалниц а похвалниц	Гал Ангела

		Minisztérium és a Belügyminisztérium, Будапешт, Мађарска		Цако Тамаш Сакал Марија		а похвалница а похвалница а	
ликовни	Fantáziamá-dár rajzpályázata	Министарство просвете и истраживања, Румунија	03.04.2025.	Сакал Марија	2.КМ	похвалница а	Гал Ангела
ликовни	„Mindannyiunké a tér”	Építési és Közlekedési Minisztérium, az Energiaügyi Minisztérium és a Belügyminisztérium, Будапешт, Мађарска	30.10.2024.	Течер Дорина	2.КМ	посебна награда	Гал Ангела

4.5.2. Похвалнице и дипломе

За скроз одличан успех од 2. до 8. разреда похваљен је 161 ученик.

Разред	Број похвалница
2. разред	46
3. разред	28
4. разред	28
5. разред	16
6. разред	13
7. разред	12
8.разред	18
УКУПНО:	161

9 ученика (9%) осмих разреда је заслужио Вукову диплому (6 на мађарском и 3 на српском наставном језику).

4.5.3. Ученици добитници Вукове дипломе:

	Мађарски наставни језик	Српски наставни језик
1.	Ароксалаш Ивет 8.а	Миња Стевановић 8.1
2.	Гаврић Барбара 8.а	Филип Стевановић 8.1
3.	Бригита Секула 8.б	Сара Николић 8.2
4.	Ема Земко 8.б	
5.	Симона Гедовић 8.ц	

6.	Лена Хегедиш 8.ц	
----	------------------	--

Осмаци су добили 28 дипломе Доситеј Обрадовић и 134 похвалница. Преглед диплома и похвалница који су добили осмаци по језицима и збирно налази се у табели која следи.

		српски језик	мађарски језик	српски језик	немачки језик	математика	биологија	историја	географија	хемија	физика	техничке технологије	физичко васпитање	ликовна култура	музичка култура	Католички вјеронаук	УКУПНО	
Дипломе Доситеја Обрадовића	М		2	1	2	1				2	1		5	2		6	22	
	С	1					2		1					2			6	
	Σ	1	2	1	2	1	2		1	2	1		5	4		6	28	
Похвалнице	М		10	11	7	7	10	2	4	1		7	4	7	3	7	7	87
	С	4				2	6	3	1	2		1	6	14	5		3	47

	Σ	4	10	11	7	9	16	5	5	3		8	10	21	8	7	10	134
--	---	---	----	----	---	---	----	---	---	---	--	---	----	----	---	---	----	-----

Бак генерације из одељења на мађарском наставном језику је Бригита Секула, ученица 8.б одељења

Бригита је изузетно даровита ученица која постиже врхунске резултате како у природним, тако и у друштвеним наукама. Оно што је посебно издваја је њена способност да повезује различите области знања – од хемије, физике и математике, до страних и матерњих језика – и да их примењује на креативан и функционалан начин. Током осам година школовања освојила је 44 разна признања из многих области на такмичењима и наступима, што потврђује њену ангажованост и спремност да пропитује своје знање и стално га усавршава, исказујући истовремено и свој таленат и креативност. Свој таленат Бригита је потврдила и учешћем на бројним такмичењима. Освојила је значајна места на општинским и окружним такмичењима из мађарског и енглеског језика као и из хемије.

Осим академских постигнућа, Бригита поседује изузетне личне и социјалне особине. Врло је комуникативна, предузимљива и поуздана.

Ван школе, своја интересовања проширује путем глуме, литерарних активности и самосталног истраживања.

Бак генерације из одељења на српском наставном језику је ученик 8.1 одељења, Филип Стевановић.

Филип Стевановић је током школовања израстао у младог човека који на најбољи начин спаја знање, дисциплину, одговорност и лепо васпитање. Његови школски успеси нису били случајни – резултат су његове посвећености, преданог рада, радозналости и жеље да увек учи више, разуме боље и мисли шире.

Посебно се истакао у области географије, предмету који га је инспирисао да истражује свет, повезује знања и поставља питања. Његова заинтересованост и способности у овој области биле су препознатљиве и изван оквира наставе.

Осим тога, Филип је током школовања вредно учио и немачки језик, положивши испит за А2 ниво и показавши озбиљност, истрајност и отвореност ка новим знањима и културама. Иако је био посвећен школским обавезама, пронашао је време и за спорт – тренира кошарку, где је научио шта значе тимски дух, истрајност и фер борбу.

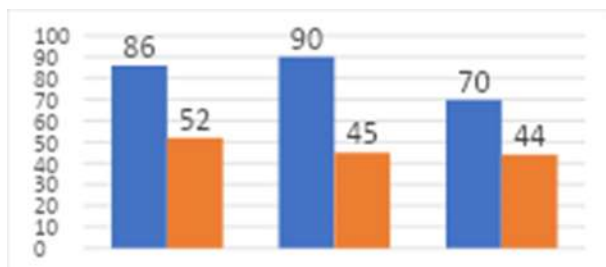
Спортиста генерације је Петра Ботка, пливачица, ученица 8.а одељења која је током школовања поред наставе редовно посветила време тренинзима и учествовала на многобројним такмичењима, и стигао чак до међународних такмичења где је у својој категорији постигла значајне резултате. Пливањем се бави од своје осме године живота. Била је одлична ученица са примереним владањем. Уписала је гимназију „Светозар Марковић“, спортски смер.

Сви ови ученици својом посвећеношћу могу представити пример будућим генерацијама.

4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

Осврт на генерацију 2017/18 – 2024/25 - Флукутације, осипање, прилагођавања:

У првом разреду било је 147 ученика (80 ученика на српском и 68 на мађарском језику, у петом 124- 69 ученика на српском и 55 на мађарском језику. У осмом разреду је 53 ученика на српском и 49 на мађарском наставном језику завршио годину. Процентуално ово смањење броја ученика је слично као ранијих година.



На крају 8. разреда смо имали 102 ученика- осмака- 53 на српском, и 49 на мађарском наставном језику, 58 дечака и 44 девојчица. Свих 102 ученика су завршили 8. разред са позитивним успехом (45 са одличним, 34 са врло добрим, 19 са добрим успехом и 4 са довољним успехом). 8. разред је по ИОП-у 2 завршио 7 ученика, 2 ученика по ИОП-у 1, ИОП 3 је имао 5 ученика)

Завршни испит је полагао 102 ученика осмог разреда

Прилагођавања су била следећа:

- 7 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста (једна од њих на мађарском наставном језику, а шесторо на српском).

Максималан могући број бодова на свим тестовима је био 20.

Постигнућа ученика у односу на републички просек

Предмет	Републички просек	Просечан број бодова ученика наше школе
Српски језик	11,61	8,19
Мађарски језик	10,31	10,3
Математика	11,63	8,17
Биологија	13,89	11,48 (58 ученика)
Географија	13,01	12,32 (35 ученика)
Историја	14,02	8,8 (5 ученика)
Физика	15,77	13,25 (4 ученика)
Хемија	15,87	-

Напомена: у разматрању постигнућа својих ученика 8. разреда на ЗИ, као мерило републичких постигнућа ученика узети **прелиминарни** резултати из вести са сајта Министарства просвете: prosveta.gov.rs

<https://prosveta.gov.rs/vesti/prosecan-broj-bodova-na-testovima-za-zavrsni-ispit-2024-2025-godine/>

Дата анализа у овоме Извештају има информативни карактер и приближну евалуативну функцију, а тачна евалуација постигнућа наших ученика на ЗИ биће урађена након што се објави званично *Извештај о реализацији и резултатима завршног испита на крају О и В из 2025. године. На порталу МСПШ. Школа у самовредновању области Образовна постигнућа ученика – ће користити коначне резултате кад оне буду објављене*

Преглед броја ученика са одређеним бројем бодова из матерњег језика – Српског језика

Просечан број бодова је **8,19**. већина ученика, тј. више од 50% ученика је постигао између 6.5 и 10 бодова. Најслабија 3 резултата су 1, 1, 3.5 бодова- и то ученици са ИОП-ом 2. Највише 13,5, 14 и 15 бодова су постигле ученице Стевановић Филип. Миловановић Теа, Цекић Урош и Николић Сара.



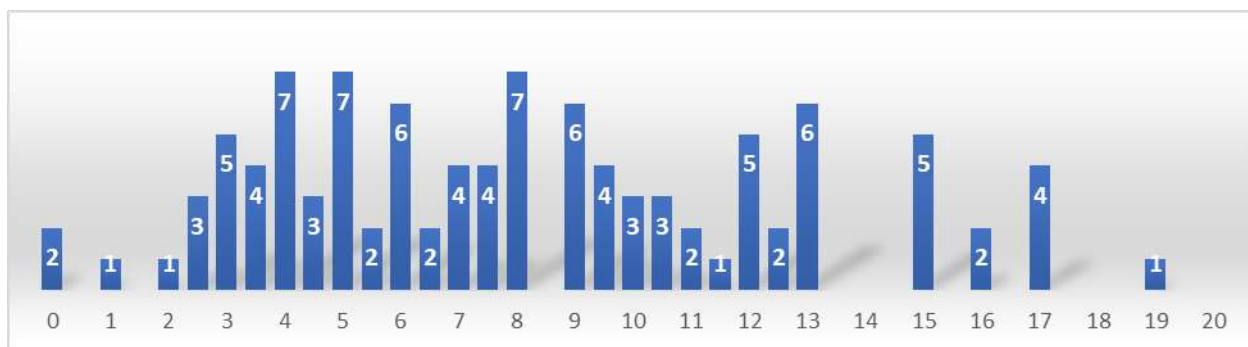
Преглед броја ученика са одређеним бројем бодова из матерњег језика – Мађарског језика

Просечан број бодова је **10,3**. већина ученика, тј. више од 50% ученика је постигао између 9 и 13 бодова. Најслабији 4 резултата су 2, 4, 5 бодова. Највише 15, 15,5 и 16,5 бодова су постигли Секула Бригита, Земко Ема, Декањ Давид и Фабиан Оливер.

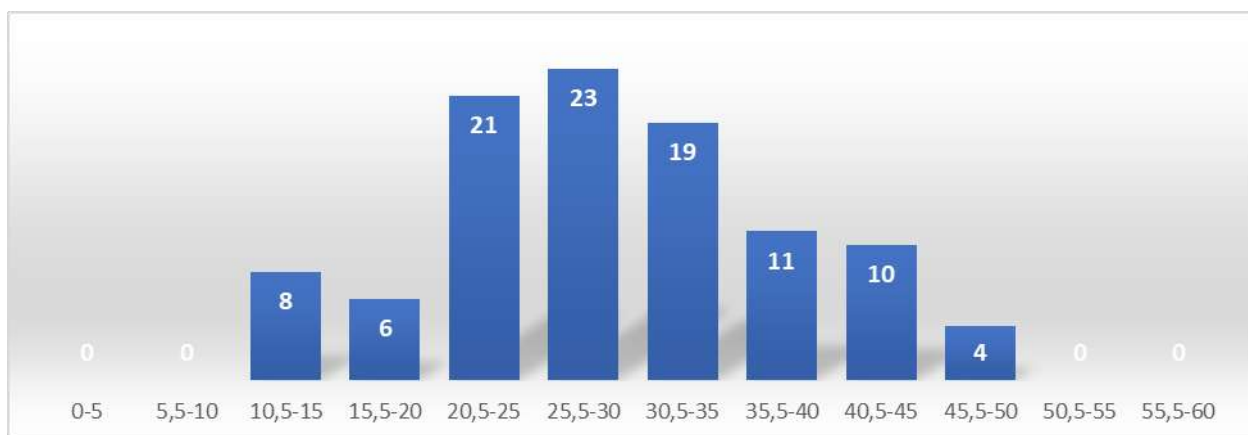


Преглед броја ученика са одређеним бројем бодова из Математике

Просечан број бодова је **8,17**. већина ученика је постигао између 7 и 13 бодова. Најслабији успех су постигли ученици који су имали 0,0,1,и,2 бодова 17 бодова је постигао 4 ученика: Секула Бригита, Стевановић Миња, Фабиан Оливер, Стевановић Филип док се највише истиче ученица са 19 бодова, Ема Земко.



Ученици који су уравнотеженим добрим постигнућем на сва три теста постигли више од 45 бодова (од могућих 60)су: Филип Стевановић, Оливер Фабиан и Ема Земко са по 46,5 бодова, а највише, Бригита Секула, 48 бодова



3 ученика су се уписали у другом кругу, остали који су поднели листу жеља су се уписали у првом уписном кругу.

4.5.5. Резултати поправних и разредних испита

Поправни испити шк. 2024/25. и понављачи								
Име и презиме ученика	Разред и одељење	одељенски старешина	Предмет	Комисија	Датум полагања	оцена/успех	преводи се/понавља разред	распоређење у разред
Ћенита Хајризи	V/2	Милан Павић	Математика	Милан Павић, Далиборка Буквић, Јолана Гунић	22. и 25. VIII 2025.	Недовољан (1)	Понавља пети разред	Напунила 15 година.
Елмедин Ђукатани	V/2	Милан Павић	Српски језик и књижевност, биологија, математика	/	/	/	Понавља пети разред	V/3
Немања Тиквицки	VI/1	Слободан Ковачевић	математика, физика	Слободан Ковачевић, Ивана Ивановић, Далиборка Буквић	22. и 25. VIII 2025.	Недовољан (1)	Понавља шести разред	VI/1
Наим Сулејман и	VI/1	Слободан Ковачевић	математика	Слободан Ковачевић, Ивана Ивановић, Далиборка Буквић	22. и 25. VIII 2025.	Добар (3)	Положио	VII/1
Ердијан Бејаку	VI/1	Слободан Ковачевић	математика	Слободан Ковачевић, Ивана Ивановић, Далиборка Буквић	22. и 25. VIII 2025.	Довољан (2)	Положио	VI/1
Осман Краснићи	4/1	Сенка Рожумберски	математика	Сенка Рожумберски, Маја Дамњановић, Ана Кесеги Михајловић	25. и 26. 8. 2025.	добар (3)	Положио	5/4
Осман Краснићи	4/1	Сенка Рожумберски	природа и друштво	Сенка Рожумберски, Маја Дамњановић, Ана Кесеги Михајловић	26. 8. 2025.	довољан (2)	Положио	5/4
Суад Буњаку	4/1	Сенка Рожумберски	математика	Сенка Рожумберски, Маја Дамњановић, Ана Кесеги Михајловић	25. и 26. 8. 2025.	довољан (2)	Положио	5/2
Суад Буњаку	4/1	Сенка Рожумберски	природа и друштво	Сенка Рожумберски, Маја Дамњановић, Ана Кесеги Михајловић	26. 8. 2025.	довољан (2)	Положио	5/2
Адмир	4/1	Сенка	математика	Сенка	25. и 26. 8.	недовољан	Понавља	4/3

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Рецеповић		Рожумберски		Рожумберски, Маја Дамњановић, Ана Кесеги Михајловић	2025.	(1)	четврти разред	
Селмедин а Бериша	6/2	Војислав Гуриновић	математика	Далиборка Буквић, Ивана Ивановић, Војислав Гуриновић	22.08.2025.	недовољан (1)	Понавља шести разред	6/1
Лејла Ђукатани	6/2	Војислав Гуриновић	математика	Далиборка Буквић, Ивана Ивановић, Војислав Гуриновић	22.08.2025	недовољан (1)	Понавља шести разред	6/1
Милица Петровић	6/2	Војислав Гуриновић	математика	Далиборка Буквић, Ивана Ивановић, Војислав Гуриновић	22.08.2025	недовољан (1)	Понавља шести разред	6/2
Ахмети Елмедина	7/3	Ковач Чаба	математика	Јолан Гунић, Далиборка Буквић, Ивана Ивановић	25.08.2025.	довољан(2)	Попожио	8.3
Макфире Ђукатани	7/3	Ковач Чаба	математика	Јолан Гунић, Далиборка Буквић, Ивана Ивановић	25.08.2025.	добар(3)	Попожила	8.3
Виктор Чочај	7/3	Ковач Чаба	хемија	Станић Елизабета, Ребека Леринц	22.08.2025.	недовољан	Понавља 7 разред	7/2
Ђемаји Медина	7/3	Ковач Чаба	хемија	Станић Елизабета, Ребека Леринц	22.08.2025.	недовољан	Понавља 7 разред	7/2
Ширете Шарку	7/2	Маја Терзија	математика	Далиборка Буквић, Јолан Гунић, Маја Терзија	28.8.2025.	недовољан	Понавља	Напунила 15 година
Фикрета Буњаку	7/1	Етел Зуберец	хемија	Зуберец Етел, Елизабета Станић, Ребека Леринц	22.8.2025.	1	Понавља	7/2
Вивиен Хорват	6.3	Звездан Башић Палковић	математика	Буквић Далиборка, Звездан Башић Палковић,Иван а Ивановић	22.8.2025.	довољан 2	Положила	7/3
Лана Милошев	6.3	Звездан Башић Палковић	математика	Буквић Далиборка, Звездан Башић Палковић,Иван а Ивановић	22.8.2025.	довољан 2	Положила	7/3
Златко Бенчић	6.3	Звездан Башић Палковић	математика	Буквић Далиборка, Звездан Башић Палковић,Иван а Ивановић	22.8.2025.	довољан 2	Положио	7/3
Лазар Панић	6/3	Звездан Башић Палковић	математика	Буквић Далиборка, Звездан Башић Палковић,Иван а Ивановић	22.8.2025.	довољан 2	Положио	7/3

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

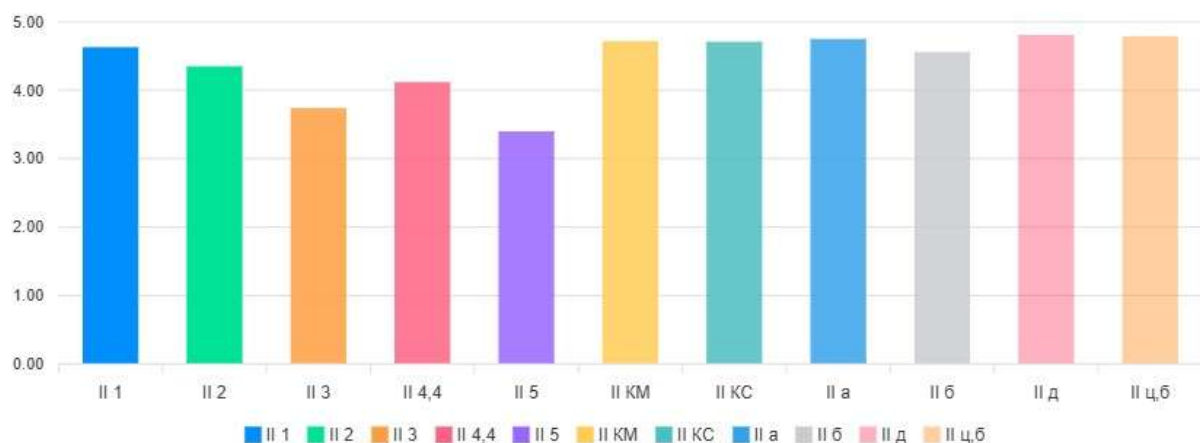
Никола Јурић	7/1	Етел Зуберец	хемија	Зуберец Етел, Елизабета Станић, Ребека Леринц	22.8.2025.	2 довољан	Положио	8/1
Алмира Садрија	7/4	Ивана Ивановић	математика	Ивана Ивановић, Далиборка Буквић, Ивана Ивановић	22.8.2025.	2 довољан	Положила	8/4
Мустафа Шипољи	7/4	Ивана Ивановић	математика, хемија	Елизабета Станић, Леринц Ребека, Иана Ивановић, Буквић Далиборка, Гунић Јолан,	22.8.2025.	1 недовољан	Понавља	7/1

Разредни испити школска 2024/2025 година									
Име и презиме ученика	Разред и одељење	одељенски старешина	Предмет	Комисија	Испитни рок	Датум полагања	оцена/успех	преводи се/понавља разред	распоред у разред
Иштван Хорват	6.6	Анамарија К.Влаховић	Физика	Лашанц Карољ Флориан, Жу жана Танцош, Анамарија К.Влаховић (од.стр.)	Јунски испитни рок	27.06.2025.	1 (недовољан)	Понавља шести разред	5.6 (6.6 у 2024/2025 шк.години)
Алмир Бериша	6-1	Слободан Ковачевић	сви предмети родитељ и предали молбу да		родитељ предао молбу да ученик не излази на полагање због броја предмета				
Елдин Бериша	4/3	Сенка Рожумберски	сви предмети	Сенка Рожумберски, Маја Дамњановић, Војислав Гуриновић	јунски	23-26. 6. 2025.	недовољан (1) из свих предмета	Понавља четврти разред	4/4
Селдин Бериша	4/3	Сенка Рожумберски	сви предмети	Сенка Рожумберски, Маја Дамњановић, Војислав Гуриновић	јунски	23-26. 6. 2025.	недовољан (1) из свих предмета	Понавља четврти разред	напунио 15 год.
Александар Бериша	4/3	Сенка Рожумберски	сви предмети	Сенка Рожумберски, Маја Дамњановић, Војислав Гуриновић	јунски	23-26. 6. 2025.	недовољан (1) из свих предмета	Понавља четврти разред	4/4
Дарио Димовић	2/1	Снежана Глигорић	сви предмети	Снежана Глигорић Рита Николић	јунски	није приступио испиту	недовољан (1) из свих	преводи се у 3. разред	3.1

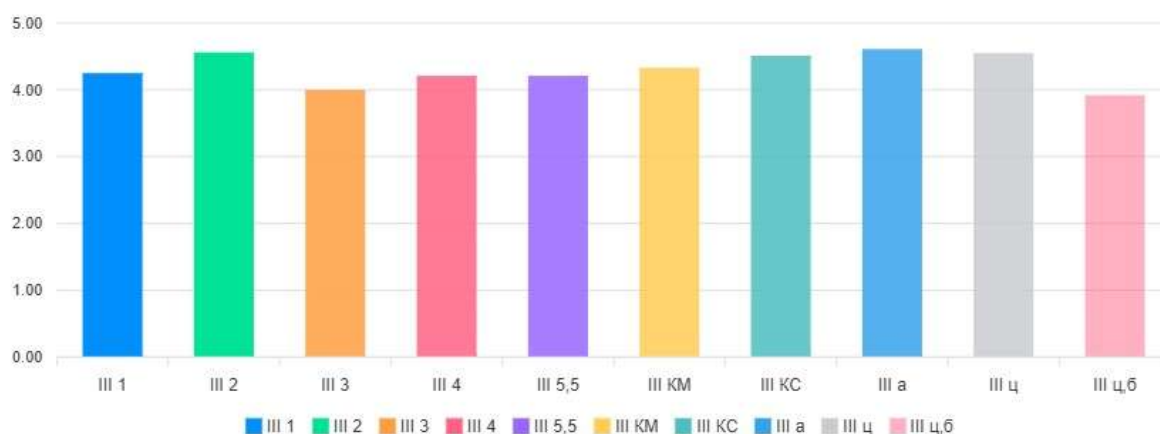
				Атила Дунаи		26.6.2025.	премета		
Небојша Димовић	2/5	Милица Коцкар	сви предмети	Мирослава Бриндза Ката Нађ Варга Милица Коцкар	јунски	26- 30.06.2025. није присуствов ао	недоољан (1) из свих предмета	преводи се у 3. разред	3/5
Стојан Димовић	2/5	Милица Коцкар	сви предмети	Мирослава Бриндза, Ката Нађ Варга Милица Коцкар	јунски	26- 30.06.2025. није присуствов ао	недовоља н (1) из свих пред.	преводи се у 3. разред	3/5
Нино Димовић	2/5	Милица Коцкар	сви предмети	Мирослава Бриндза, Ката Нађ Варга Милица Коцкар	јунски	26- 30.06.2025 није присуствов ао	недовоља н (1) из свих предмета	преводи се у 3. разред	3/5
Едиса Бериша	2/3	Ката Нађ Варга	сви предмети	Мирослава Бриндза, Милица Коцкар, Ката Нађ Варга	јунски	26- 30.06.2025.	положила све осим српског (1)	преводи се у 3. разред	3/3
Самед Бериша	2/3	Ката Нађ Варга	сви предмети	Мирослава Бриндза, Милица Коцкар, Ката Нађ Варга	јунски	26- 30.06.2025.	положио све предмете	преводи се у 3. разред	3/3
Зејнеп Гима	2/3	Ката Нађ варга	сви предмети	Мирослава Бриндза, Милица Коцкар, Ката Нађ Варга	јунски	26- 30.06.2025. није присуствов ала	недовоља н (1) из свих предмета	преводи се у трећи разред	3/3
Химена Бода	5.1	Далиборка Буквић	сви предмети		августовс ки		недовоља н из свих предмета	Понавља пети раз ред	
Ајша Реџеповић	6/2	Војилсав Гуриновић	сви предмети	Одбила да полаже	јунски	Одбила да полаже	недовоља н из свих предмета	Понавља шести разред	6/1
Срђан Петровић	4.4	Мирослав а Бриндза	Српски језик, математи ка, природа и друштво, енглески језик	Мирослава Бриндза, Ката Нађ Варга, Сенка Рожумберски	јунски	25.06.2025.	врло добар (4)	Преводи се у 5. разред)	5.4
Федријан а Бериша	5/3	Наталија Тадић						Понавља	5/1
Ненад Петровић	5/3	Наталија Тадић	Историја, географија, математи ка, српски језик, техника и технолог ија					Понавља	5/3

4.5.6. Успех ученика на крају школске 2024/25. године

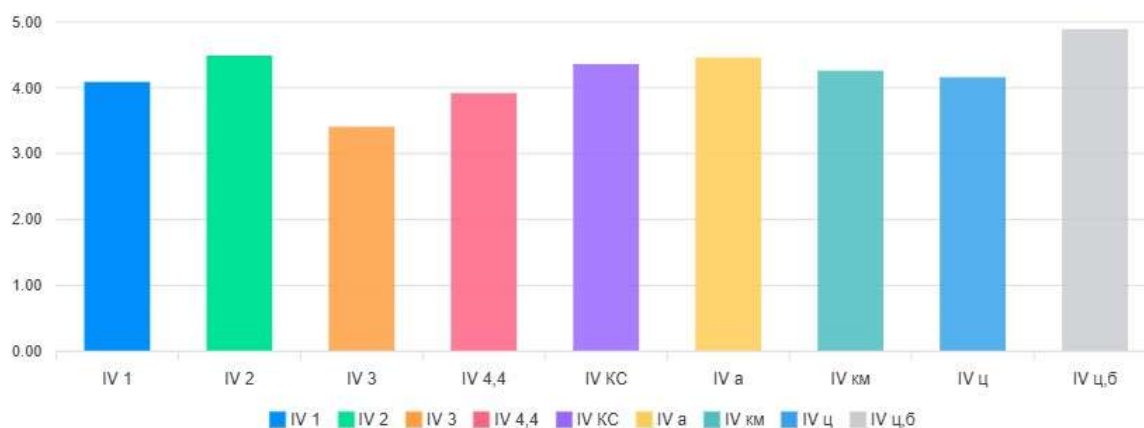
Srednja ocena po odeljenjima



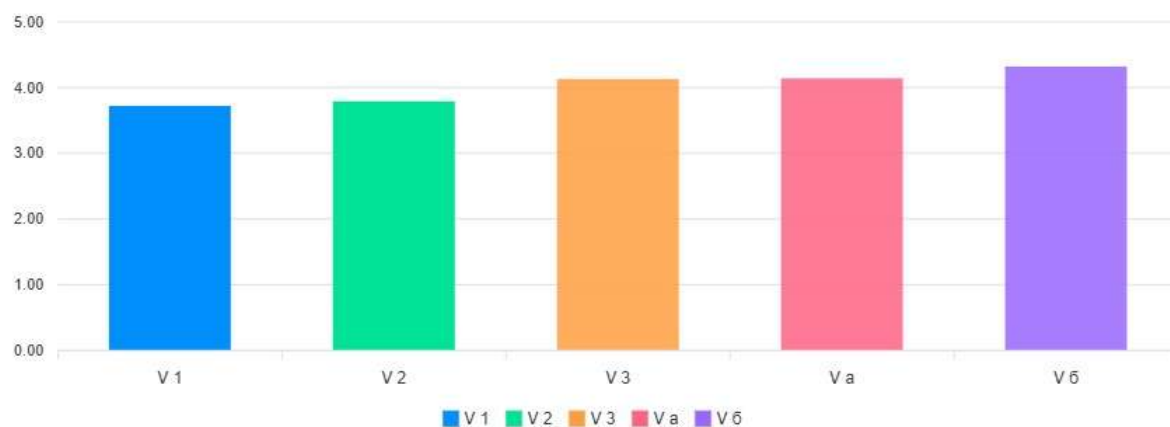
Srednja ocena po odeljenjima



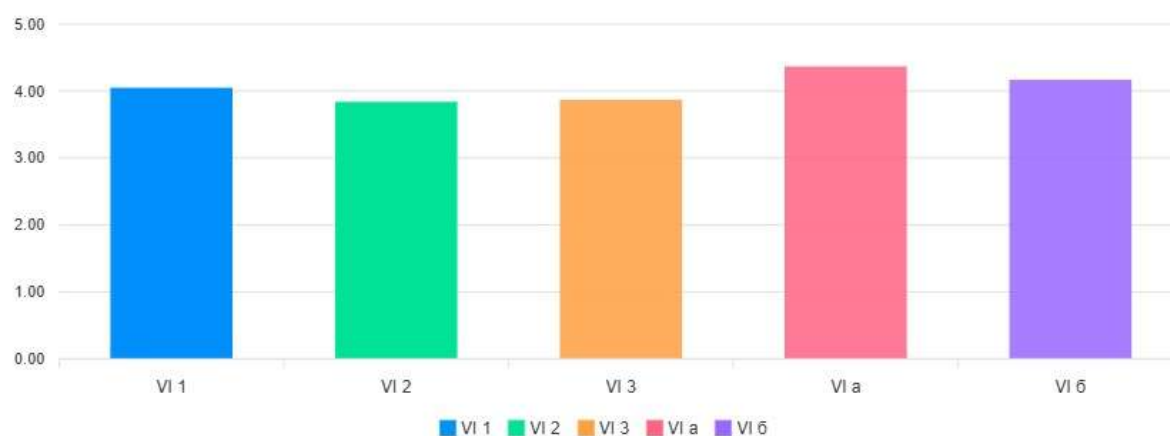
Srednja ocena po odeljenjima



Srednja ocena po odeljenjima



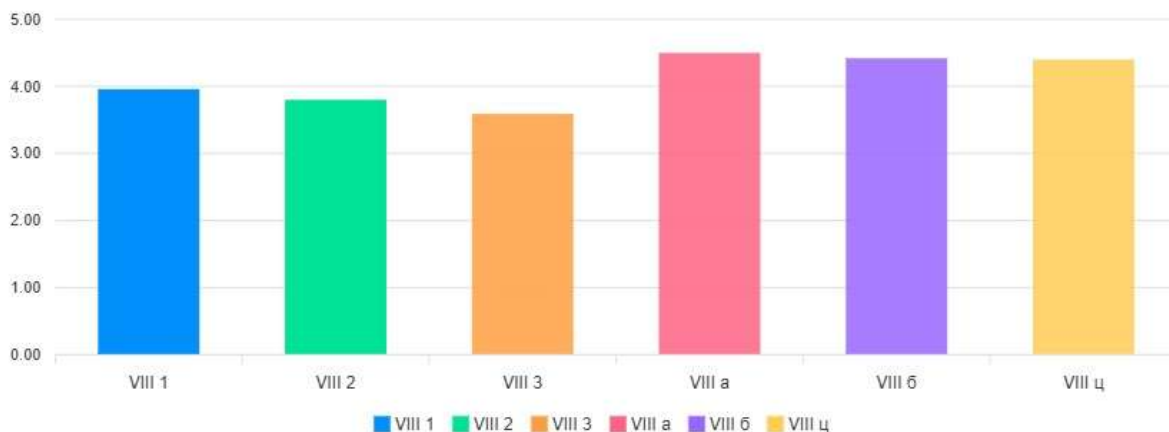
Srednja ocena po odeljenjima



Srednja ocena po odeljenjima



Srednja ocena po odeljenjima



4.5.7. Успех ученика по одељењима и разредима

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 24/25	936	704	75	57	6	48	5
Укупно школска година 23/24	941	694	74	70	7	55	6
I разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-3.03%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-7%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I 1 (24/25)	22	0	0	0	0	0	0
I 2 (24/25)	23	0	0	0	0	0	0
I 3 (24/25)	18	0	0	0	0	0	0
I 4 (24/25)	16	0	0	0	0	1	6
I 5,5 (24/25)	4	0	0	0	0	0	0
I а (24/25)	14	0	0	0	0	0	0
I б (24/25)	15	0	0	0	0	0	0
I д (24/25)	6	0	0	0	0	0	0
I КС (24/25)	7	0	0	0	0	0	0
I ц,б (24/25)	3	0	0	0	0	0	0
Укупно за I разред основне школе 2024/2025	128	0	0	0	0	1	1
Укупно за I разред основне школе 2023/2024	132	0	0	0	0	10	8
II разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	6.35%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	3%						

Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-6%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	3%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II 1 (24/25)	27	26	96	0	0	1	4
II 2 (24/25)	21	21	100	0	0	0	0
II 3 (24/25)	14	8	57	0	0	6	43
II 4,4 (24/25)	8	8	100	0	0	0	0
II 5 (24/25)	14	10	71	0	0	4	29
II а (24/25)	17	17	100	0	0	0	0
II б (24/25)	15	15	100	0	0	0	0
II д (24/25)	9	9	100	0	0	0	0
II КМ (24/25)	6	6	100	0	0	0	0
II КС (24/25)	2	2	100	0	0	0	0
II ц,б (24/25)	1	1	100	0	0	0	0
Укупно за II разред основне школе 2024/2025	134	123	92	0	0	11	8
Укупно за II разред основне школе 2023/2024	126	112	89	8	6	6	5
III разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	7.08%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	3%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-1%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-3%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
III 1 (24/25)	23	23	100	0	0	0	0
III 2 (24/25)	25	24	96	1	4	0	0
III 3 (24/25)	14	13	93	1	7	0	0
III 4 (24/25)	12	12	100	0	0	0	0
III 5,5 (24/25)	3	3	100	0	0	0	0
III а (24/25)	21	20	95	1	5	0	0
III КМ (24/25)	7	7	100	0	0	0	0
III КС (24/25)	5	5	100	0	0	0	0
III ц (24/25)	8	8	100	0	0	0	0
III ц,б (24/25)	3	3	100	0	0	0	0
Укупно за III разред основне школе 2024/2025	121	118	98	3	2	0	0
Укупно за III разред основне школе 2023/2024	113	107	95	3	3	3	3
IV разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	27.84%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	2%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	1%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-2%						

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV 1 (24/25)	26	21	81	5	19	0	0
IV 2 (24/25)	25	23	92	2	8	0	0
IV 3 (24/25)	26	15	58	8	31	3	12
IV 4,4 (24/25)	6	5	83	0	0	1	17
IV а (24/25)	21	20	95	1	5	0	0
IV км (24/25)	6	6	100	0	0	0	0
IV КС (24/25)	3	3	100	0	0	0	0
IV ц (24/25)	10	10	100	0	0	0	0
IV ц,б (24/25)	1	1	100	0	0	0	0
Укупно за IV разред основне школе 2024/2025	124	104	84	16	13	4	3
Укупно за IV разред основне школе 2023/2024	97	80	82	12	12	5	5
V разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-22.13%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-1%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-8%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	8%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
V 1 (24/25)	20	14	70	2	10	4	20
V 2 (24/25)	22	16	73	3	14	3	14
V 3 (24/25)	22	16	73	3	14	3	14
V а (24/25)	15	14	93	0	0	1	7
V б (24/25)	16	15	94	0	0	1	6
Укупно за V разред основне школе 2024/2025	95	75	79	8	8	12	13
Укупно за V разред основне школе 2023/2024	122	97	80	19	16	6	5
VI разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-12.6%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	5%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-4%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-2%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VI 1 (24/25)	22	18	82	0	0	4	18
VI 2 (24/25)	19	16	84	1	5	2	11
VI 3 (24/25)	22	17	77	4	18	1	5
VI а (24/25)	25	25	100	0	0	0	0
VI б (24/25)	23	21	91	1	4	1	4
Укупно за VI разред основне школе 2024/2025	111	97	87	6	5	8	7
Укупно за VI разред основне школе 2023/2024	127	104	82	11	9	12	9

VII разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	9.09%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-2%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	2%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	1%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VII 1 (24/25)	20	15	75	2	10	3	15
VII 2 (24/25)	21	16	76	2	10	3	14
VII 3 (24/25)	21	16	76	5	24	0	0
VII 4 (24/25)	21	15	71	4	19	2	10
VII а (24/25)	19	18	95	1	5	0	0
VII б (24/25)	18	18	100	0	0	0	0
Укупно за VII разред основне школе 2024/2025	120	98	82	14	12	8	7
Укупно за VII разред основне школе 2023/2024	110	92	84	11	10	7	6
VIII разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-9.65%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-3%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	5%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-1%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VIII 1 (24/25)	18	15	83	1	6	2	11
VIII 2 (24/25)	21	18	86	3	14	0	0
VIII 3 (24/25)	15	9	60	5	33	1	7
VIII а (24/25)	20	19	95	1	5	0	0
VIII б (24/25)	15	14	93	0	0	1	7
VIII ц (24/25)	14	14	100	0	0	0	0
Укупно за VIII разред основне школе 2024/2025	103	89	86	10	10	4	4
Укупно за VIII разред основне школе 2023/2024	114	102	89	6	5	6	5

4.5.8. Индивидуални образовни план (ИОП) у шк. 2024/25.:

Разред	Број ученика који имају ИОП1	Број ученика који имају ИОП2	Број ученика који имају ИОП3
Σ-1	2	0	0
Σ-2	10	2	0
Σ-3	0	2	0
Σ-4	4	2	2

$\Sigma 1-4$	16	6	2
$\Sigma - 5$	2	12	1
$\Sigma - 6$	2	8	0
$\Sigma - 7$	10	7	5
$\Sigma - 8$	3	7	0
$\Sigma - 5-8$	17	34	6
$\Sigma - 1-8$	33	40	8

4.6. Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА														
Одељење	Учитељ-ица/одељењски старешина	Број ученика на крају настав. периода (13. јун.)	примерно (5)	%	врло добро (4)	%	добро (3)	%	задовољавајуће (2)	%	незадовољавајуће (1)	%	неоцењено	%
1.а	Рита Николић	14	14	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.б	Тамара Земко	15	14	93,3%	1	6,7%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.ц	Нора Девић	3	3	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.д	Елвира Лилић	6	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.1	Сања Тонковић	22	19	86,4%	2	9,1%	1	4,5%		0,0%		0,0%		0,0%
1.2	Лидија Миланковић	23	23	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.3	Даниела Летовић	17	9	52,9%	5	29,4%	3	17,6%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.4	Јелена Носковић	15	8	53,3%	1		3	20,0%	0	0,0%	3	20,0%	0	0,0%
1.5	Ангела Ковачевић	4	4	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.КС	Радмила Ђукић	7	7	100,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
$\Sigma - 1$		126	107	84,9%	9	7,1%	7	5,6%	0	0,0%	3	2,4%	0	0,0%
2.а	Ковач Елвира	17	17	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.б	Вашар	15	13	86,7%	1	6,7%	1	6,7%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

	хељи Силвиа			%		%		%		%		%		%
2.ц	Ема Кривек	1	1	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
2.д	Ева Боршо ш	9	9	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
2.км	Ангела Гал	6	6	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
2.1	Снежа на Глигор ић	27	23	85,2 %	3	11, 1%		0,0 %		0,0 %		0,0 %	1	3,7 %
2.2	Љиљан а Радојч ић	20	16	80,0 %	4	20, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
2.3	Нађ Варга Ката	12	5	41,7 %	4	33, 3%	2	16, 7%	1	8,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %
2.4	Бриндз а Мирос лава	8	6	75,0 %	2	25, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
2.5	Милиц а Коцкар	13	7	53,8 %	3	23, 1%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
2.кс	Ксениј а П. Целебц ић	2	1	50,0 %	1	50, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Σ - 2		130	104	80,0 %	18	13, 8%	3	2,3 %	1	0,8 %	0	0,0 %	1	0,8 %
3.а	Торма Тинде	21	19	90,5 %	2	9,5 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.б	Кривек Ема	3	3	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.ц	Шванс р Илдико	8	8	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.км	Атила Дунаи	7	7	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.1	Илонка Буљовч ић	23	18	78,3 %	5	21, 7%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.2	Татјана Халило вић	25	21	84,0 %	4	16, 0%		0,0 %		0,0 %		0,0 %		0,0 %
3.3	Маја Дамња новић	13	9	69,2 %	3	23, 1%	0	0,0 %	1	7,7 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.4	Слађан а Гагић	12	11	91,7 %	1	8,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.5	Ангела Коваче вић	3	3	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
3.кс	Ксениј а П. Целебц ић	6	5	83,3 %	1	16, 7%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Σ - 3		121	104	86,0 %	16	13, 2%	0	0,0 %	1	0,8 %	0	0,0 %	0	0,0 %
4.а	Биро Оршољ а	20	16	80,0 %	2	10, 0%	2	10, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

4.б	Нора Девић	1	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
4.ц	Мезеи Лидиа	10	10	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
4.км	Силвиа Шили	6	5	83,3%	1	16,7%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
4.1	Сузана Мађаревић	26	17	65,4%	5	19,2%	3	11,5%	1	3,8%	0	0,0%	0	0,0%
4.2	Светлана Михајловић	25	21	84,0%	2	8,0%	2	8,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
4.3	Сенка Рожумберски	26	11	42,3%	3	11,5%	5	19,2%	4	15,4%	0	0,0%	3	11,5%
4.4	Бриндза Мирослава	6	3	50,0%	3	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
4.кс	Радмила Ђукић	3	3	100,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Σ - 4		123	87	70,7%	0	0,0%	12	9,8%	5	4,1%	0	0,0%	3	2,4%
5.а	Кокић Дели Жужан а	15	11	73,3%	4	26,7%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
5.б	Јолана Гунић	15	15	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
5.1	Далиборка Буквић	19	11	57,9%	6	31,6%	2	10,5%	0	0,0%	0	0,0%	1	5,3%
5.2	Милан Павић	22	15	68,2%	3	13,6%	3	13,6%	1	4,5%	0	0,0%	0	0,0%
5.3	Наталија Тадић	19	16		0	0,0%	0	0,0%	1	5,3%	0	0,0%	2	10,5%
Σ - 5		90	68	75,6%	13	14,4%	5	5,6%	2	2,2%		0,0%		0,0%
6.а	Танцос Жужан а	24	22	91,7%	2	8,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
6.б	Косо В. Анамар ија	22	19	86,4%	2	9,1%	1	4,5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
6.1	Слободан Ковачевић	22	14	63,6%	2	9,1%	5	22,7%	1	4,5%	0	0,0%	0	0,0%
6.2	Војислав Гуриновић	19	14	73,7%	3	15,8%	1	5,3%	0	0,0%	0	0,0%	1	5,3%
6.3	Звездан Б Палковић	22	15	68,2%	2	9,1%	3	13,6%	1	4,5%	0	0,0%	1	4,5%
Σ - 6		109	77,1%	11	10,1%	10	9,2%	2	1,8%	0	0,0%	2	1,8%	84
7.а	Марија Маргит	19	17	89,5%	2	10,5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
7.б	Ана Х.	18	14		3		1	5,6%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%

	Хегедиш							%		%		%		%
7.1	Етел Зуберец	20	12	60,0 %	4	20,0 %	2	10,0 %	2	10,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
7.2	Маја Терзија	20	15	75,0 %	1	5,0 %	1	5,0 %	3	15,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
7.3	Чаба Ковач	21	14	66,7 %	2	9,5 %	5	23,8 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
7.4	Ивана Ивановић	19	13	68,4 %	5	26,3 %	1	5,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Σ - 7		117	85	72,6 %	17	14,5 %	10	8,5 %	5	4,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %
8.а	Јухас Шандор	20	19	95,0 %	1	5,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %		0,0 %		0,0 %
8.б	Весна Вајс	15	12	80,0 %	3	20,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %		0,0 %		0,0 %
8.ц	Анико Бајус	14	11	78,6 %	2	14,3 %	1	7,1 %	0	0,0 %		0,0 %		0,0 %
8.1	Огњен овић Милица	18	15	83,3 %	2	11,1 %	1	5,6 %	0	0,0 %		0,0 %		0,0 %
8.2	Поштић Слободанка	21	17	81,0 %	1	4,8 %	2	9,5 %	1	4,8 %		0,0 %		0,0 %
8.3	Ђорђевић Симонида	14	11	78,6 %	2	14,3 %	1	7,1 %	0	0,0 %		0,0 %		0,0 %
Σ - 8		102	85	83,3 %	11	10,8 %	5	4,9 %	1	1,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %

4.7. Изостанци ученика

I разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I 1	22	750	0	0	750	34.09
I 2	23	455	0	0	455	19.78
I 3	18	506	26	0	532	29.56
I 4	16	373	185	338	896	56
I 5,5	4	115	17	0	132	33
I а	14	348	0	0	348	24.86
I б	15	245	0	0	245	16.33
I д	6	87	0	0	87	14.5
I КС	7	210	0	0	210	30
I ц,б	3	147	0	0	147	49
Укупно I разред школске 24/25	128	3236	228	338	3802	29,70
Укупно I разред школске 24/25	128	3236	228	338	3802	29,70
II разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
II 1	27	606	53	271	930	34.44
II 2	21	284	7	0	291	13.86
II 3	14	337	963	296	1596	114
II 4,4	8	125	0	0	125	15.63
II 5	14	264	996	0	1260	90
II а	17	451	0	0	451	26.53
II б	15	407	52	0	459	30.6
II д	9	82	0	0	82	9.11
II КМ	6	98	0	0	98	16.33
II КС	2	35	0	0	35	17.5
II ц,б	1	7	0	0	7	7
Укупно II разред школске 24/25	134	2696	2071	567	5334	39,81
Укупно II разред школске 24/25	134	2696	2071	567	5334	39,81
III разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по

						ученику
III 1	24	452	4	0	456	19
III 2	25	496	3	0	499	19.96
III 3	14	187	27	0	214	15.29
III 4	12	223	8	0	231	19.25
III 5,5	3	94	1	0	95	31.67
III а	21	632	0	0	632	30.1
III КМ	7	109	3	0	112	16
III КС	5	147	0	0	147	29.4
III ц	8	144	0	0	144	18
III ц,б	3	161	0	0	161	53.67
Укупно III разред школске 24/25	122	2645	46	0	2691	22,06
Укупно III разред школске 24/25	122	2645	46	0	2691	22,06
IV разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неопр дани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IV 1	26	655	95	0	750	28.85
IV 2	26	542	10	0	552	21.23
IV 3	26	621	1045	0	1666	64.08
IV 4,4	6	191	0	0	191	31.83
IV а	21	912	23	0	935	44.52
IV км	6	150	3	0	153	25.5
IV КС	3	46	0	0	46	15.33
IV ц	10	289	0	0	289	28.9
IV ц,б	1	0	0	0	0	0
Укупно IV разред школске 24/25	125	3406	1176	0	4582	36,66
Укупно IV разред школске 24/25	125	3406	1176	0	4582	36,66
V разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неопр дани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
V 1	20	958	146	376	1480	74
V 2	22	730	107	0	837	38.05
V 3	21	838	480	12	1330	63.33
V а	15	658	2	0	660	44
V б	16	521	23	0	544	34
Укупно V разред	94	3705	758	388	4851	51,61

школске 24/25						
Укупно V разред школске 24/25	94	3705	758	388	4851	51,61
VI разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неопр дани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VI 1	22	857	442	0	1299	59.05
VI 2	19	941	565	0	1506	79.26
VI 3	22	742	341	0	1083	49.23
VI a	25	1104	3	0	1107	44.28
VI б	24	762	6	0	768	32
Укупно VI разред школске 24/25	112	4406	1357	0	5763	51,46
Укупно VI разред школске 24/25	112	4406	1357	0	5763	51,46
VII разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неопр дани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VII 1	20	1225	523	0	1748	87.4
VII 2	20	1570	5	0	1575	78.75
VII 3	21	1035	191	0	1226	58.38
VII 4	24	831	60	411	1302	54.25
VII a	19	841	0	0	841	44.26
VII б	18	430	4	0	434	24.11
Укупно VII разред школске 24/25	122	5932	783	411	7126	58,41
Укупно VII разред школске 24/25	122	5932	783	411	7126	58,41
VIII разред основне школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неопр дани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VIII 1	18	1803	93	0	1896	105.33
VIII 2	21	778	43	0	821	39.1
VIII 3	15	886	26	1	913	60.87
VIII a	20	889	0	0	889	44.45
VIII б	15	772	1	0	773	51.53

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

VIII ц	14	472	3	0	475	33.93
Укупно VIII разред школске 24/25	103	5600	166	1	5767	55,99
Укупно VIII разред школске 24/25	103	5600	166	1	5767	55,99

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Екскурзије

5.2. Извештај о продуженом боравку

5.3. Реализација слободних активности

5.4. Рад ученичких организација

5.4.1. Црвени крст

5.4.2. Бачки парламент

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Екскурзије

У школској 2024/25. години реализоване су следеће екскурзије:

1. разреди:	РОКИН САЛАШ, датум: 2.6.2025.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање околине Рокиног салаша, биљке, животиње, завичајне и старе занатске радње.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Након доручка возили смо се тактором обилазећи околину. Погледали смо етно кућу, упознали биљни и животињски свет Лудашког језера. Након тога смо имали радионицу прављења медањака. После обилног ручка и ужине деца су се играла на игралишту.
Број ученика:	77
Број гратиса	1
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи првих разреда.
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 9.00 часова испред централне школе и подручних школа. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 16.30 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

2. разреди:	КАТАИ САЛАШ, датум: 15.5.2025.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање околине Катаи салаша, биљке, животиње, завичајне и старе занатске радње.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Програм је почео око 9.30 ч доласком на Катаи салаш. Салаш који је обележје овог краја, обновљен је у аутентичном изгледу. Деца су провела забаван дан на једнодневnoj екскурзији у Малом Иђошу, на салашу "Катаи". Уживали су у програму анимација у кампу. Разгледали су салаш са домаћим животињама, јахали су коње, љуљали су се, клацкали, возили су се трактором и учествовали у разним играма са аниматорима. Такође су посетили "Музеј пекарства" где су се упознали са пекарским занатом и са процесом настајања хлеба, "Кућу старих заната" као и кућу на обали језера. Екскурзија је оставила позитиван утисак на децу што се могло видети на њиховим лицима као и позитивним коментарима.
Број ученика:	100
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи других разреда.
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 8.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 16.45 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

3. разреди:	Суботица - Бачки Моноштор, датум: 4. 6. 2025.
Програм екскурзије	

Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање Бачког Моноштора, Великог бачког канала и презентација старих заната.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Деца су пловила Великим бачким каналом, где су имали прилику да упознају биљни и животињски свет овог краја. Посетили су етно-кућу “ Мали Бодрог”. Ова традиционална моношторска кућа чува успомене сеоског живота. Ученици су могли да купе ручно праћене сувенире, а домаћини су их послужили домаћим соком од зове. Након ручка у ресторану, обишли су пчеларство “ Перишкић”, где су сазнали много корисних информација о животу пчела и меда. Домаћин је ученике почастио укусним медањацима и соком. У столарској радионици погледали су предмете израђене од дрвета. Деца су слободно време провела у игри.
Број ученика:	91
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи трећих разреда.
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 8 часова од централне школе, од 8:10 од Салаи школе, затим од Келебијске школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 18:30 испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

4. разреди:	КЕЛТСКО СЕЛО, датум: 29.5.2025.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Програм је почео око 8.00 часова доласком према Новом Саду. Наша прва станица била је Сремска Каменица, где смо посетили кућу Јована Јовановића Змаја у којој је провео последње године свог живота. Ученици су обогатили своје знање о његовом књижевном раду, животу и лекарској професији. Ха Фрушкој гори, друга дестинација по реду је била Ново Хопово, где смо посетили манастир из XVI века. Поред тога што су упознали историју манастира, деца су могла да се диве фрескама. Највише времена провели смо у Инђији, у Келтском селу, где смо видели неколико келтских кућа грађених од дрвета и блата и крововима од трске, затим музејску поставку унутар њих. Деца су се интересовала за стара келтска оружја, предмете и алате ковачке радионице. После сладоледа и игре, посетили смо приватни мини зоолошки врт у близини.
Број ученика:	97
Број гратиса	3
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи четвртх разреда: Мађаревић Сузана 4.1, Светлана Михајловић 4.2, Сенка Рожумберски 4.3, Бриндза Мирослава 2. и 4.4, Радмила Ђукић 1. и 4.кс, Оршоља Биро 4.а, Лидиа Мезеи 4.ц Силвиа Шили 4.км

Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 7.45 часова, повратак у 19.40 испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

5. разред:	БЕОГРАД, датум: 27. V 2025.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Група је пошла на екскурзију у Београд око 7 сати. После успутне паузе, група је стигла на Трг Теразије, одакле је отишла у Музеј илузија. Након посете поменутом музеју, група се упутила ка Тргу Републике, одакле је преко Улице кнеза Михаила стигла до парка Калемегдан, у оквиру којег је учесницима представљена Београдска тврђава, Споменик захвалност Француској и споменик Победник, а група је посетила и Војни музеј. Након кратке паузе, група је стигла до Народне скупштине Републике Србије, те је посетила Цркву Светог Марка, након чега је обишла парк Ташмајдан. На крају програма, група је посетила музеј Николе Тесле, после чега се упутила назад за Суботицу, где је стигла око 20 часова.
Број ученика:	53
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Старешине одељења петог разреда: Жужана Кокић Дели, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Наталија Тадић, Милан Павић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 27. V 2025. у 7 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 20 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

6. разреди:	СУБОТИЦА – НОВИ САД – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ_ ПЕТРОВАРАДИН - једнодневна екскурзија, датум: 20.05.2025
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање с прошлосту и културном баштином завичаја, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици шестих разреда су ујутро у 8:00 часова кренули са организованим превозом за Нови Сад. Програм је почео са доласком у Сремске Карловце, где је следио панорамски обилазак Карловачке гимназије, спомен чесме, Саборне цркве. Потом је следио одлазак у Петроварадске тврђаве у оквиру које се посећивала подземна галерија (катакомбе на четири спрата). По завшеном обиласку тврђаве следио је одлазак у центар Новог Сада. Панорамска шетња је започела са шетњом Дунавском парку, затим Дунавском и Змај Јовином улицом. Долазак групе је био исти да у 19:00 часова.
Број ученика:	76

Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Милан Павић – пратиоци групе, одељењске старешине шестих разреда: Жужана Танцош, Анамарија Косо Влаховић, Слободан Ковачевић, Звездан Б Палковић, Војислав Гуриновић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 08:00 часова испред школе. Превоз је био организован климатизованим туристичким аутобусом са аудио опремом. Путни правац је био ауто-путем Суботица - Нови Сад са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи. Повратни путни правац је био ауто-путем до Суботице. Долазак групе је био истог дана у 19:00 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

7. разреди:	Свилајинац – Ресавска пећина – Манастир Манасија – Крагујевац датум: 7. и 7. 4. 2025.
-------------	---

Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела источне Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици седмих разреда били су на дводневној ђачкој екскурзији 8. и 9. априла. Прва одредница била им је једна од најлепших пећина Србије, Ресавска пећина. У њој су прошетали туристичком стазом дугом око 950 метара. Могли су да виде један од постојећа три спрата пећинских канала, неке пећинске дворане, а међу њима и највећу, тзв. Централну дворану, високу око 35 метара. Затим су кренули у разгледање водопада Велики Бук (Лисина), који је дуго сматран највишим водопадом у земљи, са висином од 25 метара, све док нису откривени водопади на Старој планини. Уследио је обилазак манастира Манасија, познатог и под именом Ресава. Од монаха су ту чули да је овај манастир задужбина деспота Стефана Лазаревића из 15. века. Он је у манастир довео учене монахе, па је убрзо Манасија постала културни центар деспотовине. У њој је била смештена тзв. Ресавска школа – преписивачка радионица у којој су монаси преписивали разна дела и преводе кроз цео 15. и 16. век, а ове књиге биле су веома цењене. Након ове посете, уследио је пут за Крагујевац где су ученици били смештени у истоименом хотелу у центру града. Сутрадан су ученици са својим одељењским старешинама посетили Спомен-парк Шумарице и Музеј „21. октобар” у пратњи стручног водича. У музеју су чули предавање о страдању жртава у Другом светском рату у овоме крају. После ручка у хотелу, седмаци су поново аутобусом кренули на пут, и то за Свилајнац у којем се налази Природњачки центар. У музејском делу могла се видети палеонтолошка поставка седам реплика скелета различитих врста диносауруса, затим изложбе препарираних афричких животиња, света минерала и стена, биодиверзитета Србије... У склопу музеја, ученици су могли да се забаве у дино-парку на отвореном. Из Свилајнца је аутобус са седмацима препуним утисака кренуо пут Суботице, у коју су сретно стигли у вечерњим часовима.
Број ученика:	75
Број гратиса	1
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Одељењске старешине седмих разреда: 7.а Марија Маргит, 7.б Ана Хербут Хегедиш 7.б, 7.1 Етел Зуберец, 7.2 Маја Терзија, 7.3 Ковач Чаба и 7.4 Ивана Ивановић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 7. априла 2025. у 7.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био сутрадан у 21.00 испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

VIII разред	Смедеревска тврђава – Сребрно језеро – Виминацијум, 22. – 23. април 2025.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и

циљеви и задаци:	друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици 8. разреда на српском наставном језику остварили дводневну екскурзију 22. и 23. априла 2025. године. Укупно је ишло 82 ученика, од којих је петоро ишло гратис. Том приликом посетили смо прво Смедеревску тврђаву, једну од највећих тврђава на обали Дунава. Разгледање и обилазак тврђаве били су у пратњи водича, а потом смо имали времена за фотографисање. Кратку паузу имали смо и у самоме Смедереву. Уследио је обилазак још једне тврђаве на Дунаву, Рамске тврђаве, о којој први писани извор датира још из 12. века. Након тога ученици су са наставницима отишли на Сребрно језеро и сместили се у преноћиште "Сиеста", где је увече организовано диско вече. Сутрадан смо након доручка кренули у обилазак Голубачке тврђаве и музеја у њеном склопу у пратњи водича. Ученици су пажљиво слушали и историјско предавање које им је организовано у зидинама тврђаве. Након ручка, кренули смо пут Пожаревца и Костолца где смо обишли археолошки локалитет Виминацијум у оквиру којег смо видели три објекта: северну капију римског логора, терме тј. градско купатило и Царски маузолеј. Обилазак у пратњи водича трајао је око два сата. Уследио је повратак кући аутопутем преко Београда и Новог Сада до Суботице, са повременим кратким паузама. Долазак је био око 21.00 испред школе.
Број ученика:	82
Број гратиса	5
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Старешине одељења осмог разреда: Шандор Јухас, Весна Вајс, Анико Бајус, Милица Огњеновић, Слободанка Поштић и Симонида Ђорђевић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 22. 4. 2025. у 7 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био сутрадан у 21 час испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у четири рате.

5.2. Извештај о раду продуженог боравака током школске 2024/2025. године

У оквиру садржаја активности, обрађивале су се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин су се остварили васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравака. Садржаји рада продуженог боравака били су прилагођени епидемиолошкој ситуацији. То је подразумевало да је велики акценат стављен на очување здравља ученика и наставника и превенцији ширења вируса. Када су временске прилике дозвољавале, ученици су у слободном времену бораваили у школском дворишту.

У циљу добре организације и функционисања наставе продуженог боравака, ученици, наставници и родитељи су се придржавали утврђених правила понашања. Ученици и наставници су носили маске, као и родитељи који су их доводили, редовно прали руке, користили папирни убрус, користили дезинфекционо средство приликом уласка у продужени боравак и дезобаријеру за обућу, у просторијама продуженог боравака користили посебну обућу. Приликом преузимања детета, родитељ је био у обавези да се јави наставнику у бораваку и сачека своје дете испред просторије у којој се ученик преобувао.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЧАСОВИ УЧЕЊА	Подразумева израду домаћих задатака (матерњи језик, математика, свет око нас, природа и друштво...), утврђивање и вежбање наставних садржаја из свих наставних предмета, читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја. Ученици који су имали тешкоће у савладавању наставног градива

	добили су помоћ у виду индивидуалног рада који је подразумевао допунске часове..
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора.
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скичеве .
МАТЕМАТИЧКЕ РАДИОНИЦЕ И ЛОГИЧКО – МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ	Подразумевају све математичке игре, судоку, потапање бродича, танграм, квизови, кс-окс...)
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.
ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају друштвене игре, гледање дечјих емисија прилагођених узрасту, цртаних филмова.

5.3.Реализација слободних активности, излета, посета

Име наставника	Назив ваннаставне активности	Област /предмет	Бр. уч.	Фонд часова планирано / реализовано	Динамика /време реализације	Реализоване теме (бр. Часова по теми)
Лидија Миланковић	Ликовна секција	Ликовна култура	1.2 - 18	36/35	једном недељно	Сликање и цртање (15), Обликовање (21)
Љиљана Радојчић	Еколошка секција	Екологија	2.2- 20	36/36	Зоо врт - Палић	36 часоваШта нас учи природа- Биљке и животиње
Маја Дамњановић	Еколошка секција	Екологија	3.3- 13	36/35	једном недељно	Животна средина (5), Природне појаве (6), Заштита животне средине (25)
Слађана Гагић	Еколошка секција	Екологија	3.4- 12	36/35	једном недељно	Животна средина (5), Природне појаве (6), Заштита животне средине (25)
Светлана Михајловић	Еколошка секција	Екологија	4.2-25	36/36	Зоо врт - Палић	
Татјана Халиловић	Еколошка секција	Екологија	3.2- 25	36/ 36	ЗОО врт - Палић	36 часова- Чему нас учи природа- Биљке и животиње
Радмила Ђукић	Еколошка секција	Екологија	1.4. КС - 10	36/36	једном недељно	
Даниела Летовић	Еколошка секција	Екологија	1/3 - 16	36/36	једном недељно	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животnoj средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)
Јелена Носковић	Еколошка секција	Екологија	1/4 - 15	36/36	једном недељно	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животnoj средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)
Вашархели Силвија	Еколошка секција	Екологија	2.6 - 15	36/36	једном недељно	9 пута 4 часа- Угрожене животиње, Експерименталне животиње, Зимски сан животиња, Брига о дивљим животињама, Време, прогноза и животиње, Пчеле, Светски дан птица, Бринем о животињама које живе у мом окружењу
Сања Тонковић	Ликовна радионица	Ликовна култура	1.1 -22	36/36	4 часа једном месечно у	Биљни(18) и животињски(18) свет - цртање, сликање, обликовање

					Зоо врту	
Нора Девић	Ликовна секција	Ликовна култура	1.ц (3), 4.6 (1)	36/34	једном недељно	Сликање и цртање (15), Обликовање (21)
Каролина Гајдош	Multi Lingua	Енглески језик	3.км - 7	36/30	једном недељно	Welcome back (4), Halloween (4), Autumn (4), Christmas (4), Winter (4), What time is it? (2), Easter (4), Summer (4)
наставници из актива енглеског језика - виши разреди	English Club	Енглески језик	више ученика из виших одељења	36&	једном месечно	Halloween - гледање филма по избору (а Tim Burton's movie), дискусија о филму, прављење тематских украса (vampire bookmarks), Thanksgiving Day - гледање видео клипова по избору у вези са празником, као и дискусија о празнику, усвајање идиома везаних за празник, игра (running dictation), Christmas and New Year - гледање новогодишњег филма по избору (How the Grinch stole Christmas, A Christmas Carol, итд.), прављење украса за предстојећи Новогодишњи вашар, игра памћења за усвајање вокабулара везаног за тему, Culture of Great Britain - гледање видео клипова по избору наставника, дискусија о култури, сумирање знања кроз квиз, Easter – гледање ускршњег филма по избору, дискусија о филму, израда украса за предстојећи Ускршњи вашар, игра (egg hunt), Culture of the USA - гледање видео клипова по избору наставника, дискусија о култури, сумирање знања кроз квиз
Елвира Ковач	Еколошка секција	Екологија	2.а - 17	36/36	једном недељно	Упознавање са мапом Зоолошког врта Палић, Зимски сан животиња, Водене животиње, Сисари, Како животиње преживљавају зиму?, Гмизавци, Јаје, Исхрана сисара, Флора зоолошког врта
Лидиа Мезеи	Ликовна секција	Ликовна култура	4.ц-10	36/36	једном недељно	
Илонка Буљовчић	Еколошка секција	Екологија	3.1 - 23	36/36	Зоо врт - Палић	36 часова - Чему нас учи природе - биљке и животиње
Ема Кривек	Ликовна секција	Ликовна култура	2.ц-1, 3.6-3	36/34	једном недељно	
Милица Коцкар	Ликовна секција	Ликовна култура	2.5	36/34	једном недељно	Сликање и цртање (15), Обликовање (21)
Ката Нађ Варга	Ликовна секција	Ликовна култура	2.3	36/34	једном недељно	Сликање и цртање (15), Обликовање (21)
Сузана Мађаревић	Еколошка секција	Екологија	4.1 - 26	36/36	Зоо врт - Палић	Биљни и животињски свет
Gal Angela	Драмска секција	Мађарски ј./музичка к.(култура)	6	36/35	једном недељно	I Вежбање, проба 33, II Представа 3
Ева Боршош	Ликовна секција	Ликовна култура	9	36/35	једном недељно	Сликање и цртање (15), Обликовање (21)
Тамара Земко	Еколошка секција	Екологија	1.b-15	36/36	једном недељно	36 часова- Екологија, Заштита животне средине, Гогишња

						доба, Животиње и биљке, Заштита здравља
Силвиа Шили	Ликовна секција	Ликовна култура	4.км -6	36/34	једном недељно	Декорација (11), Ликовне технике (16), Ликовни конкурси (9)
Мирослава Бриндза	Ликовна секција	Ликовна култура	2.4-8,4.4-6	36/35	једном недељно	Сликање и цртање (15), Обликовање (21)
Ксенија Перкучин	ликовна секција	ликовна култура	2.КC(2), 3.КC(6)	36/35, 36/35	једном недељно	Обликовање хартије 36
Рита Николић	Еколошка секција	Екологија	1.а - 14	36/36	једном недељно	36 часова - Екологија, Заштита животне средине
Елвира Лилић	Ликовна секција	Ликовна култура	1.d - 6	36/35	једном недељно	Сликање и цртање (15), Обликовање (21)
Ангела Ковачевић	Ликовна секција	Ликовна култура	1.5 - 4	36/35	једном недељно	Материјали (13), Празници(13), Композиција(4), Простор (6)
Ангела Ковачевић	Ликовна секција	Ликовна култура	3.5 - 3	36/34	једном недељно	Материјали (13), Празници(13), Композиција(4), Простор (6)
Дунаи Атила	Ликовна секција	Ликовна култура	3.км -7	36/35	једном недељно	Сликање и цртање, Обликовање
Шандор Јухас	Фудбалска секција - дечаци	Спорт	5.а - 2, 5.б - 1, 5.1 - 2, 5.3 - 1, 6.а - 3, 6.б - 2, 6.2 - 1, 6.3 - 1, 7.а - 2, 7.б - 2, 7.1 - 2, 7.2- 1, 7.3 - 1, 8.а - 2, 8.б - 2, 8.ц - 5, 8.1 - 1, 8.2 - 1, 8.3 - 1. Укупно:33	36/34	сваке друге суботе	Техника (15), Тактика (15), Игра (16).
Шандор Јухас	Фудбалска секција - девојчице	Спорт	4.2 - 1, 5.а - 1, 5.б - 1, 6.а - 3, 7.а - 1, 7.б - 2, 8.2 - 1. Укупно:10		сваке друге суботе	Техника (15), Тактика (15), Игра (16).

Разред	Датум реализације	Излет/посета...	Одељењски старешина (или други наставник - пратилац)	Број ученика који су ишли на излет/посету по одељењима	кратак опис и осврт на реализацију
		Дестинација			
1.2	02.06.2025.	Рокин салаш - Хајдуково	Лидија Миланковић	19	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових организованих активности деца су имала слободно време за игру, организован руча и ужину.
1.2	02.10.2024.	Посета Зоо врту на Палићу	Лидија Миланковић	22	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и

					животињама врта.
1.2	12.3.2025.	Посета Зоо врту на Палићу	Лидија Миланковић	21	Шетања по врту и учење у природи (биљке и животиње наше околине).
2.2	15.5.2025.	Катаи салаш	Љиљана Радојчић	16	Излет је успешно реализован на Катаи салашу где други разред традиционално иде.
2.2	10.9,8.10, 19.11,10.1 2,18.2,18. 3,8.4,13.5. 10.6	Посета Зоо врту на Палићу	Љиљана Радојчић	18	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
1.3	02.06.202 5.	Рокин салаш - Хајдуково	Даниела Летовић	9	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових орагнизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован руча и ужину.
1.3	2.10.2024.	Дечје позориште	Даниела Летовић	15	Ученици су гледали луткарску преставу " Гига прави море" У Дечјем позоришту у Суботици.
1.3	25.10.202 4.	Дечје позориште	Даниела Летовић	15	Ученик су гледали представу "Желим да будем нормалан" у Дечјем позоришту у Суботици.
1.3	02.12.202 4.	Посета Зоо врту на Палићу	Даниела Летовић	15	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
1.3	11.10.202 4.	Посета Градском музеју	Даниела Летовић	14	Поводм Дечје недеље ученици су посетили Граски музеј.
1.3	16.10.202 4.	Посета Муџахир џамији	Даниела Летовић	16	Посета Муџахир џамији у Суботици.
1.3	12.3.2025.	Посета Зоо врту на Палићу	Даниела Летовић	15	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
3.3	2.10.2024.	Посета Зоо врту на Палићу	Маја Дамњановић	13	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
3.3	8.10.2024.	Посета знаменитостима града Суботице	Маја Дамњановић	13	Ученици су посетили Синагогу, прошетали центром града и погледали Народно позориште, Градску библиотеку и Градску кућу.
3.3	11.10.202 4.	Посета знаменитостима града Суботице	Маја Дамњановић	13	Ученици су посетили Градски музеј.
3.3	16.10.202 4.	Посета знаменитостима града Суботице	Маја Дамњановић	13	Ученици су посетили Џамију у нашем граду.
3.3	25.10.202 4.	Дечје позориште	Маја Дамњановић	13	Ученик су гледали представу "Желим да будем нормалан" у Дечјем позоришту у

					Суботици.
4.2	10.9., 8.10, 19.11., 10.12., 18.2., 18.3., 8.4. , 20.5., 10.6.,	Посета Зоо врту на Палићу	Светлана Михајловић	25	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
3.3	12.3.2025.	Посета Зоо врту на Палићу	Маја Дамњановић	13	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
4.2	25.10.202 5.	Посета позоришту	Светлана Михајловић	24	Ученици су гледали представу "Желим да будем нормалан"
3.3	4.6.2025.	Бачки Моноштор	Маја Дамњановић	5	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази у Бачком Моноштору. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану вожњу бродом на каналу као и предавање о пчелама и столарским занатом. Након свих ових организованих активности деца су имала слободно време за игру, организован ручак и ужину.
4.2	8.11.2024.	Биоскоп	Светлана Михајловић	22	Гледали смо филм " Школа магичних животиња"
4.2	25.4.2025.	Биоскоп	Светлана Михајловић	23	Гледали смо филм " Принцеа коју је отео змај који отима принцезе"
3.4	2.10.2024.	Посета Зоо врту на Палићу	Слађана Гагић	4.2	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
4.2	29.5.2025.	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село	Светлана Михајловић	23	Посетили смо Змајеву кућу у С.Каменици, затим манастир Ново Хопово, па смо отишли у Клетско село у Инђији. Екскурзија је веома успешно реализована.
3.4	8.10.2024.	Посета знаменитостима града Суботице	Слађана Гагић	12	ж
3.4	11.10.202 4.	Посета знаменитостима града Суботице	Слађана Гагић	12	Ученици су посетили Градски музеј.
3.4	16.10.202 4.	Посета знаменитостима града Суботице	Слађана Гагић	12	Ученици су посетили Џамију у нашем граду.
3.4	25.10.202 4.	Дечије позориште	Слађана Гагић	12	Ученици су гледали представу "Желим да будем нормалан" у Дечјем позоришту у Суботици.
3.4	12.3.2025.	Посета Зоо врту на Палићу	Слађана Гагић	12	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
3.4	4.6.2025.	Бачки Моноштор	Слађана Гагић	5	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази у Бачком Моноштору.

					Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу бродом на каналу као и предавање о пчелама и столарским занатом. Након свих ових организованих активности деца су имала слободно време за игру, организован ручак и ужину.
1.6	2.6.2025.	Рокин салаш - Хајдуково	Тамара Земко	14	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових организованих активности деца су имала слободно време за игру, организован ручак и ужину.
1.6	10.09., 08.10., 19.11., 10.12., 11.02., 11.03., 08.04., 13.05., 10.06.	Зоо врт- Палић	Тамара Земко	15	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
3.2	10.9., 15.10., 19.11., 10.12., 11.2., 11.3., 8.4., 13.5., 10.6.	Посета ЗОО врту на Палићу	Татјана Халиловић	25	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
3.2	11.10.2024.	Посета Синагоги	Татјана Халиловић	25	Ученици су посетили Синагогу, прошетали центром града и погледали Народно позориште, Градску библиотеку и Градску кућу.
3.2	25.10.2024.	Посета Дечјем позоришту	Татјана Халиловић	23	Погледали смо представу "Желим да будем нормалан"
3.2	8.11.2024.	Посета биоскопу Еуросинема	Татјана Халиловић	22	Посета биоскопу Еуросинема- погледали смо филм "Школа магичних животиња".
3/2	25.4.2025.	Посета биоскопу Еуросинема	Татјана Халиловић	19	Посета биоскопу Еуросинема- погледали смо филм "Принцеа коју је отео змај који отима принцезе".
3/2	4.6.2025.	Екскурзија- Бачки Моноштор	Татјана Халиловић	22	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази у Бачком Моноштору.

					Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу бродом на каналу као и предавање о пчелама и столарским занатом. Након свих ових орагнизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован ручак и ужину.
2.6	8.10.2024.	Посета ЗОО врту на Палићу	Вашархељи Силвиа	13	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
2.6	9.10.2024.	Посета - Уметничко удружење талената "Талентум"	Вашархељи Силвиа	14	Ученици су учили о народним инструментима, јесењим традицијама и научили су народне игре.
2.6	14.10.2024.	Посета - Градска библиотека	Вашархељи Силвиа	14	Учествовали смо у игри организованој поводом рођендана библиотеке.
2.6	8.11.2024.	Посета - Дечје позориште	Вашархељи Силвиа	14	Погледали смо представу "Csipet kutya kalandjai".
2.6	6.3.2025.	Посета - Градска библиотека	Вашархељи Силвиа	10	Ученици су учествовали у квизу Градске библиотеке "Читам и скитам".
2.6	25.04.2025.	Посета - Дечје позориште	Вашархељи Силвиа	14	Погледали смо представу "Lázárervinösszes"
2.6	26.05.2025.	Такмичење у читању	Вашархељи Силвиа	2	Ученици су учествовали у такмичењу у читању на Учитељском факултету.
2.6	13.6.2025.	Посета - Дудова шума	Вашархељи Силвиа	15	Ученици су играли разне игре.
2.6	15.05.2025.	Катаи салаш - Мали Иђош	Вашархељи Силвиа	12	Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој.
1.1	02.06.2025.	Рокин салаш - Хајдуково	Сања Тонковић	10	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових орагнизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован ручак и ужину.
1.1	17.9.2024., 8.10.2024., 19.11.2024., 10.12.2024., 11.2.2025., 11.3.2025., 8.	Посета ЗОО врту	Сања Тонковић	22	Упознавање са флором и фауном Зоо врта и цртање, сликање, обликовање биљака и животиња.

	4.2025.,13 .5.2025.,1 0.6.2025.				
1.1	8.11.2024. ,25.4.2025 .	Посета биоскопу Еуросинема	Сања Тонковић	22	Гледање цртаних филмова.
1.ц	02.06.202 5.	Рокин салаш - Хајдуково	Сања Тонковић	3	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових орагнизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован руча и ужину.
2.а	10. 9. 2024., 8. 10. 2024., 26. 11. 2024., 17. 12. 2024., 11. 2. 2025., 11. 3. 2025., 22. 4. 2025., 13. 5. 2025., 3. 6. 2025.	Посета ЗОО врту	Елвира Ковач	17	Упознавање са флором и фауном зоолошког врта кроз разне активности.
2.а	9.10.2024.	Посета - Уметничко удружење талената "Талентум"	Елвира Ковач	17	Ученици су учили о народним инструментима, јесењим традицијама и научили су народне игре.
2.а	10.10.202 4.	Градски музеј Суботица	Елвира Ковач	17	Поводм Дечје недеље ученици су посетили Граски музеј.
2.а	10.10.202 4.	Синагога	Елвира Ковач	17	Ученици су посетили Синагогу.
2.а	8.11.2024.	Посета - Дечје позориште	Елвира Ковач	17	Погледали смо представу "Csipet kutya kalandjai".
2.а	10.12.202 4.	Градска библиотека Суботица	Елвира Ковач	17	Посетили смо Градску библиотеку, где су ученици учествовали у интерактивној радионици посвећеној народним причама.
2.а	27.2.2025.	Градска библиотека Суботица	Елвира Ковач	15	Ученици су учествовали на квизу „Читам и скитам“ у Градској библиотеци.
2.а	25.04.202 5.	Посета - Дечје позориште	Елвира Ковач	15	Погледали смо представу "Lázárervinösszes"
2.а	15.05.202 5.	Катаи салаш	Елвира Ковач	16	Ученици су се упознали са околином Катаи салаша, биљним и животињским светом, као и са завичајним и старим занатима.
3.1	25.10.202 4.	Дечје позориште	Илонка Буљовчић	23	Погледали смо позоришну представу: Желим да будем нормалан

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

3.1	08.11.2024.	Биоскоп	Илонка Буљовчић	18	Ученици су одгледали филм Школа магичних животиња
3.1	11.12.2024.	агенција Кибер оне , сајбер школа	Илонка Буљовчић	23	На забаван начин реализована је тема Безбедност на интернету
3.1	11.10.2024.	Зумба	Илонка Буљовчић	23	Посета плесне групе Зумба
3.1	18.12.2024.	Позориште	Илонка Буљовчић	23	Погледали смо позоришну представу: Новогодишњи такмичарски дух
3.1	25.4.2025.	Биоскоп	Илонка Буљовчић	23	Погледали смо филм Принцеа коју је отео змај који отима принцезе
3.1	06.05.2025.	МУП Суботица	Илонка Буљовчић	23	Предавање полицајца - Безбедност деце у саобраћају
3.1	04.06.2025.	Бачки Моноштор	Илонка Буљовчић	17	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази у Бачком Моноштору. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу бродом на каналу као и предавање о пчелама и столарским занатом. Након свих ових орагнизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован ручак и ужину.
3.1	17.9, 8.10,19.11,10.12, 11.2,11.3, 8.4,13.510.6	Зоо врт - Палић	Илонка Буљовчић	23	Посета Зоо врту Палић где смо увек имали занимљива предавања о биљкама и животињама
2.ц и 3.б	04.10.2024.	Сусрет малих мотораша	Ема Кривек	4	Месна заједница Пешчара-текмичење
2.ц.и 3.б.	8.10.2024	Излет 3. разреда Нови Сад	Ема Кривек	2	Национални Савез Мађара организатор- Петроварадин
2.ц. и 3.б.	5.12.2024.	Дочек Деда Мраза	Ема Кривек	4	Програм у М.З. Пешчара - деца су наступали у програм
2.ц. и 3.б.	13.4.2025.	Ускрс- програм у Шабачкој школи	Ема Кривек	4	Организатор Месна заједница Пешчара
2.ц. и 3. б.	25. 4. 2025.	Дечје Позориште	Ема Кривек	4	Представа на мађарском језику- приче Ервине Лазара
2.ц. и 3. б.	15.5.2025.	Екскурзија- Катаи салаш	Ема Кривек	4	целодневна екскурзија на Малом Иђошу- игралиште-етно парк, етно кућа, музеј, језеро.
1. и 4. КС	20.9.2025	Зоо врт Палић	Радмила Ђукић	10	Часови су реализовани у учионици Зоо врта Палић
1. и 4. КС	24.9.2024	Келебија	Радмила Ђукић	10	24.9.2024. ученици 1. и 4. КС одељења били су берби јабука у оближњем воћњаку.
1. и 4. КС	11.4.2025.	Зоо врт Палић	Радмила Ђукић	10	Часови су реализовани у учионици Зоо врта Палић
1. и 4. КС	29.5.2025.	Сремска Каменица, Ново Хопово, Инђија	Радмила Ђукић	7	Екскурзија је организована по плану и програму. Из Суботице смо кренули аутобусом у 8:00. Стигли смо у Сремску Каменицу где смо обишли летњиковац чика

					Јове Змаја, преко Иришког венца стигли смо на Фрушку гору, тамо смо обишли манастир Ново Хопово. Даље смо кренули у Инђију, где смо посетили Келтско село. У Келтском селу имали смо низ активности, које су се ученицима веома свиделе. У Суботицу смо се вратили око 7:30.
1.4	2.6.2025.	Рокин салаш - Хајдуково	Јелена Носковић	3	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових организованих активности деца су имала слободно време за игру, организован руча и ужину.
1.4	2. 10. 2024.	Дечје позориште	Јелена Носковић	14	Ученици су гледали луткарску престапу " Гига прави море" У Дечјем позоришту у Суботици.
1.4	25.10.2024.	Дечје позориште	Јелена Носковић	15	Ученици су гледали представу "Желим да будем нормалан" у Дечјем позоришту у Суботици
1.4	2.12.2024.	Посета ЗОО врту на Палићу	Јелена Носковић	12	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
1.4	11.10.2024.	Посета Градском музеју	Јелена Носковић	15	Поводм Дечје недеље ученици су посетили Граски музеј.
1.4	16.10.2024.	Посета Муцахир цамији	Јелена Носковић	13	Посета Муцахир цамији у Суботици.
1/4	12.03.2025.	Посета Зоо врта на Палићу	Јелена Носковић	14	Шетња по врту и упознавање ученика са биљкама и животињама врта.
4.1	25.10.2024.	Посета позоришту	Сузана Мађаревић	20	Ученици су гледали представу „Желим да будем нормалан"
4.1	8.11.2024.	Биоскоп	Сузана Мађаревић	21	Гледали смо филм „Школа магичних животиња"
4.1	25.04.2025.	Биоскоп	Сузана Мађаревић	20	Гледали смо филм „Принцеа коју је отео змај који отима принцезе"
4.1	29. 5. 2025.	Сремска Каменица - Ново Хопово - Келтско село	Сузана Мађаревић	22	Посетили смо Змајеву кућу у С.Каменици, затим манастир Ново Хопово, па смо отишли у Келтско село у Инђији. Екскурзија је веома успешно реализована.
4.1	10.9.2024., 8.10.2024., 19.11.202	Зоо врт - Палић	Сузана Мађаревић	24	Шетња по Зоо врту и упознавање са биљкама и животињама.

	4.,10.12.2024.,18.02.2025.,18.03.2025.,08.04.2025.,20.05.2025.,20.06.2025.				
2.д	03.10.2024.	Зоо врт - Палић	Ева Боршош	9	Шетња по Зоо врту и упознавање са биљкама и животињама.
2.д	08.10.2024.	Келебијска шума	Ева Боршош	9	Шетња по шуму и упознавање биљкама
2.д	10.04.2025.	Зоо врт - Палић	Ева Боршош	7	Шетња по Зоо врту и упознавање са биљкама и животињама.
2.д	15.5.2025	Катаи цалаш - Мали Иђош	Ева Боршош	7	Целодневна екскурзија на Малом Иђошу- игралиште-етно парк, етно кућа, музеј, језеро.
2.д	24.10.2024.	МУП Суботица	Ева Боршош	9	Предавање полицајца - Безбедност деце у саобраћају
2.д	31.10.2025.	Ватрогасни Дом	Ева Боршош	9	Предавање ватрогасца - Безбедност деце
2.д	20.12.2024.	М.З. Пешчара	Ева Боршош	9	Медени доручак, предавање пчелара
2.д	27.2.2025.	Дечје Позориште	Ева Боршош	9	Представа на мађарском језику
2.д	24.4.2025.	МУП Суботица - Дечје позориште	Ева Боршош	1	
2.КМ	20. 9. 2024.	Посета Зоо врту на Палићу	Гал Ангела	6	Шетња по Зоо врту и упознавање са биљкама и животињама.
2.КМ	4.11 2025.	Посета Зоо врту на Палићу	Гал Ангела	6	Шетња по Зоо врту и упознавање са биљкама и животињама.
2.КМ	25.04 2025.	Позоришна представа	Гал Ангела	6	Погледали смо позоришну представу:
2.КМ	25.04 2025.	Градска библиотека	Гал Ангела	6	Посетили смо Градску библиотеку.
2.КМ	15. 5. 2025.	Излет :Катаи салаш	Гал Ангела	5	На екскурзији су ученици посетили салаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу трактором као и јахање коња.. Након свих ових ораганизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован руча и ужину.
2.КМ	24. 9. 2024.	Берба јабука	Гал Ангела	6	Брали смо јабуке у воћњаку Банфорд. Такође смо се провозали кочијем и могли смо да понесемо јабуке кући.
4.ц	29. 5. 2025.	Цремска Каменица- Ново Хопово- Инђија	Мезеи Лидиа	10	Посетили смо Змајеву кућу у Ц.Каменици, манастир Ново Хопово, и Келтско село у Инђији
4.ц	3. 10. 2024.	Зоо врт -Палић	Мезеи Лидиа	10	Посета у Зоо врту

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

4.ц	10. 4. 2025.	Зоо врт -Палић	Мезеи Лидиа	9	Посета у Зоо врту
4.ц	27. 2. 2025.	Дечије позориште	Мезеи Лидиа	8	Гледали смо представу :
4.ц	20.12.2024.	М.З. Пешчара	Мезеи Лидиа	10	Медени доручак -предавање пчелара
4.ц	8.10.2024	Келебијска шума	Мезеи Лидиа	9	Шетња у шуми ,уознавање са биљкама.
4.ц	06.05.2025.	МУП Суботица	Мезеи Лидиа	10	Предавање полицајца-Безбедност деце у саобраћају
4.км	20.9.2024.	Зоо врт - Палић	Силвиа Шили	6	Јесење промене у флори и фауни Зоо врта
4.км	24.9.2024.	Берба јабука - Келебија	Силвиа Шили	6	Берба, возња кочијем - веома успешно и забавно
4.км	18.12.2024.	Божићни програм у келебијској цркви	Силвиа Шили, Бодић Кристиан	3	Наступ фолклорне групе Вацкор, хор и оркестар Тарамбура
4.км	11.4.2025.	Зоо врт - Палић	Силвиа Шили	6	Пролећне промене у Зоо врта, игра на игралишту
4.км	25.4.2025.	Градски музеј Суботица	Силвиа Шили	6	Ученици су погледали неколико изложба: Птице у нашем граду, Природњачка изложба и Живот наших предака. Сви су уживали истекли нова знања.
4.км	25.4.2025.	Дечије позориште	Силвиа Шили	6	Погледали смо интерактивну позоришну представу: "Дела Лазара Ервина". Ученици су разумели суштину представе.
2.5	24.9.2024.	Позоришна представа	Милица Коцкар	9	Гледали смо представу "Бајка о рибару и рибици" у Дечијем позоришту
4.км	29.5.2025.	Сремска Каменица-Ново Хопово- Инђија	Силвиа Шили	5	Наша прва станица била је Сремска Каменица, где смо посетили кућу Јована Јовановића Змаја, где је провео последње године живота. Ученици су стекли нова знања о његовом књижевном раду, животу и лекарској професији. Наша друга дестинација било је Ново Хопово на Фрушкој гори, где смо посетили манастир из 16. века. Поред упознавања са историјом манастира, деца су могла да се диве савременим фрескама. Највише времена провели смо у Инђији, келтском селу, где смо видели неколико келтских кућа са сламнатим кровом од дрвета и блата, и малу музејску поставку унутра. Деца су била заинтересована и за древно келтско оружје, алате ковачке радионице и предмете за свакодневну употребу. После сладоледа и игара, посетили смо приватни мини-зоолошки врт. Ученици су се лепо понашали, а наше путовање је прошло у добром

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

					расположењу.
2.5	2.10.2024.	Посета Зоо врту на Палићу	Милица Коцкар	10	Посета Зоо врту на Палићу
2.5	8.10.2024.	Знаменитости града Суботице	Милица Коцкар	11	У оквиру Дечије недеље обишли смо Градску кућу и попели се на видиковац
2.5	10.10.2024.	Дудова шума	Милица Коцкар	8	У оквиру Дечије недеље спортски дан смо провели у Дудовој шуми
2.5	2.12.2024.	Позоришна представа	Милица Коцкар	6	Гледали смо представу
2.5	31. 1. 2025.	Позоришна представа	Милица Коцкар	10	У посети нам је било позориште са представом "Кад порастем.."
2.5	12. 3. 2025.	Посета Зоо врту на Палићу	Милица Коцкар	8	Посета Зоо врту на Палићу
2.5	10. 6. 2025.	Посета предшколске групе из вртића "Звездице"	Милица Коцкар	10	У посети су нам били предшколци.
2.4 и 4.4	29. 5. 2025.	Сремска Каменица, Ново Хопово, Инђија	Мирослава Бриндза	6	Посетили смо Змајеву кућу у С.Каменици, затим манастир Ново Хопово, па смо отишли у Келтско село у Инђији. Екскурзија је веома успешно реализована.
2.4 и 4.4	2. 12. 2024.	Градска библиотека	Мирослава Бриндза	13	Посетили смо Градску библиотеку где су ученици учествовали у интерактивној радионици посвећеној бајкама.
2.4 и 4.4	20. 12. 2024.	Месна заједница Пешчара	Мирослава Бриндза	14	Медени доручак -предавање пчелара
2.4 и 4.4	15. 5. 2025.	Градски музеј Суботица	Мирослава Бриндза	13	Ученици су погледали неколико изложба: Птице у нашем граду, Природњачка изложба и Живот наших предака. Сви су уживали истекли нова знања.
2.4 и 4.4	2. 12. 2024.	Дечије позориште	Мирослава Бриндза	13	Погледали смо позоришну представу.
2.4 и 4.4	27. 9. 2024.	Дечије позориште	Мирослава Бриндза	11	Погледали смо позоришну представу.
2.КС, 3.КС	4.6.2024.	екскурзија,Бачки Моноштор	Ксенија Перкучин	4	Програм је почео у 10 часова.Ученици су се прво упознали са пчеларским домаћинством у оквиру којег су сагледали вишедеценијску традицију овог заната.Присуствовали су радионици везаној за пчеларство, дегустирали су производе од меда.Након тога упознали су са занатима трскара и ковача.Разгледали су етно кућу у каквој се одвијао живот пре више од 100 година.Након организованог ручка, уследила је возња бродићем по Великом бачком каналу. Овде су се ученици упознали са разлозима и начином његовог настанка, као и светом биљака и животиња који настањује ово подручје. На овај начин упознали су

					значајан резерват природе.
2.КС, 3.КС	20.9.2024.	посета Зоо врту на Палићу	Ксенија Перкучин	7	Упознавање са сезонским променама код биљака и животиња
2КС, 3.КС	24.9.2024.	посета воћњаку, Келебија	Ксенија Перкучин	7	Ученици су посетили воћњак јабука у коме је била у току берба зрелих плодова. Учествовали су у активностима бербе и сакупљања јабука. Упознали су различите сорте овог воћа. Такође су учествовали у вожњи фијакером и тракторском приколицом.
2.КС, 3.КС	11.4.2025.	посета Зоо врту на Палићу	Ксенија Перкучин	7	праћење сезонских промена код биљака и животиња
1.а	2.6.2025.	Рокин салаш - Хајдуково	Рита Николић	14	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану вожњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових организованих активности деца су имала слободно време за игру, организован руча и ужину.
1.а	10.9.2024. , 8.10.2024. , 26.11.202 4., 17.12.202 4., 11.2.2025. , 11.3.2025. , 22.4.2025. , 13.5.2025. , 3.6.2025.	посета Зоо врту на Палићу	Рита Николић	14	Шетња у Зоо врту и упознавање са биљкама и животињама.
1.д	02.06.202 5.	Рокин салаш - Хајдуково	Елвра Лилић	6	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази на обали језера Лудаш. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану вожњу трактором као и радионицу израде медањака. Након свих ових организованих активности деца су имала слободно време за игру, организован

					руча и ужину.
1.d	3.10.2024.	посета Зоо врту на Палићу	Елвра Лилић	6	Упознавање са сезонским променама код биљака и животиња
1.d	10.4.2025.	посета Зоо врту на Палићу	Елвра Лилић	6	Упознавање са сезонским променама код биљака и животиња
1.d	25.4.2025.	Дечије позориште	Елвра Лилић	6	Погледали смо позоришну представу.
1.5 и 3.5	4.6.2025.	Бачки Моноштор	Ангела Ковачевић	4	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази у Бачком Моноштору. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу бродом на каналу као и предавање о пчелама и столарским занатом. Након свих ових орагнизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован ручак и ужину.
1.5 и 3.5	3.10.2024.	посета Зоо врту на Палићу	Ангела Ковачевић	7	Упознавање са сезонским променама код биљака и животиња
1.5 и 3.5	10.4.2025.	посета Зоо врту на Палићу	Ангела Ковачевић	6	Упознавање са сезонским променама код биљака и животиња
1.5 и 3.5	27. 9. 2024.	Дечије позориште	Ангела Ковачевић	7	Погледали смо позоришну представу.
1.5 и 3.5	2. 12. 2024.	Дечије позориште	Ангела Ковачевић	7	Погледали смо позоришну представу.
1.5 и 3.5	2. 12. 2024.	Градска библиотека	Ангела Ковачевић	7	Посетили смо Градску библиотеку где су ученици учествовали у интерактивној радионици посвећеној бајкама.
1.5 и 3.5	20. 12. 2024.	Месна заједница Пешчара	Ангела Ковачевић	7	Медени доручак -предавање пчелара
1.5 и 3.5	25.4.2025.	Одлазак у биоскоп	Ангела Ковачевић	7	Погледали смо цртани филм.
3KM	20.9.2025	Зоо врт Палић	Дунаи Атила	7	Часови су реализовани у учионици Зоо врта Палић
3KM	11.4.2025	Зоо врт Палић	Дунаи Атила	7	Часови су реализовани у учионици Зоо врта Палић
3.KM	04.06.2025.	Бачки Моноштор	Дунаи Атила	5	На екскурзији су ученици посетили салаш који се налази у Бачком Моноштору. Упознали су се са начином живота у прошлости. Посетили су етно кућу и музеј старих предмета који се налази у њој. Деца су имала организовану возњу бродом на каналу као и предавање о пчелама и столарским занатом. Након свих ових орагнизованих активности деца су имала слободно време за игру, организован

					ручак и ужину.
6.раз ред	20.05.202 5.	Нови Сад- Сремски Карловци- Петроварадин	Жужана Танцош, Анамарија Косо, Војислав Гуриновић, Слободан Ковачевић, Звездан Б Палковић	76	Ученици шестих разреда су ујутро у 8:00 часова кренули са организованим превозом за Нови Сад. Програм је почео са доласком у Сремске Карловце, где је следио панорамски обилазак Карловачке гимназије, спомен чесме, Саборне цркве. Потом је следио одлазак у Петроварадске тврђаве у оквиру које се посећивала подземна галерија (катакомбе на четири спрата). По завшеном обиласку тврђаве следио је одлазак у центар Новог Сада. Панорамска шетња је започела са шетњом Дунавском парку, затим Дунавском и Змај Јовином улицом.
6.а , 6.Б	25.04.202 5.	Дечије позориште	Жужана Танцош, Анамарија Косо Влаховић	46	Представа Ервин Лазара
2.3	24.09.202 4.	Дечје позориште Суботица	Ката Нађ Варга	9	Гледали смо представу "Бајка о рибару и рибици" у Дечијем позоришту
2.3	02.10.202 4.	Зоолошки врт Палић	Ката Нађ Варга	7	Јесење промене у Зоо врту, игра на игралишту
2.3	08.10.202 4.	Знаменитости града Суботице	Ката Нађ Варга	11	У оквиру Дечије недеље обишли смо Градску кућу и попели се на видиковац
2.3	10.10.202 4.	Дудова шума	Ката Нађ Варга	11	У оквиру Дечије недеље спортски дан смо провели у Дудовој шуми
2.3	2.12.2024.	Дечје позориште Суботица	Ката Нађ Варга	6	У дечјем позоришту гледали смо представу "Гига прави море"
2.3	12.3.2025.	Зоолошки врт Палић	Ката Нађ Варга	6	Пролећне промене у Зоо врта, игра на игралишту
2.3	10.06.202 5.	Посета предшколске групе из вртића "Звездице"	Ката Нађ Варга	11	У посети су нам били предшколци из групе "Звездице"
8.1	09.10.202 4.	Биоскоп	Милица Огњеновић	16/18	Поводом Дечје недеље ученици су посетили биоскоп и том приликом су гледали филм "Баук" .
8.1	8.11.2024.	Градска кућа - видиковац	Милица Огњеновић	15/18	Поводом Дана школе ученици 8.1 одељења су ишли у обилазак Градске куће. Том приликом ученици су упознати са историјатом Градске куће, са начином изградње, архитектуром.
8.1	22- 23.4.2025.	Смедеревска тврђава - Сребрно језеро - Виминацијум	Милица Огњеновић/Милан Павић	15/18	Ученици су посетили Смедеревску тврђаву, једну од највећих тврђава на обали Дунава. Обишли су још једну тврђаву на Дунаву - Рамску тврђаву, о којој први писани извор датира још из 12. века. Након тога ученици су са наставницима отишли на

					Сребрно језеро. Сутрадан је уследио обилазак Голубачке тврђаве и музеја у њеном склопу, потом је уследио пут ка Пожаревцу и Костолцу где смо обишли археолошки локалитет Виминацијум.
7.3	27.9.2025.	Ноћ истраживача - Виша Техничка школа	Чаба Ковач	12/21	излагање и презентација разних ствари из информационих технологија, механике и роботике
7.3	11.10.2025.	Посета Синагоги у Суботици	Чаба Ковач	13/21	Ученици 7/3 разреда су у пратњи одељењског старешине обишли град и њен центар, знамените улице и грађевине, и посетили Синагогу у Суботици, где је ученицима била презентована њена намена од организатора: за концерте, предавања, едукативне садржаје, верске сврхе.
7.3	8.11.2025.	Посета Градској кући и видиковцу	Чаба Ковач	11/21	Поводом Дана школе, ученици одељења 7/3 разреда су у пратњи одељењског старешине отишли у центар града и у присуству водича посетили Градску кућу, погледали Свечану салу и обишли просторије интересантне за ученике, након чега су се попели у торањ и са видиковца погледали панораму града.
7.3	7-8.4.2025.	Екскурзија у Крагујевац - Свилајнац	Чаба Ковач	11/21	ученици 7/3 разреда у пратњи одељењског старешине, заједно са осталим ученицима седмих разреда, је отпутовало на дводневну екскурзију. Смештај је био у Крагујевцу. Посетили смо Меморијални парк у Крагујевцу, Ресавску пећину, Природњачки Музеј у Свилајнцу.
5.1	27.9.2024.	Ноћ истраживача - Виша Техничка школа	Далиборка Буквић	4	Посета високој техничкој школи у пратњи наставника енглеског језика Војислава Гуриновића, где је ученицима била презентована вештачка интелигенција у служби науке.
5.1	11.10.2024.	Биоскоп	Далиборка Буквић	14	У оквиру Дечије недеље, ученици одељења V/1 су у пратњи одељењског старешине отишли у биоскоп „Еуросинема“, како би погледали пројекцију филма „Школа магичних животиња 2“.
5.1	8.11.2024.	Биоскоп	Далиборка Буквић	16	Поводом Дана школе, ученици одељења V/1 су у пратњи одељењског старешине отишли у биоскоп „Еуросинема“, како би

					погледали пројекцију филма „У мојој глави 2“.
5.1	28.4.2025.	Биоскоп	Далиборка Буквић	15	Ученици одељења V/1 су у пратњи одељењског старешине отишли у биоскоп „Еуросинема“, како би погледали пројекцију филма „Краљ над краљевима“.
5.1	27.5.2025.	Екскурзија - Београд	Далиборка Буквић	8	Ученици су кренули на екскурзију у Београд око 7 сати. После успутне паузе, група је стигла на Трг Теразије, одакле је отишла у Музеј илузија. Након посете поменутом музеју, група се упутила ка Тргу Републике, одакле је преко Улице кнеза Михаила стигла до парка Калемегдан, у оквиру којег је учецима представљена Београдска тврђава, Споменик захвалност Француској и споменик Победник, а група је посетила и Војни музеј. Након кратке паузе, група је стигла до Народне скупштине Републике Србије, те је посетила Цркву Светог Марка, након чега је обишла парк Ташмајдан. На крају програма, група је посетила музеј Николе Тесле, после чега се упутила назад за Суботицу, где је стигла око 20 часова.

5.4. Рад ученичких организација

5.4.1. Црвени крст

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада: Шванер Илдико Чланови: Бозоки Рита, Буљовчић Илонка, Емини Марина, Лилић Елвира, Сикора Рожа Андреа				
Број планираних састанака: 10 Број реализованих састанака: 13				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Доношење годишњег плана	Август	Објекат у Шабачкој улици	Чланови актива су саставили годишњи план рада, који смо реализовали током школске године.	Што нисмо реализовали од радионица одрадићемо идуће школске године.
Упознавање првака са безбедним саобраћајем	Октобар	Учионица	Сарадници саобраћајне полиције су упознали децу са безбедним саобраћајем. Деца су била веома активна и заинтересована.	Предавање је било веома корисно, али у будуће боље би било у септембру организовати.

„Динар за дистрифичаре“-сабирна акција	октобар	Учионица	Акција је трајала три недеље. Неки разреди су веома активно учествовали у сабирној акцији.	Идуће школске године сви разредници треба да се потруде (виши разреди) да активирају своје ученике.
Светски дан детета -Разговор о правима детета	20. Новембар	Учионица	Сваки разредник, учитељ је у свом одељењу разговарао или у оквиру радионице обрадио ову тему.	У следећој школској години нека се разредници труде да сви одрже радионице. Нека старији ученици 7. и 8. разреда држе радионице млђим ученицима.
Трговина људима - Разговор и радионица	У току школске године	Учионица	Вршњачки едукатори Црвеног крста су одржали радионице у 1. и 2. разредима. Кроз игру су приказали трговину људима. Деца су била заинтересована и веома активна.	Наредне године планирамо радионице и у друге ниже и више разреде. Ученици боље прихватају информације и рад од својих вршњака.
Превентивно-едукативни програм :Значај црвеног крста, трговина људима, насиље	У току школске године	Учионица	У нижим разредима и у 7. и 8. смо реализовали радионице.	Током следеће школске године ћемо укључити и остале разреде.
Солидарност на делу -Сакупљање добровољних прилога	Јесен,пролеће, школа	Учионица	Ова сабирна акција је у потпуности реализована.	Ове године смо имали прилике послати на рекреативни опоравак 4 ученика наше школе у Ниш одмаралиште Црвеног крста.
Рекреативни боравак ученика на Дивљани	Црвени крст	Учионица	Четири ученика наше школе је боравило у одмаралишту Црвеног крста Гај	Здравствени опоравак деце на Дивљани је успешно спроведен. Водили смо 4ученика наше школе. Деца су уживала и мала прилику да се упознају са радом Црвеног крста преко занимљивих радионица.
Вредновање годишњег рада	У току јуна	Учионица	Чланови комисије су међусобно сарађивали током целе школске године на састанцима и договорима. Свако је свој део посла савесно одрадио.	Председник је био на свим састанцима Црвеног крста и детаљно је обавештавао чланове комисије и руководство школе.
Мере за унапређење рада	У будуће требамо више ангажовати и мотивисати чланове колектива и разредне старешине. Укључити старији узраст ученика у вршњачко учење. Настављамо сарадњу са Удружењем Дистрофичара севернобачког округа Суботице и са Црвеним крстом. Прикључићемо се свим њиховим активностима и у будуће. На такмичењу: 1.КВИЗ - Шта знаш о Црвеном крсту, о здрављу? Није одржана. 2.Такмичење из прве помоћи, Петочлана група је освојила 2.место на општинском такмичењу. Четири девојке су ишле за Ниш-наградно путовање. Превентивно-едукативни програм планирамо следеће школске године у првом и у другом полугодишту, коју ће реализовати вршњачки активисти Црвеног крста.			

5.4.2. Бачки парламент

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада: Чаба Ковач, Анико Бајус Чланови: по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда				
Број планираних састанака: 9 Број реализованих састанака: 10				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
- Упознавање нових чланова са задацима и дужностима Парламента - Избор руководства и представника Парламента; - Остало (идеје и планови за текућу школску годину, активности за Дечју недељу)	септембар	Централна зграда	Ученици, чланови упознати су са задацима и дужностима Парламента. Разговарали смо о будућим активностима, могућим темама и задацима. Тајним гласањем изабрали смо руководство и представнике Парламента. За представнике Бачког парламента у раду Школског одбора изабрани су председник Бачког парламента: Сара Николић из 8/2, за заменика ученик 7/1 разреда Никола Вукадиновић.	Састанци и активности Парламента су се одржавале у школи. Подстакли смо ученике БП да се активно укључе у остваривање планова за текућу школску годину.
- Увид у извештај о остваривању Годишњег плана рада школе; - Организација Дечје недеље -презентација ученицима школе у вези Дечијих права	октобар	Централна зграда	Чланови Бачког парламента су упознати са извештајем и планом рада парламента. Остварен је договор о организацији Дечје недеље и распоређени су задаци међу ученицима, који ће охрабрити другове да направе и представе своје радове, плакате.	Дечја недеља је добро организована и остали ученици школе су упознати са активностима ради што боље реализације.
- Организација хуманитарне акције "Поклон у кутији за ципеле" / "Cipősdoboz Akció".	новембар	Централна зграда	Чланови Бачког парламента су упознати да је носилац овог пројекта је Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи", а сви прикупљени пакетићи остају за ученике наше школе којима је помоћ потребна. Сакупљање пакета траје до 15. децембра 2025.	Ученици су се са радошћу придружили овој акцији како би даровали своје вршњаке којима је помоћ потребна. Украшавање пакета, и паковање пакета са разним поклонима, као например ђачки прибор, капе, рукавице, мајице, украси, слаткиши по одређеним животним групама је одржано у просторијама школе током радне недеље.

- Организација хуманитарне акције за ученика школе помоћу продаје разних украса направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења на "Божичном вашару" у центру града 17. децембра 2024. као и на ходнику школе	децембар	Централна зграда	Договорена је активност и изабрани ученици који ће учествовати о организацији хуманитарне акције за куповину здравственог помагала ученику наше школе, путем продаје разних врста украса на "Божичном вашару" у центру града. Украсе су својим рукама направили наши ученици нижих и виших одељења током часова одељењског старешине и код куће.	Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.
- Одржавање и координисање дешавања у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”	фебруар	Централна зграда	Такође смо дискутовали о реализацији и координисању дешавања и изложби плаката и радова ученика у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”, који ове године пада на 26. фебруара.	На основу предлога Ђачког парламента и припрема у протеклом периоду, ученици наше школе ће изложити своје радове, плакате у ходнику наше школе путем којих ће послати поруку вршњацима како да буду толерантни и како да се опходе правилно један према другима толерисајући сваку врсту разлике.
Организација хуманитарне акције – Ускршњи вашар на ходнику на првом спрату за ученике наше школе	април	Централна зграда	Помоћу продаје разних урукотворина и слаткиша направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења као и њихових родитеља успели смо да докажемо да су наши ученици спремни да ураде све за своје вршњаке	Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.
- Резултати пробне мале матуре од 24-25. априла 2025. и припремна настава за ученике осмих разреда за испите на малој матури у овом и у наредном периоду	април	Централна зграда	Договорена је активност и распоређени су задаци међу члановима.	Подстакли смо чланове ученичког парламента да се активно укључе у остваривање планова и осмишљавању активности.
- Давање сагласности о избору Ђака генерације и Спортисте - попуњавање Листе жеља за упис у средње школе	мај	Централна зграда	Ученици су упознати са предлозима и бодовањем кандидата за избор Ђака генерације и Спортисте генерације. Већина чланова дала је сагласност за избора ђака изабрани Бригитта Секула из 8б разреда и ученик Филип Стевановић из 8/1 разреда, док је за спортисту генерације изабрана ученица Петра Ботка из 8а разреда	Мотивисати ученике да активно учествују у доношењу одлука у школи.

Мере за унапређење рада:	Сугерисати одељењским старешинама да приликом избора представника у Бачком парламенту упуте ученике на послове који их очекују, како би се изабрали ученици који су спремни да уложе своје слободно време за квалитетан рад Бачког парламента; такође да се успостави боља сарадња међу члановима и мотивисати ученике да се сви укључе у рад, предлагање и планирање активности.
--------------------------	---

6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

6.1. Реализација програма професионалне оријентације

6.2. Реализација програма здравствене превенције

6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу

6.4. Реализација развојног плана за школску 2024/2025. годину

6.5. Извештај о самовредновању

6.6. Извештај о реализација програма рада у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

6.7. Реализација пројектне наставе

6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА

6.1. Реализација програма професионалне оријентације

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ СУБОТИЦА Школска 2024/2025. година

Редни број	Одељак	Садржај
1	Увод	Програм професионалне оријентације у ОШ „Сечењи Иштван“ за школску 2024/2025. годину реализован је са циљем да пружи свеобухватну подршку ученицима седмог и осмог разреда у процесу самоспознаје, истраживања света занимања и доношења информисаних одлука о даљем школовању. Програм је конципиран да обухвати различите аспекте професионалне оријентације, од теоријског знања до практичних искустава, у складу са индивидуалним потребама и карактеристикама ученика.
2	Методологија и обим реализације Програма	Програм професионалне оријентације реализован је већим делом у оквиру часова редовне наставе, првенствено на часовима одељењске заједнице (ЧОС), матерњег језика и ликовног. Овај приступ омогућио је да сви ученици седмог и осмог разреда буду обухваћени активностима професионалне оријентације. Додатно, теме професионалне оријентације су се реализовале и током часова замена наставника од стране стручних сарадника, што је обезбедило флексибилност и могућност прилагођавања актуелним потребама ученика. Сходно претходно усвојеном плану, за ученике седмог разреда планирано је и приоритетно реализовано 7 кључних радионица, док је за ученике осмог разреда реализовано 6 кључних радионица из приручника „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Ове радионице су пружиле систематичан оквир за вођење ученика кроз процес самопроцене, истраживања занимања и доношења одлука. Поред радионица, са ученицима осмог разреда рађен је тест способности и тест интересовања (КОГ 3). Ови тестови су пружили драгоцен увид у области за које ученик треба појачати труд уколико се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге, те које су сфере његових интересовања. Резултати тестирања су били основа за индивидуализовано саветовање, омогућавајући прецизније усмеравање.
3	Учесници у реализацији Програма	Успешна реализација Програма професионалне оријентације била је резултат координисаног рада свих чланова Тима за професионалну оријентацију, укључујући координатора Тима, одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и наставнике информатике. Сви они су активно сарађивали са стручном службом школе, чиме је обезбеђена свеобухватност и квалитет програма. Чланови педагошко-психолошке службе су током целе школске године уско сарађивали са одељењским старешинама и са родитељима ученика осмог разреда, пружајући континуирану подршку и саветовање.
4	Сарадња са родитељима и информисање	Током школске године, одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда, уз присуство психолога или педагога. На овом састанку родитељи су добили детаљне инструкције о примени сајта „Моја средња школа“ и његовим могућностима, што је значајно олакшало процес уписа. Инструкције су укључивале и обавештења преко Школске управе (ШУ) за одабир трећег предмета за полагање завршног испита, а исте информације су додатно пренете свим родитељима осмака путем појединачних одељењских родитељских састанака. Ова вишеканална комуникација обезбедила је да родитељи буду благовремено и

		свеобухватно информисани.
5	Посебна подршка ученицима са ИОП-ом и ученицима ромске националности	Програм је посветио посебну пажњу ученицима који су радили по Индивидуалном образовном плану (ИОП). Са њима и њиховим родитељима се посебно и интензивно радило како би се што боље процениле њихове способности и ускладили са могућностима и понудом образовних профила које би потенцијално могли уписати. Као резултат посвећеног рада, сви ученици са ИОП-ом су успешно уписани у средње школе. Део ученика који нису наставили школовање, то је учињено у сарадњи са родитељима, где је договорено да они неће наставити школовање. И ове године је одржан састанак Мреже подршке ИО, где су се родитељи ученика благовремено информисали о могућностима уписа. Организовани су групни одласци у "интересне" школе у циљу додатног информисања ових ученика и њихових породица. Педагошки асистент, Тијана Лулић, имала је кључну улогу у обавештавању породица ученика осмог разреда ромске националности о кључним одредбама Правилника о мерилима и поступку за упис ученика, припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности.
6	Практична искуства и сарадња са привредом	Ученици осмог разреда су континуирано обавештавани путем педагошког колегијума и одељењских старешина о данима „отворених врата“ у средњим школама, као и о различитим пројектима, конкурсима и активностима у које су позвани. Ова школска година посебно је била посвећена испробавању и пракси у предузећима и реалним сусретима са занимањима. Ученичко учешће у овим активностима било је евидентно, а занимање за овај вид презентовања занимања изузетно велико. Реализоване су следеће посете: Посећен је планирани Сајам грађевинарства на Грађевинском факултету у Суботици, где су ученици активно учествовали у радионицарском делу организованом за њих. Ученици су посетили фабрику Континентал у индустријској зони Суботице, пружајући им увид у рад велике компаније. Радионица из моделовања у Хемиско-технолошкој школи посећена је од стране заинтересованих ученика. Посета Инфостуду – „Инспира гроуп“-и је организована, а одзив ученика је био већи од претходних година, што указује на растуће интересовање за дигиталне и креативне индустрије. За одлазак на Панон ТВ било је такође заинтересованих ђака на мађарском наставном језику, што је омогућило увид у медијску професију.
7	Закључак и вредновање Програма	На радним састанцима, периодично је праћена реализација планираних радионица, а чланови педагошко-психолошке службе су током целе школске године уско сарађивали са одељењским старешинама и родитељима ученика осмог разреда. На последњем састанку Тима, изнето је задовољство што је извештај о реализацији годишњег програма рада тима за професионалну оријентацију, као и овај извештај о реализацији програма професионалне оријентације, знатно богатији у односу на претходне године. Ово сведочи о подизању квалитета и свеобухватности програма, што је на задовољство ученика и свих укључених актера.
8	Препоруке за наредну школску годину	• Континуитет и проширење практичних искустава: Наставити са организовањем посета средњим школама и предузећима, те размотрити могућност организовања „отворених сусрета“ са људима из различитих струка у школи, због великог интересовања ученика. • Оптимизација радионица: На основу искуства, препоручује се 3 радионице ПО за 7. разред и 5 радионица ПО за 8. разред, док би остатак плана чиниле планске активности попут посета и реалних сусрета. • Унапређење сарадње са родитељима: Наставити са организовањем родитељских састанака у 7. и 8. разреду на тему професионалне оријентације. • Континуирана подршка: Директорка и стручна служба школе ће наставити са саветодавним усмеравањем наставног кадра и одељењских старешина на новине, измене и могућа ангажовања на професионалној оријентацији ученика, у складу са новим упутствима и просторним могућностима

	ШКОЛЕ.
--	--------

6.2. Реализација програма здравствене превенције

Током школске године већи нагласак је стављен на унапређење међупредметне компетенције: одговорног односа према здрављу. Стручни сарадник школе је похађао обуке и учинио доступним материјале за рад и информисање ученика и родитеља. То је олакшала још већу имплементацију ове компетенције у скоро све предмете и ваннаставне активности.

У школи су реализоване различите активности усмерене на превенцију, али и различите едукације везане за очување здравља, менталног здравља и здраве стилове живота. Појачала се ионако постојећа едукација деце за правилно прање руку.

ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2024/25 Г.			
ПРЕДАВАЊА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ У ШКОЛИ			
ДАТУМ	ТЕМА		РАЗРЕДИ
23.09.2024.	Преглед на вашљивост		сви разреди,у свим објектима
21.11.2024.	Нега зуби-Школска зубна амбуланта		Шабачка-нижа одељења
24.1.2025.	Нега зуби-Школска зубна амбуланта		Централна-нижа
ДРУГА ПРЕДАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ			
ДАТУМ	ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР (НПР. ЦРВЕНИ КРСТ, ДИСПАНЗЕР)	БР. И РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА
6.12.2024.	Одговорно полно понашање	Црвени крст	8/1,8/2,8/3
31.1.2025.	Обележавање Дан Црвеног крста	Црвени крст	7/3 и 5/2
6.3.2025.	Трговина људимал	Црвени крст	3.а и 1.а
21.3.2025.	Болести зависности	Црвени крст	6/1,6/2,6/3,8/1,8/2,8/3
8.4.2025.	Светски дан здравља	Црвени крст	8/2 у просторији Црвеног крста
26.4.2025.	Обука ученика за такмичење	Црвени крст	6 ученика из 6.разреда
10.5.2025.	Такмичење у пружању прве помоћи	Црвени крст	ученици 6.разреда
СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ, ВАКЦИНАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ДИСПАНЗЕРУ			
ДАТУМ	ПРЕГЛЕД/ВАКЦИНА		РАЗРЕДИ/ ГЕНЕРАЦИЈА
28.3.2025..	систематски преглед осмака и вакцина	Дечји диспанзер	сви ученици 8.разреда
14.5.2025.	Лекарско уверење за ученике 8.разреда	Дечји диспанзер	сви ученици 8.разреда

6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу

Припремна настава као припрема за школу и учење језика за будуће прваке која су на тесту пред полазак у школу постигли слабији успех због неразумевања језика и /или непохађања предшколског програма ове школске године није реализована због мишљења учитељица да им није од

значајне користи. Први дан школе су родитељи остали у школи са децом и провели цело преподне заједно са учитељицама.

6.4. Реализација развојног плана

6.4.1. Годишњи извештај о релизацији развојном плану школе за школску 2024/2025 годину

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години: Снежана Глигорић– председник, Жужана Кокић Дели, Радмила Илић, Тамара Земко, Милица Коцкар, Адријана Рожумберскипредставник Савета родитеља, представник Ученичког парламента и представник града Суботице.

Развојни план школе за период 2022 – 2025. године садржи приоритетне области и циљеве тих области које је школа проценила као битне за развој и напредак наше образовно-васпитне установе. Током школске 2024/2025. године настављено је спровођење активности на приоритетним областима и њиховим циљевима, што се доказује наводима и описима реализованих активности.

Приоритетна област: 1. Настава и учење			
Циљ: а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника б. Развијање функционалног знања ученика			
Реализовано – <i>исходи, остварене активности</i>	Индикатори – <i>квантитативно приказују остварене активности</i>	Време реализације	Инструменти – <i>докази</i>
а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника			
На почетку школске године сачињени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора;	Сви чланови Наставничког већа	Почетак школске 2024/25. године	Планови личног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, портфолио наставника, планови стручних већа и актива
Укључивање наставног и ненаставног особља у едукације и стручна усавршавања	У школској 2024/25. години наставници и ваннаставно особље су похађали више од 40 различитих обука/семинара, вебинара, трибина. Најпопуларније обуке су биле онлајн обуке са платформе „Чувам те“ и ЗУОВ. Обуке су садржале све четири компетенције и свих десет приоритетних области, а највише компетенције К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика и К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу, и приоритетне области П4 - комуникацијске вештине и П6 - превенција насиља, злостављања и занемаривања, што је у складу са анализом самопроцене наставничких компетенција пре почетка	Током школске године	Уверења наставника о похађаним обукама, семинарима, вебинарима

	шк.године.		
Координатори Ес дневника пружали подршку наставницима	- Наставници су добили помоћ у вођењу евиденције у Ес дневнику; - нови запослени су обучени о основама употребе Ес дневника; - решени проблеми који су се појавили у уносу података у Ес дневник; -координатори Ес дневника у сарадњи са директором и помоћником директора пребацивали потребне податке из дневника у ЛИСП; - организована је радна група за прегледање Ес дневника по сачињеној чек-листи.	Током школске године	- Евиденција у Ес дневнику; - записници одељењских и наставничких већа, педагошког колегијума; мејлови упућени наставницима.
Реализовани огледни и угледни часови уз примену савремених метода	- Реализовано је 28 огледних/угледних часова.	Током школске године	-писане припреме наставника; протоколи посећених часова стручне службе и директора школе; обрасци о интерном усавршавању посетама часова наставника
Наставници предметне наставе одржали час свога предмета у разредној настави	Реализовани су часови предметне наставе у разредној настави.	Током школске године	- извештаји одељ.старешина, предметних наставника;
Остварен менторски рад наставника у нашој школи-вежбаоници за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику	Остварен је менторски рад за студенте Учитељског факултета, на мађарском наставном језику, у Суботици. Реализовани су часови студената са учитељима-менторима из предмета: математике, природе и друштва / света око нас, мађарског језика, музичке културе, и ликовне културе.	Током школске године	Одржани угледни/огледни часови ментора; реализовани часови са студентима из предмета; реализовани часови студената; менторска документација.
Анализа угледних/огледних часова, размена искуства, идеја, саветовање	Анализа огледних/угледних часова од стране стручне службе, директора, наставника који су присуствовали часовима; размена искуства приликом посете колега часовима других колега; саветовања на састанцима разредних и стручних већа.	Током школске године	Постојећи интерни обрасци о одржаним и посећеним часовима, као и протокол посете угледних/огледних часова у портфолијима наставника и стручној служби.
Препоруке за бољу имплементацију циља: Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника - наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења: 1. Остварити већи број огледних/угледних часова; 2. остварити већу хоризонталну повезаност наставника у процесу огледних/угледних часова, посебно ментора и приправника, али и млађих и старијих наставника; 3. континуирано на часовима остваривати диференцирани рад потребан због састава и постигнућа ученика; 4. радити на откривању јаких снага ученика и обогатити рад са талентованим ученицима различитим мотивишућим методама и активностима; 5. чешће коришћење активних метода у настави ради развијања међупредметних компетенција; 6. наставити са добром праксом сачињавања планова и материјала на нивоима већа;			

7. и даље радити на изради електронске базе податка - каталога са презентацијама, видео-часовима; 8. реализовати обавезне часове представљања предмета и наставника у четвртим разредима; 9. повећати број стручних усавршавања унутар установе; 10. стручно усавршавање планирати и надаље на основу самопроцене компетенција.			
Развијање функционалног знања ученика; <u>Побољшање компетенција ученика за учење и мотивације ученика за учење</u>			
Укључивање ученика у различите активности ван школе (посета библиотеци, музеју, позоришту, галерији, различитим центрима за младе...)	Посете позоришним представама Дечјег позоришта на српском и на мађарском језику – посета Золошког врта; - посета Градском музеју, Градској кући и видиковцу (ученици нижих и виших разреда), - посете биоскопу (нижи разреди); - разредни излети по околини Суботице са циљем успостављања успешније заједнице и упознавања средине	Током школске године	Извештаји одељ.старешина, наставника, помоћника директора, електронски летопис школе
Укључивање ученика у сарадњу са организацијама из области здравља и превенције болести	- „Динар за дистрофичаре“ - сабирна акција - Организована предавања ученицима школе о безбедном саобраћају са Црвеним крстом Суботице и сарадницима саобраћајне полиције; - Вршњачки едукатори Црвеног крста одржали су разговоре и радионице на тему трговина људима ученицима 8. разреда - Спроведен је превентивно едукативни програм у нижим разредима-значај Црвеног крста, трговина људима, насиље и солидарност -Сакупљање добровољних прилога	Током школске године	Извештаји одељенских. старешина, комисија, директора, помоћника директора, електронски летопис, интернет страница Црвеног крста Суботице
Мере награђивања на иницијативу Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за популаризацију сарадње и мотивацију у учењу, као и унапређење здравог такмичарског духа међу одељењима	Усвајају се нови мотивациони поступци награђивања одељења ради бољих резултата у учењу и изградње здравих одељењских заједница: - Друг за пример - најбољи просек одељења у успеху и владању - највећи број учесника из одељења на такмичењима - најбољи успеси одељења на такмичењима	Током другог полугодишта	Извештаји (Тима за обезб.квалитета, Тима за заштиту од ДНЗЗ, директора, наставника...)
Већа примена пројектне наставе	Задаци постављени путем планирања пројектне наставе; пројектна настава реализована је путем радионица, применом пројектних метода сходно темама које се обрађују као и путем наставе усмерене	Током школске године; пројектна настава у 3. и 4. разреду и пројекти у осталим разредима	Извештаји наставника; извештаји са радионица, интернет и Фејсбук страница школе

	ка развијању међупредметних компетенција ученика; - пројектна настава остварена у првом циклусу из математике, матерњег језика, природе и друштва, ликовне културе, музичке културе, грађанског васпитања, света око нас – неке од тема: Чему нас учи природа, Шта крије Гуливерова стопа, Еко-авантура, Детективи здравог живота, Бескрајна прича, Дигитална безбедност, Пчеле, Водим те сад кроз свој крај итд. - Маскенбал -Дечја недеља -стари занати -зимзелене биљке -Дан планете Земље - Празници - у другом циклусу пројекат Пчеле...		
Пројекат школе са друштв.средином ради пружања додатне подршке и изградње компетенција, као и мотивације ученика-повратника из иностранства и ученика из осетљивих група за учење српског језика као језика наставе и организовање компензаторних програма за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Оствариванао је оснаживања ромских ученика у усвајању српског језика као језика наставе у свим објектимао уз асистенцију педагошких асистената. -пре почетка школске године организован програм пружања подршке ученицима из осетљивих група за полаза у школу;	Током школске године	Извештаји наставника и педаг.асистената, извештај директора
У циљу мотивације ученика за учење немачког језика и стицање језичке дипломе Гете института из Београда, - организоване су две радионице; - организовани немачки језички испити Фит А1/А2 у сарадњи са Гете институтом; - укључивање ученика из осетљивих група који добро владају немачким језиком у пројекат и на испите	- Радионица и присуство ученика 7. и 8. разреда концерту немачког бенда; -Радионица са ученицима -Неколико ученика је учествовало на такмичењу које је организовало удружење „Maria Theresiopolis“ ; -ученици полагали бесплатно немачки језички испит (FIT in Deutsch) у другом -полугодишту; -Ученици су полагали испит на А1 нивоу и А2 нивоу	Током шк.године у оба полугодишта	Извештаји о стручном усавршавању, Ес дневник, педагошка документација наставника, електронски летопис, Фб страница школе, итернет-страница Гете института Београд
Подстицање предузетничких компетенција и рад на професионалној оријентацији	- Представници средњих школа су одржали презентације ученицима осмих разреда (Политехничка СШ,	Током школске године	Извештај помоћника директора, интернет страница и Фејсбук страница школе, школски документи

	Гимназија „Светозар Марковић“, Економска СШ, Саобраћајна средња школа, Хемијска технолошка школа, Доситељ Обрадовић средња школа, Техничка школа Иван Сарић,); -Ученици су посетили средње школе за које су били заинтересовани; -Стручна служба је се са свим осмацима одрадила тест интересовања и тест способности, а саветодавни разговори су рађени индивидуално, са заинтересованим ученицима и родитељима. Радионице су реализовали и одељењске старешине, и стручни сарадници..		
Препоруке за бољу имплементацију циља: Развијање функционалног знања ученика - наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења: 1.повећати укључивање ученика у активности ван школе и повезивање са наставом кроз различите пројекте (посете библиотеци, музеју, институцијама...); 2. наставници морају да пронађу више начина да остваре примену ученичкога знања путем хоризонталног учења; 3. потребно је више међупредметних повезивања и пројеката; 4. и надаље потребно стручно оснаживање наставника путем интерних/екстерних обука у циљу израде задатака којима се подстиче функционална писменост ученика.			
Приоритетна област: 2. Подршка ученицима			
ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика			
Крајем августа 2024. реализован десетодневни програм за ромске ученике-будуће прваке учења српскога језика – језика наставе и припреме за школу у сарадњи са педагошким асистентом	Програм је реализован у августу, радила је учитељица првака, учитељица из продуженог боравка и педагошки асистент, који је био веома ангажован и на информисању родитеља о самом програму.	Август 2024.	Припреме наставника, извештаји наставника, педагошког асистента
Прилагођаван рад на часу образовно - васпитним потребама ученика; припремљен материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика; коришћена диференцирана настава у наставном процесу;	- педагошки асистенти распоређени у два објекта са повременим ротацијама по потреби; -у подручном објекту у Шабачкој улици педагошки асистент редовно присуствовао часовима у првом и другом разреду ради потребе прилагођеног рада са ученицима ромске националности и као помоћ наставнику; -ученици из осетљивих група који добро владају	Током школске године	Евиденција педагошког асистента, израђени приручници; припреме наставника, извештаји, планови, припреме наставника интернет страница и Фејсбук страница школе

	немачким језиком мотивисани да уђу у пројекте и изађу на полагање немачког језичког испита, а у мере мотивације укључени и родитељи ученика; - израђени дидактичко-методички приручници као вид пружања подршке у складу са индивидуалним карактеристикама ученика; - наставу кроз одређени вид индивидуализације у свим објектима пратие ученици првог и другог циклуса;		
Израђени ИОП-и за све ученике који не показују довољан успех или су изнад просечних очекивања наставника;	Укупно је израђено 59 ИОП-а. Од тога ИОП1 за 21 ученика, ИОП2 33, ИОП3 за 5ученика.	Током школске године	Израђени ИОП-и и ревизије; припреме и планови наставника
Сачињен и реализован план промоције школе за будуће прваке	Учитељи нижих разреда у сарадњи са наставницима и стручном службом, директором и Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе припремили активности са ученицима будућим првацима и њиховим родитељима;	Од марта до јуна 2024.	Извештаји у медијима, Фб страници школе, ел. летопису, извештаји наставника, извештај директора
Извршена припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	- У четвртим разредима је одржан родитељски састанак уз посету стручног сарадника где је родитељима предочено које промене очекују ученика у вишим разредима као и стратегије како могу успешно савладати нове изазове. - Ученици четвртх разреда из четири објекта су се спојили у новоформирана одељења петих разреда. - Одржан састанак наставника разредне наставе 4. разреда са наставницима предметне наставе у петом разреду ради бољег упознавања састава ученика; - Наставници предметне наставе су у одељењима четвртх разреда одржали часове упознавања са предметном наставом .	Почетком и током школске године	Израђен флајер на тему; - записник са родитељског састанка
Реализовано иницијално, критеријумско и завршно тестирање ученика свих разреда и одељења (осим првих)	- Резултати разматрани на разредним и стручним већима; - на основу резултата планирана редовна и допунска настава.	Почетак 1. и 2. другог полугодишта и пред крај шк. године	Датотека на Гугл диску са снимљеним специфика-цијама тестова и анали-зом резултата, записници стручних већа када су

			анализирани резултати
Сарадња са Центром за социјални рад и са Интерресорном комисијом	Контактиран Центар за социјални рад путем дописа школе. Ове контакте реализовала је стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и директором и секретаром школе Упућени су и захтеви Интерресорној комисији од стране школе за одлагање поласка у први разред.	Током школске године	Дописи ЦСР, Захтеви ИРК
Програм превенције вршњачког насиља оствариван континуирано путем ЧОС-а, часова грађанског васпитања, сарадње са стручном службом школе и школских пројектних активности; појачана дежурства наставног особља; укључивање школе, наставника, ученика и родитеља у програме на платформи „Чувам те“	Програм су реализовале одељењске старешине у сарадњи са стручном службом, а део активности реализовали су стручни сарадници за време замена предметних наставника који су одсуствовали са наставе услед различитих разлога; - Обележавање 2. дана 2. недеље, 2. месеца –Дана безбедног коришћења интернета је протекло занимљиво са припремљеним материјалима који су били корисни за колеге и занимљиви деци, од презентација и флајера до игрица и квизова; - Обележен Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља 24. и 25. Фебруара-писање порука против насиља; -обележен Европски дан борбе против трговине људима; -наставници, ученици и родитељи полазници програма на платформи „Чувам те“	Током школске године	Извештаји наставника, стручних сарадника, директора, интернет и Фејсбук страница школе
Школа је током 2024/25. шк. године више конкурисала на разним конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање.	-пројекат – стручно усавршавање наставника ОШ „Сечењи Иштван“, -пројекат у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса- трошкови обуке талентованих ученика; -пројекат за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине	-август, септембар 2024. -током школске године	Интернет страница школе, ФБ страница школе, школска и конкурсна документација
Школа као партнер у	Одржан је интеркултурални	Током школске	интернет страница и

пројекту „Кућа плеса у 'Сечењију'“ – мађарског уметничког удружења Гал Ференц, а у склопу програмских активности Интеркултурални дани у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица	пројекат у централној згради и објекту Келебија– Кућа плеса у „Сечењију“ у сарадњи са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије у сврху упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радиониچارски део и уметничко-сценски програм.	године	Фејсбук страница школе
Сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе у циљу спречавања превременог напуштања образовног система од стране ромских ученика и са Едукативним центром Рома Суботица	За ученике ромске националности локална самоуправа донирала бесплатне уџбенике с циљем да не дође до превременог напуштања образовног система од стране ових ученика;	септембар	Медији, интернет и Фејсбук страница школе
Сарадња са Гете институтом из Београда	Настављена је сарадња са Гете институтом Београд, који предвиђа бесплатно полагање немачких језичких испита А1 и А2 и добијање дипломе Гете Института, донацију за опремање школе за потребе учења немачког језика, стручна усавршавања наставника немачког језика, учешће наших ученика у другим пројектима Гете Института итд.	Током школске године	Потписан уговор, потврде о положеном испиту, интернет страница и Фејсбук страница школе
Сарадња са институцијама културе Суботице	Посете представама, изложбама, историјским и уметничким поставкама	Током школске године	Интернет страница и Фејсбук страница школе
Сарадња са Градском библиотеком Суботица	Учешће школе у акцијама Градске библиотеке (Читајмо гласно – обележавање Националног дана књиге, Квиз „Читам и скитам” – награђени ученици, Смотра рецитатора);	Током школске године	Интернет страница и Фејсбук страница школе, интернет страница Градске библиотеке Суботица, извештаји наставника
Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	Помоћ у опремању школе путем конкурса за опремање школе; -помоћ у неговању националног идентитета путем ученичких учешћа на камповима у Мађарској	Током шк. године;	Интернет страница и Фејсбук страница школе, извештаји
Препоруке за бољу имплементацију циља: Подршка ученицима у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика 1. наставити са укључивањем што више ученика у пројекте школе; 2. наставити са израдом помоћних наставних материјала по нивоима знања и прилагођавању истих			

индивидуалним карактеристикама ученика;
 3. наставити са пружањем подршке ученицима из осетљивих група;
 4. наставити сарадњу са институцијама, организацијама, удружењима у циљу промоције учења, развијања компетенција и функционалног знања ученика;
 5. интензивирати сарадњу са родитељима ученика са циљем бољих ученичких постигнућа (заједнички пројекти, акције, Школа за родитеље – разговори о важним темама за развој и постигнућа ученика итд);
 6. наставити са оспособљавањем ученика како да утврде критеријуме успешности у учењу и како да уче;
 7. наставити са осмишљавањем пројектних активности које унапређују живот школске и шире заједнице.

Приоритетна област: 3. Ресурси

ЦИЉ: Улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе

Редовно одржавање објекта	Радови на текућим поправкама и одржавању четири школска објекта	Током школске године	Извештаји (финансијски, извештај директора...)
Изградња мултифункционалног терена у дворишту централног објекта	- Приводи се крају правни статус једне спорне парцеле на месту будућег терена; чека се судска одлука, затим ће се приступити изради плана и пратеће документације.	Током шк. године	Документација
Недостајућа средства за довршетак започетог објекта у централној згради, фаза Ц, као и за израду оgrade у објекту у Шабачкој улици	- Немогућност набавке средстава за ова два велика пројекта упркос писаним и усменим обећањима локалне самоуправе и националног савета	Током шк. године	Документација

Препоруке за бољу имплементацију циља: Ресурси - улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе

1. наставити у настојањима да се нађе материјално решење за изградњу оgrade у Шабачкој улици ради безбедности ученика и наставника;
2. прилагодити простор ученицима са сметњама у развоју у сва четири објекта;
3. наставити преговоре са локалном самоуправом ради слања нашег пројекта – довршетка започетог објекта- Фаза Ц Канцеларији за јавна улагања, а потом и завршетку радова ради добијања нових учионица и несметаног одвијања образовно-васпитног рада;
4. по доношењу судске пресуде у вези са спорном парцелом, приступити изради пројектно-техничке документације мултифункционалног терена у централној школи и поднети захтеве за доделу средстава.

6.5. Извештај о самовредновању

8.1. Извештај о самовредновању

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

школска 2024/2025. година

Основна школа „Сечењи Иштван“ – Суботица

Подаци о школи

Назив установе	Основна школа „Сечењи Иштван“
Место/општина	Суботица
Адреса	Карађорђевог пут 94
Директор	Кристина Антал Динчић
Школска година	2024/2025

Тим за самовредновање	Маргарета Уршал (председник), Хермина Мајлат, Тимеа Чикош, Ивана Ивановић, Татјана Халиловић, Јелена Носковић, Дејан Даничић, Радмила Ђукић, Клаудија Башић Палковић
Датум извештаја	30.6.2025.
Датум усвајања/Број акта	15.9.2025.
Контакт (тел/е-пошта/сајт)	024/525-799, office@secenji.edu.rs ,

Методологија самовредновања

Самовредновање је спроведено у складу са важећим прописима, уз учешће наставника, стручних сарадника и руководства школе. Коришћени су упитници, увид у документацију, посматрање наставе и анализа резултата интерних и екстерних провера.

Подаци су прикупљени у току школске 2024/2025. године. Анализа је рађена на нивоу појединачних индикатора и области; резултати су представљени табеларно, графички и кроз наративни опис са препорукама. Налази су основ за акциони план за школску 2025/2026. годину.

Izveštaj o samovrednovanju – Oblast 1

Oblast 1: Školski program, godišnji plan i izveštaj o ostvarivanju programa i plana

Cilj samovrednovanja:

Procena kvaliteta planiranja i realizacije školskog programa i godišnjeg plana, kao i njihova usklađenost sa zakonskim propisima, potrebama učenika i lokalne zajednice.

1. Opis stanja

- Školski program i godišnji plan izrađeni su u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Pravilnikom o programu, kao i specifičnim potrebama škole.
- U izradi planskih dokumenata učestvuju Nastavničko veće, Savet roditelja i Učenički parlament.
- Godišnji plan rada škole obuhvata nastavni plan i program, vannastavne aktivnosti, stručna usavršavanja nastavnika i plan saradnje sa lokalnom zajednicom.
- Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana redovno se izrađuje i prezentuje organima škole.

2. Jače strane

- Planska dokumenta su usklađena sa strateškim ciljevima obrazovne politike i potrebama učenika.
- Postoji uključenost svih relevantnih aktera (nastavnici, roditelji, učenici).
- Godišnji plan i školski program jasno definišu ciljeve, zadatke i aktivnosti.
- Dokumenta su dostupna svim zaposlenima i roditeljima putem školskog sajta i oglasne table.

3. Slabije strane

- Potrebno je intenzivirati evaluaciju realizovanih aktivnosti tokom godine, a ne samo na kraju.
- Saradnja sa pojedinim lokalnim institucijama i organizacijama mogla bi biti razvijenija.
- Još uvek nema dovoljno ujednačene prakse u pisanju pojedinih delova izveštaja (npr. kvantitativni pokazatelji).

4. Ocena kvaliteta

Na osnovu analize dokumentacije, anketiranja nastavnika i uvida u realizaciju, oblast 1 se ocenjuje kao:

Nivo 3 – Dobro (Planska dokumenta postoje, kvalitetna su i primenjuju se, ali postoji prostor za unapređenje evaluacije i saradnje sa zajednicom).

5. Predlozi za unapređenje

- Uvesti kvartalне interne evaluacije realizacije godišnjeg plana.
- Intenzivirati saradnju sa lokalnom samoupravom, kulturnim i sportskim institucijama.
- Organizovati radionice za nastavnike o pisanju izveštaja i samoevaluaciji.
- Jačati ulogu učenika u procesu planiranja i evaluacije školskih aktivnosti.

Tabelarni pregled samovrednovanja – Oblast 1

Jače strane	Slabije strane	Ocena	Predlozi za unapređenje
- Planska dokumenta su usklađena sa strateškim ciljevima. - Uključeni su nastavnici, roditelji i učenici. - Ciljevi i aktivnosti jasno definisani.	- Nedovoljna evaluacija tokom godine. - Saradnja sa lokalnim institucijama mogla bi biti jača. - Potrebno ujednačiti praksu u izveštavanju.	Nivo 3 – Dobro	- Uvesti kvartalne evaluacije. - Jačati saradnju sa zajednicom. - Održati radionice za nastavnike. - Uključiti učenike u planiranje.

Rezultati samovrednovanja – Oblast 1.3

Na osnovu sprovedenog samovrednovanja za oblast 1.3 – Planiranje obrazovno-vaspitnog rada usmereno na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, standarda postignuća i kompetencija, dobijeni su sledeći rezultati:

- Prosečna ocena za oblast 1.3: 3.56
- 1.3.1. Nastavnici koriste kompetencije i standarde za globalno i operativno planiranje – 3.49
- 1.3.2. U planovima i pripremama vidljive su metode za aktivno učešće učenika – 3.63
- 1.3.3. Planiranje dopunske i dodatne nastave zasnovano na postignućima učenika – 3.74
- 1.3.4. U planiranju slobodnih aktivnosti uvažavaju se interesovanja učenika – 3.57
- 1.3.5. Planiranje vaspitnog rada zasnovano na podacima i potrebama učenika – 3.43
- 1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže elemente samovrednovanja i napomene – 3.48

Analiza: Prosečna ocena 3.56 ukazuje da je oblast na nivou „dobro“. Najbolje ocenjen indikator je 1.3.3 (planiranje dopunske i dodatne nastave), dok je najniže ocenjen indikator 1.3.5 (planiranje vaspitnog rada na osnovu potreba učenika). To ukazuje na potrebu dodatnog rada na prilagođavanju vaspitnih sadržaja individualnim potrebama i kontekstu škole.

Tabelarni prikaz rezultata – Oblast 1.3

Indikator	Ocena
Prosek (oblast 1.3)	3.56
1.3.1 – Globalno i operativno planiranje	3.49
1.3.2 – Aktivno učešće učenika	3.63
1.3.3 – Dopunska i dodatna nastava	3.74
1.3.4 – Slobodne aktivnosti	3.57
1.3.5 – Vaspitni rad	3.43
1.3.6 – Pripreme sa samovrednovanjem	3.48

Narativni opis indikatora i preporuke – Oblast 1.3

Prosečna ocena za oblast 1.3: 3.56 (Dobro)

Ukupni rezultati ukazuju da škola planski i sistematično radi, ali postoji prostor za dodatno unapređenje pojedinih segmenata, posebno vaspitnog rada i doslednije primene samovrednovanja.

1.3.1. Nastavnici koriste kompetencije i standarde za globalno i operativno planiranje (3.49)

Opis: Većina nastavnika u planiranju uvažava ishode učenja, standarde postignuća i kompetencije. Ipak, postoje razlike u stepenu preciznosti i usklađenosti planova među predmetima.

Preporuka: Održati zajedničke radionice za nastavnike radi usklađivanja kriterijuma i razmene primera dobre prakse u planiranju.

1.3.2. U planovima i pripremama vidljive su metode za aktivno učešće učenika (3.63)

Opis: Planovi sadrže metode aktivnog uključivanja učenika (diskusije, projekti, grupni rad), što pokazuje napredak u odnosu na raniji period.

Preporuka: Nastaviti sa razvojem metoda aktivnog učenja i češće uključivati učenike u kreiranje nastavnih aktivnosti.

1.3.3. Planiranje dopunske i dodatne nastave zasnovano na postignućima učenika (3.74)

Opis: Najviša ocena ukazuje da se dopunska i dodatna nastava planiraju na osnovu rezultata i potreba učenika. Postoji dobra saradnja nastavnika i stručnih saradnika.

Preporuka: Održati postignuti nivo, razvijati nove oblike rada (radionice, tematski projekti) i pratiti efekat na uspeh učenika.

1.3.4. U planiranju slobodnih aktivnosti uvažavaju se interesovanja učenika (3.57)

Opis: Slobodne aktivnosti planiraju se prema rezultatima anketa i interesovanjima učenika, ali nisu sve oblasti ravnomerno zastupljene.

Preporuka: Proširiti ponudu slobodnih aktivnosti i podsticati učenike da predlažu nove sadržaje.

1.3.5. Planiranje vaspitnog rada zasnovano na podacima i potrebama učenika (3.43)

Opis: Najniže ocenjen indikator. Vaspitni rad se planira na osnovu opštih potreba učenika, ali nedostaje dovoljno oslonca na individualne podatke, istraživanja i specifične izazove.

Preporuka: Intenzivirati analizu potreba učenika (ankete, intervjui, saradnja sa roditeljima) i na osnovu toga oblikovati vaspitne sadržaje.

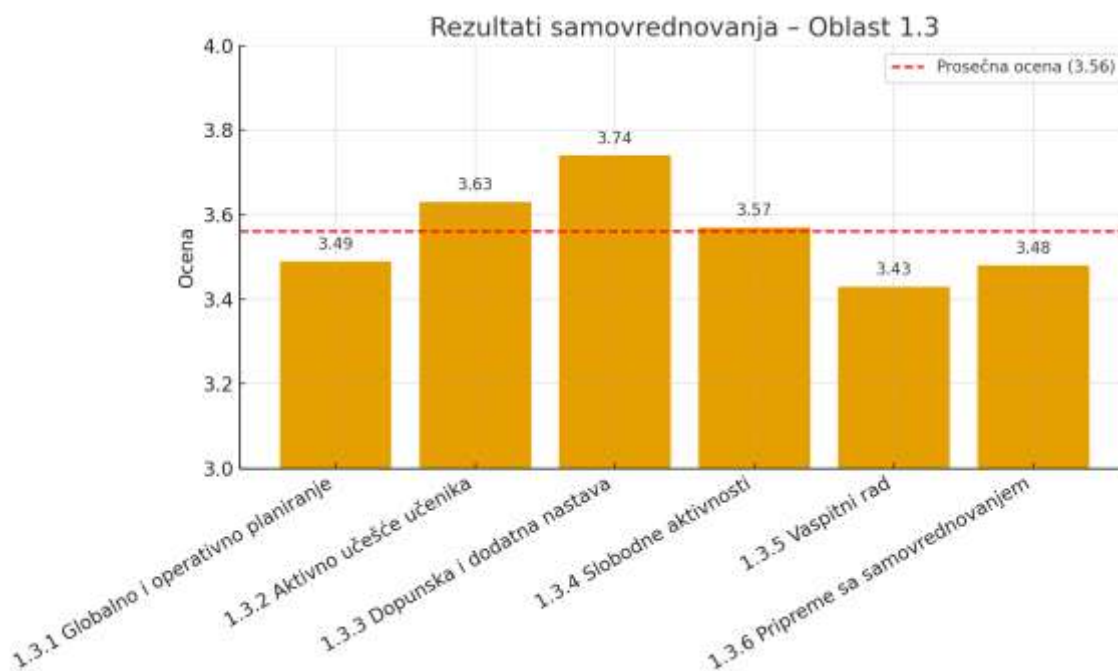
1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže elemente samovrednovanja i napomene (3.48)

Opis: Nastavnici povremeno unose refleksije i napomene u pripreme, ali ta praksa nije ujednačena i sistematska.

Preporuka: Podstaci nastavnike da redovno beleže zapažanja i samoevaluaciju u priprema, kao osnov za dalju analizu i unapređenje rada.

Grafički prikaz rezultata – Oblast 1.3

Na grafikonu su prikazani rezultati samovrednovanja po indikatorima za oblast 1.3.



Izveštaj o samovrednovanju – Oblast 2

Oblast 2: Nastava i učenje

Cilj samovrednovanja:

Procena kvaliteta planiranja i realizacije nastavnog procesa, primene metoda i tehnika učenja, kao i postignuća učenika u odnosu na planirane ishode.

Rezultati samovrednovanja – Oblast 2

Prosečna ocena za oblast 2: 3.63

- 2.1.1. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada – 3.68

- 2.1.2. Ученици активно учествују у наставном процесу – 3.57
- 2.1.3. Настава је прилагођена могућностима и потребима ученика – 3.44
- 2.1.4. Коришћење дигиталних и других наставних средстава – 3.72
- 2.1.5. Наставници подстићу сарадничко учење и критичко мишљење – 3.74
- 2.1.6. Ученици развијају компетенције за целоживотно учење – 3.65

Tabelarni pregled – Oblast 2

Indikator	Ocena
2.1.1. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada	3.68
2.1.2. Učenici aktivno učestvuju u nastavnom procesu	3.57
2.1.3. Nastava je prilagođena mogućnostima i potrebama učenika	3.44
2.1.4. Korišćenje digitalnih i drugih nastavnih sredstava	3.72
2.1.5. Nastavnici podstiču sarađničko učenje i kritičko mišljenje	3.74
2.1.6. Učenici razvijaju kompetencije za celoživotno učenje	3.65

Jače strane

- Nastavnici primenjuju raznovrsne metode rada, što doprinosi motivaciji učenika.
- Dobro razvijena praksa korišćenja digitalnih sredstava i inovativnih alata.
- Podsticanje sarađničkog učenja i kritičkog mišljenja je na visokom nivou.

Slabije strane

- Diferencijacija nastave i individualizacija još uvek nisu dovoljno razvijene (najniži rezultat 2.1.3).
- Aktivno učešće učenika varira među predmetima.
- Potrebno je sistematičnije razvijati strategije koje podržavaju učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Ocena kvaliteta

Na osnovu prosečne ocene 3.63, oblast je na nivou:

Nivo 3 – Dobro (Kvalitet nastave je stabilan, ali postoji prostor za unapređenje, naročito u individualizaciji nastave).

Preporuke za unapređenje

- Intenzivirati obuke nastavnika za individualizaciju i diferencijaciju nastave.
- Povećati učešće učenika u planiranju i evaluaciji nastavnih aktivnosti.
- Nastaviti sa razvojem digitalnih kompetencija nastavnika i učenika.
- Poseban fokus staviti na podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.

Narativni opis indikatora i preporuke – Oblast 2

2.1.1. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada (3.68)

Opis: Nastavnici primenjuju različite metode i oblike rada, što doprinosi raznovrsnosti nastave i većem angažovanju učenika.

Preporuka: Podsticati razmenu primera dobre prakse i dalje razvijati metodiku aktivnog učenja.

2.1.2. Učenici aktivno učestvuju u nastavnom procesu (3.57)

Opis: Učenici se uključuju u nastavu, ali njihovo učešće varira među predmetima.

Preporuka: Nastavnici treba da osmišljavaju aktivnosti koje uključuju sve učenike i podstiču veću participaciju.

2.1.3. Nastava je prilagođena mogućnostima i potrebama učenika (3.44)

Opis: Nastava je delimično diferencirana, ali nije dovoljno prilagođena učenicima sa posebnim potrebama.

Preporuka: Razvijati dodatne obuke za individualizaciju i diferencijaciju nastave.

2.1.4. Korišćenje digitalnih i drugih nastavnih sredstava (3.72)

Opis: Digitalni alati i sredstva se sve više koriste i unapređuju kvalitet nastave.

Preporuka: Nastaviti sa osposobljavanjem nastavnika za korišćenje novih tehnologija i digitalnih alata.

2.1.5. Nastavnici podstiču saradničko učenje i kritičko mišljenje (3.74)

Opis: Najbolje ocenjen indikator – u velikoj meri se podstiče saradničko učenje i razvija kritičko mišljenje.

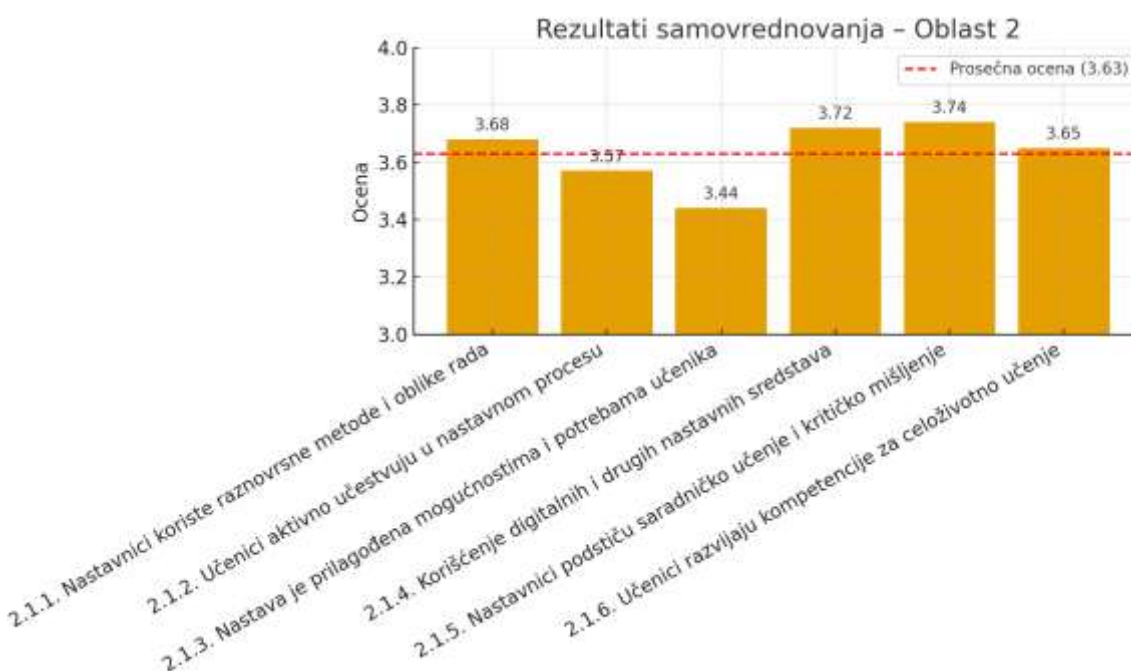
Preporuka: Nastaviti i dalje unapređivati ovu praksu, posebno kroz projektni rad.

2.1.6. Učenici razvijaju kompetencije za celoživotno učenje (3.65)

Opis: Nastava podstiče razvoj kompetencija za celoživotno učenje, ali postoji prostor za dalji napredak.

Preporuka: Razvijati strategije koje dodatno osnažuju samostalno učenje i motivaciju učenika.

Grafički prikaz rezultata – Oblast 2



Izveštaj o samovrednovanju – Oblast 3

Oblast 3: Obrazovna postignuća učenika

Cilj samovrednovanja: Procena u kojoj meri učenici ostvaruju obrazovne ishode i standarde, koliko su efikasni dodatna i dopunska nastava, kao i kvalitet pripreme za završni ispit.

Rezultati samovrednovanja – Oblast 3

Prosečna ocena (tačnost): 3.10

Prosečna ocena (važnost): 3.59

3.1.6. Učenici sa dodatnom obrazovnom podrškom postižu očekivane rezultate – Tačnost: 3.02, Važnost: 3.57

3.2.1. Rezultati praćenja postignuća koriste se za dalji razvoj učenika – Tačnost: 3.09, Važnost: 3.63

3.2.2. Učenici sa dodatnom podrškom ostvaruju ciljeve učenja prema individualnim standardima – Tačnost: 3.06, Važnost: 3.57

3.2.3. Učenici su uključeni u dopunsku nastavu prema potrebama – Tačnost: 3.51, Važnost: 3.78

3.2.4. Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak – Tačnost: 2.91, Važnost: 3.66

3.2.5. Učenici na dodatnom radu ostvaruju napredak prema ciljevima – Tačnost: 3.31, Važnost: 3.66

3.2.6. Škola realizuje kvalitetan program pripreme za završni ispit – Tačnost: 3.49, Važnost: 3.75

3.2.7. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova koriste se za individualizaciju podrške – Tačnost: 2.89, Važnost: 3.43

3.2.8. Rezultati nacionalnih i međunarodnih testova koriste se za unapređivanje nastave – Tačnost: 2.62, Važnost: 3.23

Tabelarni pregled – Oblast 3

Indikator	Tačnost	Važnost
3.1.6. Učenici sa dodatnom obrazovnom podrškom postižu očekivane rezultate	3.02	3.57
3.2.1. Rezultati praćenja postignuća koriste se za dalji razvoj učenika	3.09	3.63
3.2.2. Učenici sa dodatnom podrškom ostvaruju ciljeve učenja prema individualnim standardima	3.06	3.57
3.2.3. Učenici su uključeni u dopunsku nastavu prema potrebama	3.51	3.78
3.2.4. Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak	2.91	3.66
3.2.5. Učenici na dodatnom radu ostvaruju napredak prema ciljevima	3.31	3.66
3.2.6. Škola realizuje kvalitetan program pripreme za završni ispit	3.49	3.75
3.2.7. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova koriste se za individualizaciju podrške	2.89	3.43
3.2.8. Rezultati nacionalnih i međunarodnih testova koriste se za unapređivanje nastave	2.62	3.23

Analiza rezultata

- Najbolje ocenjen indikator: 3.2.3 (Uključivanje učenika u dopunsku nastavu – 3.51 tačnost / 3.78 važnost).
- Najslabiji pokazatelji: 3.2.8 (korišćenje međunarodnih/nacionalnih testova – 2.62) i 3.2.7 (individualizacija podrške na osnovu testova – 2.89).
- Rezultati ukazuju da škola ostvaruje stabilan kvalitet rada u dodatnoj i dopunskoj nastavi, ali je potrebno unaprediti funkcionalnu upotrebu rezultata testiranja.

Jače strane

- Sistematsko uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu.
- Kvalitetan program pripreme za završni ispit.
- Nastavnici prate i beleže napredak učenika uz dodatnu podršku.

Slabije strane

- Rezultati testova se nedovoljno koriste za unapređenje nastave i individualizaciju rada.
- Napredak učenika u dopunskoj nastavi nije dovoljno izražen (2.91).
- Nedovoljno razvijena praksa korišćenja nacionalnih i međunarodnih testiranja.

Oцена kvaliteta

Na osnovu prosečnih vrednosti (oko 3.10 tačnost / 3.59 važnost) oblast se ocenjuje kao:

Nivo 3 – Dobro, uz naglašenu potrebu za jačanjem sistema evaluacije i individualizacije.

Preporuke za unapređenje

- Intenzivirati korišćenje rezultata inicijalnih i sumativnih testova za planiranje individualne podrške učenicima.
- Organizovati obuke za nastavnike o analizi i primeni rezultata nacionalnih i međunarodnih testiranja.
- Jačati saradnju sa roditeljima i stručnim službama u planiranju podrške učenicima sa posebnim potrebama.
- Sistematično pratiti efikasnost dopunske i dodatne nastave i uvoditi korektivne mere.

Narativni opis indikatora i preporuke – Oblast 3

3.1.6. Učenici sa dodatnom obrazovnom podrškom postižu očekivane rezultate (3.02 / 3.57)

Opis: Učenici uz dodatnu podršku ostvaruju napredak, ali još uvek ne u dovoljnoj meri.

Preporuka: Jačati individualizaciju i saradnju sa stručnim saradnicima.

3.2.1. Rezultati praćenja postignuća koriste se za dalji razvoj učenika (3.09 / 3.63)

Opis: Rezultati se delimično koriste za unapređivanje nastave.

Preporuka: Sistematičnije povezivati rezultate praćenja sa planiranjem nastave.

3.2.2. Učenici sa dodatnom podrškom ostvaruju ciljeve učenja prema individualnim standardima (3.06 / 3.57)

Opis: Postoji napredak, ali individualizacija nije ujednačena.

Preporuka: Povećati broj diferenciranih materijala i metoda rada.

3.2.3. Učenici su uključeni u dopunsku nastavu prema potrebama (3.51 / 3.78)

Opis: Većina učenika kojima je potrebna dopunska nastava uključena je.

Preporuka: Nastaviti sa ovim praksama i dodatno pratiti napredak učenika.

3.2.4. Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak (2.91 / 3.66)

Opis: Napredak postoji, ali je ispod očekivanog nivoa.

Preporuka: Pojačati praćenje i prilagoditi sadržaje individualnim potrebama.

3.2.5. Učenici na dodatnom radu ostvaruju napredak prema ciljevima (3.31 / 3.66)

Opis: Učenici u dodatnom radu prate program, uz solidne rezultate.

Preporuka: Razvijati dodatne metode za osnaživanje učenika.

3.2.6. Škola realizuje kvalitetan program pripreme za završni ispit (3.49 / 3.75)

Opis: Priprema je dobro organizovana i rezultati su stabilni.

Preporuka: Unapređivati kroz dodatne simulacije i testove pripreme.

3.2.7. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova koriste se za individualizaciju podrške (2.89 / 3.43)

Opis: Rezultati testova se nedovoljno koriste.

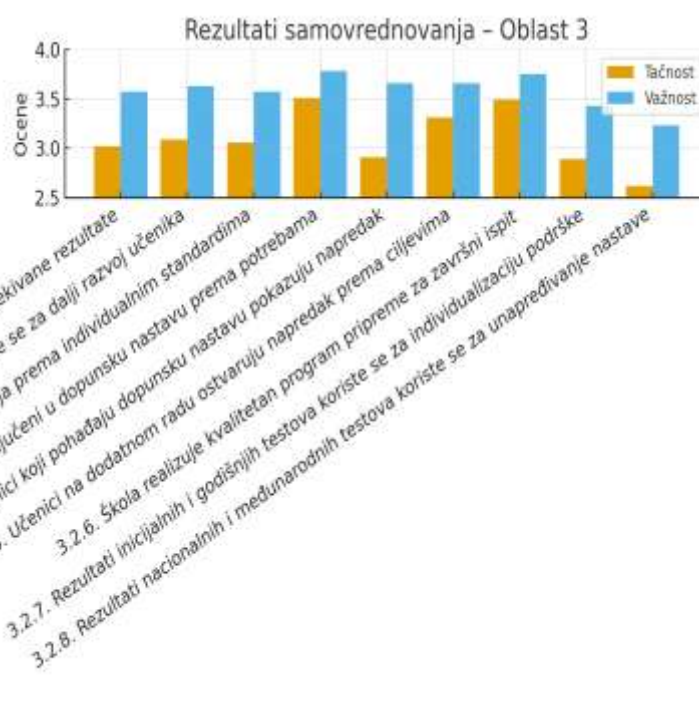
Preporuka: Jačati sistem analize i povezivanja rezultata testova sa individualnim planovima.

3.2.8. Rezultati nacionalnih i međunarodnih testova koriste se za unapređivanje nastave (2.62 / 3.23)

Opis: Ovaj indikator je najslabiji – retko se koriste rezultati testiranja.

Preporuka: Organizovati stručne obuke i timske analize rezultata testova radi funkcionalnog korišćenja.

Grafički prikaz rezultata – Oblast 3



ЗАКЉУЧАК – општи преглед

Школа остварује стабилан ниво квалитета у планирању, настави и постигнућима ученика. Уочени су простори за унапређење у континуираној евалуацији, индивидуализацији наставе и функционалној употреби резултата тестирања. Предложене мере у Акционом плану усмерене су на снажење ових сегмената рада.

Јединствени извештај о самовредновању школе (области 1–3)

1. Општи закључци

Анализа све три области (1 – Програм и планови; 2 – Настава и учење; 3 – Образовна постигнућа ученика) показује да школа функционише на стабилном нивоу квалитета – све области су оцењене просечно нивоом 3 – Добро.

Јаке стране система:

- Планска документа су израђена у складу са прописима и укључују наставнике, ученике и родитеље.
- Настава је разноврсна, са добром применом дигиталних средстава и подстицањем критичког мишљења.
- Допунска и додатна настава, као и припреме за завршни испит, организују се систематски.

Слабе стране:

- Недовољна континуирана евалуација током године (област 1).

- Недовољно развијена индивидуализација наставе, посебно за ученике са посебним потребама (област 2).
- Недовољна функционална употреба резултата тестова (иницијалних, годишњих, националних и међународних) за унапређивање наставе и индивидуализацију подршке (област 3).
- Васпитни рад није у довољној мери прилагођен индивидуалним потребама ученика (област 1.3.5).

2. Детаљан закључак

Школа поседује стабилан и усклађен систем планирања, реализације и евалуације наставног и васпитног рада. Учествовање ученика и родитеља у процесима планирања и доношења одлука позитивно се одражава на транспарентност и квалитет докумената. Настава је методички разноврсна и у великој мери усклађена са савременим педагошким приступима.

Међутим, резултати показују да постоји **недовољна систематичност у повезивању планираних циљева са стварним постигнућима ученика**. Највећи простор за унапређење односи се на:

- индивидуализацију и диференцијацију наставе,
- ефикасније коришћење података о постигнућима ученика (тестови, евалуације),
- развој васпитних активности које одговарају на реалне потребе ученика,
- јачање сарадње са локалном заједницом и институцијама.

3. Препоруке за наредни период

1. У области планирања (област 1):

- Увести кварталне интерне евалуације и континуирано праћење реализације плана.
- Организовати заједничке радионице наставника ради усаглашавања критеријума и размене примера добре праксе.
- Јачати сарадњу са локалном самоуправом и установама културе/спорта.
- Усмерити васпитни рад на индивидуалне потребе ученика путем анкета, разговора и истраживања.

2. У области наставе и учења (област 2):

- Интензивирати обуке наставника за индивидуализацију наставе и рад са ученицима са посебним потребама.
- Развити методе за већу активну партиципацију свих ученика.
- Наставити развој дигиталних компетенција и унапређивати примену ИКТ-а.
- Јачати пројектну наставу као облик развијања критичког мишљења.

3. У области образовних постигнућа ученика (област 3):

- Систематично користити резултате иницијалних, годишњих, националних и међународних тестова за планирање подршке ученицима.
- Организовати стручне обуке наставника за анализу и примену резултата тестирања.
- Унапредити систем праћења и мерења ефеката допунске и додатне наставе.
- Појачати сарадњу са родитељима у процесу планирања индивидуалне подршке.

4. Акциони план за школску 2025/26.

АКЦИОНИ ПЛАН за отклањање уочених недостатака (2025/2026.)

Обл	Проблем/недо	Активност	Носиоци	Ро	Ресурси	Индикатор	Начин
-----	--------------	-----------	---------	----	---------	-----------	-------

аст	статак			к		и успеха	праћења
1	Евалуација није континуирана	Кварталне интерне евалуације годишњег плана	Тим за самовредновање, Психолог	IX – VI	Време, обрасци	4 извештаја годишње; реализација $\geq 85\%$	Извештаји, записници
1	Неуједначено извештавање	Радионица о квантитативним показатељима и шаблону извештаја	Педагог, Руководиоц и ВТ	X	Обука, материјал и	Јединствен шаблон; усвојен на НВ	Записник НВ, шаблон
1	Сарадња са локалном заједницом	План сарадње са установама културе/спорта	Директор, Координатор	XI	Меморандуми, време	≥ 5 партнерстава; ≥ 8 активности	План и извештај сарадње
2	Недовољна диференцијација наставе	Обука и пракса диференциране наставе/ИОП	Стручни активи	XI – III	Стручнац и, примери	Планови часова са диференцијацијом у $\geq 70\%$	Увид у припреме, посете часовима
2	Варирајуће учешће ученика	Ученички пројекти и изборни задаци по предметима	Наставници предмета	XI – V	Материјали, ИКТ	Учествовање $\geq 80\%$ ученика	Планови/извештаји, анкете
2	Потребе ученика са ПОП	Тимски план подршке и ресурса	ТПО, Педагог/Психолог	IX – VI	Сарадња са установама	Индивидуални планови за 100% ученика са ПОП	Евиденције, ИОП
3	Слаба употреба резултата тестирања	Протокол анализе тестова (иницијални/годишњи и/екстерни)	Тим за квалитет	XI	Шаблони, време	Протокол усвојен; примена у свим одељењима	Записници, примерци анализа
3	Напредак на допунској настави испод очекивања	Ревидирање програма и праћење исхода по циклусима	Наставници, Педагог	XI – V	Тестови, портфолија	$\geq 70\%$ ученика остварује планиране исходе	Поређење резултата по циклусима
3	Коришћење националних/мeђунар. тестова	Обуке за интерпретацију и примену налаза	Директор, Стручни активи	X – XI I	Обуке, материјал и	2 радионице; план мера по предметима	Евиденција, планови предмета

6.6. Извештај о реализацији програма рада у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОД.

Председник: Радмила Илић, психолог

Чланови: Кристина Антал Динчић директор, Гордана Поњаушић- секретар школе, Тијана Лулић – педагошки асистент, Тунде Торма-наставник разредне наставе, Илонка Буљовчић-наставник разредне наставе, Ева Францишковић-наставник разредне наставе, Далиборка Буквић-наставник математике, Наталија Тадић-наставник физичког и здравственог васпитања, Зоран Вукоја-наставник физике, Невена Лукић (представник Савета родитеља), представник Ћачког парламента, представник јединице локалне самоуправе

Број планираних састанака: 4

Број реализованих састанака: 15

ТЕМЕ / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-------------------	-------	-------	--------------------	-----------------------

1) Планирање рада тима 2) планирање предстојећих активности	август 2025.	учионица бр 1	Чланови Тима комуницираће непосредно, по потреби и формално, путем вибер групе. Планиран број састанака је четири. Записник ће водити координатор Тима. Одржано је петнаест састанка чланова тима. Записници се чувају у архиви код пом. директора.	1) Донесен годишњи план тима 2) планирано је ангажовање чланова за активности до дејне недеље, када се планира следећи састанак
Упознавање са правилима понашања у школи, правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Конвенцијом о дејним правима, ненасилном комуникацијом	Прва недеља октобра	Сви објекти	прослеђивање постојећих материјала новим старешинама, размена искуства (презентације, радионице...) Расписивање интерног конкурса на тему мотоа	сваки учитељ/ одељењски старешина је реализовао предвиђене садржаје са ученицима и родитељима. Ученици су у великом броју учествовали на ликовном конкурс у на тему мотоа дејне недеље
Седнице тима у ужем саставу – због појединачних случајева насиља 3 нивоа, или када је потребна тимска процена ситуације, нивоа и планирање даљих корака	Између седница континуирано по потреби	Канцеларија стручне службе или директора (због увида у снимак камера)	Састанцима у ужем саставу присуствују стручни сарадник, директор, одељењски старешина учесника случајева насиља	састанци тима у ужем саставу су брзи и ефикасан начин сарадње и консултације унутар установе
Састанци са полицијом континуирано током године, са школским полицајцем и инспекторима поводом конкретних случајева.	2024/2025.	Канцеларија директора, стручне службе, телефонски	Усаглашени критеријуми поступања, начин и случајеви када полиција треба да се укључи, у вези са улогом школског полицајца... Догоговор у вези конкретних и ургентних случајева	Састанци између школе и МУП су увек корисни
Укључивање у Фестивал менталног здравља	Октобар, 2024.	ОШ „Иван Горан Ковачић“	Актив стручних сарадника и планирање активности у оквиру Фестивала менталног здравља	Ученици су отворенији на ову тему. Спремни су уз помоћ психолога да свој доживљај и искуство са радионице пренесу другим члановима Ученичког парламента
		У школи	У сваком одељењу реализоване су активности посвећене менталном здрављу ученика	Одлична активност коју треба задржати и за наредну школску годину.
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	18.10.2024.	учионице	Ученици имају солидна предзнања захваљујући ранијим трибинама.	Припремљена презентација, тестови знања материјали, за едукацију, плакати

			Које треба освежити и допунити	
Сарадња са релевантним институцијама у сузбијању и превенцији-Центар за социјални рад, Здравствени центар, дневни центар, МУП- одељење за малолетничку делинквенцију, ...	Током године конференција случаја за ученике Димовић, Реџеповић, Зејнеп Гиму и пријављивање полицији одређених-критичних случајева	школа канцеларија директора	предавања стручњака за родитеље и ученике у нашој школи. Укључивање институција у решавање случајева насиља, и занемаривања. Слање наших сазнања и података о ученицима на захтев МУП-у	Укључени ЦСР и МУП и ШУ у решавање случајева када је то потребно. Школски полицајац је редовно присутан.
Платформа „Чувам те“	Током школске године 2024/2025.	Школа, на седницама и родитељским састанцима	Пратећи упутства МП циљне групе су упућене на едукативне програме на Платформи.	Поред едукације платформа се континуирано користи за евиденцију случајева насиља у складу са упутствима МП.
Радионице за ученике, родитеље и наставнике – предавач Игор Јурић (пројектна активност) у сарадњи са Центар за несталу и злостављану децу.	Новембар, 2024.	ФВ сала и хол школе	Присутствовали су сви ученици који су тога дана били у школи. Изненађујуће велик одзив је био родитеља и наставника на посебном предавању које су оценили као веома корисно.	Одлично прихваћено и за наредну школску годину препорука је за планирање таквих активности.
Обележавање 2. дана 2. недеље, 2. месеца – дана безбедног коришћења интернета	Почетак фебруара 2025.	онлајн	припремљени материјали за дан безбедног коришћења интернета (плакат, презентација, квизови радни листићи за децу, флајери за родитеље...	припремљени материјали за дан безбедног коришћења интернета су били корисни за колеге и занимљиви деци-материјали су освежени, пронађене су игрице и квизови.
Обележавање дана розих мајица, дана борбе против вршњачког насиља У нижим разредима су учитељи држали -предавања Ученици виших разреда су информисани о дану и писали су поруке против насиља на папирићима у облику мајица које су изложене у ходнику.	28.2.2025.	Школа	Ученици су упознати са причом о Дану розих мајица. Израђене су поруке против вршњачког насиља.	Изложба са порукама против насиља је деци дуго било занимљиво, начин припреме је био одговарајући-ученици свих узраста су разумели поенту овог дана
Развијање интеркултурализма и толеранције реализацијом следећих дана • Дан Рома за међусобно	Септембар 2024.	школа	Обележавање овог датума доприноси изградњи интеркултурализма.	Ученици наше школе радо учествују на активностима на ову тему и васпитају се у духу интеркултуралности.

упознавање култура.				
Акција Друг за пример	фебруар 2025.	школа	Промоција хуманих вредности, пријатељског емпатичног, толерантног и проактивног понашања	Свако одељење бира некога ко се тако понаша према другарима добија диплому
Едукација стручне службе	Мај- јун	Онлајн предавања и обуке	Чланови стручне службе су похађали онлајн обуку.	Нове информације са обуке ће се имплементирати у рад школе у наредној школској години.
Хуманитарне акције	Током шк. год. 2024/2025.	Школа, ходник, центар града	Ученици редовно учествују у сабирним акцијама Црвеног крста, поред тога Ученички парламент је организовао зимски-божићни и пролећни-ускршњи вашар, и учесовали смо на винтерфесту са рукотворинама чији су приходи коришћени у хуманитарне сврхе и сакупљали смо прилоге за Суботичке њушкице и за чеп за хендикеп и за Софију су продавали палачинке и лимунаду.	Јачање свести о потребама других, емпатичности, волонтеризма, спремности да се укључе у хуманитарне акције и љубав према животињама.
Сарадња са удружењем Клара и Роса	Друго полугодиште	У просторијама Удружења	Радионице креативног писања су посетили.	Веома корисно и занимљиво и треба наставити сарадњу.
Обележавање значајних датума с циљем развијања толеранције	Током школске године	школа	Обележени су: Недеља сећања и заједништва	Развијање одговорног односа ученика према другима.
Едукације ученика	Током године	Учионице	Предавања волонтера из Црвеног крста и предавања патронажне сестре	Вршњачки едукатори из Црвеног крста поред садржаја, ученицима су блиски, и истовремено буде интересовање ученика да и сами буду активисти и волонтери у ЦК
Развијање техничких предуслова за безбедност у школи	Друго полугодиште	Централни објекат	Неколико нових камера је постављено.	Потребно је завршити ограду у објекту у Шабачкој улици.
Недеља сећања и заједништва	Мај 2025.	Сви објекти	Фокус је био на заједништву, поштовању и толеранцији у оквиру сваког одељења. Обављени су разговори на ЧОС-у, одласци у биоском, позориште, као и спортски дан за шесте разреде.	У сваком одељењу је обележена ова недеља кроз различите активности што се налази у извештају.

Евиденција насиља	Током године	школа	Уведена је он-лине упитник за евидентирање насиља за ОС.	Појачана свест свих запослених о потреби да евидентирају све насилне ситуације. У прилогу је преглед случајева по нивоима и кварталима
Преглед случајева насиља у школи	I ниво насиља	II ниво насиља	III ниво насиља	
Први квартал	5	9	1	
Други квартал	22	0	0	
Трећи квартал	14	11	0	
Четврти квартал	24	3	0	
УКУПНО	65	23	1	
Подтимови у сваком објекту, задужени су да се старају о томе да се по објектима евидентирају све превентивне активности, и да константно буду доступни потребни документи, водичи који им може бити смерница. Такође треба да се брину о томе да информације са документима, табелама, графиконима и контактима (нивои реаговања, кораци у реаговању, чланови тима...) буду доступни на паноима, да се одржавају и освежавају новим подацима • ИПЗ је у сарадњи са родитељима израђен за 14 ученика. • план Друштвено-корисног рада је израђен за ученике који имају изречене мере. План ДКР је израђен за 16 ученика, у неким случајевима се то показало као ефикасно васпитно средство, али треба разрадити механизме како да поступамо уколико је ДКР само делимично извршен, одуговлачи се или се одради неквалитетно. Такође треба равномерније распоредити праћење и контролу ДКР. • Полиција је укључена у 10 случајева. По потреби смо обавештавали и Центар за социјални рад због проблема у породичном функционисању и због сумње на занемаривање (нередовно слање детета у школу, изостајање без комуникације са старешином- недостатак објашњења или оправдања, сумња на занемаривање здравствених или хигијенских потреба детета, сазнања да дете борави на улици и испољава деликвентно понашање). Укупно за 32 ученика су послате пријаве и описи, за неке и више пута. - ове школске године Школску управу Сомбор смо укључили у интервенцију 3 пута и по потреби смо се телефонски консултовали са просветном саветницом или начелницом ШУ.				
Председник Тима : Радмила Илић - психолог	Вибер група и подељени гугл документи су убрзали размену информација и учинили рад тима бржим, ефикаснијим, те ћемо овај вид сарадње задржати.			
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ				
1. Увод Овај извештај сумира рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Кризног Тима школе, са посебним освртом на реакцију у кризној ситуацији која с догодила 18. октобра 2024. године. Циљ извештаја је да пружи увид у предузете мере и евалуацију поступања Тима у конкретном кризном догађају. 2. Састав тима • Директор школе-Кристина Антал Динчић • Секретар школе-Гордана Поњаушић • Стручни сарадници-психолог Изабела Сабо Секе, Радмила Илић, педагог-Маргарета Уршал • Заменик директора-Ирен Бурањ • Наставник разредне наставе-Даниела Летовић • Наставник физичког и здравственог васпитања-Шандор Јухас • Наставница математике-Далиборка Буквић 3. Информације о кризном догађају Дана 18. октобра 2024. године, у међусмени на часу немачког језика у одељењу 8.3, догодио се инцидент у којем је ученик Н. П. физички напао ученицу С. Б. Хронологија догађаја: ○ Ученик Н.П. је закаснио на нулти час, прекинуо наставу тражећи да три ученика оду у стручну службу. ○ Након овога, наставница му је рекла да седне, а он је прошетао, дошао до ученице С.Б., извадио је кухињски нож и више пута ју је убо у руку и ногу њиме. ○ Наставница А.Б. и ученик Ј.Б. су одмах реаговали, пришли су им и удаљили су Н.П. од С.Б., при чему му је нож испао на под. ○ Повређена ученица С. Б. и ученица Н.Ћ. су истрчале из учионице и потражиле помоћ код наставнице М. О. ○ Наставница М.О. је пружила прву помоћ повређеној ученици и позвала психолога Изабелу Сабо Секе. Један од ученика је по уласку ученица закључао врата учионице из безбедносних				

- разлога.
- Позвана је хитна помоћ која је брзо превезла повређену ученицу у болницу, у пратњи наставнице М.О.
- Обавештена је полиција о догађају, затим родитељи ученице С. Б. И хранитељи ученика Н. П. Као и одељенски старешина
- Ученици 8.3 су у паници напустили учионицу, ширећи информације о догађају родитељима и другим ученицима.
- Психолог и педагог су обавиле разговор са учеником Н.П.
- Педагог и психолог су пружиле подршку ученицима у одељењима 8.1 и 8.3. Омогућено је ученицима да оду кући у присуству родитеља.
- О догађају су обавештене помоћница директора и директор.
- Стручна служба је наставила разговоре са полицијом, Школском управом Сомбор, Центром за социјални рад, наставницама, одељенским старешином и хранитељима.

4. Сагледавање кризне ситуације и предузети кораци

Тим је сагледао кризну ситуацију и проценио да се ради о трећем нивоу физичког насиља. Закључено је да је школа адекватно реаговала обавештавањем свих релевантних институција из спољашње мреже, укључујући Хитну помоћ, ПУ Суботица, Центар за социјални рад, Школску управу, родитеље, хранитеље као и остале запослене Школе. Утврђено је да је чин ученика повреда забране и да је неопходно покренути покренути васпитно-дисциплински поступак, као и удаљити ученика из школе.

Предузети кораци су у складу са Протоколом реаговања у кризним ситуацијама:

- Установљено је да су деца и запослени безбедни.
- Обавештен је одељенски старешина и родитељи.
- Пружена је подршка наставницама и узете су њихове писане изјаве.
- Поступано је по инструкцијама полиције и учионица у којој се десио инцидент је испражњена.
- Информације су прикупљене од ученика усменим путем и пружена им је подршка.
- Састављена је порука за родитеље (уз сагласност ШУ Сомбор) и прослеђена је свим родитељима путем одељенских старешина.
- Састављена је изјава за медије (уз сагласност ШУ Сомбор) која је прослеђена медијима који су затражили информације путем званичног мејла школе.
- Отворена је пријава на Платформи "Чувам те".
- Сазвано је ванредно Наставничко веће ради давања информација свим запосленим о догађају као и упутстава за поступање у наредном периоду.
- Одржан је родитељски састанак у одељењу 8.3, састанак Савета родитеља. Пружена је подршка ученицима у одељењима 8.1 и 8.3. и праћено је њихово стање.

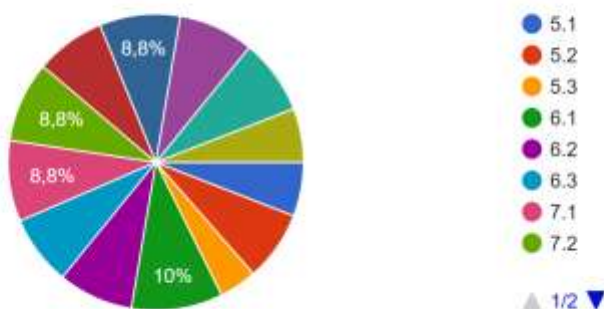
5. Закључак

Тим је у околностима озбиљног инцидента показао високу професионалност и ефикасност у поступању. Брзи и координисани одговори и примена протокола допринели су контроли кризне ситуације и заштити ученика. Процењено је да је била добра сарадња свих укључених актера унутар и ван школе.

Анализа резултата анкете о безбедности и насиљу у школи

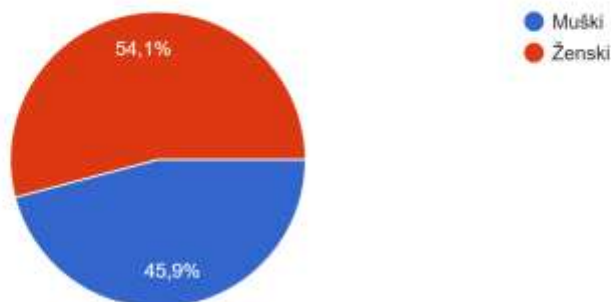
Ова анализа се бави резултатима анкете спроведене међу 170 ученика, са циљем да се процени њихова перцепција безбедности и присуство насиља у школи.

Odeljenje
170 одговора



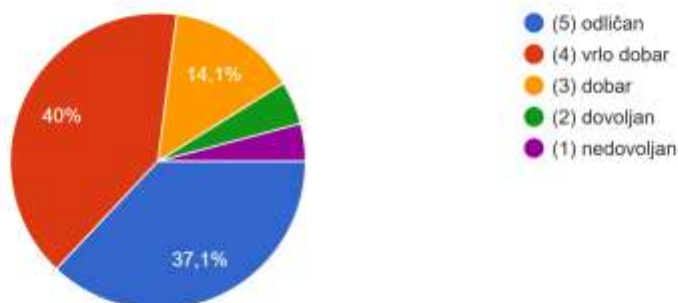
Pol

170 одговора



Uspeh nakraju prošle školske godine

170 одговора

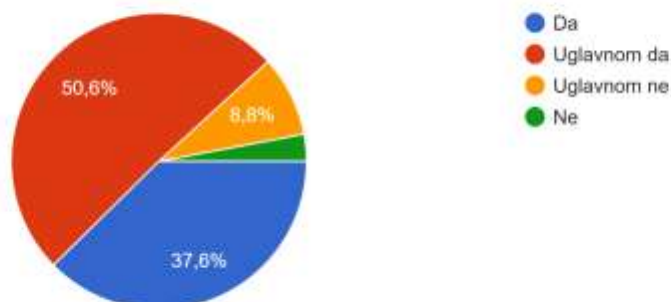


Кључни налази:

- Општи осећај безбедности:
 - Већина ученика (50,9%) се углавном осећа безбедно у школи, док је 37,9% изјавило да се углавном не осећа безбедно.
 - Само 8,9% ученика се осећа потпуно безбедно.

U školi se osećam bezbedno i sigurno.

170 одговора

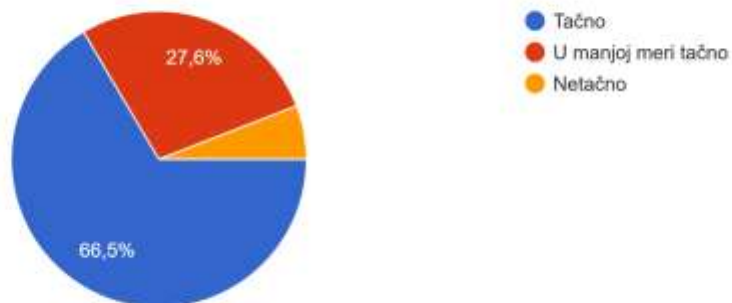


- Подстицање позитивних вредности:
 - Већина ученика (66,9%) сматра да их школа недовољно подстиче да брину о другима.

- 77,5% ученика сматра да их школа у мањој мери учи међусобном поштовању.
- 55,6% ученика сматра да их школа не подстиче на слободно изражавање мишљења.

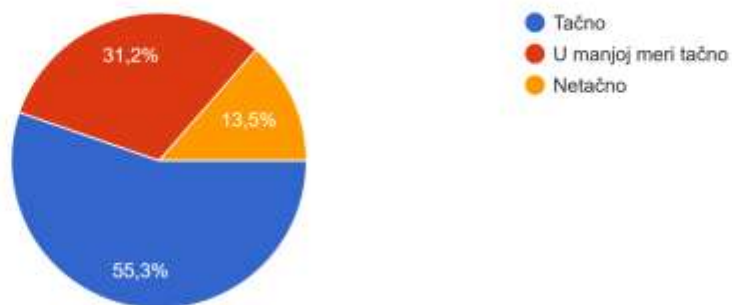
U školi nas podstiču da brinemo o drugima

170 одговора



U školi nas podstiču na slobodno izražavanje naših stavova i mišljenja

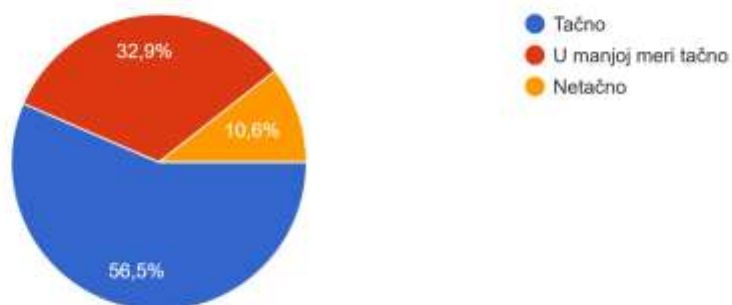
170 одговора



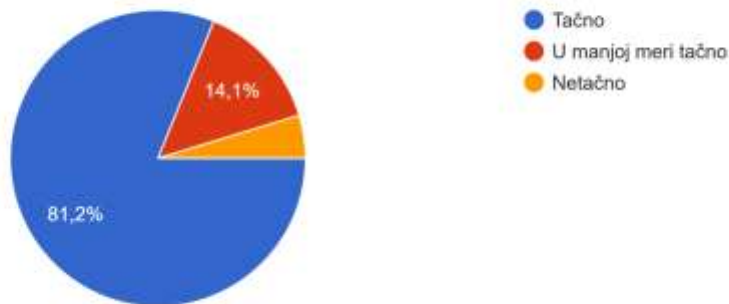
- Реакција школе на неприхватљиво понашање:
 - Већина ученика (56,8%) сматра да школа не реагује брзо и ефикасно на неприхватљиво понашање.
 - 62.1% ученика сматра да се о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција и неуважавање, се отворено разговара.

U školi se brzo i efikasno reaguje na neprihvatljivo ponašanje učenika

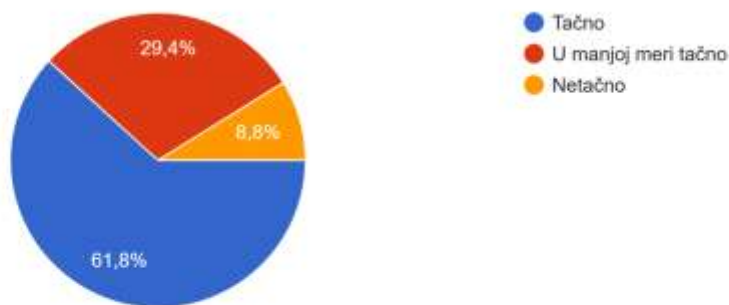
170 одговора



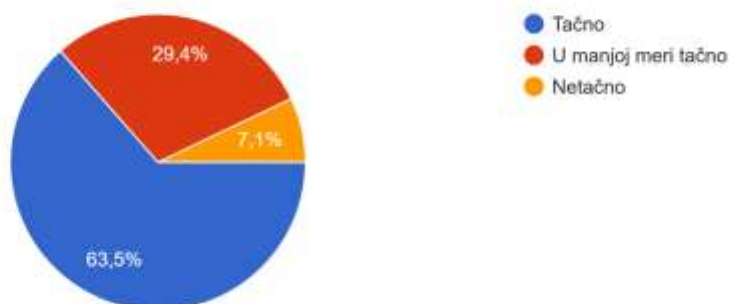
Znam kojoj odrasloj osobi mogu da se obratim za pomoć ako je moja bezbednost u školi ugrožena
170 одговора



Kada se obratim nekoj osobi u školi za pomoć ili savet, siguran sam da će se moja privatnost poštovati i informacije se neće zloupotребити.
170 одговора



Dežurni nastavnici doprinose da na odmorima budemo bezbedniji
170 одговора

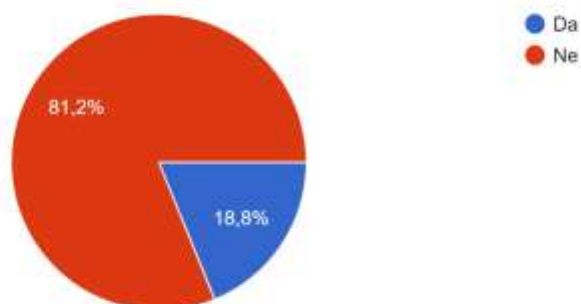


- Искуства са насиљем:
 - 18,3% ученика је доживело насиље у овој школској години.
 - Од оних који су доживели насиље, 56,8% није никоме рекло, док се 18,3% обратило некоме за помоћ.
 - 69,2% ученика сматра да је насиље присутно свакодневно.

- 85,8% ученика тврди да никада није вршило насиље.

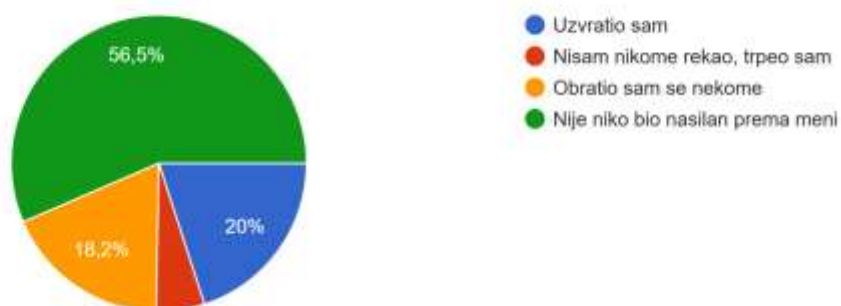
Da li je u ovoj školskoj godini neko bio nasilan prema tebi ?

170 одговора



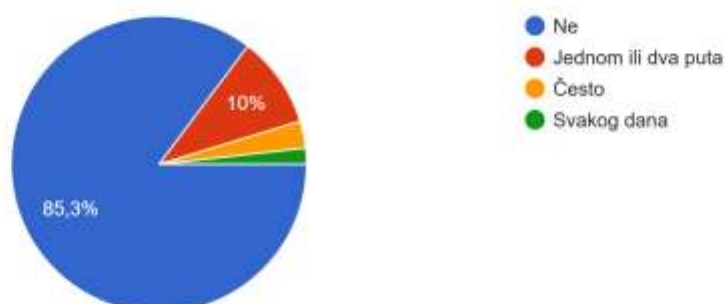
Kako si reagovao kad je neko bio nasilan prema tebi ?

170 одговора



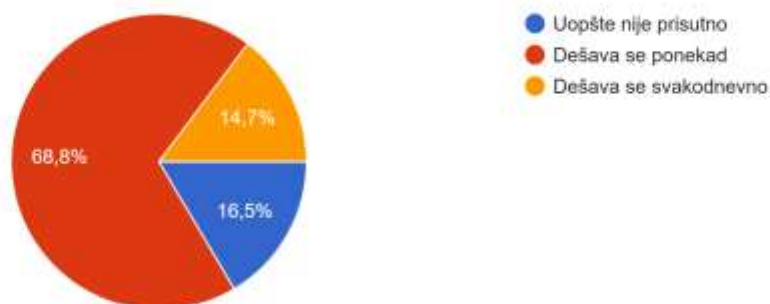
Da li si ti vršio neki oblik nasilja?

170 одговора



Po tvojoj proceni koliko je nasilje prisutno u našoj školi?

170 одговора



- Реакција на пријављено насиље:
 - Када су се обратили за помоћ, 58% ученика је саслушано, а 55% је добило савет.
 - Међутим, 23,1% ученика тврди да се није обратило никоме.
 - Од ученика који су се жалили на насиље 32% тврди да је насиље престало, али њих 24,9% тврди да се насиље дешава повремено.

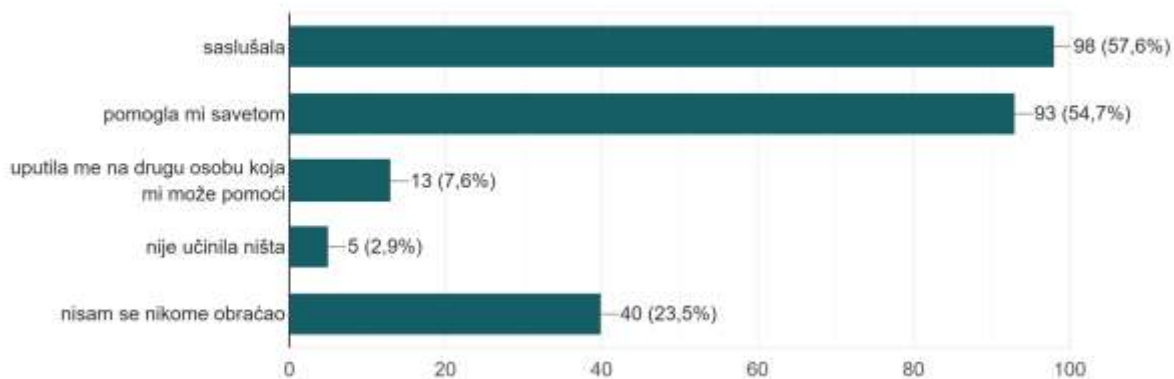
Ako te neko maltretira to si rekao (možeš označiti više odgovora):

170 одговора



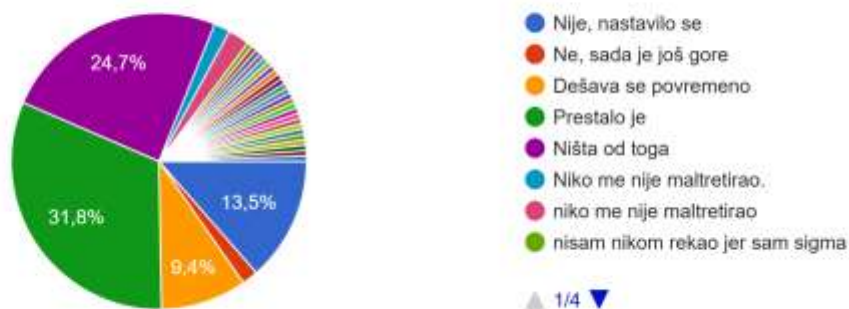
Osoba kojoj sam se obratio me je (možeš označiti više odgovora)

170 одговора



Kada sam se požalio da li je maltretiranje prestalo?

170 одговора

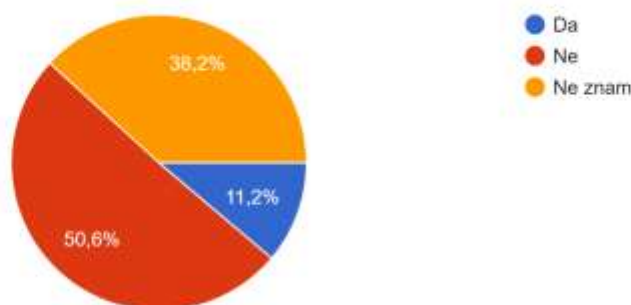


- Омаловажавање од стране наставника:

- 11,2% ученика тврди да је понекад присутно омаловажавање од стране наставника.
- 50,3% ученика не зна да ли је присутно омаловажавање од стране наставника.

U školi je ponekad prisutno omalovažavanje (vređanje, podcenjivanje) od strane nastavnika.

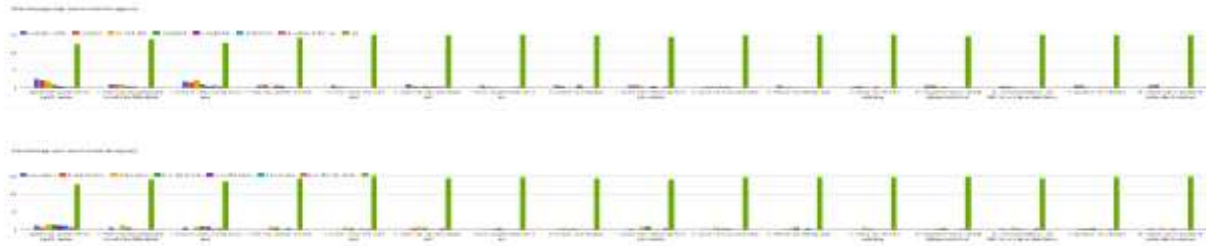
170 одговора



- Места и време дешавања насиља:

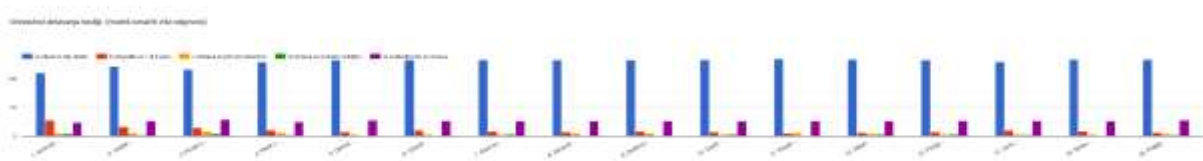
- Насиље се најчешће дешава у школском дворишту, учионици и ходницима школе.

- Најчешће време дешавања насиља је на малим и великим одморима, као и након наставе.



- Учесталост и врсте насиља:

- Најчешћи облик насиља је исмевање и оговарање.
- Већина облика насиља се дешава повремено (1-2 пута).



- Починиоци насиља:

- Насиље најчешће врше ученици из истог или старијег разреда.
- Већина ученика тврди да никада није била изложена насиљу од стране наставника.



Закључци и препоруке:

- Присутан је општи осећај несигурности међу већином ученика и то захтева већу пажњу.
- Школа треба да ради на стварању инклузивније и подржавајуће средине, где се ученици осећају слободно да изразе своје мишљење и потраже помоћ.
- Неопходно је побољшати ефикасност реаговања на насиље и обезбедити да се пријаве ученика схвате озбиљно.
- Потребно је радити на превенцији насиља кроз едукацију и радионице, као и на побољшању комуникације између ученика и наставника.
- Потребно је да школа обрати пажњу на то да ли има омаловажавања ученика од стране наставника.

A tanulói kérdőív elemzése az iskolai biztonságról és erőszakról

Bevezetés:

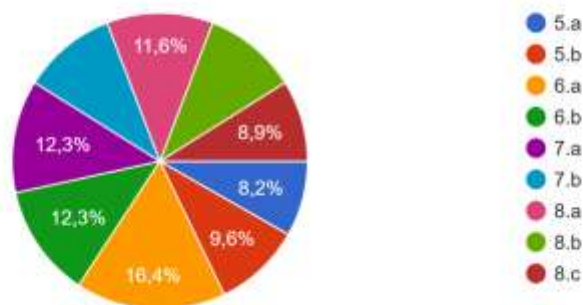
Ez az elemzés a tanulói kérdőív 146 válaszadójának adatait tartalmazza. A cél az, hogy feltárjuk a tanulók véleményét az iskolai biztonságról, valamint az erőszak iskolai jelenlétéről.

Demográfiai adatok:

- A válaszadók a 5-8. osztályokból kerültek ki, kiegyensúlyozottan elosztva.
- A nemek megoszlása közel azonos, enyhe női többséggel (54,1% lány, 45,9% fiú).
- A tanulmányi eredmények terén a válaszadók többsége jeles vagy kitűnő (87%).

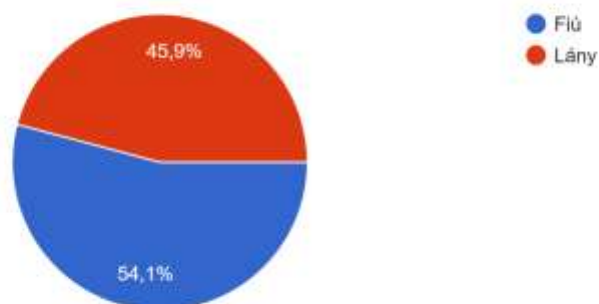
Osztály

146 одговора



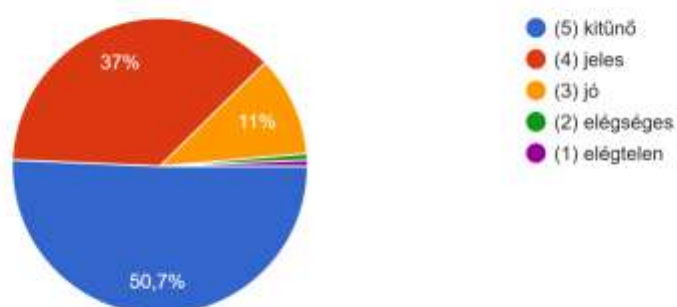
Nem

146 одговора



Tanulmányi eredmények félévkor

146 одговора



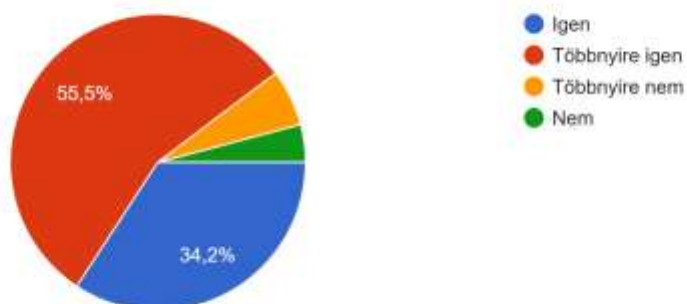
Iskolai biztonság és légkör:

- A tanulók többsége (89,7%) biztonságban érzi magát az iskolában, de csak 55,5% érzi teljesen biztonságban magát.
- A tanulók megosztottak abban, hogy az iskola mennyire ösztönzi a törődést és a tiszteletet egymás iránt.
- A szabad véleménynyilvánítás terén a tanulók közel fele (48,6%) nem érzi magát kellően ösztönözve.

- Az együttműködés és a tanár-diák kapcsolatok terén a válaszadók jelentős része (több mint 50%) hiányosságokat tapasztal.
- A pozitív cselekedetek elismerése és a negatív viselkedés kezelése terén is vegyes a kép, sokan hiányolják a hatékony reakciót.
- A tanulók többsége (95,2%) tudja, kihez fordulhat segítségért, ha veszélyben érzi magát, de csak 17,1% érzi teljes biztonságban a magánéletének tiszteletben tartását.
- Az ügyeletes tanárok szerepét a biztonságban a válaszadók fele nem érzi hatékonynak.

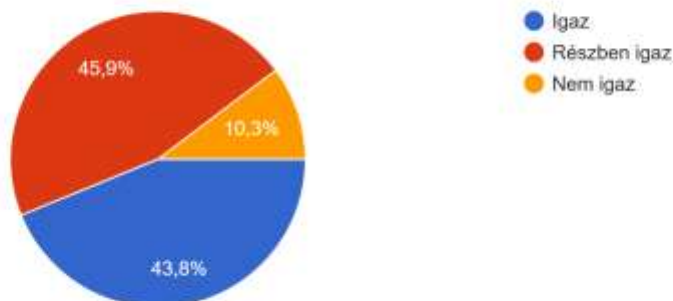
Az iskolában biztonságban érzem magam.

146 одговора



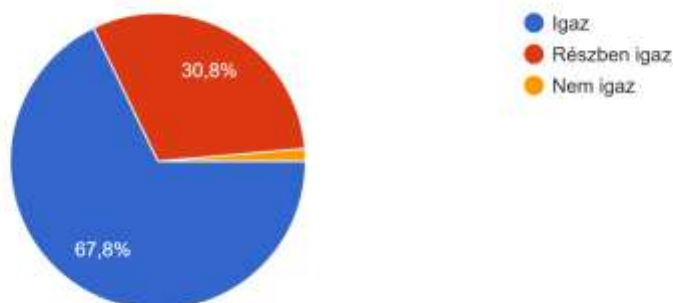
Az iskolában arra ösztönöznék bennünket, hogy törődjünk másokkal.

146 одговора



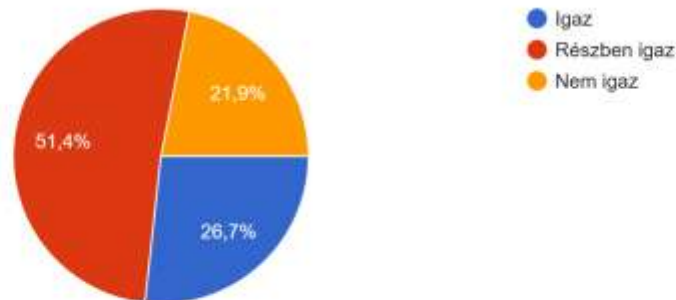
Az iskolában arra tanítanak bennünket, hogy tiszteljük egymást, függetlenül a különbözőségeinktől.

146 одговора



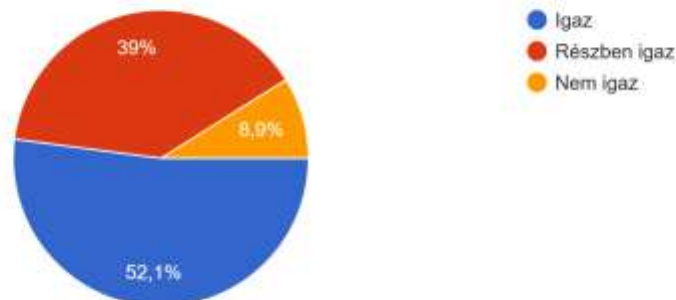
Az iskolában arra ösztönöznék bennünket, hogy szabadon kinyilvánítsuk nézeteinket és véleményünket.

146 одговора



Az iskolában ápolják az egymás közötti együttműködést

146 одговора

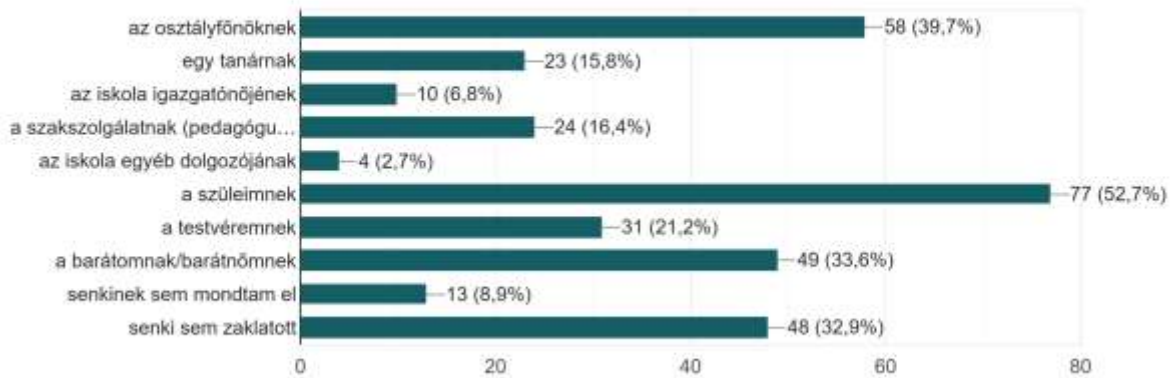


Erőszak az iskolában:

- A válaszadók 30,1%-a tapasztalt erőszakot az iskolában.
- Az erőszakot elszenvedők közül sokan nem beszélnek róla (43,8%), de sokan beszéltek valakivel (18,5%) vagy viszonyozták az erőszakot (21,2%).
- A tanulók többsége (75,3%) szerint az erőszak néha előfordul az iskolában, és 18,5% szerint mindennapos.
- A zaklatást elszenvedők leggyakrabban a szüleiknek (52,7%), osztályfőnöküknek (39,7%) vagy barátaiknak (33,6%) számolnak be.
- A segítségkérők többsége meghallgatásra és tanácsra számíthat, de sokan (21,9%) nem fordulnak senkihez.
- A zaklatás megszűnése vegyes képet mutat, sokan továbbra is tapasztalnak erőszakot (59%).
- A tanári lekicsinylés előfordulását a tanulók 23,3%-a tapasztalta.
- Az erőszak leggyakrabban az udvaron, a tanteremben és a folyosón történik, szünetekben és órák után.
- Az erőszak leggyakoribb formája a kigúnyolás, és leggyakrabban osztálytársak követik el.

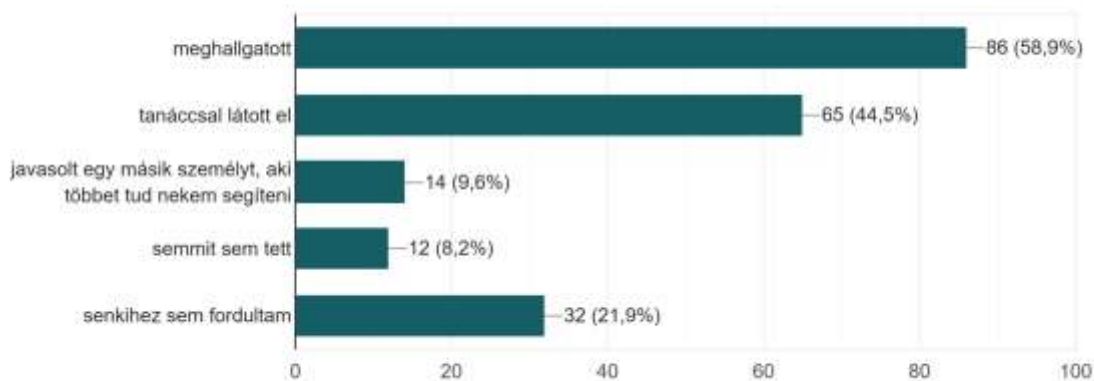
Ha valaki zaklatott, azt elmondtad (több választ is megjelölhetsz):

146 одговора



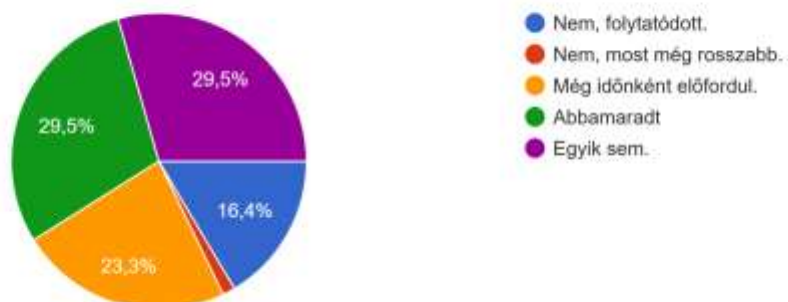
Az a személy, akivel kapcsolatba léptél az eset kapcsán (több választ is megjelölhetsz) :

146 одговора



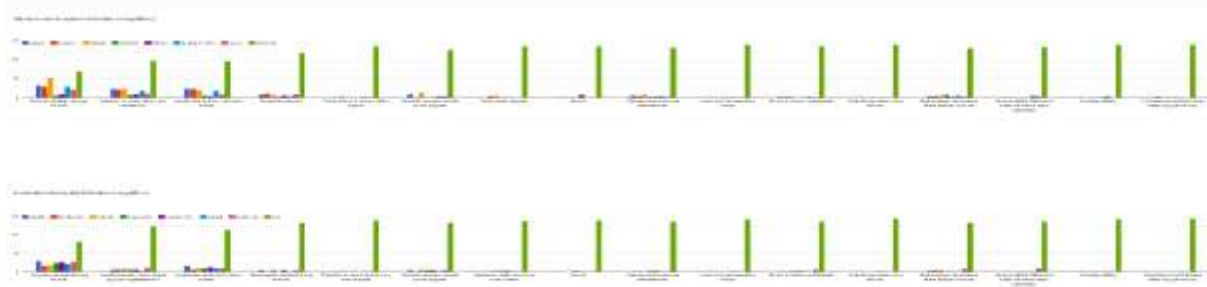
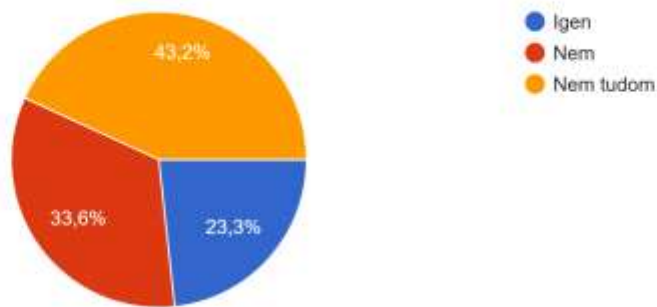
Miután megosztottad mással, hogy zaklattak/bántalmaztak, abbamaradt-e a zaklatás?

146 одговора



Az iskolában a tanárok néha lekicsinylik (sértegetik, lenézik) a tanulókat.

146 одговора



Főbb megállapítások:

- Az iskolai biztonságérzet vegyes, sokan hiányolják a teljes biztonságot.
- A szociális készségek fejlesztése és a negatív viselkedés kezelése terén javításra van szükség.
- Az erőszak jelen van az iskolában, és sokan nem mernek róla beszélni.
- A tanári lekicsinylés problémaként jelentkezik.
- A diákok többnyire az osztálytársaikat jelölték meg, mint az erőszak elkövetőit.
- A szülők fontos szerepet játszanak a diákok segítségnyújtásában.

Javaslatok:

- Fokozni kell a biztonságérzetet és a bizalmat az iskolában.
- Erősíteni kell a szociális készségek fejlesztését és a konfliktuskezelést.
- Javítani kell az erőszak kezelését és a segítségnyújtást.
- Fellépni a tanári lekicsinylés ellen.
- Fokozott figyelmet fordítani az osztálytársak közötti kapcsolatok javítására.
- A szülőkkel való szorosabb együttműködés kialakítása.

Ez az elemzés rávilágít az iskolai biztonság és erőszak komplexitására, és segíthet a további intézkedések kidolgozásában.

ПРЕПОРУКЕ

1. Побољшати сигурности и поверења:

- Програми превенције насиља:

- Увођење редовних радионица и едукација о препознавању и спречавању насиља, како за ученике тако и за наставнике, по потреби.

- Отворена комуникација:

- Разговори са ученицима о њиховим емоцијама и искуствима у школи, по потреби.
- Стварање сигурног простора за ученике да изразе своје мишљење и бриге.

2. Јачање социјалних вештина и вештина решавања конфликта:

- Радионице социјалних вештина, по потреби:

- Организовањ радионица о емпатији, толеранцији, комуникацији и превазилажењу сукоба.
- Подстицање сарадничких активности и пројеката који промовишу тимски рад и међусобно уважавање.

- Медијација и вршњачко посредовање, по потреби:

- Обука ученика за медијаторе који ће помагати у решавању сукоба међу вршњацима.
- Увођење програма вршњачког посредовања у школски курикулум.

3. Унапредити поступање у слушају насиља и пружања помоћи:

- Јасни протоколи за пријављивање насиља:

- Информисати ученике и наставнике о поступку пријаве насиља уз анонимност пријавиоца.
- Осигурати брз и ефикасан одговор на пријаву насиља.

- Подршка ученицима који су претрпели насиље:

- Осигурати психолошку и саветодавну помоћ.
- Повезивање са спољашњим стручњацима и организацијама које пружају помоћ особама које су претрпеле насиље.

- Рад са ученицима који врше насиље:

- Организовање рада са ученицима који врше насиље, са циљем промене њиховог понашања.

4. Сузбијање омаловажавања од стране наставника:

- Едукација наставника:

- Организовање радуоница о професионалној етици и комуникацији са ученицима.
- Подстицање отвореног дијалога међу међу наставницима о проблемима у комуникацији са ученицима.

- Повратне информације од ученика:

- Спровођење анонимних анкета и разговора са ученицима о њиховим искуствима са наставницима.
- Увођење пријављивања непримереног понашања наставника.

5. Јачање сарадње са родитељима:

- Редовни састанци са родитељима:

- Организовање састанака на којима ће се разговарати о проблемима насиља и сигурности у школи.
- Укључивање родитеља у спровођење програма превенције насиља.

- Едукација родитељ:

- Организовање радионица за родитеље о препознавању знакова насиља и начина пружања подршке деци.
- Информисање о доступним ресурсима и услугама за помоћ деци и породици.

6. Континуирано праћење и евалуација:

- Учесталије спровођење анкета:
 - Праћење промена у процени сигурности и присутности насиља у школи.
 - Евалуација ефикасности спроведених програма и мера.
- Анализа података и прилагођавање програма:
 - На темељу резултата праћења и евалуације, прилагодити и унапредити програме превенције насиља.

Спровођењем ових препорука, изведених на основу анализе одговора ученика који су добијени приликом анкете о безбедности и насиљу у школи, Школа би могла да превазиђе проблеме које су ученици навели и тиме би се створила сигурнија и подстицајнија средина за све ученике.

6.7. Извештај о реализацији пројектне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ шк. 2024-2025. година				
Учитељ(и), наставници/одељења	ПРОЈЕКТИ - ТЕМЕ	број часова по теми	Предмети који су обухваћени пројектном наставом	Кратак осврт на реализацију/ Оцена успешности пројекта
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС,Шили Силвиа 4.КМ,Дунаи Атила 3.КМ,Радмила Ђукић 1- 4 КС,Бодић Кристијан,Гал Ангела 2.КМ	Јабука	Прављење цртежа 2,Физичко васпитање 2,Певање 1,исхрана 1,	Физичко и здравствено васпитање,музичка култура,мађарски језик ,природа и друштво,	Брали смо јабуку у једном воћњаку ,возили смо кочијем,правили смо цртеже,јели смо здраву храну од јабука.
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС,Шили Силвиа 4.КМ,Дунаи Атила 3.КМ,Радмила Ђукић 1- 4 КС,Бодић Кристијан,Гал Ангела 2.КМР.,Сикора Андреа,Гајдош Каролина	Божићне искре	Учење текста 4 , Прављење украсе- руководине 6, Плес 5, Божић 3,Певање 4	Матерњи језик, ликовна култура , физичко васпитање ,природа и друштво(сбег око нас) , верска настава ,музичка култура,србски ј,енглески ј.	Пригодан програм и адвентски вашар руководина.Вашар је био веома успешан..Правили смо добротворну пакете у кутијама исакупљали смо добротворни прилог за црвни крст.
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС,Шили Силвиа 4.КМ,Дунаи Атила 3.КМ,Радмила Ђукић 1- 4 КС,Гал Ангела 2.КМ	Маскембал- терање зиме	Прављење маски 2,Учење текста 1,Прављење лутку(зима) 1,Посне дане 1	Матерњи језик, ликовна култура , физичко васпитање ,природа и друштво(сбег око настава),верска настава ,музичка култура	- терање зиме -шетња по селу - крофне за децу - приказење маски-жири је доделио дипломе за најкрејативније маске
Бодић Кристијан,Гал Ангела 2.КМ	Дан мајки	Учење текста 3, Прављење украсе- руководине 2 , Плес 3 ,Маме-баке 2,Певање-свирање3	Матерњи језик , ликовна култура , физичко васпитање ,природа и друштво(сбег око нас) , верска настава,узичка култура	Пригодан програм је био веома дирљив.
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС,Шили Силвиа 4.КМ,Дунаи Атила 3.КМ,Радмила Ђукић 1- 4 КС,Бодић	Ускрс	певање 1,стари обичаји 2,цртање2,фарбање	природа и друштво- сбег око нас ,ликовна култура ,верска настава,музичка култура,србски	Креирали су уху,израдили занимљивих задатака везаних за ускрсПравили су цртеже.Певали песме..Пронашли су

Кристијан, Гал Ангела 2.КМ, Р.Сикора Андреа, Гајдош Каролина		јаја 1, ускрс 1, изложба и поклон 1	ј, енглески ј.	пакетићу школском дворишту. Фарбали смо јаје са госпођом Вас Кристином. Погледали смо изложбу о фарбаним и чипкастим јајима. Посета у цркву.
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС, Шили Силвиа 4.КМ, Дунаи Атила 3.КМ, Гал Ангела 2.КМ	Наше наслеђе	певање 1, плес 1, стари обичаји 1, народне бајке 1	Физичко и здравствено васпитање, музичка култура, мађарски језик, природа и друштво,	Демонстрација народних игара и музичких инструмената. Гајо Тибор са плесном групом из Мартон Арон културно друштво нас је учио на плес. Учили смо народним ношњама. причали смо народне бајке (такмичење)
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС, Гал Ангела 2.КМ	Перје - уметничко дело	цртање и фарбање 1, петго и изложба перја 1	Српски јетик, ликовна култура, природа и друштво	Целебцић Даница је одржала креативну ликовну радионицу за одељења 2-3.КС, 2.КМ. Погледали малу изложбу перја. Направили су неколико лепих заједничких радова под називом: Петлови. Који ће украсити хол наше школе.
Шили Силвиа 4.КМ, Дунаи Атила 3.КМ, Гал Ангела 2.КМ	Лутање у земљи књига	Прављење цртежа 2, шетња градом 1 , ред и чистоћа 1, читање 3	Физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, мађарски језик, природа и друштво,	Представљање књиге песникиње и списатељице Монике Чик. Илустровали смо књиг, били смо у школском и у градском библиотеку. Сви ученици су уписани у Градску библиотеку и учествовали су на наградној игри.
Р.Сикора Андреа, Гајдош Каролина, Ксенија Ц. Перкучин 2-ЗКС, Шили Силвиа 4.КМ, Дунаи Атила 3.КМ, Радмила Ђукић 1-4 КС, Бодић Кристијан, Гал Ангела 2.КМ	Пикник у школском дворишту	Плес и игра 1, Фудбал 1, Комуницирање са вршњацима 2	Мађарски језик, Српски језик, физичко васпитање, природа и друштво (смет око нас), музичка култура 1. енглески језик	Лепо преподне смо провели са дружењем и игром у школском дворишту.
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС, Шили Силвиа 4.КМ, Дунаи Атила 3.КМ, Радмила Ђукић 1- 4 КС, Гал Ангела 2.КМ	Пројекат: Деца у саобраћају	Прављење цртежа 2, шетња градом 1 , предавање 1, тест 1	Физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, матерњи језик, природа и друштво, дигитални свет	Саобраћајна полиција је одржала предавање за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Ученици су писали тест.
Ксенија Ц. Перкучин 2- ЗКС, Шили Силвиа 4.КМ, Дунаи Атила 3.КМ, Радмила Ђукић 1- 4 КС, Гал Ангела 2.КМ	Пројекат: Деца током пожара и других природних катастрофа	Прављење цртежа 2, шетња градом 1, предавање 1,	Физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, матерњи језик, природа и друштво, дигитални свет	Ватрогасци су одржала предавање за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са другим установама

7.2. Сарадња са родитељима

7.2.1. Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе

7.2.2. Активности Клуба за родитеље и наставнике

7.3. Школски маркетинг

7.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

7.4.1. РАД СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА – АНДРЕВЉЕ

7.4.2. ПАШ (PASCH) ПРОЈЕКАТ – И САРАДЊА СА ГЕТЕ ИНСТИТУТОМ

7.4.3. ПРОЈЕКАТ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

7.4.4. ПРАЗНИЦИ

7.4.5. ПРОЈЕКАТ „ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

7.4.6. Извештај након обележавања Недеље сећања и заједништва

7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са другим установама

Остварена је добра сарадња са Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром – Домом здравља Суботица (Диспанзер за децу, Саветовалиште за младе, Патронажна служба, Развојно саветовалиште...), У оквиру сарадње са Црвеним крстом основана је подружница ове организације у нашој школи, и настављени су већ уходани и уобичајени видови сарадње, учествовали смо у сабирним акцијама, примили предаваче из ЦК и средње медицинске школе, учествовали на ликовним конкурсима, ученици су учествовали на обуци прве помоћи, и две екипе су учествовали на такмичењу из прве помоћи, док су остали учествовали као помоћници и шминкери...).

Центром за социјални рад и са дневним центром, одељењем МУП за малолетничку делинквенцију, Едукативним центром Рома, припадајућим месним заједницама: Келебија, Зорка, Пешчара, Ново село и Дудова шума.

Постоји сарадња са националним саветима националних мањина који су заступљени у нашој школи (Мађари, Буњавци, Роми) размењујемо информације, укључујемо се у њихове активности и добијамо донације (најчешће наставна средства за ученике).

Школа има добру сарадњу и са Зоолошким вртом те су ученици и ове године реализирали део часова у зоо врту на Палићу, као и посете досадашњим партнерима школе: Дечјем позоришту, Народном позоришту, Позоришту „Kosztolányi Dezső, Градском музеју. Са Градском библиотеком остварена је и онлајн сарадња учешћем ученика на рецитаторском такмичењу у организацији Библиотеке, као и учествовањем у квизу „Читам и скитам и у акцији „читајмо гласно“ и „дан књиге“.

Сарађујемо са Локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Градском управом-Секретаријатом за друштвене делатности, са МПНТР- Школском управом у Сомбору и просветним саветницима у Суботици.

Сарађивали смо са КУД-овима као посетиоци културно-уметничких представа или као учесници заједничких пројеката. Сарадња са Гете институтом из Београда у оквиру PASCH-(партнерске школе за учење немачког језика) пројекта, омогућило је и ове године да ученици вежбају комуникацију са волонтерима, изворним говорницима немачког језика. Ове године је 25 ученика положило А1 немачки језички испит.

Школа „Сечењи Иштван” је од 2003. до данас домаћин окружног и републичког такмичења из мађарског језика.

Школа је била домаћин манифестација, такмичења, семинара што је описано у календару значајних активности.

Добра је сарадња успостављена са основним и средњим школама у Суботици и у Војводини, са Предшколском установом Наша радост, са школама из Сегедина, Арада и Темишвара (ЕУРО регионална сарадња).

И ове године је реализована сарадња са Учитељским факултетом на мађарском језику у Суботици, ту се одвија стручна пракса и методичка припрема, хоспитовање студената, а ученици нижих разреда на мађарском језику су укључени у пројекте учитељског факултета.

Хронолошки преглед сарадње школе са институцијама локалне заједнице је евидентиран у оквиру календару значајних активности.

7.2. Сарадња са родитељима у 2024/2025. години

Сарадња породице и школе доводи родитеље у ситуацију која их активира на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа им увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада. Сарадња родитеља и одељењског старешине треба да буде заснована на принципима демократичности, посебно на учешћу родитеља у образовно-васпитном процесу и доношењу одлука које се тичу њихове деце. Равноправност, аутентичност и узајамно поштовање остварују се уважавањем демократских процедура и принципа: права на избор и одлуку, одговорности, толеранције, усаглашавања и поштовања правила и норми понашања. Комуницирање – планирање и примена ефикасних и ефективних облика двосмерне комуникације о децјем напредовању се свакодневно негује и примењује са родитељима и породицом ученика

Сарадња школе и родитеља ове школске године се реализовала кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, радионице и предавања. Клуб родитеља такође ради у нашој школи и представник родитеља укључен је у активности и предавања и на нивоу Града Суботице.

Подршка родитељима да развију родитељске компетенције и подршка деци као ученицима којима је било који вид подршке потребан а школа има адекватне ресурсе, организује се током радних дана и часова и ван плана активности а у односу на потребе. Сарадња породице и школе се одвија и код израде ИОПа подршке за ученике којима је неопходна подршка.

Учешће родитеља у активностима школе је постало све интензивније. Родитељи су се укључили у различите радне акције и приредбе, а дали су свој допринос и у професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда.

7.2.1. Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2024/2025. године

У школској 2024/2025. години родитељи су анкетирани један пут у мају/јуну на тему „Сарадња школе и породице”. Анкету смо реализовали онлајн, кроз гугл упитник.

Сарадња школе и родитеља

школске 2024/2025. године, 2. полугодиште

Сарадња школе и родитеља важна је у свакој фази образовног процеса. У последњим годинама, родитељи имају истакнуту улогу у олакшавању учења свог детета, на пример у решавању домаћих задатака, постављању циљева учења и припремању за школске догађаје. Сарадња школе и родитеља је кључна и у пост-основном образовању, где ученици преузимају одговорност за сопствено учење и помажу у успешној оријентацији у каријери и планирању каријере.

Фактори који утичу на сарадњу школе и родитеља укључују, између осталог, квалитет и учесталост комуникације између школе и родитеља, као и учешће у школским догађајима. Школе треба да обрате посебну пажњу на комуникацију са родитељима како би разумеле њихове потребе и очекивања, а родитељи треба да разумеју циљеве и очекивања школе од ученика.

Истраживања показују да добра сарадња школе и родитеља позитивно утиче на исходе учења ученика, расположење школске одељењске заједнице, мотивацију ученика и задовољство родитеља. Недостатак сарадње, с друге стране, може негативно утицати на резултате учења и мотивацију ученика и може довести до погоршања односа школе и родитеља.

Циљ истраживања

Сарадња школе и родитеља је основа за ефикасно и успешно функционисање образовно-васпитног процеса. Циљ истраживања је да се разуме ова сарадња, фактори који на њу утичу и њени ефекти на резултате учења ученика и задовољство родитеља.

Обрада података

За обраду података користили смо Ехсел табелу, што је омогућило анализу података, поређење и визуелно представљање резултата.

Резултати

Анализа анкете о сарадњи породице и школе школска 2024/2025.

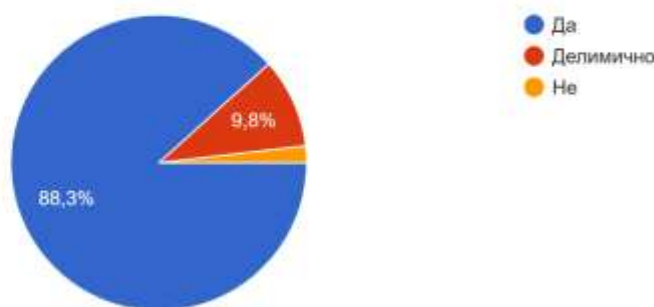
Ова анализа се заснива на резултатима анкете коју је попунило 163 родитеља ученика ОШ „Сечењи Иштван“ у марту 2025. године. Циљ анкете је био да се испита задовољство родитеља сарадњом породице и школе у различитим областима рада.

1. Комуникација:

- Најчешћи начин комуникације је путем Вибер порука.
- Већина родитеља комуницира са школом недељно или месечно.
- Већина родитеља је углавном задовољна брзином и квалитетом информација које добијају од школе.
- Већина родитеља сматра да школа довољно информише о важним догађајима.
- Задовољство сарадњом са одељенским старешином
 - Да: 88,3%
 - Делимично: 9,8%
 - Не: 1,9%

Да ли сте задовољни сарадњом са одељењским старешином/школом Вашег детета?

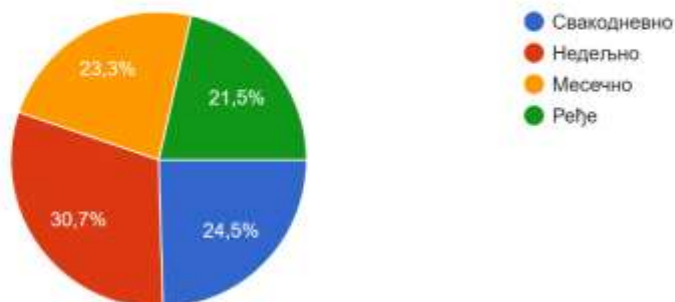
163 одговора



- Учесталост комуникације:
 - Свакодневно: 24,5%
 - Недељно: 30,7%
 - Месечно: 23,3%
 - Ређе: 21,5%

Колико често комуницирате са школом (наставницима, стручним сарадницима)?

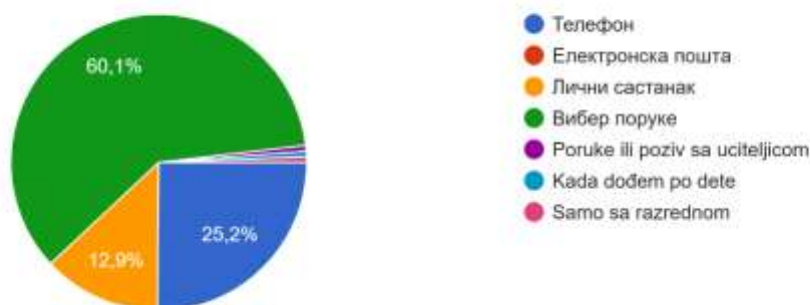
163 одговора



- Начин комуникације:
 - Вибер поруке: 60,1%
 - Телефон: 25,2%
 - Лични састанак: 12,9%

На који начин најчешће комуницирате са школом?

163 одговора



- Задовољство информацијама:
 - Да: 52,8%
 - Делимично: 3,7%
 - Не: 5,5%

Да ли сте задовољни брзином и квалитетом информација које добијате од школе?

163 одговора

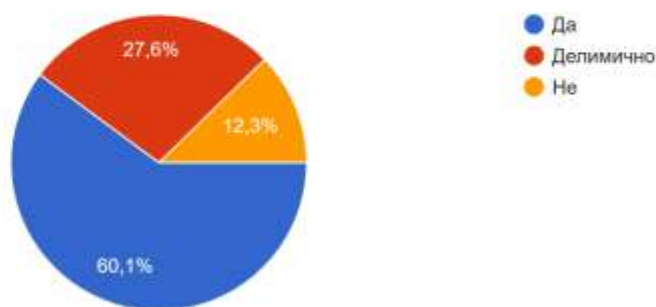


- Информисаност о догађајима:

- Да: 60,1%
- Делимично: 27,6%
- Не: 12,3%

Да ли сматрате да школа довољно информисе родитеље о важним догађајима, активностима и успеху ученика?

163 одговора

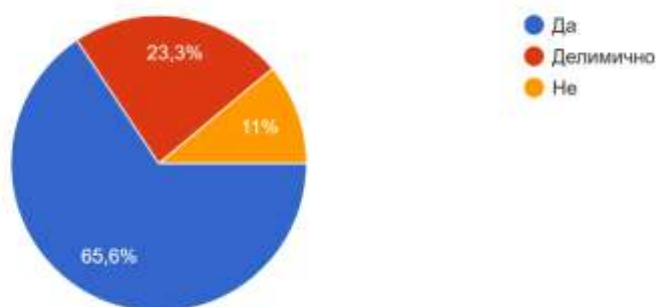


- Изражавање мишљења:

- Да: 65,6%
- Делимично: 23,3%
- Не: 11,1%

Да ли имате прилику да изразите своје мишљење о раду школе и да будете саслушани?

163 одговора



2. Учешиће у животу школе:

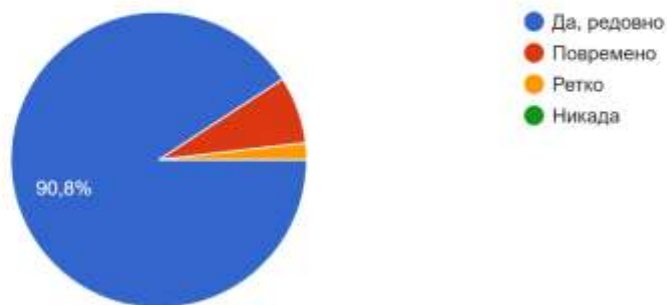
- Већина родитеља редовно долази на родитељске састанке.
- Већина родитеља није укључена у друге активности школе.
- Мишљења о томе да ли школа подстиче активно учешиће родитеља су подељена.

- Присуство родитељским састанцима:

- Да, редовно: 90,8%
- Повремено: 12,7%
- Ретко: 3%

Да ли долазите на родитељске састанке?

163 одговора

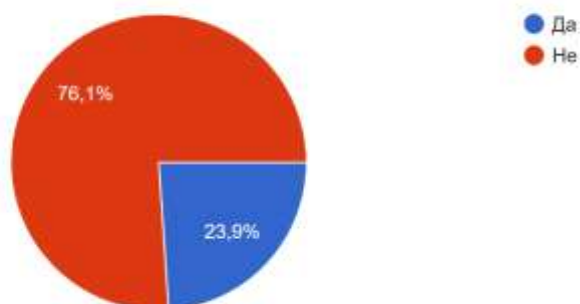


- Учешће у другим активностима:

- Да: 23,9%
- Не: 76,9%

Да ли сте укључени у неке друге активности школе (нпр. радионице, пројекте, излете)?

163 одговора

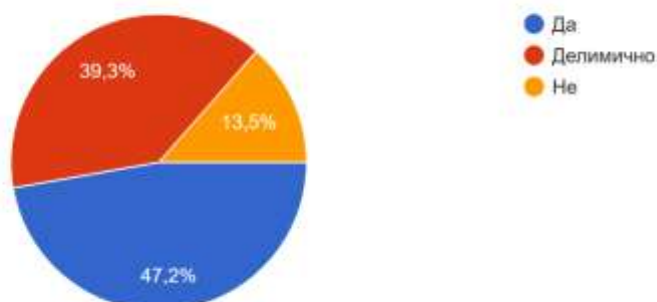


- Подстицање учешћа родитеља:

- Да: 47,2%
- Делимично: 39,3%
- Не: 13,5%

Да ли сматрате да школа подстиче активно учешће родитеља у животу школе?

163 одговора

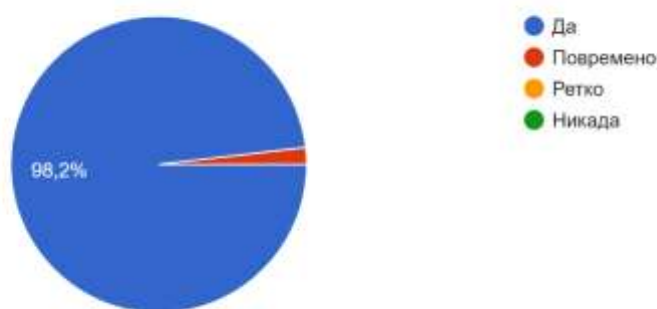


3. Подршка учењу:

- Већина родитеља редовно прати напредак свог детета.
- Мишљења о задовољству подршком коју школа пружа деци у учењу су подељена.
- Мишљења о ефикасности решавања проблема у учењу су подељена.
- Већина родитеља има довољно информација о учењу и понашању.
- Праћење напретка детета:
 - Да: 98,2%
 - Повремено: 1,8%

Да ли редовно пратите напредак Вашег детета у школи?

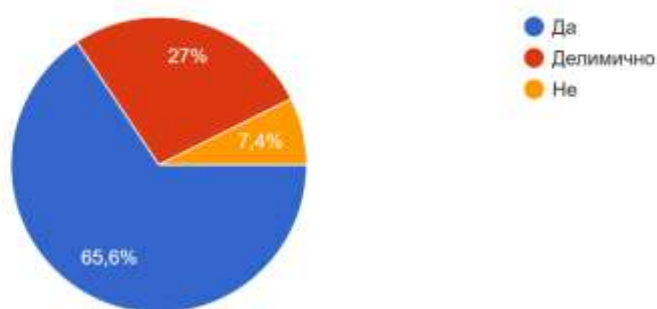
163 одговора



- Задовољство подршком у учењу:
 - Да: 65,6%
 - Делимично: 27%
 - Не: 7,4%

Да ли сте задовољни подршком коју школа пружа Вашем детету у учењу?

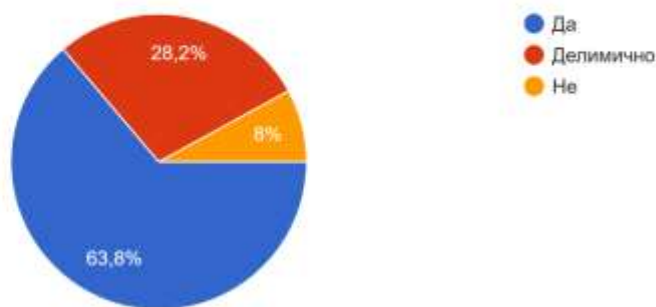
163 одговора



- Ефикасност решавања проблема:
 - Да: 63,8%
 - Делимично: 28,2%
 - Не: 8%

Да ли сматрате да школа ефикасно решава проблеме у учењу Вашег детета?

163 одговора

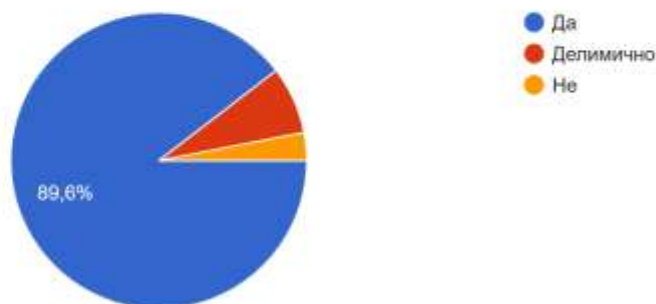


- Информације о учењу и понашању:

- Да: 89,6%
- Делимично: 7,4%
- Не: 3,1%

Да ли имате довољно информација о учењу и понашању Вашег детета од одељењског старешине и из Ес-дневника?

163 одговора



4. Безбедност и добробит:

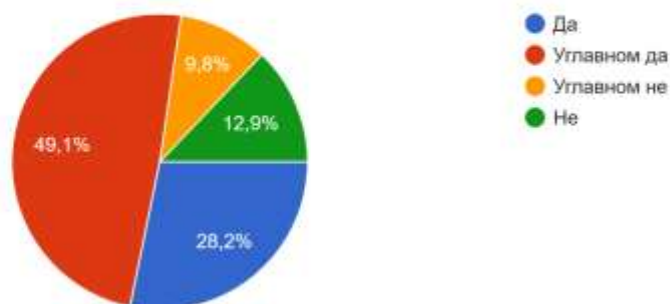
- Већина родитеља сматра да је школа безбедно место.
- Мишљења о задовољству мерама безбедности су подељена.
- Мишљења о ефикасности решавања проблема вршњачког насиља су подељена.

- Безбедност школе:

- Да: 28,2%
- Углавном јесте 49,1%
- Углавном није 9,8%
- Не: 12,9%

Да ли сматрате да је школа безбедно место за Ваше дете?

163 одговора

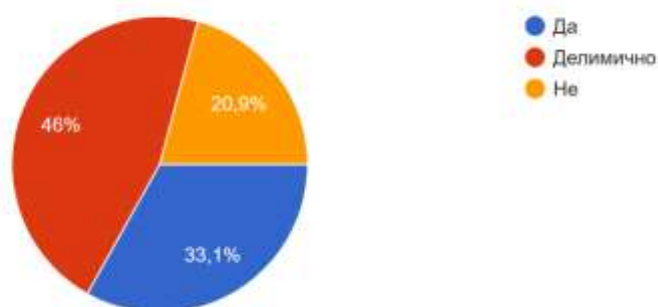


- Задовољство мерама безбедности:

- Да: 33,1%
- Делимично: 46%
- Не: 20,9%

Да ли сте задовољни мерама које школа предузима у вези са безбедношћу ученика?

163 одговора

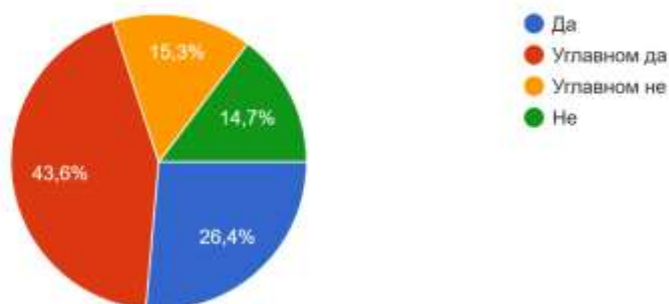


- Ефикасност решавања насиља:

- Да: 26,4%
- Углавном да: 43,6%
- Углавном не: 15,3%
- Не: 14,7%

Да ли школа ефикасно решава проблеме вршњачког насиља и дискриминације?

163 одговора



5. Ваннаставне активности:

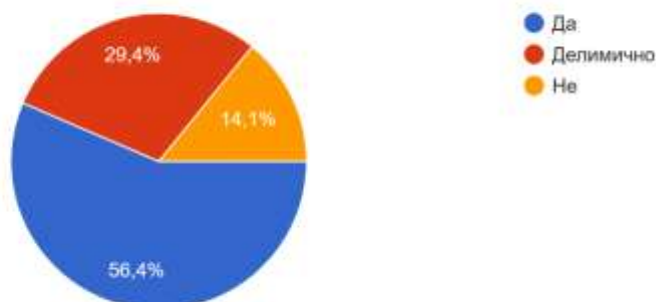
а. Мишљења о задовољству понудом ваннаставних активности су подељена.

- Задовољство понудом:

- Да: 56,4%
- Делимично: 29,4%
- Не: 14,1%

Да ли сте задовољни понудом ваннаставних активности у школи?

163 одговора



6. Отворена питања:

- Највећа предност сарадње је боља комуникација и праћење напретка детета.
- Родитељи су предлагали побољшање безбедности, више ваннаставних активности, бољу комуникацију са стручном службом, и побољшање школске исхране.

Резултати анкете показују да родитељи углавном позитивно оцењују комуникацију са школом и редовно присуствују родитељским састанцима. Међутим, постоји простор за побољшање у областима као што су подршка учењу, безбедност, и ваннаставне активности. Родитељи су изразили потребу за већом укљученошћу у живот школе и бољом комуникацијом са стручном службом. Такође, безбедност ученика је тема која захтева додатну пажњу.

Препоруке:

- Наставити са добром праксом комуникације путем Вибер порука.
- Организовати више радионица и пројеката који укључују родитеље.

- Појачати мере безбедности у школи, укључујући могуће присуство школског полицајца.
- Побољшати комуникацију са стручном службом и размотрити њихово додатно ангажовање.
- Размотрити побољшање квалитета школске исхране.
- Повећати понуду ваннаставних активности.
- Чешће организовати отворене дане за родитеље.
- Појачати надзор на улазу у школу.

Закључак: Сарадња породице и школе је кључна за успех ученика. Резултати ове анкете пружају вредне увиде у то како се ова сарадња може побољшати. Ова анализа биће корисна за даље унапређење квалитета рада школе у подручју сарадње са родитељима, али и у другим областима рада школе.

Анализу сачинила:
Маргарета Уршал, стручни сарадник – педагог

7.3. Школски маркетинг

Школа настоји да све своје активности и сарадњу са другим институцијама и организацијама промовише на различите начине. Један вид је објављивање вести о активностима, пројектима и сарадњи путем школске интернет странице и званичен Фејсбук странице школе. Такође, школа презентује своје активности и путем средстава јавног информисања. Сарадња се и ове школске године остваривала са ИК Magyarszó и Националним саветом мађарске националне мањине поводом промоције децјих часописа и културе читања; портали Subotica.com, Subotica.info, Gradsubotica.co.rs и други пропратили су активности школе, као и локалне радио и тв станице (Pannon RTV, ТВ Суботица итд.), штампани медији (Суботичке новине, Мађарско, Хет нап...), а о појединим пројектима и активностима, као и актуелним темама кроз интервју директора школе извештавао је и Радио Телевизија Војводине.

Од запаженијих извештавања о раду и активностима школе можемо издвојити медијско извештавање о нашим талентованим ученицима у рубрици „Они долазе“ на онлајн проталу Subotica.com, затим извештавање свих локалних медија о Фестивалу науке, предузетништва и екологије, о одржаним такмичењима у нашој школи (такмичење из мађарског језика и језичка културе, Међународно такмичење из познавања мађарске историје итд.), као и изјаве директора, наставника, ученика и родитеља школе поводом актуелних тема и дешавања, нпр. насиље, почетак школске године, такмичења, Фестивал науке, предузетништва и екологије, завршни испит и слично.

Програм школског маркетинга подразумева и праћење и извештавање о активностима организованим у школи, вођење и ажурирање школског сајта, израду школског електронског летописа и благовремено обавештавање и информисање ученика, родитеља и сарадника у локалној средини, што је у школској 2024/2025. години и остварено.

7.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

7.4.1. Рад са талентованим ученицима - Андревље

Извештај о боравку на Андревљу (09.06. - 14.06.2025.)

У периоду од 9. до 14. јуна 2025. године, Центар Андrevље био је домаћин програма за ученике из пет основних школа са територије Војводине. Учесници су били ученици из ОШ "Сечењи Иштван" (Суботица), ОШ "Вук Караџић" (Ловћенац), ОШ "Никола Ђурковић" (Фекетић), ОШ "Вук Караџић" (Криваја) и ОШ "Никола Тесла" (Бачка Топола). Контакт особе испред школа биле су Маргарета Уршал, Љубица Ратковић, Валентина Јаковљевић, Бојана Вукелић и Данијела Ђедовић. Програм је био осмишљен у сарадњи са Педагошко-психолошком службом школа (ПЕПС-и) и Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност Војводине (ПСВО ННД).

Преглед активности по данима

Понедељак, 09.06.2025.

Дан је започео доласком и смештајем ученика и наставника, након чега је уследио иницијални састанак представника Секретаријата и ЦЕПТОР-а са представницима школа. После ручка и одмора, поподневне активности биле су посвећене међусобном упознавању деце кроз игру и радионицу (ПЕПС-и). Вече је обележило интерактивно предавање на тему „Истина о енергетским пићима – Шта сваки тинејџер треба да зна“ (ПСВО ННД), а дан је завршен са књижевном вечери и интерактивним предавањем посвећеном Јовану Јовановићу Змају (ПСВО ННД).



Уторак, 10.06.2025.

Други дан био је фокусиран на развој самопоуздања кроз радионицу (ПЕПС-и) и јавни наступ и самопоуздање (ПЕПС-и). Ученици су поподне имали изборне активности шетњу шумом или анализу упитника о слободном времену који су претходно попунили. Вечерњи програм укључивао је предавање о значају физичке активности проф. са Факултета физичке културе (ПСВО ННД).

Среда, 11.06.2025.

Среда је била дан за излет. Ученици су посетили Нови Сад, укључујући Научно-технолошки парк (НТП). Ручак је био организован у ресторану "Десетка". Поподне је било резервисано за туристички обилазак Сремских Карловаца (ПСВО ННД), након чега су се учесници вратили на Андrevље. Вече је протекло уз дружење и музику.



Четвртак, 12.06.

Четвртак је био посвећен предавањима универзитетског професора (ПСВО ННД) на тему "Вештачка интелигенција", што је укључивало и практичну радионицу израде часописа са Андrevља уз помоћ вештачке интелигенције у програму за дизајн. Поподне је обухватало радионицу обраде резултата Анкете о слободном времену и представљање истих, одмор и шетњу, а вече је употпунио уметнички програм глумице Милене Даутовић и глума ученика (ПСВО ННД).



Петак, 13.06.

Последњи пун дан боравака започео је креативном радионицом израде "Химне Андревља", посвећене бораваку у Центру (ПЕПС-и). Ученици су се потом припремали за такмичење "Ја имам таленат" те представили своје таленте(ПЕПС-и). Дан је завршен НТЦ квизом (ПСВО ННД).



Субота, 14.06.

Последњег дана, након доручка, ученици су имали прилику да изразе своје утиске путем онлајн књиге утисака (истраживање путем апликације Ментиметер), након чега је уследио повратак ученика.

Закључак

Боравак на Андревљу био је испуњен разноврсним едукативним, креативним и забавним активностима, које су имале за циљ подстицање развоја социјалних вештина, самопоуздања и талената код ученика. Програм је успешно комбиновао радионице, предавања, излете и културне догађаје, пружајући учесницима богато и незаборавно искуство.

Маргарета Уршал

7.4.2. Паш (PASCH) пројекат – и сарадња са ГЕТЕ институтом

Школа као партнерска школа за учење немачког језика је ове године имала два волонтера да би кроз комуникацију са изворним говорницима ученици још више унапредили знање из овог предмета. Реализоване су две музичке радионице интернационалног карактера са Гете институтом и немачким поп-певацем Cosmo-ом, у којој су кроз језичко и музичко стваралаштво, ученици учествовали у компоновању песме на више језика "Дајем ти своје срце", као и музичка радионица „Polyglott” на тему вишејезичности.

Ученици су полагали бесплатно немачки језички испит (FIT in Deutsch) у два термина.

7.4.3. Пројекат безбедност деце

Овај пројекат смо реализовали уз помоћ средстава Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице по конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета основног и

средњег образовања - промовисање и унапређење безбедности ученика у основним и средњим школама на територији АП Војводине у 2024. години

Назив реализованог пројекта: *Наша школа - безбедна школа, 2. део*

Приоритет: Унапређивање знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, практичне радионице у школи и јачање спољне заштитне мреже (ученици, наставници, родитељи и чланови спољне заштитне мреже);

Циљ пројекта: Циљ пројекта је оснажити и едуковати ученике како да заштите себе и друге у свету у коме живе.

Специфични циљеви:

- Едукација ученика, потицање креативности код ученика
- Оснаживање ученика да препознају и пријаве насиље сваке врсте
- Оснаживање ученика да препознају и адекватно реагују на насиље сваке врсте
- Мотивација ученика за препознавање и примену правих вредности

Циљна група која је обухваћена пројектом: ученици виших наше школе, наставници и родитељи ученика.

Број корисника и учесника програма или пројекта: 936 ученика, 53 родитеља и 49 наставника

Време реализације пројектних активности: 1.10.2024. од 15.12.2024.

Место реализације пројектних активности: просторије ОШ „Сечењи Иштван“

Ток реализације пројектних активности:

<i>Предвиђене активности</i>	<i>Опис реализације активности</i>
Интерактивна радионица за ученике нижих разреда – безбедност деце на интернету	Није реализована због недостатка финансијских средстава.
Интерактивна радионица за ученике виших разреда – насиље, злостављање и занемаривање шта је то и како реаговати?	Активност је реализована 7.10.2024. у склопу Дечје недеље. Ученици 5. и 7. разреда су у 12 сати имали интерактивно предавање у школи у сали за физичко, након тога у 13.30 ученици 6. и 8. разреда су имали друго интерактивно предавање. Предавање је одржао Игор Јурић из Центра за несталу и злостављану децу
Креативне радионице за ученике и израда плаката – 2. део	Креативне и едукативне радионице су одржале одељењске старешине у својим одељењима, а биле су посвећене безбедности деце на интернету, превенцији узимања психоактивних супстанци и превенцији од насиља, злостављања и занемаривања. На два блок часа ликовне културе сви ученици од 1. до 8. разреда израђивали су ПЛАКАТЕ са мотивационим порукама за ученике како би промовисали потитивно понашање и самопоуздање, истицали вредности знања и друге друштвено прихватљиве вредности. Плакати су израђени на мађарском и на српском

	језику.	
Изложба у холу школе плаката насталих на радионици за ученике	Плакати који су направљени на креативним радионицама су изложени у холу школе како би их сви ученици видели и како би остварили позитивне вредности.	
„Кривац је тамо негде“ - предавање за родитеље и наставнике како помоћи ученицима и радити са њима на освешћивању и пријављивању сваке врсте насиља, али и превенцији.	7.10.2024. Након реализованих предавања за ученике г. Игор Јурић је одржао и једно предавање за наставнике и родитеље истога дана након наставе у 18 сати. Сви присутни (и наставници и родитељи) били су одушевљени његовим предавањем и корисним информацијама које су добили и оним новим што су сазнали и научили. Предавање је оцењено као изузетно корисно и потребно.	
Ликовни конкурс СТОП НАСИЉУ СВАКЕ ВРСТЕ	Активност је спроведена у оквиру дана толеранције и кроз ликовни израз ученици су позвали своје другаре на толеранцију и ненасиље.	
Изложба радова и додела награда	Формирана је комисија (две наставнице ликовне културе, директорица школе, педагог и психолог) за преглед пристиглих радова и избор најбољих, Награде је доделила директорица Школе Кристина Антал Динчић дана 9.12.2024. Доделјено је 7 наградних пакета за следеће разред:	
НАГРАДЕ ЗА ЛИКОВНИ КОНКУРС У ШКОЛИ – ИЗРАДА ПЛАКАТА СА ПОРУКАМА КОЈЕ ПРОМОВИШУ ПОЗИТИВНЕ ВРЕДНОСТИ		
Критеријуми за избор плаката:		
- Порука коју носи - Ликовно решење - Учешће ученика у раду на плакату		
ОБЈЕКАТ	ВИШИ/НИЖИ - ЈЕЗИК	РАЗРЕД
CENTRALNA ШКОЛА	ВИШИ – МЈ	8.Б
	ВИШИ – СЈ	6.1
	НИЖИ – МЈ	2.А
	НИЖИ - СЈ	2.1
ШАБАЧКА ШКОЛА		1.3
САЛАИ ШКОЛА		2.Д
КЕЛЕБИЈСКА ШКОЛА		4. КМ

Постигнути резултати: Након предавања г. Игора Јурића и других пројектних активности – мотивационих плаката подигнута је свести наших ученика о проблемима који могу настати непромишљеним коришћењем савремених технологија и ученици су оснажени да пријаве сваки вид насиља, па и дигиталног, а исто тако кроз израду плаката су испољили своју креативност, читали мотивационе поруке, размишљали и на крају украсили школски простор тако да ће им те поруке бити доступне увек да се подсети правих вредности. Како бисмо превентивно деловали одштампане су и мотивационе поруке (самопоуздање, планирање времена, како успешно учити, ...) за младе и залепљене на зидове ходника како би ученици на одморима док чекају да уђу у учионицу на наредни час могли читати исте и оснажити се.

Видљивост пројекта: кратак текст и фотографије су објављене на сајту Школе.

7.4.4. Празници

које смо обележавали претходних година обележени су и ове школске године. То су: Сунчана јесени живота, представе за Божић, Божићни и Ускршњи вашар, 1. април- дан смеха и шале. школа у сарадњи са родитељима и Бачким парламентом организовала на Зимском вашару у децембру 2024. хуманитарни вашар за који су ученици израђивали различите предмете, а прикључили су се и родитељи, неки су правили, неки донирали украсе, икебане...

7.4.5. Пројекат „Тенис у основним школама“

у школи је настављен пројекат Тенис у школама.

7.4.6. Извештај након обележавања Недеље сећања и заједништва

Недеља сећања и заједништва обележена је у нашој школи у складу са упутством МП. Линкови ка одржаним активностима послати су МП. У нашој школи те недеље акценат смо ставили на ментално здравље ученика и различите едукативне активности и радионице. Користили смо мотивационе НЛП поруке за ученике виших разреда и картице и радионице за ниже разреде. Све реализоване активности уписане су у есДневник одељења у коме су реализоване.

7.5. Учешће на националним и међународним тестирањима

Шк. 2024/25. године школа је учествовала у националном тестирању ученика ТАЛИС у 7. разреду и ИЦИЛС у 8. разреду у складу са добијеним упутствима и предвиђеном динамиком, као и у анкетирању за дигиталну писменост СЕЛФИ.

Наставници школе су током 2024/25. учествовали у СЕЛФИ истраживању. Извештај за нашу школу налази се у прилогу овога документа.

8. ПРИЛОЗИ

8.2. Селфи истраживање – извештај